



**CONCEJO
DE
TIEBAS**
C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

OBRAS DE REFORMA PRODUCCIÓN CALOR Y FRÍO E INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA PARA AUTOCONSUMO INDIVIDUAL DE 18,9 KWP (15 KWH) EN LA SEDE DEL CONCEJO DE TIEBAS EN TIEBAS (NAVARRA)

OBJETO DEL CONTRATO	OBRAS DE REFORMA PRODUCCIÓN CALOR Y FRÍO E INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA PARA AUTOCONSUMO INDIVIDUAL DE 18,9 KWP (15 KWH) EN LA SEDE DEL CONCEJO DE TIEBAS EN TIEBAS (NAVARRA).
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN	
En cifras	171.040,98 EUROS, IVA EXCLUIDO. 206.959,59 EUROS, IVA INCLUIDO.
En letras	CIENTO SETENTA Y UN MIL CUARENTA euros con NOVENTA Y OCHO céntimos, IVA excluido. DOSCIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE euros con SESENTA Y NUEVE céntimos, IVA incluido.
VALOR ESTIMADO	CIENTO SETENTA Y UN MIL CUARENTA euros con NOVENTA Y OCHO céntimos, IVA excluido. DOSCIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE euros con SESENTA Y NUEVE céntimos, IVA incluido.
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES MESES desde la firma del acta de replanteo e inicio de las obras.
PLAZO DE GARANTÍA	TRES años a contar desde la recepción de las obras, o en su caso el ofertado por la adjudicataria.
PROCEDIMIENTO	SIMPLIFICADO Art 80 LF 2/2018, de 13 de abril, de CONTRATOS PÚBLICOS.
TRAMITACIÓN	ORDINARIA
SOLVENCIA ECONÓMICA	Cláusula 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
SOLVENCIA TÉCNICA	Cláusula 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
GARANTÍA PROVISIONAL	NO se exige.
GARANTÍA DEFINITIVA	4% del precio de adjudicación.
REVISIÓN DE PRECIOS	NO procede.
DISEÑO LOTES	NO.
ADMISIÓN DE VARIANTES	NO se admiten.
LUGAR DE PRESENTACIÓN OFERTAS	Las ofertas se presentarán de manera telemática a través de la Plataforma de Licitación Electrónica del Portal de Contratación de Navarra (PLENA) y hasta el acto de adjudicación de la licitación, las comunicaciones, actuaciones y trámites de la licitación se efectuarán por medio de la misma, al igual que todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados.
PLAZO PRESENTACIÓN OFERTAS	El plazo para la presentación de las ofertas será el que se establezca en el ANUNCIO publicado en el Portal de Contratación de Navarra o en la Plataforma de Licitación Electrónica PLENA, siendo éste, como mínimo, de CINCO días naturales a partir del día siguiente a dicha publicación.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario





**CONCEJO
DE
TIEBAS**
C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

OBRAS DE REFORMA PRODUCCIÓN CALOR Y FRÍO E INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA PARA AUTOCONSUMO INDIVIDUAL DE 18,9 KWP (15 KWH) EN LA SEDE DEL CONCEJO DE TIEBAS EN TIEBAS (NAVARRA)

1.-OBJETO DEL CONTRATO.

Constituye el objeto del contrato al que se refieren las presentes cláusulas la ejecución de las obras de “OBRAS DE REFORMA PRODUCCIÓN CALOR Y FRÍO E INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA PARA AUTOCONSUMO INDIVIDUAL DE 18,9 KWP (15 KWH) EN LA SEDE DEL CONCEJO DE TIEBAS EN TIEBAS (NAVARRA), promovidas por el Concejo de Tiebas y a ejecutar en dicho término municipal.

La codificación de la obra incluida en este contrato, conforme a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea, de conformidad con el Anexo de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, es la siguiente: 45331000-6.

2

Las obras se ejecutarán conforme al **Proyecto técnico** de fecha de enero de 2026, elaborado por el ingeniero industrial D. Germán González Gil, del estudio GE & ASOCIADOS S.L.

Igualmente serán de obligado cumplimiento las indicaciones que constan en los documentos siguientes:

- Pliego de Prescripciones Técnicas recogido en el Proyecto Técnico.
- Resolución de Alcaldía del M.I Ayuntamiento de Tiebas-Murarte de Reta por la que se concede licencia urbanística al Concejo de Tiebas.

Así mismo deberán cumplirse las órdenes dictadas por la Dirección de Obra, la cual llevarán a cabo el personal del estudio GE & ASOCIADOS S.L. , en lo que respecta al modo de ejecución de los trabajos.

2.-TIPO DE EXPEDIENTE Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

A la hora de la aprobación y tramitación del Expediente se seguirá el procedimiento de “**tramitación ordinaria**”, de acuerdo con el contenido del artículo 138 y concordantes de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, por cuanto que la ejecución de las obras está prevista para el año 2022 y existe la suficiente disponibilidad presupuestaria para el abono del consiguiente gasto.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario

Cód. Validación: A74DSROCE25D4DF6YX9MW5AE
Verificación: <https://concejodetiebas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 34





**CONCEJO
DE
TIEBAS**
C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

La contratación objeto del presente pliego será adjudicada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 80 y concordantes de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, por **procedimiento SIMPLIFICADO**.

3.-ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO.

El órgano de contratación del presente contrato de obras es la JUNTA de vocales del Concejo de Tiebas.

La Unidad Gestora del Contrato será la Presidencia del Concejo y área de servicios generales del mismo.

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.

El valor estimado del contrato de obras asciende a la cantidad de **CIENTO SETENTA Y UN MIL CUARENTA euros con NOVENTA Y OCHO céntimos, (171.040,98 €), IVA excluido.**

En caso de variación en el número de unidades de obra realmente ejecutado sobre las previstas en el contrato de obras y demás documentación que rige el presente procedimiento se estará al contenido del artículo 144 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

El presupuesto de licitación del contrato asciende a la cantidad de CIENTO SETENTA Y UN MIL CUARENTA euros con NOVENTA Y OCHO céntimos, (171.040,98 €), IVA excluido, lo que da un total de 206.959,59 € IVA incluido.

Las proposiciones que superen dicho presupuesto serán desechadas.

La financiación se realizará con cargo a la partida de gasto del Presupuesto del ejercicio 2026 siguiente:

Partida:	"Sistema Climatización Placas Solares Edificio Concejil".
Número:	9200 63300000 (capítulo 6).
Importe:	250.000,00 €

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN.

La fecha de inicio de la de la firma del acta de replanteo e inicio de las obras.

El plazo de ejecución máximo establecido será de **TRES MESES desde la firma del acta de replanteo e inicio de las obras.**

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario



Retraso: por cada día de retraso en la finalización y entrega de las obras, en los plazos señalados según la clase de obra de que se trate, **se impondrá la sanción de 120,00 euros.**

El acta de replanteo e inicio de las obras se firmará en la fecha acordada entre la Administración contratante y la Contratista/Adjudicataria siempre de acuerdo con lo indicado anteriormente.

6.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Podrán contratar con el poder adjudicador las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, **a las que se les envíe la correspondiente INVITACIÓN para ello por la Unidad Gestora del Contrato, por medio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra.**

Se considera que las mismas tienen plena capacidad de obrar, entendiéndose acreditada la misma, así como su solvencia económica-financiera y técnico-profesional por haber sido invitadas al presente procedimiento por la Unidad Gestora.

4

Las mismas no deberán estar incurso en ninguna de las causas de exclusión, prohibición o incompatibilidad establecidas por la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos y no se hallen en situación de conflicto de intereses para la ejecución del contrato.

Igualmente podrán contratar licitadores que participen conjuntamente que quedarán obligadas solidariamente. Dicha participación se formalizará mediante la aportación de un documento privado en el que deberá manifestarse la voluntad de concurrir de forma conjunta, la participación de cada una de ellas así como la designación de una representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción, sin perjuicio de los existencias de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

Asimismo, deberán cumplir las condiciones que el presente pliego establezca. Las empresas que presenten oferta conjunta de licitación no podrán presentar proposiciones individuales.

7.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL.

Atendiendo a la naturaleza del presente contrato la Unidad Gestora y el órgano de contratación, previa definición de los umbrales de solvencia económico-financiera y técnico-profesional, han seleccionado a un número de entidades licitadoras para participar en el presente procedimiento de

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.



contratación (SIMPLIFICADO).

8.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Plazo:

El plazo de presentación de ofertas será el que venga indicado en la INVITACIÓN que recibirán las personas/entidades licitadoras.

Cada persona/entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en participación conjunta con otras personas/entidades licitadoras si se ha presentado proposición individual, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de ello, así como la presentación simultánea de ofertas por empresas vinculadas dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por la persona/entidad licitadora del contenido de la totalidad de las cláusulas del presente Pliego que rigen la licitación, sin salvedad o reserva alguna.

5

Lugar y modo de presentar las ofertas:

Las proposiciones deberán presentarse a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA), accesible a través de la invitación a participar que se enviará a las personas/entidades licitadoras seleccionadas al efecto, en el Portal de Contratación de Navarra (www.contrataciones.navarra.es) de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes:

Las comunicaciones y resto de trámites correspondientes a la licitación se llevarán a cabo a través de dicha plataforma PLENA.

Las personas/entidades interesadas en la licitación obtendrán a través del Portal de Contratación la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria en el plazo de tres días desde que la soliciten.

En el momento en que la persona/entidad licitadora cierre su oferta, se generará una huella - resumen criptográfico- del contenido de la misma, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que quien licite tenga problemas* en la presentación de su oferta en PLENA, si la huella – resumen criptográfico- es remitida, dentro del plazo de presentación de ofertas, al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.



Contratación, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y para considerar completada la presentación.

Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

**: A estos efectos se advierte de que cuanto mayor sea el peso (medido en MB) de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras.*

Es necesario que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor de Gobierno de Navarra.

Los servidores de Gobierno de Navarra, utilizan como referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC), que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos.

.- Fuente horaria primaria: hora.roa.es (Real Instituto y Observatorio de la Armada: dos servidores en San Fernando-Cádiz y un tercero situado en Madrid).

.- Fuentes horarias secundarias:

-canon.inria.fr , INRIA, Paris.

-i2t15.i2t.ehu.es , UPV-EHU.

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la persona/entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida. El desconocimiento de la persona/entidad licitadora o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.





**CONCEJO
DE
TIEBAS**

C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se puede acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA) donde las personas/entidades invitadas para esta licitación pueden descargar una aplicación de escritorio que les permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital. Esta aplicación debe descargarse una única vez, siendo válida para cualquier licitación posterior a través de PLENA por parte de cualquier entidad sometida a la misma.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de quien vaya a licitar utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, son depositadas en el repositorio seguro.

La oferta irá firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por PLENA para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.), y como medida alternativa, para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio, prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la persona/entidad licitadora o quien tenga poder de representación.

El escrito de solicitud contendrá la identificación de la persona/entidad licitadora que se presente, haciendo constar expresamente una dirección postal, teléfono, fax y dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones, conforme al Anexo I de este Pliego.

Junto con la solicitud o instancia de admisión debidamente cumplimentada, se acompañarán las propuestas siguientes:

"Propuesta o Sobre A: Documentación administrativa".

"Propuesta o Sobre B: Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas".

"Propuesta o Sobre C: Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas".

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario



Las propuestas consistirán en lo siguiente:

Propuesta/Sobre A. "Documentación administrativa".

Se incluirán necesariamente los siguientes documentos:

1.-Identificación de la persona/entidad licitadora o licitadoras que se presenten.

Así mismo se presentará una dirección de correo electrónico del licitador, conforme al modelo señalado en el **Anexo I**.

2.-Declaración responsable de la persona/entidad licitadora o, en su caso, de su representante, indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar. La misma se ajustará al modelo señalado en el **Anexo II**.

3.-Si la proposición es suscrita por personas/entidades licitadoras que participen conjuntamente o en unión temporal de empresas, cada una de ellas deberá suscribir la declaración responsable y se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrir conjuntamente, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada una y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas licitadoras concurrentes como por el citado apoderado.

4.-En caso de subcontratación, la persona/entidad licitadora deberá presentar una relación de los subcontratistas y aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los mismos para la ejecución del contrato.

Propuesta/Sobre B "Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas".

Incluirá toda la documentación que aporte la persona/entidad licitadora para que se valore y puntúen los criterios de adjudicación recogidos en el presente Pliego que dependen de un juicio de valor, siendo ésta en particular la Memoria Técnica en la que se definan los aspectos y criterios a valorar que constan en la Cláusula 11ª del presente Pliego.

La extensión de la misma no deberá sobrepasar los 20 hojas tamaño A4, con tipo de texto **Times New Roman** 12 o equivalente, a simple interlineado y márgenes mínimos de 30 mm.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.



Propuesta/Sobre C. "Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas".

En este sobre se incluirá por la persona/entidad licitadora la oferta económica y la relativa a los criterios cuantificables mediante fórmulas. En concreto, se incluirá la documentación siguiente:

1.- Propuesta sobre los criterios sociales:

Compromiso de contratar un porcentaje respecto del precio de adjudicación que se subcontratará con Centros Especiales de Empleo y/o Empresas de Inserción.

2.- La Oferta Económica.

Respecto a la oferta económica, no serán admitidas aquellas proposiciones cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación aprobado. Se utilizarán como máximo dos decimales. Respecto de las cantidades recogidas en la oferta prevalecerán las cantidades expresadas en letra respecto de las expresadas en cifras.

3.- Garantía complementaria.

Incluirá, en su caso, el compromiso de ofrecer un plazo de garantía adicional al fijado como plazo mínimo de garantía en el artículo 159 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos (3 años).

9

La propuesta se hará de acuerdo con el modelo incluido en el **Anexo III** y estará firmada por la persona/entidad licitadora o quien la represente. En el caso de licitadoras en participación conjunta irá firmada por todos y cada uno de sus componentes o por su representante.

9.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.

Se podrá presumir que una oferta es anormalmente baja cuando sea **un 30 por 100 o más inferior al presupuesto de licitación**. En este caso se estará a lo dispuesto en el artículo 98 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos. Este porcentaje se fija debido a la especial naturaleza de las obras a ejecutar en el sentido de que conllevan así mismo el depósito de material "in situ", lo cual supone un importante ahorro en el coste de las obras.

En todo caso, se rechazarán las ofertas que se comprueben que son anormalmente bajas por vulneración de la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones en materia medioambiental, social, laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

10.- MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.



La Mesa de Contratación, que realizará la apertura de las proposiciones y las demás funciones encomendadas por la Ley, estará constituida por las siguientes personas:

- Presidenta: D. Francisco Javier Zamora Jiménez, Presidente del Concejo de Tiebas, o la persona designada en sustitución del mismo por el órgano de contratación.
- Vocales: D. Iñaki Lejarza Ossorio, vocal del Concejo de Tiebas, o la persona designada por el órgano de contratación en sustitución del mismo.
- D. Yon Romero Montávez, vocal-secretario de la Junta Concejo de Tiebas, o la persona designada por el órgano de contratación en sustitución de la misma.
- Un técnico del estudio de arquitectura del estudio de ingeniería GE & ASOCIADOS S.L. , en su calidad de redactor del proyecto técnico y director de las obras.
- Secretario: D. Alfonso Araujo Guardamino, asesor jurídico del Concejo de Tiebas, u otro profesional jurídico designado por el órgano de contratación.

La Mesa de Contratación, en acto privado, calificará previamente la documentación administrativa presentada en tiempo y forma por las personas/entidades licitadoras en la Propuesta/Sobre A, con el fin de comprobar que reúnen las condiciones para ser admitidos.

10

La Mesa, por un plazo no inferior a cinco días ni superior a diez días naturales, podrá conceder un plazo para subsanar los defectos o completar dicha documentación. Si transcurre el plazo de subsanación no se ha completado o subsanada la información requerida se procederá a su exclusión en el procedimiento, dejando constancia documental de esta circunstancia.

Calificada la documentación administrativa, la Mesa de Contratación procederá a la apertura de la Propuesta/Sobre B, "Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas", de las ofertas/propuestas que hubieren resultado admitidas y a su valoración conforme a los criterios de adjudicación debidamente ponderados según los criterios que se señalan.

El órgano de contratación publicará en el Portal de Contratación de Navarra el día y hora de apertura del sobre C, de criterios valorables mediante fórmulas, con al menos 72 horas de antelación.

La Mesa de Contratación, antes de proceder a la apertura de esta parte de la oferta, que debe permanecer secreta hasta ese momento, comunicará a las personas presentes el resultado de la calificación de la documentación presentada por las personas/entidades licitadoras, indicando

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario



aquellas que hubieren resultado admitidas, aquellas que hubieren resultado inadmitidas, así como las causas de la inadmisión, y la valoración obtenida en el resto de los criterios.

La Mesa de Contratación dará comunicación a la Unidad Gestora del Contrato de la persona/entidad licitadora a favor del cual recaiga la propuesta de adjudicación.

11.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Para la selección de la entidad adjudicataria se valorarán las proposiciones de la siguiente forma:

11.-1.- Criterios no valorables mediante fórmulas: Hasta 40 puntos.

Memoria Técnica: Máximo 40 puntos.

Se valorarán los aspectos que se enuncian a continuación, con la valoración parcial de los mismos, de acuerdo con lo siguiente:

Análisis del proyecto: Se valorará de 0 a 20 puntos.

Comprobación de las mediciones y el dimensionado, así como las posibles indefiniciones y su repercusión: Se valorará de 0 a 5 puntos.

Análisis de impactos de contenido en fase de obra, tanto ambiental como social, estudio de las posibles afecciones con sus alternativas: Se valorará de 0 a 5 puntos.

Análisis de propuestas de soluciones que garanticen el mantenimiento y mejora de las condiciones y calidades constructivas propuestas en el proyecto. 0-10 puntos.

Programa de trabajo: Se valorará de 0 a 20 puntos.

Plan de Organización de la obra: Análisis de trabajos previos al inicio de la obra, señalización y balizamiento y medidas de seguridad a adoptar durante la ejecución de la obra, tanto para personal de la obra como para el resto de personal. Medios y recursos para la toma de datos y medidas sobre el terreno. Descripción de la organización de la obra, teniendo en cuenta su ubicación, posicionamiento de maquinaria, zonas de acopio...Se valorará de 0 a 10 puntos.

Programación de los trabajos a desarrollar y Programa de trabajo que analice el desarrollo temporal de la ejecución de la obra en relación con sus afecciones, concordante con el plazo de ejecución propuesto: Se valorará de 0 a 10 puntos.

11.-2.- Criterios valorables mediante fórmulas: Hasta 60 puntos.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.





**CONCEJO
DE
TIEBAS**
C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

1.- Criterios sociales: Hasta 10 puntos.

Aspectos Sociales:

Se valorará con hasta 10 puntos a las personas/entidades licitadoras que se comprometan a subcontratar un porcentaje del precio de adjudicación del contrato a través de Centros de Inserción Sociolaboral y/o Centros Especiales de Empleo. Se asignarán 3 puntos a la que ofrezca la subcontratación en, al menos, un 5 por 100 del precio de adjudicación; 6 puntos a la que ofrezca subcontratación por, al menos, un 10 por 100 del precio de adjudicación; y 10 puntos a la que ofrezca subcontratar, al menos, un 15 por 100 del precio de adjudicación. La documentación sobre este criterio se adjuntará en el Sobre C.

2.- Oferta Económica: Hasta 40 puntos.

La oferta económica deberá en cualquier caso ser acorde con el contenido de la Cláusula 23ª y demás concordantes del presente Pliego.

Se otorgarán 40 puntos a la oferta que proponga el precio más bajo.

12

Al resto de ofertas se les adjudicará la puntuación resultante de la siguiente fórmula matemática:

<u>Importe.</u>	<u>Puntuación.</u>
A (oferta más barata)	40 puntos
B (oferta a valorar)	X puntos

$$X = \text{Puntos oferta a valorar} = \frac{40 \times A}{B}$$

3.- Garantía complementaria: Hasta 10 puntos.

El compromiso de formalización de garantía complementaria consistirá en la extensión de la duración del plazo de garantía de la obra de acuerdo a lo señalado en el artículo 159 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Dicha extensión se deberá expresar en meses, que se entenderán por encima de los tres años obligatorios, hasta un máximo de 36 meses más.

$$X = \text{Puntos oferta a valorar} = 10 \times \frac{\text{Número de meses de garantía complementaria a valorar}}{36}$$

36

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario

Cód. Validación: A74DSROCE25D4DF6YX9MW5AE
Verificación: <https://concejodetiebas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 34





**CONCEJO
DE
TIEBAS**

C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

12.- CRITERIOS DE DESEMPATE.

Si se produce empate entre dos o más ofertas se aplicarán los siguientes criterios de desempate, y en el siguiente orden:

- a).- La acreditación de la realización de buenas prácticas en materia de igualdad de género.
- b).- El mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad igual o superior al 33%, siempre que la empresa o profesional tenga en plantilla un porcentaje superior al 2% de trabajadores con discapacidad, en el momento de la acreditación de su solvencia.
- c).- La consideración de empresa de inserción, de acuerdo con la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción o la normativa vigente en dicho momento.
- d).- El menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10%.

Si persiste el empate tras la aplicación de los criterios anteriores éste se resolverá por sorteo. Para la aplicación de los criterios de desempate se requerirá a las personas/entidades licitadoras afectadas para que en el plazo de cinco días naturales presente la documentación pertinente.

13

13.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

La Mesa de Contratación, una vez hecha la valoración de las ofertas, efectuará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación. La propuesta señalará el orden de prelación de las personas/entidades licitadoras que hayan formulado una propuesta admisible, con las puntuaciones obtenidas en aplicación de los criterios de adjudicación. La propuesta de adjudicación no generará derecho alguno mientras no se apruebe la resolución de la adjudicación del contrato.

14.- ADJUDICACIÓN.

1.- Adjudicación. El órgano de contratación dictará resolución/acuerdo adjudicando el contrato en el plazo máximo de quince días a contar desde la apertura pública de la oferta cuantificable con fórmulas. Dicha resolución será motivada y contendrá al menos las razones por las que se han rechazado las ofertas, las características y ventajas de la oferta seleccionada.

2.- Perfección del contrato.- La perfección del contrato tendrá lugar con la adjudicación del contrato. Conforme a lo dispuesto en el artículo 101.2.a) de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, la eficacia de la adjudicación **quedará suspendida** durante el plazo de 10 días naturales

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario

Cód. Validación: A74DSROOCE25D4DF6YX9MW5AE
Verificación: <https://concejodetiebas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 34



contados desde la fecha de remisión de la notificación de la misma a las personas/entidades licitadoras (si dicha remisión se hace por medios electrónicos), o de 15 días en caso de que se hiciere por otros medios. Igualmente, la adjudicación quedará suspendida por la mera interposición de una reclamación en materia de contratación pública hasta el momento en que se resuelva dicha reclamación. Esta suspensión tendrá los efectos y la duración establecida en dicho artículo y demás concordantes de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

3.- Declaración de desierto.- De conformidad con lo establecido en el artículo 101.5 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, el órgano de contratación podrá de forma motivada declarar desierta el procedimiento de adjudicación.

4.- Notificación y publicidad de la adjudicación.- La adjudicación, una vez acordada, será notificada a las personas/entidades licitadoras y se publicará en el Portal de Contratación de Navarra de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

14

15.- APORTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD POR LA PERSONA/ENTIDAD LICITADORA-ADJUDICATARIA.

En el plazo máximo de siete días naturales desde la notificación de la resolución/acuerdo de adjudicación la persona/entidad licitadora-adjudicataria presentará la siguiente documentación:

1.- Documento o documentos que acrediten la personalidad de la persona/entidad licitadora y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes en:

1.1.- Documento Nacional de Identidad (o documento que lo sustituya reglamentariamente) en el caso de personas físicas o empresarios individuales.

1.2.- Si la persona/entidad licitadora es persona jurídica, escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

Si fuera persona física, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.





**CONCEJO
DE
TIEBAS**

C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra persona, poder notarial bastante que deberá figurar inscrito en el registro correspondiente, si tales extremos no constan en la escritura referida en el párrafo anterior, así como el Documento Nacional de Identidad o documento que reglamentariamente lo sustituya de la persona apoderada.

Si la persona/entidad licitadora está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra, regulado por el Decreto Foral 236/2007, de 5 de noviembre, será suficiente para acreditar la personalidad y la representación de la empresa la presentación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de Internet, junto con una declaración responsable de su vigencia.

1.3.- Cuando la oferta se presente por licitadoras que participen conjuntamente, cada uno de ellos acreditará su personalidad y capacidad de obrar, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración.

El citado documento deberá estar firmado por cada uno de los licitadores agrupados o por sus respectivos representantes. La responsabilidad será siempre solidaria, e indivisible el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

2.- Número de Identificación Fiscal de la entidad. Si la oferta se presenta por licitadoras que participen conjuntamente, el N.I.F. será aportado por cada una de las entidades reunidas.

3.- Declaración responsable de la persona/entidad licitadora en la que haga constar que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar la declaración señalada.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario





**CONCEJO
DE
TIEBAS**

C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

4.- Certificados positivos expedidos por las Haciendas que correspondan (Hacienda Foral de Navarra y/o Hacienda Estatal y/o Haciendas Forales) y por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos, respectivamente, de que la persona/entidad licitadora se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dichos certificados deberán estar expedidos con una antelación no superior a seis meses desde la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.

5.- Certificado de estar la persona/entidad licitadora dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y al corriente del pago del mismo.

La falta de aportación de la documentación necesaria en dicho plazo supondrá la exclusión de la persona/entidad licitadora del procedimiento, con el abono por parte de éste de una penalidad equivalente al 5% del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje.

16

16.- GARANTÍAS.

Con carácter previo a la formalización del contrato la entidad adjudicataria depositará a favor del Concejo de Tiebas el 4% del importe de adjudicación (IVA excluido).

Esta garantía se podrá constituir en cualquiera de las formas previstas en el artículo 70.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Esta garantía quedará afecta al cumplimiento de las obligaciones de la entidad contratista hasta la finalización del plazo de garantía y, en particular, al pago de las penalidades por demora así como a la reparación de los posibles daños y perjuicios ocasionados por el contratista durante la ejecución del contrato.

La duración del plazo de garantía será de tres años, o superior en caso de haberlo ofrecido así la persona/entidad adjudicataria en su oferta, en cuyo caso se fijará ésta

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario



última.

Esta garantía podrá ser objeto de incautación en los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable de la entidad contratista, en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado.

La garantía será devuelta a la entidad contratista de oficio una vez finalizado el periodo de garantía del contrato, previo informe de la Unidad Gestora de haber cumplido el contrato a satisfacción del Concejo de Tiebas o haberse resuelto sin culpa de la entidad contratista.

17.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en documentación administrativa en el plazo máximo de 10 días naturales contados desde la finalización del plazo de suspensión de la adjudicación.

Con carácter previo, la entidad adjudicataria, deberá entregar los siguientes documentos en el plazo máximo de diez días naturales desde la notificación de la adjudicación:

- Justificante de haber consignado a favor del Concejo la garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.
- Póliza de seguro y documentación acreditativa del pago de la prima del seguro que cubra los riesgos derivados del proceso de la obra, con un límite mínimo de indemnización por valor igual al presupuesto de licitación.
- En el caso de unión temporal de empresas, las escrituras de constitución de la misma cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción y CIF de dicha unión.
- Dos ejemplares del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, determinado en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.
- Plan de obra actualizado a la fecha de inicio del contrato en la que se indique a la persona responsable del mismo. Deberá mantenerse los plazos y programación de la oferta de acuerdo con lo dispuesto en el pliego.

Si el contrato no se formalizase en plazo por causas imputables a la entidad adjudicataria el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato, previa audiencia de dicha entidad adjudicataria en su calidad de interesada, con abono por parte de ésta de una

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.



penalidad equivalente al 5% del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje, o bien conceder un nuevo plazo improrrogable.

18.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

La entidad contratista deberá presentar el Plan de Seguridad y Salud en el plazo máximo de diez días naturales a contar desde la notificación de la adjudicación y antes de la formalización del contrato. Dicho Plan de Seguridad y Salud deberá ser aprobado por el órgano de contratación antes del inicio de la obra, con el previo informe del coordinador en materia de seguridad y salud designado para la obra, o en su caso, la Dirección Facultativa de las Obras.

19- ACTA DE COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO E INICIO DE OBRAS.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 167 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, en el plazo máximo de 10 días naturales desde la formalización del contrato, se procederá a la comprobación del replanteo de las obras entre los servicios técnicos del Concejo de Tiebas y la entidad contratista, cuyo resultado se formalizará en acta. Las obras deberán dar comienzo al día siguiente de la formalización del acta de comprobación del replanteo.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las presentes cláusulas, a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Técnicas y Proyecto Técnico que sirven de base al contrato, y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica sean dadas a la entidad contratista por el director facultativo de las obras y, en su caso, por la persona responsable del contrato.

Si las instrucciones fuesen de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito para su constancia en el expediente.

20.- PAGO DEL PRECIO Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES.

La entidad contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en los artículos 152 y siguientes y concordantes de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y en el presente Pliego.

La Administración expedirá mensualmente (o bien en un plazo superior cuando se pacte así entre las partes) y en un plazo de quince días siguientes del periodo que corresponda, las **Certificaciones de Obra** que correspondan a la obra ejecutada, según el procedimiento

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.



establecido en el artículo 168 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Una vez finalizadas las obras se extenderá la correspondiente **Certificación Final**.

Los abonos de estas certificaciones parciales tienen el concepto de pagos a cuenta, a expensas del resultado de la certificación final.

La Administración deberá abonar al contratista el precio del contrato en el plazo de treinta días naturales desde la expedición de las certificaciones de obra, sin perjuicio de las reglas contenidas en el artículo 155 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

21.- REVISION DE PRECIOS.

Según lo establecido en el artículo 109 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, la entidad contratista no tendrá derecho a revisión de precios.

22.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

22.1.- La ejecución de las obras objeto de este contrato se realizará con sujeción a lo dispuesto en los documentos técnicos referidos en la Cláusula 1ª, en su conjunto, a lo dispuesto en este Pliego de Cláusulas Administrativas y en el Pliego de Cláusulas Técnicas y en la oferta del contratista, e igualmente a las instrucciones dictadas por la Dirección de Obra.

De manera particular se tendrá en cuenta el Plan de Ejecución de la Obra que forme parte de la oferta del adjudicatario. El jefe de obra, el encargado de la obra y la dirección técnica y facultativa de la misma llevarán a cabo las reuniones de información y coordinación que sean necesarias para llevar a efecto dicho Plan. De tales reuniones y de las decisiones y medidas adoptadas en las mismas se dará cuenta detallada al técnico municipal (interno o externo) designado al efecto como encargado de la relación con la entidad contratista.

22.2.- El personal que utilice la entidad contratista en la ejecución del presente contrato no adquirirá relación laboral alguna con el Concejo de Tiebas por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente de dicha entidad.

En consecuencia, la entidad contratista deberá cumplir en relación con su personal las obligaciones en materia Laboral, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.





**CONCEJO
DE
TIEBAS**

C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

Laborales.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte de dicha entidad contratista, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por ella designado, no implicarán responsabilidad alguna para el Concejo de Tiebas.

23.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, se establecen como condiciones de carácter específicamente social las siguientes:

1ª.- El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la entidad contratista.

2ª.- La oferta económica deberá ser adecuada para que la entidad contratista haga frente al coste derivado de la aplicación del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

.- Igualdad entre mujeres y hombres. En esta materia deberán guardarse las siguientes condiciones.

.- Si la entidad contratista/adjudicataria cuenta con más de 250 personas trabajadoras deberá acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la entidad contratista/adjudicataria deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario



.- Discapacidad.-

.- Si la entidad contratista/adjudicataria cuenta con 50 o más personas trabajadoras en el total de su plantilla, deberá acreditar que está compuesta al menos por un 2% de personas con discapacidad igual o superior al 33%.

El cumplimiento de las presentes condiciones deberá ser justificado a requerimiento de la Administración contratante.

Todas las condiciones especiales de ejecución del contrato serán exigidas a los subcontratistas que participen en su ejecución.

En caso de incumplimiento de estas cláusulas sociales por parte del contratista el órgano de contratación podrá optar por las actuaciones siguientes:

- a) Resolver el contrato por incumplimiento culpable de la entidad contratista con inhabilitación para licitar durante el plazo de dos años en cualquier procedimiento de licitación convocado al amparo de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
- b) Continuar con la ejecución del contrato por la misma entidad contratista con la imposición de una penalidad equivalente al 20% del precio del contrato.

21

24.- JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN.

24.1.- Cumplimiento de compromisos adquiridos (en su caso).

La Administración contratante podrá recabar de la contratista/adjudicataria cuanta documentación y datos considere convenientes para comprobar el cumplimiento de los compromisos formulados en su oferta. Podrá igualmente realizar actuaciones de inspección a los mismos efectos.

Para la comprobación del compromiso de subcontratación con Centros de Inserción y especiales de empleo la contratista/adjudicataria deberá justificar documentalmente ante la Administración contratante la condición tales centros. Se aportará con la oferta una relación exhaustiva de los subcontratistas y un documento original que demuestre la existencia de un compromiso formal con las empresas a subcontratar.

Deberá igualmente aportarse el documento contractual suscrito con tales centros, en el que se

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.



especificarán de forma expresa las partidas correspondientes del proyecto que son objeto de subcontratación. Una vez efectuados los trabajos subcontratados, deberán aportarse las facturas emitidas por dichos centros.

Para la justificación del cumplimiento de los aspectos medioambientales de la oferta se presentarán albaranes de entrega de mercancías reciclables a los gestores autorizados, sin perjuicio de las comprobaciones que pueda llevar a cabo la Administración contratante a pie de obra o en el lugar en el que se lleven a cabo los procesos de preparación o reciclado o tratamiento de residuos.

El compromiso de impartición de, al menos, 8,00 horas de acciones de sensibilización y formación a la plantilla que ejecute el contrato sobre los derechos en materia de igualdad y conciliación, se justificará mediante declaración responsable de la empresa en tal sentido. En dicha declaración se hará mención expresa del número de asistentes a las acciones, así como a las circunstancias de tiempo y lugar y personal que las haya impartido.

Una vez finalizadas las actuaciones presentadas en la declaración responsable sobre los criterios de adjudicación sociales en materia de igualdad y antes de realizar la última certificación de la obra, la contratista/adjudicataria deberá remitir a la Administración contratante documento acreditativo sobre las actuaciones desarrolladas, que deberá incluir memoria descriptiva de dichas actuaciones, la relación del personal participante acreditado mediante las correspondientes firmas y relación de la persona o equipo responsable de su ejecución, acreditado mediante la(s) correspondiente(s) firma(s).

La persona/entidad contratista deberá notificar a todo su personal laboral los compromisos en materia social y medioambiental adquiridos al amparo del documento contractual.

24.2.- Cumplimiento de condiciones especiales de ejecución.

Cuando la empresa contratista/adjudicataria cuente con más de 250 personas trabajadoras, en un plazo de 10 días hábiles tras la firma del contrato, deberá remitir a la Administración contratante documento certificativo del número de personas que compone la plantilla de la empresa, y deberá además remitir documentación acreditativa del diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Para garantizar un uso no sexista del lenguaje la empresa contratista/adjudicataria deberá contar

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.



con el visto bueno de la Unidad Gestora del contrato, antes de realizar la difusión de la documentación, publicidad, imagen o material que se haya generado durante la ejecución del contrato para su difusión externa. Para ello la empresa contratista/adjudicataria facilitará copias o fotografías de lo señalado anteriormente.

En caso de que la empresa contratista/adjudicataria haya presentado declaración responsable sobre los criterios de adjudicación sociales en materia de igualdad y haya recibido puntuación por ella, deberá informar por escrito al personal afectado, antes del inicio de la ejecución del contrato, de las actuaciones a desarrollar. En el plazo de 10 días hábiles tras la firma del contrato, deberá remitir a la Unidad Gestora documento acreditativo de dicha comunicación.

La empresa adjudicataria que cuente con 50 o más personas trabajadoras en el total de su plantilla deberá acreditar documentalmente, en el plazo de diez días desde la notificación de la adjudicación, que está compuesta al menos por un 2% de personas con discapacidad igual o superior al 33%.

23

La contratación de trabajadores con dificultades de acceso al mercado laboral se justificará mediante la presentación de contratos laborales y documentos TC1 y TC2 de liquidación a la Seguridad Social durante los meses que dure la ejecución de las obras.

25.- CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS.

La entidad contratista/adjudicataria está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo establecido para la realización del mismo.

Cuando por causas imputables a la entidad contratista/adjudicataria el plazo hubiera quedado incumplido el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato o exigir su cumplimiento otorgando una prórroga con la imposición de las penalidades que se establecen en el artículo 147 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

26.- MODIFICACIONES DE CONTRATO.

En materia de modificaciones contractuales se estará a lo dispuesto en los artículos 114, 115, 143 y 144 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos

La empresa contratista/adjudicataria podrá proponer, siempre por escrito, las mejoras que en el desarrollo y ejecución de la contrata tenga por conveniente.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.



De estimarse necesaria la mejora propuesta se procederá conforme a lo prevenido para las modificaciones del contrato en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos: artículos 114 y siguientes.

Si fuera necesario modificar el contrato la Unidad Gestora del contrato redactará una propuesta acompañada por los informes técnicos y documentos que justifiquen, describan y valoren aquella.

De la propuesta se dará audiencia a la empresa contratista/adjudicataria por plazo de cinco días y, previa fiscalización del gasto, el órgano de contratación la aprobará mediante acuerdo motivado en la que se reajustará, en su caso, el plazo y la garantía.

Cuando se produzca un aumento en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el proyecto de obra o en el contrato inicial, siempre que el incremento del gasto no sea superior al 10 por 100 del precio de adjudicación del contrato, se incluirán en las certificaciones o pagos parciales y en la certificación final del contrato sin más trámite.

24

No obstante, si producido el aumento de unidades ejecutadas, se hiciese necesario tramitar una modificación, se incluirán estas variaciones en el Expediente de Modificación.

En todo caso, el importe de las variaciones del número de unidades sumado al de las modificaciones del contrato no podrá exceder del límite del 20 por 100 del precio de adjudicación del contrato, porcentaje que en ningún caso podrá exceder del 50% del importe de adjudicación del contrato (artículo 144 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos).

Las modificaciones de contrato que no estén debidamente autorizadas por el órgano de contratación originaran responsabilidad en la contratista/adjudicataria, sin perjuicio de la que pudiera alcanzar a los funcionarios que hubiesen intervenido.

En cualquier caso, será de aplicación la Normativa reguladora de esta materia aplicable en el presente momento y a la hora de la ejecución del contrato en lo que suponga un favorecimiento y/o flexibilización de las posibilidades de modificar el contrato, cuando concurran las condiciones para ello.

27.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero u objeto de

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.



subcontratación de acuerdo con lo establecido en los artículos 108 y 107, respectivamente, de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

28.- RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES.

28.1.- Aplicación de penalidades.

Si la contratista/adjudicataria no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente Pliego o en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos la Administración contratante, previa audiencia de la contratista/adjudicataria, podrá imponer las penalidades que se señalan en los apartados siguientes, de acuerdo con las diferentes causas que los hayan motivado.

28.2.- Actuaciones constitutivas de imposición de penalidades.

A efectos contractuales se considerará actuación constitutiva de imposición de penalidad toda acción u omisión de la contratista/adjudicataria que suponga un quebranto de las exigencias especificadas en el presente pliego o en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

25

Se clasificará tal actuación atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave, de acuerdo con los siguientes criterios:

- **Leve:** Se considerarán leves aquellas infracciones que, afectando desfavorablemente al funcionamiento y eficiencia del contrato, no sean debidas a actuación realizada maliciosamente, ni lleven unido peligro a personas, animales o cosas, ni reduzca la vida económica de los trabajos realizados, ni causen molestias a los usuarios. Entre otras serán las siguientes:

- El incumplimiento de las visitas periódicas con los Técnicos.
- La inobservancia de la mecánica operativa inicial y normal en los trabajos.
- Originar molestias innecesarias a los usuarios.
- La no retirada inmediata de escombros o materiales sobrantes una vez acabada la obra.
- El incumplimiento de cualquier obligación de las establecidas en el presente Pliego que no esté calificado con mayor gravedad.

- **Grave:** Son clasificadas graves aquellas infracciones que, como

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.





**CONCEJO
DE
TIEBAS**

C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

consecuencia de realización deficiente de las inspecciones o de los distintos trabajos exigidos o de las prestaciones y exigencias contractuales, puedan influir negativamente en la vida económica de los trabajos realizados o causar molestias y peligros a los usuarios, o causen un grave perjuicio al control o a la inspección de los trabajos contratados.

- La existencia de tres incumplimientos leves durante la ejecución del contrato.
- La reiteración de cualquier incumplimiento leve.
- La inobservancia de medidas de seguridad y salud en los trabajos.
- La no prestación de alguna de las operaciones o servicios contratados.
- Incumplimiento de las órdenes recibidas por parte de la Unidad Gestora del contrato en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.
- Incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.
- No guardar la debida discreción respecto de los asuntos que se conozcan en razón del contrato prestado.
- Incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.
- El retraso o interrupción de la prestación del contrato igual o superior a tres días e inferior a quince días, siempre que sea imputable a la contratista/adjudicataria, la negligencia o descuido continuado.
- La no formalización del contrato en plazo por causa imputable a la contratista.

26

- **Muy grave:** Son clasificadas muy graves las siguientes:

- La existencia de tres incumplimientos graves durante la ejecución del contrato.
- La reiteración de cualquier incumplimiento grave.
- El incumplimiento de normativa en materia de igualdad entre hombres y mujeres.
- El fraude económico al Concejo de Tiebas, mediante certificación o facturas no acordes con la realidad, o a través de cualquier medio, sin que sea necesaria la existencia de dolo.
- La prestación incorrecta y defectuosa del contrato, tanto en su calidad como en la cantidad.
- Presentación a la documentación de la convocatoria informes falsos relacionados con los criterios sociales o medioambientales de adjudicación o

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario





**CONCEJO
DE
TIEBAS**

C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

ejecución.

- Infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.
- El retraso o interrupción de la prestación del contrato igual o superior a quince días, siempre que sea imputable a la contratista, o el abandono de la obra.
- La inobservancia de la obligación de secreto profesional o incumplimiento de la normativa de protección de datos.
- La falsedad en los informes.
- La actitud deliberada de permitir el deterioro de un elemento o instalación.
- Incumplimiento de los criterios sociales y medioambientales presentados.
- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el presente pliego.
- La cesión de los derechos y obligaciones del contrato sin autorización expresa del órgano de contratación.

El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la contratista dará lugar a la incoación del oportuno Expediente, en el que se dará audiencia a la misma con carácter previo a su resolución por el órgano de contratación, pudiéndose imponer las penalizaciones que a continuación se determinan, que serán deducidas de la siguiente certificación que se expida en la ejecución del contrato o, en su caso, de la fianza.

27

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización a la Administración como consecuencia de la infracción.

28.3.- Cuantía de las penalidades.

Retraso: por cada día de retraso en la finalización y entrega de las obras, en los plazos señalados según la clase de obra de que se trate, se impondrá la sanción de **120,00 euros**.

Además, se impondrán las siguientes penalidades:

- a) Incumplimientos leves, cada incumplimiento leve, podrá ser sancionado con un importe de hasta el 1% del importe de adjudicación.
- b) Incumplimientos graves, cada incumplimiento grave podrá ser sancionado con un importe de entre el 1,01% hasta el 5% del importe de adjudicación.
- c) Incumplimientos muy graves, cada incumplimiento muy grave, podrá ser sancionado, con un importe de entre el 5,01% hasta el 10% del importe de adjudicación. Esta penalidad podrá alcanzar el 20% en caso de incumplimiento de las condiciones

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario



especiales de ejecución del contrato previstas en el artículo 66 de Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

28.4.- Penalidad especial.

En cualquier caso, en el supuesto de que el retraso en la finalización de las obras imputable a la entidad contratista/adjudicataria ocasionare la pérdida de la financiación que se espera recibir por motivo de las ayudas económicas de cualesquiera entidad pública o privada que se pudieran obtener, **la empresa contratista/adjudicataria estará obligada a resarcir al Concejo de Tiebas por el importe de dicha pérdida, e igualmente por cualesquiera otros daños y perjuicios habidos.**

29.- RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y LIQUIDACIÓN FINAL.

Dentro de los 15 días siguientes a la fecha de finalización de las obras, tendrá lugar la recepción de las mismas según lo dispuesto en el artículo 172 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

La liquidación final se sujetará a lo establecido en el artículo 173 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

30.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La entidad contratista/adjudicataria responderá por vicios ocultos de la construcción en cualquiera de sus elementos debido al incumplimiento del contrato, durante el plazo de quince años a contar desde la expiración del plazo de garantía del contrato, todo ello de acuerdo con el contenido de los artículos 172.5 y 174 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, la entidad contratista/adjudicataria responderá de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, soportes, vigas, forjados, muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción durante el plazo de diez años, contados desde la fecha de recepción de la obra sin que hubiere habido reservas o desde su subsanación.

31.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Las causas de resolución de los contratos serán las generales señaladas en el artículo 160 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, además de las específicas establecidas en el artículo 175 de dicha Ley Foral.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.





**CONCEJO
DE
TIEBAS**

C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

32.- RÉGIMEN JURÍDICO Y PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE.

El presente contrato tiene naturaleza administrativa, rigiéndose por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas y por el Pliego de Cláusulas Técnicas. En lo no previsto en estos documentos será de aplicación la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra, y demás normativa aplicable.

Desde el punto de vista técnico, las obras a ejecutar deberán cumplir el contenido de los documentos técnicos (Proyecto Técnico) referidos en la Cláusula 1 del presente Pliego, si bien este aspecto podrá ser adaptado e interpretado según el criterio de la Dirección de Obra.

El presente Pliego y sus documentos anexos, revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el contenido del Pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales prevalecerá el contenido de este Pliego. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta de la entidad contratista/adjudicataria y el documento de formalización del contrato.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato y de los pliegos en cualquiera de sus términos, del resto de documentos contractuales y de las instrucciones, o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución, no exime a la entidad contratista/adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta; todo ello dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

33.- RECURSOS Y RECLAMACIONES.

La presente contratación es de naturaleza administrativa por lo que cuantas incidencias se deriven del cumplimiento de las obligaciones y de la interpretación de las disposiciones del presente pliego y del contrato de obras serán resueltas en primer término por el órgano de contratación.

Contra el presente Pliego y las resoluciones que se dicten en ejecución del mismo podrán

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario



interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

.- Recurso de Reposición ante el Concejo de Tiebas, autor del acto administrativo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o publicación del acto que se recurra.

.- Reclamación en materia de contratación pública ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y siguientes de la ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, para lo que es requisito imprescindible que los licitadores faciliten un correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos.

.- Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, en el plazo de un mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

.- Recurso Contencioso-Administrativo ante el órgano competente de la jurisdicción Contencioso-Administrativa del ámbito de Navarra, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

34.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.

La contratista/adjudicataria deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de la información.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial. A estos efectos, los licitadores deberán indicar en la declaración responsable la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial.

La declaración de confidencialidad no se podrá extender a toda la propuesta. En caso de que lo haga, el órgano de contratación, de forma motivada, determinará aquella documentación que no afecta a secretos técnicos o comerciales.

En lo que respecta a la confidencialidad y protección de datos se estará al contenido de la vigente Ley de Protección de Datos de Carácter Personal y su reglamentación de desarrollo.

Tiebas, a 18 de marzo de 2026.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario





**CONCEJO
DE
TIEBAS**
C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

D. Francisco Javier Zamora Jiménez

Presidente del Concejo de Tiebas

31

**ANEXO I: MODELO DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA/ENTIDAD
LICITADORA O LICITADORAS Y DIRECCIÓN DE CORREO
ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

**EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE LAS “OBRAS DE REFORMA PRODUCCIÓN CALOR
Y FRÍO E INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA PARA AUTOCONSUMO INDIVIDUAL DE 18,9 KWP
(15 KWH) EN LA SEDE DEL CONCEJO DE TIEBAS EN TIEBAS (NAVARRA)”**

Don/
Doña _____ DNI/NIF _____
con domicilio a efectos de notificaciones en _____
_____ localidad _____ C. P. _____
Teléfono _____, correo electrónico _____,
en nombre propio o en representación de la sociedad (táchese lo que no proceda)
_____, con CIF _____,
y domicilio en _____.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario

Cód. Validación: A74DSROCE25D4DF6YX9MW5AE
Verificación: <https://concejodetiebas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 34





**CONCEJO
DE
TIEBAS**

C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

Por medio de la presente,

EXPONE:

- Que la dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones a través de medios telemáticos, en el caso de reclamaciones en materia de contratación pública es la siguiente:

.....

- Que conociendo el Pliego que rige la contratación, se compromete a su realización con estricta sujeción al mismo, a la oferta presentada, adjuntando a tal efecto los siguientes sobres:

- SOBRE A: "Documentación administrativa".
- SOBRE B: "Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas".
- SOBRE C: "Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas".

En Tiebas, a _____ de _____ de 2026.

32

FIRMA DE LA LICITADORA O LICITADORAS

**ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO
DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS PARA CONTRATAR**

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE LAS "OBRAS DE REFORMA PRODUCCIÓN CALOR Y FRÍO E INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA PARA AUTOCONSUMO INDIVIDUAL DE 18,9 KWP (15 KWH) EN LA SEDE DEL CONCEJO DE TIEBAS EN TIEBAS (NAVARRA)"

Don/
Doña _____ DNI/NIF _____
con domicilio a efectos de notificaciones en _____
_____ localidad _____ C. P. _____
Teléfono _____, correo electrónico _____,
en nombre propio o en representación de la sociedad (táchese lo que no proceda)
_____, con CIF _____,
y domicilio en _____.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario





**CONCEJO
DE
TIEBAS**

C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

Por medio de la presente **DECLARA bajo su responsabilidad** lo siguiente:

- Que reúne/que la entidad por mi representada reúne (indíquese según proceda) las condiciones para contratar y estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en los artículos 22 a 26 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
- Que se compromete para el caso de resultar adjudicatario a acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en el presente pliego en el plazo máximo de siete días desde la notificación de la adjudicación.
- Que se compromete a presentar los documentos exigidos antes de la firma del contrato, conforme lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas que rige la contratación.
- Que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y dispone que elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.
- Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones legales vigentes.
- Que reúne la solvencia económica y financiera, técnica y profesional exigida en el presente pliego.
- Que declara como documentación confidencial la siguiente: _____.

33

En Tiebas, a _____ de _____ de 2026.

FIRMA DE LA LICITADORA O LICITADORAS

ANEXO III: MODELO DE OFERTA CUANTIFICABLE MEDIANTE FÓRMULAS (SOBRE C)

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE LAS “OBRAS DE REFORMA PRODUCCIÓN CALOR Y FRÍO E INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA PARA AUTOCONSUMO INDIVIDUAL DE 18,9 KWP (15 KWH) EN LA SEDE DEL CONCEJO DE TIEBAS EN TIEBAS (NAVARRA).”

Don/
Doña _____ DNI/NIF _____
con domicilio a efectos de notificaciones
en _____
Localidad _____ C. P. _____
Teléfono _____, correo electrónico _____, en nombre
propio o en representación de la sociedad (táchese lo que no proceda)
_____, con CIF _____, y domicilio en
_____.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario





**CONCEJO
DE
TIEBAS**

C/ Mayor 43
31398 TIEBAS (Navarra)
Tlf. 948360636
admin@concejodetiebas.com
www.concejodetiebas.com

Por medio de la presente **SE COMPROMETE** a ejecutar las obras indicadas de acuerdo con las ofertas que se hacen a continuación:

Aspectos sociales:

Presta COMPROMISO de contratar un **porcentaje del** _____ % respecto del precio de adjudicación que se subcontratará con Centros Especiales de Empleo y/o Empresas de Inserción.

(señalar con un círculo la que proceda)

SI

NO

Oferta económica: _____
_____(consignar en número y letra) -IVA excluido-.

Ampliación del plazo de garantía:.....(X MESES, adicionales a los 3 años de garantía mínima legal).

En Tiebas, a _____ de _____ de 2026.

34

FIRMA DE LA LICITADORA O LICITADORAS

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, que consta de 34 caras, fue aprobado por la JUNTA del Concejo de Tiebas en fecha de 18 de marzo de 2026.

Francisco Javier Zamora Jiménez
Presidente

Yon Romero Montávez
Secretario

Cód. Validación: A74DSROOCE25D4DF6YX9MW5AE
Verificación: <https://concejodetiebas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 34

