

LEITZAKO (NAFARROA) “LEITZAKO GELTOKIA” TABERNA-JATETXEA ETA ATERPETXEA KUDEATU ETA USTIATZEKO ZERBITZU PUBLIKOAREN EMAKIDA ARAUTUKO DUEN ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN ETA PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PROPOSAMEN-ORRIA

AURKIBIDEA

- 1.- SARRERA
- 2.- XEDEA, IZAERA ETA ERAGIKETA-ARRISKUAREN ARAUBIDEA
- 3.- LEHIAKETAREN HELBURU DIREN INSTALAZIOEN DESKRIBAPENA
- 4.- KONTRATAZIO-ORGANOAREN IDENTIFIKAZIOA
- 5.- EMATEKO EPEA
- 6.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO PREZIOA ETA KANONA
- 7.- BEHARREZKO JARDUERAK
- 8.- HIZKUNTZA-KUDEAKETA
- 9.- IREKITZEKO EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA
- 10.- LANGILEAK
- 11.- TARIFAK, DOKUMENTAZIOA ETA INBENTARIOA
- 12.- KONTRATATZEKO GAITASUNA
- 13.- ESLEITZEKO PROZEDURA
- 14.- KAUDIMEN EKONOMIKO-FINANTZARIOA
- 15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA ETA EPEA
- 16.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

2026ko maiatzaren 22ko 183/2026 alkate ebazpenaren bitartez onartua.
Leitzako udaleko Idazkaria.



17.- KONTRATAZIO MAHAIA

18.- PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ESLEITZEKO PROPOSAMENA

19.- ESLEIPENA

20.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

21.- ARRISKUA ETA ZORIA

22.- ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA ETA EXEKUZIOA

23.- ZERBITZUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA

24.- ORDAINARAZPENAK ETA GASTUAK

25.- LEITZAKO UDALAREN BETEBEHARRAK ETA ESKUBIDEAK

26.- ERRENTARIAREN BETEBEHARRAK ETA ESKUBIDEAK

27.- ERRENTARIAREN LAN, GIZARTE, OSASUN EDO INGURUMEN ARLOKO
BETEBEHARRAK

28.- KONTRATISTARENTZAKO ZIGORRAK ETA KALTE-ORDAINAK,
KONTRATISTARI EGOTZ DAKIZKIOKEEN ARRAZOIENGATIK KONTRATUA ETETEN
BADA

29.- INGURUGIROKO EXEKUZIORAKO BALDINTZA BEREZIAK

30.- KONTRATUA ALDATZEA

31.- KONTRATUA AMAITZEA

32.- JURISDIKZIOA ETA ERREKURTSOAK



1.-SARRERA.

Leizako Udala da Plazaola trenaren geltoki zaharra eta hari lotutako eraikinak zaharberritzeko udal- ekipamenduaren titularra, ostatua (turismoko aterpetxea) eta jatetxe zerbitzua (taberna-jatetxea) emateko izanen dena, bai eta osagarri gisa erabiliko den erabilera anitzeko erantsitako espazio bat ere.

Ekipamenduak honako eremu funtzional hauek ditu:

- a) Ostatu zerbitzua (aterpetxea), taldeko bost logeletan 50 lagunentzako lekua duena. Aterpetxe eremuaren azalera, gutxi gorabehera, 343 m²-koa da (espazio komunak barne).
- b) Jendeari irekitako jatetxe-zerbitzua (taberna-jatetxea), jatetxe-arloaren azalera eraikia 125 m² ingurukoa duena, eta 50etik gora laguni otorduak emateko gaitasunarekin.
- c) Erabilera anitzeko gunea, balio anitzeko eranskin gisa.

Leizako Udalak zerbitzu horien kudeaketa eta ustiapen bateratua eta koordinatua esleitu nahi ditu, zerbitzu horien jarraitutasuna, kalitatea, irisgarritasuna, jasangarritasuna eta erabiltzaileei eta publikoari prestazio egokia bermatzeko. Bi zerbitzu horien ustiapena eta kudeaketa bateratzean datza, elkarren osagarritasuna eta elkarrekiko lotura bilatuz, interesa, eraginkortasuna eta efizientzia areagotzea ahalbidetuz.

2.- XEDEA, IZAERA ETA ERAGIKETA-ARRISKUAREN ARAUBIDEA

Plegu honen helburua da Leizako (Nafarroa) “Leizako Geltokia” taberna-jatetxea eta aterpetxea kudeatzeko eta ustiatzeko zerbitzu publikoaren emakida esleitzeko eta gauzatzeko baldintza ekonomikoak, juridikoak, administratiboak eta teknikoak ezartzea, barne hartuta jendeari arreta ematea, ostatu- eta jatetxe-zerbitzuak ematea, zerbitzua emateko beharrezkoa denean ondoko funtzio anitzeko gunearekiko koordinazio funtzionala egitea (adibidez, ostatatutako taldeei laguntzea, eguneroko garbiketa- eta mantentze-lanak egitea, eta ohiko mantentze-lanak egitea).



CPV kodea: 55100000-1 “Ostalaritza-zerbitzuak” eta 98341000 “Ostatu-zerbitzuak”.

Emakidak zerbitzu-emakidaren izaera du, eta emakidadunak bere gain hartzen du ustiapenak dakarren eragiketa-arriskua, eskariaren eta lortutako diru-sarreraren aldakortasuna barne; nolahi ere, erakunde emaileak egiturazko kontserbazioaren eta inbertsio-leheneratzeen arloan dituen betebeharrak bete beharko ditu, baldintza-orri honetan berariaz erreserbatzen direnak. Emakidadunak bere gain eta galordean ustiatuko du zerbitzua, hemen aurreikusitako modu eta mugen barruan, eta ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango eskariaren ohiko aldaketengatik edo ustiapen-kostuengatik, agirian bertan aurreikusitako berrerekatze- edo aldaketa-kasuetan izan ezik, eta kontratu-agirietan ezarritakoaren arabera.

Emakida, jabetza-eskubidea salbu, eta beste inori kalterik egin gabe emango da.

Kontratu hau izateak ez du esan nahi, inolaz ere, administrazioaren eta esleipendunaren edo haren mendeko langileen arteko lan- edo funtzionario-harremanik dagoenik. Esleipendunak du laneko, gizarte-segurantzako eta dagozkion betebeharrak guztien ardura.

3.- LEHIAKETAREN HELBURU DIREN INSTALAZIOEN DESKRIBAPENA.

Esleipendunak kontratuaren xede diren zerbitzuak garatzeko eta ustiatzeko erabil ditzakeen instalazioak Leizako Plazaolako tren-geltoki zaharrean daude. Geltokia Plazaola natur bidearen ibilbidean bertan eta, halaber, Europa zeharkatzen duen ibilbide luzeko Eurovelo bizikleta-sarean bertan kokatuta dago.

Emakidaren xede den eraikinak turismo eta dotazio ekipamendu bat osatzen du, ostatu-zerbitzuak, jatetxeak eta jarduera osagarriak emateko xedea duena. Haren antolamendu funtzionala eta azalerak honako hauek dira:

1. Ostatu-zerbitzua (aterpetxea):

Aterpetxeak 50 lagunentzako lekua du, bost logela kolektibotan banatuta: 1. logela: 14,03 m² (4 plaza), 2. logela: 14,51 m² (8 plaza), 3. logela: 32,17 m² (12 plaza), 4. logela: 33,04 m² (13 plaza) eta 5. logela: 33,04 m² (13 plaza).

4

2026ko maiatzaren 22ko 183/2026 alkate ebazpenaren bitartez onartua. Leizako udaleko Idazkaria.



Ostatu-eremua honako hauekin osatzen da: Lotutako bainugelak eta komunak, zirkulazio-espazioak (korridoreak, eskailerak eta igogailua) eta gela osagarriak (garbiketa eta biltegiatzea).

2. Jatetxe-zerbitzua

Eraikinak jendeari irekitako taberna-jatetxea izateko esparrua du, 125 m² ingurukoa, eta bertan ostatu hartzen duten pertsoneri nahiz kanpoko erabiltzaileei ematen die zerbitzua. Barneko jangela, sukalde ekipatua eta zerbitzu eta zirkulazio guneak ditu.

Gune horrek, gainera, zuzeneko lotura du egonleku diren kanpoaldeekin.

3. Funtzio anitzeko eremua

Multzoan erabilera anitzeko 35 m²-tik gorako areto bat dago, aterpetxearen jantoki osagarri gisa, errestaurazio zerbitzurako eta kultur, gizarte edo udal jardueretarako erabil litekeena.

4. Instalazioen eraikin osagarria

Eraikin independente bat dago, 102 m² ingurukoa, instalazio teknikoetarako eta zerbitzu osagarrietarako. Instalazio-gelak eta klimatizazio-ekipoetarako eta ur bero sanitarioa ekoizteko ekipoetarako espazioak ditu, eta, erabilera osagarri gisa, biltegiak, garbitegia... izan ditzake

5. Zerbitzu osagarriak

Ekipamenduan, gainera, honako hauek sartzen dira: kanpoko espazio lotuak (terraza eta egonlekua), erabilera publikoko ibilbideekiko lotura zuzena (bide berdea) eta irisgarritasun-araudira egokitutako instalazioak.

4.- KONTRATAZIO-ORGANOAREN IDENTIFIKAZIOA.

Kontratazio organoa Leizako Udalbatza da.

5.- EMATEKO EPEA.



Emakida 5 urterako izango da, esleipenaren datatik aurrera zenbatzen hasita, eta urtez urte luzatu ahal izango da, gehienez 10 urtera arte.

Emakidaren epea luzaezina izango da; beraz, behin epe hori beteta, jabari publikoaren erabilera pribatiboa eten egingo da. Emakidaren epea igarotakoan herri jabariaren erabilera pribatiboan jarraitzeak ez dio inolako eskubiderik emango emakidadunari, honek, tolerantzia hutsagatik, lokala okupatuko baitu.

Emakidaren epea amaitu eta esleipen berria egiteko izapideak hasi ondoren, emakidadunak, Udalak hala erabakitzen badu, ustiapenaren buru izaten jarraitu beharko du emakida berria esleitu arte, epe horretan ustiapena eten ez dadin.

Aurreko kasuan izan ezik, emakida azkentzean, gertatzen den arrazoia edozein dela ere, emakidadunak instalazioak Udalari eman beharko dizkio, kontserbazio- eta mantentze-egoera egokian, hurrengo 15 egunen barruan, lehendik dauden eta udal-jabetzara itzuli behar diren ondasun guztien zerrendarekin batera.

Emakidaren epea kontratua esleitzen den egunetik aurrera hasiko bada ere, ezinbesteko arrazoiengatik edo Udalari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik zentroa ustiatzen hasi ezin bada, epe hori zenbatzen hasteko eguna instalazioa martxan jartzen den eguna izango da.

6.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO PREZIOA ETA KANONA.

Hileko ezartzen den gutxienerako kanona 250 €-koa izango da (BEZa kanpo) lehen urtean.

Urtero, kanonak 50 €-ko gehikuntza izango du hilean (BEZa kanpo).

Luzapenik izanez gero, kanonak 50 €-ko gehikuntza izanen du hilean (BEZa kanpo).

Ezarritako gutxieneratik beherako eskaintzak ez dira onartuko.

Kontratuaren lizitazioaren oinarria 10 urtean zehar eskatutako gutxienerako prezioa izanen da, 57.000 €.

7.- BEHARREZKO JARDUERAK.

Udalak jardueraren euskarri diren lokalak eta instalazioak jartzen ditu.

2026ko maiatzaren 22ko 183/2026 alkate ebazpenaren bitartez onartua. Leizako udaleko Idazkaria.



Adjudikaziodunak, ustiapena hobeto egite aldera, komenigarritzat jotzen dituen instalazioak edo tresnak sartuko ditu, eta kontratua amaitzean jaso ahal izango ditu, salbu eta instalazio finkoak badira edo haiek kentzeak hemen baimendutakoei eragiten badie; kasu horretan, horiek lokalean geratuko dira, eta emakidadunak ez du inolako kalte-ordainik eman beharko.

8.- HIZKUNTZA-KUDEAKETA

Leizako herritarren zein aterpetxe eta ostatuko erabiltzaileen hizkuntza eskubideak betetzeko, herritarrekin eta erabiltzaileekin harremana duten kudeatzaile eta langileek zerbitzua euskaraz emateko adinako hizkuntza gaitasuna izan beharko dute.

Gaitasun hau egiaztatzeko, C1 ahozko gaitasunean eta B2 idatzizko gaitasunean edo baliokidean maila egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira, edo maila hori egiaztatzen duen proba egin beharko da.

Era berean, kudeaketa plan bat aurkeztu beharko da, euskarazko zerbitzua eta hizkuntza eskubideak nola bermatuko diren azaltzeko.

Eraikinaren eta zerbitzuaren webgunea, sare sozialak, kartelak, errotuluak, oharrak, jarraibideak, publizitatea eta hizkuntza paisaia oro har euskaraz egon beharko dira, baita taberna-jatetxeko prezioak eta menua ere. Gainera, elementuren batean beste hizkuntza bat erabiltzen bada, euskarari lehentasuna eman beharko zaio beti.

9.- IREKITZEKO EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA.

Zerbitzuak, gutxienez, honako egutegi hau izan beharko du:

- Asteburuetan eta jaiegunetan zerbitzua beti irekita egongo da.
- Behe-denboraldian itxi ahal izango da urtarrilaren 7tik otsailaren 28ra eta azaroaren 1etik 30era. Itxierak ez du 15 egun baino gehiago iraungo.

Zerbitzuak, gutxienez, honako ordutegi hau izan beharko du:

- Goi denboraldia: Aste Santuan eta ekainaren 1etik irailaren 30era.

09:00etatik 23:00etara, egunero.



* Aterpetxeko erabiltzaileek gosaltzeko aukera izango dute 08:00etatik aurrera.

-Denboraldi ertaina: martxoaren 1etik maiatzaren 31ra (Aste Santuan izan ezik) eta urriaren 1etik urtarrilaren 7ra.

09:00etatik 23:00etara, ostiral eta larunbatetan.

09:00etatik 20:00etara igandeetan.

09:00etatik 13:30era eta 15:30etik 20:00etara gainerako egunetan.

* Aterpetxeko erabiltzaileek bazkariak bermatuta izango dituzte eta gosaltzeko aukera 08:00etatik aurrera.

-Behe-denboraldia: urtarrilaren 7tik otsailaren 28ra edo azaroaren 1etik 30era.

09:00etatik 23:00etara, ostiral eta larunbatetan.

09:00etatik 20:00etara igandeetan.

9:00etatik 13:30era eta 15:30etik 17:30era gainerako egunetan.

* Aterpetxeko erabiltzaileek bazkariak bermatuta izango dituzte eta gosaltzeko aukera 08:00etatik aurrera.

* Taberna astean behin itxi ahal izango da, atsedeen egun gisa, astelehen eta ostegun artean, behe-denboraldian eta erdi-denboraldian, beti ere ostatu hartutako pertsonen zerbitzua bermatuz.

10.- LANGILEAK.

Adjudikaziodunak Leitzako Geltokia aterpetxe eta taberna-jatetxearen zerbitzuak koordinatuko ditu, behar bezala funtzionatzen dutela ziurtatuz eta baldintza administratibo partikularren agiri honetan jasotako betebeharrak guztiak betetzen direla ziurtatuz.

Era berean, beharrezko langileak izango ditu, zerbitzuetara joaten den jendearen arreta bermatzeko, eta instalazioak garbitu eta mantentzeko.



Adjudikaziodunak bere kabuz zerbitzua emateko erabili behar dituen langileek ez dute inolako lan-harremanik izango Leizako Udalarekin; izan ere, zerbitzua adjudikaziodunaren mende dago soil-soilik, eta hark enplegatzaile-izaerari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztiak izango ditu aipatutako langileekiko, Lan eta Gizarte Legeriaren, lan-arriskuen prebentzioari buruzko araudiaren eta laneko Segurtasun eta Higieneari buruzko araudiaren arabera, edo aurrerantzean eman daitezkeen arauen arabera. Leizako Udala ez da inola ere esleipendunaren eta bere langileen artean sortutako betebeharren erantzule izango, nahiz eta kaleratzeak eta hartzen dituen neurriak kontratua betetzearen, ez betetzearen, deuseztatzearen edo interpretatzearen ondorio zuzenak edo zeharkakoak izan.

11.- TARIFAK, DOKUMENTAZIOA ETA INBENTARIOA.

1. Tarifak.

a). Esleipendunak aukera izanen du egoki iruditzen zaizkion prezioak ezartzeko, baina Udalaren oniritzia beharko du. Udalak eta esleipendunak eginen dituzten jarraipeneko bileretan prezioak berrikusteko aukera izanen da

2. Agiriak.

Urteko lehenengo hiruhilekoan, ondoren zehazten diren agiriak emango dizkio Leizako Udalari:

- Instalazioa kontserbatzeko eta mantentzeko jarduerak proposatzea.
- Aurreko urteko memoria
- Aurreko urteko balantze ekonomikoa
- Jarduerak programatzeko proposamena
- Erabiltzailearen gogobetetze- eta iritzi-egoerari buruzko txostena
- Inbertsio-plana.
- Instalazioei atxikitako langileen nortasuna, esleitutako eginkizunak, lanbide-kategoria, lanaldia eta ordutegia zehazten dituen eranskina. Era berean, Leizako Udalak adjudikaziodunari eskatu ahalko dio kontratuen kopiak, altaren, bajaren edo Gizarte Segurantzako aldaketen parteak eta Gizarte Segurantzaren egindako likidazioen kopiak eman ditzala. (TC1-TC2 ereduak), bai



eta enpresako matrikula-liburua edo aurrekoak ordezka ditzaketen dokumentuak ere.

3. Inbentarioa.

Adjudikazioduna behartuta dago urtero inbentario liburu bat edukitzera, instalazioan dauden eta etorkizunean Udalak jar ditzakeen ondasun higigarriei buruzkoa. Liburu horretan, ondasun horien ezaugarriak, marka, modeloa, balorazio ekonomikoa eta egungo egoera adierazi behar dira.

12.- KONTRATATZEKO GAITASUNA.

Jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoak, publikoak zein pribatuak, eta espainiarrak zein atzerritarrak kontratatzeko gaitasuna dute, beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzen badute eta kontratatzeko debekurik ez badute, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 22. artikuluan eta hurrengoetan ezarrita bezala. Eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denean bete beharko dira betekizun horiek, betiere baldintza-orri honetan aurreikusitakoarekin bat.

Administrazioak kontratuak egin ahalko ditu batera parte hartzen duten lizitzaileekin, Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 13. artikuluan ezarritako baldintzetan.

Parte-hartze hori agiri pribatu bat aurkeztuz gauzatuko da. Agiri horretan honako hauek jaso beharko dira: baterako lehiarako borondatea, haietako bakoitzaren parte-hartzea, eta ordezkari edo ahaldun bakar baten izendapena, kontratutik azkendu arte erortzen diren eskubideak erabiltzeko eta betebeharrak betetzeko behar besteko ahalordeak izango dituen. Dena den, enpresek, kopuru esanguratsuak kobratu eta ordaintzeko, ahalorde mankomunatuak eman ahal izango dituzte.

Lizitazio-eskaintza bateratua aurkezten duten enpresek ezin izango dute banakako proposamenik aurkeztu.

Nolanahi ere, pertsona natural edo juridikoak izan behar dute. Azken horiek, baldin eta beren xede sozialak, helburuak edo jarduerak lotura zuzena badu kontratuaren objektuarekin, kasuan kasuko estatutuen edo sorrerako arauen arabera, edo behar bezala egiaztatzen badira; eta kontratua behar bezala



betetzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak dituen erakunde bat badute.

Pertsona fisikoek, kontratua sinatzean, Gizarte Segurantzaren araubidean langile autonomo gisa alta emanda egon beharko dute.

13.- ESLEITZEKO PROZEDURA

Esleitzeko prozedura Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 72. Artikuluak ezarritakoaren arabera izango da. Prozedura irekia, Europako atalasetik beherakoa, baldintza-agiri honetan eskaintza preziorik onenean zehazteko ezarritako irizpideen arabera.

Lizitazioaren iragarkia Nafarroako Kontratazio Atarian argitaratuko da.

14.- KAUDIMEN EKONOMIKO-FINANTZARIOA

Prozeduran parte hartu ahal izateko, ezinbestekoa izango da entitate lizitatuak kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren maila egokia izatea kontratua egikaritzen den bitartean arriskuak bere gain hartzeko, lizitazioaren 5 urteei dagokien kanonaren zenbateko berekoa edo handiagoa.

Kaudimen ekonomiko-finantzarioa honela egiaztatuko da:

Finantza-erakunde batek egindako aitorpena, lizitatuak kontratazioaren objektuari aurre egiteko gaitasun ekonomikoa duela egiaztatzen duena.

15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA ETA EPEA.

Lizitatuak bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Ezingo du, halaber, beste lizitatuak batzuekin batera inolako proposamenik izenpetu, banakako proposamenik aurkeztu bada, eta ezingo da elkarre horietako batean baino gehiagotan agertu. Hori urratuz gero, edo enpresa lotuek eskaintzak aldi berean aurkeztuz gero, harpidetutako eskaintza guztiak ez onartzea ekarriko du.

Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitatuak baldintzarik gabe onartzen duela lizitazioa arautzen duten baldintza-agirietako klausula guztien edukia, salbuespenik edo erreserbarik gabe.



Lizitazioan interesa dutenek Kontratazio Atariaren bidez baldintza-agiriei eta gainerako dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria lortuko dute, eskatzen dutenetik hiru eguneko epean.

15.1.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA.

Eskaintzak osatzen dituzten dokumentuak Nafarroako Lizitazio Elektronikoko Plataformaren (PLENA) bidez soilik aurkeztu behar dira. Plataforma hori Nafarroako Kontratazio Atariko lizitazio-iragarkian (<https://portalcontratacion.navarra.es> egongo da eskuragarri, hurrengo paragrafoetan ezarritakoarekin bat etorritz.

Interesdunekin egin beharreko komunikazio guztiak eta gainerako izapide guztiak Nafarroako Lizitazio Elektronikoko Plataformaren (PLENA) bidez eginen dira.

Eskaintzak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, iragarkia PLENAn argitaratzen denetik hasita.

Enpresa lizitatzailerak bere eskaintza ixten duenean, eskaintzaren edukari buruzko azterna bat sortuko da laburpen kriptografikoa, eta eskaintzaren konstantzia gisa geratuko da. Lizitatzailerak arazoak* baditu bere eskaintza PLENAn aurkeztean, eskaintza aurkezteko epearen barruan kontratazio-organoari posta elektronikoz bidaltzen bazaio azterna —laburpen kriptografikoa— Kontratazio Atarian ezarritako harremanetarako helbidera, 24 orduko epe luzatua izango da eskaintza osoa PLENAn bidez jasotzeko. Baldintza horiek betetzen ez badira, ez da onartuko parte hartzeko eskaera, lizitazio-iragarkian ezarritako epetik kanpo jasotzen bada

* Ondorio horietarako, ohartarazten da eskaintzen pisua zenbat eta handiagoa izan (MBtan neurtua), orduan eta handiagoa izan daitekeela aurkezpena osatzeko behar den denbora. Hori guztia, beste egoera batzuk gorabehera, hala nola konexioaren kalitatea dela eta datuak abiadura txikiagoan igotzea, edo beste batzuk.

Aurkezpena egiteko ekipoaren orduak bat etorri behar du Nafarroako Gobernuako zerbitzariaren orduarekin, eta gehienez ere 5 minutuko desfasea izan behar du.



Nafarroako Gobernuaren zerbitzariak Denbora Unibertsal Koordinatua (UTC) erabiltzen dute erreferentzia gisa, hau da, nazioarteko laborategiek +/- 1 segundoko zehaztasunarekin mantentzen duten denbora unibertsalaren eskala.

Gutun-azalak irekitzean, ikusten bada epez kanpo aurkeztu direla eta azterna bat jaso dutela, azterna hori baliozkotu egingo da baldin eta bat badator eta jasotze-data 24 orduren barruan badago. Kasu horretan, eskaintza baliozkotzat joko da eta ireki egingo da. Aldiz, azterna bat ez badator edo eskaintza 24 orduko epeetik kanpo jaso bada, eskaintza baztertu egingo da, eta ez da inola ere edukia irekiko.

Eskaintza epez kanpo aurkeztu bada eta enpresa edo erakunde lizitatzailerak aurkezpenean arazo teknikoak izan direla argudiatzen badu, egiaztatu egingo da eskaintza aurkezteko unean Plataforman arazo teknikorik izan den. Plataformaren ohiko funtzionamenduan gorabehera teknikoren bat gertatuz gero bakarrik onartuko da aurkeztutako eskaintza. Lizitatzaileraren ezezagutzak edo Plataformarekin zerikusirik ez duten arazo teknikoek ez dute justifikatuko eskaintza garaiz kanpo aurkeztea, eta baztertzea ekarriko dute.

15.2.- PROPOSAMENEN FORMA ETA EDUKIA.

Kontratazio-atariko lizitazio-iragarkitik, Nafarroako Lizitazio Elektronikoko Plataformaren (PLENA) gunera sar daiteke, eta, han, lizitazioan interesa duen edonork deskargatu dezake mahaigaineko aplikazio bat, aukera ematen diona eskaintzak gutun-azal digital bidez prestatzeko eta aurkezteko. Behin bakarrik deskargatu behar da aplikazio hori, eta haren mende dagoen edozein erakundek gerora PLENAREN bidez egin dezakeen edozein lizitaziotarako balio du.

Eskaintzak enkriptatu egiten dira lizitaziora doanaren mahaigainean, enkriptatze-mekanismo estandarrek erabiliz, eta, aurkeztu ondoren, biltegi seguruan uzten dira. Sinadura elektronikoa aitortu baten bidez sinatu behar da eskaintza; sinadura horrek ziurtapen-zerbitzuen emaile batek baliozki igorrita egon behar du, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta horrekin lotutako dokumentu guztien identitatea eta osotasuna bermatu behar ditu, Sinadura



Elektronikoari buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legean eta kontratazio publiko elektronikoko gainerako xedapenetan ezarritakoaren arabera.

Eskaintza elektronikoa erantsen den fitxategi bakoitza 50 MB-koa izan daiteke. Eskaintzaren tamaina osoa, osatzen duten dokumentu guztiekin, ezin da izan 100 MBtik gorakoa. PLENak ez du ezartzen inolako mugarik eskaintza bati erants dakizkiokeen fitxategi-kopuruari dagokionez.

Eskaintzaren aurkezpenean erantsi diren dokumentuetarako PLENak onartzen dituen formatuak normalean erabiltzen direnak dira (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, brap, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.), eta neurri alternatibo gisa, beste formatu batzuetako fitxategiak eransteko, fitxategi konprimatu batean (ZIP) bil daitezke.

Plataformako formularioetan sartutako balio objektiboak eta irizpide bakoitza babesten duten dokumentu erantsiak bat ez badatoz, lehentasuna izango dute entitate edo enpresa lizitzaileak edo ordezkari-ahalmena duenak elektronikoki sinatutako dokumentu eta eranskinek.

Proposamenak PLENan eskaintza honetarako ezarritako egituraren arabera aurkeztuko dira, eta 3 gutun-azal izango ditu. Honela identifikatuta egongo dira:

A gutunazala: Dokumentazio administratiboa.

B gutunazala: Irizpide kualitatiboei buruzko dokumentazioa.

C gutunazala: Formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa.

Gutun-azaletako bakoitzak agiri hauek izan beharko ditu:

A gutunazala: “Dokumentazio administratiboa”

Gutun-azal honen barruan, lizitzaileek jarraian aipatzen diren agiriak sartu beharko dituzte:

1.- Aurkezten den entitate lizitzaileak sinatutako eskabidea, plegu honen I. eranskinean ezarritako ereduari jarraituz egina. Posta elektronikoko helbide bat ere eman beharko da, prozeduraren edozein faseri buruzko jakinarazpenak bertan egin ahal izateko.



2.- Erantzukizunpeko adierazpena, kontratatzeko eskatzen diren baldintzak betetzen direla adieraziz, II. eranskinean ezarritako ereduaren arabera.

3.- Baterako parte-hartzea edo aldi baterako enpresa-elkartea duten lizitatzailerak. Dokumentu pribatua ere aurkeztu behar da, eta, han, borondate hori adierazi behar da, parte-hartzearen ehunekoa adierazi behar da, eta ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu behar da, kontratutik sortutako eskubideak gauzatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalmena izango duena, kontratua amaitu arte. Aldi baterako enpresa-elkartea izanez gero, eratzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko da, kontratua adjudikatuz gero.

A gutun-azalean eskaintza ekonomikoaren edozein erreferentzia edo formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideak sartzen badira, proposamena ez da onartuko edo baztertu egingo da.

B gutunazala: "Irizpide kualitatiboen dokumentazioa"

Gutun-azal horretan sartuko da lizitatzailerak baldintza-orri honen 16. klausulan jasotako esleipen-irizpideak baloratzeko eta puntuatzeko aurkeztutako dokumentazio guztia. Dokumentu bat eduki beharko du, honako hau adieraziz:

- Bideragarritasun- eta kudeaketa-proiektuaren deskribapena.
- Komunikazio-plana.
- Beste zerbitzu osagarri batzuk.

B gutun-azalean eskaintza ekonomikoaren edozein erreferentzia edo formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideak sartzen badira, proposamena ez da onartuko edo baztertu egingo da.

C gutunazala: "Formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideen dokumentazioa"

- Gizarte-irizpideak (Agiriaren 16. klausulan ezarritakoaren arabera aurkeztuko da).
- Sektorean duen esperientzia (Pleguaren 16. atalean xedatutakoaren arabera aurkeztuko da).



- Baldintza-plegu hauetako ereduaren arabera (III. eranskina) idatzitako eskaintza ekonomikoa, eta inolaz ere ez kontratuaren bost urteetarako agiri honen 6. klausulan ezarritako kanona baino txikiagoa.

Kontratatik egiten duen eskaintzan BEZa kanpo dagoela ulertuko da, baina zerga hori partida independente gisa adierazi beharko da.

Ez dira onartuko eskaintza kontuan hartzeko Administrazioak funtsezkotzat jotzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten ez-egiteak, akatsak edo zirriborroak dituztenak. Proposamen honetan jasotako kopuruei dagokienez, letraz adierazitako kopuruek izango dute lehentasuna, zenbakiz adierazitakoen aldean. Lizitatzailleak edo ordezkariak sinatu behar du.

16.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

16.1. Enpresa adjudikazioduna hautatzeko, irizpide hauek eta dagozkien haztapenak hartuko dira kontuan, kontuan hartuta haztapen-metodoak aplikatzearen ondoriozko zenbakizko balorazioek bi zifra dezimal izan beharko dituztela

IRIZPIDE KUALITATIBOAK

1)-Eskaintzaren balio teknikoa: 45 puntu bitarte

FORMULA OBJEKTIBOAREN BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

2)-Irizpide sozialak: 10 puntu bitarte

3)-Sektorean duen esperientzia: 15 puntu gehienez

4)-Eskaintza ekonomikoa: 30 puntu gehienez

1)- ESKAINTZAREN BALIO TEKNIKO: 45 PUNTU ARTE

- Bideragarritasun- eta kudeaketa-proiektuaren deskribapena: 33 puntu

Honako hauek baloratuko dira: nola kudeatu, lana nola antolatu, giza baliabideen plana, irisgarritasuna, bezeroarentzako arreta, jatorduen eskaintza eta barietatea eta proposamen gastronomikoa (bereziki baloratuko da bertako eta 0 km-ko produktuak erabiltzea), instalazioak garbitzeko eta mantentzeko plana, ordutegiak eta ustiapen-egutegia, aterpetxearen publizitatea sustatzeko



eta zabaltzeko plana, zerbitzu erantsien proposamena, ingurumen-kudeaketa (hondakinen tratamendua barne), ikastetxeekiko lankidetzak aterpetxearen jardura sustatzeko. Jendaurreko zerbitzu guztietan euskararen erabilera egokia bermatzeko kudeaketa plana ere baloratuko da.

-Komunikazio-plana. 10 puntu.

Hauek baloratuko dira: zerbitzua hedatzeko estrategia eta ekintza nagusiak; komunikazioan genero-ikuspegia txertatzea; estrategia aurrera eramateko erabiliko diren kanalak (online/offline), helburuko bezeroari egokituak eta modu koherentean planteatuak; Leizako kultur eta kirol agendaren hedapena. Eta negozioa sustatzeko ekintza-plana, bezeroak erakartzeko eta leialtzeko aurreikusitako jarduerak barne.

-Beste zerbitzu osagarri batzuk. 2 puntu.

Udalerriaren ezaugarriekin bat datozen eta zerbitzuaren funtzionamendua hobetzen duten bestelako zerbitzu egingarriak baloratuko dira, hala nola, kudeaketako berrikuntza ideiak, balio sozialeko proposamenak, hedapenekoak, zerbitzu osagarrienak, etab.

Lizitatuak batek kalitate-atalasetzat jotzen den eskatutako puntuazio-atalasea ez duela gainditzen jotzen da, eta ezingo du lizitazio-prozedurarekin jarraitu, irizpide kualitatiboetarako ezarritako gehieneko puntuazioaren % 50 lortzen ez badu, hau da, gutxienez 22,5 puntu lortzen ez baditu.

2)- IRIZPIDE SOZIALAK. 10 PUNTU ARTE

- Kontratua gauzatzeko behar diren langileen artean, laneratzeko zailtasun bereziak dituzten emakume gehiago egotea. Laneratzeko zailtasun bereziak dituzten emakumetzat hartuko dira % 33ko edo hortik gorako desgaitasuna duten pertsonak, errenta bermatuaren hartzaileak, genero-indarkeriaren biktimak, laneratzeko ibilbide bat amaitu dutenak edo iraupen luzeko langabeak:

-Lantaldean pertsona bat dagoela egiaztatzen duen agiria (puntu 2).

-Lantaldean 2 pertsona daudela egiaztatzen duen agiria (4 puntu).

Gizarte zerbitzuen arloan eskumena duen organoaren ziurtagiriaren bidez frogatu beharko da, baita dagokion kontratuaren bidez ere.



- Zerbitzua emanen duen giza taldeak genero berdintasunaren arloan duen prestakuntza egiaztatzea (6 puntu bitarte).

- Genero-berdintasunaren arloan gutxienez 30,00 orduko ikastaroa egin izana egiaztatzea (2 puntu).

- Genero-berdintasunaren arloan gutxienez 31 orduetik 60 ordura bitarteko ikastaro bat egin izana egiaztatzea (4 puntu).

- Genero-berdintasunaren arloan gutxienez 61 ordu baino gehiagoko ikastaro bat egin izana egiaztatzea (6 puntu).

Ikastaroa eman duen organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko da.

3)-LAN-ESPERIENTZIA. 15 PUNTU ARTE.

- Lan taldeak ostalaritzako sektorean lanean egindako urte bakoitzeko puntu 1 eta gehienez 15 puntu.

- Lan taldeak ostatu emateko sektorean lanean egindako urte bakoitzeko 2 puntu, gehienez 15 puntu.

4)- ESKAINTZA EKONOMIKOA. 30 PUNTU ARTE

Modu proportzionalean baloratuko da, eskaintza ekonomiko handienari puntuazio handiena esleituz, eta gainerakoei alderantzizko proportzioan.

Formula matematiko hau aplikatuko da:

$$P = \frac{OB \times M}{OV}$$

Non:

P= Eskaintza ekonomikoaren puntuazioa

OB=Baloratu beharreko eskaintza ekonomikoa

OV=Eskaintza ekonomikorik handiena

M= Gehienezko puntuazioa, hau da, 30 puntu

16.2. Berdinketa hausteko irizpideak: Bi lizitatzaileraren edo gehiagoren arteko guztizko puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, behin-behineko langileen



portzentaje txikiena duen enpresaren alde ebatziko da berdinketa, baldin eta behin-behineko langile kopurua % 10 baino handiagoa ez bada.

Irizpide horiek aplikatuta ere berdinketa hausten ez bada, zozketa bidez ebatziko da.

Enpresa lizitatuak aurkeztutako informazio guztia eta eskaintzan hartutako konpromisoak lotesleak izango dira obra garatzeko.

17.- KONTRATAZIO MAHAIA.

Kontratazio Mahaia eratuko da, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen 228.1 artikularekin bat, zeinak kalifikatzeko, lizitatuak onartzeko eta esleipen proposamena egiteko eginkizunak beteko baititu. Honako pertsona hauek osatuko dute:

Lehendakaria: Leizako Udaleko alkate udalburua.

1. mahaikidea. Cederna Garalurreko teknikaria.
2. bokala. Cederna Garalurreko teknikaria.
3. bokala. Plazaolako Partzuergoaren ordezkaria.

Mahaikide idazkaria: Leizako Udaleko idazkaria.

Mahaiak Kontratu Publikoari buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legean eta Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legean ezarritakoaren arabera jardungo du, eta kontuan hartuko ditu deialdiari, bilkurei, quorumari, kideen eginkizunei, aktei, abstentzioari eta errefusatzeari eta abarri dagokienez. administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean aurreikusitakoa.

Proposamena egin aurretik, beharrezkotzat jotzen dituen eta kontratuaren xedearekin zerikusia duten txosten guztiak eskatu ahal izango ditu.

18.- PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ESLEITZEKO PROPOSAMENA.

18.1.- A gutunazala irekitzea eta lizitatuak onartzea.

Kontratazio-mahaiak, barne-egintzan, egiaztatuko du aurkezpen-eskaera eta erantzukizunpeko adierazpena sinatuta eta osorik aurkeztu direla, baldintza-orri honekin batera doan ereduaren arabera (I. eta II. eranskinak), eta



eskatutako agiriak garaiz eta behar bezala aurkeztu dituzten enpresen onarpena ebatziko du.

KPFLaren 51.2 eta 96. artikuluetan agindutakoarekin bat etorritik, aurkeztutako agiritan konpontzeko moduko akatsik ikusten bada, gutxienez 5 eguneko epea emango zaio interesdunari akats horiek zuzen ditzan, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ez dela onartuko, eta eskatutako dokumentazioa elektronikoki aurkeztu beharko dela. Dokumentazio horrek ezingo ditu inola ere aldatu eskaintzaren baldintzak.

18.2.- B gutunazala irekitzea eta baloratzea.

Onartutako lizitatzailen "Irizpide kualitatiboen dokumentazioa" izeneko B gutun-azalak ireki, aztertu eta baloratu dituzte Kontratazio Mahaiak, agiri honetan jasotako esleipen-irizpideen puntuak emateko.

Balorazio-txostenak ebazpen-proposamena oinarritzeko arrazoiak, idazkera eta motibazioak jasoko ditu.

Aurkeztutako eskaintzaren batek iluntasuna edo zehaztugabetasuna badu, argibide osagarriak eskatu ahal izango dira, baina ezin izango dute aurkeztutako eskaintza aldatu. Azalpen horiek emateko epea ez da bost egun naturaletik beherakoa izango.

18.3-C gutunazalaren irekiera eta irakurketa publikoa

“B” gutun-azalen eskaintzak onartzeko eta baloratzeko fasea amaitu ondoren, formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko agiriak irekiko dira. Aldez aurretik, lizitatzailak aurkeztutako dokumentazioaren kalifikazioaren emaitza jendaurrean jarriko da eta plataforman argitaratuko da. Bertan adieraziko dira zein entitate edo lizitatzaille onartu diren, zein ez diren onartu eta zergatik ez diren onartu, eta proposamen teknikoaren balorazioa.

Eskaintzaren zati horrek isilpean egon behar du PLENaren bidez irekitzen den unera arte. Agiriak ireki ondoren, lizitatzaille bakoitzak formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideak baloratzean lortutako puntuazioa argitaratuko da.

18.4.- Esleitzeko proposamena.



Kontratazio-organoari egingo dio mahaiak esleipen-proposamena, eta, nolahi ere, agiri honetan ezarritako irizpideak aplikatuz proposamen bakoitzetik egiten diren zenbatespenak adieraziko ditu. Proposamen onargarri bat aurkeztu duten lizitatzailen lehentasun-hurrenkera agertuko da hor, lortu dituzten puntuazioekin.

Esleipen-proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko harik eta esleipen-ebazpena onartu eta ebazpena eraginkorra izateko epea igaro arte.

Kontratazio-mahaiak, proposamena egin aurretik, beharrezkotzat jotzen dituen txosten guztiak eskatu ahalko ditu, kontratuaren xedearekin zerikusia dutenak.

18.5.- Esleipendun gisa proposatua izango den lizitatzailaren dokumentazioa jasotzea.

Kontratazio-mahaiak hala eskatuta, esleipen-proposamena jasoko duen lizitatzailak jarraian eskatzen diren agirien jabetza eta baliozkotasuna egiaztatu beharko ditu, kontratazio-mahaiak egoera horren jakinarazpena igortzen dionetik 7 egun naturaleko epean gehienez ere

1. Nortasun juridikoa eta ordezkaritza egiaztatzeko agiriak:

*Lizitatzaila pertsona fisikoa bada:

- Nortasun Agiri Nazionala edo erregelamendu bidez haren ordezko den agiria.
- Beste pertsona baten izenean agertzen direnek edo proposamenak beste pertsona horren izenean sinatzen dituztenek ahalorde nahikoa aurkeztuko dute, baita ahalordedunaren Nortasun Agiri Nazionala edo hura ordezkatzen duen erregelamenduzko dokumentua ere.

*Lizitatzaila pertsona juridikoa bada:

- Eratze-eskritura eta, hala badagokio, aldaketen eskritura, dagokion Erregistroan behar bezala inskribatuta.
- Beste pertsona baten izenean proposamenak agertu edo sinatzen dituztenak, dagokion erregistroan inskribatuta egon beharko duen notario-ahalorde askietsia, alderdi horiek aurreko paragrafoan aipatutako eskrituran agertzen ez badira.



- Enpresaren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren edo hura ordezkatzeko duen agiriaren benetako kopia.

*Enpresa Nafarroako Foru Komunitateko Lizitzaileen Borondatezko Erregistroan inskribatuta badago, enpresaren nortasuna eta ordezkariaren egiaztatzeko nahikoa izango da Erregistroak emandako ziurtagiriaren kopia aurkeztea, bai eta enpresaren ordezkariaren erantzukizunpeko adierazpen bat ere, ziurtagiri horren indarraldia adierazten duena, Kontratazio Publikoaren Batzordea eta haren kargurako prozedurak arautzen dituen azaroaren 5eko 236/2007 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat etorriz.

2. Kaudimen ekonomikoa

Ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko agiriak, agiri honen 14. klausulan ezarritako moduan.

3. Lizitzailearen edo, hala badagokio, bere ahaldun edo ordezkariaren aitortpena. Bertan adieraziko du, bere erantzukizunpean, ez enpresa ez administratzaileak ez daudela sartuta Kontratu Publikoari buruzko 2/2018 Foru Legearen 22. Artikulua aitutzen dituen lizitazio-prozeduratik kanpo geratzeko inolako kausatan.

4. Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren ziurtagiria: alta, uneko ekitaldiari dagokiona, eta, hala badagokio, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena edo inguruabar horiek egiaztatzen dituen ziurtagiria. Helbideratzea Leitzan badu, dokumentazio hori ofizioz erantsiko zaio espedienteari

5. Nafarroako Gobernuak Ekonomia eta Ogasun Departamentuak eta, gainera, Administrazio Publikoetako organo eskudunek luzatutako ziurtagiria, non lizitzaileak zerga betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen den, proposamenak aurkezteko epea bukatu baino sei hilabete lehenago, gehienez ere.

6. Gizarte Segurantzaren sisteman izena emanda daudela, dagozkien kotizazio-dokumentuak aurkeztu dituztela eta indarrean dauden xedapenek ezartzen dizkieten Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituztela egiaztatzen duen Gizarte Segurantzaren ziurtagiria (lizitzailea bere aplikazio-eremuan nahitaez sartzen ez bada izan ezik). Ziurtagiria proposamenak



aurkezteko epea amaitu baino sei hilabete lehenago emandakoa izan behar da.

7. Lizatzailearen adierazpena, edo, hala badagokio, bere ahaldun edo ordezkariarena, non adieraziko baita, bere erantzukizunpean, egunean dituela indarrean dauden xedapenek ezarritako laneko segurtasun eta osasunaren eta laneko arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak.

8. Atzerriko enpresek, kontratutik zuzenean edo zeharka sortutako gorabehera guztietarako, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla deklaratzeko, eta, hala dagokionean, lizatzaileari edo hautagaiari legokiokeen jurisdikzio-foruari uko egitea

Epe horretan behar den dokumentazioa aurkezten ez bada, lizatzailea prozeduratik kanpo geratuko da, lizitaziorako eraturako bermeak konfiskatuta edo lizatzaileak kontratuaren zenbateko zenbatetsiaren % 5eko zigorra eta kalte-galeren kalte-ordain osagarria ordainduta, ehuneko hori gainditzen duen guztian.

19.- ESLEIPENA.

Kontratazio-organoak, kontratazio-mahaiaren proposamenarekin bat etorritik, eskaintzarik onuragarriena duen proposamenari esleituko dio kontratua, agiri honetan ezarritako irizpideak kontuan hartuta, eskaintako prezioa jendaurrean irekitzen denetik hilabeteko epean gehienez ere.

Kontratua esleitzeko epea betetzen ez bada, lizatzaileek beren proposamena bertan behera utzi ahal izango dute inolako zigorririk jaso gabe.

Esleipen-egintza lizitazioan interesa duten pertsona guztiei jakinaraziko zaie, KPFLaren 100.3 artikuluan ezarritakoarekin bat.

Kontratuaren esleipena Nafarroako Kontratazio Atarian iragarriko da, kontratuaren esleipenaren eraginkortasuna eteteko epea bukatu eta bost eguneko epean.

Esleipenaren eraginkortasuna honako arau hauen arabera etengo da:

- Hamar egun naturaleko epean, esleipenaren jakinarazpena bidaltzen den egunetik kontaktzen hasita, baldin eta baliabide elektronikoen bidez bidaltzen bada.



- Esleipenaren jakinarazpena igortzen denetik hamabost egun naturaleko epean, igorpen hori elektronikoa ez diren baliabideen bitartez egiten bada.

Horretarako, esleipenaren jakinarazpena noiz eta nola igorri den jasotzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Prozeduran interesa duten pertsona guztiek berariaz adierazten badute Nafarroako Kontratu Publikoen Administrazio Auzitegian erreklamazio bat aurkezteari uko egiten diotela, etendura-epea lehenago amaituko da, eta prozedurak aurrera egin ahal izango du.

Kontratazio publikoaren arloko erreklamazio bat jartze hutsagatik, adjudikazio-egintza etenda geratuko da, erreklamazio hori ebatzi arte edo ebazteko legezko epea igaro arte.

Kontratua esleitu eta errekurtsioak aurkezteko epea igaro eta errekurtsorik aurkeztu ez bada, proposamenekin batera doan dokumentazio administratiboa interesatuen esku geratuko da. Aurreko epea amaitzen denetik inolako errekurtsorik aurkeztu gabe hiru hilabeteko epean, adjudikaziodun gertatu ez diren eta itzultzeko eskatu ez duten lizitzaileen dokumentazio administratiboko A gutun-azala suntsitu eta birziklatu egin ahal izango da. Horretarako, ez da alde aurreko jakinarazpenik egin beharko.

20.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

Emakida-kontratua 15 egun naturaleko epean formalizatuko da, esleipena eteteko epea amaitzen denetik hasita

Aldez aurretik, esleipendunak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu, esleipena eteteko epea amaitu eta 10 egun naturaleko epean:

1. Kontratutik eratorritako betebeharrak betetzeko bermea Leitzako Udalaren alde jarri izanaren egiaztagiria.

Kontratuaren esleipen aurrekontuaren % 4koa izango da fidantza. Fidantza hori esku-dirutan, banku-transferentzia bidez eta Leitzako Udalaren kontuan egin ahalko da, bai eta Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 70. artikuluan ezarritako beste bitarteko batzuen bidez ere.

Kontratuaren epea amaitutakoan itzuliko da fidantza.



2. Erantzukizun zibileko aseguru, esleipendunak garatzen duen jardueraren ondorioz sor daitezkeen arriskuak estaliko dituen, 250.000 €-ko gutxieneko bermearekin

3. Aldi baterako enpresa-elkartea izanez gero, eratzeko eskriturak. Eskrituren iraupena bat etorriko da kontratuaren iraupenarekin, harik eta enpresa-elkartea azkendu eta IFK eman arte.

Kontratuari, eranskin modura, errentamenduaren objektu diren elementu, tresna eta instalazio guztien zerrenda erantsiko zaio, zeinak adieraziko baitu instalazio, altzari, tresneria eta makina guztiak ondo dabilzala, eta, kontratua amaitzean, behartuta dagoela jasotakoen baldintza beretan uztera.

Epe horretan behar den dokumentazioa aurkezten ez bada, lizitzailea prozeduratik kanpo geratuko da, lizitaziorako eratutako bermeak konfiskatuta edo lizitzaileak kontratuaren zenbateko zenbatetsiaren % 5eko zigorra eta kalte-galeren kalte-ordain osagarria ordainduta, ehuneko hori gainditzen duen guztian.

21.- ARRISKUA ETA ZORIA.

Kontratua emakidadunaren arrisku eta menturara burutuko da, eta emakidadunak ez du inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango kontratua egikaritzen den bitartean galera, matxura edo kalteren bat izaten badu, edota errentariaik bere borondatez suntsiarazten edo eteten badu.

22.- ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA ETA EXEKUZIOA.

Esleipendunak bere eskaintzan hartutako konpromisoei eta kontratu hau arautzen duten administrazio-klausula bereziei estu-estu lotuta gauzatuko da kontratua, eta Administrazioak kontratistari kontratua interpretatzeko ematen dizkion jarraibideen arabera.

Esleipenduna behartuta dago zerbitzuen segimendua egiteko ardura duten langileek ahoz edo idatziz emandako aginduak eta jarraibideak betetzera, bai zerbitzuak egitean, bai zerbitzuak emateko moduan.

Administrazio kontratatzaileak, egokitzat jotzen dituen langileen bidez, kontratu honetan jasotako lanen kontrola egingo du, eta esleipendunak kontrol hori errazteko konpromisoa hartuko du.



Adjudikazioduna izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua gauzatzean egiten dituen ez-egiteek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrek Administrazioarentzat edo hirugarrenentzat izan ditzaketen ondorioen erantzule ere.

Kalteturik gertatzen diren jabego eta zerbitzu publiko zein pribatuak euren kontura konpondu beharko dira, lehengo baldintzak berrezarriz edo eragindako kalte eta galerak behar bezala konpentsatuz.

Kaltetuak gertatzen diren pertsonak euren kontura konpentsatu beharko dira, modu egokian.

23.- ZERBITZUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA.

Behin emakida adjudikatuta, adjudikaziodunak ezingo dio inori emakida subrogatu, ez eta instalazioak, osorik edo zati batean, zuzenean edo zeharka alokatu, azpierreant eman edo laga ere.

Esleipendunak ezin izango du emakidaren ustiapena laga edo azpikontratu.

24.- ORDAINARAZPENAK ETA GASTUAK.

Emakidadunak emakidaren adjudikazioaren ondoriozko zerga, ordainarazpen eta gastu guztiak ordaindu beharko ditu.

Emakidadunaren kontura eta ardurapean izango dira jardueraren funtzionamendutik eratorritako gastuak, besteak beste, honako hauek:

- a) Uraren, elektrizitatearen eta gasaren hornidurak.
- b) Jendearentzako kontsumo-gaiak establezimenduetan.
- c) Lokalaren ohiko mantentze-lanetatik eta ustiategiaren eskura jartzen diren ekipamendu eta tresnen mantentze-lanetatik eratorritakoak, bai eta horiek birjartzea ere, behar izanez gero.
- d) “Leizako Geltokia” aterpetxe eta taberna-jatetxearen instalazioen garbiketa.
- e) Kontratu hau garatzeko eskatzen diren aseguru-primak.



25.- LEITZAKO UDALAREN BETEBEHARRAK ETA ESKUBIDEAK.

Leizako Udalaren eskubideak.

- Emakidaren zenbatekoa jasotzea, alde adjudikaziodunaren eskaintzan ezarritakoaren arabera eta 6. klausulan ezarritakoaren arabera.
- Zerbitzuaren kudeaketa ikuskatzea. Horretarako, zerbitzua, instalazioak eta lokalak ikuskatu ahal izango ditu, eta behar den prestazioa mantentzeko edo berrezartzeko aginduak eman.
- Langileen lan-egoera une oro ezagutzeko eskubidea.
- Aterpetxearen jarduera aldian-aldian kontrolatzea, bere kabuz edo eginkizun hori beste batzorde baten esku utziz.
- Esleipendunari, egiten dituen arau-hausteak direla-eta, egin beharreko zuzenketak ezartzea.
- Emakida berreskuratzea kontratuaren baldintzak ez betetzeagatik.
- Kontratutik sortutako guztiak.

Leizako Udalaren betebeharrak.

- Kontratuaren xede diren instalazioak errentariaren esku jartzea.
- Errentariaren esku jartzea establezimenduaren irudi grafiko bat, sustapen eta komunikazio jardueretan erabiltzeko.
- Galdararen urteko berrikuspenaren gastua.
- Su-itzalgailuak eta suteen aurkako alarma aztertze eta mantentzeko gastua.
- Denboraren joanak eragindako hondamenak eragindako gastu guztiei aurre egin beharko die.
- Lokalaren mantenimenduko aparteko gastuak Udalaren kontura izango dira, beti ere narriadura ez bada errentariaren edo bere enplegatuen dolo edo arduragabekeriagatik sortu.
- Aterpetxearen web-orria, posta elektronikoa eta sare sozialak maizterren eskura jartzeko mekanismoak ezartzea edo beharrezko izapideak egitea, esleipendunak bere kargura kudeatu ahal izan ditzan.



-Nolanahi ere, Udalak ikuskatzeko ahalmena izango du, baldintza-agiri honetan jasotako alderdi guztiak zehatz-mehatz betetzen direla egiaztatzeko. Hori dela eta, langileak, behar bezala egiaztatuta edo esleipenduna jakinaren gainean egonda, une oro sartu ahal izango dira eraikinera.

-Udalak ez du bere gain hartuko esleipendunak hornitzaileei ez ordaintzearen ardura, ezta instalazioetan gerta daitezkeen hondatze edo lapurreten ardura ere.

-Udalak ordainduko du arrisku anitzeko aseguru-polizaren kostua. Poliza horrek instalazioen merkatuaren benetako balioa estaliko du, eta Leizako Udalak kontratatuko du.

.- Udalak bere web orrian sartuko du aterpetxe, taberna-jatetxe eta eskaintzen dituen zerbitzu guztiei buruzko informazioa.

.- Udalak esleipendunari udal euskara zerbitzuaren laguntza eskainiko dio.

.- Udalak eraso sexisten eta lgtbiq+fobikoen aurkako prebentzio eta jarduera protokoloaren jarraipena egingo du.

26.- ERRENTARIAREN BETEBEHARRAK ETA ESKUBIDEAK

Errentariaren **betebeharrak** honako hauek izango dira:

-Urte naturala hasi baino lehen, Udalak izendatutako Jarraipen Batzordearekin aterpetxearen urteko gestio programa, egutegia, ordutegiak eta tarifak adostu beharko dira, baita urte horretan garatu nahi den turismoa dinamizatzeko plana ere.

-Zerbitzua emateko behar diren baimen eta lizentzia guztiak lortzea, bai ofizialak, bai partikularrak.

-Ahal den neurrian, espazioa Udalak edo herriko beste eragile batzuek proposatutako ekitaldi publikoetarako erabiltzea erraztuko da.

- Lokalean Leizari eta bere inguruari buruzko turismo-informazio gune gisa toki berezi bat izatea.

-Tokiko eta 0 km-ko produktuak saltzeko espazioaren mantentzea eta kudeaketa.



- Plazaola Partzuergoaren produktuak harreragunean jartzea, horretarako Partzuergoak beharrezko euskarri guztiak eskainiz.

.- Eraso sexisten eta Igtbiq+fobikoen prebentzio- eta jardute-protokoloan jasotzen diren edukiak eta irizpideak betetzea eta errespetatzea. Protokolo hori agiri honen eranskin gisa doa. Adjudikaziodunak Mendialdea Mankomunitateko Berdintasun Zerbitzuaren aholkularitza izango du protokoloa betetzeko eta dagokion jarraipena egiteko.

-Aurrera Elkarteari herri kiroletako ekitaldiren bat zerbitzuaren gunean edo instalazioetan egiteko aukera ematea.

-Erabilera anitzeko espazioaren erabilera Udalari doan ematea, jarduerak egiteko. Udalak alde aurretik jakinarazi beharko dio esleipendunari 20 eguneko epean.

-Ezarritako baldintzak betetzen dituen edonori libreki sartzen uztea, diskriminaziorik ezaren printzipioa errespetatuz eta jarrera diskriminatzailerik ez onartzea.

-Instalazioak egoera ezin hobean edukitzea, hitzartutako erabilerarako bakarrik erabiliz eta kontratua amaitzean jasotako erabilera-baldintza beretan itzuliz.

-Esleipendunak bere gain hartu behar ditu bertako instalazioak eta materiala mantentzeko eta garbitzeko lanak. Ezinen du, inolaz ere, behar bezala zainduta ez dagoelako edo utzita dagoelako itxura eman. Zerbitzuaren txukuntasuna eta funtzionamendu, garbitasuna eta higiena egoera ezin hobean mantentzea zaindu beharko du.

-Errentamendu honen xede den ustiategiko ekipamendua, instalazioak, elementuak eta objektuak zaintzea eta berritzea. Ekipamendua edo altzariak gaizki erabiltzeagatik sortutako kalteen ondoriozko gastu guztiak ordaindu beharko ditu. Kasu horretan, eragindako ondasunak konpondu edo birjarri beharko dira, zerbitzua eta zerbitzuaren kalitatea hasieran eskaintzen zen mailan mantenduz.

-Hondatutako tresneria, mihiseria eta altzariak berritzea.

-Hala badagokio, Leitzako Udalari alde aurreko baimena eskatzea, komenigarritzat jotzen dituen instalazioetan hobekuntzak egiteko. Baimena ematean, aldaketen irismena arautuko du Udalak.



-Erantzukizun zibileko eta bere langile guztien istripuetarako aseguru propioak indarrean izatea une oro, eta horien indarraldia Leizako Udalak edozein unetan eskatzen duenean egiaztatzea.

Era berean, errentariak arrisku anitzeko aseguru-poliza formalizatuko du, eskainiko diren jardueretarako erantzukizun zibilarekin.

Kontzeptu desberdinengatik aseguratu beharreko zenbatekoak, gutxienez, agiri honetan eta geroko kontratuan ezarritako betebeharrak betetzeko beharrezkoak izango dira, eta aseguruaren xede diren balioak bi urtean behin eguneratu beharko dira.

Altzariak eta instalazioak gaizki erabiltzeagatik hondatzen badira, esleipendunak berreraiki eta itzuli egin beharko ditu ondasunak.

-Esleipenaren xede den zerbitzuari eragiten dioten legezko xedapenak edo arauzko erregulazioak betetzea ezinbestekoa izango da.

-Zerga-arloan indarrean dauden arauak mota honetako jardueretarako ezartzen dituzten arauak betetzea, bere eskumen eksklusibokoak izango baitira.

-Mota honetako ustiategien berezko ordenari eta segurtasunari buruzko araudiak bete behar ditu esleipendunak.

-Adjudikaziodunak kontratatuko ditu zerbitzuko langileak, Leizako Udalarekin lan-harremanik izan gabe.

-Adjudikaziodunak oportetatik edo antzeko egoeretatik sortzen diren lanpostu hutsak bete beharko ditu, langile-kopurua eta kualifikazioa mantenduz.

-Araudiaren arabera dagokion kasuan, langileek janari-erabiltzailearen txartela eduki behar dute.

-Erakunde ofizial eskudunen aurrean kontratuaren xede den establezimendua ustiatzeko eta funtzionatzeko behar diren legezko izapideak egitea, eta behar diren baimen guztiak lortzea.

- Aterpetxea Nafarroako Gobernuaren Turismo Ostatuaren Erregistroan inskribaturik edukitzea eta bertako informazioa eguneratzea.

-Leizako Udalak emandako establezimenduaren materiala eta irudi grafikoa erabiltzea.



-Laguntzak finantzatzeko publizitate-kartelak errespetatu eta mantendu beharko dira.

-Aterpetxearen funtzionamenduaren ardura osoa.

-Errentariak Plegu honetan ezarritako epean eta moduan ordaindu beharko du kanona.

-Esleipendunak bere gain hartuko ditu ur-hornidura, gasa, energia elektrikoa, zabor-bilketa eta estolderia, telefonia eta Internet, eta jardueraren garapen normalaren ondorioz sor daitezkeen gainerako gastu arruntak. Halaber, funtzionatzeko behar duen beste edozein horniketa-kontratuz ere arduratuko da.

-Esleipendunak uneoro utzi beharko die ustiapen-lokal, -instalazio eta -ekipoetara sartzen Leizako Udalak izendatutako langileei, hark egoki irizten dionean.

-Instalazioen web-orriaren, posta elektronikoaren eta sare sozialen kudeaketa eta mantentze-lanak esleipendunaren kontura izango dira.

-Lagatako gelak barrutik pintatzea, Udalak hala eskatuz gero.

-Zergak, eskubideak, tasak, konpentsazioak, lizentziak, baimenak eta indarreko xedapenen arabera aplikatzekoak diren gainerako karga eta ordainarazpenak, kontratua edo haren exekuzioa dela eta edo haren ondorioz aplikatzekoak.

- Aseguruen, telekomunikazioen, energia-hornikuntzaren eta abarren kontratuetan egin beharreko aldaketak kudeatzea, baita aterpe zerbitzua emateko behar diren gainerako kontratuak ere.

-Esleipendunak zerbitzuaren funtzionamendurako instalazioetan egin ditzakeen era guztietako hobekuntzak, betiere Udalaren oniritzia jaso ondoren, Udalaren jabetzakoak izango dira kontratua amaitutakoan.

-Debekatuta dago musika-makinak, joko-makinak, vending-makinak, apustu-makinak...

-Debekatuta dago erretzea eta tabako-makinak jartzea.

-Kartelak edo bestelako oharrak horretarako bereziki prestatutako lekuan jarriko dira.



-Eraikinetako eremu komunetan ezin da maskotarik sartu, txakur gidariak izan ezik.

Esleipendunaren eskubidea izango da

-Ematen dituen zerbitzuetatik datozen diru-sarrera guztiak jasotzea, esleipendunak bere gain eta galordean kudeatuko baitu zerbitzua.

27.- ERRENTARIAREN LAN, GIZARTE, OSASUN EDO INGURUMEN ARLOKO BETEBEHARRAK

Esleipendunak nahitaez bete behar ditu lan-arloan indarrean dauden xedapenak, gizarte-segurantzari eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak, bai eta osasun eta ingurumenari buruzkoak ere.

Errentariak betebegar horiek ez betetzeak edo berak kontratatutako langileek segurtasunari buruzko xedapenak urratzeak ez dio inolako erantzukizunik ekarriko administrazio kontratatzaileari.

28.- KONTRATISTARENTZAKO ZIGORRAK ETA KALTE-ORDAINAK, KONTRATISTARI EGOTZ DAKIZKIOKEEN ARRAZOIENGATIK KONTRATUA ETETEN BADA

Kontratatari zigorrak ezarriko zaizkio, eskaintza teknikoaren, preskripzio teknikoaren eta klausula honen arabera kasuan-kasuan zehazten diren jarduketak ez egiteagatik eta ez-betetzeagatik, eta kontratua gainbegiratzeko eta ikuskatzeko Udaleko arduradunak emandako jarraibide edo aginduak ez betetzeagatik, bai eta KPFLaren 146. artikuluan aurreikusitako beste edozein ere, arinak, larriak eta oso larriak bereizita.

Aurrekoaz gain, arau-haustetza hartuko dira kontratuaren xede diren jarduerari aplikatu beharreko lege- eta erregelamendu-araudian hala kalifikatzen diren jokabide guztiak, bai eta Baldintza Plegu hauetan enpresa adjudikaziodunari esleitzen zaizkion betebegar eta obligazioak ez betetzea ere.

28.1.- EZ-BETETZEAK:

28.1.1.- Huts **ARINAK** izango dira, besteak beste:

-Urteko kudeaketa-planetik kanpo jarduerak antolatzea, Leitzako Udalarari aldeztu aurretik jakinarazi gabe.



-Leizako Udalak emandako establezimenduaren materiala eta irudi grafikoa ez erabiltzea.

-Esleipendunak ez ordaintzea kanona, Plegu honetan eskatzen den epean eta moduan.

-Esleipendunak instalazioen web-orriaren, posta elektronikoaren eta sare sozialen kudeaketa eta mantentze-lana bere kargu ez egitea.

-Aseguru-kontratuetan, telekomunikazioetan, energia-hornikuntzan eta abarretan nahiz aterpe zerbitzua emateko behar diren gainerako kontratuetan egin beharreko aldaketak ez kudeatzea.

28.1.2.- Huts **LARRIAK**, besteak beste, honako hauek dira:

-Indarrean dauden xedapenen arabera, kontratuaren edo kontratua gauzatzearen ondorioz, aplikatzekoak diren zerga, eskubide, tasa, konpentsazio, lizentzia, baimen eta gainerako karga eta ordainarazpenen esleipendunaren kargu ez egitea.

-Aterpetxea Nafarroako Gobernuaren Turismo Ostatuaren Erregistroan inskribatuta ez edukitzea, eta bertako informazioa eguneratzea.

- Establezimenduaren finantzaketaren publizitatea kentzea.

-Esleipendunak ez ditu bere gain hartuko instalazioak eta horietan dagoen materiala mantentzeko eta garbitzeko lanak. Gainera, ezin izango du inoiz utzita edukitzearen edo kontserbazio egokirik ezaren itxurarik eman. Zerbitzuaren txukuntasuna eta funtzionamendua, garbitasuna eta higiena egoera ezin hobean mantentzea zaindu beharko du.

-Esleipenduna ez da errentamendu honen xede den ustiategiko tresneria, instalazioak, elementuak eta objektuak kontserbatzeaz eta berritzeaz arduratuko. Esleipendunak ez ditu bere gain hartuko denboraren joanak eragindako kalteak edo ekipamendua edo altzariak gaizki erabiltzeagatik sortutako kalteak.

-Hondatutako tresneria, mihiseria eta altzariak berritzeko lanen esleipendunaren ardura ez hartzea.

-Leizako Udalari alde aurreko baimena ez eskatzea egoki iritzitako hobekuntzak egiteko, baimena ematean aldaketen irismena arautuko baitu.



-Erantzukizun zibileko eta bere langile guztien istripuetarako bere aseguruak indarrean ez izatea; horiek indarrean daudela egiaztatu beharko du Leizako Udalak noiznahi eskatuz gero. Arrisku anitzeko aseguru-polizarik formalizatuta ez edukitzea, eskaini eta eskainiko diren jardueretarako erantzukizun zibilarekin.

-Leitza eta bere inguruari buruzko informazio turistikorako gune gisa toki berezi bat ez bideratzea.

-Bi ez-betetze arin egitea larritzat hartuko da.

28.1.3.- Ez-betetze **OSO LARRIAK** izango dira, besteak beste:

-Urte naturala hasi baino lehen, Udalak izendatutako Jarraipen Batzordearekin ez adostea aterpetxea kudeatzeko urteko programa, egutegia, ordutegiak eta tarifak, eta urte horretan garatu nahi den turismoa dinamizatzeko plana.

-Ezarritako baldintzak betetzen dituen edonori sarrera librerik ez uztea, diskriminaziorik ezaren printzipioa errespetatuz eta jarrera diskriminatzailekerik ez ahalbidetuz.

-Adjudikaziodunak Leizako Udalak izendatutako langileei ez uztea, une oro, ustiapenerako lokal, instalazio eta ekipoetara sartzen, Udalak berak komenigarritzat jotzen duen momentuan.

-Instalazioak hitzartutako erabilerarako bakarrik ez erabiltzea, eta kontratua amaitzean ez itzultzea jaso zituen erabilera-baldintza beretan.

28.2.- ZIGORRAK:

1.- Ez-betetze ARINETARAKO: kontratuaren esleipen aurrekontuaren %1eko zigorra ezarri da.

2.- Ez-betetze LARRIAK: esleipenaren zenbatekoaren %1etik %5era bitarteko zehapenekin zigortuko dira, egitatearen garrantziaren arabera mailakatur.

3.- Ez-betetze OSO LARRIAK: esleipenaren zenbatekoaren %5etik %10era bitarteko zehapenekin zigortuko dira, egitatearen garrantziaren arabera mailakatur.

-Bi arau-hauste larri egitea oso larritzat joko da.



Ez-betetze larriek eta oso larriek, gainera, kontratua suntsiaraztea eragin dezakete, baldintza-agiri honetan aurreikusitako kasuetan.

Kontratatari ezar dakizkiokeen zigorren guztizko zenbatekoak ezingo du gainditu adjudikazioaren zenbatekoaren % 20. Zigorrek esleipen-zenbatekoaren 100eko 20ra iristen direnean, bidezkoa izango da esleipena suntsitzea. Kontratua ez betetzeagatik jarritako zigorrak esleipenaren zenbatekoaren %10 baino gehiago direnean, kontratatzeke debekua deklaratzeko prozedurari ekingo zaio.

Kontratua kontratistaren erruzko ez-betetzeagatik suntsiarazten bada, hark administrazio kontratatzaileari kalte-ordaina eman beharko dio sortutako kalte-galerengatik.

29.- INGURUGIROKO EXEKUZIORAKO BALDINTZA BEREZIAK

KPFLaren 66. eta 106. artikuluetan ezarritakoa aplikatuz, ingurumenari dagozkion betearazte-baldintza berezi hauek ezartzen dira:

- Hondakinen tratamenduan ingurumen-inpaktua murriztea: Kontratatariak zerbitzua emateko erabilitako edozein produkturen ontziak, bilgarriak eta hondakinak gaika berezi behar ditu, zorrotz, ondoren bildu eta birziklatzeko, hiri-hondakin solidoak biltzeari, birziklatzeari eta tratatzeari buruzko udal-arauen eta Mendialdeko Mankomunitatearen arauen arabera.

Exekuzio Baldintza Berezi hauek ez betetzeak Kontratu Publikoari buruzko ekainaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 146. artikuluan zehazten diren ondorioak izanen ditu, larritzat jotz, eta, beraz, 28. klausulan xedatutakoari jarraikiz zehatuko da. Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, Udalak edozein unetan egin ahal izango ditu ikuskapenak kontratuaren xede diren lokaletan.

30.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratuaren elementuetan edozein aldaketa egitea eta, zehazki, instalazioen ezaugarriak aldatzea edo eman beharreko zerbitzuak aldatzea ezingo da egin, ez bada udal kontratatzailearen alde aurreko baimenarekin, zeinak espresuki onartu beharko baititu aldaketa horiek.



Klausula honen aurreko paragrafoetan ezarritakoa alde batera utzi gabe, dagokion organoak uste badu kontratua arautzen duten baldintzetan aldaketak egin behar direla, proposamen bat idatziko du, hura justifikatu, deskribatu eta baloratzen duten dokumentuekin osatua, kontratazio-organok onar dezan, esleipendunari entzun ondoren, Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legean ezarritakoarekin bat etorritik.

Kontratazio-organok behar bezala baimendu ez dituen kontratu-aldaketek esleipendunaren erantzukizuna ekarriko dute.

31.- KONTRATUA AMAITZEA

160. artikuluan aipatzen diren administrazio-kontratuak suntsiarazteko kausa orokorrez gain, Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legekoaren 215 artikulua ezarritakoak eta hurrengoak izanen dira kontratua amaitzeko kausak:

-Errenta edo kanona aurreikusitako epeetan ez ordaintzea.

-Jendaurreko zerbitzu guztietan euskararen erabilera egokia bermatzeko obligazioa ez betetzea.

-Lokala ez irekitzea nahitaez ireki beharreko egun eta orduetan edo errentariak hitzemandako egun eta orduetan, lokala kudeatzeko proposamenaren arabera.

-Hartzekodunen konkurtsoa deklaratzeko, banako enpresaburuaren edo pertsona juridiko kudeatzailearen porrota.

-Epea amaitzea.

-Kontratista partikularra hiltzea edo haren ezgaitasuna gertatzea, edo sozietate kontratistaren nortasun juridikoa azkentzea.

-Esleipendunaren eta Udalaren arteko adostasuna.

-Esleitu ondoren Administrazioak hartutako erabakien ondorioz, zerbitzua ustiatzea ezinezkoa izatea.

-Adjudikazioduna Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 22. artikuluan ezarritako kontratatze debeku-arrazoietako batean egotea



-Bi ez-betetze oso larri egitea

-Oro har, esleipendunak ez dituelako betetzen baldintza-orri honetan funtsezkotzat jotzen diren kontratu-betebeharrak.

-Ez betetze larriak edo ez-betetze oso larriak metatzeagatik.

-Plegu honetan adierazitako beste edozein, edo legezko zein arauzko beste xedapenen ondoriozkoak.

Kontratua esleipendunari egotz dakioken arrazoiren batengatik suntsiarazten bada, fidantza inkautatuko da eta Leitzako Udalarari eragindako kalte-galerak ordainduko zaizkio.

Kontratuaren epea amaitzen denean, zerbitzua Leitzako Udalera itzuliko da, eta esleipendunak, kontratuak horretara behartzen duen moduan, instalazioak entregatu beharko ditu, behar bezala zainduta eta funtzionamendu egoera egokian.

Esleipendunak kontratua eten ahal izango du, gutxienez 3 hilabete lehenago jakinarazita.

32.- JURISDIKZIOA ETA ERREKURTSOAK

Administrazio Klausula Berezien Agiri honetan berariaz aurreikusten ez den guztian, osagarri gisa aplikatuko dira Kontratu Publikoari buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legea, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea eta arlo horretan aplikatzekoa den gainerako legeria.

Zerbitzu Publikoaren Zeharkako Kudeaketako Kontratua interpretatzean, betetzean eta betearaztean sortzen diren gorabehera guztiak, kontratu hori administrazio-arlokoa izanik, kontratazio-organoak ebatziko ditu lehenik, eta haren ebazpenen aurka jarri ahal izango dira dagozkion araudietan araututako administrazio- edo jurisdikzio-errekurtsuak.

Plegu honen eta berori betearazteko ematen diren ebazpenen aurka, aukeran, ondoko errekurtsuak jarri ahal izango dira:

1.- Kontratazio publikoaren arloko erreklamazioa Nafarroako Kontratu Publikoen Administrazio Auzitegiari zuzendua, hamar eguneko epean, egun hauetatik hasita:



a) Irargaki hori eta bertan agertzen diren agiriak aurkaratzeko lizitazio-iragarkia argitaratu eta hurrengo eguna.

b) Inpugnatutako egintza jakinarazi eta hurrengo egunean, lizitatzailleek izapidetze- eta adjudikazio-egintzei errekurtsua jartzen dietenean.

c) Instrumentu-erakunde bati enkargua egin izanaren iragarkia argitaratu eta hurrengo egunean.

d) Entitate instrumental bati egindako kontratu edo mandatu baten aldaketa argitaratu eta hurrengo egunean.

Adjudikazioari errekurtsua jartzen bazaio, egintza hori automatikoki etengo da.

2.- Berraztertze errekurtsua, Leizako Udaleko administrazio egintzaren organo egileari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitaratu eta biharamunetik hasita.

3.- Gora jotzeko errekurtsua, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratzen denetik aitzina.

4.- Administrazioarekiko auzi-errekurtsua, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen epe hori.



I. ERANSKINA

ENTITATE LIZITATZAILEA IDENTIFIKATZEKO EREDUA ETA POSTA ELEKTRONIKOKO HELBIDEA, LEITZAKO () LEITZAKO TABERNA-JATETXEA ETA ATERPETXEA KUDEATU ETA USTIATZEKO ZERBITZUA EMATEKO KONTRATUAREN JAKINARAZPENAK EGITEKO

Izen-abizenak: NAN/IFZ:

.....

Jakinarazpenak helarazteko helbidea:

Kalea: PK.: Herria:

.....

Telefonoa:

Neure izenean edo sozietatearen (ez dagokiona ezabatu) izenean. Sozietatearen IFZ: (hala badagokio).

ADIERAZTEN DU:

2026ko maiatzaren 22ko 183/2026 alkate ebazpenaren bitartez onartua.
Leitzako udaleko Idazkaria.



–Kontratazio publikoaren arloko erreklamazioen kasuan, hau da jakinarazpenak bitarteko telematikoen bidez egiteko helbide elektronikoa:

- Kontratazioa arautzen duen baldintza-plegua ezagututa, konpromisoa hartzen duela plegu horri eta aurkeztutako eskaintzari estu-estu lotuta egiteko, eta, horretarako, gutun-azal hauek eranstean dituela:

A GUTUNAZALA: “Dokumentazio administratiboa”.

B GUTUNAZALA: “Irizpide kualitatiboen dokumentazioa”.

C GUTUN-AZALA: “Formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa”.

Eta horrela jasota gera dadin eta behar diren ondorioak izan ditzan, honako hau egin eta sinatzen dut

Leitzan, 2026ko(a)ren(e)an.

ORDEZKARIAREN SINADURA

II. ERANSKINA

LEITZAKO (NAFARROA) “LEITZAKO GELTOKIA” TABERNA-JATETXEA ETA ATERPETXEA KUDEATZEKO ETA USTIATZEKO ZERBITZU-EMAKIDAREN KONTRATURAKO ESKATUTAKO BALDINTZAK BETETZEN DIRELA DIOEN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

Izen-abizenak:..... NAN/IFZ:
.....

Jakinarazpenak helarazteko helbidea:

Kalea: PK.: Herria:
.....

Telefonoa:



Neure izenean edo sozietatearen (ez dagokiona ezabatu) izenean. Sozietatearen IFZ: (hala badagokio).

Bere erantzukizunpean aitortzen du:

-Nik/nik ordezkatzeko dudako erakundeak (adierazi dagokionaren arabera) kontratatzeko baldintzak betetzen dituela eta ez duela Kontratu Publikoari buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 22. artikulutik 26.era bitartean zerrendatutako kontratatzeko debekurik.

-Adjudikaziodun suertatuz gero, adjudikazioa jakinarazten denetik gehienez ere zazpi eguneko epean, plegu honetan eskatutako dokumentuen edukitza eta baliozkotasuna egiaztatzeko konpromisoa hartzen duela.

-Konpromisoa hartzen duela kontratua sinatu aurretik eskatutako agiriak aurkezteko, kontratazioa arautzen duen Administrazio Klausulen Pleguan xedatutakoaren arabera.

-Bere helburuak edo jarduerak zuzeneko lotura duela kontratuaren xedearekin eta kontratua behar bezala betetzeko behar diren elementu pertsonal eta material nahikoak dituela.

- Zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta segurtasun, laneko osasun eta laneko arriskuen prebentzioarekikoak, indarrean dauden legezko xedapenek ezarriak, beteak dituela.

- Plegu honetan eskatzen diren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa dituela.

Leitzan, 2026ko(a)ren(e)an.

ORDEZKARIAREN SINADURA

III. ERANSKINA

LEITZAKO (NAFARROA) "LEITZAKO GELTOKIA" TABERNA-JATETXEA ETA ATERPETXEA KUDEATU ETA USTIATZEKO ZERBITZU-EMAKIDAREN KONTRATURAKO FORMULEN BIDEZ ZENBATU DAITEKEEN ESKAINTZA

Izen-abizenak:.....

NAN/IFZ:

.....



Jakinarazpenak helarazteko helbidea:

Kalea: PK.: Herria:
.....

Telefonoa:

Neure izenean edo sozietatearen (ez dagokiona ezabatu) izenean. Sozietatearen IFZ: (hala badagokio).

Jarraian adierazten den eskaintza egiten du:

1) ESKAINTZA EKONOMIKOA: LEHENDABIZIKO URTEARI DAGOKION HILEKO KANONA (BEZA KANPO) _____ (zenbakiz eta letraz adierazi),

2) IRIZPIDE SOZIALA:

- Kontratuaren gauzatzeari atxikitako lanegileen artean lan munduan sartzeko zailtasun bereziak dituzten ___ emakume daude.
- Zerbitzua emango duen lantaldeak genero-berdintasunaren arloan duen prestakuntza egiaztatzea. orduko ikastaro.

3) AURRETIKO ESPERIENTZIA:

- Lantaldeak ostalaritza-sektorean egindako urte kopurua: _____
- Lantaldeak ostatu-ematearen sektorean egindako urte kopurua: _____

Leitzan, 2026ko(a)ren(e)an.

ORDEZKARIAREN SINADURA

2026ko maiatzaren 22ko 183/2026 alkate ebazpenaren bitartez onartua.
Leitzako udaleko Idazkaria.

