



Expediente nº: 337624Y/2026

Procedimiento: Contratación pública

Asunto: Contrato de obras para la construcción de la Casa de Cultura del Ayuntamiento del Valle de Egüés (Navarra)

Tipo documento: Pliego Condiciones Particulares

CONTRATO DE OBRAS PROCEDIMIENTO ABIERTO

- ☒ Con publicidad comunitaria ☐ Sin publicidad comunitaria
- ☐ Tramitación ordinaria ☐ Tramitación urgente ☒ Tramitación anticipada
- Participación reservada a entidades de carácter social ☐ Sí ☒ No

CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO DE “OBRAS”

A. – PODER ADJUDICADOR.

1. Administración contratante: AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE EGÜÉS.
2. Órgano de Contratación: Pleno del Ayuntamiento del Valle de Egüés.
3. Unidad Gestora: Área municipal de Urbanismo.
4. Responsable del contrato: el Arquitecto municipal.
5. Dirección del Órgano de Contratación calle Garajonay, 1 - 31621 Sarriguren (Valle de Egüés); email: afuertes@egues.es.

B. – DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

1.- Objeto del contrato: Constituye el objeto del contrato al que se refieren las presentes Condiciones Particulares la ejecución de las obras contenidas en el proyecto de “EJECUCIÓN DE CASA DE CULTURA DEL VALLE DE EGÜÉS EN SARRIGUREN” redactado por OM Arq S.L.P. – Voilá Estudio y de fecha de julio de 2026.



El objetivo del presente contrato es posibilitar la construcción de la Casa de Cultura del Valle de Egüés en Sarriguren, un edificio de equipamiento cultural de uso público, del cual carece el municipio del Valle de Egüés.

2.- Código CPV:

- CPV: 45210000-2 Trabajos de construcción de inmuebles

Códigos CPV complementarios:

- **452120006:** Trabajos de construcción de edificios relacionados con el ocio, los deportes, la cultura y el alojamiento y restaurantes
- **452123009:** Trabajos de construcción de edificios culturales y relacionados con el arte

3.- Categoría del contrato: Visto que el objeto principal del contrato es la construcción de un edificio, el contrato debe ser calificado como contrato de obras, conforme a lo dispuesto en los artículos 28 y 162 y siguientes de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, en adelante, LFCP.

4.- Necesidades a satisfacer mediante el contrato:

El municipio del Valle de Egüés es el tercero de Navarra por número de población y carece de un espacio donde desarrollar las actividades culturales y de ocio que demanda la ciudadanía. Para cubrir tal déficit se ha planteado la construcción de un edificio que permita los siguientes usos: espacio escénico/auditorio con aforo para 325 butacas, biblioteca (adultos, infantil y ludoteca), sala de conferencias/cine, sala multiusos y de exposiciones, bar/cafetería con acceso desde la plaza, espacio para la tercera edad con vistas al lago, y aulas y talleres de actividades culturales.

5.- Posibilidad de licitar por lotes:

☐ Sí

☒ No

El presente contrato no admite la división en lotes. Se trata de un contrato de obras en el que la realización independiente de las diversas prestaciones que lo integran dificultaría su correcta ejecución desde el punto de vista técnico siendo además necesaria la coordinación entre la ejecución de sus diversas (art. 41.4 b) LFCP).

En caso afirmativo: Descripción de lotes

- | | | | |
|----|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1) | Limitación a la participación: | ☐ Sí | ☐ No |
| 2) | Limitación adjudicación lotes: | ☐ Sí | ☐ No |
| 3) | Posibilidad de presentar ofertas combinadas: | ☐ Sí | ☐ No |



6.- Variantes y mejoras:

a) Admisibilidad de variantes: ☐ Sí ☒ No

Condiciones para admisión y elementos susceptibles de variación o alternativa.

b) Admisibilidad de mejora: ☐ Sí ☒ NO

Condiciones para admisión y elementos susceptibles de mejoras (en su caso).

C. – PRECIO DEL CONTRATO.

1.- Presupuesto de licitación (IVA excluido): 9.628.215,28 €

IVA del 21 %: 2.021.925,21 €

Total (en número): 11.650.140,49 €

En letra: (presupuesto total con IVA incluido, salvo prestaciones exentas de IVA) Once millones seiscientos cincuenta mil ciento cuarenta euros con cuarenta y nueve céntimos.

2.- Valor estimado: El valor estimado del contrato asciende a **10.591.036,80 €** (IVA excluido).

Incluye un 10% (962.821,52 €) en concepto de aumento de número de unidades realmente ejecutadas, conforme al artículo 144 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos.

3.- Partida Presupuestaria: 33400-62200 “Casa Cultura”.

4.- Anualidades (IVA incluido, salvo exención de IVA):

Anualidad corriente (2026): 0,00 €

1ª Anualidad (2027): 3.940.491,58 €

2ª Anualidad (2028): 8.874.662,95 €

5.- Financiación con fondos externos:

☐ Sí ☒ No

6.- Revisión de precios:

☐ Sí ☒ No

Fórmula / índice oficial:



Justificación de la procedencia de la revisión de precios/ de la fórmula o sistema de revisión:

7.- Forma de pago:

- ☐ Pago único:
- ☒ Pagos parciales:

Se abonará conforme a lo estipulado la cláusula 24 del Pliego de Condiciones Generales.

Para el pago y conforme señala la legislación vigente, sólo se admitirá la presentación de facturas en formato electrónico, a través del Registro del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE).

- Código DIR 3: L01310863

8.- Tramitación del Expediente: Anticipada

De conformidad al artículo 210 bis de la Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra, la adjudicación del contrato queda sometido a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones dimanantes del presente Pliego.

D. – PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.

1.- Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución será de 20 meses.

Plazos parciales:

☒ Sí ☐ No

El cumplimiento de los plazos parciales, se controlará comparando el importe de lo ejecutado en certificaciones mensuales frente a lo previsto en el plan de obra. A efectos contractuales, no se considerará incumplimiento de plazo si el importe de lo ejecutado según certificación es igual o superior al 80% del importe de lo previsto en el plan de obra.

Inicio obras: Al día siguiente de la formalización del acta de replanteo.

Fecha prevista de inicio: Marzo / Abril de 2027.



2.- Lugar de ejecución del contrato: Parcela 221 del polígono 15 de Sarriguren, junto al edificio consistorial del Ayuntamiento del Valle de Egüés sito en calle Garajonay 1 de Sarriguren.

3.- Garantía:

Treinta y seis (36) meses contados a partir del día siguiente de la firma del acta de recepción de las obras, salvo que el licitador que resulte adjudicatario ofrezca un plazo mayor.

Este plazo se considera esencial para el adecuado cumplimiento del contrato.

E. – GARANTÍA PROVISIONAL PARA LA LICITACIÓN.

☐ Sí

☒ No

Importe (en su caso):

F. – GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.

☒ Sí

☐ No

Importe: 4% del precio de adjudicación IVA excluido.

Garantía adicional en caso de baja temeraria:

(artículo 230 Ley foral 6/1990, de 2 de Julio de 2024, de la Administración Local de Navarra).

☒ Sí

☐ No

Del 50% del precio de adjudicación, que será devuelta a la firma del acta de recepción de la obra contrato, previo informe favorable de la unidad gestora del contrato.

G. – SOLVENCIA ECONÓMICA O FINANCIERA.

Niveles y medios de acreditación de la solvencia económica o financiera:

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades similares a la del objeto del contrato, referida como máximo a los tres últimos ejercicios (2025, 2024 y 2023) disponibles en función de la



fecha de creación o de inicio de las actividades de la adjudicataria, debiendo ser el volumen de negocios de cada año igual o superior a 6.000.000 euros IVA excluido.

Únicamente se exigirá al licitador a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación, la presentación de los documentos acreditativos de estos niveles de solvencia.

H. – SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL.

Niveles y medios de acreditación de la solvencia técnica y profesional:

La solvencia técnica y profesional se acreditará obligatoriamente mediante la siguiente documentación:

- Relación de las obras de similares al objeto del contrato ejecutadas en el curso de los últimos cinco años, avaladas por certificados de buena ejecución (donde conste importe, fecha, lugar de ejecución de la obra, así como las fechas de replanteo y recepción de las mismas), expedidos por el promotor/a (no serán válidos aquellos referentes a obras en las que la promotora haya sido la propia licitadora) con indicación de si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término. Se podrá tener en cuenta las obras efectuadas en periodos anteriores.

El adjudicatario deberá acreditar haber realizado durante los últimos cinco años obras de edificación civil análogas a las aquí licitadas (con destino dotacional o administrativo, no residencial), cumpliendo alguno de los siguientes supuestos:

- Una obra de al menos 4.000.000 euros (IVA incluido).
- Hasta tres obras con importes acumulados de al menos 5.000.000 euros (IVA incluido) en un período máximo de tres años.

En el caso que la solvencia se acredite mediante la subcontratación, quien licita deberá aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los subcontratistas para la ejecución del contrato, sumándose en este caso la solvencia de todas ellas. Asimismo, deberá acreditar que las personas subcontratistas disponen de los medios necesarios para la ejecución del contrato.

- Exigencia de declaración en la que la licitadora manifieste que se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los concretos medios personales y materiales exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas y propuestos en su Memoria:

☐ Sí

☒ No



I. – DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS PERSONAS LICITADORAS.

1.- Sobre A / Archivo electrónico a través de PLENA con documentación sobre la persona licitadora.

Las empresas licitadoras deberán presentar la siguiente documentación:

1. Solicitud de participación en la licitación (Anexo I).
2. Declaración responsable de la persona licitadora conforme al modelo del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), siguiendo las instrucciones recogidas en el Anexo II del presente documento. Si se trata de personas que licitan en participación conjunta o en Unión Temporal de Empresas (UTE), cada una de ellas deberá presentar la declaración responsable conforme al modelo del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

Las empresas que deseen concurrir integradas en una Unión Temporal de Empresas deberán especificar, además, quienes la van a constituir y la participación de cada una, así como el compromiso de constituirla formalmente en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

Las personas que liciten en participación conjunta deberán presentar un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponda a cada persona y se designe una representación o apoderamiento único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo, firmado por las empresas concurrentes y el representante o apoderado.

En el caso de que se justifique la solvencia técnica mediante subcontratación, será necesario presentar una relación de las empresas con las que se vaya a subcontratar, los respectivos compromisos de colaboración para la ejecución del contrato en el caso de que la licitadora resulte adjudicataria, así como declaración responsable conforme al modelo del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) suscrito por cada uno de los subcontratistas incluidos en la relación presentada.

2.- Sobre B / Archivo electrónico a través de PLENA con la oferta cualitativa.

Los licitadores deberán presentar en este sobre un documento técnico que se va a valorar según los criterios indicados en el punto L y que no se calculan automáticamente. La oferta técnica deberá ajustarse exactamente al siguiente índice:

- 1) Memoria explicativa del planteamiento de la obra y su desarrollo.
- 2) Plan de obra.
- 3) Tratamiento de afecciones.
- 4) Criterios medioambientales.



3.- Sobre C / Archivo electrónico con criterios cuantificables mediante fórmulas.

Se incluirá en este sobre la oferta sobre los siguientes criterios objetivos:

- 1) Oferta económica (sin IVA).
- 2) Ampliación garantía.
- 3) Criterios sociales: Se indicará si se compromete o no al cumplimiento del criterio social establecido en el apartado L de este Pliego.

Las ofertas realizadas sobre estos criterios deben introducirse en la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA). En caso de discrepancia entre el documento en formato PDF y los datos introducidos en PLENA prevalecerá lo indicado en el primero.

Quedarán excluidos de la licitación del contrato aquellos licitadores que desvelen en los sobres A y/o B su oferta sobre estos criterios objetivos o incluyan en dichos sobres cualquier referencia que pudiera dar a conocer su oferta.

J. – PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Plazo de presentación de ofertas: 60 días naturales a partir de la fecha de publicación del anuncio en el portal de contratación. Si el último día de plazo fuera inhábil se entenderá prorrogado el primer día hábil siguiente.

K. – MESA DE CONTRATACIÓN.

- Presidenta / Suplente:

Xuriñe Peñas López, Alcaldesa / Javier Villanueva Aldave, Primer Teniente de Alcalde.

Vocales (Titulares/Suplente):

- Alejandro Fuertes Martínez, Arquitecto del Ayuntamiento del Valle de Egüés / Victoria Goñi Orayen, Arquitecta del Ayuntamiento del Valle de Egüés.

- Julia Irisarri Moreno, Interventora del Ayuntamiento del Valle de Egüés / Nekane Lazcano Gómez, Gerente del Ayuntamiento del Valle de Egüés.

- Edurne Urbistondo Insausti, Arquitecta del S.A.U. / Ángel Abaurrea Echarte, Arquitecto Técnico del Ayuntamiento del Valle de Egüés.

- Eduardo Jiménez Izu, vocal de la Junta de Contratación Pública / Javier Liaño de Sola vocal de la Junta de Contratación Pública.



- Secretario: Jesús Erburu Arbizu, Secretario del Ayuntamiento del Valle de Egüés / Pablo Gil Morrás, Asesor jurídico-Gerente del Ayuntamiento del Valle de Egüés.

L. – CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará a la oferta con la mejor relación calidad-precio, de acuerdo con los siguientes criterios:

A) PROPUESTA TÉCNICA (Hasta 40 puntos)

La valoración de la propuesta técnica se realizará según el grado de estudio y calidad de las soluciones propuestas que se observen en las ofertas sobre los distintos apartados que a continuación se indican desglosado del siguiente modo.

La propuesta técnica tendrá una extensión máxima de 20 páginas en conjunto y deberá presentarse en tamaño A4, con un margen mínimo de 1,5 cm en los cuatro lados de la hoja, tipo de letra recomendada Arial o similar, tamaño 12 e interlineado sencillo. Sólo se podrá modificar el tipo de letra en logotipos o membretes propios de la empresa licitadora. Se permitirá, asimismo, la presentación de páginas en tamaño A3 únicamente para planos y planes de obra. En estos casos, las hojas que se presenten en formato A3 se computarán como una página a efectos de la extensión máxima indicada. Además, en los planos y planes de obras se permitirá el uso de texto con un tamaño de letra inferior al 12.

En el supuesto de que un licitador supere la extensión máxima, el exceso se tendrá por no presentado.

En caso de que no se cumpla con los requisitos establecidos sobre tamaño de la hoja, márgenes, tipo y tamaño de letra, el formato presentado se transformará a las especificaciones indicadas y no se valorará lo que exceda de los límites anteriores.

Dentro de la propuesta técnica los licitadores podrán declarar confidencial la información incluida en su oferta por formar parte de su estrategia empresarial y, en particular, por contener secretos técnicos o comerciales.

Para ello, deberán incluir en la propuesta técnica una declaración de confidencialidad, que no se tendrá en cuenta a efectos de la contabilización del número de páginas de la propuesta, en la que de manera expresa se indiquen los puntos que se consideran confidenciales y el motivo de ello.

No obstante, la declaración de confidencialidad no podrá extenderse a toda la propuesta.

En el caso de que el licitador no incluya de manera expresa dicha declaración, se entenderá que su propuesta no contiene información de carácter confidencial.

La propuesta técnica contendrá como mínimo los siguientes apartados:



1. Memoria explicativa: hasta 15 puntos.

Conocimiento de la obra, análisis de la problemática de la ejecución de la obra, y medidas que se plantean para su resolución.

Descripción de los procesos constructivos previstos, suministro de materiales, acopios, de los medios materiales y humanos durante la ejecución, gestión de residuos, maquinaria a utilizar.

Estudio de los detalles de la obra, problemática y accesos.

2. Planificación de la obra y organización: hasta 10 puntos.

Planificación de la obra, organización de medios materiales, mano de obra y medios auxiliares para los diferentes tajos de obra, contemplando los tiempos necesarios de ejecución para cada proceso, superposición de tareas.

Programa de trabajo mediante diagrama de Gantt o similar, que resuelva los diferentes procesos de obra, con medios auxiliares, maquinaria y número de trabajadores en cada tajo, justificando las superposiciones de procesos y tajos. Plan de obra con tiempos parciales y totales, coherente con el presupuesto de proyecto. (No con precios de oferta, sino con porcentaje. En caso de que se incluyan precios de la oferta de la empresa licitadora, será automáticamente eliminado de la licitación).

Los tiempos fijados en el planning presentado tendrán la consideración de plazos parciales a los efectos indicados en la cláusula D.1.

3. Tratamiento de las afecciones: hasta 10 puntos.

Se valorará el tratamiento de las infraestructuras y redes de servicio, de la circulación peatonal y tráfico rodado, y a otro tipo de afecciones que puedan darse derivadas de trabajar en espacios públicos en uso. Asimismo, se valorará minimizar los riesgos y molestias que las obras puedan ocasionar, teniendo en cuenta la ubicación de los distintos tajos de obra.

4. Criterios medioambientales: hasta 5 puntos.

Se valorará la reutilización y reciclaje de los productos utilizados y el correcto tratamiento de los residuos con la participación de gestores autorizados. Dicha valoración se efectuará en función de los compromisos y medidas a adoptar por el oferente a tal efecto.

Umbral mínimo de puntuación exigido a la persona licitadora para continuar el proceso selectivo:

Procede ☒ Sí

☐ No



En caso afirmativo, especificar las fases en que se aplicará, criterios en que operará y umbral mínimo de puntuación exigido:

No continuará en el procedimiento de licitación y no se procederá a la apertura del sobre C del licitador que no obtenga una puntuación mínima de 20,00 puntos en la valoración del sobre B (oferta relativa a los criterios cualitativos).

B) OFERTA ECONÓMICA (Hasta 40 puntos)

La puntuación máxima se asignará a la oferta más económica sin IVA. La valoración de las ofertas económicas se realizará aplicando la fórmula que se indica. Se utilizarán como máximo dos decimales. La valoración de las ofertas económicas se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$P_i = P_{max} \times B_i \times k$$

Donde:

P_i : puntuación que otorga la fórmula a la oferta i.

P_{max} : puntuación máxima establecida en el Pliego para el criterio precio.

k: tiene un valor predeterminado para este contrato de 3,3333.

B_i : baja de la oferta i:

Precio máximo licitación – Precio ofertado

Precio máximo licitación

En el caso de que sea presentada oferta anormalmente baja será de aplicación el artículo 98 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Serán automáticamente excluidas aquellas ofertas que superen el precio máximo de licitación indicado en el presente Pliego.

La oferta económica se presentará conforme el Anexo V.

C) GARANTÍAS COMPLEMENTARIAS (Hasta 10 puntos)

Se otorgarán como máximo 10 puntos por el compromiso de formalización de garantía complementaria, consistente en la extensión de la duración del plazo de garantía de la obra por encima del plazo mínimo (36 meses).

La oferta se presentará conforme el Anexo III.



D) CRITERIOS SOCIALES (Hasta 10 puntos)

Se valorará con hasta 10 puntos a los licitadores que se comprometan a subcontratar un porcentaje del precio de adjudicación del contrato a través de Centros de Inserción Sociolaboral y/o Centros Especiales de Empleo. Se asignará 2 puntos por cada punto porcentual del precio de adjudicación realizado por este modelo de subcontratación.

En este apartado los licitantes formularán su oferta en términos porcentuales, evitando en todo momento la cuantificación exacta de las cantidades a subcontratar.

Las empresas que se subcontraten serán exclusivamente:

- Centros Especiales de Empleo de iniciativa social, conforme a la descripción y requisitos señalados en la disposición adicional decimocuarta de la Ley 9/2017, de contratos del sector público.
- Empresas de Inserción inscritas y registradas conforme a la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación de Empresas de Inserción.
- Asociaciones y fundaciones constituidas conforme a la Ley Orgánica 1/2002, reguladora del derecho de asociación; o conforme a la Ley 50/2002, de Fundaciones. Y las cooperativas, mutualidades, sociedades laborales, cofradías de pescadores y las sociedades agrarias de transformación, conforme a lo establecido en la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.

La oferta se presentará conforme el Anexo IV.

Cumplimiento de compromisos:

El Ayuntamiento podrá recabar del adjudicatario cuanta documentación y datos considere convenientes para comprobar el cumplimiento de los compromisos formulados en su oferta. Podrá igualmente realizar actuaciones de inspección a los mismos efectos.

Criterios de desempate:

En caso de que dos o más licitadoras obtengan la misma puntuación final una vez efectuada la correspondiente evaluación de sus ofertas, el empate se dirimirá a favor de la empresa que haya obtenido mayor puntuación en los criterios cualitativos. Si persiste el empate, se resolverá a favor del que haya realizado la mejor oferta económica y si persiste, mediante sorteo.

Criterios para la consideración de ofertas anormalmente bajas:

Se considerará una oferta anormalmente baja cuando suponga una disminución del 30% sobre el precio de licitación.

En consideración con el artículo 230 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, cuando el adjudicatario hubiere presentado una oferta que pueda presumirse anormalmente baja de conformidad con lo dispuesto en este Pliego,



se constituirá antes de la firma del contrato de obras una fianza o aval de hasta el 50% del precio de adjudicación, que será devuelto una vez se firme el acta de recepción de las obras en plazo y previo informe favorable de la unidad gestora de las obras.

M. – CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN.

-Se realizará un seguimiento de la ejecución de la obra con visitas semanales a la obra, junto con la dirección técnica de la obra, el jefe de obra de la empresa adjudicataria y el arquitecto técnico del Ayuntamiento del Valle de Egüés.

-El adjudicatario del contrato deberá garantizar que la documentación que en el transcurso de la obra fuera estrictamente necesaria imprimir en papel (planos, libros órdenes etc.) se haga en papel reciclado y a doble cara. Se evitará en la medida que sea posible el uso del papel manejando y transmitiendo los documentos digitalmente y utilizando la firma digital en aquellos que hubiese que dar conformidad.

-Cartel de obra

La empresa adjudicataria deberá colocar a su cargo un cartel de obra, para lo cual deberá seguir las instrucciones que le proporcione el área municipal de urbanismo.

-Reportaje fotográfico de las obras

La empresa adjudicataria deberá presentar al Ayuntamiento del Valle de Egüés sendos reportajes fotográficos en formato digital, uno de ellos previo al comienzo de las obras y otro posterior a su finalización.

Asimismo, con periodicidad mensual, deberá entregar al Ayuntamiento un reportaje fotográfico digital reflejando las partes más significativas de la obra ejecutada, así como su desarrollo.

N. – PENALIDADES ESPECÍFICAS.

Procede ☐ Sí

☒ No

Ñ. – SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL A PRESENTAR POR LA PERSONA ADJUDICATARIA.

Procede ☒ Sí

☐ No

El adjudicatario deberá justificar que cuenta con una póliza de seguros en vigor con cobertura de daños y perjuicios de cualquier índole derivados de la ejecución de la obra que se contrata. Para ello deberá presentar copia de la póliza de seguro y justificante del



pago de la misma en el plazo de diez días naturales a contar desde la adjudicación del contrato.

O. – SEGURIDAD Y SALUD.

Exigencia de Plan de Seguridad y Salud: Procede ☒ Sí ☐ No

Exigencia del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, determinado en el Real Decreto 1.627/1997, de 24 de octubre. Dicho Plan deberá ser aprobado por el Ayuntamiento, con anterioridad al inicio de las obras.

El adjudicatario deberá presentarlo en el plazo de diez días naturales a contar desde la adjudicación del contrato.

Exigencia de Gestión de RCDs de Navarra: Procede ☒ Sí ☐ No

- Exigencia de estar inscrito como constructor en el Registro de Gestor de Residuos de Construcción y Demolición de Navarra.

- El adjudicatario deberá presentarlo en el plazo de diez días naturales a contar desde la adjudicación del contrato.

P. – PREVISIÓN DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

- Previsión, por art. 114.3.b de la LFC, modificación contrato (circunstancia concreta, alcance, límites, % del precio del contrato al que pueden afectar, procedimiento de modificación): Procede ☐ Sí ☒ No

- Posibilidad, por art. 144 Y 171 de la LFC, de alteración del precio por variación del número de unidades que no precisa de tramitación de expediente de modificación, y que se contempla en el valor estimado, máximo 10% del precio de adjudicación del contrato: Procede ☒ Sí ☐ No

Q. – POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN.

Procede ☒ Sí ☐ No

% máximo de subcontratación en fase de licitación (sobre nº A) -cumplimentar sólo si hay limitación-: _____

% máximo de subcontratación en fase de ejecución: _____



Comprobación de pagos a subcontratistas:

☐ Sí

☒ No

R. – CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN.

Procede ☐ Sí

☒ No

Señalar en su caso:

S. – ÍNDICE DE ANEXOS.

Anexo I	Modelo de solicitud
Anexo II	Instrucciones DEUC
Anexo III	Modelo oferta ampliación garantía
Anexo IV	Modelo oferta criterios sociales
Anexo V	Modelo oferta económica

Anexos complementarios	
	* Proyecto de ejecución
	* Pliego de Cláusulas Administrativas Generales

Aprobado por el Pleno municipal de 30/09/2026
El Secretario municipal

Ayuntamiento
del Valle de
Egüés
P3108500-D
El Secretario
municipal

2026.10.0
1 12:22:06
+02'00'



ANEXO I

MODELO DE IDENTIFICACIÓN DE LICITADOR O LICITADORES Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE EGÜÉS (NAVARRA)

Don/Doña
D.N.I./N.I.F. con domicilio a efectos de notificación en
..... C.P., localidad
....., teléfonos , en nombre propio o en
representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad
..... C.I.F., **EXPONE:**

Que, conociendo el Pliego Cláusulas Administrativas Generales, las Condiciones Particulares del Contrato, y Prescripciones Técnicas así como Anexos que rigen la presente contratación, se compromete a su realización con sujeción estricta a los mismos, a la propuesta técnica y a la oferta económica que se presentan, adjuntando a tal efecto los sobres siguientes:

- * SOBRE A: "DOCUMENTACIÓN SOBRE LA PERSONA LICITADORA".
- * SOBRE B: "OFERTA CUALITATIVA".
- * SOBRE C: "OFERTA CUANTIFICABLE CON FÓRMULAS".

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente.

En, a.....de.....de 2026.

(FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL)



ANEXO II

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) deberá seguir los siguientes pasos:

1. Abrir el siguiente link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.
2. Seleccionar la opción "Soy un operador económico" a la pregunta "¿Quién es usted?".
3. Seleccionar la opción "Generar respuesta" a la pregunta "¿Qué desea hacer?".
4. Seleccione el país y pulse "Siguiente".
5. Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes (partes II, III, IV V – en su caso- y VI).
6. Al finalizar de cumplimentar los apartados pulse "Visión general".
7. Pulse "Descargar como" y seleccione la opción "Formato PDF".
8. Una vez haya descargado la declaración cumplimentada en formato PDF puede firmarla electrónicamente.
9. Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.
10. En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración por cada lote por el que licite.
11. Cuando concurra a la licitación agrupado/a en una UTE o licitación en participación conjunta, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE o concurran a la licitación en participación conjunta.
12. En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras empresas, independientemente de la naturaleza jurídica que tenga con ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.



ANEXO III

MODELO DE INCREMENTO DEL PLAZO DE GARANTÍA Y SERVICIO POSTVENTA (POST-CONSTRUCCIÓN)

CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE EGÜÉS (NAVARRA)

D./Dña. _____, con domicilio en _____, C.P. _____, D. N. I. _____, teléfono _____ en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de _____), con domicilio en _____, C.P. _____, teléfono _____, D.N.I. o C. I. F. _____ (según se trate de persona física o jurídica), conociendo el procedimiento convocado por el Ayuntamiento del Valle de Egüés, para la contratación de las **"OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE EGÜÉS (NAVARRA)"**, declaro:

Que conozco el proyecto con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas, Económicas, Sociales y Medioambientales y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, presentando, respecto del plazo de garantía y servicio postventa (post-construcción) de 3 años establecido en los pliegos reguladores y sin coste alguno para el Ayuntamiento, oferta de incremento por el periodo de _____ años; siendo en consecuencia el plazo total de garantía y servicio postventa (post-construcción) de _____ años:

(marcar con una x lo que proceda):

0 Años por encima del mínimo legal (total 3 años)	0 puntos	
1 Año por encima del mínimo legal (total 4 años)	2 puntos	
2 Años por encima del mínimo legal (total 5 años)	4 puntos	
3 Años por encima del mínimo legal (total 6 años)	6 puntos	
4 Años por encima del mínimo legal (total 7 años)	8 puntos	
5 Años por encima del mínimo legal (total 8 años)	10 puntos	

En _____, a _____ de _____ de 2026.

(FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL DE LA ENTIDAD)



ANEXO IV

MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS SOCIALES

**CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE CULTURA
DEL AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE EGÜÉS (NAVARRA)**

D./Dña. _____, con domicilio
en _____, C.P. _____, D. N. I. _____, teléfono
_____ en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en
representación de _____), con
domicilio en _____, C.P. _____, teléfono _____, D.N.I. o
C. I. F. _____ (según se trate de persona física o jurídica), conociendo el procedimiento
convocado por el Ayuntamiento del Valle de Egüés, para la contratación de las **"OBRAS PARA
LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE
EGÜÉS (NAVARRA)"**, declaro:

Que conozco el proyecto con su contenido, el Pliego de cláusulas administrativas,
económicas, sociales y medioambientales y demás documentación que ha de regir el presente
contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, presentando, respecto al compromiso
de subcontratar un porcentaje del precio de adjudicación del contrato a través de Centros de
Inserción Sociolaboral y/o Centros Especiales de Empleo la siguiente oferta de subcontratación
respecto del precio de adjudicación:

(marcar con una x lo que proceda):

Compromiso de subcontratar el 0% del precio de adjudicación	0 puntos	
Compromiso de subcontratar el 1% del precio de adjudicación	2 puntos	
Compromiso de subcontratar el 2% del precio de adjudicación	4 puntos	
Compromiso de subcontratar el 3% del precio de adjudicación	6 puntos	
Compromiso de subcontratar el 4% del precio de adjudicación	8 puntos	
Compromiso de subcontratar el 5% del precio de adjudicación	10 puntos	

Entidad con la que se tiene previsto subcontratar: _____

En _____, a _____ de _____ de 2026.

(FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL DE LA ENTIDAD)



ANEXO V

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE EGÜÉS (NAVARRA)

D./Dña. _____, con domicilio en _____, C.P. _____, D. N. I. _____, teléfono _____ en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de _____), con domicilio en _____, C.P. _____, teléfono _____, D.N.I. o C. I. F. _____ (según se trate de persona física o jurídica), conociendo el procedimiento convocado por el Ayuntamiento del Valle de Egüés, para la contratación de las "**OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE EGÜÉS (NAVARRA)**", declaro:

1) Que me comprometo a su ejecución por el precio que se indica, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista:

Valor estimado: **10.591.036,80 €** (IVA excluido) (Incluye Presupuesto contrata + 10% modificaciones)

Oferta económica: _____ (IVA excluido)

IVA 21%: _____

Baja en % que supone la oferta económica respecto al valor estimado del contrato: _____ %

2) Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Económicas y Técnicas y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento, así como capacitación para la prestación de la asistencia objeto del Pliego; y se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

4) Que no incurre en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, ni en causa de exclusión alguna para el presente procedimiento de licitación.

5) Que acepto que se dé transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

En _____, a _____ de _____ de 2026.

(FIRMA CON CERTIFICADO DIGITAL DE LA ENTIDAD)