



Gobierno de Navarra
Nafarroako Gobernua

Departamento de Cohesión Territorial
Lurralde Kohesiorako Departamentua

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL Y DESPOBLACIÓN
TOKI ADMINISTRAZIOAREN ETA DESPOPULAZIOAREN ZUZENDARITZA NAGUSIA

Servicio de Reto Demográfico y Vertebración Territorial
Erronka Demografikorako eta Lurralde Egituraketarako Zerbitzua

Gobierno de Navarra  **Nafarroako Gobernua**
Departamento de Cohesión Territorial Lurralde Kohesiorako Departamentua

CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO DE OBRAS DE “TRASLADO DE LA PORTADA DE SANTA MARIA DE ORBAIZ”





ÍNDICE

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	4
1.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	4
2.- RÉGIMEN JURÍDICO, NATURALEZA Y CALIFICACIÓN DEL CONTRATO	5
3.- TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	5
4.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FINANCIACIÓN.....	5
5.- PRECIO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS	7
6.- PLAZO DE EJECUCIÓN	7
CAPÍTULO II. ORGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO ...	8
7.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO	8
CAPÍTULO III. PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN	8
8.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR	8
9.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	9
10.- SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL, EXPERIENCIA Y MEDIOS.....	9
11.- REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL.....	12
12.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL, ÉTICO O MEDIOAMBIENTAL	13
13.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	14
14.- MESA DE CONTRATACIÓN	24
15.- APERTURA, CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PROPOSICIONES	25
16.- VERIFICACIÓN DOCUMENTAL	27
17.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN	30
18.- EFECTOS DE LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.....	30
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....	31
19.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	31
20.- GARANTÍA	31
21.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	32
22.- DAÑOS Y PERJUICIOS, SEGUROS.....	32
23.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO	34
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	35
24.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA, RESPONSABILIDAD DE LA PERSONA CONTRATISTA.	35



25.- COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO, INICIO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	36
26.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD Y PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.....	37
27.- PLAZO DE EJECUCIÓN	38
28.- INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. PENALIDADES.....	38
29.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	42
30.- PAGO DEL PRECIO Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES.....	42
31.- ABONOS A CUENTA POR MATERIALES ACOPIADOS	43
32.- RECEPCIÓN DE LAS OBRAS, LIQUIDACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA	43
33.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	44
34.- JURISDICCIÓN COMPETENTE, RECURSOS Y RECLAMACIONES.....	44
35.- CONFIDENCIALIDAD Y SIGILO	45
36.- PROTECCIÓN DE DATOS	46
37.- INFORMACIÓN PÚBLICA.....	47
ANEXO I	48
ANEXO II	50
ANEXO III	52
ANEXO IV	53
ANEXO V	54
ANEXO VI.....	55
ANEXO VII.....	56
ANEXO VIII.....	57
ANEXO IX.....	59



CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

1.1 Definición del objeto del contrato

El presente procedimiento de licitación tiene por objeto la contratación de las obras recogidas en el proyecto, dirección de obra y coordinación de seguridad y salud para el “Traslado de la Portada de Santa Maria de Orbaiz” redactado con fecha julio de 2026 por D. Emilio Pardo Rivacoba, colegiado nº 4.124, y D. Raúl Montero Martínez, colegiado nº 3.812, del Colegio de Arquitectos Vasco Navarro (COAVN).

1.2 Permisos legales

Las obras cuentan con los permisos y autorizaciones administrativas necesarias para su ejecución.

La empresa adjudicataria deberá cumplir durante la ejecución de los trabajos con las condiciones establecidas en dichas autorizaciones, así como cualquier otra normativa que resulte de aplicación.

1.3 División en lotes

El contrato no puede ser objeto de división en lotes, al tratarse de una obra continua cuyas fases no pueden realizarse de manera independiente y es necesaria una correcta coordinación entre ellas para la consecución del fin último de lo contratado.

1.4 Nomenclatura CPV

Las prestaciones del contrato corresponden a las categorías de la **nomenclatura CPV**:

- 45212314-0** Trabajos de construcción de monumentos históricos o conmemorativos
- 45212350-4** Edificios de interés histórico o arquitectónico

El contrato de obras se ejecutará conforme al proyecto técnico referido y a las condiciones previstas en el presente pliego de condiciones y, en su caso, en la oferta de la persona que resulte adjudicataria.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO, NATURALEZA Y CALIFICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato al que se refiere el presente pliego tiene carácter administrativo y su calificación será de obras. Se regirá, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, por la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos (en adelante, LFCP), y por cualquier otra disposición que regulen la contratación de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto, las normas de derecho privado.

Las partes contratantes quedan sometidas a lo establecido en este pliego, documentos anexos y cualquier otro documento que se acompañe, revistiendo carácter contractual.

En caso de discordancia entre este pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta técnica y económica del adjudicatario del contrato y, en su caso, el documento de formalización del contrato.

3.- TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El expediente de contratación sigue una **tramitación ordinaria** y la adjudicación de este contrato se efectuará por **procedimiento abierto, con un valor estimado del contrato inferior al umbral europeo**.

La tramitación se realizará a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA).

4.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FINANCIACIÓN

4.1 Sistema de determinación del presupuesto

Para el cálculo del importe de la licitación, se han tenido en cuenta los costes derivados de la aplicación de los convenios colectivos sectoriales de aplicación y normativa laboral vigente,

los precios unitarios y otros posibles costes que se derivan de la ejecución material del contrato, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.

En este presupuesto se consideran incluidos los tributos (excepto el IVA), tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

4.2 Presupuesto de licitación (base imponible):

El **presupuesto máximo de licitación** del contrato de obras asciende a la cantidad de **91.908,76 euros (NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHO EUROS CON SETENTA Y SEIS CÉNTIMOS)**, IVA excluido. **111.209,60 euros (CIENTO ONCE MIL DOSCIENTOS NUEVE EUROS CON SESENTA CENTIMOS)**, IVA incluido.

Las ofertas que superen el presupuesto máximo de licitación serán rechazadas.

Se reserva un crédito global a favor de la unidad gestora, por un importe de 11.120,96 euros (IVA incluido), equivalente al 10% del presupuesto de licitación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 144 y 171 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

4.3 Valor estimado del contrato:

El **valor estimado del contrato de obras** es de **122.330.56 euros (CIENTO VENTIDOS MIL TRESCIENTOS TREINTA EUROS CON CINCUENTA Y SEIS CÉNTIMOS)**, IVA excluido **101.099,63 euros, (CIENTO UN MIL NOVENTA Y NUEVE EUROS CON SESENTA Y TRES CÉNTIMOS, IVA incluido**, que comprende, además del importe máximo de la licitación, un crédito global por un importe de 11.120,96 euros (ONCE MIL CIENTO VEINTE EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS), IVA incluido, relativo al aumento de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el proyecto de obra y a la inclusión de nuevas unidades, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 144 y 171 de la LFCP y sin que dichas modificaciones puedan exceder del límite previsto en los artículos citados.

Únicamente generarán obligación de pago las prestaciones efectivas realizadas por la empresa contratista.



4.4 Financiación:

4.4.1.- Aplicación presupuestaria, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 138.3b) de la LFCP

El contrato se financiará con cargo a las partidas que a continuación se indican:

- 122.330,56 euros con cargo a la partida “210002 21400 6029 922100 Proyectos Comarcales para ayuntamientos Mesa Itoiz” del Presupuesto de Gastos de 2026.

La adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en los ejercicios correspondientes.

5.- PRECIO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS

El precio del contrato será aquel al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto de licitación.

El contratista no podrá solicitar una modificación o revisión de los precios ofertados durante la ejecución de la obra cualquiera que fuera su causa.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución de las obras objeto de licitación se fija en **dos (2) meses, a contar a partir de la fecha de firma del acta de comprobación del replanteo.**

La comprobación del replanteo no podrá exceder de un (1) mes desde la formalización del contrato.

Previo al Acta de Replanteo, el contratista deberá presentar:

Un ejemplar de la Apertura del Centro de Trabajo ante la Dirección General de Política Económica y Empresarial y Trabajo de Gobierno de Navarra.

Un informe del estado actual de la urbanización, protocolo de grietas, actas o equivalente, conforme a lo indicado por la persona licitadora en su oferta.

La no presentación de alguno de los documentos indicados previamente facultará a la Unidad gestora del contrato a resolver de forma unilateral el contrato

CAPÍTULO II. ORGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO

7.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO

El órgano de contratación del presente contrato de obras es la Dirección General de Administración Local y Despoblación y la unidad gestora del mismo es el Servicio de Reto Demográfico y Vertebración Territorial.

Los datos de contacto con la unidad gestora son los siguientes:

- C/ Pascual Madoz 8 31004 Pamplona/Iruña
- Teléfono: 848 426497
- Correo electrónico: retodemografico@navarra.es

CAPÍTULO III. PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN

8.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en participación conjunta o Unión Temporal de Empresas (en adelante UTE), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la LFCP, que tengan plena capacidad de obrar; que no estén incurso en alguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar establecidas en el artículo 22 de la LFCP, no se hallen en una situación de conflicto de intereses y acrediten una solvencia económica, financiera y técnica o profesional suficiente para ejecutar la prestación contractual demandada.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto del ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o regla fundacionales, les sean propios.

Las personas licitadoras extranjeras no comunitarias deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 15 de la LFCP.

Según el artículo 3.1 del Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, que desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, que regula la Subcontratación, las personas contratistas y subcontratistas deberán estar inscritas (certificado) en el Registro de Empresas Acreditadas del Sector de la Construcción-REA (No se exige a los autónomos que no empleen en la obra trabajadores por cuenta ajena, ni a quien sólo actúa como promotor).

El cumplimiento de estos requisitos se hará constar mediante la cumplimentación del DEUC (Anexo I), correspondiendo únicamente al licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, la acreditación de los mismos.

9.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

La persona que vaya a resultar propuesta adjudicataria deberá acreditar la solvencia económica y financiera para la ejecución del contrato mediante la presentación de una **Declaración sobre el volumen anual global de negocios** en el ámbito de actividad similar al del objeto del contrato (obras de edificación). Se contemplarán obras terminadas por la persona licitadora en los últimos tres (3) ejercicios concluidos. Se deberá declarar en al menos un ejercicio una cuantía global anual, igual o superior a ochenta mil (80.000) euros, IVA excluido.

De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, si por una razón justificada quien vaya a licitar no se encuentra en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el órgano de contratación considere adecuado, y que las condiciones que se deduzcan del mismo sean consideradas como suficiente por la Administración.

En caso de participaciones conjuntas la solvencia económica y financiera podrá ser justificada indistintamente por cualquiera de las empresas o personas que concurren conjuntamente, así como de forma acumulativa entre las integrantes de dicha participación, excepto en lo referente a la cuantía del seguro de indemnización por riesgos profesionales, que deberá ser justificada por cada una de las empresas o personas que presenten oferta conjunta.

10.- SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL, EXPERIENCIA Y MEDIOS

La persona que vaya a resultar propuesta adjudicataria deberá acreditar que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y que dispone del personal y medios técnicos suficientes. El nivel de solvencia técnica o profesional será adecuado y proporcional a las características de las obras objeto del contrato. También podrán basarse en la solvencia de otras personas licitadoras, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas. En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades se podrán tener en cuenta las sociedades pertenecientes al grupo, siempre y

cuando aquéllas acrediten que tienen efectivamente a su disposición los medios, pertenecientes a dichas sociedades, necesarios para la ejecución del contrato.

En el caso de que la solvencia tanto técnica como económica se acredite mediante subcontratación, deberá aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con tales empresas, especificando la parte del contrato que va a ser objeto de subcontratación con cada empresa y su importe. En tal caso, se sumará la solvencia de todos ellos, si bien, deberá acreditarse que las empresas subcontratadas disponen de un nivel de solvencia suficiente para la ejecución de la subcontrata, que se valorará conforme a los anteriores criterios, aplicados proporcionalmente según el importe de cada subcontrata.

En el caso de las empresas licitadoras presentadas en participación conjunta o UTE deberá aportarse un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa. La responsabilidad de las personas contratistas que participen conjuntamente será solidaria. En tal caso, se sumará la solvencia de todos ellos.

Se justificará la solvencia técnica o profesional para la ejecución del contrato mediante la presentación de la siguiente documentación:

- a) **Certificados de buena ejecución de las obras de edificación, urbanización u obra civil** realizadas durante los cinco (5) últimos años, con al menos una (1) obra de edificación, urbanización u obra civil vinculada al patrimonio histórico, con un importe mínimo de ochenta mil (80.000) euros presupuesto de ejecución por contrata, IVA excluido.

En los certificados de buena ejecución deberá constar: el tipo de obra efectuado, la entidad contratante, los importes (IVA excluido) y plazos del contrato inicial, el importe de liquidación final (IVA excluido), la fecha de inicio y finalización de la obra, su lugar de realización, expedidos por el promotor o la dirección facultativa, con indicación de si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y si los trabajos se llevaron normalmente a buen término.

En el caso de presentación de certificados de buena ejecución por obras o trabajos realizados en unión temporal de empresas, la acreditación del importe correspondiente

será la que corresponda al porcentaje de participación de la persona licitadora respecto al importe total de la actuación ejecutada.

En caso de participaciones conjuntas las obras presentadas en esta relación podrán ser, indistintamente, de cualquiera de las personas que concurren conjuntamente.

b) **Equipo técnico** que la empresa va a adscribir a la obra, indicando qué profesionales van a ser los responsables de la ejecución de la misma; estará constituido por al menos el siguiente equipo técnico mínimo:

- **Jefe o Jefa de obra** con dedicación exclusiva: Una (1) persona con titulación de arquitectura, arquitectura técnica o ingeniería, competente en la materia según determinen las disposiciones legales vigentes de la profesión, con un mínimo de cinco (5) años de experiencia como Jefe o Jefa de obra, acreditada con el currículum. Deberá haber sido Jefe de obra de una obra de edificación terminada con un presupuesto de ejecución por contrata de más de ochenta mil (80.000€) euros, IVA excluido, acreditada con el currículum.
- **Encargado o Encargada de la Obra** con dedicación exclusiva y presencia permanente: con capacidad técnica suficiente y acreditada. Experiencia mínima de cinco (5) años como encargado/a de obras de edificación. Se justificará el ejercicio de las labores de encargado/a, en al menos una obra edificación terminada con un presupuesto de ejecución por contrata mínimo de más de ochenta mil (80.000€) euros, IVA excluido., acreditada con el currículum.
- **Responsable de Seguridad y Salud** con dedicación parcial (visitas de obra semanal), con la titulación habilitante para ejercer esa función (arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico). Deberá contar con un mínimo de cinco (5) años de experiencia. Deberá haber sido Responsable de Seguridad y Salud de una obra de edificación terminada con un presupuesto de ejecución por contrata de al menos ochenta mil (80.000€) euros, IVA excluido acreditada con el currículum.
- **Personal de apoyo técnico con dedicación parcial, de apoyo a la ejecución de obra en relación a instalaciones, estructuras y topografía.**

La licitadora propuesta como adjudicataria deberá aportar, para cada una de las personas integrantes del equipo técnico, fotocopia compulsada del título académico, el currículum indicativo de la experiencia profesional con relación al puesto y certificado

de ejecución de obras de edificación del Colegio Oficial correspondiente, o en su caso, de la Administración Pública competente.

- c) **Relación de subcontratistas.** En el caso de que se prevea subcontratación, el licitador deberá presentar una relación exhaustiva de subcontratistas, que no podrán estar incursos en causa de incompatibilidad para contratar, conforme a la LFCP. Dicha relación vendrá acompañada de una declaración responsable del subcontratista de que está de acuerdo en cumplir las condiciones del contrato y que no concurre en ninguna de las circunstancias del artículo 22 de la LFCP.

El propuesto como adjudicatario deberá aportar un compromiso formal con los subcontratistas incluidos en la relación en el que se indique las unidades en las que intervendrán y el importe de los trabajos subcontratados.

11.- REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector de la construcción.

La oferta económica deberá ser adecuada para que la adjudicataria haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

La persona adjudicataria ejecutará el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, de acuerdo con la legislación fiscal vigente.

12.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL, ÉTICO O MEDIOAMBIENTAL

a) Gestión de residuos de construcción y demolición

Se establece como condición especial de ejecución de carácter medioambiental la correcta gestión de los residuos de construcción y demolición (RCD) generados durante la ejecución de la obra

A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá garantizar la recogida, transporte y tratamiento de los residuos de construcción y demolición generados, mediante gestor autorizado, de conformidad con lo establecido en el Decreto Foral 23/2011, de 28 de marzo, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición en el ámbito territorial de la Comunidad Foral de Navarra.

La empresa adjudicataria deberá estar en disposición de acreditar dichas condiciones durante la vigencia del contrato.

b) Minimización de afecciones ambientales durante la obra

Se establece como condición especial de ejecución de carácter medioambiental la adopción de medidas destinadas a minimizar las afecciones ambientales derivadas de la ejecución de la obra.

A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas necesarias para reducir la generación de polvo, ruido y emisiones, así como para evitar afecciones innecesarias a la vegetación y al entorno natural, especialmente fuera de las zonas estrictamente necesarias para la ejecución de los trabajos

Dichas condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente, en su caso, a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

El incumplimiento de las mismas tendrá la consideración de incumplimiento muy grave, de acuerdo a lo establecido en el artículo 146 de la Ley Foral de Contratos

13.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

13.1.-INFORMACIÓN GENERAL

En el Portal de Contratación de Navarra se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo este pliego, las prescripciones técnicas y, en su caso, la documentación complementaria necesaria.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación.

Los interesados podrán solicitar por correo electrónico, a la Unidad Gestora del Contrato, las aclaraciones sobre el contenido del contrato que estimen pertinentes, conforme el art. 49.3 de la LFCP. Las respuestas serán publicadas en el Portal de Contratación de Navarra.

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en participación conjunta o UTE con otras personas licitadoras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una participación conjunta o UTE. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por ella suscritas.

La presentación de las proposiciones supone, por parte de la persona licitadora, la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego, y del de prescripciones técnicas que rigen en el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la presente contratación.

13.2.-PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La presentación de la oferta implica la recogida y el tratamiento de los datos personales recabados a través de la misma, los cuales serán incorporados a un fichero con el objeto de garantizar la correcta adjudicación y ejecución del presente contrato. Tales datos serán tratados por el Departamento de Cohesión Territorial con la finalidad de tramitar el presente procedimiento de contratación.

Del mismo modo se informa del derecho de acceso, rectificación y oposición al tratamiento de los datos en el siguiente enlace: <https://www.navarra.es/es/tramites/on/-/line/ejercicio-de-los-derechos-de-proteccion-de-datos-personales?back=true&pageBackId=7567267>

Quienes concurran a la licitación, aceptan voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.



13.3.-LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Los documentos que conforman la oferta deberán presentarse exclusivamente a través de la plataforma electrónica de Navarra (PLENA 2.0), que estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra (<https://portalcontratacion.navarra.es/es/>), de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes.

Señalar que, **tras la última actualización de la plataforma electrónica, es necesario registrarse como licitador en Plena 2.0.** a través del apartado “QUIERO REGISTRARME EN PLENA 2.0 COMO LICITADOR”, a través de la web del Portal de Contratación de Navarra: <https://portalcontratacion.navarra.es/es/soy-una-persona-licitadora> .

El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el anuncio para la licitación, debiendo ser, como mínimo, de 30 días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el Portal de Contratación de Navarra.

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas, todas las comunicaciones, actuaciones y trámites para la adjudicación del contrato que procedan con los interesados, se efectuarán a través de PLENA.

Es necesario que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación de ofertas coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor de Gobierno de Navarra.

Los servidores de Gobierno de Navarra, utilizan como referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC), que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos.

- Fuente horaria primaria: hora.roa.es (Real Instituto y Observatorio de la Armada: dos servidores en San Fernando-Cádiz y un tercero situado en Madrid)

- Fuentes horarias secundarias:

☐ canon.inria.fr, INRIA, Paris

☐ i2t15.i2t.ehu.es , UPV-EHU

En el momento en que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará el resumen criptográfico de su contenido, quedando como constancia de la oferta. Este número no se

guarda de manera automática por lo que es conveniente copiarlo. En el caso de que una empresa licitadora tenga problemas en la presentación de su oferta en la plataforma, si la huella es remitida al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, dentro del plazo de presentación de ofertas, se dispondrá de un plazo de 24 horas para la recepción de la oferta completa y para considerar completada la presentación.

Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida. El desconocimiento de la empresa licitadora o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

A estos efectos se advierte de que cuanto mayor sea el peso (medido en MB) de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras.

13.4.-FORMA, CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se puede acceder a la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA 2.0) donde la empresa licitadora puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de la persona licitadora utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, **la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante** para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.

En el caso de licitadores en participación conjunta, la proposición irá firmada por todos y cada uno de sus componentes o por su representante.

Las propuestas de las personas licitadoras se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en la plataforma de licitación electrónica y contendrán tres sobres, identificados como:

- Sobre A: "Documentación administrativa"
- Sobre B: "Criterios cualitativos evaluables de forma subjetiva"
- Sobre C: "Criterios cuantitativos evaluables con fórmula objetiva"

Quedarán automáticamente excluidas del procedimiento aquellas propuestas que incluyan en el sobre A o B documentación que, de acuerdo con lo establecido en las Condiciones Particulares, corresponda incluir en el sobre C.

Los 100 puntos disponibles a efectos de la adjudicación se distribuyen entre los dos tipos de criterios correspondientes a los sobres B y C.

Dentro de estos, se han ordenado de forma decreciente en importancia los criterios y sub-criterios en la valoración. Para cada uno de ellos se indica en la puntuación máxima, siendo la puntuación mínima en todos los casos cero (0) puntos.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN		100 puntos
SOBRE B	CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA SUJETIVA	50 puntos



B.1	Análisis del Proyecto	20 puntos
B.2	Implantación de la obra	15 puntos
B.3	Planificación y organización de la obra	9 puntos
B.4	Prevención de Riesgos Laborales	3 puntos
B.5	Control de calidad/Plan de aseguramiento de la calidad	3 puntos
SOBRE C	CRITERIOS CUANTITATIVOS EVALUABLES CON FÓRMULA OBJETIVA	50 puntos
C.1	Oferta económica	25 puntos
C.2	Ampliación de la garantía	10 puntos
C.3	Criterio de carácter social	15 puntos

AVISO IMPORTANTE: Para FACILITAR LA LABOR DE VALORACIÓN se mantendrá el orden expositivo marcado en las presentes condiciones particulares.

CONTENIDO DE LOS SOBRES:

SOBRE A: “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Contendrá la siguiente documentación:

- **DEUC** según el modelo fijado en el Anexo I de las presentes Condiciones Particulares, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público y los requisitos establecidos en el presente pliego.
- **Documento privado de concurrencia conjunta** (Anexo II), en su caso, expresando la voluntad de concurrencia conjunta o, en su caso, de constitución de una Unión Temporal de Empresas.
- **Declaración responsable de los medios personales y materiales** (Anexo III)
- **Dirección de correo electrónico.**

Dichas circunstancias deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

La persona licitadora a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el Órgano de Contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de la documentación administrativa.

SOBRE B: “CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA SUBJETIVA

Tienen como finalidad común evaluar el valor técnico de las ofertas vinculadas al objeto del contrato en diferentes aspectos de su ejecución.

La extensión máxima de la OFERTA TÉCNICA no podrá exceder de la cantidad de páginas marcadas para cada apartado, considerándose como página una cara DIN A4 con las siguientes características:

- Margen superior: 4 cm
- Margen inferior: 3 cm
- Márgenes laterales: 2 cm
- Tipo y tamaño de letra: Arial 11
- Interlineado: 1,5
- La documentación gráfica podrá ir en tamaño A3 (computará como una página)

Para el cómputo de las hojas se excluirán una página índice, las portadas, contraportadas y separadores, siempre que no contengan ninguna otra información. El contenido de las páginas que excedan el máximo permitido no será tenido en cuenta en la valoración.

Los puntos se repartirán de tal manera que la oferta más ventajosa en cada uno de los bloques de los criterios cualitativos se llevará la mayor puntuación, repartiendo de manera proporcional las puntuaciones del resto de participantes.

Toda puntuación otorgada será con dos decimales.

Junto a la documentación técnicas se incluirá, si procede, la Declaración de Confidencialidad, conforme al Anexo IV y de acuerdo a lo establecido en la cláusula trigésimo quinta del presente documento.

B.1. Análisis del Proyecto (máximo 5 páginas DIN A4) (0 a 20 puntos)

Se presentará una memoria explicativa del planteamiento y de la ejecución de la obra que incluirá como mínimo los siguientes contenidos:

- **(5 puntos) Análisis del proyecto y descripción de los procesos constructivos previstos** y su grado de fiabilidad y garantía en cuanto a calidad de ejecución, cumplimiento de plazos y seguridad del personal operario.
- **(10 puntos) Descripción de los procesos de ejecución de las actividades más significativas o de mayor complejidad de la obra y de sus procesos constructivos**

Problemática de ejecución que pueda suscitar la obra. Análisis del proyecto en el que se recojan y especifiquen claramente los puntos críticos y particularidades de este proyecto específico, incluso contradicciones u omisiones del proyecto, con las conclusiones del análisis realizado.

- **(5 puntos)** Estudio pormenorizado de los trabajos a ejecutar, en cuanto a la técnica de reconstrucción, estrategia de la intervención, control de ejecución crítico, gestión del re- montaje comprendiendo la cimentación y soporte.

Se valorará el conocimiento y análisis del proyecto, el grado de detalle, desarrollo y adecuación de los sistemas constructivos propuestos para la ejecución del proceso constructivo, especialmente en lo referente a: protocolo de desmontaje, estrategia de intervención, definición geométrica, espacial y material de la intervención, la identificación de puntos críticos en la ejecución y sus particularidades; la detección de contradicciones u omisiones del proyecto, y las propuestas para su resolución.

B.2. Implantación de la obra (máximo 1 página DIN A3 y 1 página DIN A4) (0 a 15 puntos)

Se presentará un plano (1 página en A3) que contendrá grafiados los elementos necesarios para la organización de la obra.

Se presentará una breve memoria justificativa (1 página en A4) en la que se valorará la calidad del análisis de la implantación y su grado de concreción, la adecuación a las condiciones del entorno, conocimiento de la obra, la minimización de afecciones a la población local, calidad y mantenimiento del cierre de obra, ubicación de instalaciones de personal y oficinas, organización de circulaciones y desvíos, previsión de espacios para acopio de materiales y almacenamiento de residuos de obra, la garantía de restitución de las afecciones que se produjesen, explicación de las distintas fases y su repercusión en la implantación de la obra, así como la concreción de medidas previstas para ello.

Se valorará positivamente el estudio pormenorizado de las afecciones a los vecinos y a visitantes de Aoiz, garantizando su seguridad y la previsión de itinerarios para la correcta convivencia de trabajadores y personas ajenas a la obra.

B.3. Planificación de la obra (máximo 2 páginas DIN A3 y 1 página DIN A4) (0 a 9 puntos)

Se presentará un Diagrama de Gant representando la relación entre las tareas (1 página A3), una breve memoria explicativa de ambos gráficos (1 página A4) y justificando el camino crítico e hitos establecidos y un gráfico de la planificación económica, detallando los importes acumulados por meses (1 página A3).

Se valorará la identificación de las principales unidades y fases de ejecución, aquellas con mayor incidencia económica y temporal, su identificación en el Diagrama de Gant y la correcta planificación de las mismas, donde se detallarán los vínculos considerados entre actividades. La previsión de plazos de suministro singulares y su afección al programa de trabajo. Se identificará entre los suministros, tareas y vínculos representados, aquellos en los que a juicio de la licitadora son los vínculos principales en función de su relevancia, singularidad y oportunidad (camino crítico), justificándolo en la breve memoria. Se identificarán aquellos hitos necesarios a juicio del licitador, para el cumplimiento del plazo..

El acumulado total debe coincidir con importe de licitación IVA incluido de 111.209,60 € y se eliminará aquella propuesta que desvele la oferta económica en esta fase de la licitación.

El plazo total de la planificación será de 2 meses y se eliminarán aquellas propuestas con una planificación de más de dicho plazo.

El análisis y valoración del PROGRAMA DE TRABAJO, en fase de valoración de ofertas, no supone la aprobación del mismo por parte de la administración.

B.4. Prevención de riesgos laborales (máximo 2 páginas DIN A4) (0 a 3 puntos)

Se presentará una breve memoria justificativa en la que se valorará el conocimiento y propuesta de medios de ejecución que eviten o minimicen los riesgos asociados a la construcción. La integración de la prevención de la obra en la estructura del licitador y en el organigrama de la obra. El grado de concreción en el establecimiento de las políticas de seguridad y su extensión a los subcontratistas, y las medidas para el aseguramiento del cumplimiento de las mismas. La adecuación formativa del personal con funciones en esta materia. La adecuación y suficiencia de las medidas dispuestas para el mantenimiento de una correcta vigilancia de la obra.

B.5. Control de calidad/Plan de aseguramiento de la calidad (máximo 2 páginas DIN A4) **(0 a 3 puntos)**

Se presentará una breve memoria justificativa en la que se valorará la integración de las políticas de calidad de la obra en la estructura del licitador y en el organigrama de la obra. La concreción y particularización del plan de aseguramiento de calidad a las unidades concretas de ejecución. El establecimiento de las medidas que eviten o minimicen las afecciones ambientales, y singularmente en el entorno inmediato (ruidos, polvo...).

La anticipación en el establecimiento de los controles y ensayos previstos, la gestión suficiente de no conformidades que asegure la calidad de los materiales y obra ejecutada.

SOBRE C: “CRITERIOS CUANTITATIVOS EVALUABLES CON FÓRMULA OBJETIVA

Contendrá la oferta económica redactada de acuerdo con el Anexo V, la cual deberá incluir la totalidad del objeto señalado en la Cláusula Primera del presente pliego, en el que no estará incluido el IVA correspondiente.

Se incluirá también en este sobre la documentación definida en los apartados C.1, C.2, C.3, y se valorará y puntuará según los CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES CON FÓRMULA OBJETIVA.

C.1. Oferta económica (0 a 25 puntos)

La oferta económica deberá estar firmada por la representación de la persona licitadora. En el caso de participación conjunta, la proposición será única a nombre de todas las empresas e irá firmada por la representación de cada miembro componente o por la representación de la participación conjunta que se haya indicado en el Anexo II. Se utilizarán como máximo dos (2) decimales.

Los precios ofertados por quienes liciten, comprenderán necesariamente cuantos costes directos e indirectos intervengan en la operación, retribución de personal al servicio por cualquier título de la empresa contratista, o quien con ella coopere, Seguridad Social y cargas fiscales del personal, impuestos y arbitrios de cualquier esfera fiscal, incluyendo el IVA, así como el propio beneficio industrial de las empresas contratistas; de forma que ninguno de estos conceptos podrá ser repercutido fuera del precio ofertado y aceptado por la persona adjudicataria.



En todo caso, se tendrá en cuenta que el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), constituye partida independiente, que debe soportar la Administración contratante y el contratista deberá reflejar y repercutir a la misma, con objeto de su ingreso en la Hacienda correspondiente.

Se ofertará un presupuesto total sobre el que se calculará la baja con relación al presupuesto máximo de licitación.

Para el cálculo de puntos se aplicará la formula siguiente,

$$\text{PUNTOS: } 25 \times \sqrt{\frac{\text{Baja de la empresa i}}{\text{Baja máxima ofertada}}}$$

Siendo:

Precio máximo: el importe máximo de licitación.

Baja de la empresa i: La diferencia entre el presupuesto máximo de licitación y el precio ofertado por la empresa que se valora.

Baja máxima ofertada: La diferencia entre el presupuesto máximo de licitación y el precio más bajo ofertado.

C.2. Ampliación del plazo de garantía (0 a 10 puntos)

Se valorarán las ofertas que ofrezcan una ampliación del plazo de garantía a contar desde la fecha de vencimiento del plazo mínimo de garantía, siendo éste de tres (3) años.

La oferta de ampliación del plazo de garantía se presentará conforme al modelo adjunto (Anexo VI)

La puntuación correspondiente a la ampliación del plazo de garantía se obtendrá mediante la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTOS: } 10 \times \frac{\text{Periodo de Garantía i} - 3}{7}$$

Periodo de Garantía i: Plazo de garantía total (en años) ofertado por la empresa que se valora.

El aumento del plazo de garantía conllevará la retención de la garantía definitiva durante la totalidad del periodo ofertado.

C.3. Criterios de carácter social (0 a 15 puntos)

Se valorará con quince (15) puntos a la entidad licitadora que manifieste el compromiso (conforme al Anexo VII) de subcontratar con uno o varios Centros especiales de empleo sin ánimo de lucro, Centros Especiales de Empleo de iniciativa social o Empresas de inserción (CEE/EI) la realización de los trabajos de limpieza asociados a la obra, tanto al inicio de la misma como durante su ejecución y finalización.

A tal efecto, Se deberá adjuntar una carta compromiso firmada por la persona licitadora y la persona representante del CEE/EI, donde se indique el compromiso de realizar dichos trabajos. En caso de no aportar dicho documento, se valorará con cero (0) puntos.

Una vez finalizada la obra se deberá aportar las facturas correspondientes emitidas por el CEE/EI que acrediten la ejecución de los trabajos comprometidos.

13.5.-OFERTA ANORMALMENTE BAJA

Se considerará que una oferta es anormalmente baja cuando sea inferior en más de veinte (20) puntos porcentuales al presupuesto máximo de licitación.

En estos casos de oferta anormalmente baja, se estará a lo dispuesto en el artículo 98 de la LFCP y, antes de rechazar la oferta se comunicará dicha circunstancia a la persona afectada para que en el plazo de cinco (5) días naturales presente la justificación que considere oportuna. Si dicha justificación se realizara por referencia a subcontratación, se presentarán las cartas de compromiso y ofertas de las subcontrataciones.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en la LFCP.

14.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación, que realizará la apertura de las proposiciones y las demás funciones encomendadas por la Ley, estará constituida por las siguientes personas:



- Presidencia: D^a. Ana Barcos Aramburu, Jefatura de la Sección de Gestión de Proyectos.

Suplente: D^a. Miren Itziar Sanz de Galdeano Martínez de Eulate, Directora de Servicio de Reto Demográfico y Vertebración Territorial.

- Vocal 1 – Secretaría: D^a Inge Zelaia Zubikoa, Técnico de Administración Pública (Rama Jurídica) del Servicio de Asesoramiento Jurídico y Cooperación con las Entidades Locales.

Suplente: D^a Maite Solano Pitillas, Jefatura de la Sección de Análisis y Planificación Estratégica y de Coordinación de Políticas Públicas.

- Vocal 2 – Intervención: D^a. Ana Isabel Barberena Jiménez, Técnica de Administración Pública (Rama Económica) de la Sección de Gestión de la Función Interventora.

Suplente: D. Jose Javier Pérez Remondegui, Técnico de Administración Pública - (Rama Económica) de la Sección de Gestión de la Función Interventora.

- Vocal 3 – Técnico: D^a. Fernando Imaz Martínez, Ingeniero Agrónomo del Servicio de Reto Demográfico y Vertebración Territorial.

Suplente: D^a. Leire Martínez Murillo, Técnico de Administración Pública de (Rama Económica) del Servicio de Reto Demográfico y Vertebración Territorial.

- Vocal 4 - Técnico: D^a. Ana Beorlegui Apesteguía, Arquitecta Técnica del Servicio de Reto Demográfico y Vertebración Territorial.

Suplente: D^a. Ricardo Tojeiro Cizaurre, Diplomado en Ciencias Empresariales del Servicio de Reto Demográfico y Vertebración Territorial.

La Mesa de Contratación podrá contar con el asesoramiento de los profesionales que componen el equipo redactor del proyecto de ejecución pudiéndoles encargar la elaboración de informes y dictámenes al efecto.

15.- APERTURA, CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PROPOSICIONES

Concluido el plazo de presentación de ofertas, la Mesa de Contratación, en acto privado, calificará previamente la documentación administrativa presentada en tiempo y forma por los



licitadores en el Sobre A “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”, con el fin de comprobar que reúnen las condiciones para ser admitidos, dejando constancia de sus actuaciones en la correspondiente Acta.

En caso de que la documentación aportada fuera incompleta u ofreciese alguna duda, se requerirá a quien haya presentado la oferta para que complete o subsane los certificados y documentos, en un plazo de cinco (5) días naturales contados desde la notificación del requerimiento. Dicho requerimiento se producirá por medios telemáticos, a través del módulo de notificaciones de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (en adelante, PLENA). Tras el período de subsanación, la omisión de cualquiera de los documentos exigidos, así como su presentación defectuosa, determinará la inadmisión de la persona licitadora.

Revisada la documentación administrativa, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del Sobre B, “CRITERIOS CUALITATIVOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR”, de las empresas admitidas y a su valoración conforme a los criterios de adjudicación debidamente ponderados según los criterios que se señalan en el presente documento.

La Mesa de Contratación publicará en la plataforma el resultado de la calificación de la documentación presentada por los licitadores, indicando los licitadores admitidos, los inadmitidos y las causas de la inadmisión, y la valoración efectuada de las propuestas cualitativas evaluables de forma subjetiva.

Una vez efectuada dicha valoración, y también en acto interno, se procederá a la apertura del Sobre -C “CRITERIOS CUANTITATIVOS EVALUABLES CON FÓRMULA OBJETIVO” de las personas licitadoras admitidas, dando lectura a las proposiciones, y las elevará con el acta y la propuesta de adjudicación a favor de la persona licitadora, que, en su conjunto, haya presentado la mejor oferta calidad/precio.

Las ofertas presentadas tendrán un plazo de vigencia de seis (6) meses, contados desde el final del plazo de presentación de éstas.

Si existe empate de puntos en el resultado final de la adjudicación, entre algunas de las personas licitadoras, tendrá preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean las mejores propuestas en su relación calidad-precio, las proposiciones presentadas con mayor porcentaje de subcontratación con Centros Especiales de Empleo de Inserción Social y Empresas de Inserción (reguladas por Ley 44/2007, de 13 de diciembre).

Si se produce empate entre dos o más personas licitadoras una vez tenida en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

16.- VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

En el plazo máximo de siete (7) días naturales desde la comunicación por parte de la Mesa de Contratación de que la persona licitadora va a ser propuesta como adjudicataria, ésta presentará la siguiente documentación, sin perjuicio de la posibilidad de subsanación por cinco (5) días naturales recogida en el artículo 51.2 de la LFCP:

1.- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la licitadora y la representación, en su caso, de la persona firmante de la proposición, consistentes en:

- Documento Nacional de Identidad (o documento que lo sustituya reglamentariamente) si la persona licitadora fuera una persona física.
- Si quien licita es persona jurídica, escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaran las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

2.- Poder bastante a favor de la persona que firme la proposición económica en nombre de la persona licitadora y, en su caso, de la persona (en el supuesto de que sea diferente a la que haya firmado la proposición económica) que vaya a firmar el contrato junto con su D.N.I. Si la persona licitadora fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

En el caso de proposiciones suscritas por personas licitadoras en participación conjunta, documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada una de las personas licitadoras y el representante o apoderado único designado con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas personas licitadoras concurrentes como por la persona apoderada.

En el caso de sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales que se encuentren inscritas en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra creado mediante Decreto Foral 174/2004, de 19 de abril, la aportación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro, que puede obtenerse en el portal de internet del Gobierno de

Navarra, junto con una declaración responsable de su vigencia (conforme al Anexo IX), eximirá a la persona licitadora de aportar la documentación relativa a su personalidad y representación.

3.- Certificados positivos expedidos por las Haciendas que correspondan (Hacienda Foral de Navarra y/o Hacienda Estatal y/o Haciendas Forales) y por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos, respectivamente, de que quien licita se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Los certificados deberán haber sido emitidos con una antelación no superior a seis (6) meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

Las personas licitadoras extranjeras, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea, que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificado expedido por la autoridad competente del país de procedencia por el que se acredite que se hallan al corriente en el pago de impuestos y tributos y de las cotizaciones sociales que se deriven del ordenamiento jurídico de su país.

En el caso de ofertas presentadas por las personas licitadoras en participación conjunta o UTE, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar toda la documentación señalada anteriormente.

En el supuesto de que los certificados mencionados no se puedan expedir por no ser obligatorio para la persona licitadora la presentación de las declaraciones y documentos que se mencionan en el artículo 55.1 de la LFCP, bastará la presentación por parte de la persona licitadora de una declaración responsable relativa a tal circunstancia.

4.- Certificado de estar inscrito en el Registro de Empresas Acreditadas en el sector de la construcción (REA).

5.- Declaración responsable de la persona licitadora, o en su caso de su apoderado o representante, en la que se afirme, bajo su responsabilidad, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

6.- Para las personas licitadoras extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponder a la persona licitadora o candidata.



7.- Documentos para la justificación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, experiencia y medios conforme a lo establecido en las Cláusulas “9.- Solvencia económica y financiera” y “10.- Solvencia técnica y profesional, experiencia y medios” del presente documento tanto de la o del contratista principal como la de las empresas subcontratistas.

8.- Si quien licita pretende subcontratar las prestaciones objeto del contrato deberá aportar:

- Relación exhaustiva de subcontratistas, incluyendo su número de Identificación Fiscal, nombre o razón social y domicilio fiscal de la entidad.
- Documento original que demuestre la existencia de un compromiso formal con tales empresas especificando la parte del contrato que va a ser objeto de subcontratación con cada empresa y su importe.
- Declaración responsable de cada subcontratista señalando que está de acuerdo en cumplir las condiciones LFCP.

9.- En su caso, documento original que demuestre la existencia de un compromiso formal de adscribir los trabajos de limpieza y desbroce de vegetación asociados a la obra, tanto al inicio de la misma como durante su ejecución y a su finalización a Centros especiales de empleo sin ánimo de lucro, Centros Especiales de Empleo de iniciativa social o Empresas de inserción (CEE/EI).

10.- Si la persona adjudicataria se comprometió a dedicar o adscribir determinados medios personales para la ejecución del contrato, deberá aportar la declaración responsable conforme al Anexo VIII, así como la documentación acreditativa de la disposición de estos medios.

La falta de aportación de la documentación solicitada en dicho plazo, o tras el requerimiento de subsanación, supondrá la exclusión del procedimiento del licitador o licitadora, de conformidad con el artículo 96 de la LFCP. En dicho caso se procederá a recabar la misma documentación a la persona licitadora siguiente en el orden de puntuación de la valoración de ofertas.

Cumplimentada favorablemente la documentación exigida para contratar, la Mesa de Contratación elevará al Órgano de Contratación la propuesta de adjudicación.

Reutilización de la documentación acreditativa de la aptitud para contratar.

La documentación acreditativa de la capacidad, representación, solvencia y habilitación empresarial o profesional de la que ya dispusiera el órgano de contratación, porque hubiera

sido presentada por quien licita en el marco de un procedimiento anterior del que hubiera resultado adjudicatario, podrá ser reutilizada, siempre y cuando no hubiesen variado las circunstancias acreditadas y no hubieran transcurrido tres años desde la adjudicación del procedimiento anterior.

La reutilización de la documentación será aplicable dentro del ámbito de cada órgano de contratación. Será solicitada por quien licita en el momento de presentación de la oferta o de la solicitud de participación, indicando el procedimiento anterior del que hubiera resultado adjudicatario y cuya documentación pretenda reutilizar, manifestando que las condiciones acreditadas siguen vigentes.

Una vez examinada la documentación a reutilizar, si se considerase incorrecta o insuficiente, se le requerirá para que la subsane.

17.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación una propuesta de adjudicación a favor del licitador o licitadora que, en su conjunto, haya presentado la oferta con la **mejor relación calidad-precio**. La propuesta señalará las puntuaciones que en aplicación de los criterios de adjudicación se realicen de cada proposición admitida.

18.- EFECTOS DE LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación no crea derecho alguno a favor de la persona adjudicataria propuesta mientras no se haya formalizado el contrato.

Si antes de la adjudicación el Órgano de Contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, en la notificación a las personas licitadoras de la resolución motivada indicará la compensación que proceda abonar por los gastos de licitación previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

19.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación adjudicará motivadamente el contrato a la persona licitadora que, en su conjunto, presente la mejor oferta en relación calidad/precio mediante la aplicación de los criterios establecidos en este pliego, o de forma motivada, declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible o éstas sean irregulares, inadecuadas o inaceptables.

La adjudicación del contrato se publicará en el Portal de Contratación de Navarra y se notificará a la persona adjudicataria y al resto de personas licitadoras.

La eficacia de la adjudicación quedará suspendida durante el plazo de diez (10) días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación. La renuncia expresa de todas las personas interesadas en el procedimiento señalando la renuncia a presentar una reclamación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra dará lugar a la finalización anticipada del plazo de suspensión, pudiendo continuar adelante con el procedimiento. En el caso de que se hubiera presentado a la convocatoria de licitación una única oferta, no se aplicará el plazo de suspensión, pudiendo continuar con la tramitación del procedimiento.

20.- GARANTÍA

Con carácter previo a la formalización del contrato, la persona adjudicataria deberá acreditar haber consignado a favor de la Dirección General de Administración Local y Despoblación la garantía para el cumplimiento de obligaciones por importe equivalente al cuatro por ciento (4%) del presupuesto de adjudicación.

En su caso, se reajustará la garantía definitiva de acuerdo al importe alcanzado en los expedientes de modificación o por la aplicación del crédito relativo al aumento de unidades realmente ejecutadas y a la inclusión de nuevas unidades de acuerdo a los artículos 144 y 171 de la LFCP.

La garantía señalada responderá de la buena ejecución del contrato y no será cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

21.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará en documento administrativo, en el plazo máximo de cinco (5) días naturales contados, en su caso, desde la finalización del plazo de suspensión de diez (10) días naturales desde la adjudicación.

Si el contrato no se formalizase en plazo por causas imputables a la persona adjudicataria, el Órgano de Contratación podrá optar por resolver el contrato, previa audiencia de la persona interesada, con incautación de las garantías constituidas para la licitación o con abono por parte de éste de una penalidad equivalente al cinco (5) por cien (100) del valor estimado del contrato, así como de una indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje, o bien conceder un nuevo plazo improrrogable con aplicación del régimen de penalidades previsto en los pliegos reguladores de la contratación por la demora en la ejecución del contrato.

22.- DAÑOS Y PERJUICIOS, SEGUROS

Desde la firma del contrato la persona contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que puedan producirse en relación con las obras objeto de este contrato, sobre bienes y personas, tanto de la propiedad como de terceros.

El capital asegurado deberá corresponder al cien por cien (100%) del importe de adjudicación, y deberá incluir el periodo desde la fecha de inicio de obra hasta la firma del Acta de Recepción.

En todo caso serán soportados por la persona contratista los daños y perjuicios en cuantía de la franquicia y en lo que superen los límites que se establezcan en la póliza de seguros contratada para las obras, así como en los bienes y los riesgos no cubiertos en las mismas. Para el pago de las certificaciones será preceptivo que la persona contratista esté al corriente del pago de las primas de los seguros contratados, en particular de responsabilidad civil general.

La persona contratista deberá suscribir una Póliza Básica de Responsabilidad Civil de Explotación que cubra las reclamaciones de terceros por daños materiales, daños personales y sus consecuencias, de los que la persona contratista sea legalmente responsable, bien sea directa, solidaria o subsidiariamente, y que sean consecuencia del desarrollo de sus obligaciones desde el inicio de la obra hasta la expiración del periodo de garantía.

Las coberturas incluidas en este seguro serán, como mínimo, las siguientes:



Tipo	Capital Asegurado	Sublímite
Básica	1.000.000 euros	-
Cruzada	1.000.000 euros	300.000 euros
Subsidiaria	1.000.000 euros	-
Patronal	1.000.000 euros	300.000 euros
Trabajos terminados/Productos	1.000.000 euros	-
Demoliciones/derribos	1.000.000 euros	-

Dentro de la cobertura de Responsabilidad Civil de explotación quedarán expresamente cubiertas:

- Responsabilidad Civil subsidiaria de las personas subcontratistas.
- Daños causados a conducciones aéreas y subterráneas.
- Daños causados por uso de vehículos y máquinas.

Asegurados: además de la persona adjudicataria principal, tendrán condición de asegurados todas las subcontratas intervinientes en la obra y el Gobierno de Navarra como promotor de las obras.

La póliza del Seguro de Responsabilidad Civil deberá ser entregada previamente a la formalización del contrato (junto con el justificante de haber consignado la garantía definitiva). Para el pago de las certificaciones será preceptivo que la persona contratista esté al corriente del pago de las primas de los seguros contratados, en particular de responsabilidad civil general.

De acuerdo al artículo 1591, párrafo segundo, del Código Civil, la persona contratista de un edificio que se arruinase por vicios de construcción, responde de los daños y perjuicios si la ruina tuviere lugar dentro de diez (10) años, contados desde que concluyó la construcción; igual responsabilidad, y por el mismo tiempo tendrá el arquitecto que la dirigiere, si se debe la ruina a vicio del suelo o de la dirección. Si la causa fuere la falta de la persona contratista a las condiciones del contrato, la acción de indemnización durará quince (15) años.

Serán de cuenta de la persona contratista todos los gastos y sanciones que se originen con motivo de las obras, tales como deterioro de pavimentos por el paso de vehículos, rotura de mobiliario o señalizaciones urbanas, arbolado, etc.

La Administración responderá única y exclusivamente de los daños y perjuicios derivados de una orden, inmediata y directa de la misma y de los derivados de los vicios del proyecto en el contrato de obras, sin perjuicio de su repetición.

La solicitud de resarcimiento de los daños imputables a la Administración se tramitará de conformidad con la legislación aplicable en materia de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

23.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO

En caso de subcontratación se estará a lo dispuesto en el artículo 107 de la LFCP y la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato solo podrán ser cedidos a una tercera persona, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido determinantes en la adjudicación, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias previstas en el artículo 108 de la LFCP y ello no implique otras modificaciones sustanciales del contrato o tenga por objeto eludir la aplicación de dicha Ley Foral.

La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente del contrato.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

24.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA, RESPONSABILIDAD DE LA PERSONA CONTRATISTA.

La ejecución del presente contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona adjudicataria, quien no tendrá derecho a indemnización por causas de pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato. La persona contratista no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aun de error y omisión, aumento de los precios fijados en su oferta.

La persona contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, sin perjuicio de lo indicado en el artículo 148 de la LFCP.

La persona contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales. Deberá contar con el personal necesario para velar por el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre prevención de riesgos laborales y que asuma las obligaciones correspondientes en esa materia.

Corresponde a la persona contratista la obtención de todas las autorizaciones, permisos y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la ejecución del contrato y para la puesta en marcha de la obra y entrega de la misma, a excepción de la licencia municipal de obra.

Será responsable de la tramitación ante los organismos de control autorizados (OCAS) y obtención de cuantas autorizaciones sean precisas para la puesta en marcha de todas y cada una de las instalaciones ejecutadas.

Serán de cuenta de la persona contratista los gastos de acometidas y enganches de obra, así como todos los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquier tramitación o información de organismos oficiales o particulares.

La persona contratista queda obligada a aportar, para la realización de los trabajos, el equipo, medios auxiliares de trabajo, caseta de obra y personal necesarios para la buena ejecución de las obras e instalaciones, conforme a la oferta presentada por el mismo.



En el caso de personas subcontratadas por la persona contratista se estará a lo señalado en el artículo 107 de la LFCP.

La persona contratista facilitará a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato y en concreto la asistencia a reuniones técnicas explicativas, información al usuario, etc., hasta la extinción del plazo de garantía.

La persona contratista asistirá a la Dirección Facultativa en la confección y presentación de la documentación técnica requerida para el Fin de Obra: planos definitivos de las instalaciones, certificado del control efectuado durante el transcurso de la obra con la descripción y resultado de todos los ensayos realizados en la misma. Certificado de haber realizado las pruebas finales de las instalaciones de acuerdo con la normativa vigente. Libro del Edificio. Certificado de Fin de Obra. Garantías de los equipos y máquinas debidamente selladas y validadas. Todas las instalaciones se entregarán legalizadas y en funcionamiento. Se entregará además el Libro de Órdenes (o actas), Libro de incidencias en Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad y Salud (o actas) y Libro de Subcontratación con la relación de personas subcontratistas que han intervenido en la ejecución de la obra, así como boletines y manuales de instrucciones de las instalaciones.

Igualmente asistirá al personal de mantenimiento destinado en dicho edificio, con las explicaciones técnicas oportunas para asumir las labores mínimas de mantenimiento y funcionamiento óptimo requeridos para cada una de las instalaciones de las oficinas.

25.- COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO, INICIO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

En el plazo que se señale en el documento de formalización del contrato, y en todo caso, dentro del plazo de treinta (30) días naturales desde la fecha de formalización de aquel, el director de la obra procederá en presencia del responsable del contrato designado por el Órgano de contratación y la persona contratista a la comprobación del replanteo hecho previamente a la licitación, extendiéndose acta que deberá ser firmada por todos los intervinientes.

Si el resultado de la comprobación demuestra, a juicio del director de la obra y sin reserva por parte de la persona contratista, la viabilidad del proyecto, se dará por aquel la autorización para su inicio, empezándose a contar el plazo de ejecución desde el día siguiente al de la firma del acta.



El acta de comprobación del replanteo e inicio de las obras formará parte integrante del contrato a los efectos de su exigibilidad.

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción al presente pliego y al conjunto de los documentos técnicos que conforman el proyecto de obras. El Órgano de contratación designará al responsable del contrato, quien podrá dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

El Órgano de Contratación, a través de la Dirección de Obra y del Personal Responsable del Contrato, ejercerá la supervisión, inspección y control de la correcta realización de la obra, comprometiéndose la persona contratista a facilitar la práctica de dicha labor.

Corresponde a la Dirección Facultativa la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de la obra ejecutada, pudiendo dictar, en caso de ser necesario, instrucciones de interpretación técnica al Contratista.

La empresa Contratista no podrá aducir, en ningún caso, indefinición del proyecto. Si a su juicio, adoleciese de alguna indefinición deberá solicitar por escrito de la Dirección Facultativa la correspondiente definición con la antelación suficiente a su realización, quien deberá contestar en el plazo máximo de siete (7) días naturales a la citada solicitud.

26.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD Y PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS

En aplicación del Estudio de Seguridad y Salud o, en su caso, del Estudio Básico de Seguridad y Salud, según proceda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 1627/1997, del 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la persona contratista elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el Estudio o en el Estudio básico, en función de su propio sistema de ejecución de la obra.

La persona contratista dispondrá de un plazo de quince (15) días naturales contados a partir de la fecha de formalización del contrato para entregar el **Plan de Seguridad y Salud**. Emitido el correspondiente informe por el Coordinador de Seguridad y Salud se dispondrá de un plazo complementario de cinco (5) días naturales para subsanar las deficiencias detectadas, de tal forma que pueda estar aprobado por el Órgano de contratación antes del inicio de la obra.

En el mismo plazo de quince (15) días naturales deberá entregarse el **Plan de Gestión de Residuos**, obligándose la persona contratista a cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley Foral 14/2018, de 18 de junio, de Residuos y su Fiscalidad.

El Plan de Gestión de Residuos, una vez aprobado por la Dirección Facultativa y aceptado por el Órgano de contratación, pasará a formar parte de los documentos contractuales de la obra.

27.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de las obras será de **2 meses** o el que se exprese en la oferta de la adjudicataria, si ésta hubiera propuesto uno menor. La parte contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo ofertado para la realización del mismo.

Cuando por causas imputables a la contratista el plazo hubiera quedado incumplido, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato o exigir su cumplimiento otorgando una prórroga con la imposición de las penalidades que se establecen en el artículo 147 de la LFCP.

Además de las penalidades recogidas en la LFCP, la empresa contratista asumirá todos los gastos ocasionados por incumplimiento del plazo del contrato, en concepto de indemnización por los perjuicios ocasionados.

En caso de que las obras no se pudieran iniciar o terminar en el plazo previsto como consecuencia de una causa de fuerza mayor o por razones ajenas a la parte contratista, se le otorgará una prórroga, de acuerdo al artículo 190 de la LFCP, previo informe favorable de la Dirección Facultativa. La persona contratista explicará razonadamente, mediante documento escrito, la causa que le impide la ejecución de los trabajos en los plazos señalado.

28.- INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. PENALIDADES

Con carácter general, será objeto de penalización a la empresa contratista el incumplimiento total o parcial de las obligaciones impuestas por el presente pliego o derivadas del contrato o la omisión de actuaciones que fuesen obligatorias.

El incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato facultará a la Administración para exigir su cumplimiento o declarar la resolución del contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, serán aplicables al contratista las penalidades establecidas en este pliego y, en su defecto, las previstas en la LFCP.

Se establece la siguiente clasificación de los incumplimientos de la contratista, con carácter enunciativo y no limitativo:

- a) Se consideran **incumplimientos muy graves** aquellos que supongan una infracción de especial relevancia en las condiciones especiales de ejecución del contrato o de la oferta hecha por la adjudicataria, u obedezcan a una actuación maliciosa por parte de ésta. Entre otras las siguientes:
- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
 - Incumplimiento de los criterios de adjudicación o cuando se incumplan alguno de los compromisos asumidos en su oferta.
 - El fraude económico, mediante certificaciones o facturas no acordes con la realidad, o a través de cualquier medio, sin que sea necesaria la existencia de dolo.
 - La falsedad en los informes.
 - El abandono del contrato.
 - La notoria falta de rendimiento, la prestación incorrecta y defectuosa del contrato.
 - Cualquier conducta constitutiva de delito, especialmente coacciones y robo en las instalaciones.
 - Incumplimiento de la obligación del secreto profesiones y de las obligaciones derivadas del cumplimiento de la legislación aplicable en materia de protección de datos.
 - La actitud deliberada de permitir el deterior de un elemento o instalación.
 - No disponer de los medios personales y materiales suficientes para el cumplimiento del plazo de ejecución ofertado u objeto del contrato.
 - El incumplimiento de las obligaciones dispuestas en material laboral, social o medioambiental.
 - La falta de mantenimiento de la póliza de seguro con las coberturas establecidas.
 - Infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.



- Ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización de la unidad gestora.
- b) Se consideran **incumplimientos graves** aquellos que, como consecuencia de realización deficiente de las inspecciones o de los distintos trabajos exigidos o de las prestaciones y exigencias contractuales, puedan influir negativamente en la vida económica de los trabajos realizados o causar molestias y peligros a las personas usuario o causen un grave perjuicio a la propiedad:
- La ejecución defectuosa del contrato.
 - El incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.
 - El incumplimiento de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora del contrato o de la Dirección de Obra en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.
 - El incumplimiento de las obligaciones sobre información.
 - El incumplimiento de otros deberes y obligaciones.
 - No guardar la debida discreción respecto de los asuntos que se conozcan en razón del contrato prestado.
 - No reparar los daños producidos en los bienes.
 - La inobservancia de las medidas de seguridad y salud en el trabajo.
 - La no prestación de alguna de las operaciones contratadas.
 - No reajustar la garantía en caso de que se hubiera modificado el contrato.
 - El retraso o suspensión en la prestación del contrato igual o superior a tres días e inferior a quince días.
- c) Se consideran **incumplimientos leves**: en general, aquellos que, afectando desfavorablemente al funcionamiento y eficiencia del contrato, no sean debidas a actuación realizada maliciosamente, ni lleven unidos peligros a personas, animales o cosas, ni reduzcan la vida económica de los trabajos realizados, ni causen molestias a los usuarios de las vías, parques, etc.

Entre otras serán las siguientes:

- El incumplimiento parcial, no sustancial, de la obra.

- Uso indebido del material.
- Demora injustificada en la ejecución de los trabajos.
- Falta de exactitud de facturas y justificantes.
- La inobservancia de la mecánica operativa inicial y normal en los trabajos.
- El retraso o suspensión en la prestación del contrato inferior a tres días.
- En general, la falta de puntualidad o el incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido excusable.
- La no retirada inmediata de materiales sobrantes una vez acabados los trabajos.
- La no presentación de la planificación semanal.
- El incumplimiento de cualquier obligación de las establecidas en este pliego que no esté calificado como mayor gravedad.

Los incumplimientos se sancionarán con arreglo a la siguiente escala:

- Incumplimientos leves: hasta un 1% del importe de adjudicación.
- Incumplimientos graves: hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, atendiendo a la gravedad del incumplimiento.
- Incumplimientos muy graves: hasta un 10% del importe de adjudicación del contrato, atendiendo a la gravedad del incumplimiento.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista será automática sin necesidad de intimación previa de la Administración.

Cuando el contratista por causas imputables al mismo hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales del programa de trabajo, se le impondrá una penalidad diaria de 0,40 euros por cada 1.000 euros del importe de adjudicación, aplicándose tanto al plazo final como en revisiones trimestrales en las que se incumpla en más de un 10% el importe previsto de ejecución acumulada según la planificación aportada por el adjudicatario.



Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos en el pago de cada certificación a cuenta, o en el pago final o bien se deducirán de la garantía que se haya constituido con carácter previo a la formalización del contrato.

29.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Conforme al artículo 114 de la LFCP, el contrato solo podrá modificarse por motivos de interés público, sin afectar a su contenido sustancial, e introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias. El importe acumulado de todas las modificaciones no podrá exceder del cincuenta por cien (50%) del importe de adjudicación del contrato.

Las modificaciones requerirán, en su caso, la instrucción del procedimiento previsto por el artículo 143 de la LFCP. El adjudicatario, no podrá introducir modificaciones del contrato sin la debida autorización por el órgano de contratación. Todas las modificaciones del contrato deberán formalizarse obligatoriamente mediante un Acta de Modificación, con anterioridad al comienzo de la ejecución de la unidad de obra.

Podrá producirse un aumento en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el proyecto, así como la inclusión de nuevas unidades, siempre que el incremento del gasto no supere el diez por ciento (10%) del importe de adjudicación del contrato, no siendo en este caso necesaria la tramitación de un expediente de modificación y respetando lo establecido en los artículos 144 y 171 de la LFCP.

30.- PAGO DEL PRECIO Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES

El Contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en los artículos 152 y siguientes de la LFCP y en el contrato, con arreglo al precio convenido.

La Administración expedirá mensualmente, en los quince (15) días naturales siguientes a la recepción de la relación valorada elaborada por la Dirección Facultativa, las certificaciones de obra que correspondan a la obra ejecutada, según el procedimiento establecido en el artículo 168 de la LFCP. Los abonos de estas certificaciones tienen el concepto de pagos a cuenta, a expensas del resultado de la medición final, según señala el artículo 172 de la LFCP.

La realización de los pagos que procedan se llevará a cabo mediante transferencias bancarias.

31.- ABONOS A CUENTA POR MATERIALES ACOPIADOS

El contratista tendrá derecho a percibir anticipos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas dentro de su objeto, en las condiciones señaladas en el pliego, siempre que se aseguren mediante la constitución de garantías.

Si no se pudiera cubrir la totalidad del abono a cuenta reflejado en la relación valorada, se procederá al abono que corresponda al crédito disponible de la anualidad del ejercicio económico de que se trate.

Si la unidad de obra donde se encuentra el material objeto del abono no tuviera la reglamentaria descomposición de precios y no figurare en el proyecto el coste inicial, se fijará por la Dirección de la Obra, no pudiendo sobrepasar el cincuenta por cien (50%) del precio de dicha unidad de obra.

La Dirección de la Obra acompañará a la relación valorada un plan de devolución de las cantidades anticipadas para deducirlo del importe total de las unidades de obra en que queden incluidos tales materiales.

Cuando circunstancias especiales lo aconsejen, el órgano de contratación, a propuesta de la Dirección de la Obra, podrá acordar que estos reintegros se cancelen anticipadamente en relación con los plazos previstos en el plan de devolución.

Las garantías que, conforme a lo dispuesto en el artículo 154 de la LFCP, deben constituirse para asegurar el importe total de los pagos a cuenta por las operaciones preparatorias realizadas, como instalaciones y acopio de materiales, se regirán por lo dispuesto para las garantías, con carácter general, en la LFCP.

El contratista tendrá derecho a la cancelación total o parcial de estas garantías a medida que vayan teniendo lugar las deducciones para el reintegro de los abonos a cuenta percibidos.

32.- RECEPCIÓN DE LAS OBRAS, LIQUIDACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

La persona contratista deberá ejecutar la totalidad de las obras e instalaciones contratadas, dentro del plazo, y comunicar a la Administración contratante la finalización y entrega de las mismas. Por la Administración contratante se procederá al examen de las obras e instalaciones ejecutadas y en caso de estimarse incumplidas las prescripciones técnicas, o de observarse deficiencias, se ordenará, por escrito, corregir o completar las partes del trabajo que se estime necesario, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello se fije y las



observaciones que se estimen oportunas, y se dará cuenta al Órgano de Contratación, en su caso, del incumplimiento del plazo a los efectos procedentes.

Para la constatación del cumplimiento del contrato, la Administración realizará un acto formal y positivo de recepción o conformidad, en el plazo máximo de quince (15) días naturales siguientes a la fecha de finalización de las obras, según lo dispuesto en el artículo 172 de la LFCP y en el artículo 6 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. La contratista, de acuerdo con la Dirección Facultativa, entregará en el acto de recepción de las obras los planos de todas las instalaciones ejecutadas en la obra, con las modificaciones o estado definitivo en las que hayan quedado.

Dentro del plazo de dos (2) meses a contar desde la fecha del acta de recepción deberá ser acordada y notificada a la persona contratista la Certificación Final, y abonársele el pago resultante, en su caso.

Recibidas las obras se iniciará el plazo de garantía que será de tres (3) años, salvo mejora de plazo en aplicación de los criterios de adjudicación (Anexo VI).

En los quince (15) días anteriores a la expiración del plazo de garantía, la Dirección Facultativa redactará un informe sobre el estado de las obras. Si no se detectase incidencia alguna, el contratista quedará relevado de sus obligaciones, salvo lo dispuesto para los casos de vicios ocultos.

33.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Las causas de resolución de los contratos serán las generales señaladas en el artículo 160 de la LFCP, además de las específicas aplicables a cada una de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

34.- JURISDICCIÓN COMPETENTE, RECURSOS Y RECLAMACIONES

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la adjudicación, interpretación, modificación, y resolución de este contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyas resoluciones podrán ser objeto de recurso de alzada ante el Gobierno de Navarra, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución. Contra la decisión que adopte el Gobierno de Navarra procederá el recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de



dos meses contados desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

No obstante, con carácter potestativo y sustitutivo, los pliegos de contratación, los actos de trámite o definitivos y los actos de adjudicación podrán ser objeto de reclamación en materia de contratación pública por parte de las empresas y profesionales interesados en la licitación siempre y cuando les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas. La reclamación podrá interponerse ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra en el plazo de diez días naturales contados a partir del día siguiente desde la notificación o publicación del acto impugnado y deberá fundarse exclusivamente en los motivos señalados en el artículo 124 de la LFCP.

35.- CONFIDENCIALIDAD Y SIGILO

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 54 de la LFCP, se informa a las empresas licitadoras que la documentación que aporten a la licitación tendrá “carácter de confidencial” en el caso de que la hayan designado como tal. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal, así como en la declaración responsable (conforme al Anexo IV), indicando los apartados que se consideren confidenciales y sus motivos, sin que sean admisibles declaraciones genéricas que afecten a la totalidad de la oferta. En caso de que lo haga, corresponderá al órgano de contratación determinar motivadamente aquella documentación que no afecta a secretos técnicos o comerciales.

La empresa adjudicataria, y quienes formen parte del equipo de trabajo, queda obligada a tratar de forma confidencial y reservada la información recibida, así como a tratar los datos conforme a las instrucciones y condiciones de seguridad que dicte la unidad gestora del contrato. La adjudicataria deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato al que se le haya dado el referido carácter o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal y estará obligada a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, durante su vigencia y en los cinco años posteriores a su vencimiento.

La adjudicataria no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita del órgano de contratación. La adjudicataria adquiere, igualmente, el compromiso de



la custodia fiel y cuidadosa de la documentación que se le entregue para la realización del trabajo y, con ello, la obligación de que ni la documentación ni la información que ella contiene, o a la que acceda como consecuencia del trabajo, llegue en ningún caso a poder de terceras personas.

36.- PROTECCIÓN DE DATOS

El Servicio de Reto Demográfico y Vertebración Territorial es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se recogerán en el proceso de contratación, se utilizarán en el ejercicio de los deberes públicos del Servicio de Reto Demográfico y Vertebración Territorial con la finalidad de gestionar el pliego y el expediente la contratación en caso de ser la adjudicataria.

Los datos pueden cederse a órganos judiciales, Tribunal de Cuentas, Defensor del Pueblo, Portal de Contratación y Registro de Contratos Públicos en cumplimiento de la legislación vigente.

Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Servicio de Reto Demográfico y Vertebración Territorial pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.

Los derechos que asisten a las personas interesadas son los siguientes:

- Derecho de acceso: derecho a obtener información sobre si sus propios datos están siendo objeto de tratamiento, la finalidad del tratamiento que se esté realizando, las categorías de datos que se trate, los destinatarios o categorías de destinatarios, el plazo de conservación y el origen de dichos datos.
- Derecho de rectificación: derecho a obtener la rectificación de los datos personales inexactos o incompletos.
- Derecho de supresión: derecho a obtener la supresión de los datos en los siguientes supuestos:
 - o Cuando los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la cual fueron recabados
 - o Cuando la persona titular de los mismos retire el consentimiento
 - o Cuando la persona interesada se oponga al tratamiento
 - o Cuando deban suprimirse en cumplimiento de una obligación legal



- Cuando los datos se hayan obtenido en virtud de un servicio de sociedad de la información en base a lo dispuesto en el art. 8 apdo. 1 del Reglamento Europeo sobre Protección de datos.
- Derecho de oposición: derecho a oponerse a un determinado tratamiento basado en el consentimiento del interesado.
- Derecho de limitación: derecho a obtener la limitación del tratamiento de los datos cuando se de alguno de los siguientes supuestos:
 - Cuando la persona interesada impugne la exactitud de los datos personales, durante un plazo que permita a la empresa verificar la exactitud de los mismos.
 - Cuando el tratamiento sea ilícito y la persona interesada se oponga a la supresión de los datos.
 - Cuando la empresa ya no necesite los datos para los fines para los que fueron recabados, pero la persona interesada los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - Cuando la persona interesada se haya opuesto al tratamiento mientras se verifica si los motivos legítimos de la empresa prevalecen sobre los del interesado.
- Derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos indicados, dirigiéndose a la Dirección General de Administración Local y Despoblación, mediante escrito aportando documento que acredite su identidad.

De la misma forma, las personas interesadas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito dirigiéndose a C/ Jorge Juan, 6, 28001 (Madrid) o a través de su sede electrónica en www.agpd.es Los datos de contacto con el Servicio de Reto Demográfico y Vertebración Territorial figuran en el inicio de las presentes cláusulas administrativas.

37.- INFORMACIÓN PÚBLICA

El contratista cumplirá con lo que dispongan la Dirección General de Administración Local y Despoblación, así como la Dirección Facultativa en relación con la información pública y la publicidad del proyecto.

ANEXO I

(Incluir en Sobre A)

MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS PARA CONTRATAR (DEUC)

Se aporta como Anexo I DEUC (74 Kb) el archivo espd-request.zip que incluye documento PDF y archivo XML del DEUC particular a cumplimentar).

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) deberá seguir los siguientes pasos:

1. Exportar en su equipo el fichero espd-request.xml incluido en el fichero zip del mismo nombre que se encuentra disponible en el anuncio de publicación del Portal de Contratación de Navarra, en “pliego y documentación complementaria”
2. Abrir el siguiente link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
3. Seleccionar el idioma “español”
4. Seleccionar la opción “Soy operador económico”
5. Seleccionar la opción “importar un DEUC”
6. Cargar el fichero espd-request.xml que previamente se ha descargado a su equipo (paso 1).
7. Seleccione el país y pinche “siguiente”.
8. Cumplimentar los apartados del DEUC correspondiente, (parte II, III, IV, V- en su caso-,VI).

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), o en el Registro voluntario de Licitadores de Navarra, o equivalente de otras comunidades autónomas, solo deberán facilitar en la parte II, aquella información que no figure inscrita en los mismos o que, aun estando inscrita, no conste de manera actualizada, siempre y cuando consignen en el DEUC la información necesaria para el acceso a dicho registro.



Solo debe cumplimentarse la parte V en el caso de que el procedimiento de adjudicación sea el procedimiento restringido o el procedimiento de licitación con negociación

Es obligatorio responder a todas las preguntas de los apartados que figuran en el DEUC.

9. Imprimir y firmar el documento.

Este documento debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación de acuerdo con lo establecido en los Pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

Cuando concurran a la licitación en participación o agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que participen o constituyan la UTE.

En caso de que la persona licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza de la relación jurídica que tenga con ellas, se deberá cumplimentar un documento por la persona licitadora y otro por la persona cuyos medios se adscriben.

Tienen a su disposición la “Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública”, publicada en el Boletín Oficial del Estado Núm. 85 del viernes 8 de abril de 2016 (Sec. III Pág. 24845) en el siguiente link:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

En, a de de 2026.

FIRMA DEL LICITADOR/A



ANEXO II

(Incluir en Sobre A)

DOCUMENTO PRIVADO DE CONCURRENCIA CONJUNTA

CONTRATO DE OBRAS DE

“TRASLADO DE LA PORTADA DE SANTA MARIA DE ORBAIZ”

Don/Doña.....con DNI.....en representación de la empresa.....

Don/Doña.....con DNI.....en representación de la empresa.....

Don/Doña.....con DNI.....en representación de la empresa.....

Manifiestan su voluntad de concurrencia conjunta en la presente licitación y (señálese lo que proceda):

- Se presentan como Unión temporal de Empresas, con el compromiso de constituirse mediante escritura pública, en caso de resultar adjudicatario/as -----.
- Se presentan en participación conjunta -----.

Siendo el porcentaje de participación de cada una de las personas licitadoras:

- Nombre de la empresa/persona física..... ☐ Participación%
- Nombre de la empresa/persona física..... ☐ Participación%
- Nombre de la empresa/persona física..... ☐ Participación%

Se designa como representante o apoderado/a único/a frente a la Administración:

- Nombre y apellidos: D.N.I.:
- Correo electrónico:



En , a de..... de 2026.

FIRMA DE QUIENES LICITAN

Nombre y apellidos.....Firma y DNI

Nombre y apellidos.....Firma y DNI

Nombre y apellidos.....Firma y DNI



ANEXO III

(Incluir en Sobre A)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

CONTRATO DE OBRAS DE

“TRASLADO DE LA PORTADA DE SANTA MARIA DE ORBAIZ”

Don/Doña..... DNI/NIF

con domicilio a efectos de notificación en

C.P....., localidad, teléfonos, en nombre propio
o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad

..... CIF/NIF

declara bajo su responsabilidad:

1. Que de conformidad con lo previsto en el presente pliego, tiene a su disposición los principales instalaciones técnicas y equipos de maquinaria y medios auxiliares que la persona licitadora considera adecuados para el correcto desarrollo y finalización de las obras en las condiciones y términos ofertados.
2. Que de conformidad con la previsión del pliego del presente concurso dispone de los medios personales y equipo técnico que se adscribirán a la ejecución de las obras.

En, a de..... de 2026.

FIRMA DEL LICITADOR/A



ANEXO IV

(Incluir en Sobre B)

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

CONTRATO DE OBRAS DE

“TRASLADO DE LA PORTADA DE SANTA MARIA DE ORBAIZ”

Don/Doña..... DNI/NIF

con domicilio a efectos de notificación en

C.P....., localidad, teléfonos, en nombre propio
o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad

..... CIF/NIF

CONFIDENCIALIDAD

Declaración expresa del licitador o licitadora en la que designe qué información debe ser considerada, a su entender, como confidencial por formar parte de su estrategia comercial:

-

-

En, a de..... de 2026.

FIRMA DEL LICITADOR/A



ANEXO V

(Incluir en Sobre C)

OFERTA ECONÓMICA

CONTRATO DE OBRAS DE

“TRASLADO DE LA PORTADA DE SANTA MARIA DE ORBAIZ”

Don/Doña.....
con DNI/NIF....., con domicilio a efectos de notificación en.....
.....C.P....., localidad.....
....., teléfono....., en nombre propio o en
representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad
.....NIF.....se compromete a
ejecutar el servicio indicado en esta proposición, con sujeción a dicha documentación, y

Declara bajo su responsabilidad que lo hará por la cantidad que se establece a continuación:

OFERTA ECONÓMICA TOTAL (sin IVA)	
21% IVA	
OFERTA ECONÓMICA TOTAL (IVA incluido)	

En caso de discordancia entre el importe ofertado con IVA y el importe ofertado sin IVA, prevalecerá este segundo, que se verá incrementado conforme al porcentaje de IVA que corresponda aplicar en cada factura que se emita.

....., a de.....de 2026

FIRMA DEL LICITADOR/A O LICITADORES/AS



ANEXO VI

(Incluir en Sobre C)

MODELO DE PROPUESTA DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA

CONTRATO DE OBRAS DE

“TRASLADO DE LA PORTADA DE SANTA MARIA DE ORBAIZ”

Don/Doña.....
con DNI....., y con domicilio a efectos de notificación en.....
.....C.P....., localidad.....
....., teléfono....., en nombre propio o en
representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad.....
.....NIF.....se compromete a
ejecutar el servicio indicado en esta proposición, con sujeción a dicha documentación, y

Declara bajo su responsabilidad que se compromete a ofertar un plazo de garantía adicional
señalado como el número de años a contar desde el vencimiento del plazo mínimo de garantía
inicialmente contemplado, siendo este de tres (3) años:

Ampliación del plazo de garantía: años

En , a de..... de 2026

FIRMA DE LA LICITADORA O LICITADORES/AS



ANEXO VII

(Incluir en Sobre C)

MODELO DE PROPUESTA DE CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO DE CARÁCTER SOCIAL

CONTRATO DE OBRAS DE

“TRASLADO DE LA PORTADA DE SANTA MARIA DE ORBAIZ”

Don/Doña.....
con DNI....., y con domicilio a efectos de notificación en.....
.....C.P....., localidad.....
....., teléfono....., en nombre propio o en
representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad.....
.....NIF.....se compromete a
ejecutar el servicio indicado en esta proposición, con sujeción a dicha documentación, y

Declara bajo su responsabilidad que se compromete a subcontratar con uno o varios Centros
Especiales de Empleo sin ánimo de lucro, Centros Especiales de Empleo de iniciativa social
o Empresas de inserción (CEE/EI) la realización de los trabajos de limpieza asociados a la
obra.

En , a de..... de 2026

FIRMA DEL LICITADOR/A O LICITADORES/AS



ANEXO VIII

(a presentar por la adjudicataria)

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS MEDIOS PERSONALES

CONTRATO DE OBRAS DE

“TRASLADO DE LA PORTADA DE SANTA MARIA DE ORBAIZ”

Don/Doña.....
con DNI/NIF....., y con domicilio a efectos de notificación en.....
.....C.P....., localidad.....
....., teléfono....., en nombre propio o en
representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad.....
.....NIF.....

Declara bajo su responsabilidad, que de conformidad con la previsión del pliego del presente concurso los medios personales y equipo técnico que se adscriban a la ejecución de las obras serán los siguientes:



CARGO	DEDICACIÓN	TITULACIÓN	ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA
Jefe de obra: D./Dña.:			
Encargado de obra: D./Dña.:			
Responsable de Seguridad y Salud: D./Dña.:			
Personal de apoyo D./Dña.:			

En , a de..... de 2026

FIRMA DE LA LICITADORA O LICITADORES/AS



ANEXO IX

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓN DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES DE LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA

(Declaración de presentación obligatoria en cada Licitación junto con el Certificado de Inscripción
en el Registro)

CONTRATO DE OBRAS DE “TRASLADO DE LA PORTADA DE SANTA MARIA DE ORBAIZ”

D./D^a, con D.N.I. nº, como (1)
....., de la empresa, inscrita en el Registro de Licitadores de la
Comunidad Foral de Navarra con el número, declara, bajo su
responsabilidad, que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores son
plenamente vigentes y no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias, y que se
corresponden con los datos contenidos en el certificado de inscripción en el Registro de
Licitadores de la Comunidad foral de Navarra, expediente número, el
cual se adjunta a este documento para participar en la licitación del contrato de obras de
“Traslado de la Portada de Santa María de Orbaiz”, promovida por la Dirección General de
Administración Local y Despoblación.

(1) Señalar si se trata de persona administradora o apoderada.

En, a de..... de 2026

FIRMA DEL LICITADOR/A