FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Berriozar

Idazkaritza / Secretaría

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

PLIEGO REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN

QUE REGIRÁ EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DENOMINADO "ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE COMIDAS PREPARADAS PARA EL COMEDOR DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL URTXINTXA HAUR ESKOLA", DE BERRIOZAR

CUADRO INFORMATIVO DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A.- OBJETO DEL CONTRATO
Contratación del servicio de elaboración y distribución de comidas preparadas para el comedor de la Escuela infantil Urtxintxa Haur eskola para el curso 2026-2027. Códigos CPV: • **55523100-3 "Servicios de comidas para escuelas"**

B.- PROCEDIMIENTO
Abierto. Artículos 72 y 89 Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

C.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN. IVA Excluido	
86.580,00 €	Ochenta y seis mil quinientos ochenta euros, IVA excluido.

D.- DURACIÓN DEL CONTRATO
Clausula núm. 5 del Pliego. Posibilidad de prórrogas anuales hasta un máximo total de 4 años.

E.- GARANTÍAS
Provisional: No
Definitiva: 4% del importe de adjudicación del contrato
A disposición del Ayuntamiento de Berriozar

F.- SOLVENCIA ECONÓMICA, TÉCNICA Y PROFESIONAL
Cláusula 6 del pliego

G.- CONTRATO RESERVADO. Art. 36 Lfc 2/2018 / CONDICIÓN ESPECIAL DE ADJUDICACIÓN Art. 106 Lfc 2/2018
Contrato no reservado. La cláusula 21 establece condiciones especiales de adjudicación de carácter medioambiental y en materia de subcontratación.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

G.- REVISIÓN DE PRECIOS
No hay revisión de precios.

H.- LOTES
No

I.- VARIANTES
No

K.- TRAMITACIÓN:
Ordinaria

L.- PENALIDADES POR DEMORA EN LA EJECUCIÓN
Las previstas en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

M.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE PRECIOS:
A tanto alzado.

L.- PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN	
Sin fórmula objetiva: 0 PUNTOS	**Con fórmula objetiva:** 100 PUNTOS

L- DIRECCIÓN DE ACTUACIONES DE LA UNIDAD GESTORA
Ayuntamiento de Berriozar Plaza Euskal Herria 1, bajo 31013 BERRIOZAR 948 30 00 05 secretario@berriozar.es - eimurtxintxa@berriozar.es

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

PLIEGO REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN QUE REGIRÁ EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DENOMINADO "ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE COMIDAS PREPARADAS PARA EL COMEDOR DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL URTXINTXA HAUR ESKOLA", DE BERRIOZAR.

1.- ENTIDAD CONVOCANTE, OBJETO Y NATURALEZA.

El Ayuntamiento de Berriozar convoca y tramita el presente Procedimiento abierto con el fin de adjudicar el Contrato administrativo de servicios denominado **"ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE COMIDAS PREPARADAS PARA EL COMEDOR DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL URTXINTXA HAUR ESKOLA", DE BERRIOZAR**, conforme a las especificaciones jurídicas y técnicas que se recogen en este pliego regulador.

Las prestaciones a contratar quedan dentro del ámbito del contrato de servicios regulado en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

El procedimiento se ajustará a las bases recogidas en el presente pliego regulador de la contratación

El Código CPV del contrato es el siguiente:

- **55523100-3 "Servicios de comidas para escuelas".**

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 37, 72 y 89.1 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, así como en el Anexo II-A, del mismo texto legal, se adjudicará mediante **Procedimiento Abierto** a la entidad ofertante que efectúe la oferta más ventajosa y con la tramitación prevista en el citado artículo.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, UNIDAD GESTORA Y MESA DE CONTRATACIÓN.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 226 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, en la Disposición Adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público, por la que se transponen al Ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y la resolución de alcaldía 20230417, de 28 de junio (BOLETÍN OFICIAL de Navarra

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

nº 153, de 24 de julio de 2023), el órgano de contratación es la Junta de gobierno local del Ayuntamiento de Berriozar.

La Unidad gestora del Contrato es la secretaría del Ayuntamiento de Berriozar.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 50.1 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y 228.1 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, se constituye Mesa de Contratación para la adjudicación del presente contrato, que conforme a lo dispuesto en el artículo 228.2. de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, tendrá la siguiente composición:

Presidente:

- Iker Mariezcurrena Celaya, alcalde del Ayuntamiento de Berriozar.
  Suplente: Concejala o concejal en quien delegue

Vocales:

- Isabel Oyeregi Sola, directora de la Escuela Infantil Urtxintxa Haur Eskola
  Suplente: Personal de la escuela en quien delegue
- Beatriz Grocin Garjón , interventora del Ayuntamiento de Berriozar.
  Suplente: Personal del área de intervención en quien delegue.

Vocal Secretario:

- José Luis Navarro Resano, secretario del Ayuntamiento de Berriozar.
  Suplente: Bidane Zabalza Alonso, responsable de recursos humanos del Ayuntamiento de Berriozar.

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRECIO DE LICITACIÓN. EXISTENCIA DE CRÉDITO E IMPUESTOS.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, el valor estimado del contrato asciende a la cantidad total de **398.268,00 € (trescientos noventa y ocho mil doscientos sesenta y ocho euros)**, IVA excluido.

En este cálculo se han incluido el contrato inicial por importe de **86.580,00 €** (10% IVA exc.), más 3 prórrogas del mismo importe, a las que se ha añadido el 20% del presupuesto de licitación, consistente en el incremento del número de unidades sobre las estimadas inicialmente, hasta completar un total de cuatro años, facultad que viene regulada en el artículo 114 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Para un año natural, se estima la prestación del servicio es de 195 días, con el suministro medio de 111 menús por día, totalizando 21.645 menús el primer curso.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

Estas cantidades podrán ser aumentadas o disminuidas según lo determinen las necesidades del servicio.

Se establece como precio unitario máximo por menú la cantidad de 4,00 euros, IVA excluido; precio unitario máximo en el que están incluidos todos los gastos precisos para la adecuada prestación objeto del contrato, excluido el IVA, lo que conforma el precio de licitación, que se fija en **86.580,00 € (ochenta y seis mil quinientos ochenta euros) IVA excluido.**

Serán desestimadas las proposiciones económicas que superen dichos importes.

De los 111 comensales, alrededor de 95 consumen el menú normal, el resto son 12 menús halal y 4 menús con restricciones por alergias. En todas las circunstancias el número de menús de cada clase serán comunicados diariamente por la dirección de la Escuela a la empresa adjudicataria. Sobre tal petición real de la dirección que deberá corresponderse con el número de menús aportados por la adjudicataria, se procederá a realizar la facturación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, la oferta económica deberá ser adecuada para que la adjudicataria haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

Dado el carácter plurianual del contrato, el hecho de que en alguna anualidad las prestaciones realizadas excedan de la consignación prevista, no dará derecho a la persona o entidad adjudicataria a exigir el pago de dicho exceso hasta que exista crédito presupuestario vigente.

La efectividad del contrato en años sucesivos quedará condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente en el presupuesto municipal, que se imputará a la partida **323102279905 "Servicio de comedor Escuela infantil"** del presupuesto general vigente.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

La fecha de inicio de la prestación objeto del contrato, que se determinará en el contrato, será el 1 de diciembre de 2026 o, en su caso, la que al efecto se establezca en el mismo, hasta el día 31 de julio de 2027.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

No obstante lo anterior, el contrato podrá prorrogarse, permaneciendo invariables las condiciones de la adjudicación, por mutuo acuerdo de las partes y previo acuerdo del órgano de contratación, sin que la duración total del mismo, incluida las prórrogas pueda exceder de 4 años desde la fecha del contrato, conforme se detalla a continuación:

- Desde el 1 de septiembre de 2027 hasta el 31 de julio de 2028.
- Desde el 1 de septiembre de 2028 hasta el 31 de julio de 2029.
- Desde el 1 de septiembre de 2029 hasta el 31 de julio de 2030.

Dichas prórrogas deberán ser expresas, sin que puedan llevarse a efecto por consentimiento tácito de las partes, debiendo ser autorizadas por el órgano de contratación, previa aprobación y fiscalización del gasto correspondiente, condicionadas a la existencia de crédito presupuestario en las partidas destinadas al efecto. La prórroga se efectuará en las mismas condiciones que el contrato inicial.

En el supuesto de que cualquiera de las partes decida no prorrogar el contrato deberá poner dicho extremo en conocimiento de la otra parte, con una antelación mínima de dos meses respecto a la fecha de finalización del periodo correspondiente; y ello sin perjuicio de la obligación de la entidad adjudicataria de continuar prestando el servicio en las mismas condiciones durante el periodo necesario para la tramitación, adjudicación, formalización e inicio de la ejecución del contrato que resulte de la nueva licitación que al efecto se convoque.

6.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR; UMBRALES DE SOLVENCIA DE LA ADJUDICATARIA.

Podrán contratar con la Administración personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incursas en ninguna de las causas de exclusión para contratar establecidas en el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos; figuren dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en los epígrafes que correspondan al objeto del contrato y se hallen al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias, de Seguridad Social, de Seguridad y Salud en el trabajo y en materia de Prevención de Riesgos laborales conforme a las disposiciones vigentes.

La Administración podrá contratar con personas licitadoras que participen conjuntamente. En este caso las personas naturales y/o jurídicas licitadoras agrupadas quedarán obligadas solidariamente ante la Administración, indicarán la participación de cada una de ellas y deberán nombrar una persona representante o apoderada única con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

Las personas licitadoras en participación responderán solidariamente del cumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato.

En todo caso, han de ser personas naturales o jurídicas, estas últimas cuando su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales o se acrediten debidamente y disponga de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Para la ejecución del contrato deberá disponerse de la solvencia económica y financiera suficiente para que la correcta ejecución de este contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero, y de la capacitación técnica o profesional para su adecuada ejecución a la vista de la experiencia anterior en contratos similares de la disposición del personal y los medios técnicos suficientes.

La acreditación de **la solvencia económica y financiera** se efectuará por alguno de los siguientes medios:

- Declaración sobre el volumen de negocios en el ámbito del objeto del contrato referida a los tres últimos ejercicios y que refleje una facturación anual equivalente a 1,5 veces el precio de licitación, conforme a lo dispuesto en el artículo 16.2 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
- Declaraciones de solvencia económica y financiera formuladas por entidades financieras.

La **solvencia técnica o profesional** para la ejecución del contrato se acreditará por alguno de los medios que se señalan a continuación:

- Relación de los principales servicios efectuados durante los tres últimos años en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, avalada por cualquier prueba admisible en derecho, con certificados de buena ejecución. Se considerará que la licitadora posee solvencia técnica o profesional para la ejecución de este contrato cuando acredite, mediante los justificantes o certificados aportados, haber ejecutado servicios de alimentación de características iguales o semejantes al del presente contrato, debiendo sumar el importe de ellos

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

en el conjunto de un ejercicio una cifra igual o superior a 50.000 euros más IVA.

Cuando se trate de personas o entidades licitadoras que participen conjuntamente, los requisitos de capacidad y solvencia del presente pliego serán exigibles solamente a una de ellas, en cuyo caso su porcentaje de participación no podrá ser inferior al 60 %.

Si la solvencia se acredita mediante la subcontratación, quien licita deberá acreditar documentalmente la existencia de un compromiso formal con las personas o entidades subcontratistas para la ejecución del contrato, sumándose en este caso la solvencia de todas ellas. Asimismo deberá acreditar que aquellas disponen de los medios necesarios para la ejecución del contrato.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, las entidades licitadoras podrán acreditar su solvencia basándose en la de otras empresas, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas. En este caso las entidades interesadas en la licitación deben demostrar que para la ejecución del contrato disponen efectivamente de esos medios, sin que sea suficiente a estos efectos una mera declaración al respecto.

Todos los documentos acreditativos de la personalidad, capacidad y solvencia, que presente la persona licitadora a favor de la cual haya recaído la propuesta de adjudicación deberán referirse al momento previo al de finalización del plazo para presentar las ofertas de licitación.

7.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

7.1. Plazo.

El plazo máximo de presentación de ofertas para tomar parte en el procedimiento abierto terminará transcurridos **15 días naturales** desde la publicación del presente anuncio en el Portal de Contratación de Navarra, que no obstante indicará la fecha exacta de terminación del plazo.

En el momento en que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará una huella -resumen criptográfico- del contenido de la misma.

En el caso de que se produjeran errores al presentar la oferta en la Plataforma de Licitación (PLENA), y **si se hubiera remitido la huella -resumen criptográfico- por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación dentro del plazo de presentación de ofertas**, se

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y poder considerar completada la presentación.

> ***Nota:*** *Se advierte de que cuanto mayor sea el peso (medido en MB) de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras.*

Debe tenerse en cuenta la necesidad de que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor de Gobierno de Navarra, que utiliza como referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC), que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos

- Fuente horaria primaria: hora.roa.es (Real Instituto y Observatorio de la Armada: dos servidores en San Fernando-Cádiz y un tercero situado en Madrid)
- Fuentes horarias secundarias:
  - canon.inria.fr, INRIA, Paris
  - i2t15.i2t.ehu.es, UPV-EHU

Si en el acto de apertura del sobre A se detecta una oferta presentada fuera de plazo para la que se haya recibido la huella, la presentación quedará validada si la huella coincide y la recepción se produjo dentro del plazo ampliado de 24 horas, teniéndose la oferta por válida y procediéndose a la apertura del sobre.

En caso contrario, la empresa será excluida de la licitación y no se abrirán los sobres de su oferta.

Cuando se trate de ofertas presentadas fuera de plazo, si la empresa licitadora aduce problemas técnicos en la presentación por medio de PLENA, se verificará que en el momento de presentación de la oferta existieron los problemas de índole técnica alegados. La oferta será admitida solo en el caso de verificarse la incidencia técnica en el normal funcionamiento de la plataforma. El desconocimiento de las licitadoras, o problemas técnicos ajenos a la plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y determinarán la exclusión del procedimiento de licitación.

Durante el plazo de presentación de ofertas, las entidades interesadas en la licitación podrán solicitar a través de la dirección de correo electrónico ***secretario@berriozar.es*** las aclaraciones sobre el contenido del contrato que estimen pertinentes, que serán contestadas en un plazo de tres días desde que

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

se soliciten y publicadas en el Portal de Contratación de Navarra. Se establece como plazo límite para la solicitud de información el de cinco días antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

A estos efectos, todas las personas interesadas pueden solicitar las aclaraciones a través del Portal de contratación, bien directamente, bien mediante la suscripción al anuncio publicado, en cuyo caso todas las aclaraciones publicadas les serán comunicadas directamente por correo electrónico.

No se contestarán consultas que no se formulen por ese medio u otro que permita tener constancia del contenido de la consulta, así como la fecha de ésta y la identidad de la persona o entidad interesada.

7.2. Lugar de presentación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, las ofertas se presentarán únicamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra, siendo rechazadas todas aquellas que se presenten a través de otros procedimientos, **incluido el físico a través del registro de entrada del Ayuntamiento.**

En los términos de lo dispuesto en el punto 3 del citado artículo 95, se llevarán a través de la Plataforma de Licitación las solicitudes de subsanación y aclaración de la oferta; la apertura de los sobres y en general todas las actuaciones para las que la Plataforma esté habilitada en el momento de la licitación.

8.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. CRITERIOS DE VALORACIÓN

8.1.- Documentación a presentar.

Las proposiciones serán secretas y su presentación presume la aceptación incondicionada por la entidad licitadora del contenido de la totalidad del presente pliego de condiciones.

La oferta deberá ir firmada mediante sistema de firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad de la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá ninguna licitadora suscribir propuesta alguna en unión temporal con otras o en participación conjunta si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de las agrupaciones mencionadas. La infracción de estas normas, así como la

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

presentación simultánea de ofertas por parte de empresas vinculadas, dará lugar a la no admisión de todas las propuestas así suscritas.

Cada fichero individual que se anexe en la oferta electrónica tendrá un tamaño máximo permitido de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman, tendrá un tamaño máximo permitido de 1 GB.

La plataforma PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Además de pdf, la plataforma de licitación admite otros formatos utilizados habitualmente para los documentos que se anexen a la oferta (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.). Los archivos de otros formatos podrán adjuntarse incluyéndolos en un archivo comprimido (zip).

A través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra se presentará dentro del plazo conferido la totalidad de la documentación requerida para concurrir a la licitación, que se integrará en dos "sobres" **A y B** con el contenido que se indica a continuación:

SOBRE A. "Documentación Previa".
Al amparo de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, el **sobre A** contendrá:

- **Declaración responsable** suscrita por la entidad licitadora (Anexo 1.A o 1.B) de que cumple los requisitos señalados en las letras a) a f) del punto 1, requisitos que deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas o solicitudes de participación y subsistir en el momento de perfección del contrato, en la que se indicará **una dirección de correo electrónico** en que efectuar las notificaciones relacionadas con cualquier fase del procedimiento.

En el caso de empresas o personas que expresen la voluntad de constituirse en Uniones Temporales de Empresas o que participen conjuntamente, dicha participación se instrumentará mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada una de las personas licitadoras y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para cobros y pagos.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Para el cumplimiento de la obligación señalada, y antes de la adjudicación del contrato, se concederá un plazo específico de 15 días. Si transcurrido el plazo no se aporta la documentación requerida, la presentación de la factura correrá a cargo de la entidad con un mayor porcentaje de participación en la Agrupación, o en su caso al que figure en primer lugar en el escrito de presentación.

Las personas licitadoras en participación responderán solidariamente del cumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato.

En el caso de que la solvencia técnica o económica se acredite mediante subcontratación o la solvencia técnica se acredite con la indicación de la parte del contrato que quien licita se va a subcontratar, la documentación que se exige en los apartados anteriores deberá ser presentada por todas y cada una de las personas licitadoras que concurran a la licitación y/o a la ejecución del contrato.

Además, la licitadora en su declaración responsable hará constar la relación de las personas subcontratistas y deberá poder acreditar, cuando se lo requiera la Mesa de contratación antes de elevar la propuesta de adjudicación, que aquellas disponen de los medios necesarios para la ejecución del contrato y de que está en posesión de un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con capacidad para comprometer a la ejecución del contrato.

SOBRE B. “Documentación técnica, criterios cuantificables con fórmulas”. Incluirá la parte de la oferta para que se valoren y puntúen los criterios cualitativos o relacionados con la relación coste-eficacia recogidos en el presente pliego cuya valoración se realice a través de fórmulas objetivas.

En caso de existir contradicciones o discrepancias entre los valores expresados en número, letra o porcentaje, el valor que prevalecerá con carácter general sobre todos los demás, y por tanto tendrá carácter contractual, será el de la cantidad expresada en letra, salvo que la mesa de contratación resuelva en otro sentido a la vista del expediente.

Si la contradicción se apreciase entre los datos objetivos de la oferta introducidos en las pestañas habilitadas al efecto en la plataforma PLENA y los que figuran en el anexo 3 del pliego regulador referido a cada uno de los criterios de valoración, prevalecerán estos últimos siempre que se incluyan debidamente firmados electrónicamente por la entidad licitadora o su representante, y estén incluidos en la plataforma PLENA dentro del plazo de presentación de ofertas.

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

8.2.- Criterios de valoración de las ofertas evaluables mediante fórmulas objetivas.

Para la selección de la oferta más ventajosa, con una puntuación total máxima de **100 puntos** son los siguientes:

a) Precio del contrato, IVA excluido, conforme al anexo 2, de forma proporcional, **adjudicando 85 puntos** a la oferta más económica y al resto en proporción inversa, aplicando la siguiente fórmula:

$$Pi = Pmax \times Bi \times K,$$

Donde:

- ***Pmax:*** **85.**
- ***Bi:*** **Baja ofertada.** *Dicho valor se calculará de la siguiente forma:*

$$\frac{\text{Precio máximo de licitación - Precio ofertado}}{\text{Precio máximo de licitación}}$$

- ***K:*** Será igual a 5 si ***Bmáx*** es igual o inferior al 20%. Si ***Bmáx*** es superior al 20%, ***K*** será igual a ***1/Bmáx.***
- ***Bmáx:*** Baja mayor de entre todas las ofertas.

El resultado se redondeará a 2 decimales

b) Criterios sociales. **Hasta un máximo de 15 puntos.**

- **5 puntos** para las empresas licitadoras que acrediten la existencia e implantación de un Plan de Igualdad**.**
- **5 puntos** para las empresas licitadoras que tengan establecidas medidas para la conciliación laboral, personal y familiar.
- **5 puntos** por formación en materia de prevención, seguridad y salud laboral relacionada con el puesto de trabajo.
    - Las empresas licitadoras ofertarán a las personas trabajadoras que va a prestar el servicio, la impartición de cursos de formación específicos en materia de prevención, seguridad y salud laboral relacionados con los puestos de trabajo y funciones que desempeñan en el centro de trabajo objeto del contrato. Las empresas deberán indicar el importe económico total que van a destinar a financiar la ejecución de esa medida durante la vigencia del contrato, que podrá alcanzar un máximo del 1,00 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido.

      Se otorgará el máximo de puntos a la oferta económica, expresada en euros, de mayor cuantía presentada por las empresas licitadoras. Al resto se le asignará la puntuación con dos decimales que corresponda proporcionalmente.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

9.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LA ADJUDICATARIA

Al órgano de contratación corresponde la adjudicación del contrato y, a tal fin resolverá a favor de la proposición que por sus servicios técnicos se considere más ventajosa para los fines del mismo, que necesariamente coincidirá con la oferta que presente la mejor relación calidad-precio conforme a los criterios de valoración.

La Unidad gestora procederá a la apertura de los sobres de **DOCUMENTACIÓN PREVIA** y comprobará la existencia y contenido de la misma conforme al pliego.

Si se observaran defectos en la documentación presentada o su contenido no se ajustase al contenido de la declaración responsable que figura en los anexos, se concederá un plazo máximo de **5 días naturales** para que las personas licitadoras subsanen los errores advertidos, mediante comunicación por correo electrónico en la dirección facilitada.

Se resolverá la exclusión de aquellas personas licitadoras de las que exista constancia de que no cumplen los requisitos necesarios para contratar con la administración, previa audiencia durante un plazo de cinco días.

Tras la apertura del **sobre A** seguirá la apertura de las propuestas técnicas incluidas en el **sobre B** de las personas licitadoras admitidas, siendo automáticamente excluidas aquellas ofertas que superen el precio de licitación, y se hará pública mediante la plataforma PLENA el resultado de la apertura.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 98 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, se considerarán ofertas anormalmente bajas aquellas que superen el 30 % con relación al precio de licitación.

Si del trámite seguido se concluye que la oferta se puede cumplir y resulta la mejor valorada conforme a los criterios de valoración, se elevará propuesta de adjudicación a favor de la misma, que quedará supeditada a que de conformidad con el artículo 230 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra, la persona licitadora, con carácter previo a la formalización del contrato, presente una fianza por un importe del 50 por 100 del precio de adjudicación, sin perjuicio de su devolución o cancelación parcial antes de la recepción del contrato, previo informe de la unidad gestora del contrato.

En caso de empate en la puntuación total entre dos o más licitadoras, el contrato se dirimirá por aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

a) La acreditación de la realización de buenas prácticas en materia de igualdad de género.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

b) El mayor porcentaje de personal fijo con discapacidad igual o superior al 33%, siempre que la empresa o profesional tenga en plantilla un porcentaje superior al 2% de personal con discapacidad, en el momento de la acreditación de su solvencia.
c) El menor porcentaje de personal eventual, siempre que éste no sea superior al 10%.

A tal efecto se requerirá a las personas afectadas la documentación pertinente, otorgándoles un plazo de cinco días para su aportación, transcurrido cual sin atender el requerimiento sus ofertas no serán tenidas en cuenta para dirimir el desempate, y de persistir el empate, la adjudicación se resolverá mediante sorteo.

Una vez determinado cuál de las ofertas ha obtenido mejor puntuación tras la aplicación de todos los criterios de valoración, y con carácter previo a la elevación de la propuesta de selección al órgano de contratación, se procederá a comprobar la capacidad de obrar de la licitadora que haya obtenido mejor puntuación, y la inexistencia de causas de incompatibilidad o de prohibición para contratar, comprobándose igualmente el poder, la inscripción de este en el registro correspondiente y la personalidad del representante legal de la empresa, así como la solvencia económica y financiera, y técnica o profesional.

A los efectos anteriores, se requerirá a quien ostente la representación legal de la empresa -o la licitadora en el caso de que esta sea persona física- que haya obtenido la mejor puntuación para que -**en el plazo máximo de 7 días naturales** desde la recepción del requerimiento, y con advertencia de no elevarse la propuesta de selección al órgano competente- presente el original o copia compulsada notarialmente o ante la administración de la documentación que a continuación se señala:

1.- Documentación acreditativa de la personalidad.
Si la licitadora fuera una persona física, deberá presentar copia auténtica (compulsada notarial o administrativamente) del Documento nacional de identidad.

Si fuera persona jurídica, deberá presentar copia auténtica de la escritura de constitución, y en su caso, modificación, debidamente inscritas en el registro correspondiente, de conformidad con la norma que la regule.

Copia auténtica del poder a favor de la persona que firme la proposición en nombre de la entidad licitadora y del DNI de la persona apoderada. Si aquella

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el registro correspondiente, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación que le sea aplicable.

De conformidad con el Decreto Foral 174/2004, por el que se regula el Registro de Licitadores de la Comunidad Foral, podrá sustituirse la documentación del punto 1 por el certificado de inscripción expedido por su encargado, debiendo acompañarse en todo caso copia auténtica del DNI de la persona física que haya suscrito la proposición.

2.- Acreditación del cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, en los términos de lo señalado en la cláusula sexta del pliego.

3.- Documentación acreditativa del cumplimiento de las prescripciones técnicas exigidas en el pliego, con aportación de los correspondientes anexos.

4.- Obligaciones Tributarias, de Seguridad Social y en materia de Seguridad y Salud, y de prevención de riesgos laborales.

- Acreditación de estar dada de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, que le habilite para trabajar en Berriozar. Dicha acreditación se efectuará mediante la presentación del alta, en el caso de haberse producido en el ejercicio corriente. Si el alta se ha efectuado en ejercicios anteriores, la acreditación se realizará mediante la presentación del último recibo del impuesto. En ambos casos, se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en el citado impuesto.
- Certificado del Departamento de Economía y Hacienda de la administración de la Comunidad Foral de Navarra acreditativo de que la entidad se halla al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Navarra, expedido con una antelación no superior a tres meses desde la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.
- Certificado de los órganos competentes de otras administraciones públicas respecto de las cuales la entidad tenga obligaciones tributarias, acreditativo de hallarse al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a tres meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

  Los servicios de gestión tributaria del Ayuntamiento de Berriozar comprobarán de oficio el hecho de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, suponiendo la presentación a la licitación autorización suficiente para hacer esta comprobación.

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

- Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de que la entidad se halla al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes, expedido con una antelación no superior a tres meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.
- Declaración de la entidad o, en su caso, de quien tenga poder o representación bastante en la que afirme, bajo su responsabilidad, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

Quienes hubiesen resultado adjudicatarias de contratos similares en anteriores licitaciones convocadas por el Ayuntamiento de Berriozar quedarán exoneradas de presentar la documentación administrativa exigida en el presente pliego por obrar ésta en los expedientes, siempre que no hubiesen variado las circunstancias acreditadas y no hubiesen transcurrido tres años desde la última adjudicación, debiendo en este caso la entidad interesada cumplimentar una declaración sobre tal extremo en la que hará referencia al concreto expediente y declarando bajo su responsabilidad la vigencia de las circunstancias obrantes en el mismo, conforme a los anexos del presente pliego.

En el caso de que la persona seleccionada para ser adjudicataria no presente esta documentación o no acredite la capacidad de obrar, la capacidad técnica, económica, no aporte la documentación acreditativa del cumplimiento de las prescripciones técnicas particulares, o se compruebe que está incurso en prohibición o incompatibilidad para contratar o no se acredite la representación así como la personalidad del representante, la mesa propondrá, previa audiencia, la imposición de una penalidad equivalente al 2 por 100 del presupuesto de este contrato y formulará una nueva propuesta a favor de la persona oferente con la mejor siguiente puntuación, propuesta que se hará con advertencia de no elevar propuesta de adjudicación si no se aporta en el plazo conferido la documentación que se señala en los párrafos anteriores a favor de la siguiente que haya obtenido la mejor puntuación.

La mesa procederá de esta manera hasta que se compruebe la capacidad, la inexistencia de causas de exclusión para ser adjudicataria del contrato de la persona a cuyo favor se eleve a definitiva la propuesta de adjudicación, así como la suficiencia del poder y la personalidad de su representante legal, todo ello sin perjuicio de la facultad del órgano de contratación de dar por finalizado el expediente sin resolver la adjudicación cuando así lo considere en atención al interés público.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

La imposición de la sanción señalada en el párrafo anterior se acordará sin perjuicio de las indemnizaciones a que hubiera lugar por daños y perjuicios.
Todos los documentos acreditativos de la personalidad, capacidad y solvencia deberán referirse al momento previo al de finalización del plazo para presentar las ofertas de licitación.

10.- ADJUDICACIÓN, SUSPENSIÓN, Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

- **10.1.- Adjudicación.**

Una vez tramitado el expediente, y a la vista la propuesta de la mesa, el órgano de contratación adjudicará el contrato -en el plazo máximo de un mes desde el acto público de apertura de ofertas- a la proposición que contenga la oferta más ventajosa teniendo en cuenta lo establecido en el presente pliego.

La propuesta de adjudicación formulada no generará derecho alguno mientras no se dicte la resolución de adjudicación por el órgano de contratación acto que perfeccionará el contrato de obras.

Las licitadoras podrán retirar sus proposiciones sin penalidad alguna transcurrido el plazo señalado para la adjudicación sin que ésta haya tenido lugar.

- **10.2.- Suspensión.**

Conforme a lo dispuesto en los artículos 101.2 y 101.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, la eficacia de la adjudicación queda suspendida durante el plazo de diez días naturales desde la remisión del acuerdo de adjudicación por medios electrónicos o de quince si se utilizan otros medios; o en caso de interposición de reclamación en materia de contratación, hasta que ésta se resuelva o transcurra el plazo legal para hacerlo, con las excepciones previstas en el mencionado artículo 101.2.

- **10.3.- Formalización.**

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de diez días naturales a contar desde el día siguiente a la terminación del plazo de suspensión previsto en el punto anterior.

La falta de formalización del contrato imputable a la empresa podrá ser constitutiva de causa de prohibición para contratar al amparo de lo dispuesto en el artículo 22.1.k de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

La entidad que haya resultado adjudicataria deberá presentar como **requisito previo e indispensable** para la formalización del contrato la siguiente documentación:

A.- Garantía definitiva, correspondiente al 4% del importe de adjudicación (que será del 50% en caso de oferta anormalmente baja), excluido el IVA, expedida a favor del Ayuntamiento de Berriozar, que podrá ser constituida:

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

A.1.- En metálico, en valores públicos o en valores privados, con sujeción, en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas. La garantía constituida en metálico deberá depositarse en la cuenta nº **2100 3694 7022 0014 7719** que el Ayuntamiento de Berriozar tiene abierta en La Caixa.

A.2.- Mediante aval prestado, en la forma y condiciones reglamentarias, por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito, establecimientos financieros de crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizados para operar en España, y presentado ante el correspondiente órgano de contratación, que deberán reunir las siguientes características:

- Deberá expedirse a favor del **M.I. AYUNTAMIENTO DE BERRIOZAR.**
- Debe ser **solidario** respecto al obligado principal, **con renuncia expresa al beneficio de orden, división y excusión y pagadero al primer requerimiento** del M.I. Ayuntamiento de Berriozar.
- Será de duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que el Ayuntamiento de Berriozar resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval.

A.3.- Mediante contrato de seguro de caución celebrado en la forma y condiciones que reglamentariamente se establezcan, con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, debiendo entregarse el certificado del contrato al correspondiente órgano de contratación. Dicha garantía surtirá efectos hasta que el M.I. Ayuntamiento de Berriozar autorice expresamente su cancelación y devolución.

B.- Póliza de seguro en los términos de lo regulado en la cláusula 23 del pliego.

Tanto el documento de aval bancario como el de seguro de caución deberán presentarse debidamente bastanteados por los servicios jurídicos del Ayuntamiento de Berriozar.

Dicha garantía quedará afectada al cumplimiento de las obligaciones de la adjudicataria hasta el momento de finalización del contrato y, en particular, al pago de las penalidades por demora, así como a la reparación de los posibles daños y perjuicios ocasionados por la contratista durante la ejecución del

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

contrato, pudiendo ser objeto de incautación en los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable de la adjudicataria.

En caso en que se acuerde la resolución del contrato, la Administración podrá adjudicar el contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 161.5 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

11.- SUBCONTRATACIÓN. CESIÓN DEL CONTRATO.

La adjudicataria podrá subcontratar con terceras personas la ejecución del contrato, con sometimiento a los requisitos establecidos en el artículo 107 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, viniendo obligada a informar e incluir en el **SOBRE A**, la relación de empresas que serán previsiblemente subcontratadas.

La adjudicataria deberá informar a la representación del personal de las subcontratistas, de acuerdo con la legislación laboral.

El Ayuntamiento de Berriozar comprobará el estricto cumplimiento de los pagos que la adjudicataria realice a todas las subcontratistas o suministradoras que participen en la ejecución del contrato.

La adjudicataria remitirá al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de las entidades subcontratistas que participen en la ejecución del contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, como condición especial de ejecución, y a solicitud del Ayuntamiento, deberá aportar justificante de cumplimiento de los pagos a aquellas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos.

Constituye infracción grave a las obligaciones derivadas de la ejecución del contrato el incumplimiento de esta condición.

El conocimiento que tenga el Ayuntamiento de las subcontrataciones llevadas a cabo por la adjudicataria no alterará la responsabilidad exclusiva de esta como contratista principal.

Las subcontratas no tendrán en ningún caso acción directa frente a la Administración por las obligaciones contraídas con ellas por la adjudicataria como consecuencia de la ejecución del contrato principal o de las prestaciones subcontratadas. No obstante, se podrán realizar pagos directos a aquellas por el

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

órgano de contratación, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos para el pago a la adjudicataria y siempre que se acredite el impago por parte de esta a la subcontrata. En este caso los pagos efectuados se entenderán realizados por cuenta de la adjudicataria, con efectos liberatorios y manteniendo en relación con el órgano de contratación la misma naturaleza de abonos a cuenta que la de las certificaciones del contrato.

La cesión del contrato sólo será admisible en los casos y con los requisitos previstos en los artículos 108 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

12.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO. RESPONSABILIDAD DE LA PERSONA ADJUDICATARIA

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los compromisos adquiridos por la adjudicataria en su oferta, las cláusulas técnicas que rigen el presente contrato, y de acuerdo con las instrucciones que les sean dictadas por los responsables del Área de educación del Ayuntamiento de Berriozar y el personal que este pueda designar para el seguimiento del contrato, a cuyos efectos ambas entidades designarán la persona que vaya a realizar tareas de interlocución con carácter ordinario.

Asimismo, facilitará a la Administración contratante y dentro del precio ofertado, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, o información al público.

Queda además sometida la adjudicataria a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato que la legislación vigente confiere a la Administración contratante.

La parte contratista estará obligada a entregar los alimentos objeto del contrato en el lugar fijado por esta entidad, corriendo de su cuenta los gastos de transporte y entrega de los mismos.

Los servicios resultantes de las mejoras ofertadas no incrementarán bajo ningún concepto el importe de adjudicación.

Será asimismo responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

13.- ABONO DEL SERVICIO. REVISIÓN DE PRECIOS.

Tomando como base la oferta de la adjudicataria, se presentará mensualmente una factura donde se detalle el número de menús realmente suministrados cada día durante el mes por el precio unitario ofertado, a cuyo resultado se le añadirá el IVA vigente, y que deberá ser abonada según las determinaciones de los artículos 152, 153, 154, 155 y 156 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Los pagos se efectuarán dentro del plazo de treinta días naturales desde la recepción de la factura en el Registro telemático (FACe) del Ayuntamiento de Berriozar.

No habrá lugar a ninguna revisión de precios, por lo que las licitadoras deberán de tener especialmente en cuenta esta circunstancia en la licitación y en la posterior ejecución contractual, no teniendo derecho alguno a formular reclamación de revisión de precios o cualesquiera otra con distinta denominación y la misma finalidad durante la vigencia del contrato y sus eventuales prórrogas, incluida la obligatoria hasta la nueva adjudicación.

14.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El régimen de modificaciones del contrato se somete a lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

La modificación en el número de unidades de contratación (servicios de comidas) por variación en número o intensidad de los indicados servicios podrá llevarse a cabo- así se contempla en el valor estimado- sin necesidad de tramitar expediente de modificación, siendo el límite de esta modificación el 9% de adjudicación del contrato.

Si excede el límite indicado, deberá procederse a la modificación del contrato mediante la tramitación del expediente oportuno.

15.- RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona adjudicataria y serán por cuenta de ésta las pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato sin perjuicio de su aseguramiento por la persona interesada.

El contratista no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aun de error u omisión de los precios fijados en su oferta.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

16.- OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL Y MEDIO AMBIENTAL. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Durante la ejecución del contrato, la adjudicataria viene obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones sean de aplicación en materia medioambiental, social y laboral, ya vengan establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al estado, y en particular por lo siguiente:

1. Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo vendrá obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.
2. La empresa adoptará cuantas medidas en el trabajo fueren de pertinente obligación o necesarias en orden a la prevención de los riesgos laborales. Cumplirá así mismo las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y antes del inicio de la actividad contratada deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:
   - La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
   - La formación e información en materia preventiva al personal trabajador que va a emplear en la ejecución del contrato.
   - Justificante de la entrega de equipos de protección individual, que en su caso, fueran necesarios.

3. En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a su personal con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno al Ayuntamiento.

4. En todo caso, debe tenerse presente que el contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Como condiciones especiales de ejecución, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, la adjudicataria:

- Queda obligada a prever en su oferta la utilización de materiales respetuosos con el medio ambiente y que no sean susceptibles de emitir sustancias tóxicas o de contaminar los alimentos en el caso de los envases, constituyendo este incumplimiento infracción grave.
- Se establece la obligación prevista en la cláusula 11 en materia de subcontratación.

17.- RESERVA RESPECTO AL SUMINISTRO DE DOCUMENTACIÓN. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

El Ayuntamiento de Berriozar se reserva el derecho de suministrar a la adjudicataria toda la documentación que juzgue conveniente.

La empresa adjudicataria se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por el Ayuntamiento y que sean concernientes a la prestación del servicio aquí regulado.

En particular, será considerada como información confidencial todo el conocimiento o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados (los Servicios), debiendo la empresa adjudicataria mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679, en adelante RGPD, se informa a las personas licitadoras que la entidad responsable del tratamiento de los datos personales aportados con ocasión de la participación en este expediente de contratación es el Ayuntamiento de Berriozar.
La finalidad del tratamiento es posibilitar la gestión y seguimiento del expediente de contratación y la ejecución posterior del contrato.

Las cesiones de datos previstas son las que vienen determinadas por la Ley Foral 5/2018 de 17 de mayo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y Ley Foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos.

La base legítima del tratamiento de los datos es el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Art. 6.1. c del RGPD en relación con la Ley Foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos) y el desarrollo del contrato (Art. 6.1. b del RGPD) para los tratamientos de datos correspondientes a la adjudicataria.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

Los datos se tratarán durante el tiempo necesario para la gestión de la adjudicación y desarrollo del contrato y se mantendrán durante los plazos de prescripción de las acciones que cualquiera de las partes pueda hacer valer en defensa de sus derechos. Finalmente se archivarán de conformidad con la Ley Foral 9/2026, de 20 de mayo, de Archivos, gestión de documentos y patrimonio documental y se cancelarán únicamente siguiendo las instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales de Navarra.

Las personas titulares podrán ejercer el derecho de acceso, supresión, rectificación, portabilidad y limitación en los supuestos legalmente previstos. Todo ello podrán hacerlo dirigiéndose al Ayuntamiento, en donde les serán facilitados los modelos para el ejercicio, a través de la sede electrónica o en la dirección de la persona delegada de protección de datos dpd@berriozar.es.

Así mismo tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si consideran que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente o reclamar previamente ante la persona delegada de protección de datos en la dirección indicada quien le trasladará su decisión en el plazo de dos meses.

El servicio objeto de contrato no requiere el acceso y tratamiento de datos personales por parte de la adjudicataria.

18.- EQUIPO Y ORGANIZACIÓN.

La entidad adjudicataria queda obligada a aportar el personal técnico, equipo y medios auxiliares precisos para la buena ejecución de los servicios contratados, en los términos de lo recogido en el pliego y en sus prescripciones técnicas.

Todo el personal que sea necesario para cumplir las obligaciones que se deriven del contrato, tanto fijo como eventual, tendrá el título facultativo o profesional adecuado a su cometido, y dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, que tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición patronal.

19.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.

Se impondrán penalidades a la adjudicataria en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.
b) La ejecución defectuosa del contrato.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

c) El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
d) La infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.
e) El incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.
f) El incumplimiento de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora del contrato en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.
g) El incumplimiento de las obligaciones laborales o sociales en relación con su personal.
h) El incumplimiento de la normativa en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
i) En general, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso que produzca perjuicios a la Administración o terceros.

Con el fin de determinar la existencia o no de infracción, habrá de valorarse la importancia de la prestación no satisfecha, la concurrencia o no de negligencia, la reincidencia o reiteración de la omisión de prestaciones, la importancia de la incidencia en relación al conjunto del servicio, etc.

Sólo cuando de tal valoración resulte equitativa y proporcionalmente, la existencia de una infracción, se iniciará el procedimiento de imposición de penalidades.

Independientemente de la tipificación o no de la conducta como infracción contractual, el Ayuntamiento descontará del abono a la empresa el importe correspondiente a las prestaciones no satisfechas, exigiendo, si se producen daños o perjuicios, la correspondiente indemnización.

Los incumplimientos del contrato se tipifican en la forma siguiente:

1.- Faltas leves. Son faltas leves imputables a la entidad adjudicataria:

- El retraso en la prestación del servicio, negligencia o descuido en el cumplimiento de obligaciones.
- En general, la falta de puntualidad o el incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido excusable

2.- Faltas graves. Son faltas graves imputables a la adjudicataria:

- La suspensión en la prestación del servicio durante un plazo no superior a dos días, las faltas repetidas de puntualidad, la negligencia o descuido continuado.
- En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones y la comisión de 3 faltas leves.
- El incumplimiento de los compromisos ofertados.

3.- Faltas muy graves. Son faltas muy graves imputables a la adjudicataria:

- El retraso o suspensión en la prestación igual o superior a 3 días, el abandono del contrato.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

- La acumulación o reiteración de tres faltas graves.
- La notoria falta de rendimiento, la prestación incorrecta y defectuosa del servicio, tanto en su calidad como en la cantidad.
- La negativa infundada a realizar los servicios o tareas ordenados por escrito por los técnicos municipales, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable a la empresa o a sus directivos responsables o empleados.
- Cualquier conducta imputable a la contratista constitutiva de delito, especialmente las coacciones y robo en las instalaciones.
- En general, las acciones u omisiones que supongan infracción o incumplimiento del contrato y las características del mismo que se opongan manifiesta y notoriamente a este pliego y a la oferta presentada.
- Subarrendar, ceder o traspasar los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización expresa del órgano de contratación.
- La inobservancia de las cláusulas de protección de datos de carácter personal y de secreto profesional, que en todo caso supondrán la resolución del contrato.
- Los incumplimientos de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

Por cada día de retraso en el plazo de ejecución del contrato será de aplicación el artículo 147 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y para el resto de infracciones se estará a lo señalado en el artículo 146 del mismo texto legal en cuanto a las sanciones a imponer, sin perjuicio de la obligación de resarcir al Ayuntamiento de los daños y perjuicios que de la infracción pudieran derivarse.

20.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Además de lo dispuesto en los artículos 160 y 232 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y de los supuestos recogidos en el pliego, será causa de resolución del contrato con sanción y pérdida de la fianza el abandono manifiesto del trabajo por parte de la empresa, respondiendo ésta además de los perjuicios que se originen al Ayuntamiento de Berriozar con motivo de la rescisión.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la empresa será incautada la garantía y ésta deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

En todo caso se tramitará el procedimiento previsto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos para la resolución, y sus efectos serán los previstos en el artículo 161 de la mencionada Ley Foral.

21.- AUTORIZACIONES Y LICENCIAS.
Corresponde a la entidad adjudicataria del contrato la obtención de todas las autorizaciones, licencias y visados tanto oficiales como particulares, que se requieran para la ejecución del mismo.

22.- RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.
Los alimentos serán examinados y recepcionados diariamente por el personal técnico de la Escuela Infantil Urtxintxa Haur eskola.

Por la naturaleza de este contrato se establece un plazo de garantía de 2 meses desde la finalización del contrato.

23.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL A PRESENTAR POR LA ADJUDICATARIA.
La adjudicataria contratará una póliza de Responsabilidad Civil con una cobertura mínima de 600.000 euros, incluyendo la Responsabilidad Civil de la Explotación, de Productos y la Patronal, con un límite máximo por víctima de 150.000 euros, incluyendo asimismo la Responsabilidad Civil Locativa, considerándose al Ayuntamiento de Berriozar y su personal, terceros frente a la adjudicataria.

Para ello, deberá de presentar la documentación que acredite la existencia y vigencia de dichas pólizas, así como de estar al corriente de pago. Y en cada uno de los vencimientos de la póliza que se produzcan mientras dure el contrato, un certificado de la compañía aseguradora que acredite la vigencia de dicha póliza y de estar al corriente de pago.

La responsabilidad de la adjudicataria en ningún caso quedará condicionada por el límite máximo de indemnización, de las franquicias, exclusiones o limitaciones que establezca el contrato suscrito por ella con su compañía de seguros.

22.- CONTRIBUCIONES E IMPUESTOS
La adjudicataria queda obligada al pago de cuantas contribuciones, impuestos, anuncios, etc., correspondan o hayan sido provocados por la contrata, incluso el IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO, sin perjuicio de la repercusión de éste conforme a las normas dictadas por el Gobierno de Navarra.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

Las ofertas que se presenten deben hacer referencia al importe de repercusión del IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.

23.- RENUNCIA AL FUERO DE LA ADJUDICATARIA.

La empresa adjudicataria renuncia a todo fuero o privilegio, sometiéndose a los tribunales de Berriozar y Pamplona para aquellos casos en que sea necesaria su intervención.

24.- NATURALEZA DEL CONTRATO. RECURSOS. NORMATIVA APLICABLE.

El presente contrato tiene carácter administrativo y las partes contratantes quedan sometidas a lo establecido en este pliego regulador y resto de documentos, a la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y a las disposiciones de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra que resulten de aplicación, así como la legislación de contratos del Estado en todo lo que no recoja dicha normativa.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las prerrogativas de interpretación, modificación y resolución del contrato, siendo inmediatamente ejecutivos los acuerdos que dicte en el ejercicio de estas potestades.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que formen parte del mismo o de los pliegos y normas de toda índole promulgadas por la administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá a la empresa contratista de su cumplimiento.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 232 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, contra los actos de trámite o definitivos que les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas, dictados en la tramitación de este expediente, las personas interesadas, además de los recursos administrativos y jurisdiccionales establecidos, podrán interponer ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra las reclamaciones que en materia de contratación pública se establecen en los artículos 121 y ss. de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos cuando concurran los requisitos establecidos en el mismo y dentro de los plazos previstos en el artículo 124 de la citada Ley Foral, incluida la solicitud de medidas cautelares.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

ANEXO 1 A.

(Documentación personal para las personas físicas)

_____, con D.N.I. nº _____, domicilio en _____, Calle _____ teléfono _____ fax _____ y señalando como correo electrónico válido para recibir comunicaciones _____ **(este dato es de consignación obligatoria)**, en nombre propio o en representación de _____, con N.I.F nº _____, y domicilio en _____.

(En el caso de que se actúe en representación añádanse los siguientes datos)

Que mediante poder otorgado el día _____ ante la Notaría de _____ le fue otorgado poder a favor de _____.

Que su poder está vigente y es bastante para presentarse a licitaciones públicas y para efectuar la presente declaración.

Que conocido el pliego regulador que rige la contratación del contrato administrativo de servicios denominado **"ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE COMIDAS PREPARADAS PARA EL COMEDOR DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL URTXINTXA HAUR ESKOLA", DE BERRIOZAR,** y asumiendo todas las cláusulas del mismo,

SUSCRIBE LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE MANIFESTANDO:

- Que tiene capacidad de obrar suficiente para la ejecución del contrato.
- Que reúne los requisitos exigidos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incursa en causa de prohibición de contratar, manifestando hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, autorizando al Ayuntamiento de Berriozar para que compruebe de oficio que no tiene débitos en vía ejecutiva con esta entidad ni con sus organismos autónomos.
- Que reúne el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como aquellos otros establecidos en el pliego regulador.
- Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias, con renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle en el caso de empresa extranjera.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

- Que, en su caso, cuenta con el compromiso por escrito de otras entidades respecto de la adscripción de sus medios o la disposición de sus recursos.

- Que para la prestación del servicio objeto de licitación, reúne los requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, lo que acreditará documentalmente en el momento en que le sea requerido.

Por lo expuesto, SOLICITA: que se tenga por efectuada la presente declaración responsable y se le admita a la licitación.

Berriozar, a ____ de _____ de 2026

(Firma y número del D.N.I. la persona licitadora o su representante legal)

Nota: En el caso de empresas o personas que expresen la voluntad de las partes de constituirse en U.T.E. y los licitadores que participen conjuntamente deberán aportar declaración responsable que se corresponda a su tipo social o persona física, y una declaración en la que expresen su voluntad de constituirse en U.T.E.

Si se trata de dos o más personas físicas o jurídicas que participen de forma conjunta, se aportará un documento privado en el que se manifieste esta voluntad, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo y, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, deberán instrumentar su participación mediante la aportación de un documento privado suscrito por los representantes legales de las empresas en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos en el contrato y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para los cobros y pagos de cuantía significativa y de lo regulado en el presente pliego en cuanto a la solvencia y el porcentaje de participación. Los licitadores en participación responderán solidariamente del cumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato.

Conforme a lo dispuesto en el pliego, por obrar en el Ayuntamiento de Berriozar la documentación administrativa a que se hace referencia en el pliego y permaneciendo invariables y vigentes las circunstancias empresariales en ella recogidas, se suscribe la presente indicación, haciendo constar que la documentación exigida obra en el expediente de licitación denominado: **_____.**

Berriozar, a ____ de _____ de 2026

(Firma y número del D.N.I. la persona licitadora o su representante legal)

Protección de Datos: El responsable del tratamiento de los datos registrados en este documento es el Ayuntamiento de Berriozar. La información ampliada sobre los fines y demás condiciones del tratamiento se indica en la cláusula 17 del Pliego regulador.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

ANEXO 1 B.

*(**Documentación Personal para personas jurídicas**)*

_____, con D.N.I. nº _____, domicilio en _____, Calle _____ teléfono _____ fax _____ y señalando como correo electrónico válido para recibir comunicaciones _____ **(este dato es de consignación obligatoria)**,

Que conocido el pliego regulador que rige la contratación del contrato administrativo de servicios denominado **"ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE COMIDAS PREPARADAS PARA EL COMEDOR DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL URTXINTXA HAUR ESKOLA", DE BERRIOZAR,** y asumiendo todas las cláusulas del mismo,

SUSCRIBE LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE MANIFESTANDO:

- Que mediante poder otorgado el día _____ ante la Notaría de _____ *(nº de protocolo)* _____ le fue conferida la representación legal de la Sociedad _____
- Que su poder está vigente y es bastante para presentarse a licitaciones públicas y para efectuar la presente declaración.
- Que la empresa se constituyó mediante escritura autorizada el día _____ ante la Notaría de _____ *(nº de protocolo)* _____, y se encuentra inscrita en el Registro _____.
- Que su objeto social le habilita para presentarse a este procedimiento, disponiendo de la capacidad de obrar suficiente para la ejecución del contrato.
- (En su caso:) Que mediante escritura autorizada el día _____ ante la Notaría de _____ *(nº de protocolo)* _____, se modificaron los estatutos de la Sociedad para su adaptación al Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1654/89, de 22 de diciembre, ampliación de capital social, _____.
- Que reúne los requisitos exigidos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incursa en causa de prohibición de contratar, manifestando hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, autorizando al Ayuntamiento de Berriozar para que compruebe de oficio que no tiene débitos en vía ejecutiva con esta entidad ni con sus organismos autónomos.
- Que reúne el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como aquellos otros establecidos en el pliego regulador.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

- Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias, con renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle en el caso de empresa extranjera.
- Que, en su caso, cuenta con el compromiso por escrito de otras entidades respecto de la adscripción de sus medios o la disposición de sus recursos.
- Que para la prestación del servicio objeto de licitación, reúne los requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, lo que acreditará documentalmente en el momento en que le sea requerido.

Por lo expuesto, SOLICITA: que se tenga por efectuada la presente declaración responsable y se le admita a la licitación.

Berriozar, a ____ de _____ de 2026
(Firma y número del D.N.I. de la persona licitadora o su representante legal)

Nota: En el caso de empresas o personas que expresen la voluntad de las partes de constituirse en U.T.E. y los licitadores que participen conjuntamente deberán aportar declaración responsable que se corresponda a su tipo social o persona física, y una declaración en la que expresen su voluntad de constituirse en U.T.E.

Si se trata de dos o más personas físicas o jurídicas que participen de forma conjunta, se aportará un documento privado en el que se manifieste esta voluntad, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo y, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, deberán instrumentar su participación mediante la aportación de un documento privado suscrito por los representantes legales de las empresas en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos en el contrato y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para los cobros y pagos de cuantía significativa y de lo regulado en el presente pliego en cuanto a la solvencia y el porcentaje de participación. Los licitadores en participación responderán solidariamente del cumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato.

Conforme a lo dispuesto en el pliego, por obrar en el Ayuntamiento de Berriozar la documentación administrativa a que se hace referencia en el pliego y permaneciendo invariables y vigentes las circunstancias empresariales en ella recogidas, se suscribe la presente indicación, haciendo constar que la documentación exigida obra en el expediente de licitación denominado: **_____.**

Berriozar, a ____ de _____ de 2026

(Firma y número del D.N.I. la persona licitadora o su representante le

Protección de Datos: El responsable del tratamiento de los datos registrados en este documento es el Ayuntamiento de Berriozar. La información ampliada sobre los fines y demás condiciones del tratamiento se indica en la cláusula 17 del Pliego regulador.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

ANEXO 2

(Proposición relativa a los criterios de valoración puntuables mediante aplicación de fórmulas objetivas)

_____, con D.N.I. nº _____, domicilio en _____, Calle _____ teléfono _____ fax _____ y señalando como correo electrónico válido para recibir comunicaciones _____ **(<u>este dato es de consignación obligatoria</u>)**,

Oferta para la adjudicación del contrato de servicios denominado:

"ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE COMIDAS PREPARADAS PARA EL COMEDOR DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL URTXINTXA HAUR ESKOLA", DE BERRIOZAR.

- **<u>Precio del contrato</u> (IVA exc),** _____ € (____% de baja), lo que supone un precio máximo por menú tipo de ____ € (IVA exc.)

- **<u>Criterios de carácter social</u>: (*<u>debe acreditarse lo que corresponda</u>*)**
  - Existencia e implantación de un Plan de Igualdad**. *<u>Sí / No</u>***
  - Medidas para la conciliación laboral, personal y familiar. ***<u>Sí / No</u>***
  - Formación en materia de prevención, seguridad y salud laboral relacionada con el puesto de trabajo. ***<u>Sí / No</u>***
    - ***<u>Importe: _____€</u>.***

En Berriozar a _____ de _____ de 2026

Fdo.: _____

Protección de Datos: El responsable del tratamiento de los datos registrados en este documento es el Ayuntamiento de Berriozar. La información ampliada sobre los fines y demás condiciones del tratamiento se indica en la cláusula 17 del Pliego regulador.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

ANEXO 3
(Compromiso de suministro de producto local)

_____, con D.N.I. nº _____, domicilio en _____, Calle _____ teléfono _____ fax _____ y señalando como correo electrónico válido para recibir comunicaciones _____ **(<u>este dato es de consignación obligatoria</u>)**,

Declara a efectos de la adjudicación del contrato de servicios denominado:

"ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE COMIDAS PREPARADAS PARA EL COMEDOR DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL URTXINTXA HAUR ESKOLA", DE BERRIOZAR.

Que todas las verduras y hortalizas que compondrán los menús ordinarios y los purés pasados o triturados que se servirán a lo largo de la vigencia del contrato de suministro en la Escuela infantil Urtxintxa Haur eskola serán de origen local.

En caso de ser adjudicataria del contrato, me comprometo a presentar en el momento de ser requerida para ello, copia del contrato suscrito con las personas y entidades proveedoras.

A su vez, soy consciente de que el incumplimiento de cualquier extremo de la declaración llevaría acarreado la resolución del contrato con las sanciones correspondientes.

En Berriozar a _____ de _____ de 2026

Fdo.: _____

Protección de Datos: El responsable del tratamiento de los datos registrados en este documento es el Ayuntamiento de Berriozar. La información ampliada sobre los fines y demás condiciones del tratamiento se indica en la cláusula 17 del Pliego regulador.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

ANEXO 4
(Compromiso de utilización de productos ecológicos)

_____, con D.N.I. nº _____, domicilio en _____, Calle _____ teléfono _____ fax _____ y señalando como correo electrónico válido para recibir comunicaciones _____ **(este dato es de consignación obligatoria)**,

Declara a efectos de la adjudicación del contrato de servicios denominado:

"ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE COMIDAS PREPARADAS PARA EL COMEDOR DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL URTXINTXA HAUR ESKOLA", DE BERRIOZAR.

Que mensualmente se incluirán en el menú de la Escuela infantil Urtxintxa Haur eskola, al menos, 4 platos de verduras, 4 platos de hortalizas, 4 platos de carne, y 4 postres con la calificación de productos ecológicos.

En caso de ser adjudicataria del contrato, me comprometo a presentar en el momento de ser requerida para ello, copia del contrato suscrito con las personas y entidades proveedoras.

A su vez, soy consciente de que el incumplimiento de cualquier extremo de la declaración llevaría acarreado la resolución del contrato con las sanciones correspondientes.

En Berriozar a _____ de _____ de 2026

Fdo.: _____

Protección de Datos: El responsable del tratamiento de los datos registrados en este documento es el Ayuntamiento de Berriozar. La información ampliada sobre los fines y demás condiciones del tratamiento se indica en la cláusula 17 del Pliego regulador.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

ANEXO 5.
PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DENOMINADO "ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE COMIDAS PREPARADAS PARA EL COMEDOR DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL URTXINTXA HAUR ESKOLA", DE BERRIOZAR.

OBJETO DEL CONTRATO

El Ayuntamiento de Berriozar realiza el servicio público de enseñanza para la edad de 0 a 3 años, en la Escuela Infantil Urtxintxa Haur Eskola.

El objeto del contrato es la elaboración y entrega de comida totalmente preparada para su consumo por el alumnado

Los menús que la empresa adjudicataria servirá, deberán adecuarse para menores, de edades comprendidas entre 0 y 3 años.

Teniendo en cuenta lo anterior, estas prescripciones técnicas, al amparo de lo dispuesto en el artículo 106.1 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, tienen la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato, vinculadas al objeto del mismo.

Las prescripciones técnicas que a continuación se enumeran para regular el servicio objeto de licitación tienen **carácter de mínimas y son de obligado cumplimiento**, por lo que no serán tenidas en cuenta aquellas ofertas que no cumplan los requisitos establecidos o no acrediten la equivalencia de las condiciones incluidas respecto de las exigidas, pudiendo ser la falta de acreditación en el momento de ser requerida causa de exclusión del procedimiento.

Asimismo, su incumplimiento a lo largo de la vigencia del contrato podrá ser causa de resolución cuando así lo estime el órgano de contratación, previo en todo caso el correspondiente procedimiento contradictorio, con audiencia de la adjudicataria.

En cuanto a la documentación de índole técnica, la documentación a presentar deberá describir las características especificadas y acreditar su cumplimiento.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL SERVICIO Y CONTENIDO DE LA PRESTACIÓN.

Año de aplicación: Se trata de un contrato plurianual ya que la prestación comienza en el año 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria de dicho año, extendiendo sus efectos económicos al ejercicio 2030. La adjudicación se realiza por el importe global, subordinada la parte de 2026 a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de dicho ejercicio.

En relación con las necesidades presupuestarias partiendo de 195 días de prestación del servicio en un curso escolar y con una media de 111 niños al día y a un precio del menú de 4,00 €, el número de menús estimados:

	MENUS	B.I	IVA 10%	TOTAL
TOTAL CURSO 2026/2027	21.645	86.580,00 €	8.658,00 €	95.238,00 €
TOTAL CURSO 2027/2028	21.645	86.580,00 €	8.658,00 €	95.238,00 €
TOTAL CURSO 2028/2029	21.645	86.580,00 €	8.658,00 €	95.238,00 €
TOTAL CURSO 2029/2030	21.645	86.580,00 €	8.658,00 €	95.238,00 €
SUMA		346.320,00 €	34.632,00 €	380.952,00 €
20% DESVÍO PRÓRROGAS		51.948,00 €	5.194,80 €	57.142,80 €
TOTAL V.E.		**398.268,00 €**	**39.826,80 €**	**438.094,80 €**

Los alimentos objeto del contrato serán de primera calidad.

El menú tipo deberá incluir con carácter general:

- 2 veces por semana pescado.
- Mínimo 2 veces por semana verdura entera, o 1 verdura entera y 1 en puré.
- Como mínimo 3 veces por semana fruta.
- No incluirá platos como fritos, salchichas, tortilla de patata…
- Incluirá la posibilidad de purés enriquecidos en función de la edad del alumnado.
- Diariamente, almuerzo de manzana, galleta tipo maría tradicional y pan.

Desde la escuela, se indicará a la adjudicataria las variaciones en el número de servicios a elaborar, horarios de su suministro, así como las variaciones en el menú en caso de que fuera necesario. El número de menús a suministrar cada día se notificará el día anterior, para los menús normales y con 48 horas de antelación los menús especiales. Únicamente se facturarán los menús suministrados.

El horario de servicio del suministro en la escuela será como máximo a las 9:30 - 9:45 horas diarias.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

MATERIAS PRIMAS Y FORMA DE ELABORACIÓN.

En relación con las materias primas utilizadas para la elaboración de las comidas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- El aceite utilizado en todas las preparaciones será siempre aceite de oliva virgen o virgen extra.
- La sal no se utilizará en los menús para menores de 12 meses. Por encima de esta edad se utilizará sal yodada, en cantidades pequeñas y se evitarán alimentos salados.
- Las legumbres serán de primera calidad, y se evitará el uso de grasas en su elaboración.
- Las verduras y hortalizas serán de primera calidad, preferentemente frescas y de temporada. Todas las verduras y hortalizas que componen los menús ordinarios y los purés pasados o triturados serán de origen local (Se entiende por local, los provenientes de la Comunidad Foral o Comunidades limítrofes por causa de estacionalidad de productos). Se aportará con carácter previo a la adjudicación copia del contrato suscrito con los proveedores conforme al modelo de Anexo nº 3.
- Con carácter mensual al menos, se incluirán en el menú 4 platos de verduras, 4 platos de hortalizas, 4 platos de carne y 4 postres, que deberán disponer de la calificación de productos ecológicos, según modelo de Anexo nº 4.
- Los pescados serán de primera calidad. Se servirán limpios, exentos de espinas, piel, escamas y vísceras. No se utilizarán pescados de gran tamaño.
- Las carnes y huevos serán de primera calidad. La carne debe ser magra, libre de aditivos y sin grasa visible y debe servirse sin huesos ni tendones.
- La fruta será de primera calidad, fresca y variada, según temporada. Se excluirán las piezas demasiado verdes o pasadas.
- El yogur será natural no azucarado, sin aditivos.

En relación con la forma de elaborar las materias primas, se tendrán en cuenta, asimismo, los siguientes criterios:

- Los alimentos han de prepararse bajos en grasas y con elaboración variada: asados, hervidos, guisados.
- No se incluirán alimentos precocinados, frituras para inmersión ni alimentos que contengan grasas trans (bollería industrial)

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

- La cantidad de las raciones se ajustará a la edad, evitando poner cantidades insuficientes o excesivas de alimentos.
- Los purés deberán estar bien triturados y presentar textura homogénea.
- Se incluirá la posibilidad de purés enriquecidos en función de la edad del alumnado.

CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA. POLÍTICA NUTRICIONAL Y CARACTERÍSTICAS NUTRICIONALES.

Los menús han de ser equilibrados, variados y adaptados a la edad, conforme a las indicaciones que se detallan a continuación, derivadas de las recomendaciones para la alimentación en la primera infancia (de 0 a 3 años) en los centros educativos, según la Estrategia NAOS.

En todo momento se debe cumplir con lo determinado en el Decreto Foral 3/2019, de 16 de enero, por el que se establecen medidas de fomento de estilos saludables de alimentación y del ejercicio físico en las escuelas infantiles y en los centros escolares no universitarios de la Comunidad Foral de Navarra.

La programación de los menús tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Las necesidades nutricionales del alumnado según su edad.
- El equilibrio en el aporte calórico de los macronutrientes, con predominio de los hidratos de carbono, de forma que el menú no resulte hiperprotéico ni hipercalórico.
- La utilización de forma equilibrada de procedimientos variados de preparación que salvaguarden el valor nutricional de los productos.
- La preferencia en la utilización de productos de temporada en los menús.
- Las comidas se servirán a la temperatura adecuada en cada caso, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 3484/2000, de 29 de diciembre, por el que se establecen las normas de higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas, manteniendo un ritmo en el servicio que favorezca su consumo.
- Se elaborarán menús especiales adaptados al alumnado con alergias o intolerancias. Se garantizará menús alternativos en el caso de intolerancia al gluten.
- La empresa adjudicataria expondrá la programación de los menús en los tablones de anuncios y los dará a conocer de la forma más clara y detallada posible a las personas responsables del comedor
- Tendrá disponible la información de los productos utilizados para la elaboración de los menús que sean exigibles por las normas sobre etiquetado de productos alimenticios.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

CARACTERÍSTICAS DE LOS MENÚS SEGÚN LA EDAD DEL ALUMNADO

Como norma general, como complemento al menú diario se deberán incluir un complemento para el almuerzo de la siguiente manera:

- El día que toca fruta fresca de postre en la comida: 2 galletas maría por menor y un trozo de pan alternativamente; un día galleta y al otro pan, para evitar la ingesta abusiva de azúcares añadidos.
- El día que toca lácteo de postre en la comida, media manzana por niño/a.

A partir de los 6 meses:

- Puré básico: patata/arroz, zanahoria, puerro y sin proteína animal
- Puré de inicio (de 6 a 9 meses): compuesto por verduras variadas y proteína de animal según la edad.
- Puré de continuación (de 9 a 12 meses): igual que el anterior incorporando nuevas verduras e introduciendo la yema de huevo.
- Los purés se preparan sin sal y con aceite de oliva virgen extra.
- Postre: Se ofrecerá fruta al menos tres días a la semana y dos días yogur natural.

A partir de los 12 meses:

El menú tipo deberá incluir con carácter general lo siguiente:

- Introducir elementos ecológicos.
- Introducir dos veces al mes un menú cardio-saludable
    - Verdura-pasta
    - Verdura-legumbre
    - Verdura-arroz
- Introducir 3 veces al mes pollo como segundo plato
- Introducir 1 vez al mes pavo y/o potro como segundo plato.

Diariamente se servirá un **MENÚ COMPLETO** que constará de 3 platos, siguiendo las recomendaciones para la alimentación en la primera infancia (de 0 a 3 años):

Primer plato, que contenga los siguientes alimentos con periodicidad semanal:

- Verdura: 2-3 veces a la semana
- Legumbres: 1-2 veces a la semana
- Pasta o arroz, alternativamente: 1 vez a la semana

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Como criterio general, los primeros platos estarán exentos de proteína animal y cuando el primer plato incorpore la proteína animal o equivalente se excluirá el segundo.

Segundo plato, que contenga semanalmente:

- Carne: 2 veces a la semana, alternando pollo, pavo, ternera, cerdo, cordero y potro.
- Pescado: 2 veces a la semana, procurando la mayor variedad posible y limitando las conservas.
- Las guarniciones combinarán el grupo de las verduras y hortalizas con el grupo de hidratos de carbono, dependiendo de la composición del primer plato.
- Se evitará el acompañamiento de la lechuga en segundos platos que estén guisados y tengan salsa, dejando solo el acompañamiento de la lechuga en segundos platos rebozados y/o asados.

Postre:

- Fruta fresca de temporada, al menos 3 días a la semana.
- Lácteos: dos días a la semana como máximo, preferiblemente natural y sin azúcar, evitando aquellos lácteos que lleven azúcar como las natillas.
- Se incluirá una ración diaria de pan SEMI-INTEGRAL.

En la elaboración de los platos, los gramajes utilizados serán los adecuados a cada tramo de edad.

RELATIVO A LOS MENÚS DE SITUACIONES ESPECIALES

La empresa adjudicataria estará preparada para suministrar la dieta adecuada a las necesidades especiales del alumnado.

Los menús estarán supeditados a las necesidades documentadas del alumnado por razones médicas o por motivos religiosos o culturales (alergias e intolerancias, exención de algunos alimentos, enfermedades comunes o puntuales…).

En cada caso particular, se excluirá del menú el alimento implicado, siguiendo estrictamente las recomendaciones para la elaboración segura de estos menús. La escuela facilitará el listado de alimentos y aditivos permitidos/prohibidos en cada caso, basado en la información aportada por la familia.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

Por ello, de manera general deben cumplirse las siguientes recomendaciones:

- Declarar exactamente todos los ingredientes empleados en la elaboración de los menús.
- Asegurar un sistema claro de identificación y etiquetado de los menús.
- Como cualquier otro menú, debe asegurarse la variedad.
- Se intentará en la medida de lo posible que la comida sea lo más parecida a la del resto de comensales, pero eliminando totalmente el alérgeno, o alimento concreto, del menú y otros productos que lo puedan contener como aditivo, lo que implica un riguroso análisis de las etiquetas de los alimentos.
- Se evitarán aquellos alimentos de los que no se tenga la certeza que no contienen los alimentos prohibidos, limitando al máximo los productos industriales.

La empresa adjudicataria, a petición de la escuela, tendrá la capacidad de ofrecer un MENÚ ALTERNATIVO para aquellas circunstancias puntuales e imprevistas de enfermedad leve. Será recomendable la posibilidad de disponer siempre en el menú, de algún alimento nutritivo, de fácil digestión y absorción como arroz, pasta, patatas, zanahoria, pan, carne o pescado a la plancha o hervido, yogur, plátano, manzana en compota o asada.

MEMORIA TÉCNICA.

Las licitadoras deberán presentar, en el momento en el que sean requeridas para ello, una memoria técnica en la que deberán figurar entre otros los siguientes aspectos de acuerdo con los términos señalados en el Pliego regulador:

1.- Documento en el que se especifique la certificación de calidad, procesos de control y seguimiento de puntos críticos, establecimiento de guías prácticas correctas de higiene (GPCH).

2.- Contenido de los menús normales (sólidos, triturados, etc.), de los menús especiales (dietas terapéuticas, alérgicos, celíacos, etc.), dietas por creencia (musulmanes, vegetariana, etc.), menús para días diferentes (fiestas).

Deberán indicar componentes y cantidades, en función de los diferentes tramos de edad.

3.- Calidad de las materias primas utilizadas en la elaboración de los menús (productos ecológicos, frescos y/o temporada).

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

4.- Plan nutricional presentado para un curso escolar con indicación energética, calórica, composición nutricional, etc.

5.- Plantillas y programación de los menús.

6.- Personal que va a preparar las dietas, indicando su cualificación profesional. Específicamente deberá identificarse una persona experta en nutrición que dé soporte a las necesidades que se pueden presentar en la escuela - niños/as con problemas de alimentación, indicando su titulación y un medio de contacto, que deberá garantizar una disponibilidad diaria.

7.- Ubicación del lugar donde se cocinarán los menús y las dietas específicas.

8.- Medios de transporte utilizado: deberán indicar el sistema de transporte utilizado para efectuar el servicio, aportando la documentación de los vehículos. Se deberá acreditar el cumplimiento de la normativa vigente en esta materia.

9.- Descripción de los sistemas de envasado y conservación, de manera que se mantengan los alimentos a la temperatura idónea de consumo (frío, calor, etc.). Explicación del sistema de limpieza de los contenedores.

10.- Acreditación del correspondiente nº de Registro General Sanitario de Alimentos.

11.- Persona de contacto y sistema de comunicación que se plantea a efectos del oportuno seguimiento en la ejecución del contrato, así como para solventar las incidencias que se puedan plantear durante la prestación del servicio.

12.- Anexos 3 y 4 relativos a origen de los alimentos vegetales y la declaración de alimentos ecológicos a efectos de lo dispuesto en el presente pliego.

Independientemente de lo anterior, anualmente y con antelación al 30 de junio de cada anualidad, deberá aportar un informe justificativo del contrato prestado a lo largo del curso, que incluirá al menos las siguientes consideraciones:

- Resultado de los controles de calidad, análisis bacteriológicos, plan de higiene y limpieza realizados durante el curso.

FIRMADO POR
Idazkaria / Secretario
José Luis Navarro Resano
03/11/2026

Euskal Herria Plaza, 1 / Plaza de Euskal Herria, 1
31013 Berriozar
secretario@berriozar.es

- Que todas las verduras y hortalizas que componen los menús ordinarios y los purés pasados o triturados han sido de origen local. Se adjuntará relación de las personas y entidades proveedoras.
- Identificación de los productos ecológicos incluidos en los menús mensuales (mínimo de 4 platos de verduras, 4 platos de hortalizas y 4 platos de carne que dispongan de la calificación de productos ecológicos)
- Relación de los menús o dietario, tanto para los servicios de menú como para las distintas dietas y/o variantes posibles: sin sal, diabética, de protección gástrica, de protección hepato-biliar, triturada, hipo e hipercalórica, especial para celiacos, etc…
- Características técnicas del suministro de alimentos elaborados, dietario, variedad de menús, adecuación de las comidas a la edad del alumnado, calidad y cantidad de los alimentos (productos frescos).