

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ECONÓMICAS Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO DE ZONA DE CROSS TRAINING E HYBRID EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MARTIKET DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAVA/ATARRABIA</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **I. CONTENIDO DEL CONTRATO**

### **1. OBJETO, LOTES Y CONDICIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO**

1.1. El contrato que en base al siguiente pliego se realice, tendrá por **objeto** el suministro de diferente material deportivo a entregar en la **zona de crosstraining e hybrid en el complejo deportivo martiket del Ayuntamiento de Villava/Atarrabia** de conformidad con las especificaciones de este pliego.

1.2. El presente contrato, dado que se trata de adquirir material de diferente índole, con un destino deportivo, se divide en TRES lotes.

En consecuencia, cada oferente podrá presentar oferta a uno, a varios o a todos los lotes.

Los lotes ofertados son los siguientes:

#### **LOTE 1 — ESTRUCTURA Y PAVIMENTO TÉCNICO**

Ficha técnica Apartado 2 Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### **LOTE 2: MATERIAL PARA CLASES Y EQUIPAMIENTO DE FUERZA**

Ficha técnica : Apartado 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### **LOTE 3: EQUIPAMIENTO CARDIOVASCULAR**

Ficha técnica : Apartado 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Cada oferente deberá presentar para el lote o lotes a los que se presente la ficha técnica del material ofertado para comprobar que coincide con las características exigidas en el PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS .

La no presentación de dicha la ficha técnica o la no coincidencia de lo ofertado con lo demandado dará lugar a la exclusión de la oferta.

### **1.3. Otras condiciones comunes a los TRES lotes:**

Además, de las condiciones técnicas específicas establecidas en el presente pliego para cada lote, el objeto del contrato de ambos lotes queda sujeto a las siguientes condiciones:

1.3.1. El objeto del contrato contará con un mínimo de garantía de un año para la rotura o sustitución de todo tipo de material con una normal utilización, incluyendo la reposición de todas las piezas y elementos defectuosos, y la mano de obra y desplazamientos.

1.3.2. Quien oferte deberá incluir en su oferta un protocolo de pautas de mantenimiento del material suministrado, especificando y desglosando todas las operaciones necesarias para la realización de un correcto mantenimiento preventivo y de reparación de aquellos elementos, que por su uso o características, así lo precisen.

## 2. PLAZO

El plazo de entrega del material contratado, será de un mes contado a partir del siguiente día hábil al de la formalización del contrato.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación-comunicación previa por parte de la Administración.

El suministro deberá entregarse en las dependencias municipales indicadas en el acuerdo de adjudicación y/o notificación.

## 3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO PARA CADA LOTE

### 3.1. Valor estimado

3.1.1. De acuerdo con la modalidad de este contrato, se establece el siguiente valor estimado de la totalidad del contrato IVA excluido: **99.684,17euros**.

3.1.2. El precio máximo de licitación por Lote, IVA excluido, es el siguiente:

-Lote 1: 66.272,15 euros.

-Lote 2: 23.612,94 euros.

-Lote 3: 9.799,08 euros.

El anterior precio, a abonar por el Ayuntamiento por lote, tiene el carácter de máximo -de forma tal que las ofertas de los licitadores deberán ser de importe igual o inferior al mismo, siendo excluidos los oferentes que presenten oferta por importe superior-. En el citado importe se entenderán comprendidos, excepción hecha del IVA -el cual deberá desglosarse en la oferta económica-, todos los gastos y demás impuestos, incluidos los de transporte e instalación del material suministrado.

En todo caso, los precios mencionados podrán ser mejorados por los oferentes y se entenderá comprendido en el mismo, cuantos gastos sean precisos, incluso los de transporte, mano de obra, descarga en la ubicación señalada y el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.), debiendo figurar desglosado este concepto.

#### 4. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato, hay prevista financiación suficiente con cargo a las siguientes partidas del vigente presupuesto:

De conformidad al artículo 210 bis de la Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra, la adjudicación del contrato queda sometido a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones dimanantes del presente pliego.

#### 5. FORMA DE PAGO

El pago del objeto del contrato, se realizará, tras el acto formal de recepción del objeto del contrato, dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la factura correspondiente, y previa conformidad municipal del correcto estado del mismo.

#### 6. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato, dado su objeto, no procederá la revisión de precios.

#### 7. GARANTÍAS Y SERVICIO POSVENTA

Para tomar parte en la presente licitación no se exige garantía provisional.

Se establece un plazo de garantía mínimo de UN AÑO a contar desde la entrega y suscripción del acta de recepción del objeto del suministro. El material entregado ha de ser conforme con las características descritas en cada anexo; en caso contrario, no será recibido formalmente el material defectuoso o incompleto.

Si durante el periodo de garantía, y a requerimiento de los Servicios del Ayuntamiento no se reparasen los desperfectos advertidos, se hará por el Ayuntamiento con cargo a la garantía prestada; y si ésta no resultase suficiente, con los bienes del contratista.

Durante el plazo de garantía, tanto durante el año inicial como, en su caso, durante la ampliación ofertada, el contratista estará obligado también a prestar el servicio posventa, para atender y resolver los problemas o incidencias del objeto del contrato y su funcionamiento en los términos que a continuación se señalan:

En el periodo de garantía, los Servicios del Ayuntamiento requerirán la reparación o subsanación de defectos o problemas detectados, debiendo responder y ejecutar el contratista las actuaciones necesarias de forma exacta e inmediata. En caso de no hacerlo, el Ayuntamiento, sin mayor intimación, podrá proceder a la ejecución directa de las actuaciones necesarias con cargo a la garantía prestada por el adjudicatario; y si ésta no resultase suficiente, por apremio el patrimonio del contratista.

Con carácter previo a la formalización del contrato, el adjudicatario de cada lote, depositará a favor del Ayuntamiento de Villava/Atarrabia el 4% del precio de adjudicación (IVA excluido), quedando retenido en concepto de garantía, a los efectos establecidos en el artículo 70 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

La garantía señalada responderá de la buena ejecución del contrato y no será cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

La citada garantía definitiva deberá constituirse con carácter previo a la formalización del contrato administrativo. Será depositada en Intervención municipal y podrá constituirse bien en metálico o bien por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 70.3 de la Ley Foral 2/2018.

La devolución de la garantía, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en Ley Foral 2/2018, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales. La citada garantía quedará afectada al cumplimiento de las obligaciones del contratista hasta la finalización del periodo de garantía, al pago de las penalidades por demora, así como a la reparación de los posibles daños y perjuicios ocasionados por el contratista.

## 8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la administración a satisfacción municipal, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

El material deportivo deberá ser suministrado e instalado en el tiempo y lugar fijados en el acuerdo de adjudicación, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

El contratista no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aun de error u omisión, aumento de los precios fijados en su oferta ni modificación de las condiciones económicas del contrato.

El contratista queda sometido, en los términos regulados en la Ley Foral 2/2018, a las prerrogativas del órgano de contratación, de interpretación del contrato, modificación por razones de interés público, resolución del contrato y determinación de los efectos de éste.

## 9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

9.1. La parte contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento, por cuanto aquel queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo por tanto ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, y Seguridad y Salud en el trabajo, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento, y ello con independencia de las facultades de control e inspección que legal o contractualmente correspondan al mismo.

En ningún caso el Ayuntamiento se subrogará en las relaciones contractuales entre el contratista y el personal a su servicio.

9.2. En todo caso, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66.3 de la Ley Foral 2/2018, se realizan las siguientes advertencias, aun cuando alguna de ellas no resulte de aplicación al presente contrato:

a) Que el contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas

por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

b) Que la oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

c) En el caso del contrato de servicios y en el de la concesión de servicios, que la contratación se encuentra sometida, en las condiciones previstas en el artículo 67, a la subrogación de todos los trabajadores que, a pesar de pertenecer a otra empresa, vengan realizando la actividad objeto del contrato.

## 10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Son imputables a la parte contratista todos los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de la ejecución del contrato. El órgano contratante responderá única y exclusivamente de los daños y perjuicios derivados de una orden, inmediata y directa de la misma.

La solicitud de resarcimiento de los daños imputables a la Administración se tramitará de conformidad con la legislación aplicable en materia de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Cuando en aplicación de dicha legislación se determine la solidaridad en la responsabilidad entre la Administración y la parte contratista, aquella abonará la indemnización repitiendo contra éste.

El contratista, será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración, usuarios o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

## 11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público de conformidad con las disposiciones de la Ley Foral 2/2018.

## 12. RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de treinta días desde que se efectúe la entrega del suministro, se producirá el acto formal y positivo de recepción del mismo.

Cuando no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro de acuerdo con lo pactado para el posterior acto formal de recepción. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración los dejará de cuenta del contratista quedando exento de la obligación de pago o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado.

Asimismo, se establece un plazo mínimo de un año, a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el presente pliego y en la Ley Foral 2/2018.

La Administración, durante el plazo de garantía tendrá derecho a la reposición o reparación, si ello fuera suficiente, del bien suministrado que presente vicios o defectos, y a costa del contratista.

Si la Administración constatase, durante el plazo de garantía, que el bien suministrado no es apto para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos imputables al contratista y fuera presumible que su reposición o reparación no son suficientes para conseguir aquel fin, podrá, dentro de aquel plazo, rechazarlo y dejarlo a cuenta del contratista.

### 13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

13.1. A efectos del presente pliego, los incumplimientos que se produzcan tendrán la siguiente consideración:

#### 13.1.1. Incumplimientos leves:

- a) Incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.
- b) En general, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso que produzca perjuicios a la Administración o terceros.
- c) Cualquier incumplimiento de las estipulaciones y obligaciones establecidas en el presente pliego que no esté calificado como grave o muy grave.

#### 13.1.2. Incumplimientos graves:

- a) Ejecución defectuosa del contrato.
- b) Infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.
- c) Incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta o establecidos en el presente pliego.
- d) Incumplimiento de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora del contrato en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.

#### 13.1.3. Incumplimientos muy graves:

- a) Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
- b) Incumplimiento de las obligaciones laborales o sociales en relación con sus trabajadores.
- c) Incumplimiento de la normativa en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- d) Incumplimiento de la condición establecida en la cláusula 1.2.3.5 de este pliego.

13.2. Los incumplimientos del contratista se penalizarán de acuerdo con la anterior clasificación, con arreglo a la siguiente escala:

- a) Incumplimientos leves, con hasta el 1% del valor estimado del contrato.
- b) Incumplimientos graves, desde el 1% hasta el 5% del valor estimado del contrato.
- c) Incumplimientos muy graves, desde el 5% hasta el 10% del valor estimado del contrato. Esta penalidad podrá alcanzar el 20% del valor estimado del contrato en caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato previstas en este pliego.

Para el caso que el contratista, por causas imputables al mismo hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo con pérdida de la garantía o por la imposición de la siguiente penalidad: 0,40 euros por cada 1.000 euros del valor estimado del contrato para un año por cada día de retraso.

Los importes de las penalidades por demora se harán efectivos mediante deducción en el documento de pago a la parte contratista.

La imposición de estas penalidades no excluye la eventual indemnización a la Administración como consecuencia de los daños y perjuicios ocasionados como consecuencia de la demora culpable de la parte contratista.

#### 14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las establecidas en la Ley Foral 2/2018.

La resolución del contrato se atenderá a los requisitos exigidos en la Ley Foral 2/2018.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la parte contratista, ésta deberá indemnizar los daños y perjuicios ocasionados al Ayuntamiento, a tal efecto, le será incautada la garantía en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado. Si ésta resultase insuficiente, el Ayuntamiento podrá resarcirse a través de los mecanismos establecidos para los ingresos de Derecho Público.

El Ayuntamiento podrá dejar sin efecto el contrato antes del vencimiento, si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante el resarcimiento de los daños que se causaren, en la forma y con los efectos determinados por la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.

#### 15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley Foral 2/2018.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

### **II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

#### 16. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por procedimiento abierto inferior al umbral comunitario, sin publicidad en el DOUE, tramitación ordinaria, recayendo la adjudicación por cada lote, en aquél licitador que haya presentado la oferta con mejor relación calidad precio: la más ventajosa en el cómputo global de los criterios de adjudicación establecidos en este pliego.

#### 17. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna o algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Además, los licitadores deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

## 18. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

### 18.1. Plazo.

Los licitadores únicamente podrán presentar sus ofertas a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra-PLENA (<https://plataformalicitacion.navarra.es>) en el plazo de 15 DÍAS NATURALES contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente licitación en el Portal de Contratación de Navarra.

Las entidades licitadoras deberán identificar en sus propuestas una dirección electrónica para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos.

La documentación a presentar ha de estar firmada mediante certificado digital.

La presentación de proposiciones presume por parte de la licitadora la aceptación incondicionada de este pliego sin salvedad alguna y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento de Villava/Atarrabia.

### 18.2. Lugar de presentación de proposiciones.

Las empresas deberán presentar sus proposiciones en plazo, en la plataforma de licitación electrónica de Navarra.

### 18.3. Documentación a presentar.

El documento de solicitud contendrá la identificación de la entidad licitadora que se presente, haciendo constar expresamente una dirección postal, teléfono y dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones.

Para participar, se deberá presentar de forma separada, la siguiente documentación:

- 1.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CAPACIDAD DEL LICITADOR.
- 2.- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

#### **Sobre nº 1: "Documentación acreditativa de la capacidad del licitador"**

La documentación indispensable para la admisión a la licitación será:

- Identificación de la persona individual, empresa, uniones o agrupaciones de empresas, o personas que concurren conjuntamente.
- En caso de que la proposición es presentada por uniones o agrupaciones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto o por personas que concurren conjuntamente: se incorporará además un escrito en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, el porcentaje de participación de cada una de las personas, la responsabilidad solidaria de todas ellas y el nombramiento de un apoderado único que las represente. Dicho escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas personas/empresas concurrentes como por el citado apoderado.
- Indicación, en su caso, de las prestaciones del contrato que van a ser objeto de subcontratación, presentando una relación exhaustiva de los subcontratistas en los términos establecidos en el artículo 18 de la Ley Foral 2/2018.

Los subcontratistas podrán ser sustituidos, previa acreditación de que los sustitutos disponen, al menos, de igual solvencia económica y financiera, técnica o profesional que el sustituido, con autorización expresa de la entidad contratante.

No obstante, una vez formalizado el contrato se admitirá la subcontratación de prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, en los términos establecidos en el artículo 107 de la Ley Foral 2/2018.

- Declaración responsable del licitador conforme al modelo Anexo I que se adjunta al presente pliego, en la que conforme al artículo 55.1 de la Ley Foral 2/2018 se indique que se cumple con las condiciones exigidas para contratar; debiendo sólo el licitador en cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en los apartados 1 a 4 de la cláusula 19.4 del presente pliego en el plazo máximo de SIETE DÍAS naturales desde la notificación por la Mesa de Contratación de tal circunstancia.
- Dirección electrónica (correo electrónico) para la realización de las distintas notificaciones.

El contenido de este sobre será común y único para el caso de presentar oferta a ambos lotes.

#### **Sobre nº 2: "Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas"**

La propuesta económica habrá de presentarse conforme al Anexo II que se adjunta al presente pliego.

Se presentará igualmente la documentación relativa al criterio de adjudicación de ampliación del plazo garantía y reducción del plazo de entrega del suministro que deberá presentarse conforme al Anexo III.

No serán admitidas las proposiciones cuyo importe sea superior al presupuesto establecido en el presente pliego.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición por lote, debiendo presentar tantas ofertas (Anexos II y III) como lotes a los que oferta.

La proposición económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina y no se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Mesa de Contratación estime fundamental para considerar la oferta. Prevalecerán las cantidades en letra respecto de las cifras.

Dada la naturaleza del procedimiento, no se admite la introducción de variantes en las proposiciones.

### **19. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

#### **19.1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Al órgano de contratación corresponde la adjudicación del procedimiento y, a tal fin, resolverá en orden a la proposición que considere más ventajosa para los fines del mismo sin que necesariamente tenga que coincidir con la oferta económica más favorable, sino que en la adjudicación se tendrán en cuenta los siguientes criterios de adjudicación, comunes para los tres lotes:

##### **19.1.1 Criterios cuantificables mediante fórmulas:**

- **Oferta económica. Hasta 67 puntos.** Para la valoración de la propuesta económica se aplicará la siguiente fórmula proporcional inversa :

A la mayor baja ofertada (%) se le otorgará la totalidad de puntos y al resto de ofertas de forma proporcional a su porcentaje de baja, según la siguiente fórmula:

$$P_i = 67 \times (B_i / B_m)$$

Siendo:

- $P_i$  = puntos de la licitadora
- $B_m$  = % baja máxima ofertada
- $B_i$  = % baja de la licitadora

Serán excluidas automáticamente aquellas ofertas que superen el precio máximo de licitación, IVA excluido

Se presentará conforme al Anexo II.

- **Plazo de garantía. Hasta un máximo de 10 puntos.** Se otorgarán 1 punto por año de garantía adicional al plazo de un año que se determina el período mínimo de garantía.

Se presentará conforme al Anexo III.

- **Reducción del plazo de entrega. Hasta un máximo de 9 puntos.** Se otorgarán 3 puntos por cada semana de reducción en la entrega del material del lote, siendo el plazo máximo de entrega el 2 de octubre de 2026 y se asignará dos puntos por cada semana de reducción del plazo. La mayor puntuación ( 9 puntos) se obtendrá por la propuesta que oferte una REDUCCION DE PLAZO DE 3 SEMANAS obteniendo por este apartado 0 puntos quien no realice oferta en este apartado.

No se efectuará prorrateo en el caso de tramos incompletos por lo que se valorará únicamente el último tramo completo ofertado.

Se presentará conforme al Anexo III.

**Respuesta presencial (4 puntos)** Se valorará el tiempo de respuesta ante cualquier avería / incidencia que necesite presencia de personal especializado por parte de la adjudicataria (obligación de tener un servicio técnico homologado que le permita también atender la maquinaria ya existente).

- Más de 96 horas: 1 punto
- Entre 72-96 horas: 2 puntos
- Entre 48 y 72 horas: 3 puntos
- Entre 0 y 48 horas: 4 puntos

Se presentará conforme al Anexo III.

**Criterios sociales hasta un máximo de 10 puntos.**

**IGUALDAD :** Por este apartado se podrán obtener un máximo de 10 puntos, señalando en el ANEXO III una de estas dos medidas alternativas:

**b.1)** - Compromiso de realización de al menos, 4,00 horas de acciones de sensibilización y formación impartidas por una persona experta a la plantilla que ejecutará el contrato acerca de los derechos en materia de igualdad y conciliación reconocidos en la normativa vigente y convenio correspondiente. Se valorará con **10 puntos** sin que se admita prorrateo por períodos inferiores

**b.2)** - Compromiso de aplicación personal asignado al contrato de un Plan de Conciliación Laboral que contenga al menos dos medidas concretas en la conciliación de su vida familiar y laboral. Se valorará con **10 puntos** sin que se admita prorrateo por períodos inferiores.

Si no se formula compromiso señalado en el apartado b) 1 o alternativamente no dispone de un Plan de Conciliación, apartado b) 2 con al menos dos medidas concretas, la valoración será de 0 puntos

Comprenderá el contenido establecido en el presente pliego, y se presentará conforme al Anexo III.

Podrán desestimarse ofertas anormalmente bajas en aplicación del artículo 98 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos. Se entenderá por oferta anormalmente baja aquella que sea inferior en 20 puntos porcentuales al importe estimado del contrato.

En caso de que dos o más licitadoras obtengan la misma puntuación final una vez efectuada la correspondiente evaluación de sus ofertas, el empate se dirimirá a favor de la empresa que haya obtenido mayor puntuación en la oferta económica. Si persiste el empate, se resolverá mediante sorteo.

El Ayuntamiento de Villava/Atarrabia podrá declarar desierto el procedimiento si ninguna de las proposiciones presentadas resultase conveniente a los fines de aquél.

## 19.2. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación tendrá las funciones que la legislación de contratos y este pliego le atribuyen y estará formada, de conformidad con lo previsto en el artículo 228 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra con la siguiente composición:

### Presidente:

Alcaldía: D. Mikel Oteiza Iza

Suplente: D<sup>a</sup>. Diana Bruño Artazcoz (1<sup>a</sup> Teniente de Alcaldía)

### Vocales: concejales y concejales de la Comisión Informativa de Urbanismo

D. Etor Larraia Oloriz, Concejales del Ayuntamiento de Villava-Atarrabia.

D. Mikel Asiain Torres Concejales del Ayuntamiento de Villava-Atarrabia.

D. Javier Lopez Patús Concejales del Ayuntamiento de Villava-Atarrabia.

D. Richard Garcia Palacios. Concejales del Ayuntamiento de Villava-Atarrabia.

D<sup>a</sup>. Yadira Martín Robles Concejales del Ayuntamiento de Villava-Atarrabia.

D. Javier Ibañez Oraien Concejales del Ayuntamiento de Villava-Atarrabia.

D. Josu Irigoien Reclusa Técnico de Deportes del Ayto. de Villava-Atarrabia.

D<sup>a</sup>Rakel Vicente Directora Gerente de KIROL MARTIKET 2015 S.L.

D<sup>a</sup>. Lola Ciriza Arquitecta Asesora Municipal.

D<sup>a</sup>. María Turrillas Sabalza Aparejadora Asesora Municipal

D<sup>a</sup> Maitena Alustiza Elorza . Interventora Municipal.

D. Francisco J. Gil Izco Secretario Municipal.

La Mesa podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuántos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

La adjudicación se realizará dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones económicas.

## 19.3. APERTURA DE PROPOSICIONES

La Mesa de Contratación, procederá a la apertura de la documentación relativa a los criterios cuantificables mediante fórmula, después de la apertura y análisis de los sobres de "Documentación acreditativa de la capacidad del licitador", calificándola y resolviendo la admisión de los licitadores que hayan presentado en tiempo y forma la documentación exigida.

Si la Mesa considera que la oferta presentada adolece de oscuridad o de inconcreción, podrá solicitar aclaraciones complementarias, respetando en todo caso el principio de igualdad de trato de quienes hayan licitado, que no podrán modificar la oferta presentada. El plazo de contestación de las aclaraciones será de cinco días.

La Mesa de Contratación dará comunicación al licitador a favor del cual vaya a recaer la propuesta de adjudicación, de tal circunstancia.

#### 19.4. APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR EL PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO

En el plazo máximo de 7 días naturales desde la comunicación por parte de la Mesa de Contratación de los licitadores que van a ser propuestos como adjudicatarios, los licitadores presentarán la siguiente documentación:

1. Documento o documentos que acrediten la personalidad de la empresa y la representación, en su caso, de la persona firmante de la proposición, consistentes en:

1.1. Escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución,

de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

En el caso de sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales que se encuentren inscritas en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra, regulado por el Decreto Foral 236/2007, de 5 de noviembre, la aportación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de Internet, junto con una declaración responsable de su vigencia, eximirá al licitador de aportar la documentación relativa a su personalidad y representación.

1.2. En el caso de empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarias del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, bastará la acreditación de la inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

1.3. Las demás empresas extranjeras presentarán:

1.3.1. Certificación expedida por la Embajada de España en el país correspondiente, en la que se hará constar que la empresa figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local en el ámbito de actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

1.3.2. Informe de la representación diplomática española señalando que en el Estado de procedencia de la empresa extranjera se admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma substancialmente análoga; si se trata de un Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, el informe de reciprocidad se sustituirá por otro de la representación diplomática española indicando que el Estado de procedencia tiene la condición de signatario del Acuerdo mencionado.

1.4. Quien comparezca o firme proposiciones en nombre de otra persona, presentarán poder bastante al efecto, inscrito, en su caso, en el registro correspondiente. Igualmente, la persona representante aportará Documento Nacional de Identidad o el que reglamentariamente le sustituya.

1.5. Cuando la oferta se presente por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de ellos acreditará su personalidad y capacidad de obrar, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por cada uno de los licitadores agrupados o por sus respectivos representantes.

La responsabilidad será siempre solidaria, e indivisible el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

2. Número de Identificación Fiscal de la entidad. Si la oferta se presenta por empresas en unión

temporal o que participen conjuntamente, el N.I.F. será aportado por cada una de las entidades reunidas.

3. Certificados positivos expedidos por las Haciendas que correspondan (Hacienda Foral Navarra y/o Hacienda Estatal y/o Haciendas Forales) y por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos, respectivamente, de que quien licita se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En todo caso será obligatoria la presentación del certificado tributario de la Hacienda Foral Navarra, señalando que quien licita se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias ante la misma o bien, en su caso, que quien licita no figura como sujeto pasivo por ningún concepto tributario en la Comunidad Foral de Navarra.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.

Los certificados deberán haber sido emitidos con una antelación no superior a seis meses de la fecha de su presentación.

Las entidades licitadoras extranjeras, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificado expedido por la autoridad competente del país de procedencia, por el que se acredite que se hayan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de aquellas que se deriven del correspondiente sistema de previsión social.

4. Documento acreditativo de alta en el impuesto sobre Actividades Económicas /Licencia Fiscal a fecha de la formalización del contrato y último recibo del impuesto, cuando sea exigible.

5. Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera, así como técnica y profesional en los términos exigidos en el presente pliego. Habrán de acreditarse conforme a los siguientes medios:

- Solvencia económica y financiera:

- \* Declaración jurada del cumplimiento de la normativa vigente en materia de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

- Solvencia técnica o profesional:

- \* Relación de suministros del material deportivo del lote al que se presente el licitador efectuados en los cinco últimos años, avalada por cualquier prueba admisible en Derecho, en los que se indique el importe, fecha y destinatario (público o privado). La media de los suministros realizados en los cinco últimos años deberá ser cuanto menos, de un importe igual o superior a 20.000 euros IVA excluido, y de similar naturaleza al objeto del presente contrato.

La falta de aportación de la documentación en dicho plazo supondrá la exclusión del licitador del procedimiento, con el abono por parte de éste de una penalidad equivalente al 5% del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje.

## 19.5. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación una vez que haya comprobado que la documentación presentada es correcta, elevará al órgano de contratación una propuesta de adjudicación a favor de los licitadores por lote, que en su conjunto, haya presentado la oferta más ventajosa. La propuesta señalará las puntuaciones que en aplicación de los criterios de adjudicación se realicen de cada proposición admitida.

## 19.6. ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación en el plazo máximo de un mes a partir del acto de apertura del precio ofertado, dictará resolución motivada adjudicando el contrato para cada uno de los lotes, a la oferta más ventajosa o declarando desierta la adjudicación por motivos de interés público.

La eficacia del acto de adjudicación quedará suspendida durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación

## 19.7 .FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Los contratos se formalizarán en documento administrativo, en el plazo máximo de 5 días naturales contados desde la finalización del plazo de suspensión de 10 días naturales dispuesto en el artículo 101.2.a) de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos.

Con carácter previo a la formalización de los contratos, el adjudicatario de cada lote, depositará a favor del Ayuntamiento de Villava/Atarrabia el 4% del precio de adjudicación (IVA excluido), en concepto de garantía definitiva, a los efectos establecidos en el artículo 70 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

La garantía señalada responderá de la buena ejecución del contrato y no será cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y servicio posventa, y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Si el contrato no se formalizase en plazo por causas imputables al contratista, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato, previa audiencia del interesado, con abono por parte de éste de una penalidad equivalente al 5% del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje y con incautación de la garantía provisional, o bien conceder un nuevo plazo improrrogable.

## **III. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

### 20. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en las normas aplicables a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

Cuantas incidencias se deriven del cumplimiento de las obligaciones y de la interpretación de estas disposiciones, serán resueltas en primer término por el órgano de contratación, contra cuyas resoluciones podrán interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el propio Ayuntamiento, de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, y contencioso-administrativo ante la jurisdicción de dicho orden en el plazo de dos meses.

Sin perjuicio de lo anterior, podrá interponerse reclamación especial en materia de contratación pública ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra contra los actos enumerados en el artículo 122.2 de la Ley Foral 2/2018, en la forma y régimen establecidos en los artículos 121ss de dicha ley.

### 21. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

## **ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR, Y DE DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS PARA CONTRATAR CON EL AYUNTAMIENTO DE VILLAVA/ATARRABIA**

Dña./D. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, D. N. I. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_), con domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, D.N.I. o C. I. F. \_\_\_\_\_ (según se trate de persona física o jurídica), enterada/o del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Villava/Atarrabia, para la contratación del **suministro de equipamiento en zona de crosstraining e hybrid en el Complejo Deportivo Martiket del Ayuntamiento de Villava/Atarrabia**, declara bajo su responsabilidad que:

- a) Reúne los requisitos de capacidad jurídica y de obrar y las condiciones para contratar exigidas en los pliegos de contratación y en la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos; y en su caso, que el firmante ostenta la debida representación.
- b) No presenta a licitación más de una oferta, ni en su nombre ni mediante empresas vinculadas, de acuerdo con la definición recogida en el artículo 20 de la Ley Foral de Contratos.
- c) Reúne los requisitos exigidos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- d) No está incurso, ni la entidad ni sus administradores, en causa de prohibición ni de exclusión para contratar.
- e) Se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- f) Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.
- g) Reúne el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como aquellos otros establecidos en los pliegos de contratación; y en concreto, su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato, disponiendo de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.
- h) Se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de Pamplona, para todas las incidencias con renuncia, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle.
- i) Cuenta con el compromiso por escrito de otras entidades respecto de la adscripción de sus medios o la disposición de sus recursos, en su caso.
- j) Consiente expresamente la utilización del correo electrónico como medio para practicar las notificaciones correspondientes, en la dirección electrónica.....
- k) Se compromete, para el caso de resultar adjudicatario y antes de la firma del contrato, a presentar ante el órgano de contratación del procedimiento, garantía definitiva por importe correspondiente al 4% del precio de adjudicación (IVA excluido).

A los efectos de admisión en el procedimiento de adjudicación del citado contrato, acompaña a esta instancia la siguiente documentación:

- SOBRE núm. 1 Documentación acreditativa de la capacidad del licitador.
- SOBRE núm. 2 Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas.

Por lo expuesto, SOLICITA:

Que, teniendo por presentada esta instancia y los documentos que se acompañan a la misma, sea admitido/a al procedimiento arriba señalado para los siguientes lotes (marcar el o los que procedan):

- ☐ Lote 1.
- ☐ Lote 2.
- ☐ Lote 3.

En....., a.....de .....de 2026.

(Firma con certificado digital)

## ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Dña./D. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, D. N. I. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_), con domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, D.N.I. o C. I. F. \_\_\_\_\_ (según se trate de persona física o jurídica), enterada/o del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Villava/Atarrabia, para la contratación del **suministro de equipamiento de zona de crosstraining e hybrid en el Complejo Deportivo Martiket del Ayuntamiento de Villava/Atarrabia**, declaro:

1) Que me comprometo al suministro del lote por el precio de:

| Nº LOTE | DENOMINACIÓN                                         | IMPORTE SIN IVA en letra | IMPORTE SIN IVA en numero | % DE BAJA |
|---------|------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|
| 1       | <b>ESTRUCTURA Y PAVIMENTO TÉCNICO</b>                |                          |                           |           |
| 2       | <b>MATERIAL PARA CLASES Y EQUIPAMIENTO DE FUERZA</b> |                          |                           |           |
| 3       | <b>EQUIPAMIENTO CARDIOVASCULAR</b>                   |                          |                           |           |

2) Que conozco el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento, así como capacitación para la prestación de la asistencia objeto del pliego; y se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

4) Que no incurre en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, ni en causa de exclusión alguna para el presente procedimiento de licitación.

5) Que acepto que se dé transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

En....., a.....de.....de 2026.

(Firma con certificado digital)

### ANEXO III.

#### Criterios cuantificables mediante fórmulas

Dña./D. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, D. N. I. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_), con domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, D.N.I. o C. I. F. \_\_\_\_\_ (según se trate de persona física o jurídica), enterada/o del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Villava/Atarrabia, para la contratación del **suministro de equipamiento de zona de crosstraining e hybrid en el Complejo Deportivo Martiket del Ayuntamiento de Villava/Atarrabia**, , declaro:

Que conozco, con su contenido, los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y el pliego de condiciones técnicas, y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, presentando para el Lote \_\_\_\_ (*indicar el lote por el que se oferta*), respecto del plazo de garantía de 1 año establecido en los pliegos reguladores y sin coste alguno para el Ayuntamiento, oferta de incremento por el periodo de \_\_\_\_\_ años; siendo en consecuencia el plazo total de garantía y servicio posventa de \_\_\_\_\_ años conforme al contenido establecido en los pliegos reguladores.

(Marca con una X lo que proceda)

|                                                    |           |  |
|----------------------------------------------------|-----------|--|
| 0 Años por encima del mínimo legal (total 1 año)   | 0 puntos  |  |
| 1 Año por encima del mínimo legal (total 2 años)   | 1 puntos  |  |
| 2 Años por encima del mínimo legal (total 3 años)  | 2 puntos  |  |
| 3 Años por encima del mínimo legal (total 4 años)  | 3 puntos  |  |
| 4 Años por encima del mínimo legal (total 5 años)  | 4 puntos  |  |
| 5 Años por encima del mínimo legal (total 6 años)  | 5 puntos  |  |
| 6 Años por encima del mínimo legal (total 7 años)  | 6 puntos  |  |
| 7 Años por encima del mínimo legal (total 8 años)  | 7 puntos  |  |
| 8 Año por encima del mínimo legal (total 9 años)   | 8 puntos  |  |
| 9 Año por encima del mínimo legal (total 10 años)  | 9 puntos  |  |
| 10 Año por encima del mínimo legal (total 11 años) | 10 puntos |  |

- **Respuesta presencial** ante averías / incidencias:

- Señalar la que corresponda

- ☐ > 96 horas
- ☐ 72-96 horas
- ☐ 48-72 horas
- ☐ 0-48 horas

**IGUALDAD (opcional) Señalar alternativamente opción a) ó b)**

a) Compromiso de realización de, al menos, 4,00 horas de acciones de sensibilización y formación

**SI** ☐ **NO** ☐

b) Dispone de Plan de Conciliación Laboral que contenga al menos **dos medidas** concretas en la conciliación de su vida familiar y laboral

**SI** ☐ **NO** ☐

**REDUCCIÓN DE PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS \_\_\_\_\_ SEMANAS**  
**(Máximo 3 SEMANAS)**

En....., a.....de.....de 2026.

(Firma con certificado digital)