

PLIEGO REGULADOR QUE RIGE EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REFORMA DEL IES “PABLO SARASATE” DE LODOSA

1.- NATURALEZA Y OBJETO DEL CONTRATO

El presente procedimiento de licitación tiene por objeto la contratación del siguiente servicio:

- a) **La redacción del proyecto de las obras de ampliación y reforma del IES “Pablo Sarasate”** de Lodosa. Comprenderá la redacción del proyecto completo de arquitectura y urbanización, los proyectos de instalaciones, gestión de residuos, control de calidad, eficiencia energética, estudio de seguridad y salud en fase de proyecto y proyecto de actividad clasificada, necesarios para la obtención de la licencia de apertura de actividad del centro.
- b) **La dirección facultativa de las obras de ampliación del IES “Pablo Sarasate”** de Lodosa, sobre el proyecto final redactado. La dirección de las obras comprenderá la dirección de arquitectura, y dirección de ingenierías colaboradoras.

La resolución que dé término a dicho procedimiento de licitación adjudicará la elaboración del proyecto, así como la dirección facultativa, condicionada a la adjudicación del contrato de obras que, en su caso, se adjudique sobre la base del proyecto aprobado.

Nomenclatura CPV: 71200000 Servicios de arquitectura y servicios conexos.

Las propuestas se ajustarán a las condiciones urbanísticas de la parcela y a las que defina la normativa de aplicación.

Durante la ejecución de la obra se realizarán los controles y ensayos necesarios para verificar el cumplimiento de los datos del proyecto.

2.- LOTES

El presente contrato no es objeto de división en lotes porque la naturaleza del objeto exige la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones siendo absolutamente esencial la alineación integral entre la asistencia técnica y la ejecución de la obra a lo largo de la vigencia del contrato.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO

El órgano de contratación del presente contrato es la Dirección General de Infraestructuras, Digitalización y Servicios Educativos del Departamento de Educación y la unidad gestora, el Servicio de Infraestructuras Educativas del mismo.

4.- IMPORTE DE LA CONTRATACIÓN

El **importe de licitación**, que incluye los honorarios de redacción del proyecto y la dirección de las obras, a efectos de forma y procedimiento de contratación, será de **158.894,66 €, 21% IVA incluido** (siendo el valor estimado del contrato **131.317,90 € IVA excluido**). Según el siguiente desglose:

- **Redacción del proyecto completo** de las obras de ampliación y reforma, el estudio de seguridad y salud, el estudio de gestión de residuos, control de calidad y los proyectos específicos de instalaciones (calefacción, electricidad, telecomunicaciones, fontanería,



saneamiento y actividad clasificada), de ampliación del IES “Pablo Sarasate” de Lodosa: **102.824,90 €, IVA incluido.**

- **Dirección facultativa de las obras** de ampliación de ampliación y reforma, incluidas las direcciones correspondientes de los proyectos específicos de instalaciones (calefacción, electricidad, fontanería, saneamiento y actividad clasificada) cuya adjudicación está condicionada a los supuestos señalados en la cláusula primera del presente pliego: **56.069,76 € euros, IVA incluido.**

La fiscalización del gasto correspondiente a la dirección facultativa de las obras se efectuará una vez se haya adjudicado el contrato de obras, no generándose hasta entonces derecho alguno a favor de quien haya elaborado el proyecto.

Se presentará una oferta económica (que incluya los honorarios por redacción del proyecto completo y la dirección de las obras), sobre el que se calculará la baja con relación al importe de licitación (158.894,66 euros, IVA incluido).

La baja ofertada se aplicará en la misma proporción a los presupuestos de redacción de proyecto y dirección de las obras.

No se admitirán las ofertas que superen el presupuesto máximo total de licitación.

5.- FORMA DE CONTRATACIÓN

El presente contrato es de naturaleza administrativa y en atención a la prestación requerida, de servicios.

La contratación del servicio objeto de este contrato se efectuará **mediante procedimiento abierto inferior al umbral europeo.**

El procedimiento de adjudicación, así como la ejecución del presente contrato de servicios, están sometidos a la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

6.- EMPRESAS QUE PUEDEN SOLICITAR SU PARTICIPACIÓN

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, no estén incurso en ninguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar establecidas en el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, ni se hallen en situación de conflicto de intereses. Si se trata de personas jurídicas, su finalidad o actividad deberá tener relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Igualmente podrán contratar licitadores que participen conjuntamente en las condiciones que se especifican en el artículo 13 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Las empresas que presenten oferta conjunta de licitación no podrán presentar proposiciones individuales.

7.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera del licitador para la realización del contrato mediante la presentación de la siguiente documentación:



- **Informe de instituciones financieras**, en el que, tras valorar los principales datos económicos de la empresa, se concluya que la empresa o persona física, puede asumir los riesgos derivados de la ejecución del contrato.

En caso de participaciones conjuntas la solvencia económica y financiera podrá ser justificada indistintamente por cualquiera de las empresas que concurren conjuntamente, así como de forma acumulativa entre los integrantes de dicha participación.

8.- SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL Y MEDIOS

Las empresas licitadoras deberán acreditar la solvencia técnica o profesional para la ejecución del contrato mediante:

- **Relación de los principales servicios de redacción de proyecto y dirección de obra, efectuados durante los cinco últimos años, avalada por Certificados de buena ejecución de al menos un proyecto de edificación y dirección de una obra de un importe mínimo de 750.000 euros de Presupuesto de Ejecución Material.**

El certificado indicará el importe (Presupuesto de Ejecución Material) de la obra, la fecha de finalización de la obra, que deberá ser dentro de los cinco últimos años, el lugar de realización y la propiedad, con indicación de si se realizó el proyecto y la dirección de la obra, y si se llevaron normalmente a buen término.

En caso de participaciones conjuntas las obras presentadas en esta relación podrán ser, indistintamente, de cualquiera de las empresas que concurren conjuntamente.

- **Declaración del equipo técnico del licitador para ejecutar el contrato**, indicando qué profesionales van a ser los responsables de la ejecución del mismo. En esta relación obligatoriamente figurarán como mínimo:
 - Un Arquitecto superior.
 - Un Ingeniero responsable de los proyectos de instalaciones.

Debiendo aportar, cada profesional, la siguiente documentación:

- **Certificado de alta en el Colegio Oficial correspondiente.**
- **Certificado del Colegio Oficial de Arquitectos correspondiente, o en su caso, de la Administración Pública competente** en el que se acredite la participación de dichos profesionales en la redacción de un proyecto y su dirección, en al menos una obra de edificación de **importe mínimo de 750.000 euros de Presupuesto de Ejecución Material, y que dicha obra haya sido finalizada en el curso de los últimos cinco ejercicios.**
- **Certificado del Colegio Oficial de Ingenieros correspondiente, o en su caso, de la Administración Pública competente** en el que se acredite la participación de dichos profesionales en la redacción de los proyectos de instalaciones y su dirección, en al menos una obra de edificación de **importe mínimo del Presupuesto de Ejecución Material de 750.000 euros del total de la obra o 300.000 euros de instalaciones del edificio, que haya sido finalizada en el curso de los últimos cinco ejercicios.**

En caso de resultar adjudicatario, el cambio de cualquier persona, durante la ejecución del contrato, que figure en la relación presentada requerirá la notificación previa por escrito al Servicio de Infraestructuras Educativas, acompañada de las acreditaciones referidas anteriormente, para su comprobación y, en su caso, aceptación por el Departamento de Educación.



9. PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los datos que se recaben en el presente procedimiento serán incorporados a un fichero con la finalidad de garantizar la correcta adjudicación y ejecución del presente contrato. Dichos datos no serán cedidos a terceros salvo lo dispuesto en la normativa citada. Los licitadores podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos recogidos en la Ley de Protección de datos de carácter personal.

10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

10.1.- LUGAR Y PLAZO

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones.

La licitación se tramitará exclusivamente de forma electrónica ajustándose a lo previsto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, en el Decreto Foral 74/2019, de 26 de junio, por el que se regula la Junta de Contratación Pública, y en la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral.

Los documentos que conforman la oferta deberán presentarse exclusivamente a través de la plataforma electrónica que estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra (https://www.navarra.es/home_es/Servicios/PortalContratacion/).

Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados, se efectuará a través de la citada Plataforma.

Las preguntas de los licitadores se realizarán a través de la Plataforma y se responderán en un plazo máximo de 7 días. Una solicitud de información formulada dentro de los 3 últimos días del plazo de presentación de ofertas, no obligará a la ampliación de dicho plazo.

El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el anuncio para la licitación contado a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el Portal de Contratación de Navarra. El anuncio ofrecerá acceso sin restricción, directo y completo a los Pliegos reguladores de la contratación.

La presentación de las proposiciones presume por parte de la empresa licitadora la aceptación incondicionada sin salvedad o reserva alguna de las cláusulas de este Pliego, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación objeto del contrato.

Problemas técnicos en la presentación de la oferta

El desconocimiento de la empresa licitadora o cualquiera de los problemas técnicos ajenos a la Plataforma enumerados en el documento “Errores técnicos más frecuentes” no justificarán la extemporaneidad o la presentación de ofertas por otros medios distintos al establecido y conllevarán la exclusión.

En el momento que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará el resumen criptográfico de su contenido, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que un licitador tenga problemas en la presentación de su oferta en la plataforma, si la huella es remitida al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto



establecida, dentro del plazo de presentación de ofertas, se dispondrá de un plazo de 24 horas, contadas a partir del fin del plazo de presentación de ofertas, para la presentación de la oferta completa.

Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado.

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida.

10.2- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se puede acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra donde la empresa licitadora puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de licitador utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 30 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 50 MB. La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

El formato admitido para esta licitación de los documentos que se anexen en la presentación de la oferta serán los de extensión "pdf", y como medida alternativa los documentos presentados se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.

Las propuestas de los licitadores se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en la plataforma de licitación electrónica y contendrá tres sobres, identificados como:

- Sobre A- Documentación administrativa.
- Sobre B- Propuesta de criterios cualitativos



- Sobre C- Propuesta de criterios cuantificables mediante fórmulas.

Quedarán automáticamente excluidas del procedimiento aquellas propuestas que incluyan en el sobre A o B documentación que, de acuerdo con lo establecido en el pliego, corresponda incluir en el sobre C.

Contenido de los sobres:

-Sobre A “Documentación administrativa”-

Contendrá la siguiente documentación:

- ANEXO I: IDENTIFICACIÓN DEL LICITADOR O LICITADORES, JUSTIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA CONTRATAR, DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD:

A) DECLARACIÓN RESPONSABLE: Declaración responsable de la persona licitadora, en el que manifiesta que cumple las condiciones exigidas para contratar recogidas en el artículo 55 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos. Así mismo se presentará una dirección de correo electrónico del licitador.

Compromiso, para el caso de resultar adjudicatario y antes de la firma del contrato, a suscribir y presentar ante el órgano de contratación del concurso, las pólizas de seguros legalmente exigibles para la adecuada y suficiente cobertura de los riesgos propios de este contrato, conforme al **Anexo I**.

B) PARTICIPACIÓN CONJUNTA: En caso de que la oferta se presente en forma de participación conjunta, se completará el **Anexo IA**, declarando que todas las empresas cumplen los requisitos anteriores y manifestando la voluntad de concurrencia conjunta, de conformidad con el artículo 13 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos o, en su caso, aportación de compromiso de constitución de una Unión Temporal de Empresas, si resultan adjudicatarias.

C) CONFIDENCIALIDAD: Declaración expresa del licitador en la que designe qué información debe ser considerada, a su entender, como confidencial por formar parte de su estrategia comercial.

Esta circunstancia deberá quedar reflejada asimismo en la documentación considerada confidencial, contenida en el sobre B.

Quien licite no podrá extender la declaración de confidencialidad a toda su propuesta. En caso de que lo haga, corresponderá al órgano de contratación determinar motivadamente aquella documentación que no afecta a secretos técnicos o comerciales.

La falta de presentación de alguna de estas declaraciones, una vez solicitada la subsanación de su presentación, dará lugar a la inadmisión de licitador que no aporte la misma.

Incurrir en falsedad al efectuar la declaración responsable, será motivo de prohibición para contratar, conforme a lo establecido en el artículo 22.1i) de la Ley Foral de Contratos.

- ANEXO II: SOLICITUD REUTILIZACIÓN DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA APTITUD PARA CONTRATAR:

Solicitud de reutilización de la documentación acreditativa de la capacidad, representación, solvencia y habilitación empresarial o profesional de la que ya dispusiera el órgano de contratación, porque hubiera sido presentada por el licitador en el marco de un procedimiento anterior del que hubiera resultado adjudicatario, siempre y cuando no hubiesen variado las



circunstancias acreditadas y no hubieran transcurrido tres años desde la adjudicación del procedimiento anterior, conforme a lo establecido en el artículo 18. bis de la Ley Foral de Contratos y de acuerdo con el modelo incluido en el **Anexo II**.

La reutilización de documentación será aplicable dentro del ámbito de cada órgano de contratación, en este caso, Departamento de Educación. Será solicitada por quien licita en el momento de presentación de la oferta o de la solicitud de participación, indicando el procedimiento anterior del que hubiera resultado adjudicatario y cuya documentación pretenda reutilizar, manifestando que las condiciones acreditadas siguen vigentes.

Una vez examinada la documentación a reutilizar, en este caso por parte del adjudicatario, si se considerase incorrecta o insuficiente, se le requerirá para que la subsane, conforme a lo establecido en el artículo 51.2 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Todo ello se presentará conforme al modelo **Anexo I, Anexo IA y Anexo II** adjuntos.

- Sobre B: "Criterios cualitativos".

La propuesta técnica deberá incluir todos los apartados señalados a continuación:

Propuesta arquitectónica de redacción del proyecto:

- a. Memoria descriptiva y justificativa de la propuesta que desarrolle las especificaciones señaladas en las prescripciones técnicas.

Se incluirá memoria descriptiva de las instalaciones propuestas y de las instalaciones afectadas y conexiones previstas. Se estudiará la capacidad de la caldera actual y la superficie en la sala de calderas, cuadro eléctrico, etc. (las instalaciones se diseñarán conforme a los criterios de mayor aprovechamiento energético, mayor durabilidad y menores costes de mantenimiento)

(Para este apartado se admitirá un máximo de 4 páginas a una cara DIN A4).

- b. Propuesta gráfica de la solución arquitectónica que desarrolle las especificaciones señaladas en las prescripciones técnicas. Con plano de emplazamiento y distribución/urbanización de la parcela, que contemplará los accesos, la ubicación de la ampliación, cotas generales, y las conexiones con edificio existente. Incluirá planos de planta de ampliación y zonas a reformar (con cotas generales y expresión del uso y superficie de todos los espacios), alzados y secciones generales de la ampliación; detalles constructivos con indicación de los materiales y calidades propuestas, y otros detalles que se estimen necesarios para entender la propuesta.

Todos los planos deberán estar a una escala normalizada.

(Para este apartado se admitirán un máximo de 5 páginas a una cara DIN A3).

- c. Cuadro de superficies útiles de todos los espacios proyectados en la ampliación, con indicación de la superficie útil y construida en cada planta y total.

(Para este apartado se admitirá un máximo de 1 página a una cara DIN A4.)

Las propuestas serán claras, legibles y de fácil comprensión, utilizando preferentemente como mínimo un tamaño de letra 10.

En el caso de que se sobrepase el número de páginas señaladas en cada apartado, éstas no se tendrán en cuenta; **la primera página se contabilizará a este efecto independientemente de si contiene datos o es una portada.**



- Sobre C “Criterios cuantificables mediante fórmulas”.

Deberá incluir los siguientes documentos:

1. Plazo de redacción del proyecto: no superior a 60, ni inferior a 45 días naturales a partir del día siguiente a la firma del contrato. En caso de no ofertar plazo específico, se entenderá el plazo máximo señalado. En caso de ofertar un plazo inferior a 45 días, se entenderá el plazo mínimo señalado, es decir, 45 días.

2. Método de trabajo para llevar a cabo la Dirección de las Obras. Se señalará expresamente:

- Número de visitas de obra a la semana, durante la ejecución de la misma; siendo el mínimo de una a la semana y el máximo de dos a la semana. La propuesta incluirá la redacción de actas o informes que serán remitidos a la propiedad. No se admitirán propuestas que no cumplan los límites señalados.
- Periodo de asistencia técnica complementaria, durante el cual se compromete a prestar un servicio de asistencia técnica. El periodo de asistencia complementaria ofertado se iniciará transcurridos 12 meses desde la fecha de firma del Acta de Recepción de la Obra, y tendrá una duración máxima de 60 meses (5 años).

3. Criterios de carácter social: Se presentará, en su caso, una declaración de compromiso de al menos uno de los siguientes puntos:

- Que el encargado de la ejecución del contrato y visitas de obra dispone de formación certificada, de más de 20 horas de duración, en construcción de Edificios de Consumo casi Nulo o similar.
- Que el personal encargado de la ejecución del contrato posee formación en: coordinación de actividades empresariales según el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales; o coordinación de Seguridad y Salud en las obras de construcción; o posee titulación de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, o Master en Prevención de Riesgos Laborales, en las especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada.

La oferta de plazo de redacción de proyecto, el número de visitas de obra, el periodo de asistencia técnica complementaria y la declaración sobre el compromiso de carácter social, se presentarán conforme los modelos adjunto (**Anexo III, Anexo IV, Anexo V y Anexo VI respectivamente**).

4. Oferta Económica:

Contendrá la oferta económica redactada de acuerdo al modelo (**Anexo VII**) adjunto, la cual deberá incluir la totalidad del objeto señalado en la cláusula primera del presente documento. Se utilizarán como máximo dos decimales.

No se admitirán las proposiciones que superen el presupuesto máximo total de licitación.

La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más la mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

Tendrá la consideración de oferta anormalmente baja aquella cuyo valor de baja sea superior a **30 puntos porcentuales**.



En el caso de que se presenten 3 o más ofertas, también tendrá esta consideración aquélla cuyo valor de baja supere en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de los valores de bajas ofertados por todas las empresas licitadores admitidas.

En el caso de que sea presentada oferta anormalmente baja será de aplicación el artículo 98 de la Ley Foral 2/2008, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Todos los anexos incluidos en el sobre C deberán estar firmados por el licitador o persona que lo represente. En el caso de licitadores en participación conjunta irán firmados por todos y cada uno de sus componentes o por el representante de la participación conjunta que se haya indicado en el Anexo IA.

11.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios para la valoración de las propuestas presentadas serán los siguientes:

1.- Criterios cualitativos. Propuesta arquitectónica del proyecto: hasta 50 puntos.

- 1.1. Grado de viabilidad, claridad y simplicidad de la propuesta. Minimización de las afecciones al funcionamiento del centro escolar durante la ejecución de las obras 0-15
- 1.2. Idónea ubicación, conexión y adecuación de los espacios, favoreciendo unas relaciones funcionales adecuadas de acuerdo a las prescripciones Técnicas 0-20
- 1.3. Descripción de los materiales, soluciones constructivas e instalaciones. Calidad y eficiencia del edificio, y grado de minimización de los costos de ejecución y posterior mantenimiento..... 0-15

2.- Criterios cuantitativos: hasta 50 puntos.

- 2.1. Plazo de redacción del proyecto..... 0-10

Reducción en el plazo de redacción del proyecto, siendo el plazo máximo de 60 días y el mínimo de 45 días (expresados en días naturales). Se asignará la mayor puntuación (10 puntos) a la propuesta que oferte un plazo máximo de 45 días naturales y 0 puntos al plazo de 60 días naturales. Las restantes ofertas se valorarán de forma inversamente proporcional.

- 2.2. Propuesta de dirección de obra..... 0-20

- Propuesta de seguimiento de la obra, detallando el número de visitas de obra a la semana, dentro de los márgenes establecidos. Se asignará la mayor puntuación (10 puntos) a la propuesta que oferte dos visitas de obra a la semana, y 0 puntos a la propuesta que oferte una visita de obra a la semana. Las restantes ofertas se valorarán de forma directamente proporcional (10 puntos).
- Periodo de asistencia complementaria durante el cual se compromete a prestar un servicio de asistencia técnica. El periodo de asistencia complementaria se expresará en meses. Se asignará la mayor puntuación (10 puntos) a la propuesta que oferte 60 meses (5 años) de asistencia técnica, y 0 puntos a quién ofrezca 0 meses de asistencia técnica complementaria. Las restantes ofertas se valorarán de forma directamente proporcional (10 puntos).



2.3. Criterios de carácter social 0-10

- Que el personal encargado de la ejecución del contrato y visitas de obra dispone de formación certificada, de más de 20 horas de duración, en construcción de Edificios de Consumo casi Nulo o similar (7 puntos).
- Que el personal encargado de la ejecución del contrato posee formación en: coordinación de actividades empresariales según el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales; o coordinación de Seguridad y Salud en las obras de construcción; o posee titulación de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, o Master en Prevención de Riesgos Laborales, en las especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada (3 puntos).

2.4. Oferta económica (redacción proyecto y dirección de obra).....0-10

La valoración de las ofertas económicas se determinará utilizando como máximo dos decimales y según la siguiente fórmula:

FÓRMULA		
$Po = 10 \times \frac{K \times PI - Op}{K \times PI - Omb}$ $K = 1 + \frac{C \times PI - (Oma - Omb)}{PI/2}$	Abrev.	Descripción
	Po	Puntuación oferta
	PI	Precio máximo de licitación
	Op	Oferta presentada
	Omb	Oferta más baja
	Oma	Oferta más alta
	C	Porcentaje máximo de bajada para considerar una oferta anormalmente baja
	K	Factor de corrección variable (valor mínimo de 1)

El valor del factor de corrección “K” será como mínimo de 1 (en los casos que se obtenga un valor menor de uno).

Si varias proposiciones obtuvieran la misma puntuación, se aplicarán los criterios de desempate establecidos en el artículo 99.4 de la Ley Foral 2/2008, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

12. - APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Composición de la Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación, que realizará la apertura de las proposiciones y las demás funciones encomendadas por la Ley, estará constituida por las siguientes personas:

Presidente: El Director del Servicio de Infraestructuras Educativas.

Suplente: La Jefa de la Sección de Obras.

Vocal 1 - Secretario: Letrado/a de la Secretaría General Técnica del Departamento de Educación

Suplente: Un letrado/a de la Secretaría General Técnica del Departamento de Educación.



Vocal 2 - Interventor: La Interventora delegada en el Departamento de Educación.
Suplente: Técnico del Servicio de Intervención General.

Vocal 3: Técnico/a del Servicio de Infraestructuras Educativas.
Suplente: Técnico/a del Servicio de Infraestructuras Educativas.

Vocal 4: Técnico/a del Servicio de Infraestructuras Educativas.
Suplente: Técnico/a del Servicio de Infraestructuras Educativas.

Vocal 5: Técnico/a designado/a por el Ayuntamiento de Lodosa.
Suplente: Técnico/a designado/a por el Ayuntamiento de Lodosa.

Una vez aprobado este expediente de contratación se procederá por el órgano de contratación a la designación e identificación de cada uno de los miembros asignados a la constitución de la Mesa de Contratación.

La Mesa de Contratación, en acto privado, calificará previamente la documentación administrativa presentada en tiempo y forma por los licitadores en el Sobre A, con el fin de comprobar que reúnen las condiciones para ser admitidos, dejando constancia de sus actuaciones en la correspondiente Acta. Si en dicho acto, se detectara que la documentación aportada fuera incompleta, se requerirá al licitador para que subsane la documentación presentada, otorgándole un plazo no superior a 5 días. Realizada la subsanación se resolverá la admisión de la propuesta correspondiente.

Calificada la documentación administrativa la Mesa de contratación, en acto privado, procederá a la apertura del Sobre B, "Propuesta criterios cualitativos", de las empresas y a su valoración conforme a los criterios de adjudicación debidamente ponderados según los criterios que se señalan. Se concederá un plazo no superior a cinco días naturales, desde su requerimiento, en el caso de ser necesarias aclaraciones complementarias.

La apertura de la documentación relativa a los criterios cuantificables mediante fórmula, Sobre C, se realizará después de la apertura y valoración de la documentación relativa a criterios cualitativos.

Una vez realizada la apertura de la documentación contenida en el Sobre C, se hará pública la puntuación obtenida por cada persona licitadora en la valoración de criterios no cuantificables mediante fórmulas, así como la oferta presentada en los criterios cuantificables mediante fórmulas.

13.- APORTACION DE LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD Y LA SOLVENCIA POR EL ADJUDICATARIO

En el plazo máximo de 7 días naturales desde la comunicación por parte de la Unidad Gestora de que el licitador va a ser propuesto como adjudicatario, el licitador presentará la siguiente documentación, sin perjuicio de la posibilidad de subsanación por 5 días recogida en el artículo 51.2 de la Ley Foral de Contratos:

1. Documento o documentos que acrediten la personalidad del licitador y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes en:

- 1.1.- Documento Nacional de Identidad (o documento que lo sustituya reglamentariamente) en el caso de personas físicas o empresarios individuales.



1.2.- Si el licitador es persona jurídica, escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. (1)

1.3.- Cuando la oferta se presente por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de ellos acreditará su personalidad y capacidad de obrar, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por cada uno de los licitadores agrupados o por sus respectivos representantes.

La responsabilidad será siempre solidaria, e indivisible el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

En su caso, escritura pública de constitución de la Unión Temporal de Empresas.

1.4.- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán poder bastante al efecto. Igualmente, el representante aportará el Documento Nacional de Identidad o el que reglamentariamente le sustituya. (1)

(1) En el caso de sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales que se encuentren inscritas en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra, la aportación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de Internet, junto con una declaración responsable de su vigencia, eximirá al licitador de aportar la documentación relativa a su personalidad y representación.

2. Número de Identificación Fiscal de la entidad. Si la oferta se presenta por empresarios que participen conjuntamente, el N.I.F. será aportado por cada una de las entidades reunidas.
3. Declaración responsable del licitador en la que haga constar que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar la declaración señalada.

4. Certificados positivos expedidos por las Haciendas que correspondan (Hacienda Foral de Navarra y/o Hacienda Estatal y/o Haciendas Forales) y por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos, respectivamente, de que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.

5. Documentos para la justificación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, experiencia y medios, conforme a lo establecido en las Cláusulas 7 y 8 del presente documento, tanto del contratista principal como la de las empresas subcontratistas.
6. En el caso de que la solvencia se acredite mediante subcontratación, el licitador deberá aportar la siguiente documentación:



- Relación exhaustiva de los subcontratistas.
 - Documento original que demuestre la existencia de un compromiso formal con tales empresas especificando la parte del contrato que va a ser objeto de subcontratación con cada empresa.
 - Declaración responsable de cada uno de los subcontratistas señalando que está de acuerdo en cumplir las condiciones del contrato y que no concurre en ninguna de las circunstancias del artículo 22 de la Ley Foral de Contratos Públicos.
7. En su caso, documentación acreditativa de formación certificada en construcción de Edificios de Consumo casi Nulo o similar, de la persona que vaya a hacerse directamente cargo de la asistencia técnica objeto de este contrato.
8. En su caso, documentación acreditativa de que la persona responsable de llevar a cabo el control de la ejecución y visitas de la obra posee formación en: coordinación de actividades empresariales según el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales; o coordinación de Seguridad y Salud en las obras de construcción; o posee titulación de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, o Master en Prevención de Riesgos Laborales, en las especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicosociología Aplicada.

La falta de aportación de la documentación solicitada en dicho plazo, o tras el requerimiento de subsanación, supondrá la exclusión del procedimiento del licitador, de conformidad con el artículo 96 de la Ley Foral de Contratos.

Asimismo, la falta de aportación de dicha documentación en el plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia supondrá incurrir en causa de prohibición de contratar, conforme a lo establecido en el artículo 22.1 j) de la Ley Foral de Contratos.

La documentación acreditativa de la capacidad, representación, solvencia y habilitación empresarial o profesional de la que ya dispusiera el órgano de contratación, podrá ser reutilizada, conforme a los criterios establecidos en el artículo 18 bis de la Ley Foral de Contratos, siempre y cuando se haya cumplimentado y presentado el Anexo II, en la presentación de la oferta.

14.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación una propuesta de adjudicación a favor del licitador que, en su conjunto, haya presentado la oferta con la mejor calidad precio. La propuesta señalará las puntuaciones que en aplicación de los criterios de adjudicación se realicen de cada proposición admitida.

15.- ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación recibida la documentación, en el plazo máximo de un mes desde la apertura de las proposiciones, dictará resolución motivada, que contendrá al menos las razones por las que se ha rechazado una candidatura u oferta, las características y ventajas de la oferta seleccionada. Así mismo, señalará el plazo de suspensión de la eficacia de la adjudicación y los medios de impugnación que procedan y se comunicará a todos los interesados en la licitación.

De no dictarse en plazo el acto de adjudicación, las empresas admitidas a licitación tendrán derecho a retirar su proposición sin penalidad alguna.

Si las empresas licitadoras retiran su oferta antes del transcurso de un mes desde la apertura de las ofertas económicas, se les impondrá una penalidad equivalente al 2 % del importe de licitación, que se hará efectivo con cargo a la garantía provisional, si la hubiere, o mediante



la emisión de carta de pago específica, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 100 de la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos.

16.- GARANTIAS

Con carácter previo a la formalización del contrato, el adjudicatario depositará a favor del Gobierno de Navarra:

- Garantía para la **redacción del proyecto**:

Garantía equivalente al **4% del precio de adjudicación (IVA excluido) de la redacción del proyecto**, que se devolverá una vez aprobado el proyecto de ejecución por el órgano contratante del expediente.

- Garantía para la **dirección de obra**:

En su caso, con carácter previo al inicio de la obra, se depositará la garantía equivalente al **4% del precio de adjudicación (IVA excluido) de la dirección de obra**, que se devolverá al término del plazo de garantía de la dirección de ejecución de las obras correspondiente a este contrato, es decir, transcurrido un año desde la recepción de la obra.

17. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Previamente a la formalización del contrato el adjudicatario deberá aportar:

1. Documentación acreditativa de tener contratado un seguro de Responsabilidad Civil, que cubra todos los riesgos derivados del proceso de construcción con un límite mínimo de indemnización por valor igual al presupuesto de licitación.
2. Documentación acreditativa de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas a fecha de la formalización del contrato. En caso de participación conjunta deberá ser aportado por cada uno de los licitadores que participen conjuntamente.

El contrato se formalizará en documentación administrativa, en el plazo máximo de **5 días naturales** contados desde la finalización del plazo de suspensión dispuesto en el artículo 101.6, de la Ley Foral de Contratos.

La eficacia de la adjudicación quedará suspendida durante el plazo de **10 días naturales** contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación a través de medios electrónicos, conforme a lo dispuesto en el artículo 101.2. de la ley Foral de Contratos.

De conformidad con el artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todas las notificaciones se realizarán a través de medios electrónicos a la dirección electrónica habilitada. En el caso de que no disponga, el órgano de contratación procederá, de oficio, a la habilitación de la misma.

Si el contrato no se formalizase en plazo por causas imputables al contratista, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato, previa audiencia del interesado, con incautación de las garantías constituidas para la licitación o con abono por parte de éste de una penalidad equivalente al 5 por 100 del valor estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje, o bien conceder un nuevo plazo improrrogable con aplicación del régimen de penalidades previsto en los pliegos reguladores de la contratación, para la demora en la ejecución del contrato.



La falta de formalización del contrato por causa imputable al adjudicatario en el plazo previsto supondrá, de conformidad con el artículo 22.1 k) de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, incurrir en causa de prohibición de contratar, debiendo ser declarada dicha circunstancia de forma expresa por el órgano competente.

18.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será el ofertado en la propuesta, con un plazo de redacción de proyecto máximo de **60 días** naturales y un mínimo de **45 días** naturales, a contar a partir del día siguiente a la firma del contrato.

Durante el transcurso de la redacción del proyecto, el equipo redactor deberá mantener reuniones semanales con los servicios técnicos del Departamento de Educación y/o cuando éstos lo requieran, en vistas a asegurar que el proyecto se ajuste a las necesidades que se plantean; siendo requisito indispensable entregar en el Departamento una copia antes de su visado para que los técnicos den su aprobación al mismo.

19.- PRESENTACIÓN Y ENTREGA DEL PROYECTO

La presentación de la totalidad del Proyecto se ordenará en la forma que se indica en el apartado "DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO" del Pliego de Prescripciones Técnicas, de modo que se puedan tramitar los diferentes apartados independientemente ante los organismos que lo exijan.

Previamente, se entregará en el Registro de la Administración un ejemplar del proyecto firmado, sin visar, para que dicha Administración, en el plazo de 10 días hábiles, en virtud del informe de sus servicios técnicos, apruebe, rechace técnicamente el proyecto o requiera la subsanación de los defectos en él observados, otorgándole un nuevo plazo, transcurrido el cual, se actuará según la cláusula 26 del presente Pliego.

Posteriormente, se entregarán el número de ejemplares del proyecto, visado por su colegio respectivo, que solicite el Servicio de Infraestructuras, siendo hasta un máximo de seis ejemplares en papel, además de una copia completa en soporte informático en formato editable: word, presto y Autocad.

20.- ABONO DEL PRECIO POR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Tras la revisión y aprobación del proyecto, visado del mismo, y entregado, el órgano de contratación abonará el precio correspondiente al proyecto, según la oferta realizada.

El proyecto, así como todos los derechos inherentes al mismo, quedarán en propiedad del Gobierno de Navarra.

21.- DIRECCIÓN DE LAS OBRAS

El plazo correspondiente a la dirección de la obra se ajustará al plazo real de ejecución de la obra y finalizará con la obtención de la licencia municipal de apertura del edificio.

La minuta de honorarios por la dirección de las obras se abonará según el precio ofertado por el adjudicatario, no habiendo derecho a percibir honorarios por excesos de obra o modificaciones de la misma que no hubieran sido previamente ordenados y autorizados por el órgano de contratación.



La dirección deberá acudir a todas las visitas ofertadas, que serán como mínimo de una y máximo de dos a la semana, además de las que por urgencia o necesidad se requieran para la correcta ejecución de la obra y resolución de las dudas que se vayan planteando durante su materialización.

La dirección deberá acordar con el Departamento de Educación al menos una visita fija semanal a la que acudirán los técnicos del Departamento de Educación.

La dirección facultativa de las obras redactará un acta o informe semanal que, junto con fotografías de la obra ejecutada, serán enviadas a la propiedad para su conocimiento exacto del estado de la obra. Además, se elaborarán cuantos informes sean requeridos por parte de la propiedad.

22.- ABONO DEL PRECIO POR LA DIRECCIÓN DE LAS OBRAS

El precio por la dirección de las obras se abonará según la cuantía ofertada por el adjudicatario, una vez obtenida la licencia de apertura del centro y presentada el total de la documentación final de obra indicada en el Pliego de Prescripciones Técnicas anexo.

Se podrán realizar abonos a cuenta del total del precio si así se solicita por parte del adjudicatario, quien podrá presentar factura a la vez que las certificaciones de obra, con periodicidad bimestral. En el caso de realizar abonos a cuenta del total del precio, el último abono no se realizará hasta la obtención de la licencia de apertura, salvo que ésta no fuera concedida por causas ajenas al adjudicatario.

23.- RECEPCIÓN

La recepción de las obras tendrá lugar dentro de los 30 días siguientes a su terminación. La finalización de la obra deberá ser comunicada por la Dirección de la Obra al Servicio de Infraestructuras Educativas para fijar el día y la hora en que se efectuará dicha recepción.

La dirección de obra deberá presentar para la recepción la siguiente documentación:

- Planos definitivos de distribución.
- Planos definitivos de las instalaciones eléctricas y mecánicas según lo ejecutado.
- Certificado de eficiencia energética de obra terminada.
- Certificado del control efectuado durante el transcurso de la obra con la descripción y resultado de todos los ensayos realizados en la misma.
- Certificado de haber realizado las pruebas finales de fontanería, calefacción y electricidad de acuerdo con la normativa vigente.
- Certificado de las instalaciones de telecomunicaciones según las prescripciones GN.
- Así mismo, deberá controlar que la **instalación del sistema de alarma de intrusión** sea realizada por una empresa de seguridad autorizada, conforme a lo establecido en la Orden INT/314/2011, del Ministerio de Interior. Y una vez finalizada la instalación, controlará que la empresa instaladora presente la siguiente documentación:
 - o Documento con la información relativa al sistema instalado y su emplazamiento, así como los detalles de la instalación incluyendo dispositivos instalados con sus características técnicas, indicación del trazado de cables y tubos protectores empleados.
 - o Instrucciones de funcionamiento y mantenimiento del sistema.
 - o Empresa instaladora: Nombre, dirección, teléfono etc.



- o Certificado de la instalación.
 - o Planos de la instalación, indicando la ubicación de cada componente.
 - o Esquema unifilar de la instalación, identificando los circuitos del sistema.
- **Manual de uso de la instalación eléctrica** en el que figure un esquema unifilar de los distintos circuitos de alumbrado y fuerza con sus sistemas de protección y los datos de la instalación.
 - **Manual de uso y mantenimiento de la instalación térmica** que contendrá las instrucciones de manejo y seguridad, así como los programas de funcionamiento, mantenimiento preventivo y gestión energética de la instalación proyectada.
 - La Dirección de obra deberá asistir a la recepción de la obra. En caso de que se aprecie algún defecto en la obra durante el período de garantía o de asistencia técnica complementaria, la Dirección de obra dictará a la empresa constructora las instrucciones oportunas para solucionarla.
 - La Dirección de obra será responsable de la tramitación con los organismos competentes de los proyectos de instalaciones (presentando los proyectos de instalaciones visados ante los organismos de control...), y demás trámites hasta obtener la licencia de apertura, asumiendo, además, el coste económico de dichos trámites.
 - La Dirección de obra se encargará de la confección del **libro del edificio** el cual se entregará a la recepción de las obras.
 - La Dirección de Obra entregará los planos definitivos y actualizados del edificio junto con el Certificado de Fin de Obra y restante documentación de final de obra debidamente visada por el colegio profesional correspondiente.
 - Certificado del control de calidad efectuado durante el transcurso de la obra con la descripción y resultado de todos los ensayos realizados en la misma.
 - Y cualquier otra documentación necesaria según normativa vigente.

24.- ASISTENCIA TÉCNICA DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA

Durante el periodo de garantía, el director de obra deberá prestar un servicio de asistencia técnica. Se atenderá toda notificación recibida del Departamento de Educación, en el plazo máximo de cinco días hábiles desde su recepción para desperfectos urgentes y de diez días hábiles para los no urgentes. En todos los casos se redactará un informe sobre los daños acaecidos, sus posibles causas y la solución adoptada. Esta atención se extenderá por el plazo propuesto en la oferta, contado desde la firma del Acta de Recepción de la obra.

Esta atención se extenderá por el plazo de un año contado desde la firma del Acta de Recepción de la obra.

25. ASISTENCIA TÉCNICA COMPLEMENTARIA

El director de obra prestará el servicio de asistencia técnica complementaria en el plazo que contenga su oferta. Durante este tiempo, se atenderá toda notificación recibida del Departamento de Educación, en el plazo máximo de un día hábil desde su recepción para desperfectos urgentes y de diez días hábiles para los no urgentes. En todos los casos se redactará un informe sobre los daños acaecidos, sus posibles causas y la solución adoptada.

Esta atención se extenderá por el plazo propuesto en la oferta, contado desde que hayan transcurrido 12 meses desde la firma del Acta de Recepción de la obra.



26.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:

La realización del servicio contratado se prestará en las condiciones que se establecen en la propuesta realizada por el adjudicatario del mismo, que nunca serán inferiores a las marcadas en las bases reguladoras que rigen la contratación, y con estricto cumplimiento de los requisitos técnicos especificados en las mismas.

Las actividades se desarrollarán en las condiciones y días fijados en las bases reguladoras y en su oferta. El adjudicatario establecerá el horario en coordinación con los técnicos del Servicio de Infraestructuras Educativas.

El adjudicatario deberá realizar las actuaciones descritas en las bases reguladoras y en las Prescripciones técnicas que rigen este contrato. Además, deberá presentar los informes, actas y resto de documentación descritos en el presente documento y en su propuesta de seguimiento de la obra.

Así mismo, deberá realizar la prestación del servicio de asistencia técnica, durante el periodo de garantía al que se haya comprometido en su oferta.

El contratista será responsable de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

Asimismo, el presente contrato de servicios se encuentra sometido, en su caso, a la subrogación de todos los trabajadores que, a pesar de pertenecer a otra empresa, vengán realizando la actividad objeto del contrato, de acuerdo con las condiciones previstas en el artículo 67 de la Ley Foral de Contratos.

La ejecución de los contratos públicos se realizará a riesgo y ventura del contratista y serán por cuenta de éste las pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato sin perjuicio de su aseguramiento por el interesado.

Por otra parte, entre las obligaciones del adjudicatario se encuentra la realización del contrato de acuerdo con las siguientes condiciones especiales de ejecución:

- Con la finalidad de reducir el consumo de papel, el adjudicatario deberá presentar la documentación que debe elaborar en la fase de ejecución del contrato, en su mayor parte, en formato digital.

La empresa adjudicataria deberá estar en disposición de acreditar durante la vigencia del contrato el cumplimiento de las citadas condiciones especiales de ejecución.

Dichas condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente, en su caso, a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

El incumplimiento de las condiciones de ejecución citadas tendrá la consideración de incumplimiento muy grave, de acuerdo a lo establecido en el artículo 146 de la Ley Foral de Contratos.



27. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. PENALIDADES

Si el adjudicatario no cumple con las condiciones y requisitos establecidos en el presente pliego se impondrán las penalidades recogidas en la Ley Foral de Contratos Públicos.

Se establece la siguiente clasificación de incumplimientos:

- Faltas leves: Incumplimiento puntual, no sustancial, del servicio, uso indebido del material, faltas de puntualidad, demora injustificada en la ejecución de trabajos.
- Faltas graves: el incumplimiento de las instrucciones de la Administración, el incumplimiento de los plazos de los trabajos y/o la reincidencia en un mismo incumplimiento leve anterior.
- Faltas muy graves: el incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral establecidas por las disposiciones legales, el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, los incumplimientos de la obligación del secreto profesional, de las obligaciones derivadas del cumplimiento de la legislación aplicable en materia de protección de datos, la falta de mantenimiento de la póliza de seguro con las coberturas, como mínimo establecidas en las presentes Condiciones Reguladoras y/o la reincidencia en un mismo incumplimiento grave anterior.

Los incumplimientos se sancionarán con arreglo a la siguiente escala:

- Incumplimientos leves, 1% del importe de adjudicación.
- Incumplimientos graves, 5% del importe de adjudicación.
- Incumplimientos muy graves, 10% del importe de adjudicación. Esta penalidad podrá alcanzar el 20% del importe del contrato en caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

Cuando las penalidades por incumplimiento excedan del 10% del importe de adjudicación procederá iniciar el procedimiento para declarar la prohibición de contratar.

El límite máximo de la cuantía total de las penalidades que podrán imponerse no podrá exceder del 20% del importe de adjudicación.

Cuando por causas imputables al contratista éste hubiera incurrido en demora respecto de los plazos, de tal forma que haga presumir racionalmente la imposibilidad de cumplimiento del plazo final o éste hubiera quedado incumplido, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato o exigir su cumplimiento otorgando una prórroga con la imposición de las penalidades que se establecen en el artículo 147 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación adoptado a propuesta de la unidad gestora del contrato, previa audiencia del contratista, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista o sobre la garantía que haya constituido el adjudicatario.

En todo caso, la imposición de penalidades no excluye la eventual indemnización a la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el licitador.

En el procedimiento para la declaración de la prohibición de contratar, se aplicará lo establecido en el artículo 24 de la Ley Foral de Contratos.



28. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser objeto de resolución cuando concurra alguna de las siguientes causas:

- El incumplimiento de las cláusulas y/o condiciones contenidas en el contrato.
- La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, salvo que se acuerde la continuación del contrato con sus herederos o sucesores. En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de la empresa se entenderá subrogada en los derechos y deberes del contratista la entidad resultante o beneficiaria siempre que conserve la solvencia requerida para la formalización del contrato.
- La declaración de insolvencia en cualquier procedimiento y, en caso de concurso, la apertura de la fase de liquidación, salvo que, en este último caso, el contratista preste las garantías suficientes a juicio de la Administración para la ejecución del mismo.
- El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista, siempre que no concurra otra causa de resolución imputable al contratista y razones de interés público hagan innecesaria o inconveniente la permanencia del contrato.
- La falta de constitución de garantías cuando éstas sean obligatorias.
- La falta de ejecución en plazo cuando este tenga carácter esencial.
- Cuando las penalidades aislada o conjuntamente alcancen el 20% del importe de adjudicación del contrato.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores y trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento grave de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para estos trabajadores y trabajadoras también durante la ejecución del contrato.
- Cualquier otra determinada por la legislación vigente

En el procedimiento y efectos de la resolución del contrato se aplicará lo establecido en los artículos 160 y 161 de la Ley foral 2/2018 de 13 de abril, de contratos públicos.

29. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato solo podrá modificarse por motivos de interés público, sin afectar a su contenido sustancial, introduciendo las variaciones indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesaria, conforme a lo establecido en el artículo 114 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos. En todo caso, el importe acumulado de todas las modificaciones no podrá exceder en ningún caso del 50% del importe de adjudicación del contrato.

Las modificaciones requerirán, en su caso, la instrucción del procedimiento previsto por el artículo 143 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

30. JURISDICCIÓN COMPETENTE, RECURSOS Y RECLAMACIONES

La contratación del servicio objeto del presente Pliego es de naturaleza administrativa. Por consiguiente, cuantas incidencias se deriven de la realización de los trabajos y de la interpretación de las disposiciones de los Pliegos serán resueltas en primer término por el órgano de contratación, contra cuyas resoluciones podrá interponerse recurso administrativo de alzada ante el Consejero de Educación en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la notificación de la resolución correspondiente, como vía previa a la jurisdicción contencioso-administrativa.



Sin perjuicio de lo anterior, los actos de trámite o definitivos dictados en la presente licitación podrán ser objeto de reclamación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra, conforme a lo dispuesto en los artículos 122 y siguientes de la Ley Foral de Contratos Públicos, para lo que es requisito imprescindible que los licitadores faciliten un correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos.



A N E X O I (Incluir en Sobre A)

MODELO DE IDENTIFICACIÓN DE LICITADOR O LICITADORES, JUSTIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA CONTRATAR, DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

CONTRATACIÓN DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REFORMA DEL IES "PABLO SARASATE" DE LODOSA

Don.....DNI/NIF.....,
con domicilio a efectos de notificación enC.P.....,
localidad, teléfonos....., en nombre
propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad
.....NIF.....

A) DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declara bajo su responsabilidad:

- a) Que reúno los requisitos de capacidad jurídica y de obrar y, en su caso, ostento la debida representación.
- b) Que reúno los requisitos exigidos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- c) Que no estoy incurso en causa de prohibición de contratar.
- d) Que me hallo al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- e) Que reúno el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como aquellos otros establecidos en los pliegos de contratación.
- f) Que me someto a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias con renuncia, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle, en el caso de empresas extranjeras.
- g) Que cuento con el compromiso por escrito de otras entidades respecto de la adscripción de sus medios o la disposición de sus recursos, en su caso.
- h) Que me comprometo, en el caso de resultar adjudicatario y antes de la firma del contrato, a suscribir y presentar ante el órgano de contratación del concurso, las pólizas de seguros legalmente exigibles para la adecuada y suficiente cobertura de los riesgos propios de este contrato
- i) Que la dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones es la siguiente:

-----@-----



B) CONFIDENCIALIDAD

Declaración expresa del licitador en la que designe qué información debe ser considerada, a su entender, como confidencial por formar parte de su estrategia comercial:

-
.....

-
.....

En su caso esta circunstancia deberá quedar reflejada asimismo en la documentación contenida en el sobre B que se considere confidencial.

Incurrir en falsedad al efectuar la declaración responsable, será motivo de prohibición para contratar, conforme a lo establecido en el artículo 22.1 i) de la Ley Foral de Contratos.

En, a de..... de 2026.

FIRMA DEL LICITADOR

SECCION DE OBRAS - DEPARTAMENTO DE EDUCACION.



A N E X O I A (Incluir en Sobre A)

CONTRATACIÓN DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REFORMA DEL IES “PABLO SARASATE” DE LODOSA

DOCUMENTO PRIVADO DE CONCURRENCIA CONJUNTA

Don/doña-----con DNI ----- en representación de la empresa -----

Don/doña-----con DNI ----- en representación de la empresa -----

Don/doña----- con DNI----- en representación de la empresa -----

Manifiestan su voluntad de concurrencia conjunta en la presente licitación y (señálese lo que proceda):

- Se presentan como Unión temporal de Empresas, con el compromiso de constituirse mediante escritura pública, en caso de resultar adjudicatarios-----.

- Se presentan en participación conjunta -----.

Siendo el porcentaje de participación de cada una de las personas licitadoras:

- Nombre de la empresa/persona física..... Participación%

- Nombre de la empresa/persona física..... Participación%

Se designa como representante o apoderado único frente a la Administración:

- Nombre y apellidos: D.N.I.:

- correo electrónico.....

FIRMA LICITADORES

Nombre y apellidos.....Firma y DNI

Nombre y apellidos.....Firma y DNI

Nombre y apellidos.....Firma y DNI

SECCION DE OBRAS - DEPARTAMENTO DE EDUCACION.



A N E X O II (Incluir en Sobre A)

**MODELO SOLICITUD DE REUTILIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
DE LA APTITUD PARA CONTRATAR**

**CONTRATACIÓN DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE
AMPLIACIÓN Y REFORMA DEL IES "PABLO SARASATE" DE LODOSA**

Don.....
DNI/NIF....., con domicilio a efectos de notificación en
.....C.P.....,localidad
....., teléfonos....., en nombre propio o
en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad o la participación conjunta
(táchese lo que no proceda).....CIF.....,
**solicita, en el caso de ser propuesto como adjudicatario, la reutilización de la siguiente
documentación:**

-
-
-

presentada en el **procedimiento**.....,

donde fuimos adjudicatarios, con fecha , declarando que las condiciones
acreditadas no han cambiado y siguen vigentes.

En , a de..... de 2026

FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES

SECCION DE OBRAS - DEPARTAMENTO DE EDUCACION.



A N E X O III (Incluir en Sobre C)

MODELO DE PROPUESTA DE PLAZO DE REDACCIÓN DE PROYECTO

CONTRATACIÓN DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REFORMA DEL IES “PABLO SARASATE” DE LODOSA

Don.....DNI/NIF.....,
con domicilio a efectos de notificación enC.P.....,
localidad, teléfonos....., en nombre
propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad
.....NIF..... se compromete a ejecutar el
servicio indicado en esta proposición, con sujeción a dicha documentación, y

Declara bajo su responsabilidad:

- Plazo para la redacción de proyecto:.....días

En , a de..... de 2026

FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES

SECCION DE OBRAS - DEPARTAMENTO DE EDUCACION.



A N E X O IV (Incluir en Sobre C)

MODELO DE PROPUESTA DE NÚMERO DE VISITAS DE OBRA

CONTRATACIÓN DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REFORMA DEL IES “PABLO SARASATE” DE LODOSA

Don.....DNI/NIF.....,
con domicilio a efectos de notificación enC.P.....,
localidad, teléfonos....., en nombre
propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad
.....NIF..... se compromete a ejecutar el
servicio indicado en esta proposición, con sujeción a dicha documentación, y

Declara bajo su responsabilidad:

- nº de visitas de obra a la semana:.....visitas/semana

En , a de..... de 2026

FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES

SECCION DE OBRAS - DEPARTAMENTO DE EDUCACION.

PLIEGO REGULADOR QUE RIGE EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REFORMA DEL IES “PABLO SARASATE” DE LODOSA.

CSV: 387C8A93CC5AC807

Puede verificar su autenticidad introduciendo el CSV en / Benetakoa dela egiaztatu dezakezu CSVa hemen sartuta:

<https://administracionelectronica.navarra.es/ValidarCSV/default.aspx>

Emitido por Gobierno de Navarra / Nafarroako Gobernua eman (DIR3: A15007522)

Fecha de emisión / Noiz emana: 2026-07-01 13:13:21



A N E X O V (Incluir en Sobre C)

**MODELO DE PROPUESTA DE PLAZO DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA
COMPLEMENTARIA**

**CONTRATACIÓN DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE
AMPLIACIÓN Y REFORMA DEL IES “PABLO SARASATE” DE LODOSA**

Don.....DNI/NIF.....,
con domicilio a efectos de notificación enC.P.....,
localidad, teléfonos....., en nombre
propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad
.....NIF..... se compromete a ejecutar el
servicio indicado en esta proposición, con sujeción a dicha documentación, y

Declara bajo su responsabilidad:

- nº de meses de asistencia técnica complementaria:.....meses

En , a de..... de 2026

FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES

SECCION DE OBRAS - DEPARTAMENTO DE EDUCACION.



A N E X O VI (Incluir en Sobre C)

MODELO DE PROPUESTA DE COMPROMISO DE CARÁCTER SOCIAL Y DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL

CONTRATACIÓN DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REFORMA DEL IES "PABLO SARASATE" DE LODOSA

Don.....DNI/NIF.....,
con domicilio a efectos de notificación enC.P.....,
localidad, teléfonos....., en nombre
propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad
.....NIF..... se compromete a ejecutar el
servicio indicado en esta proposición, con sujeción a dicha documentación, y

Declara bajo su responsabilidad:

- Que el personal encargado de la ejecución del contrato y visitas de obra dispone de formación certificada en construcción de Edificios de Consumo casi Nulo, o similar.....SI ☐ NO ☐
- Que el personal encargado de la ejecución del contrato posee formación en: coordinación de actividades empresariales según el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales; o coordinación de Seguridad y Salud en las obras de construcción; o posee titulación de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, o Master en Prevención de Riesgos Laborales, en las especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicosociología Aplicada.....SI ☐ NO ☐

En , a de..... de 2026

FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES

SECCION DE OBRAS - DEPARTAMENTO DE EDUCACION.



A N E X O VII (Incluir en Sobre C)

OFERTA ECONÓMICA

CONTRATACIÓN DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REFORMA DEL IES “PABLO SARASATE” DE LODOSA

Don.....DNI/NIF.....,
con domicilio a efectos de notificación enC.P.....,
localidad, teléfonos....., en nombre
propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad
.....NIF..... se compromete a ejecutar el
servicio indicado en esta proposición, con sujeción a dicha documentación, y

Declara bajo su responsabilidad:

OFERTA ECONOMICA TOTAL (sin IVA)
21% IVA
OFERTA ECONÓMICA TOTAL (IVA incluido)

....., a de de 2026

FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES

SECCION DE OBRAS - DEPARTAMENTO DE EDUCACION.

PLIEGO REGULADOR QUE RIGE EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REFORMA DEL IES “PABLO SARASATE” DE LODOSA.



CSV: 387C8A93CC5AC807

Puede verificar su autenticidad introduciendo el CSV en / Benetakoa dela egiaztatu dezakezu CSVa hemen sartuta:

<https://administracionelectronica.navarra.es/ValidarCSV/default.aspx>

Emitido por Gobierno de Navarra / Nafarroako Gobernuak emana (DIR3: A15007522)

Fecha de emisión / Noiz emana: 2026-07-01 13:13:21

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓN DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES DE LA C. FORAL DE NAVARRA

(Declaración de presentación del adjudicatario junto con el Certificado de Inscripción en el Registro)

CONTRATACIÓN DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REFORMA DEL IES “PABLO SARASATE” DE LODOSA

D./D^a, D.N.I. nº, como (1), de la empresa, inscrita en el Registro de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra con el número, declara, bajo su responsabilidad, que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores son plenamente vigentes y no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con los datos contenidos en el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad foral de Navarra, expediente número, el cual se adjunta a este documento para participar en la licitación para la **contratación de redacción de proyecto y dirección de las obras de ampliación y reforma del IES “PABLO SARASATE” de Lodosa**, promovida por el Departamento de Educación.

(1) Señalar si se trata de Administrador o apoderado.

En, a de..... de 2026.

FIRMA DEL LICITADOR

SECCION DE OBRAS - DEPARTAMENTO DE EDUCACION.



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN Y REFORMA DEL IES "PABLO SARASATE" DE LODOSA

1. OBJETO

- 1.1. Objeto del contrato**
- 1.2. Normativa**
- 1.3. Condiciones del solar**
- 1.4. Descripción geotécnica y características del terreno**
- 1.5. Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras**

2. PROGRAMA DE NECESIDADES

3. CRITERIOS DE DISEÑO

- 3.1. Criterios generales de la intervención**
- 3.2. Criterios específicos de la intervención**

4. CRITERIOS CONSTRUCTIVOS

- 4.1. Infraestructuras y redes**
- 4.2. Cimentación y Estructura**
- 4.3. Cerramientos de Fachada**
- 4.4. Cubiertas**
- 4.5. Carpintería Exterior**
- 4.6. Carpintería Interior**
- 4.7. Distribuciones Interiores**
- 4.8. Pavimentos y Revestimientos**
- 4.9. Falsos techos**
- 4.10. Saneamiento y Evacuación de aguas**
- 4.11. Abastecimiento de agua - Instalación de Fontanería**
- 4.12. Aparatos sanitarios y Grifería**
- 4.13. Instalación de Calefacción y ACS**
- 4.14. Instalación de renovación de aire**
- 4.15. Instalación de Electricidad**
- 4.16. Instalación de Iluminación**
- 4.17. Instalaciones Especiales**
- 4.18. Mantenimiento de instalaciones**
- 4.19. Protección y Seguridad**
- 4.20. Protección frente al ruido**
- 4.21. Equipamiento**
- 4.22. Exteriores del centro**



- 5. DOCUMENTACION DEL PROYECTO
- 6. LIBRO DE ÓRDENES
- 7. CERTIFICACIONES DE OBRA EJECUTADA
- 8. REPLANTEO
- 9. SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS
- 10. PLANOS DE OBRA
- 11. PLANING DE OBRAS
- 12. INFORMES DE LA DIRECCIÓN DE OBRA
- 13. DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA
- 14. DOCUMENTACIÓN FINAL DE OBRA, LIBRO DEL EDIFICIO



1. OBJETO

1.1. Objeto del contrato

Constituye el objeto del presente contrato la realización y entrega de la redacción del proyecto de las obras de ampliación y reforma del IES “Pablo Sarasate” de Lodosa, así como la dirección de arquitectura e ingenierías de la misma.

El presente pliego de prescripciones técnicas, conjuntamente con el pliego regulador, rige la contratación y regula la adjudicación y contratación de dicha asistencia técnica.

El Instituto de Educación Secundaria “Pablo Sarasate”, se ubica en la calle Hilarión Eslava, nº6 de Lodosa. El primer edificio fue construido en 1980 y consta de planta baja, primera y segunda y se amplió con otro volumen en 2006, que cuenta con planta baja y primera.

La ampliación pretende el diseño de un nuevo volumen en continuidad con el edificio más antiguo, unido a éste y con las mismas alturas, conectado a él en cada planta. Este volumen ocupará parte de la zona del patio que queda entre el lateral donde se ubican el gimnasio y la casa del conserje y el vallado de cierre de la parcela. La ampliación albergará el programa de necesidades de espacios definido en este documento, distribuidos en planta baja, primera y segunda, con las prescripciones que en él se indican.

El proyecto incluirá además la reforma de algunos espacios del edificio existente en planta baja y segunda para mejorar la funcionalidad. En planta baja se reformará la sala de profesores para ubicar el Taller de Tecnología. El aula de convivencia anexa a éste cambiará de uso a almacén para este taller, con acceso directo desde el mismo. La superficie que queda al otro lado del pasillo, ocupada por secretaría, departamentos de dibujo, música tecnología, historia y zona de aseos, se reformará para obtener un aula de PCA, el taller de PCA, una sala de reuniones y un aseo accesible a pasillo. La conserjería se queda en su ubicación actual, no se reforma. En planta segunda, el espacio ocupado por el aula y almacén de tecnología, se reforma desplazando un tabique para obtener dos aulas ordinarias.

La actuación también contemplará la reforma del actual gimnasio para conseguir su accesibilidad. Existe la opción de plantear su traslado al nuevo volumen a construir, siempre que se utilice el espacio que ocupa en la actualidad para ubicar otras estancias previstas en el cuadro de necesidades de la ampliación.

El proyecto de actividad clasificada a redactar, será el necesario para obtener la licencia de apertura de actividad del centro escolar.

Toda la documentación se redactará de forma que permita la tramitación y obtención de los permisos y licencias necesarios para la ejecución de las obras y la actividad clasificada.

El Presupuesto de Ejecución Material máximo estimado para la ejecución de las obras de ampliación y reforma del IES “PABLO SARASATE” de Lodosa, asciende a un total de 2.084.478,74 euros (2.900.552,16 euros, con el 15% de G.G. - B.I. y 21% de I.V.A incluido).

La propuesta de los licitadores será factible y real y se ajustará al PEM estimado para las obras.



La asistencia técnica que se contrata tiene por objeto las siguientes prestaciones:

1.1.-Redacción del Proyecto de Ejecución de las obras de ampliación, remodelación y urbanización exterior.

1.2.-Redacción de los Proyectos de Instalaciones:

Electricidad

Calefacción-gas

Ventilación mecánica

Cableado Estructurado

Telecomunicaciones

Fotovoltaica

Seguridad anti-intrusión

Actividad Clasificada de la ampliación.

Cualquier otro que sea necesario para la legalización de instalaciones

En su caso, los esquemas correspondientes a:

Instalaciones de fontanería y saneamiento

Instalaciones de comunicaciones, megafonía, control y nuevas tecnologías

Seguridad contra incendios

Seguridad anti-intrusión

Otras instalaciones necesarias

1.3.-Redacción del Estudio de Seguridad y Salud

1.4.-Coordinación de seguridad y salud en fase de proyecto

1.5.-Programa de Control de Calidad y control puesta en marcha de las instalaciones

1.6.-Redacción del Proyecto de Actividad de la ampliación.

1.7.-Redacción del Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición

1.8.-Dirección técnica correspondiente, excluida la dirección de aparejador o arquitecto técnico.

1.9- En su caso, redacción y registro del certificado de eficiencia energética de acuerdo al R.D. 390/2021.

Las ofertas económicas se ajustarán a las siguientes reglas:

1.- Los precios ofertados por los licitadores, comprenderán necesariamente cuantos costes directos e indirectos intervengan en la operación, retribución de personal al servicio por cualquier título del contratista, o quien con él coopere, Seguridad Social y cargas fiscales del personal, impuestos y arbitrios de cualquier esfera fiscal, incluyendo el IVA, así como el propio beneficio industrial del contratista; de forma que ninguno de estos conceptos podrá ser repercutido por el adjudicatario fuera del precio por él ofertado y aceptado.

2.- El precio ofertado comprenderá necesariamente los siguientes conceptos:

- Honorarios de la redacción del proyecto; tanto ejecutivo, arquitectónico, como de urbanización en su caso.
- Honorarios de la redacción del proyecto de actividad, e informe fin de obra de actividad.



- Honorarios de la redacción del estudio de seguridad y salud, incluida la coordinación de seguridad y salud en fase de proyecto.
- Honorarios de la redacción del plan de gestión de residuos de construcción y demolición.
- Honorarios de la redacción del proyecto independiente de desarrollo de instalaciones. El proyecto definitivo tendrá desarrollado en todos sus aspectos técnicos los proyectos de instalaciones que requiera el visto bueno de las compañías suministradoras correspondientes (electricidad, agua, climatización, instalaciones especiales, etc.).
- Dirección técnica de las obras, excluida la dirección de aparejador o arquitecto técnico, así como la coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de las obras.
- Control de calidad.
- Control técnico.
- Libro del Edificio
- Seguro de responsabilidad civil.

1.2. Normativa

Los proyectos deberán resolverse en todos sus aspectos legales y normativos, técnicos, funcionales, de habitabilidad y de diseño para que satisfagan claramente, a criterio de la propiedad, la misión para la cual se redactan.

Con carácter general y sin que ello presuponga limitación al proyecto, deberá cumplir todas las disposiciones y normativas legales vigentes. Así mismo, deberá cumplir la normativa específica que afecte al uso del edificio.

El proyecto debe cumplir con la legislación urbanística en vigor en el momento de la publicación del anuncio de concurso.

Será obligatorio el cumplimiento del Código Técnico de la Edificación, aprobado por Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo (BOE 28/3/2006) y el cumplimiento de la restante normativa de obligado cumplimiento en vigor.

Se prestará especial atención a las normativas y recomendaciones de Accesibilidad Universal y Diseño para Todas las Personas, las cuales se incluirán obligatoriamente en el proyecto, entre ellas:

- CTE DB-SUA y CTE DB-SI.
- Ley Foral 12/2018, de 14 de junio, de Accesibilidad Universal.
- Decreto Foral 58/2014, de 16 de julio, de medidas tendentes a la Accesibilidad Universal en la atención a los ciudadanos dispensada por la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus organismos autónomos.
- Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.
- Las siguientes normas:

UNE 170001-1:2007 Accesibilidad universal. Parte 1: Criterios DALCO para facilitar la accesibilidad al entorno.



UNE 170001-2:2007 Accesibilidad universal. Parte 2: Sistema de gestión de la accesibilidad.

UNE 41500 IN Accesibilidad en la edificación y el urbanismo. Criterios generales de diseño.

UNE 41510 Accesibilidad en el urbanismo.

UNE-ISO 21542:2012. Edificación. Accesibilidad del entorno construido

- Principios de Diseño Universal

En el centro escolar se diseña para que convivan diferentes modalidades, ciclos educativos y diferentes modelos lingüísticos, albergando la Educación Secundaria Obligatoria, Bachiller, grupos de UCE, PCA Y DC y dos Grados de Formación Profesional Básica.

Se pretenden impartir los siguientes ciclos de la modalidad de Formación Profesional de grado Básico:

- FPB: Informática de Oficina
- FPB: Servicios comerciales.

Los espacios utilizados por grupos del mismo ciclo, se diseñarán bajo los criterios de comunicación, apertura, flexibilidad y proximidad, facilitando la creación de recorridos fluidos dentro del edificio. Estos espacios podrán estar ubicados en una misma planta o en plantas diferentes.

Se detallan a continuación los ciclos formativos que se pretende impartir y sus correspondientes normas de aplicación.

	CICLO	NORMATIVA		OBSERVACIONES y Normativa Foral
		REALES DECRETOS (TÍTULOS)	ÓRDENES (CURRÍCULOS)	
GB	Informática de Oficina	RD 356/2014, de 16 de mayo, por el que se establecen siete títulos de Formación Profesional Básica del catálogo de títulos de las enseñanzas de Formación Profesional.	Orden ECD/1633/2014, de 11 de septiembre, por la que se establece el currículo de siete ciclos formativos de formación profesional básica en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.	En el RD sólo se marcan espacios sin dimensiones y mismo equipamiento.
GB	Servicios comerciales	Real Decreto 498/2024, de 21 de mayo, por el que se modifica el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.	Orden ECD/1030/2014, de 11 de junio, por la que se establecen las condiciones de implantación de la Formación Profesional Básica y el currículo de catorce ciclos formativos de estas enseñanzas en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.	Decreto Foral 80/2014, de 27 de agosto (espacios y equipamiento)

<https://www.todofp.es/que-estudiar>

<https://www.educacion.navarra.es/web/dpto/formacion-profesional>



La normativa de aplicación de cada ciclo define los espacios que deben contener cada ciclo y el equipamiento específico de cada espacio.

El número previsto de alumnado es el siguiente:

- ESO: Educación Secundaria Obligatoria: 30 alumnos/as.
- BACH: Bachiller de ciencias: 35 alumnos/as
- FPGB: Formación profesional de Grado Básico: 15 alumnos/as.
- UCE/PCA/DC: 10 alumnos/as

En el apartado 2.1. Programa de necesidades de este Pliego, se indican los espacios mínimos cuyo diseño es objeto de la contratación de este proyecto. Son los espacios con los que debe contar cada ciclo y enseñanza, no pudiéndose prescindir de ninguno de ellos (la optimización/flexibilidad de su uso ha sido estudiada previamente, teniendo en cuenta la intensidad de uso de los espacios).

Por último, tanto las instalaciones como el proyecto en general, deberán diseñarse con el objetivo de conseguir un edificio lo más eficiente posible.

1.3. Condicionantes del solar

El actual IES "PABLO SARASATE", se sitúa en la parcela catastral 273 del polígono 2 de Lodosa.

La actuación plantea la ampliación del actual edificio en continuidad, añadiendo un volumen paralelo al lateral noreste de la parcela, de planta baja, primera y segunda, como el edificio existente.

El proyecto deberá cumplir los condicionantes normativos establecidos para dicha parcela, tanto la normativa urbanística general, como la particular que sean de aplicación.

Se adjunta al presente pliego:

- Cedula Parcelaria.
- Ortofoto catastro
- Esquema con la ubicación de la ampliación.
- Planos de estado actual.
- Fotografías del centro.
- Plano topográfico.
- Documentos con condiciones de sistemas de alarma e intrusión de G.N., criterios básicos para instalación de cableado estructurado, preinstalación de monitor interactivo, etc.

Previamente a la redacción del proyecto, el Servicio de Infraestructuras Educativas del Departamento de Educación facilitará el acceso a la documentación del edificio existente disponible en el Archivo Contemporáneo.

1.4. Descripción geotécnica y características del terreno

El Departamento de Educación facilitará el estudio geotécnico del terreno al adjudicatario de la presente licitación, así como la documentación topográfica.

El Departamento de Educación no se responsabiliza de los posibles errores u omisiones en los que los documentos aportados junto al pliego y estudios geotécnicos y topográfico



podrían incurrir. Será, por tanto, obligación del adjudicatario/contratista la verificación de los datos aportados en dichos documentos y comunicar sus diferencias e imprecisiones en su caso.

1.5 Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras

El proyecto contemplará todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad del alumnado y resto de personal durante las obras (accesos a la obra de vehículos y personal, vallados, etc.), teniendo en cuenta que el colegio estará en uso.

2. PROGRAMA DE NECESIDADES

La propuesta se planteará como una ampliación en planta baja y primera y segunda del edificio existente. Esta ampliación albergará los espacios para los grados básicos de Formación Profesional, espacios de docencia para dar cobertura a los grupos de ESO y Bachiller del centro escolar y otros espacios para el profesorado, comunes e instalaciones.

AMPLIACIÓN IES "PABLO SARASATE" DE LODOSA				
USO LOCAL	Nº UDS.	M2 / UD	SUPERFICIE	S.CONSTR.
AMPLIACIÓN EDIFICIO				
SECUNDARIA Y BACHILLER				
Aulas ordinarias	4	60	240	
Aulas apoyo-desdoble	1	60	60	
FP GB INFORMÁTICA DE OFICINA				
Aula polivalente	2	50	100	
Taller administrativo	1	70	70	
Taller de informática y comunicaciones	1	75	75	
Departamento	1	15	15	
FP GB SERVICIOS COMERCIALES				
Aula polivalente	1	50	50	
Taller de comercio	1	105	105	
Taller de almacenaje	1	75	75	
Departamento	1	15	15	
ESPACIOS DE PROFESORADO Y COMUNES				
Despachos equipo directivo	3	20	60	
Sala de profesores	1	90	90	
Aseos alumnado	3	25	75	
Aseos profesorado (accesible)	3	6	18	
Cuartos de limpieza	3	5	15	
Cuartos de instalaciones	1	30	30	
Almacén	1	20	20	
Secretaría	1	30	30	
Conserjería	1	10	10	
CIRCULACIONES 35% s/S.U.)			404	



Las estancias a obtener en planta baja y segunda tras reformar algunos espacios existentes, contarán con las siguientes superficies orientativas.

REFORMA ESPACIOS EN IES "PABLO SARASATE" DE LODOSA			
USO LOCAL	Nº UDS.	M2 / UD	ESTANCIAS ACTUALES
PLANTA BAJA			
Taller PCA	1	60	Secretaría, departamentos de dibujo, música, tecnología e historia y zona de aseos
Aula PCA	1	38	
Sala reuniones	1	20	
Aseo accesible	1	6	
Taller tecnología y almacén anexo	1	75	Sala de profesores y aula de convivencia
Gimnasio (accesibilidad)	1	140	Actual ubicación o nuevo volumen
PLANTA SEGUNDA			
Aulas ordinarias	2	64	Aula y almacén de tecnología

En el caso del gimnasio, se reformará para obtener accesibilidad y facilitar la conexión del edificio existente con el nuevo volumen. En caso de trasladarlo al nuevo volumen, se diseñará con una superficie similar a la actual, pudiendo tener una altura de planta similar a la de un aula ordinaria.

Los espacios y superficies de este programa son **orientativos**, se adaptarán en función de la forma y dimensiones del edificio y podrán verse modificados en la redacción del proyecto.

3. CRITERIOS DE DISEÑO

3.1. Criterios generales de la intervención

El ámbito de la intervención abarca la ampliación del centro, la reforma en zona de sala de profesores y departamentos de planta baja, la obtención de gimnasio accesible, la reforma del taller de tecnología y su almacén situados en planta segunda y la realización de las obras necesarias para la obtención de la Licencia de Apertura del centro escolar

La ampliación se proyectará de forma **que sea flexible** y permita modificaciones y la redistribución del espacio interior. La propuesta debe definir correctamente la unión entre la ampliación y el centro actual con **conexión interior en cada planta**. Esta conexión debe ser accesible, garantizando una buena comunicación entre ambas zonas y facilitando el funcionamiento del centro como un único edificio.

Se podrá intervenir en la **urbanización exterior** del edificio, para resolver los accesos y para que el centro obtenga la Licencia de Apertura. Se mantendrá el actual acceso central desde el patio junto a la actual conserjería y se construirá un nuevo acceso en el nuevo volumen a construir, junto a una segunda conserjería. Los elementos de equipamiento existentes que se encuentran en la zona de la ampliación deberán ser reubicadas en caso de que afecten y se estime necesario, previéndose su desmontaje, almacenaje y recolocación.

Se planteará la distribución interior del edificio ampliado agrupando en la medida de lo posible los espacios de los ciclos que mantienen relación entre sí, facilitando **recorridos cortos y fluidos**.

El proyecto dará solución a la **comunicación y evacuación entre plantas** del edificio para dar cumplimiento a la normativa vigente.



Se pondrá especial interés en la **acústica** de todos los espacios educativos

Destacar la importancia de la accesibilidad del edificio y su entorno. Se pretende hacer del edificio un espacio accesible para todas las personas eliminando todo tipo de barreras arquitectónicas y urbanísticas que obstaculizan o impiden la movilidad, comunicación e integración de personas (incluyen aspectos cognitivos, visuales, auditivos, etc.), con el fin de que todas las personas independientemente de sus capacidades lo puedan utilizar libre y autónomamente. La actuación contemplará la reforma del actual **gimnasio para conseguir su accesibilidad**, permitiéndose su reforma en su ubicación actual o su ubicación en el nuevo volumen a ampliar, utilizándose el espacio actual para otras estancias previstas en la ampliación.

Se deberá diseñar el edificio pensando en el tipo de usuario que va a acoger. Cabe señalar que los alumnos son de Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Formación Profesional de Grado Básico y Bachillerato.

El proyecto tendrá muy en cuenta la **economía de mantenimiento**, tanto en el diseño como en las soluciones constructivas, materiales a emplear e instalaciones, de forma que se garantice la mayor durabilidad con los menores gastos de conservación, sin detrimento de la calidad arquitectónica. Las soluciones constructivas deberán ser en todo caso robustas, intuitivas y sencillas

Los criterios que deben regir el diseño de la ampliación del centro escolar deben estar encaminados a conseguir **una elevada eficiencia energética**, teniendo en cuenta las consideraciones detalladas en los siguientes apartados.

El diseño del edificio y las instalaciones tendrán en cuenta el **confort térmico de los usuarios** en periodos de temperaturas elevadas exteriores.

Se deberán estudiar las **nuevas instalaciones y sus posibles conexiones** con las instalaciones existentes, diseñándolas de la forma más eficaz y eficiente.

3.2. Criterios específicos de la intervención

1. Circulaciones y espacios de encuentro:

Se valorará de forma positiva el diseño de uno o varios espacios denominados espacios de encuentro. Podrá/n funcionar como lugar de estancia y de circulación, que articule la relación entre los espacios fundamentales del centro y que pueda servir de zona de juego, trabajo, encuentro, descanso, aperitivo, etc. Se evitarán los pasillos largos y estrechos.

En busca de un ambiente cuidado y relajante se evitará en lo posible la utilización de colores vivos y priorizará la entrada de luz natural.

2. Aulas ordinarias, apoyos y desdobles de ESO y Bachillerato y aulas polivalentes de Formación Profesional:

Se accederá a ellas por recorridos accesibles y se diseñarán como espacios abiertos y transparentes. Se dispondrán ventanales que permitan una buena entrada de luz natural desde el exterior y comunicación visual desde los espacios comunes y de circulación interiores. Serán susceptibles de unirse entre sí y transformarse en espacios más amplios, posibilitando trabajar de forma flexible con dos grupos respectivamente, separados o juntos, en determinados momentos u horarios. Cada aula contará con una pared ciega que permita la colocación de pizarras y/o monitores interactivos. Esta pared se reforzará en su interior para posibilitar el anclaje de los monitores. Se procurará que las paredes ciegas de las aulas conectadas entre sí, se encuentren enfrentadas. Contarán con preinstalación para monitor interactivo.



En las partes inferiores de determinados tabiques se preverá la colocación de taquillas para uso del alumnado, preferentemente al exterior del aula. En su defecto se buscarán otras ubicaciones que no dificulten la comunicación visual entre espacios. El suministro y colocación de las taquillas se incluirán en el presupuesto de la obra.

Se cuidará la iluminación, que buscará crear un ambiente amable y acogedor

3. Taller administrativo GBFP Informática de oficina:

El taller/aula tendrá una superficie aproximada de 70 m2 y se trata de un aula que simula la zona administrativa de una empresa. Irá provista de un puesto para el profesorado y 25 puestos para alumnado.

Ordenadores instalados en red (portátiles o sobremesa)

Pantalla interactiva

Software de aplicación y aplicaciones ofimática

Equipamiento aula: Mesas y sillas alumnado y profesorado.

Centralita telefónica o teléfono multifunciones.

Zona para archivos y material de oficina

4. Taller informática y comunicaciones GBFP Informática de Oficina:

El taller/aula tendrá una superficie aproximada de 75 m2 e irá provista de un puesto para profesorado y 25 puestos para alumnado, para realizar prácticas de montaje y desmontaje de equipos informáticos.

Ordenadores instalados en red (portátiles o sobremesa)

Pantalla interactiva

Software de aplicación y aplicaciones ofimática

Equipamiento aula: Mesas y sillas alumnado y profesorado.

Kit armario cableado con paneles de parcheado.

Racks

Armario para herramientas de trabajo, ensamblajes, etc...

5. Taller de comercio de GBFP de Servicios Comerciales:

Aula específica de aproximadamente 105 m2 de superficie, que tendrá dos zonas de trabajo diferenciadas: una de venta o tienda y otra de taller-escaparate. Se situará preferiblemente en planta baja y debe contar con un escaparate en zona visible desde exterior del centro o desde el interior del edificio.

Estos espacios deberán tener proximidad con los restantes espacios de su ciclo que se ubiquen en esta u otras plantas del edificio.

El aula, además de lo marcado en su normativa correspondiente precisa de la instalación de al menos dos piletas amplias con tomas de agua fría y caliente.

La puerta de acceso al aula deberá tener dos hojas de anchura suficiente que permita la entrada y salida de elementos voluminosos.



Una zona de aula se equipará con taquillas con dimensiones y número a determinar durante la redacción del proyecto de ejecución.

6. Taller de almacenaje de GBFP de Servicios Comerciales:

Se trata de una estancia de aproximadamente 75 m2 que simula un almacén, se diseñará de forma que cuente con estanterías y se pueda circular con traspalés manuales. Estará contiguo y comunicado directamente con una o dos puertas de paso amplio con el aula específica con escaparate exterior.

7. Departamentos de Formación Profesional:

Los departamentos de profesorado se diseñarán próximos a los espacios de docencia de sus ciclos correspondientes.

8. Despachos del equipo directivo

Se trata de tres espacios de 20 m2 de superficie aproximada que se ubicarán próximos entre sí, preferentemente en la planta baja del nuevo edificio.

9. Sala de profesores

Estancia con una superficie aproximada de 90 m2. Se ubicará en una zona céntrica del conjunto del edificio. Se instalarán los puestos de trabajo en red que se determine en fase de redacción de proyecto y una pequeña zona de office.

10. Aseos:

Los aseos se dispondrán en todas las plantas del edificio facilitando su uso desde las zonas comunes y/o espacios exteriores. Los aseos del profesorado serán accesibles.

11. Cuartos de limpieza

Se colocará un cuarto de limpieza por planta y estarán dotados de un vertedero y tomas de agua fría y caliente. Tendrán espacio y acceso adecuado, para guardar los carros y productos de limpieza.

12. Cuarto o cuartos de instalaciones

El programa de necesidades contempla una superficie orientativa para ubicar las diferentes instalaciones del edificio. La propuesta puede variar estos espacios, siempre que su diseño cumpla la normativa vigente y se cubran todas las necesidades del edificio a construir.

13. Almacén

Se trata de una estancia de aproximadamente 20 m2 para almacenaje de material de papelería, equipamiento y pequeños equipos, necesarios para la docencia de los diferentes ciclos educativos que alberga el edificio.

14. Secretaría y conserjería:

La zona de administración se diseñará en planta baja del nuevo volumen, en la zona del acceso, con acceso fácil y claro desde espacios comunes del centro. Resulta adecuada una relación de transparencia y apertura hacia las familias. Ambos espacios estarán dotados de un mostrador accesible, de acuerdo al CTE-DB-SUA 9.



La ubicación de la conserjería será la adecuada para realizar labores de control de accesos. En ella se centralizarán las instalaciones de la ampliación, siguiendo el actual esquema del centro escolar. Esta conserjería estará comunicada para coordinar el trabajo, con la conserjería del edificio existente.

15. Taller y aula de PCA (zona a reformar)

Se ubicarán en la zona ocupada actualmente por los departamentos y secretaría de planta baja y tendrán una superficie aproximada de 60 y 38 m2 aproximadamente.

El Taller de PCA tendrá acceso al pasillo, al aula de PCA y a una salida directa al patio exterior del centro escolar. Se dejarán previstas tomas de agua y desagües para colocar una zona con lavabos/piletas para lavado de manos. Contará con un pequeño almacén o armario con llave para guardado de pequeña herramienta, y taquillas y bancos para la ropa de práctica.

El aula de PCA tendrá acceso desde zonas comunes, estará anexa al taller y comunicada con éste mediante una puerta. Contará con iluminación y ventilación natural adecuadas, permitiéndose la reforma de los huecos actuales existentes al exterior. Contará con una pared ciega que permita la colocación de pizarras y/o monitores interactivos. Esta pared se reforzará en su interior para posibilitar el anclaje de los monitores.

16. Sala de reuniones (zona a reformar)

Se ubicarán en la zona ocupada actualmente por los departamentos y secretaría de planta baja y tendrán una superficie aproximada de 20 m2 aproximadamente. Tendrá acceso directo desde zonas de circulación del centro escolar y contará con iluminación y ventilación natural adecuada directa desde el exterior.

17. Taller de tecnología y almacén anexo (zona a reformar)

Se ubicarán en planta baja en la superficie ocupada actualmente por la sala de profesores y el aula de convivencia.

El Taller de Tecnología se concibe como un espacio amplio y versátil, con apertura a zonas de circulación del centro escolar. Contará con iluminación y ventilación natural adecuadas, permitiéndose la reforma de los huecos actuales existentes al exterior. Al igual que las aulas ordinarias, contará con una pared ciega que permita la colocación de pizarras y/o monitores interactivos.

El almacén anexo dará servicio al Taller de Tecnología y tendrá un único acceso desde éste, no requiere de acceso desde zonas comunes. Contará además con una piletta o lavabo para lavado de manos y pequeño material.

18. Aulas ordinarias de planta 2ª (zona a reformar)

Son dos espacios similares en superficie, resultantes de desplazar el tabique que separa el aula y el almacén de tecnología de planta segunda. Cumplirán lo especificado para aulas ordinarias, apoyos y desdobles de ESO y Bachillerato

19. Urbanización y espacios exteriores:

En relación a la urbanización y a los espacios exteriores del centro, se plantean los siguientes criterios:



- Se intervendrá en la urbanización exterior del edificio para resolver los accesos, integrar el nuevo volumen y cumplir con la actividad clasificada necesaria para que el centro obtenga la Licencia de Apertura.
- Los espacios actuales del centro escolar que pudiesen verse afectados por la propuesta presentada, serán repuestos en condiciones equivalentes a los existentes. Del mismo modo, se deberá reponer la pavimentación que resulte afectada.
- Se deberán estudiar las nuevas instalaciones y sus posibles conexiones con las instalaciones existentes, diseñándolas de la forma más eficaz.
- Se podrán realizar en los exteriores del centro, actuaciones puntuales de reparación mantenimiento y mejora, con el fin de minimizar los riesgos y mejorar su funcionamiento del recinto escolar.
- Se diseñará una zona de aparcamiento para bicicletas y patines, que sea segura, dentro del recinto escolar.
- Se valorará positivamente que la propuesta contemple la protección de las zonas de acceso y evacuación del centro mediante cobertura (porches o voladizos).
- El vallado del recinto escolar se repondrá donde sea necesario por la intervención a realizar.

4. CRITERIOS CONSTRUCTIVOS

A continuación, se describen los criterios generales para la construcción de colegios públicos e institutos en Navarra para que sirvan **de orientación**.

4.1. Infraestructuras y redes

El proyecto deberá contemplar la dotación de servicios de infraestructura con redes de saneamiento horizontal, fecales y pluviales, abastecimiento de agua, suministro de electricidad, alumbrado público, telecomunicaciones y gas natural, así como las conexiones a las instalaciones ejecutadas en las anteriores fases de obra.

El estudio de arquitectura se informará de las instalaciones existentes en la zona de actuación de este proyecto, así como de las posibles servidumbres a que pudiera verse afecta la parcela.

Se incorporará en el proyecto una partida para **revisión interior de tuberías** de la red saneamiento y acometidas fecales con pase de videocámara, para verificación de la instalación, con suministro de copia del video e informe.

4.2. Cimentación y Estructura

El dimensionado y modulación de la estructura no deberá plantear problemas para las posibles modificaciones futuras en la distribución interior del edificio.

En general:

- Se tomarán soluciones constructivas para todos los posibles puentes térmicos estructurales, según criterios establecidos en el DB de Ahorro Energético del Código Técnico de la Edificación.
- Los forjados se calcularán a carga y flecha, con objeto de que no se produzcan fisuras en los tabiques. Se cumplirán las determinaciones establecidas en la norma vigente DB-SE Seguridad Estructural del CTE.



No se utilizarán estructuras de fábrica y muros resistentes de hormigón.

Los pasos de instalaciones se situarán en función de la estructura, sin afectarla.

La estructura de los pilares corresponderá con la modulación de la fachada y la distribución interior de la planta, evitando que queden en mitad del espacio y que estorben en cualquier cambio funcional.

La altura mínima de los espacios docentes será de 2,85 m libres, con una previsión de falso techo no inferior a los 45 cm. Del mismo modo, en los pasillos y zonas de circulación, la altura libre no será inferior a 2,70 m, debiendo contar con un falso techo de al menos 60 cm. Entiéndase la altura libre medida de suelo terminado a la parte inferior del falso techo. Se podrán justificar otras alturas en función de las alturas existentes en el centro actual.

Las juntas de dilatación estructural estarán resueltas mediante doble pilar. Deberán ser claras y sencillas en su diseño.

La solera de planta baja no podrá estar en contacto directo con el terreno por lo que como mínimo se deberá realizar una de las siguientes soluciones:

- a) Encofrado perdido tipo cupolex o similar sobre solera de hormigón, creando una cámara de aire ventilada.
- b) Forjado sanitario (preferiblemente de una altura libre mínima de un metro), con ventilación permanente suficiente, y debidamente impermeabilizado. Disponiendo también de iluminación artificial (aparatos estancos) en caso de que sea accesible para mantenimiento.

Sea cual sea la solución adoptada, se deberá garantizar la registrabilidad de las instalaciones que discurran por dicho forjado sanitario.

Deberá garantizarse a su vez la correcta ejecución y continuidad del aislamiento

4.3. Cerramientos de Fachada

El diseño será respetuoso con el entorno y se proyectará con soluciones constructivas y materiales que garanticen la máxima durabilidad, vida útil y bajo mantenimiento de sus componentes.

Los paramentos exteriores de las fachadas, en función de los materiales empleados, se protegerán con productos antigrafitis que permitan su limpieza y restauración a su estado inicial.

4.4. Cubiertas

La cubierta deberá ser accesible sin necesidad de utilización de medios auxiliares tales como plataformas elevadoras, andamios, escaleras de mano, etc.

Si se proyecta una trampilla para acceder a la cubierta, deberá ubicarse en una zona común del edificio. Tendrá unas dimensiones mínimas de 90x60 cm y deberá estar provista de una escalera escamoteable que cumpla la normativa aplicable.

Así mismo, se dotará a la cubierta de los medios necesarios (líneas de vida, petos con altura suficiente, etc.) para realizar con total seguridad las tareas de mantenimiento de la misma y de las instalaciones allí situadas.

La cubierta se diseñará de tal modo que reserve superficie suficiente con accesibilidad solar para ubicar si es necesario colectores térmicos y/o células fotovoltaicas, así como espacio disponible para albergar los equipos y componentes complementarios del sistema de energía necesarios para dar cumplimiento, en su caso, al CTE DB-HE4 y DB-HE5.

En el caso de proyectarse una cubierta inclinada, no podrá ser de chapa simple.



No se realizarán lucernarios con inclinación inferior a 80°, salvo justificación expresa de su necesidad. En caso de que sea necesaria la captación de luz debe hacerse preferentemente por medio de acristalamientos verticales orientados al Norte; o al Sur (con protección solar por medio de aleros fijos).

La evacuación de las aguas de la cubierta no se realizará por el interior del edificio.

Se estudiarán las interferencias de la cubierta de la ampliación con la cubierta del edificio existente, resolviendo adecuadamente este encuentro y la correcta recogida de aguas.

Los encuentros de la cubierta con los puntos singulares (chimeneas de humos y ventilaciones, instalaciones, paramentos verticales, medios de evacuación de aguas, etc.) deberán garantizar la estanquidad mediante soluciones mecánicas. No se emplearán soluciones con productos sellantes que impliquen un necesario mantenimiento por su reducida o dudosa durabilidad.

4.5. Carpintería Exterior

Preferentemente se empleará una carpintería exterior fabricada con perfiles extrusionados de aluminio, anodizado o lacado, o PVC, mixtos madera-aluminio, oscilo-batiente, con baja transmitancia, y una hermeticidad al aire muy alta.

Las carpinterías exteriores accesibles para el alumnado, las que estén colocadas sobre elementos escalables (radiadores) y aquellas que se encuentren situadas en las zonas comunes del edificio (pasillos, etc.), irán provistas de un sistema de seguridad que bloquee la apertura de las hojas batientes y permita la apertura oscilante de los huecos.

Las persianas serán enrollables de lamas de aluminio aislado. La caja de la persiana estará cerrada por elementos resistentes a la humedad, siendo practicable desde el interior del local, serán estancas al aire y al agua de lluvia, garantizarán una alta hermeticidad y un alto nivel de aislamiento y deberá calcularse el puente térmico de la misma.

Los huecos se dimensionarán para obtener la máxima cantidad posible de luz natural, valorando al mismo tiempo las pérdidas térmicas y posibles ganancias solares. Se tendrá en cuenta a nivel visual la altura de los niños.

Las carpinterías serán accesibles para su limpieza y mantenimiento desde el interior, en todos aquellos huecos que no dispongan de espacio exterior accesible desde el que poder efectuar su limpieza.

Se colocarán protecciones solares para evitar el exceso de temperatura en las aulas (sobrecalentamiento especialmente en las épocas de calor), y evitar reflejos y deslumbramientos (dificultades para ver la pizarra). Estas protecciones se proyectarán con elementos que requieran escaso mantenimiento.

4.6. Carpintería Interior

Las puertas de espacios docentes tendrán una zona acristalada tanto a la altura de los adultos como a la altura de los niños. En el caso de que existan ventanales próximos que permitan la comunicación visual pretendida, se podrá valorar que sean puertas ciegas.

Todas las puertas del centro dispondrán de topes o muelles que eviten el golpeo de los paramentos verticales.

Todas las puertas del centro tendrán contraste cromático con sus manillas y con las paredes colindantes.

Respecto a las puertas interiores, deberán cumplir los siguientes aspectos:

- Apertura en un solo sentido (excepto en zonas donde se manipulen alimentos)
- Anchura mínima de las puertas interiores: 0,90 m.



- Las puertas de los almacenes tendrán una anchura libre mínima de 1,20 m. (una hoja de 0,80 m. y una hoja de 0,40 m.).
- Las puertas de las cabinas de baño no utilizadas por personas de movilidad reducida tendrán una anchura libre de 0,80 m. No tendrán manilla. Dispondrán de tirador y cancela interior.
- Las manillas se colocarán a la altura habitual. Las manillas se colocarán preferentemente con escudo de dimensiones adecuadas. Además, existirá un plan de amaestramiento, que lo definirá detalladamente la propiedad.

Se adoptarán preferentemente las siguientes soluciones constructivas y materiales:

- Compactos fenólicos: puertas de madera compuestas por premarco de perfiles de madera de pino vacsolizada; forros y jambas de tablero de compacto fenólico con aristas lijadas; hoja de 40 mm de espesor compuesta por bastidor perimetral de madera de pino y dos tableros de compacto fenólico de 5 mm de espesor encolados uno por cada cara, con trillaje interior o bien manta interior de fibras aglomeradas de lana de roca de 50 mm de espesor y 40 kg/m³ de densidad. Herrajes de acero inoxidable, cuatro bisagras por cada hoja, con acabado pulido mate, con cerradura de seguridad o condena en aseos. Se admite la opción de marco de madera maciza, pintada o barnizada.
- Laminado estratificado: Puertas resistentes con alma maciza de aglomerado o similar, rechapadas por ambas caras con laminado estratificado, tipo formica o similar, canteadas en todo su perímetro con cantos de madera, vista u oculta y resto de características similares a las definidas anteriormente.

4.7. Distribuciones Interiores

Las anchuras mínimas de las zonas de circulación serán las siguientes:

- En pasillos de uso público: 2,20 m. (acceso a aulas y espacios docentes, en caso de que se ubiquen a ambos lados del pasillo).
- En pasillos de uso restringido: 1,50 m. (acceso administración).

Se deben evitar los puentes de transmisión acústica en divisiones, pasos de instalaciones o carpinterías mal aisladas.

En el caso de que la tabiquería sea de placas de cartón yeso, se reforzarán los puntos donde posteriormente se vaya a colgar mobiliario fijo tal como espalderas, urinarios, radiadores, etc.

Todos los paramentos interiores irán tratados con un material de dureza suficiente como para resistir las acciones fuertes de golpes y roces y permitir el menor mantenimiento posible. Las zonas de circulación tendrán especial protección, mediante soluciones de revestimiento interior.

En las puertas deben usarse láminas elásticas que ajusten el cierre en dinteles y laterales, y que eviten los ruidos al cerrarse. Podrán utilizarse también elementos móviles, perfiles de estanqueidad acústica que descienden a modo de guillotina y hacen presión contra el suelo, mediante su accionamiento autónomo, al momento del cierre.

Se colocarán barandillas cuando existan desniveles superiores a 55 cm, debiendo ser la altura mínima de las mismas de 1,10 m. desde la rasante del pavimento terminado. Además, la disposición sus elementos garantizará que no sean escalables y no permitan el paso de una esfera de 10 cm de diámetro.



En escaleras y rampas se dispondrá de pasamanos a doble altura (barra superior a 95 cm. e inferior 70 cm), debiendo colocarse pasamanos a ambos lados en caso de que la anchura sea superior a 1,20 m.

No existirán barreras arquitectónicas y se aplicará la ley de accesibilidad en todos sus aspectos, no sólo para acceso de personas con discapacidad, sino también para todo tipo de maquinaria de limpieza o plataformas de elevación.

Los accesos a todos los elementos del centro serán sencillos para facilitar su mantenimiento y limpieza (Instalaciones, luminarias, cristalerías, averías en cortinas o persianas, lucernarios, cubiertas...).

4.8. Pavimentos y Revestimientos

Los suelos serán adecuados para evitar que las personas resbalen, tropiecen o se dificulte la movilidad, se integrarán con el actual diseño del edificio.

Los pavimentos serán no deslizantes en seco y en mojado, sin exceso de brillo e indeformable, estarán firmemente fijados y sin cejas entre las distintas piezas.

Los pavimentos estarán contrastados visualmente con los paramentos verticales.

Obligatoriamente se colocarán las franjas visuales y táctiles para señalizar el arranque de las escaleras y el itinerario accesible según marca la normativa.

Se distinguirá una “franja guía de dirección” de diferente textura en pavimento, a lo largo de los espacios fundamentales del centro.

Todos los pavimentos deberán tener una clasificación mínima de resistencia a fuego de Bfl-S1 y, si su colocación es encolada, el soporte será una presolera de árido silíceo, imprimación y capa de pasta niveladora. En los pavimentos flexibles (PVC, caucho, etc.) las juntas siempre serán soldadas.

Para resolver los solados y revestimientos verticales interiores se utilizarán soluciones constructivas y materiales adecuados al uso de cada espacio, estudiando su resistencia, durabilidad y sencillez de mantenimiento y sean viables en términos presupuestarios.

Para resolver los solados interiores se utilizarán preferentemente las siguientes soluciones constructivas y materiales:

- Terrazo 40x40, rodapié y gradas en circulaciones y espacios que no sean de Educación Infantil.
- Gres liso y gres antideslizante en zonas húmedas.
- Otros materiales que el proyectista pueda considerar, estudiando su resistencia, durabilidad y sencillez de mantenimiento y sean viables en términos presupuestarios.

Todos los paramentos interiores irán tratados con un material de dureza suficiente como para resistir las acciones fuertes de golpes y roces y permitir el menor mantenimiento posible.

Las zonas de circulación tendrán especial protección, mediante soluciones de revestimiento interior de altura mínima 1,50 m. En espacios docentes se colocarán zócalos, de altura a determinar, en coherencia con los pavimentos.

Se utilizarán preferentemente los siguientes revestimientos verticales interiores:

- Cerámica de pasta blanca o gres.
- Pintura, en paramentos generales sin exigencias especiales.
- Otros materiales que el proyectista pueda considerar, estudiando su resistencia, durabilidad y sencillez de mantenimiento y sean viables en términos presupuestarios.



En los locales húmedos, los revestimientos de paredes irán de suelo a techo. Los encuentros del pavimento con paredes, así como los de pared con pared cuando forman rincón, se resolverán con “media caña” incorporada al revestimiento, nunca superpuesta. Podrán utilizarse piezas especiales propias del pavimento o perfiles inoxidables tipo Schlüter o similar.

Para resolver los solados exteriores se emplearán aquellos cuya relación coste/funcionamiento/durabilidad sea adecuada y permitan generar ambientes estéticos en diálogo con el entorno natural de las zonas libres de parcela.

4.9. Falsos techos

Los falsos techos serán registrables y acústicos, suspendidos del forjado mediante perfilera vista o semioculta, constituida por perfiles primarios, secundarios y angulares de remate fijadas al techo mediante varillas y cuelgues roscados, de fácil nivelación, mantenimiento y conservación. En cuartos húmedos la perfilera será anticorrosiva.

Se tendrá en cuenta el tratamiento acústico del falso techo en todos los espacios del edificio para conseguir un adecuado control y atenuación de los niveles sonoros, especialmente ruidosos. Se utilizarán placas con acabado de buena absorción acústica.

Las bandejas y placas tendrán unas dimensiones no superiores a 600x1200mm. para garantizar la facilidad de desmontaje.

4.10. Saneamiento y Evacuación de aguas

La red horizontal debe garantizar la recogida separativa de aguas pluviales y fecales, para conducir las a la red general o al exterior en el caso de no existir red general. Las conducciones se situarán en el interior de las zanjas sobre una solera de hormigón con una pendiente mínima de 2%. Las tuberías suspendidas del techo se sujetarán a intervalos de 1,50 m. para evitar que estén sometidas a flexión. Se deben colocar registros en el extremo de cada colector.

Las tuberías y piezas de la red de aguas residuales que discurran por falsos techos y locales habitables estarán insonorizadas.

Las arquetas serán registrables y con ángulos redondeados. Se dispondrán los registros necesarios, especialmente al final de cada ramal y cambio de sentido, para facilitar los trabajos de mantenimiento.

Las arquetas se situarán, siempre que sea posible, en el exterior del perímetro del edificio para facilitar su mantenimiento. En el supuesto de existir riesgo de retorno de las aguas de la red de alcantarillado al interior del edificio, se colocarán dispositivos anti-retorno.

En el caso de que el colector general esté situado a un nivel superior que la red del edificio, se tomarán las medidas siguientes: dar salida directa a todas las aguas que estén por encima del nivel del colector general e instalar equipos de bombeo de funcionamiento automático, dotados de alarmas ópticas y acústicas capaces de identificar los niveles mínimos y máximos permitidos. Se instalarán dos bombas para garantizar el buen funcionamiento.

El trazado de las bajantes será el más sencillo posible para conseguir una circulación fácil y por gravedad.

Preferentemente, la situación de las bajantes será en patinillos registrables con aislamiento acústico suficiente.

Las bajantes exteriores serán de materiales que no puedan ser afectadas por rayos ultravioletas de la luz solar. Las bajantes en fachada se protegerán hasta una altura de 2m.

Tanto los canalones como las bajantes de pluviales serán preferentemente exteriores. Si existen tramos de conducción con recorrido por falsos techos, estarán aislados térmicamente



con objeto de evitar el riesgo de goteo por condensación en la evacuación de agua muy fría (deshielo, etc).

En los canalones las uniones se realizarán soldadas o con piezas especiales (no mediante sellados), atendiendo especialmente a la resolución de las juntas de dilatación entre tramos de canales. Los sumideros y embocaduras de bajantes de pluviales estarán provistos de rejillas que impidan el atasco por entrada de hojas o cuerpos sólidos.

Si se diseña canalón oculto sobre zona interior del edificio estará aislado térmicamente, dotado de rebosaderos y alojado en nicho o canal también impermeabilizado.

La ventilación primaria de las bajantes debe comunicar con el exterior.

4.11. Abastecimiento de agua - Instalación de Fontanería

Se verificará que las acometidas de abastecimiento de los diferentes contadores y servicios de agua que discurren desde el armario de contadores hasta la entrada al edificio, están adecuadamente proyectadas para la ampliación (ubicación acometidas, uso, capacidad, caudales, etc) y sus conexiones con sectorización de la zona ampliada.

La instalación se realizará conforme a la legislación aplicable higiénico – sanitaria para la prevención y control de la legionelosis, y mínimo tendrá las siguientes características técnicas:

- Todos los equipos y componentes serán fácilmente accesibles para la revisión, mantenimiento, limpieza y desinfección.
- Los depósitos de acumulación estarán dotados de una boca de registro para la limpieza interior.
- Los puntos terminales contarán con elementos desmontables que permitan su correcta limpieza y desinfección.
- Los materiales empleados en el circuito resistirán la acción agresiva del agua sometida a tratamiento de choque químico o por elevación de temperatura.
- Las redes de tuberías estarán dotadas de válvulas de drenaje en todos los puntos bajos, incluso la red de retorno, que servirán también para toma de muestras.
- Los depósitos de acumulación deberán contar con una válvula de desagüe en el punto más bajo del mismo, de forma que permita su completo vaciado. Esta válvula de desagüe estará conducida al sumidero pero también permitirá tomar muestras.

Se cumplirá la ley de prevención de la legionela, que establece que se realizará una limpieza y desinfección en instalaciones de agua fría de consumo humano y de acs cuando se pongan en marcha la primera vez, por lo que se incorporará en el proyecto una partida para ello.

La instalación dispondrá de un contador general, equipada con válvula reductora de presión y/o con grupo de presión en su caso, con objeto de limitar o adecuar la presión de suministro a las necesidades del centro (un mínimo de 200 kPa en grifos comunes y fluxores y con un máximo de 500 kPa).

Así mismo todos los llenados automáticos de las diferentes instalaciones dispondrán de un contador para poder comprobar las aportaciones de agua a dichas instalaciones.

La temperatura de ACS en los puntos de consumo y/o válvulas termostáticas estará entre 50 y 60 °C, debiendo existir red de retorno desde cada local húmedo.

La red de distribución estará sectorizada de acuerdo a las necesidades del centro especialmente en los núcleos de aseos. La red de distribución horizontal ha de situarse siempre en el techo de la planta a la que sirve. Cada punto de suministro dispondrá de una



alimentación individual, debidamente protegida, con el fin de evitar el contacto directo de los tubos con materiales de obra.

La longitud de la red de distribución del ACS deberá no ser excesiva para evitar las pérdidas de energía, agrupando en lo posible los puntos de consumo.

La red de distribución se realiza en base a montantes o distribuidor principal alojado en patinillo o empotrado registrable, y derivaciones colectivas horizontales que discurran por los falsos techos desmontables desde las que descenderán las derivaciones hasta los puntos de consumo, alojados en fábricas o divisiones interiores. La descarga de los inodoros se realizará mediante fluxores.

El aislamiento de las redes de tuberías, tanto en impulsión como retorno, deben ajustarse a lo dispuesto en el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios RITE-2007 y sus instrucciones técnicas complementarias ITE, y la de agua fría en los tramos horizontales que discurran por los falsos techos (para evitar el goteo por condensación) y aquellos que pudieran ser afectados por las heladas.

Las derivaciones individuales a cada aparato o punto de consumo partirán del falso techo registrable y en tubo continuo de un solo tramo (sin piezas de unión, derivación, codos, etc.), discurrirán empotrados en catas o rozas verticales, de forma que las fugas en los tramos no registrables solamente se producirán en caso improbable de rotura de tubo.

La instalación dispondrá de llaves de corte general, de cada montante, de caja de derivación colectiva, de cada cuarto húmedo, etc., de forma que sea posible una correcta manipulación y facilidad de mantenimiento. Se complementará con filtros, dispositivos de purga y desaire, válvulas de retención, anclajes con libertad de dilatación, dilatadores en su caso, etc.

Los aparatos sanitarios tendrán sifón individual. Los diámetros mínimos de desagüe serán los siguientes: fregadero, 40mm; ducha, 50mm; vertedero, 90mm; inodoro, 110mm; urinario, 50mm.

Los caudales instantáneos mínimos que han de garantizar los diferentes aparatos sanitarios serán: fregaderos, 0,10 l/s; ducha, 0,20 l/s; urinario con fluxor, 0,40 l/s; urinario con tanque colector, 0,05 l/s; vertedero, 0,10l/s; inodoro con fluxor, 1,5 l/s; inodoro con tanque, 0,1 l/s; boca de riego, 0,20 l/s.

Las tuberías deben ser de materiales autorizados y homologados.

4.12. Aparatos sanitarios y grifería

Se cumplirán todas las condiciones requeridas por la normativa con respecto a los aparatos sanitarios y grifería accesibles.

En los aseos de alumnos se colocarán piletas-lavabo recibidas con obra de fábrica o sujetas con soportes metálicos resistentes. Se podrán colocar sobre encimeras corridas, a modo de lavabos encastrados. Las piletas-lavabo dispondrán de válvula de corte temporizada, y sólo tendrán agua fría.

En los aseos del centro habrá inodoros (no se colocarán urinarios).

Los inodoros dispondrán de fluxómetro con llave y se deberá garantizar que la presión es la suficiente para su funcionamiento. Los fluxores se instalarán de uso mecánico con dispositivo antivandálico.

Los grifos serán de fácil manejo para el alumnado y dispondrán de sistemas reducción de consumo. Los grifos de los fregaderos de las cocinas serán de accionamiento no manual.

Las características de los aparatos sanitarios, griferías monomando y las alturas de colocación de inodoros, fluxómetros, piletas, grifos, espejos, dosificadores de papel,



portarrollos y jaboneras, se ajustarán a la edad del alumnado, de forma que puedan hacer uso de ellos por sí solos.

4.13. Instalación de Calefacción

Sala de calderas-Fuente de energía

El edificio actual dispone de una sala de calderas. Con el objeto de dar servicio a las instalaciones de calefacción de la nueva área a construir, será necesario comprobar la capacidad y las posibilidades de ampliación sectorizada de los equipos instalados actualmente en la sala de calderas y su gestión. Así mismo si fuera el caso, se podrán plantear alternativas más ventajosas que garanticen un mejor servicio a las nuevas instalaciones de calefacción, tales como una nueva sala de calderas que complemente a la existente.

La sala tendrá por lo menos acceso directo desde el exterior. Si se contempla dos accesos diferentes, uno dará salida directa al exterior y otro desde el interior del edificio a través de un vestíbulo previo y estará compartimentada respecto al edificio con cierres ciegos existentes.

El emisor o emisores de energía, tendrán la potencia suficiente para dar servicio al centro, según el programa establecido. Se colocará un colector general en la sala de calderas, con tomas preparadas para utilizarlas en los circuitos de las distintas áreas. Así mismo, se deberá contemplar la distribución y puntos de conexión de los circuitos de calefacción de las diferentes áreas de forma que se interfiera lo menos posible en lo ya construido o ejecutado.

La sala de calderas cumplirá con el R.I.T.E. y las normas UNE que lo complementan. No podrá utilizarse para otra finalidad, ni se podrá realizar actividades diferentes a las propias de la instalación.

Las dimensiones del acceso a dicha sala permitirán el mantenimiento y sustitución de equipos de grandes volúmenes y pesos.

Se especificará la fuente de energía proyectada.

Se deberá evitar la utilización de sistemas de generación de calor para ACS y/o calefacción que utilicen gas natural o gasóleo, por su condición de combustible fósil.

Sistema de calefacción

El sistema de calefacción y los elementos a instalar en el área a construir, podrán conectarse e integrarse en el sistema de calefacción existente en el centro, para ello será necesario comprobar previamente la capacidad y posibilidades de ampliación de los elementos que forman el sistema de calefacción (sala de calderas, circuitos de calefacción, bombas, etc.). También podrán plantearse otras de alternativas más ventajosas que garanticen un mejor servicio. Se deberán describir los equipos seleccionados, teniendo en cuenta para su elección tanto el rendimiento y plazo de amortización de los mismos, en el caso de aerotermias, bombas de calor, etc. como los criterios de mantenimiento expuestos en el punto 4.18.

La calefacción y climatización se deberá resolver según el uso de los espacios.

Se colocará una válvula termostática por espacio, controlada por un termostato ambiente de regulación oculta o sonda de temperatura.

Mediante un sistema de control centralizado por ordenador, deberá poderse controlar los horarios y temperaturas de las diferentes estancias, así como los parámetros de consigna de todos los equipos de la instalación.



A efectos de cálculo, se considerará la temperatura interior en aulas y zona administración: 20°C en invierno y 25° en verano; En los vestíbulos, pasillos y zonas de circulación: entre 15°C y 18°C.

La ventilación natural es imprescindible en todos los espacios que estén normalmente ocupados. Si se diseña un local de residuos, éste también dispondrá de ventilación natural.

La regulación de los emisores de cada uno de los espacios se realizará por medio de una electroválvula controlada por un termostato ambiente de regulación oculta. Los radiadores dispondrán de llave de regulación y detentor mediante un sistema no manipulable por el alumnado (tornillo, p.ej.)

Se deben garantizar los niveles de confort y bienestar establecidos en el R.I.T.E.

Todas las tuberías se sujetarán convenientemente a las paredes evitando los puentes térmicos mediante abrazaderas isofónicas y se aislarán térmicamente para evitar pérdidas de calor, según la normativa de aplicación (R.I.T.E.)

Los tubos empotrados en rozas, irán aislados térmicamente de acuerdo a la normativa vigente.

Los productos, elementos y sistemas constructivos, serán compatibles entre sí y se adoptarán las medidas necesarias para prevenir el fenómeno electroquímico de la corrosión galvánica entre metales de diferente potencial.

La distribución permitirá la fragmentación del funcionamiento y la regulación automática sectorizada.

Sistema convencional de radiadores se realizará un trazado basado en una línea general y sublíneas por planta y zona, con un sistema de distribución bitubular. El trazado de los circuitos generales de distribución discurrirá en un nivel inferior a los emisores. Si la caldera se sitúa en un extremo de las líneas de los circuitos, la conexión será con retorno invertido, para facilitar el equilibrio de caudales. Si fuera necesario, se colocarán válvulas de equilibrado en los diferentes circuitos.

La regulación de los radiadores de cada uno de los espacios se realizará por medio de una electroválvula controlada por un termostato ambiente de regulación oculta. Los radiadores dispondrán de llave de regulación y detentor mediante un sistema no manipulable por el alumnado (tornillo, p.ej.). Todas las tuberías se sujetarán convenientemente a las paredes evitando los puentes térmicos mediante abrazaderas isofónicas y se aislarán térmicamente para evitar pérdidas de calor, según la normativa de aplicación (R.I.T.E.)

Los tubos empotrados en rozas, irán aislados térmicamente de acuerdo a la normativa vigente.

Los productos, elementos y sistemas constructivos, serán compatibles entre sí y se adoptarán las medidas necesarias para prevenir el fenómeno electroquímico de la corrosión galvánica entre metales de diferente potencial.

Sistema de suelo radiante se diseñarán diferentes circuitos en función del régimen de ocupación de los locales y de la orientación de sus cerramientos exteriores.

El suelo radiante, que lo conforma un circuito de tuberías plásticas de alta tecnología, de tubo multicapa, deberá realizarse en una capa de mortero bajo el pavimento elegido, sobre una base de material aislante para evitar las pérdidas hacia abajo, sujeto con grapas especiales para este efecto. Se deberá colocar un pavimento que permita un correcto rendimiento de la calefacción por suelo radiante (terrazo, pavimento cerámico, o similares). Además, se dispondrá de un zócalo o banda perimetral de aislamiento, para absorber las dilataciones del suelo, además de evitar los puentes térmicos.



La distribución se realizará mediante los colectores de ida y retorno, instalados en armarios empotrados y situados en pasillo o estancias comunes. Dentro de este armario si instalaran los equipos de distribución, caudalímetros (colector retorno), termómetros, purgadores, etc.

El control y regulación, se realizará por medio de una centralita de regulación, que deberá recibir información de las diferentes sondas que debe tener la instalación, sonda exterior, sonda de impulsión (inmersión), sondas de suelo y sondas ambiente de cada una de los espacios. Una vez recibida la información por la central, esta actuará sobre la válvula mezcladora y actuadores (colector ida) de cada uno de los circuitos instalados en los diferentes espacios.

El **sistema de calefacción por aire** se podrá considerar puntualmente para acondicionar espacios concretos de gran volumen, tales como el gimnasio. En este caso se tendrá en cuenta que el nivel sonoro no supere los estándares previstos por la normativa aplicable y se colocarán conductores aislados térmicamente, preferentemente de fibra de vidrio y chapa galvanizada. Los aparatos de calefacción por aire se protegerán mecánicamente de posibles golpes. Las unidades de tratamiento de aire deberán disponer del suficiente aislamiento acústico y amortiguación para evitar la transmisión de ruidos y vibraciones en los locales contiguos. Dispondrá de filtros fácilmente accesibles para su mantenimiento. La regulación deberá incorporar como mínimo una válvula de tres vías y termostato ambiente.

4.14. Instalación de renovación de aire

El sistema de renovación de aire permitirá mantener una calidad del aire aceptable, en los espacios de la nueva área a ampliar, conforme a lo indicado en la tabla de ventilación de locales del Reglamento de Instalaciones Térmicas de los Edificios (RITE), en la que, conforme al uso de los espacios, se exige un caudal mínimo de renovación del aire interior para mantener unos parámetros óptimos de calidad del aire en dichos espacios.

Se realizará una instalación de climatización-renovación de aire conforme a los parámetros indicados en el apartado IT 1.1 "Exigencia de Bienestar e Higiene" de la Instrucción Técnica IT.1, del Reglamento de Instalaciones Térmicas de los Edificios (RITE).

Se deberá elegir el sistema de control sobre el caudal de ventilación que permita reducir el coste energético, siempre sin que esto suponga la reducción de las condiciones de calidad de aire interior (Co2, húmedas, presencia, combinados...). Se deberá garantizar un funcionamiento adecuado de la renovación (bajo consumo eléctrico, bajo nivel de ruido, impulsión del aire a la temperatura y velocidad adecuada) para evitar aperturas indebidas de ventanas. La elección se realizará teniendo en cuenta la relación entre el coste previsto y el rendimiento obtenido, teniendo en cuenta los criterios de mantenimiento que se exponen posteriormente.

4.15. Instalación de Electricidad

La nueva instalación eléctrica se deberá adaptar e integrar a la instalación eléctrica ya existente en el centro, esta se realizará respetando en todo momento la normativa aplicable. Se estudiará la suficiencia del cuadro eléctrico principal existente, en relación con la nueva ampliación. En caso de no tener capacidad de suministro de la ampliación o considerar más apropiada otra alternativa, se planteará la instalación de un cuadro secundario.

En el proyecto eléctrico se deberá indicar la carga eléctrica prevista para los nuevos espacios a construir, al objeto de valorar un aumento de potencia con la Compañía Eléctrica Suministradora.

También se deberá estudiar la previsión de ocupación (si es superior a 300 personas), para prever doble suministro eléctrico (suministro ordinario y de socorro, independiente del anterior), en caso de que requiera la actuación.



Los conductores se alojarán sobre bandejas o rejillas galvanizadas, o bajo tubo reforzado articulable, instalados en falso techo desmontable, con los tramos verticales empotrados en la tabiquería. Todos los conductores cumplirán la normativa aplicable.

La distribución se iniciará en el cuadro general de distribución, del cual saldrán los diferentes circuitos dotados de los correspondientes interruptores diferenciales selectivos e interruptores automáticos. Cada uno de estos circuitos alimentará únicamente un subcuadro de zona o de planta. Los interruptores diferenciales se ajustarán a normativa y tendrán, como mínimo, una clase A.

Así mismo, los interruptores magnetotérmicos y los interruptores diferenciales de los diferentes circuitos del área a construir, se colocarán en los cuadros de zona o de planta. Los cuadros de zona o planta deben coincidir con las zonas funcionales de distribución del centro.

En pasillos, el encendido de al menos un circuito se realizará por medio de un detector de presencia, que detecte los movimientos y mida el nivel de iluminación de manera permanente, este deberá ir instalado en el techo. En los baños, aseos, vestuarios, escaleras y zonas de uso esporádico (excepto pasillos), el encendido se realizará mediante pulsador temporal o detector de presencia. Al respecto de lo indicado en el presente párrafo, se cumplirá lo establecido en el Documento Básico de Ahorro de Energía del CTE.

Las luces de los espacios comunes (pasillos, vestíbulos, escaleras...) se deberán poder controlar desde el cuadro de mandos de la conserjería, mediante un interruptor con indicador luminoso. El resto de dependencias tendrán su interruptor correspondiente. Las aulas se podrán controlar con interruptores locales, por grupos o plantas (subcuadro planta) y, además, desde el cuadro de mandos de conserjería. En las aulas se preverá un mínimo de tres interruptores. Los mecanismos estarán situados a una altura de 160 cm.

En pasillos y circulaciones se dispondrá de una toma de corriente 10/16 A por cada 10 metros lineales o fracción. Del mismo modo, todos los baños y aseos deberán contar con un mínimo de dos tomas de corriente 10/16 A cada uno. Todas las tomas de corriente 10/16 A del centro serán de seguridad.

Equipos de producción de electricidad: en caso de incorporarlos, se indicará la superficie solar empleada, estimación de la producción eléctrica anual y consumo propio cubierto.

4.16. Instalación de Iluminación

Condiciones generales de diseño

Se aprovechará al máximo las posibilidades de luz natural, aunque evitando deslumbramientos y reflexiones molestas tanto en las aulas como en espacios de trabajo administrativos.

La iluminación, tanto natural como artificial, será la apropiada para realizar las actividades escolares como lectura, escritura, dibujo, pintura, manualidades, etc., de forma que las características de las lámparas o situación de ventanales no produzcan distorsión en los colores, sombras u otras anomalías.

Las instalaciones de iluminación serán eficaces energéticamente conforme a la normativa de aplicación (CTE) disponiendo de un sistema de control que permita ajustar el encendido a la ocupación real de la zona, así como de un sistema de regulación que optimice el aprovechamiento de la luz natural.

En las aulas se instalará un sistema de aprovechamiento de la luz natural en la primera línea de luminarias situadas a menos de 5 m. de las ventanas. El sistema permitirá un ajuste progresivo, que en función de la luz natural incidente permita obtener el nivel de iluminación prefijado.



Se proyectará una sectorización de encendidos de iluminación en cada espacio, posibilitando encendidos a 1/3, 2/3 y total. Uno de los tres encendidos será un mínimo del 15% de la iluminación general y servirá como alumbrado de socorro.

En pasillos, el encendido de al menos un circuito se realizará por medio de un detector de presencia, que detecte los movimientos y mida el nivel de iluminación de manera permanente, este deberá ir instalado en el techo.

En los baños, aseos, vestuarios y zonas de uso esporádico (excepto pasillos), el encendido se realizará mediante pulsador temporal o detector de presencia. Al respecto de lo indicado en el presente párrafo, se cumplirá lo establecido en el Documento Básico de Ahorro de Energía del CTE.

Las luces de los espacios comunes (pasillos, vestíbulos...) se deberán poder controlar desde el cuadro de mandos de la conserjería, mediante un interruptor con indicador luminoso. El resto de dependencias tendrán su interruptor correspondiente. Las aulas se podrán controlar con interruptores locales, o por grupos (subcuadros) y, además, desde el cuadro de mandos de conserjería. En las aulas se preverá un mínimo de tres interruptores.

Los niveles mínimos de iluminación serán los definidos en la tabla 1.1 de CTE-DB-SU4

Son valores aceptables, los parámetros definidos en:

- UNE-EN-12464-1.2003 iluminación en los lugares de trabajo en interiores
- Guía técnica para la prevención de riesgos que adopta la norma EN-12464
- Norma UNE EN 12193 Alumbrado de Instalaciones deportivas
- Norma UNE 72112 Tareas visuales. Clasificación
- Norma UNE 72163 Niveles de iluminación, asignación de tareas

Luminarias

La iluminación interior del centro se realizará mediante equipos que eviten el deslumbramiento y se dispondrán de pantallas y reflectores adecuados. Se utilizarán lámparas de bajo consumo y alto rendimiento.

Las luminarias de tecnología LED tendrán que cumplir como mínimo las siguientes especificaciones:

- 3 elipses Mc Adam en la escala binning
- Vida útil de 50.000 h con un flujo de luminosidad del 70%
- Garantía de producto de 5 años y garantía de reposición de 20 años en componentes.
- Luminarias construidas bajo normativa EN60598.
- Cumplir la normativa EN62471, de riesgo fotobiológico del LED, con un resultado Clase 0.

Los **niveles luminosos** de los diferentes espacios son los siguientes, según UNE 12464.1:

	(En lux)	UGRL	RA
Circulaciones-Escaler-Vestib	100- 150- 200	25- 25- 22	80
Aulas y espacios docentes	300	19	80
Zona profesor y pizarra	500		
Gimnasio	300	22	80
Lavabos, servicios,vestuarios	200		80
Aula de informática	500	19	80



Biblioteca	200 (general)	19	80
	500 (zona lectura)	19	80
Despachos administración	500	19	80
Patio exterior	20 (general)		80

Las instalaciones de iluminación especial, de emergencia y señalización se realizarán de acuerdo a lo establecido en el DB SI (Seguridad en caso de Incendio) del CTE Se realizarán mediante aparatos autónomos que iluminen los locales y las vías de comunicación o de evacuación hasta las salidas.

La iluminación de señalización indicará permanentemente la situación de las puertas, los pasillos, las escaleras y las salidas de los locales.

4.17. Instalaciones Especiales

Instalación Fotovoltaica

El edificio que actualmente cuenta ya con una instalación fotovoltaica en cubierta, deberá proyectarse en la ampliación en consideración a la misma con un inversor independiente y finalizada la ejecución de obra con las tramites de conexión y compensación por excedentes ya realizados. Con la nueva instalación se entregarán las credenciales para la monitorización en tiempo real de la misma.

Telefonía

La instalación de telefonía se realizará mediante un tubo independiente del sistema eléctrico. Se aconseja que se aprovechen los pasos de cableado eléctricos, para una instalación más sencilla.

Como mínimo, se dispondrá de instalación de telefonía en los siguientes espacios:

- Conserjerías
- Secretaría de administración
- Despachos del equipo directivo (Dirección/ jefatura de estudios/secretario/a).
- Sala de profesores.

Instalaciones audiovisuales

En las aulas ordinarias y específicas se dejará prevista una preinstalación para la colocación de pizarras digitales de acuerdo a las especificaciones del Departamento de Educación señaladas en el "Plano preinstalación de pizarra digital".

La preinstalación para el panel informativo tendrá que tener las siguientes características:

- . Una toma de red y dos tomas de fuerza (únicamente preinstalación del cableado)
- . Esta preinstalación debería estar próxima a la posición en que se prevea la instalación del panel informativo y oculto en falso techo.

Megafonía

La instalación de megafonía posibilitará la correcta transmisión de avisos en todos los espacios interiores y exteriores de la ampliación del edificio. La instalación deberá tener equipo amplificador y micrófono (situados en conserjería) y de difusores acústicos e incluso su conexión al sistema de incendios.

La central de megafonía llevará incorporado un sistema de reproducción acústica.



Así mismo, la central de megafonía deberá tener la capacidad o deberá estar dimensionada de tal manera que pueda dar servicio a una futura ampliación de la instalación que cubra la totalidad del centro.

Instalación de red de cableado estructurado.

La instalación de cableado estructurado se adaptará e integrará a la instalación ya existente en el centro, y se ajustará a lo establecido en el Pliego de especificaciones técnicas que deberán cumplir los cableados estructurados para el Gobierno de Navarra y el Pliego de contenido y estructura de los proyectos técnicos de cableado estructurado de telecomunicación para el Gobierno de Navarra vigente en el momento de la redacción del proyecto.

Se deberá estudiar si el armario rack está dimensionado con capacidad suficiente para dar servicio al centro completo, según el programa de mínimos establecido.

A efectos de completar la instalación de puntos de acceso (APs) que actualmente existe en el centro para proporcionar cobertura WiFi, se dotará de un punto de red adicional (solo un punto de red, con mecanismo hembra y sin toma eléctrica), por cada dos aulas. El número de puntos de red correspondientes a este capítulo será el resultante de dividir el número espacios de uso didáctico (el total de aulas del centro, contando desdobles, aulas específicas, aulas de apoyo, etc.) por 2; el cociente resultante se incrementará en un 15%. Si es necesario redondear el resultado de dicha operación, el redondeo se hará hacia arriba. Así, por ejemplo, si el proyecto de un centro contempla 45 aulas, el número de tomas adicionales para APs será el siguiente:

$45 / 2 = 22,5$; $22,5 \times 1,15 = 28,875$, es decir, 29 tomas adicionales para APs.

Las nuevas instalaciones fotovoltaica/climatización deberán contar con circuitos de datos independientes con el fin de su motorización y control.

Timbre

La nueva instalación se adaptará e integrará a la instalación ya existente en el centro. Se instalarán los suficientes elementos acústicos en las zonas de circulación (pasillos), de forma que sean oídos en todos los espacios.

4.18 Mantenimiento de instalaciones

Las instalaciones deben ser planteadas de manera que se facilite el mantenimiento de las mismas, tanto en criterios de ubicación y accesibilidad para realizar limpiezas, modificaciones o sustituciones de material, y preferencia en el uso de elementos de marcas generalistas, cumpliendo criterios de calidad y normativos.

4.19 Protección y Seguridad

Protección contra incendios

Las nuevas instalaciones se deberán adaptar e integrar con la instalación ya existente en el centro, esta se realizará respetando en todo momento la normativa aplicable.

Se cumplirá y se analizará si se está cumpliendo con lo establecido en el Documento Básico de Seguridad de Incendio C.T.E.

La señalización y rotulación se realizará mediante pictogramas.

Los tamaños, colores e instalación de la rotulación se adaptarán a la ley de accesibilidad.



Las salidas de evacuación quedarán claramente señalizadas.

La evacuación del centro se coordinará con los organismos de protección civil correspondientes.

Se procurará que las puertas de evacuación o de emergencia den acceso al patio o recinto escolar. Se evitará en lo posible que estas puertas den acceso a la vía o espacio público.

Las Bocas de Incendio Equipadas, extintores y demás elementos destinados a la protección de incendios deberán estar empotrados, sin sobresalir del paramento vertical.

Los elementos de detección y prevención de incendios (detectores, pulsadores, sirenas, etc.) a instalar en el área a construir, deberán conectarse y poder integrarse a la central de incendios existente, para ello será necesario comprobar la capacidad de ampliación de la central de incendios existente en el centro, así como, el planteamiento de alternativas más ventajosas.

El sistema de detección de incendios, si es que se requiere, será mediante detectores analógicos, estos en la medida de lo posible irán conectados al circuito de detectores ya existente. Si no fuera posible la alimentación eléctrica se realizará mediante un circuito independiente con sus correspondientes protecciones según el Reglamento de Baja Tensión.

En el interior de la zona a construir, se instalará al menos una alarma óptico-acústica, bitonal y con un nivel sonoro máximo de 95 db.

Protección eléctrica

En los aseos se respetarán los volúmenes de protección y prohibición, según lo dispuesto en el Reglamento de Baja Tensión. Se realizará una conexión equipotencial entre las canalizaciones metálicas y las masas de los aparatos metálicos.

En los circuitos eléctricos habrá una protección para las sobreintensidades y para los contactos indirectos.

El circuito de tierra del área a construir se conectará a la red de tierras del edificio o en su caso a la red de tierra del cuadro general de distribución. Si no fuera posible su conexión o el edificio careciera de red de tierras, se dispondrá de una nueva instalación de conexión a tierra, realizada de acuerdo a la normativa específica de electrotecnia, para limitar la tensión respecto a la tierra que puedan presentar las masas metálicas, garantizar la protección y eliminar o disminuir el riesgo derivado del material utilizado.

Las conexiones a tierra se realizarán con cable de cobre de 35 mm² de diámetro mínimo y picas clavadas a la armadura de la estructura.

La resistencia máxima de la red de tierra será de 15 ohms.

Seguridad y alarma

Se deberá cumplir con el condicionado técnico del Servicio de Sistemas de Seguridad Pública de Navarra en la instalación del sistema de alarma contra intrusión y vídeo vigilancia.

Se preverá un sistema de seguridad electrónica con detectores volumétricos de doble tecnología, alarmas de aviso, etc. que complementen la protección física (rejas, puertas metálicas y vidrios de seguridad) situados en el perímetro del edificio.

Los puntos de detección mínimos corresponderán a las zonas de accesos, pasillos y espacios con material de valor (aula de informática etc.) así como la zona de dirección y conserjería.



Los detectores y sirenas a instalar en el área a construir, deberán conectarse e integrarse a la central de intrusión existente en el centro, para ello será necesario comprobar previamente la capacidad y posibilidades de ampliación de la central de intrusión existente en el centro.

Si hubiera que instalar una nueva central se ubicará en el armario rack o cuarto de telecomunicaciones siempre protegida con un detector sin retardo.

La alimentación eléctrica de los diferentes sistemas se realizará mediante un circuito independiente con sus correspondientes protecciones según el Reglamento de Baja Tensión.

Se preverá un punto de red para la conexión del sistema de seguridad con una línea de teléfono.

La instalación del sistema anti intrusión deberá ajustarse como mínimo al Grado 2: Riesgo Medio, conforme a lo especificado en la norma UNE-EN 50131-1.

La instalación del sistema de alarma de intrusión, únicamente podrá ser realizada por una empresa de seguridad autorizada, conforme a lo establecido en la Orden INT/314/2011, del Ministerio de Interior.

Una vez finalizada la instalación, la empresa instaladora deberá entregar la siguiente documentación:

- Documento con la información relativa al sistema instalado y su emplazamiento, así como los detalles de la instalación incluyendo dispositivos instalados con sus características técnicas, indicación del trazado de cables y tubos protectores empleados.
- Instrucciones de funcionamiento y mantenimiento del sistema.
- Empresa instaladora: Nombre, dirección, teléfono etc.
- Certificado de la instalación.
- Planos de la instalación, indicando la ubicación de cada componente.
- Esquema unifilar de la instalación, identificando los circuitos del sistema.

Una vez inspeccionada y ensayada la instalación, y habiéndose entregado la documentación, se procederá a la recepción de la instalación mediante un acta firmada por la empresa instaladora.

4.20 Protección frente al ruido

El edificio se diseñará de forma que satisfaga las exigencias del CTE frente a la protección frente al ruido (CTE-DB-HR). Se verificará el cumplimiento de:

- Condiciones de diseño y del dimensionado del aislamiento acústico a ruido aéreo y a ruido de impacto aplicando la opción simplificada si las soluciones que se adopten y el diseño de las uniones de los elementos constructivos cumplen los apartados 3.1.2 y 3.1.3 del citado DB-HR.
- Condiciones de diseño y dimensionado del tiempo de reverberación y de absorción acústica. Especial atención requiere la exigencia de tiempo de reverberación de 0,7 s en aulas vacías y de 0,5 s en aulas con mobiliario.
- Condiciones de diseño y dimensionado referidos al ruido y vibraciones de las instalaciones.
- Condiciones de los materiales, de la construcción, del mantenimiento y de la conservación.



Se debe señalar que cada aula es considerada como una unidad de uso lo que significa unas importantes exigencias en cuanto a elementos de repartición o cerramientos verticales y horizontales (apartado 3.1.2.3 de DB-HR). Así mismo, según el apartado K del DB-HR, el proyectista adoptará una de las opciones planteadas, debiendo compatibilizar la necesidad de absorción acústica de la pared trasera del aula con una resistencia suficiente del material que garantice la durabilidad.

El proyectista definirá el material y composición de los elementos de repartición de unidades de usos diferentes, o de una unidad de uso con zonas comunes, o con un recinto de instalaciones o con recintos de actividad.

En cuanto a la distribución de los materiales absorbentes acústicos se propone dos opciones de diseño:

- a) Se ha de disponer un material absorbente acústico en toda la superficie del techo, la pared frontal será reflectante y la pared trasera será absorbente acústica para minimizar los ecos tardíos.
- b) Se dispondrá un material absorbente acústico en el techo, pero sólo se cubrirá la parte trasera del techo, dejando una banda de 3 m de ancho de material reflectante en la parte delantera del techo. La pared frontal será reflectante y en la pared trasera se dispondrá un material absorbente acústico de coeficiente de absorción acústica similar al techo.

4.21 Equipamiento

El diseño del equipamiento fijo dará respuesta a los requerimientos funcionales de cada espacio tipo.

El equipamiento fijo que deberá disponer el centro será al menos el siguiente:

- Aseos de alumnos: dosificadores de jabón, dispensadores de papel higiénico, secamanos eléctricos, papeleras, escobilleros, espejos en todos los aseos, barras de apoyo y accesorios completos en baños adaptados.
- Taquillas individuales en aulas y espacios específicos. Se instalarán dentro de las aulas o en espacios anejos como pasillos, desde donde se garantice máxima visibilidad.
- Mostrador de información accesible que cumpla las condiciones de “punto de atención accesible” dotado con bucle de inducción u otro sistema adaptado como dispositivo de intercomunicación.
- Cartelería interior y rotulación de estancias*.
- Felpudo en los accesos y salidas del edificio.
- Portero automático e interfono en las puertas de acceso al recinto escolar, controlado desde conserjería.
- Buzón.
- Elementos fijos aparcabici y patinetes.
- Espalderas en el gimnasio (o aprovechamiento de las existentes). Cumplirán la normativa UNEEN12346:1998. Serán de madera de haya de gran calidad. Los cantos de los largueros serán redondeados y las barras serán ovaladas. Toda la madera irá tratada con barniz no tóxico de color natural.
- Espejo de seguridad en gimnasio
- Fuentes, papeleras y bancos exteriores u otro mobiliario exterior, en su caso.



*Todas las estancias se deberán señalar mediante la colocación de placas tarjetero tipo Slatz o similar de 30 x 8 cm, de aluminio, con acrílico transparente y tapas de plástico inyectado ABS, con posibilidad de modificar fácilmente el texto, anclados a pared junto a las puertas de acceso a cada estancia.

La información gráfica que define los usos de cada estancia podrá complementarse con un sistema táctil (braille) y/o sonoro.

4.22. Exteriores del centro

La intervención contemplará la reposición de la pavimentación exterior que pueda verse afectada en la zona de patios. Estos espacios serán repuestos en condiciones equivalentes a las existentes.

Las puertas practicables de acceso a los patios estarán preparadas para un uso intensivo.

5. DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto completo constará de toda la documentación relativa a:

- Movimientos de tierras.
- Cimentación.
- Estructura. Cubierta.
- Albañilería.
- Pavimentos y revestimientos.
- Carpintería exterior e interior.
- Instalaciones (fontanería, riego, saneamiento y drenaje, electricidad, baja tensión, cableado estructurado, telecomunicaciones, iluminación, calefacción, seguridad anti-intrusión, otras instalaciones...)
- Protección de incendios.
- Urbanización (riego, pavimentaciones, drenaje, jardinería etc.)
- Equipamientos, mobiliario fijo y señalética.
- Otros conceptos.

Se entregarán un máximo de seis ejemplares (a consultar con la propiedad) del proyecto visado por su colegio respectivo, además de una copia completa en soporte informático en formato editable: word, presto y Autocad y otra copia en pdf.

Se incluirá la documentación que a continuación se relaciona:

5.1. PROYECTO DE EJECUCIÓN

5.1.1. MEMORIA justificativa con su normativa correspondiente: justificación urbanística, accesibilidad, protección contra incendios, condiciones acústicas, condiciones térmicas, radón, rayo, etc. Contendrá todas las fichas del cumplimiento de las normas de aplicación correspondientes, y todo lo relativo a:

- 1- Autor del encargo.
- 2- Autor del proyecto.
- 3- Objeto del proyecto.
- 4- Información previa:



- 4.1 Antecedentes arquitectónicos, urbanísticos, técnicos, etc. Condicionantes de partida. Se estudiará la posible existencia de depósitos enterrados en desuso, así como de posibles fosas sépticas.
- 4.2 Datos de emplazamiento: situación, forma, lindes, superficies, altimetría, orientación, etc.
- 5- Programa de necesidades.
- 6- Solución adoptada
 - 6.1 Justificación de la solución en los siguientes aspectos: funcionales, formales, constructivos y económicos. Orientación y enclave del edificio. Esquema de circulación.
 - 6.2 Planeamiento que le afectan, vigente y/o en tramitación, así como su adecuación al mismo.
 - 6.3 Resumen de superficies computables a efectos urbanísticos.
 - 6.4 Justificación del cumplimiento de la Normativa de obligado cumplimiento aplicable.
 - 6.5 Cuadros de superficies: -superficie construida por usos y total
 -superficie útil por habitáculo y total
- 7- Cimentación y estructura
 - 7.1 Información sobre el terreno
 - 7.2 Descripción y justificación del tipo de cimentación y estructura adoptadas.
 - 7.3 Bases de cálculo.
 - 7.4 Justificación del cumplimiento de Normas Básicas de estructuras.
- 8- Sistema constructivo-técnico
 - 8.1 Movimiento de tierras.
 - 8.2 Albañilería.
 - 8.3 Cubierta
 - 8.4 Carpintería exterior e interior, y cerrajería.
 - 8.5 Acristalamiento.
 - 8.6 Solados y revestimientos.
 - 8.7 Cerramientos.
- 9- Instalaciones.
 - 9.1 Fontanería
 - 9.2 Saneamiento y drenaje
 - 9.3 Electricidad, Baja Tensión e Iluminación
 - 9.4 Telecomunicaciones. Cableado Estructurado (proyecto independiente)
 - 9.5 Calefacción.
 - 9.6 Instalaciones de protección contra incendios.
 - 9.7 Seguridad antiintrusión (proyecto independiente).



9.8 Ventilación mecánica controlada con recuperación.

9.9 Otras posibles instalaciones.

10.0 Cualquier otro que sea necesario para la legalización de instalaciones.

10- Cualquier aclaración que se considere necesaria para la comprensión del proyecto.

5.1.2. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES. Se hará la descripción de las obras y se regulará su ejecución. Abarcará los aspectos legales, facultativos, económicos y técnicos. En el aspecto técnico se establecerán prescripciones sobre los materiales y la ejecución de la obra, calidad, ensayos de control, tolerancias, criterios de aceptación o rechazo, criterios de medición y valoración de unidades, etc.

5.1.3. MEDICIONES. Todas las partidas que comprende la definición del proyecto se desarrollarán de la forma más detallada posible, sin que pueda dar origen a varias interpretaciones, indicando dimensiones, características, calidades, terminaciones, desarrollando las mediciones con arreglo a las pautas marcadas en el Pliego de Condiciones, observando en su defecto lo dispuesto por la N.T.E.

5.1.4. PRESUPUESTO Todas las partidas que han sido objeto de medición serán valoradas con los precios vigentes en el momento de la redacción del proyecto; se descompondrán todos los precios con arreglo a tablas de rendimientos o criterios que el proyectista crea oportunos, incluyendo el cumplimiento de la normativa vigente sobre Seguridad y Salud en el trabajo.

Deberá entregarse junto con el presupuesto un listado de precios descompuestos.

Se evitará, en la medida de lo posible, incluir en un mismo capítulo partidas correspondientes a diferentes gremios, tomando como referencia el listado de clasificación de contratistas incluido en el Art. 25 del Reglamento General de la Ley de Contratos del Estado. El presupuesto se realizará con precios de mercado. Se evitarán en la mayor medida posible las partidas alzadas y los elementos o unidades a decidir en obra. Además, se incluirá una hoja resumen del presupuesto donde se desglosarán los siguientes conceptos:

- PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL
- 15 % DE GASTOS GENERALES Y BENEFICIO INDUSTRIAL
- TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA
- 21% DE IVA
- TOTAL PRESUPUESTO, IVA INCLUIDO

El presupuesto contemplará las partidas correspondientes a la limpieza final de la obra (limpieza completa, suelos, paredes, vidrios, sanitarios, etc.) y a la colocación del cartel publicitario de la obra. Ambos conceptos correrán por cuenta del adjudicatario.

5.1.5. PLANOS, de conjunto y de detalle, necesarios y suficientes para la realización exacta de la obra. Contendrán además la completa definición de la estructura y de las instalaciones del edificio. El proyecto comprenderá los planos que se mencionan a continuación, desarrollados de forma exhaustiva, con las escalas que el proyectista, en función de las dimensiones de la obra a proyectar, estime oportunas.



1- Plano de situación.

2- Plano de emplazamiento con indicación de la posición del edificio dentro del terreno, indicando claramente los límites del mismo y el cumplimiento de la normativa afecta.

3- Plano de perfiles de movimiento de tierras, con indicación en planta de la situación de las secciones y las cotas finales de excavación.

4- Plano de estructura:

- . Cimientos
- . Pilares y zapatas
- . Forjados
- . Vigas, escaleras y muros
- . Detalles constructivos

5- Planos de superficies de todas las plantas, incluyendo cubierta, con indicación del uso a que se destinan las diferentes dependencias y la superficie de cada una de ellas expresada en cada dependencia. Plantas amuebladas.

6- Planos acotados de todas las plantas con indicación de niveles.

7- Planos de planta de tabiquería y tratamiento de superficies horizontales y verticales de todas las plantas con indicación del modelo de carpintería que corresponde a cada hueco.

8- Planos de alzados, uno de cada fachada del edificio.

9- Planos de secciones generales, las necesarias para definir completamente el edificio, por lo menos dos y realizados en planos perpendiculares entre sí; previamente se habrá indicado el plano de sección en los planos de planta.

10- Plano de esquema de agua fría y caliente del edificio indicando montantes, ramales y secciones, así como el detalle de los elementos que la compongan.

11- Plano general de saneamiento del edificio y de la urbanización.

12- Planos de electricidad, baja tensión, telecomunicaciones, iluminación, esquemas unifilares etc.

13- Planos de calefacción.

14- Planos de climatización.

15- Planos de otras instalaciones si las hubiere.

16- Planos memoria de carpintería exterior e interior, con secciones verticales y horizontales de cada hueco diferente.

17- Planos de detalles constructivos, por lo menos una sección a cada tipo diferente de cerramiento. También se elaborarán las secciones que el proyectista estima necesarias para la completa definición del proyecto.

18- Planos de instalación de protección de incendios de todas las plantas.

19- Planos de seguridad antiintrusión.

20- Planos de urbanización en los que se refleja:

Niveles definitivos

Tratamiento de las diferentes superficies



Red de riego y saneamiento

Detalles constructivos; secciones por pistas polideportivas, aceras, muro, cerramiento, etc.

21- Planos de actividad clasificada.

22- Planos de seguridad y salud.

23- Otros planos que se estimen necesarios para la completa definición del proyecto.

La relación de planos descrita es orientativa y en ningún caso obliga al proyectista a distribuir el proyecto ajustándose a esta ordenación; pero todos los conceptos aquí reflejados deben aparecer en planos.

5.1.6. PLANNING DE OBRA con expresión de los plazos totales y parciales de la ejecución de la obra.

5.2. PROYECTOS DE INSTALACIONES

El proyecto de ejecución del edificio objeto de esta contratación, debe ir acompañado de los proyectos de todas las instalaciones complementarias (Gas, Media tensión, Baja Tensión, Instalaciones Térmicas, Telecomunicaciones, aparatos de elevación, montacargas, etc.) que sean necesarias para la tramitación y obtención de los permisos necesarios a fin de obtener la legalización y autorización de puesta en marcha de las mismas por parte de las Instituciones y Organismos Públicos competentes y en su caso, los esquemas correspondientes de las instalaciones en caso de no ser obligatorios dichos proyectos.

La entrega de dichos proyectos deberá coincidir en el tiempo con el de ejecución. Deberán estar legalizados al finalizar la obra para la puesta en marcha de la edificación y hará referencia a:

- Electricidad. Centro de transformación. Baja tensión.
- Climatización
- Calefacción-Gas
- Cableado estructurado. Telecomunicaciones
- Seguridad contra intrusión e incendios, conectado a la central municipal y compatible.

Y en su caso, los esquemas correspondientes de las instalaciones en caso de no ser obligatorios dichos proyectos:

- Instalaciones de fontanería, saneamiento
- Instalaciones de comunicaciones, megafonía, telefonía, control, nuevas tecnologías.
- Demás esquemas necesarios para el correcto funcionamiento de las instalaciones.

Los proyectos de instalaciones se presentarán totalmente independientes en documentos únicos y separados para facilitar su tramitación.

Constarán de todos los documentos y planos necesarios para su fácil interpretación, y como mínimo de Memoria, Pliego de Condiciones, Presupuesto (precios unitarios y descompuestos) y la Documentación Gráfica necesaria para su total definición. Estarán debidamente visados por el colegio oficial correspondiente.

En el caso de las Telecomunicaciones es obligatorio cumplir con el Protocolo de cableado entre el Departamento de Educación y la Dirección General para la Sociedad de la Información, así como su anexo técnico.



Dichos documentos se adjuntan como anexos a este Pliego:

- Requisitos cableado Gobierno de Navarra
- Resumen requisitos cableado Gobierno de Navarra

5.3. ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

El estudio de Seguridad y Salud será redactado por el adjudicatario y cumplirá el Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de urbanización y construcción. Contendrá como mínimo los siguientes documentos:

- 1- Memoria descriptiva de los procedimientos, equipos técnicos y medios auxiliares que hayan de utilizarse o cuya utilización pueda preverse; identificación de los riesgos laborales que puedan ser evitados. Relación de los riesgos laborales que no puedan eliminarse, especificando las medidas preventivas y protecciones técnicas para su control. Asimismo, se incluirá la descripción de los servicios sanitarios y comunes de que deberá estar dotado el centro de trabajo de la obra.
- 2- Pliego de condiciones particulares en el que se tendrán en cuenta las normas legales y reglamentarias aplicables a las especificaciones técnicas propias de la obra de que se trate.
- 3- Plano de la situación de vallados, zonas de acopios, circulación de transportes, casetas de obra.
- 4- Planos en los que se desarrollarán los gráficos y esquemas necesarios para la mejor definición y comprensión de las medidas preventivas definidas en la memoria.
- 5- Mediciones de todas aquellas unidades o elementos de seguridad y salud en el trabajo.
- 6- Presupuesto que cuantifique el conjunto de gastos previstos para la aplicación y ejecución del estudio de seguridad y salud.

5.4.- PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD

Otra de las tareas que deberá asumir quien resulte adjudicatario es la redacción del Programa de Control de Calidad que formará parte del proyecto y su control en obra.

Protocolos de pruebas y puesta en marcha con los instaladores.

5.5.- PROYECTO DE ACTIVIDAD (CONTROL AMBIENTAL DE ACTIVIDADES):

Deberá realizarse el proyecto técnico visado de la actividad a desarrollar en el edificio, con su memoria y documentación gráfica correspondiente.

5.6.- ESTUDIO DE GESTION DE RESIDUOS

El adjudicatario deberá incluir en el proyecto un estudio de gestión de residuos de construcción y demolición, cuyo contenido queda establecido en el RD 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

5.7.- INFOGRAFÍA/S DEL PROYECTO

El adjudicatario deberá incluir en el proyecto infografías que sintetizen los datos que sintetizen visualmente el proyecto planteado en su ubicación a fin de facilitar la comprensión del mismo.



6.- LIBRO DE ÓRDENES

La dirección de obra se preocupará de adquirir y mantener permanentemente en la obra el libro de órdenes modelo del Colegio Oficial de Arquitectos, sobre el que se reflejarán las órdenes dadas por la dirección de obra, así como las incidencias que se produzcan en la obra. Asimismo, se detallarán todas las visitas que se efectúen a la obra.

7.- CERTIFICACIONES DE OBRA EJECUTADA

Las certificaciones de obra se presentarán cada mes y serán confeccionadas y conformadas por la dirección de la obra para ser presentadas a la sección de Obras del Servicio de Infraestructuras Educativas del Departamento de Educación, donde se informarán para ser sometidas a su aprobación por el órgano de contratación. Las certificaciones se confeccionarán **según medición real de obra en el momento de su presentación** por el precio indicado en el proyecto. Al resumen general de la certificación se aplicarán los gastos generales, el beneficio industrial y la baja de subasta. A juicio de la dirección de obra, se podrán certificar porcentajes de partidas ejecutadas difíciles de valorar previstas en proyecto, siempre que el Gobierno de Navarra acepte y estime correcto el porcentaje.

La ejecución de obra se atenderá inexorablemente a los conceptos y unidades que constan en proyecto.

El abono de las certificaciones se efectuará conforme a lo dispuesto en el artículo 152 de la ley foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos

8.- REPLANTEO

Aprobado el proyecto, se procederá a efectuar el replanteo del mismo, comprobando todos los datos indicados en el artículo 167 de la ley foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos y aquellos otros que los facultativos designados por la Administración consideren básicos.

9.- SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS

9.1 Muestras

El contratista elaborará un muestrario de los materiales que se utilizarán en obra. A tal efecto, previamente, se habrán incluido en la memoria del proyecto los materiales que, a juicio del arquitecto autor del proyecto, sean susceptibles de integrar el muestrario. El muestrario será ubicado a pie de obra dentro del primer mes a la firma del acta de comprobación del replanteo, salvo los elementos que se deban integrar previamente en la obra, y se deberá conservar a pie de obra durante el tiempo que dura la misma. Dicho muestrario será supervisado por los representantes designados por el Departamento de Educación para la supervisión de las obras, y no se podrá variar sin autorización previa. Se exigirá certificado de sus características y homologación para las muestras presentadas.

Albañilería: Muestra de todos y cada uno de los materiales cerámicos.

Solados y alicatados: Muestra de todos y cada uno de los materiales.

Carpinterías: Un hueco completo de puerta y ventana generales (incluso marcos).

Fontanería y calefacción: Un juego completo de baño (tubos, grifos, llaves, válvulas) tubo de desagües, botes sifónicos, etc. Así como elementos significativos.

Electricidad: Un juego completo de conductores, pulsadores, llaves, timbres, tubo de conducción, etc.



9.2. Materiales

Los materiales que se empleen en las obras se elegirán de acuerdo con las calidades exigidas indicadas en el proyecto y de acuerdo también con lo estipulado en el artículo anterior de Muestras.

9.3.- Análisis y pruebas

El apartado de ensayos del proyecto será adjudicado a un laboratorio, con independencia de la adjudicación efectuada para el resto de la obra. Este apartado se certificará bimestralmente, previa conformidad de la dirección de obra.

Los gastos que ocasionen los ensayos y pruebas para el reconocimiento de los materiales serán por cuenta del contratista.

9.4.- Trabajos defectuosos

La empresa adjudicataria es única responsable de la ejecución de las obras y de las deficiencias que en ellas se produzcan.

10.- PLANOS DE OBRA

Las modificaciones que surjan durante el transcurso de la obra, que deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, serán acompañadas, caso de que se estime necesario, por sus correspondientes planos.

Si durante la ejecución de la obra surge la necesidad de confeccionar planos que aclaren detalles del proyecto, deberá ser puesta en conocimiento de la Sección de Obras del Departamento de Educación.

11.- PLANNING DE OBRAS

La dirección de obra informará el planning valorado de obra que presente el contratista en su documentación, debiendo, en caso de no ajustarse a la idea de la dirección de obra ni a la del planning del proyecto, incluir las modificaciones que se estimen oportunas y presentarlo a la Sección de Obras del Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, así como posibles diferencias que se vayan dando durante la ejecución.

12.- INFORMES DE LA DIRECCIÓN DE OBRA

La Dirección de la obra elaborará actas semanales y entregará un informe mensual en el que detallará el ritmo de la obra en relación con el calendario de previsiones, explicando las causas de los desfases, el volumen de obra ejecutada, los problemas suscitados durante la ejecución de la misma y todo lo que pueda resultar de interés para el Gobierno de Navarra.

Una vez finalizada la obra y tras la puesta en marcha de las instalaciones y comprobación de su correcto funcionamiento, la dirección de obra junto con los instaladores que hayan intervenido en la obra, dará las instrucciones precisas e información necesaria a la/s persona/s del centro (conserjes) responsable/s del funcionamiento diario de las instalaciones.

13.- DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA

La Dirección de obra preparará documentación fotográfica de las diferentes fases en las que se divide la obra (cimentación, estructura, etc.) que será entregada en el momento de la



recepción de las obras o en el momento en que sea reclamada por parte de la Sección de Obras del Departamento de Educación.

14.- DOCUMENTACIÓN FINAL DE OBRA, LIBRO DEL EDIFICIO

La Dirección de obra preparará documentación final de obra, incluido el libro del edificio que contendrá todo lo exigido en el Decreto Foral 322/2000, de 2 de octubre, del Gobierno de Navarra, por el que se regula el Libro del Edificio. BON 129/2000, de 25 octubre 2000 y la Orden Foral 1217/2000, de 30 de octubre del Consejero de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Vivienda, por la que se aprueban los modelos de documentos que deben incluirse en el Libro del Edificio. BON 139/2000, de 17 noviembre 2000 que desarrollado para viviendas se adaptará al edificio que se licita.

Se incluirán específicamente instrucciones para el uso de los edificios en invierno y verano, y en los periodos de día y noche.

Igualmente se facilitará a la propiedad los datos necesarios, en el formato electrónico que se solicite, para incluir el edificio en el SCADA / GMAO (sistema de gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador), en caso de que la propiedad lo solicite.

