

PLIEGO REGULADOR DEL CONTRATO “SOPORTE Y
MANTENIMIENTO DE LOS FIREWALLS DE LA SEDE DE LAS
SALESAS.
EXPEDIENTE 2026/SCON-AIU/000003”.

FEBRERO DE 2026

A.	CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO.....	4
A.1.	OBJETO DEL CONTRATO	4
A.2.	TIPO DE CONTRATO	4
A.3.	VALOR ESTIMADO E IMPORTE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO	4
A.4.	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.....	4
A.5.	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, MESA DE CONTRATACION Y RESPONSABLE DEL CONTRATO	5
A.6.	ACREDITACIÓN Y UMBRALES DE SOLVENCIA EXIGIDOS	5
A.7.	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	6
A.8.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	9
A.9.	OFERTA ANORMALMENTE BAJA.....	12
A.10.	DOCUMENTACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	12
A.11.	SUBCONTRATACIÓN	13
A.12.	REVISIÓN DE PRECIOS.....	13
A.13.	FACTURACIÓN.....	13
A.14.	PENALIDADES.....	13
A.15.	INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	14
A.16.	PERSONAL	14
A.17.	SUBROGACIÓN DE LOS TRABAJADORES	16
A.18.	CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO y OBLIGACIONES ESENCIALES.....	16
B.	CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	18
B.1.	RÉGIMEN JURÍDICO	18
B.2.	REQUERIMIENTOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS	18
B.3.	CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA.....	19
B.4.	LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	20
B.5.	CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.....	22
B.6.	APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.....	22
B.7.	ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	25
B.8.	SUSCRIPCIÓN Y VIGENCIA DE LA POLIZA DE SEGURO	26
B.9.	GARANTÍAS.....	26
B.10.	RIESGO Y VENTURA. DAÑOS Y PERJUICIOS.....	27
B.11.	NOTIFICACIONES DE LAS ACTUACIONES QUE SE DERIVEN DE LA EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....	27
B.12.	CONFIDENCIALIDAD Y SIGILO	27
B.13.	APLICACIÓN DE PENALIDADES.....	28
B.14.	PAGO	28
B.15.	CESIÓN DEL CONTRATO	29
B.16.	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	29
B.17.	EFFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	30
B.18.	JURISDICCIÓN Y RECURSOS.....	31
B.19.	INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO	31
	ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE	32
	ANEXO II. PROPOSICIÓN ECONÓMICA	34
	ANEXO III. CRITERIOS SOCIALES.....	36
	ANEXO IV. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES.....	37
1.	OBJETO	37
2.	SITUACIÓN ACTUAL	37
3.	ALCANCE Y REQUERIMIENTOS	38
3.1.	Modelo de prestación del servicio	38
3.1.1	Gestión de incidencias	39

3.1.2 Organización del soporte y disponibilidad 24x7	40
3.1.3 Plan de transición y arranque del servicio	40
3.2. Servicio de Soporte y Mantenimiento	41
3.2.2. Mantenimiento correctivo.....	41
3.2.3. Mantenimiento preventivo.....	42
3.2.4. Mantenimiento Proactivo.....	44
3.2.5. Tiempos de Respuesta y Resolución.....	45
3.2.6. Documentación.....	46
3.3. Gestión de la seguridad y riesgos.....	46
4. PENALIZACIONES.....	47
ANEXO V. CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD	50
ANEXO VI. MODELO DE AVAL Y DE SEGURO DE CAUCIÓN	53
ANEXO VII. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO	55

A. CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO

A.1. OBJETO DEL CONTRATO

Objeto del contrato: Es objeto del contrato con Servicios de la Comarca de Pamplona, S.A. (en adelante SCPSA) la prestación de los servicios de **soporte, mantenimiento correctivo, preventivo y proactivo**, así como la actualización de software/firmware y la gestión operativa de las plataformas de firewalls interno y perimetral actualmente instaladas en la sede de Salesas por un plazo de tres (3) años, conforme al alcance y condiciones técnicas recogidas en el presente pliego.

Duración: La duración del contrato será de 3 años contados a partir del día que se indique en el contrato, previsto para el 1 de Mayo de 2026.

CPV: 32522000-8 Equipo de telecomunicaciones

A.2. TIPO DE CONTRATO

Es un contrato mixto, siendo la prestación principal el suministro.

A.3. VALOR ESTIMADO E IMPORTE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO

El valor estimado e importe de licitación del contrato asciende a 206.800,00 € IVA excluido, y se desglosa de la siguiente manera:

- Importe para Soporte y Mantenimiento Firewalls Checkpoint es de 148.000,00 € IVA excluido
- Importe para Soporte y Mantenimiento Firewalls Paloalto es de 27.000,00 € IVA excluido
- SS.PP. Proveedor es de 31.800,00 € IVA excluido

No se admitirá ninguna oferta que supere los importes establecidos para cada concepto.

Se consideran incluidos en el precio todos los gastos de desplazamiento y estancia necesarios para la ejecución del contrato.

El importe máximo del contrato será el importe de adjudicación.

A.4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo a la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos (LFC) se utilizará el Procedimiento Abierto sin publicidad comunitaria recayendo la adjudicación en el licitador que haga la proposición con mejor relación calidad precio de acuerdo a los criterios establecidos en el **punto A.8 del pliego** y sin perjuicio del derecho de SCPSA a declararlo desierto.

A.5. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, MESA DE CONTRATACION Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

El órgano de contratación es la Dirección-Gerencia de SCPSA y la Mesa de Contratación estará formada por:

- Carlos Gordo Peleato (Jefe de Sistemas y Telecomunicaciones)
Suplente: Felipe Alonso Rodriguez (Director de TI)
- Amaya Gamba de Antonio (Técnica en Asesoría Jurídica)
Suplente: Fermín Pérez de Ciriza Villacampa (Técnico en Servicios Jurídicos)
- Mercedes Zaragüeta Olave (Economista)
Suplente: Belén Pascual Morrás (Economista)
- Mónica Eneterreaga Echepare (Jefa de Compras)
Suplente: Alfonso Inza Aldaz (Técnico de Compras)

El responsable del contrato será el Jefe de Sistemas y Telecomunicaciones, al que le corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Las personas que forman parte de la Mesa de contratación están sujetas a las causas de abstención o recusación establecidas en la legislación reguladora del procedimiento administrativo y manifestarán de forma expresa en la primera actuación en la que intervengan la inexistencia de causas de un interés financiero, económico o personal que comprometa su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de contratación.

A.6. ACREDITACIÓN Y UMBRALES DE SOLVENCIA EXIGIDOS

Criterios de solvencia económica. Declaración en la que se especifique el volumen anual de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del licitador, que deberá ser, en cada uno de los ejercicios, como mínimo de 103.000,00 € IVA excluido.

Criterios de solvencia técnica

- a. La empresa licitadora deberá acreditar el cumplimiento de las especificaciones establecidas en el Esquema Nacional de Seguridad, mediante la presentación de un certificado de conformidad de nivel ALTO, vigente a la fecha de presentación de la oferta, emitido por una entidad de certificación acreditada.

- b. Certificado de buena ejecución de clientes a los que el licitador haya realizado 3 contratos de implantación de equipamiento similares en prestaciones e iguales o superiores al importe del contrato, efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fecha de instalación, clientes y personal de contacto.
- c. Currículum vitae del equipo ofertado para el contrato, donde se detalle de forma contrastable la experiencia del equipo en el soporte y mantenimiento del equipamiento similar en prestaciones a los que son objeto del contrato.
- Las ofertas deben indicar el perfil, la titulación, y experiencia profesional del equipo que participará en el contrato.
- Deberán adscribir a la ejecución del servicio, al menos los siguientes perfiles:
 - Un Jefe de Proyecto con 5 años experiencia en la dirección de este tipo de proyectos como interlocutor único con SCPSA.
 - Un perfil senior con 5 años experiencia en la implantación de este tipo de proyectos, con la certificación apropiada del fabricante objeto de la oferta. En caso de que el fabricante de la solución sea:
 - CHECKPOINT: se exige la certificación vigente CCSM (Check Point Certified Security Master) o CCSE (Check Point Certified Security Expert)
 - PALO ALTO: se exige la certificación vigente PCNSA (Palo Alto Networks Certified Network Security Administrator o PCNSE (Palo Alto Networks Certified Network Security Engineer)
- Dichos perfiles deberán acreditar:
 - 5 años mínimo de experiencia en su ámbito de competencia
 - Certificación vigente con el nivel requerido anteriormente expedido por el fabricante del equipamiento y correspondiente a su programa de certificaciones
 - Ser los recursos principales dentro del proyecto para la ejecución de las tareas relacionadas con su ámbito de competencia
 - Compromiso de adscripción de dichos recursos para la ejecución de este proyecto

A.7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición y no se admitirá la presentación de variantes o alternativas. La infracción de esta condición supondrá la exclusión de todas las ofertas presentadas.

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se puede acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA) donde cualquier persona interesada en la licitación puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital. Esta aplicación debe descargarse una única vez, siendo válida para cualquier licitación posterior a través de PLENA por parte de cualquier entidad sometida a la misma.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de quien vaya a licitar utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, son depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por PLENA para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.), y como medida alternativa, para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora o quien tenga poder de representación.

Las propuestas se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en PLENA y contendrá 3 sobres, identificados como:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

SOBRE B: DOCUMENTACIÓN SUJETA A LA APLICACIÓN DE JUICIOS DE VALOR

SOBRE C: PROPOSICIÓN VALORABLE AUTOMÁTICAMENTE

SOBRE A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. Contendrá:

Declaración responsable: Conforme al Anexo I.I y firmada por persona debidamente apoderada. En el caso de ser empresas que concurran conjuntamente o en el caso de que las empresas licitadoras acrediten la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, se deberá cumplimentar una declaración responsable por cada empresa.

Cuando se prevea la constitución de una unión de empresas de carácter temporal, o cualquier otra forma de participación conjunta, se aportará un documento privado en el que se manifieste esta voluntad, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo.

En el caso de que se prevea la constitución de una unión temporal de empresas se aportará el compromiso de constituirla en caso de resultar adjudicatarios, no siendo necesaria su constitución hasta que no se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

SOBRE B - DOCUMENTACIÓN SUJETA A LA APLICACIÓN DE JUICIOS DE VALOR.

Se aportará la documentación necesaria relativa a los aspectos técnicos de la oferta y cuantos documentos y compromisos considere precisos para una adecuada valoración de la oferta en relación con los criterios técnicos de adjudicación.

Modelo de prestación del servicio

Se detallarán los mecanismos puestos a disposición de SCPSA para el correcto soporte del sistema desarrollando los siguientes apartados:

- Procedimientos operativos y metodología de gestión
- Organización del soporte y disponibilidad 24x7
- Plan de transición y arranque del servicio.

Servicio de Soporte y Mantenimiento

Se detallarán los mecanismos puestos a disposición de SCPSA para el correcto soporte del sistema desarrollando los siguientes apartados:

- Gestión y mantenimiento Correctivo: Perfiles e interlocutores, Procesos y canales de comunicación, Horarios de atención, tipos de incidencias y tiempos de respuesta, Licencias de Soporte
- Mantenimiento Preventivo/Proactivo: Perfiles e interlocutores, Procesos y canales de comunicación, Plan de Mantenimiento Preventivo, Informes y Propuesta de Acciones
- Mantenimiento adaptativo por evolución tecnológica, motivos de seguridad, nuevos requisitos, etc.

Gestión de la seguridad y riesgos

- Gestión de riesgos, vulnerabilidades e incidentes de seguridad

SOBRE C - PROPOSICIÓN VALORABLE AUTOMÁTICAMENTE

Proposición económica: Conforme al Anexo II y firmada por persona debidamente apoderada. En el caso de empresas que concurran conjuntamente, la proposición será única a nombre de todas las empresas.

Criterios Sociales: Conforme al Anexo III y firmada por persona debidamente apoderada. En el caso de empresas que concurran conjuntamente, la proposición será única a nombre de todas las empresas.

La inclusión de información referente a la proposición valorable automáticamente en los sobres A ó B dará lugar a la exclusión de la empresa en esta licitación.

A.8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la selección del adjudicatario se tendrán en cuenta los siguientes criterios y sus correspondientes ponderaciones, redondeando las valoraciones a dos decimales.

CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE. Hasta 60 puntos

A. OFERTA ECONÓMICA. Hasta 50 puntos

La puntuación de la oferta económica se obtendrá en base a la siguiente fórmula:

a) Si $bm \leq 20$
 $Pe = (b/20) * P$

b) Si $bm > 20$
 $Pe = (b/bm) * P$

Se definen:

Plic: presupuesto de licitación (IVA excluido)

O: oferta económica (O) (IVA excluido)

b: baja $b = 100 * (Plic - O) / Plic$

bm: baja máxima en %

P: Puntuación máxima

Pe: Puntuación oferta económica

B. CRITERIOS SOCIALES: Hasta 10 puntos

Se valorará con 10 puntos la incorporación por parte de las empresas licitadoras del compromiso de realización de 8,00 horas de acciones de sensibilización y formación a la plantilla que ejecutará el contrato acerca de los derechos en materia de igualdad y de conciliación reconocidos en la normativa vigente y convenio correspondiente.

En el caso de haber ofertado el compromiso de realizar durante la ejecución del contrato una acción de formación con una duración mínima de 8 horas, con el fin de comprobar su cumplimiento, la empresa adjudicataria deberá aportar tras impartir la formación, un informe detallado con el contenido, los asistentes y el lugar y fecha de celebración de la misma. El informe deberá contar con el visto bueno del responsable de formación.

CRITERIOS SUJETOS A LA APLICACIÓN DE JUICIOS DE VALOR. Hasta 40 puntos

Para su evaluación se analizará la documentación requerida en el sobre B – DOCUMENTACIÓN SUJETA A LA APLICACIÓN DE JUICIOS DE VALOR

Con el fin de valorar adecuadamente la oferta técnica, se considerarán aspectos cualitativos directamente relacionados con la **calidad, fiabilidad y eficacia del servicio**, especialmente relevantes en un entorno de **ciberseguridad y soporte 24x7** más allá de los mínimos exigidos

A continuación, se detallan los criterios de valoración de cada uno de los aspectos o apartados de dicho sobre:

Criterio	Puntuación
Modelo de prestación del servicio	Hasta 15
Servicio de Soporte y Mantenimiento	Hasta 20
Gestión de la seguridad y riesgos	Hasta 5

Modelo de prestación del servicio (hasta 15 puntos)

Se valorará la capacidad organizativa y operativa del licitador para prestar de forma eficaz y continuada el servicio de soporte y mantenimiento de firewalls, garantizando el cumplimiento de los niveles de servicio (SLAs) y la correcta atención de incidencias en un entorno crítico y con disponibilidad 24x7.

La puntuación máxima de 15 puntos se distribuirá conforme a los siguientes subcriterios:

Subcriterio	Puntuación
Procedimientos Operativos y metodología de gestión Se valorará la claridad y solidez de los procedimientos operativos para la gestión de incidencias, incluyendo los flujos de apertura, análisis, escalado, resolución y cierre, así como el uso de herramientas profesionales de ticketing y monitorización que aseguren la trazabilidad del servicio	Hasta 6 puntos
Organización del soporte 24x7 Se valorará la organización del soporte 24x7, atendiendo a la disponibilidad real de recursos, existencia de servicios de guardia, redundancia del equipo técnico y procedimientos de escalado interno y al fabricante, garantizando una respuesta rápida y eficaz ante incidencias críticas. Planes y procedimientos que garanticen la disponibilidad del servicio 24x7	Hasta 5 puntos
Plan de Transición y arranque del servicio Se valorará la calidad del plan de transición y arranque del servicio, incluyendo la planificación inicial, la revisión e inventario de la infraestructura, la identificación de riesgos y la definición de un cronograma de actividades que asegure un inicio ordenado del contrato sin impacto en la continuidad del servicio.	Hasta 4 puntos

Servicio de Soporte y Mantenimiento (hasta 20 puntos)

Se valorarán los procedimientos y herramientas que la empresa pondrá a disposición de SCPSA que optimicen la gestión, garanticen el mantenimiento y que consiga el nivel de operatividad deseado.

La puntuación máxima de 20 puntos se distribuirá conforme a los siguientes subcriterios:

Subcriterio	Puntuación
Mantenimiento Correctivo Se valorará la calidad, alcance y nivel de detalle del servicio de mantenimiento correctivo ofertado, conforme a lo establecido en el apartado correspondiente del Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo especialmente a la capacidad de respuesta, medios disponibles y garantías de continuidad del servicio	Hasta 8 puntos
Mantenimiento Preventivo Se valorará la calidad, organización y nivel de detalle del servicio de mantenimiento correctivo ofertado, conforme a lo establecido en el apartado correspondiente del Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a la capacidad operativa del licitador, los medios técnicos disponibles y las garantías ofrecidas para el restablecimiento del servicio.	Hasta 8 puntos

Mantenimiento Proactivo Se valorará la calidad, alcance y grado de madurez del servicio de mantenimiento proactivo ofertado, orientado a la monitorización continua o periódica de los firewalls y de su plataforma de gestión, el análisis de amenazas y riesgos de ciberseguridad, y la propuesta de mejoras que incrementen el nivel de protección del sistema, conforme a lo establecido en el apartado correspondiente del Pliego de Prescripciones Técnicas.	Hasta 4 puntos
--	----------------

Gestión de la seguridad y riesgos (hasta 5 puntos)

Se valorará la calidad y coherencia de la propuesta del licitador para la gestión integral de la seguridad y la continuidad del servicio

Criterio	Puntuación
Gestión de riesgos, vulnerabilidades e incidentes de seguridad Se valorará la metodología aportada para identificar, analizar y priorizar riesgos y vulnerabilidades, así como las propuestas de mitigación y su seguimiento. Procedimientos específicos ante ciberincidentes	Hasta 5 puntos

A.9. OFERTA ANORMALMENTE BAJA

Podrá presumirse que una oferta es anormalmente baja cuando sea inferior a 144.200,00 €, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en la LFC, respecto al procedimiento y consideraciones a seguir para resolver la admisibilidad o rechazo de dicha oferta.

Cuando se presente una oferta anormalmente baja que haga presumir que no va a ser cumplida regularmente, antes de rechazar la oferta se comunicará dicha circunstancia a la persona afectada para que en el plazo de cinco días presente la justificación que considere oportuna.

A la vista de las alegaciones de los licitadores y previo el asesoramiento técnico oportuno se resolverá motivadamente sobre la admisión de la oferta.

A.10. DOCUMENTACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- Certificado de compañía aseguradora relativo a la suscripción y vigencia de una póliza de responsabilidad civil general, de conformidad con el modelo incluido en el Anexo Modelo de certificado de seguro del pliego regulador del contrato.

En todo caso, el mínimo de indemnización exigible en el seguro de responsabilidad civil general será de 600.000 Euros.

- Garantía definitiva: 4% del importe de adjudicación del contrato: En el caso de que se presente en forma de aval o de seguro de caución se ajustará al modelo del Anexo.
- Certificado de titularidad bancaria.
- En el caso de que se trate de una Unión Temporal de Empresas deberán presentar las escrituras de constitución de la misma, cuya duración deberá ser coincidente con la del contrato hasta su extinción, y CIF de dicha unión.

A.11. SUBCONTRATACIÓN

En el caso de que la subcontratación no se haya anunciado en el momento de acreditar la solvencia técnica, el contrato deberá ser ejecutado directamente por el adjudicatario, sin que éste pueda concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo que SCPSA lo autorice expresamente con carácter previo y por escrito, respetando los requisitos establecidos en el artículo 107 de la LFC.

A.12. REVISIÓN DE PRECIOS

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

A.13. FACTURACIÓN

El adjudicatario emitirá factura por 1/3 del importe de adjudicación:

- a la firma del contrato
- al inicio del segundo año de servicio de Soporte y Mantenimiento
- al inicio del tercer año de servicio de Soporte y Mantenimiento

A.14. PENALIDADES

Podrán ser objeto de penalización:

- El incumplimiento en los niveles de servicio (SLAs) asociados a los tiempos máximos de respuesta establecidos en el PPT.
- El incumplimiento en los niveles de servicio (SLAs) asociados a los tiempos máximos de resolución (o no se aporte la solución alternativa válida en los plazos previstos) establecidos en el PPT.
- La indisponibilidad del servicio 24x7 (ver Pliego de prescripciones técnicas particulares)

- El incumplimiento de la obligación de mantener en vigor los seguros exigidos en el pliego en las condiciones establecidas en el mismo se considerará incumplimiento grave y dará lugar a la imposición de una penalidad por un importe que puede ir desde el 1 al 5 % del importe de adjudicación del contrato.
- El incumplimiento de la obligación prevista en el artículo 67 de la Ley Foral 2/2018, de proporcionar la información sobre las condiciones laborales de los trabajadores que vengán realizando la actividad objeto del contrato, en el plazo de 15 días desde que SCPSA se lo requiera para incluirla en los pliegos de la nueva licitación se considerará incumplimiento leve y dará lugar a la imposición de una penalidad equivalente al 0,1% del precio de adjudicación por cada día de retraso en la aportación de la información y hasta el total cumplimiento de esta obligación.
- El incumplimiento de los compromisos adquiridos en criterios sociales se considerará incumplimiento grave y dará lugar a la imposición de una penalidad por un importe que puede ir desde el 1 al 5 % del importe de adjudicación del contrato.

A.15. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

El adjudicatario deberá respetar todos los aspectos legales e implicaciones relacionados con el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, o cualquier otra disposición que viniera a sustituir o complementar a las anteriores y que pudiera afectar a los trabajos contratados.

A.16. PERSONAL

Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en el pliego, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de SCPSA del cumplimiento de aquellos requisitos.

La totalidad del equipo humano que se incorporará tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos, deberá estar formado por las personas relacionadas en la oferta adjudicataria, admitiéndose un cambio inicial en la composición del mismo por personal que posea un perfil y experiencia superior a los presentados en la oferta.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a SCPSA.

La empresa contratista asume la obligación de mantener una plantilla mínima y un número de jornadas garantizadas durante toda la duración del contrato, así como a garantizar las sustituciones de las ausencias que se pudieran producir.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante de su equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente porque sus trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto a la actividad delimitada en el pliego como objeto del contrato.

La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo los servicios que, expresamente relacionados en el pliego de prescripciones técnicas particulares, se prestan en las dependencias de SCPSA.

El contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable (según las características del servicio externalizado pueden establecerse distintos sistemas de organización en este punto), quien integrado en su propia plantilla tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a SCPSA, canalizando la comunicación entre SCPSA y el personal adscrito a la ejecución del contrato, respecto a las cuestiones derivadas de dicha ejecución
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato e impartirles las órdenes e instrucciones de trabajo necesarias para la ejecución del contrato.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante de equipo adscrito al contrato de las funciones que tienen desempeñadas, así como el control de la asistencia a su puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo coordinarse para ello con SCPSA, a los efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

Si el adjudicatario propusiera el cambio de una de las personas del equipo de trabajo, se deberá solicitar por escrito con quince días de antelación, exponiendo las razones que obligan a la propuesta. En su caso, el cambio deberá ser aprobado por la Jefatura Técnica de SCPSA. El perfil propuesto deberá ser igual o superior en cuanto a cualificación académica, certificaciones y experiencia profesional.

Para aquellas tareas en las que sean necesarios perfiles cualificados en un área concreta, podrán ser incorporados al equipo de trabajo para realizar dicha tarea. Esta situación será puesta en conocimiento de la Jefatura Técnica de SCPSA.

Si alguno de los miembros del personal adscrito por el adjudicatario al proyecto sufriera baja de cualquier naturaleza, éste se compromete a reemplazarlo por una persona de similares características profesionales en el plazo de 5 días laborables.

La valoración final de la productividad y calidad de los trabajos de las personas que realizan la ejecución del contrato corresponde a la Dirección del Proyecto, siendo potestad suya solicitar el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo, con un preaviso de quince días, por otro de igual categoría, si existen razones justificadas que lo aconsejen.

El idioma oficial para el desarrollo de los servicios objeto de este pliego será el castellano. Por tanto, el personal adscrito al contrato deberá hablar, leer y escribir en castellano.

A.17. SUBROGACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Por tratarse de un contrato mixto en la que parte se trata de servicios, la contratación se encuentra sometida, en las condiciones previstas en el artículo 67 de la LFC, a la subrogación de todos los trabajadores que, a pesar de pertenecer a otra empresa, vengán realizando la actividad objeto del contrato.

La actual adjudicataria manifiesta que no hay personal concreto adscrito al contrato.

A.18. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO y OBLIGACIONES ESENCIALES

Certificaciones

Para la realización del suministro objeto de las condiciones reguladoras, la empresa adjudicataria deberá tener las siguientes certificaciones:

- CHECKPOINT: se exige la certificación como partner 4 estrellas o superior, y al menos la de servicios CCSP (Certified Collaborative Support Provider)
- PALOALTO: se exige la certificación como partner Innovator

El cumplimiento de este requisito deberá acreditarse antes de la formalización del contrato.

Criterios de equidad y transparencia

La empresa adjudicataria deberá ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, de acuerdo con la legislación fiscal vigente.

Obligaciones tributarias, con la seguridad social y con los trabajadores

La empresa adjudicataria deberá acreditar cada trimestre natural y en el momento en que SCPSA se lo requiera estar al corriente de los pagos de las obligaciones tributarias, con la seguridad social y con sus trabajadores, mediante la presentación del recibo de liquidación de cotización (RLC), la relación nominal de los trabajadores (RNT) y el justificante bancario de haber efectuado el ingreso, acompañado de una declaración responsable de los trabajadores que confirme el abono de las nóminas.

Datos para la huella de carbono y balance energético

Si así se lo solicita SCPSA, la empresa adjudicataria de este contrato deberá proporcionar, en los plazos y sistema que establezca SCPSA, los datos correspondientes a consumos energéticos (electricidad, combustibles, etc.) así como otras posibles fuentes de emisiones de gases de efecto invernadero (gases refrigerantes, etc.) que se correspondan con la prestación de este contrato, de forma que sirva de base para el cálculo del Balance Energético y Huella de Carbono de MCP/SCPSA. Igualmente, la empresa objeto de este contrato deberá permitir el acceso a la información documental y contable que respalde los datos facilitados, así como cooperar en su caso con las labores de auditoría tanto interna (de SCPSA) como externa que se pudieran realizar en esta materia.

Si el contratista dispone de su propio cálculo verificado de emisiones, lo podrá aportar a SCPSA en la parte correspondiente a este contrato sin que ello sustituya, salvo criterio de SCPSA, lo previsto en el párrafo anterior.

B. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

B.1. RÉGIMEN JURÍDICO

Por tratarse de un contrato a celebrar por entidad señalada en el apartado e) del artículo 4.1. de la Ley Foral 2/2018, de 17 de abril de Contratos Públicos (LFC), a este contrato le es de aplicación dicha ley en lo que se refiere a su preparación, adjudicación, condiciones especiales de ejecución, modificación y subcontratación siendo sus efectos y extinción regidos por el Derecho civil o mercantil.

La participación en la presente licitación implica la aceptación voluntaria de dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta la finalización.

B.2. REQUERIMIENTOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

El incumplimiento de lo dispuesto anteriormente tendrá carácter muy grave, correspondiéndole una penalización de hasta el 20 % del importe de adjudicación del contrato.

El contratista deberá justificar ante el órgano contratante, en cualquier momento en que sea requerido para ello, el cumplimiento de las condiciones laborales establecidas en el convenio colectivo sectorial que sea de aplicación, o cualquier otro extremo que se considere necesario en relación con la personalidad, capacidad, solvencia, o modo de ejecución del contrato”.

La persona adjudicataria cumplirá con los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato, actuando en todo momento con imparcialidad, de buena fe y con arreglo al código deontológico de su profesión o gremio. No utilizará la información confidencial conocida en cualquier fase del procedimiento contractual para obtener, directamente o indirectamente, una ventaja o beneficio de cualquier tipo en interés propio ni en el de terceras personas.

Velará especialmente por el adecuado cumplimiento de las cláusulas sociales o medioambientales que, como condiciones especiales de ejecución, se hubiesen incluido en los pliegos y ejecutará el contrato con el compromiso de que su trabajo contribuya a la satisfacción del interés general, evitando provocar de modificación del contrato, que solo podrá llevarse a cabo en los supuestos previstos legalmente.

B.3. CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA

Podrán tomar parte en la licitación las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y cuenten con la capacidad y los niveles de solvencia económica, financiera y técnica que se hayan exigido en el **punto A.6 del pliego**.

a. Solvencia económica y financiera:

Cada licitador deberá poseer solvencia económica y financiera suficiente para la ejecución del contrato, entendiendo por ella la adecuada situación económica y financiera de la empresa para que la correcta ejecución del contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero.

El cumplimiento de este requisito se hará constar o bien en la declaración responsable o en el Documento Europeo Único de Contratación, dependiendo del documento que se haya exigido en el **punto A.7 del pliego**, correspondiendo únicamente al licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación la acreditación mediante la documentación que se haya exigido **punto A.6 del pliego**.

b. Solvencia técnica:

Se entiende por ella la capacitación técnica o profesional para la adecuada ejecución del contrato, bien por disponer de experiencia anterior en contratos similares o por disponer del personal y medios técnicos suficientes.

El cumplimiento de este requisito se hará constar o bien en la declaración responsable o en el Documento Europeo Único de Contratación, dependiendo del documento que se haya exigido en el **punto A.7 del pliego**, correspondiendo únicamente al licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación la acreditación mediante la documentación que se haya exigido **punto A.6 del pliego**.

Conforme al artículo 18 de la LFC, los licitadores podrán basarse en la solvencia de otras empresas, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas.

Para acreditar su solvencia, quien licite podrá basarse en la solvencia de otras empresas, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades se podrán tener en cuenta las sociedades pertenecientes al grupo, siempre y cuando aquellas acrediten que tienen efectivamente a su disposición los medios, pertenecientes a dichas sociedades, necesarios para la ejecución de los contratos.

En el caso de que la solvencia se acredite mediante la subcontratación, quien licita deberá aportar una relación exhaustiva de los subcontratistas, acompañado de un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los subcontratistas para la ejecución del contrato, así como una declaración responsable del subcontratista de que está de acuerdo en cumplir las condiciones del contrato y que no concurre en ninguna de las circunstancias del artículo 22 de la LFC, sumándose en este caso la solvencia de todos ellos. Asimismo, deberá acreditar, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 16 y 17, que los subcontratistas disponen de los medios necesarios para la ejecución del contrato.

Será requisito, asimismo, para poder presentar oferta, que la finalidad o actividad que desarrolle el licitador tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales y se acredite debidamente y disponer de una organización con elementos materiales y personales necesarios para la ejecución del contrato.

B.4. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los documentos que conforman la oferta deberán presentarse exclusivamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA). En el caso de que se exija la presentación de muestras estas deberán presentarse en la forma establecida en el punto A.7 del pliego regulador.

El acceso a PLENA estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra (www.contrataciones.navarra.es), y la oferta deberá presentarse de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes:

El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el anuncio para la licitación, debiendo ser, como mínimo, de 15 días contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el Portal de Contratación de Navarra / en el Diario Oficial de la Unión Europea.

En el momento en que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará una huella - resumen criptográfico- del contenido de la misma, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que quien licite tenga problemas* en la presentación de su oferta en PLENA, si la huella – resumen criptográfico- es remitida, dentro del plazo de presentación de ofertas, al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y para considerar completada la presentación. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

** a estos efectos se advierte de que cuanto mayor sea el peso (medido en MB) de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras.*

Es necesario que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor de Gobierno de Navarra.

Los servidores de Gobierno de Navarra, utilizan como referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC), que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos

- Fuente horaria primaria: hora.roa.es (Real Instituto y Observatorio de la Armada: dos servidores en San Fernando-Cádiz y un tercero situado en Madrid).
- Fuentes horarias secundarias:
 - o canon.inria.fr, INRIA, Paris
 - o i2t15.i2t.ehu.es, UPV-EHU

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida. El desconocimiento del licitador o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

Los interesados podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con una antelación mínima de 6 días naturales a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

Las contestaciones serán enviadas al interesado directamente y publicadas en el Portal de Contratación de Navarra, en el caso de que se consideren de interés, en un plazo máximo de 5 días.

Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados, se efectuará a través de PLENA.

Una vez publicado el anuncio de licitación en el Portal de Contratación de Navarra, se recomienda la suscripción al mismo para conocer las futuras publicaciones que puedan derivarse de este procedimiento, tales como aclaraciones sobre el pliego.

B.5. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Concluido el plazo de presentación de proposiciones se procederá, en acto interno, a la calificación de la documentación presentada por los licitadores en los sobres A y, en el caso de que así se haya exigido el **punto A.7 del pliego**, en el sobre B.

Si la Mesa de Contratación/Unidad Gestora observara que la documentación fuera incompleta u ofreciese alguna duda, podrá conceder un plazo de entre 5 y 10 días naturales para que el licitador lo subsane. Dicho requerimiento se producirá por medios telemáticos, a través del módulo de notificaciones de PLENA.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias no subsanables, se rechazará la proposición.

La Mesa de Contratación/Unidad Gestora podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

B.6. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación/Unidad Gestora, una vez abierta y valorada la documentación relativa a criterios sometidos a la aplicación de juicios de valor procederá a la apertura del sobre Proposición Económica/Proposición valorable Automáticamente, salvo el de aquéllas ofertas que hayan sido excluidas tanto por deficiencias en la documentación correspondiente al sobre A como en la documentación correspondiente al sobre B.

A continuación, se procederá a la apreciación del carácter desproporcionado o anormal de las mismas, tomando como referencia únicamente las ofertas admitidas.

Cuando se identifique alguna oferta anormalmente baja que haga presumir que no va a ser cumplida regularmente, antes de rechazar la oferta la Mesa/Unidad Gestora comunicará dicha circunstancia al licitador/licitadores que la hubiere presentado, conforme a lo previsto en el artículo 98 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Si se considera finalmente que la oferta presenta valores anormales que no garantizan la correcta ejecución o viabilidad del contrato, deberá ser excluida de la licitación. La exclusión de la oferta anormalmente baja no dará lugar a un nuevo cálculo de ofertas anormales, ni se tomará en consideración a la hora de asignar la puntuación económica.

En consecuencia, la puntuación de la oferta económica se realizará en acto interno tomando como referencia todas las proposiciones económicas admitidas y se levantará el Acta correspondiente con la propuesta de adjudicación.

Si se produjera empate en la puntuación entre dos o más licitadores, tal y como establece el art. 99 de la LFC, éste se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad igual o superior al 33%, siempre que la empresa o profesional tenga en plantilla un porcentaje superior al 2% de trabajadores con discapacidad en el momento de acreditar su solvencia; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100 y, en su defecto o persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de género.

A tal efecto, la Mesa de Contratación/Unidad Gestora requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días naturales para su aportación.

En los casos en que en aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

En el plazo máximo de siete días naturales desde que se le requiera a través del PLENA, el licitador propuesto deberá presentar, a través de PLENA, los siguientes documentos:

a. Documentación acreditativa de la personalidad:

- Si el licitador fuera una persona física, deberá presentar copia auténtica (compulsada notarial o administrativamente) del Documento Nacional de Identidad.
- Si el licitador fuera persona jurídica deberá presentar copia auténtica de la escritura de constitución, y en su caso, modificación, debidamente inscritas en el registro correspondiente, de conformidad con la norma que la regule.
- Copia auténtica del poder a favor de la persona que firme la proposición en nombre del licitador y del DNI de la persona apoderada. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro correspondiente, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación que le sea aplicable.
- Podrá sustituirse la documentación de este apartado por el certificado de inscripción en el Registro Voluntario de Licitadores expedido por su encargado, acompañado de la declaración responsable de su vigencia, sin perjuicio de recabar del Registro la exhibición de dicha documentación, suponiendo la presentación a ésta licitación autorización suficiente para que se solicite de oficio esta documentación.

b. Obligaciones tributarias

- Alta y último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del mismo o, en su caso, certificación emitida por los órganos competentes de las Administraciones Públicas acreditativa de la exención del citado impuesto.
- Certificado emitido por los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativo de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses a la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones. En todo caso, el citado certificado deberá incluir mención expresa relativa a la no exigencia de responsabilidad subsidiaria, de conformidad con lo dispuesto en el 32.4 de la Ley Foral 13/2000, de 14 de diciembre, General Tributaria o normativa tributaria que sea de aplicación al licitador (certificado de contratistas y subcontratistas).

c. Certificado expedido por la seguridad social

Acreditativo de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes (salvo el supuesto de que el licitador no esté comprendido obligatoriamente dentro de su ámbito de aplicación), expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

d. Capacidad y solvencia:

El licitador deberá aportar la documentación detallada en el **punto A.6 del pliego**.

La documentación acreditativa de la capacidad, representación, solvencia y habilitación empresarial o profesional, en caso de que se exija, de la que ya dispusiera el órgano de contratación, porque hubiera sido presentada por quien licita en el marco de un procedimiento anterior del que hubiera resultado adjudicatario, podrá ser reutilizada, siempre y cuando no hubiesen variado las circunstancias acreditadas y no hubieran transcurrido tres años desde la adjudicación del procedimiento anterior.

La reutilización de documentación será aplicable dentro del ámbito de cada órgano de contratación. Será solicitada por quien licita en la declaración responsable en el momento de presentación de la oferta, indicando el procedimiento anterior del que hubiera resultado adjudicatario y cuya documentación pretenda reutilizar, manifestando que las condiciones acreditadas siguen vigentes.

Una vez examinada la documentación a reutilizar, si se considerase incorrecta o insuficiente, se le requerirá para que la subsane, conforme a lo establecido en el artículo 51.2 de la LFC.

La falta de aportación de la documentación necesaria en plazo supondrá la exclusión del licitador del procedimiento, sin perjuicio de la posibilidad de iniciar un expediente de prohibición para contratar con SCPSA de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.1 j) y 23 de la LFC.

En este supuesto, la Mesa de Contratación/Unidad Gestora propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación prevista en este punto en el plazo máximo de siete días naturales desde la notificación de la propuesta de adjudicación.

B.7. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación resolverá la adjudicación, pudiendo declarar el procedimiento desierto si ninguna de las proposiciones se estima adecuada.

El plazo para acordar la adjudicación será de dos meses desde el acto de apertura de la oferta económica. De no dictarse en plazo el acto de adjudicación, las empresas admitidas a la licitación tendrán derecho a retirar su proposición sin penalidad alguna.

Si las empresas licitadoras retiran su oferta antes del transcurso de dos meses desde la apertura de las ofertas económicas, se les impondrá una penalidad equivalente al 2% del importe de licitación, que se hará efectivo con cargo a la garantía provisional, si la hubiere, o mediante la emisión de carta de pago específica.

La adjudicación del contrato quedará suspendida durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha remisión de la notificación de la adjudicación.

La manifestación expresa de todas las personas interesadas en el procedimiento señalando la renuncia a presentar una reclamación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra, dará lugar a la finalización anticipada del plazo de suspensión, pudiendo continuar adelante con el procedimiento.

Asimismo, en los procedimientos con convocatoria de licitación en los que se haya presentado únicamente una oferta, no se aplicará el plazo de suspensión previsto en este apartado, pudiendo continuar con la tramitación del procedimiento.

Transcurrido el plazo de suspensión y en el plazo máximo de 15 días naturales se formalizará el contrato previa presentación por el adjudicatario de la documentación que se indica en el **punto A.10 del pliego**.

B.8. SUSCRIPCIÓN Y VIGENCIA DE LA POLIZA DE SEGURO

El Adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que se puedan causar a terceros, incluyendo a MCP y a SCPSA, como consecuencia de la prestación objeto de este contrato.

El adjudicatario deberá justificar antes de la formalización del contrato y en cualquier momento que se le requiera, mediante la presentación del correspondiente certificado de la compañía aseguradora conforme al modelo incluido en el Anexo de este Pliego, la suscripción y vigencia de una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, considerándose tanto a la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona como Servicios de la Comarca de Pamplona, S.A. y los empleados de ambas, terceros frente al adjudicatario.

Los Certificados de las Compañías Aseguradoras relativas a los seguros en vigor se ajustarán al modelo Anexo y certificarán expresamente que el asegurado se haya al corriente en el pago de la póliza.

El adjudicatario deberá mantener durante toda la vigencia del contrato en vigor la póliza de responsabilidad civil, con las condiciones exigidas en el pliego, pudiendo SCPSA comprobarlo en cualquier momento exigiendo el correspondiente certificado de la compañía aseguradora conforme al modelo Anexo. Así mismo se deberá comunicar cualquier cambio de póliza en caso de que se produzca acompañando certificado conforme al modelo anexo acreditativo de que la nueva póliza cumple las exigencias del pliego.

Sin perjuicio de lo dispuesto para la póliza de responsabilidad civil, el adjudicatario deberá contar con todos los seguros que resulte obligatorio suscribir en función del objeto del contrato que se presta (Ej: Seguros obligatorios por Convenio Colectivo, Seguros obligatorios de vehículos/maquinaria que se vayan a utilizar para la realización de los trabajos...).

La responsabilidad del Adjudicatario en ningún caso quedará condicionada por el límite máximo de indemnización, de las franquicias, exclusiones o limitaciones que establezca el contrato suscrito por el adjudicatario con su compañía de seguros.

B.9. GARANTÍAS

Las garantías que se exijan en el presente procedimiento podrán constituirse de cualquiera de las formas previstas en el art. 70 de la Ley Foral de Contratos Públicos de Navarra.

En el caso de que se exija garantía provisional estará afecta a la obligación de formalizar el contrato en el plazo establecido.

La garantía definitiva quedará afecta al cumplimiento de las obligaciones del contratista hasta el momento de finalización del plazo de garantía y, en particular, al pago de las penalidades, así como a la reparación de los posibles daños y perjuicios ocasionados por el contratista durante la ejecución del contrato.

Las garantías se deberán incautar en los casos de resolución por incumplimiento con culpa del contratista.

B.10. RIESGO Y VENTURA. DAÑOS Y PERJUICIOS

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y serán por cuenta de éste las pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato, sin perjuicio de su aseguramiento por el interesado.

Serán imputables al adjudicatario los daños y perjuicios que se causen con motivo de la ejecución de este contrato, con excepción de los que sean consecuencia de una orden inmediata y directa de SCPSA.

B.11. NOTIFICACIONES DE LAS ACTUACIONES QUE SE DERIVEN DE LA EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Las actuaciones que se deriven de la ejecución y extinción del contrato y que deban ser comunicadas al contratista, como pueden ser procedimientos de modificación o de imposición de penalidades, entre otras, se notificarán a través de PLENA. Para ello el contratista deberá de mantener vigente el correo electrónico con el que se dio de alta en PLENA para recibir los avisos de esta plataforma o en el caso de que modifique dicho correo deberá actualizarlo también en PLENA, comunicando igualmente a SCPSA cualquier cambio que se produzca en los datos de contacto del contratista durante la ejecución del contrato y sus prórrogas.

La notificación por medios electrónicos a través de PLENA, se entenderá rechazada transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición de la misma sin que se acceda a su contenido. Así, una vez tenga lugar el rechazo de la notificación, se hará constar en el expediente y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.

B.12. CONFIDENCIALIDAD Y SIGILO

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 54 de la LFC, se informa a las empresas licitadoras que la documentación que aporten a la licitación tendrá “carácter de confidencial” en el caso de que la hayan designado como tal. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal, adjuntando un índice con los apartados de la documentación que se consideran confidenciales, sin que sean admisibles declaraciones genéricas que afecten a la totalidad de la oferta.

Igualmente, al amparo del artículo 54, SCPSA exigirá a la empresa adjudicataria obligación de guardar sigilo respecto a datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato.

Puede consultar información adicional sobre privacidad en el siguiente enlace:
https://www.mcp.es/sites/default/files/ficheros_lopd/Proveedores.pdf

B.13. APLICACIÓN DE PENALIDADES

Si el contratista incurriera en el incumplimiento de las obligaciones detalladas en el punto A.15 del pliego, el órgano de contratación podrá imponer penalidades previa tramitación del oportuno procedimiento que incluirá, en todo caso, un informe del responsable del contrato en el que conste de forma detallada el incumplimiento detectado y un trámite de audiencia al interesado durante un plazo mínimo de 10 días naturales.

En la graduación de las penalidades deberán considerarse los siguientes criterios:

- El grado de culpabilidad o la existencia de intencionalidad.
- La naturaleza de los perjuicios causados.
- La reiteración, por incumplimiento durante la ejecución del contrato de al menos una obligación detallada en este pliego cuando haya sido impuesta la penalidad correspondiente por el órgano de contratación.

Los importes de las penalidades y, en su caso, de los daños y perjuicios ocasionados se harán efectivos mediante deducción de los pagos pendientes al contratista, así como de las garantías en los casos en que excedieran del importe de aquellos.

La imposición de estas penalidades no excluye la indemnización a SCPSA por los daños y perjuicios ocasionados, que deberán determinarse en un procedimiento independiente del de la penalización, ni la exigencia del cumplimiento íntegro de las obligaciones del contrato.

B.14. PAGO

La factura será remitida por correo ordinario a la dirección calle Rincón de la Aduana, 12 o al correo electrónico: compras@mcp.es.

Las facturas deberán contemplar únicamente las prestaciones correspondientes a este contrato y deberán indicar el número de expediente que se indicará a la formalización del mismo.

El pago se efectuará a 40 días desde la fecha de factura, mediante transferencia.

Si a lo largo de la ejecución del contrato SCPSA implantara la recepción de la factura por medio del sistema de facturación electrónica, SCPSA pondrá en conocimiento del adjudicatario la modificación del sistema de recepción de facturas, así como el momento a partir del cual ésta modalidad de presentación será obligatoria. Llegado ese momento, el cómputo de los 40 días de plazo de pago se iniciará en la fecha de recepción de la factura en el sistema de facturación electrónica.

El impago de los salarios o el incumplimiento de las obligaciones tributarias o con la seguridad social por parte del contratista será causa de retención del abono de la factura hasta que se acredite su cumplimiento.

B.15. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato solo podrán ser cedidos a un tercero, previa autorización de la entidad contratante, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 108 de la Ley Foral de Contratos Públicos, y siempre que ello no implique otras modificaciones sustanciales del contrato o tenga por objeto eludir la aplicación de la Ley Foral o restringir de forma efectiva la competencia en el mercado.

B.16. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Este contrato podrá ser objeto de resolución cuando concurra alguna de las siguientes causas:

- a. La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, salvo que se acuerde la continuación del contrato con sus herederos o sucesores. En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de la empresa se entenderá subrogada en los derechos y deberes del contratista la entidad resultante o beneficiaria siempre que conserve la solvencia requerida para la formalización del contrato.
- b. La declaración de insolvencia en cualquier procedimiento y, en caso de concurso, la apertura de la fase de liquidación, salvo que, en este último caso, el contratista preste las garantías suficientes a juicio de la Administración para la ejecución del mismo.
- c. El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista, siempre que no concurra otra causa de resolución imputable al contratista y razones de interés público hagan innecesaria o inconveniente la permanencia del contrato.
- d. La falta de constitución de garantías cuando éstas sean obligatorias.
- e. La falta de ejecución en plazo cuando este tenga carácter esencial.
- f. Cuando las penalidades aislada o conjuntamente alcancen el 20% del importe de adjudicación del contrato.
- g. El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, reguladas en el artículo 66 de la LFC.
- h. La demora en el pago por parte de SCPSA durante más de 8 meses cuando lo solicite el contratista.

- i. El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores y trabajadoras que estuvieran participando en la misma, el incumplimiento de sus obligaciones con la seguridad social o de sus obligaciones tributarias, así como el incumplimiento grave de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para estos trabajadores y trabajadoras también durante la ejecución del contrato.
- j. El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales.
- k. El mantenimiento prolongado de conflictos laborales o el ejercicio mantenido del derecho de huelga por los trabajadores y trabajadoras que prestan el contrato, y que impidiese la correcta ejecución contractual.
- l. Las que se establezcan expresamente en el contrato.
- m. Las demás señaladas en la LFC para cada tipo de contrato.
- n. Será causa de resolución del contrato el incumplimiento reiterado cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:
 - Tres (3) o más incumplimientos de SLAs de criticidad Muy Alta o Alta en un mismo trimestre.
 - Incumplimientos reiterados del servicio 24x7.

B.17. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cuando la resolución del contrato obedezca a mutuo acuerdo los derechos de las partes se acomodarán a lo estipulado.

El incumplimiento de las obligaciones del contrato por parte de SCPSA determinará, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que por tal causa se irroguen al contratista.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, este deberá indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a la entidad contratante, lo que se determinará en resolución motivada atendiendo a la existencia, entre otros factores, de un retraso en la inversión proyectada o en la prestación del servicio a terceros o al público en general y los mayores gastos que se imputen a los fondos públicos. Cuando se hayan constituido garantías para el cumplimiento de obligaciones, éstas serán incautadas en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado. Si éstas resultasen insuficientes SCPSA podrá detraer los importes correspondientes de las cantidades de pago pendientes al contratista.

Si la resolución del contrato se produce por incumplimiento de las condiciones de ejecución del contrato dará lugar al inicio del expediente para declarar la prohibición de contratar de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1.m) de esta ley foral. En este caso el plazo de duración de la prohibición será de cinco años.

Acordada la resolución del contrato, SCPSA podrá adjudicar lo que reste del mismo a la empresa o profesional que en la licitación quedó en segundo lugar, y, en caso de renuncia de esta, a quienes la siguieron en el orden de clasificación.

B.18. JURISDICCIÓN Y RECURSOS

Contra los actos que se aprueben en relación con la preparación, adjudicación y, en su caso, con la modificación, subcontratación y condiciones especiales de ejecución de este contrato podrá interponerse, la reclamación en materia de contratación pública establecida en los artículos 121 y siguientes de la Ley Foral de Contratos Públicos, cuando concurran los requisitos establecidos en el mismo, el recurso ante el Presidente de la Mancomunidad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34.5 de la Ley Foral de Contratos Públicos o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona que por turno corresponda.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la ejecución y extinción de este contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos podrán ser recurridos directamente ante la jurisdicción civil, de conformidad con las normas procesales de esta jurisdicción.

En todo caso, con renuncia expresa de cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, las partes se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de PAMPLONA para la resolución de cuantas cuestiones y controversias puedan surgir en relación con el presente contrato.

B.19. INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO

Le informamos que, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados se recogen y tratan en ficheros responsabilidad de SCPSA, con la única finalidad del mantenimiento de la relación contractual derivada de la adjudicación de este contrato y serán incorporados a un fichero con la finalidad de gestionar el contrato. Dichos datos podrán ser cedidos a los Juzgados y Tribunales u otras de entidades de acuerdo con las previsiones legales. Asimismo, le informamos que el responsable del fichero será SCPSA a quien podrá dirigirse en cualquier momento, de conformidad con lo establecido en los artículos 13 a 18 de la citada Ley Orgánica 3/2018, al objeto de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, portabilidad y oposición sobre los datos tratados a través del correo protecciondatos@mcp.es.

Puede consultar información adicional sobre privacidad en https://www.mcp.es/sites/default/files/ficheros_lopd/clientes/Responsabilidad%20Patrimonial.pdf

ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nombre:

NIF:

en representación de la empresa

Nombre:

NIF:

Domicilio:

Teléfono:

enterado del pliego regulador para la contratación del “Soporte y mantenimiento de los Firewalls de la sede de las Salesas. Expediente 2026/SCON-AIU/000003”

DECLARA

Que tiene plena capacidad de obrar, que no está incurso en alguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar, que no se halla en una situación de conflicto de intereses, de conformidad con la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, y que, en su caso, el firmante ostenta la debida representación.

Que reúne el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como los exigidos por el presente pliego.

Que no presenta a licitación más de una oferta, ni en su nombre ni mediante empresas vinculadas, de acuerdo con la definición recogida en el artículo 20 de la Ley Foral de Contratos.

Que se encuentra al corriente en el pago del Impuesto de Actividades Económicas, de los tributos correspondientes a la Hacienda Foral de Navarra o aquélla en la que figure el domicilio social y en el pago de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Que cumple los criterios de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos en el pliego.

Que en el caso de resultar adjudicatario ejecutará el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, de acuerdo con la legislación fiscal vigente.

Indicar si la empresa licitadora es una microempresa, una pequeña o una mediana empresa:
SI/NO

En su caso, que declara como documentación confidencial la siguiente....., por las siguientes razones:.....

Que solicita la reutilización de la documentación acreditativa de (señalar todas o la que solicite reutilizar por no haber variado las condiciones):

☐	Capacidad
☐	Representación
☐	Solvencia económica
☐	Solvencia técnica
☐	Habilitación empresarial o profesional

presentada para la licitación del contrato nº expte.....convocado por SCPSA, del que resultó adjudicatario, manifestando que las condiciones acreditadas siguen vigentes y que no han transcurrido más de tres años desde la adjudicación.

Que cuenta con el compromiso por escrito de otras entidades respecto de la adscripción de sus medios o la disposición de sus recursos, en su caso.

Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias con renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle, en el caso de empresas extranjeras.

Que se somete a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de PAMPLONA para la resolución de cuantas cuestiones y controversias puedan surgir en relación con el presente contrato.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en a de de 20...

ANEXO II. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre:

NIF:

en representación de la empresa

Nombre:

NIF:

Domicilio:

enterado de las condiciones reguladoras para la contratación del “Soporte y mantenimiento de los Firewalls de la sede de las Salesas. Expediente 2026/SCON-AIU/000003” se compromete a su realización de acuerdo al pliego regulador, a su oferta y a lo establecido en el contrato, al siguiente importe IVA excluido:

Descripción	Importe total IVA excluido
Soporte y Mantenimiento Firewalls CHECKPOINT	
Soporte y Mantenimiento Firewalls PALOALTO	
SS.PP. Proveedor	
Total	

_____, a _____ de _____ de 20____

Firma _____

ANEXO III. CRITERIOS SOCIALES

Nombre: _____

NIF: _____ en representación de la empresa

Nombre: _____

NIF: _____

Domicilio: _____

enterado del pliego regulador para la contratación del “Soporte y mantenimiento de los Firewalls de la sede de las Salesas. Expediente 2026/SCON-AIU/000003” adquiere el siguiente compromiso:

Formación	SI/NO
Compromiso de realización de 8,00 horas de acciones de sensibilización y formación a la plantilla que ejecutará el contrato acerca de los derechos en materia de igualdad y de conciliación.	

_____ a ____ de _____ de 2025

Firma _____

ANEXO IV. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto definir las condiciones técnicas que regirán la contratación del servicio integral de soporte y mantenimiento correctivo, preventivo y proactivo, así como la asistencia técnica 24x7 de la infraestructura de firewalls internos y perimetrales instalada en la sede de Salesas.

Las características y requisitos descritos a continuación tienen el carácter de mínimas aceptables, por lo que deberán cumplirse por todas las propuestas presentadas por los licitadores.

1. OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares es especificar el Alcance y las Condiciones de ejecución del contrato correspondiente al Servicio de soporte y mantenimiento de los firewalls de la sede de Las Salesas durante tres años.

El servicio deberá prestarse con disponibilidad 24x7 para incidencias de criticidad Muy Alta y Alta, garantizando la atención inmediata fuera del horario laboral

Para incidencias de criticidad Media y Baja, el soporte se prestará en horario laboral ampliado, sin perjuicio de las mejoras que pueda ofrecer el licitador

2. SITUACIÓN ACTUAL

SCPSA dispone de equipos Firewall en todas sus sedes para la protección frente a amenazas de Ciberseguridad y, en concreto, dispone del siguiente equipamiento en el edificio de Las Salesas para la protección del acceso a los sistemas centrales de SCPSA, así como del acceso hacia/desde Internet:

- Plataforma de Firewall Interno: plataforma en configuración de clúster de alta disponibilidad, para la protección del acceso a los sistemas centrales de SCPSA. Esta plataforma se basa en 2 Firewalls 7000 Plus del fabricante Checkpoint con Threat Prevention, y se gestionan desde una Plataforma de Gestión instalada en el CPD de SCPSA. La Plataforma de Gestión Checkpoint SmartConsole incluye también los módulos funcionales SmartEvent, y SmartReporter. Dichos firewalls se supervisan también mediante la plataforma Solarwinds de que dispone SCPSA, a través de SNMPv3, y se integran en la plataforma Backbox de backups automáticos.

- Plataforma de Firewall Perimetral en configuración de clúster de alta disponibilidad, para la protección del acceso hacia y desde Internet desde la red de SCPSA y sus sedes. Esta plataforma se basa en Firewalls PA-460 del fabricante PaloAlto con WildFire Subscription, y se gestionan desde el propio clúster PaloAlto. Dichos firewalls se supervisan también mediante la plataforma Solarwinds de que dispone SCPSA, a través de SNMPv3, y se integran en la plataforma Backbox de backups automáticos.

3. ALCANCE Y REQUERIMIENTOS

El adjudicatario deberá prestar un servicio integral que incluya, el soporte, mantenimiento, resolución de incidencias y actualización (cuando sea preciso) de los equipos de acuerdo con los requerimientos de estas condiciones reguladoras.

Las ofertas deberán incluir un Plan de Soporte y Mantenimiento, donde se definan las actividades y responsabilidades encaminadas a asegurar el correcto y continuo funcionamiento de la solución, de acuerdo con lo indicado en las presentes condiciones reguladoras.

El servicio deberá prestarse con disponibilidad 24x7 para incidencias de criticidad Muy Alta y Alta, garantizando la atención inmediata fuera del horario laboral en Servicios y Soporte tanto del adjudicatario como del Fabricante.

Para incidencias de criticidad Media y Baja, el soporte se establece en Siguiente Día Laborable - NBD (Next Business Day) en Servicios y Soporte tanto del adjudicatario como del Fabricante

Con el fin de valorar adecuadamente la oferta técnica, se considerarán aspectos cualitativos directamente relacionados con la calidad, fiabilidad y eficacia del servicio, especialmente relevantes en un entorno de ciberseguridad y soporte 24x7

3.1. Modelo de prestación del servicio

El licitador deberá definir un modelo de prestación del servicio integral, orientado a garantizar una gestión eficaz, continua y controlada del soporte y mantenimiento de la infraestructura de firewalls, acorde con la criticidad del servicio y con la disponibilidad 24x7 exigida.

El modelo propuesto deberá demostrar la capacidad organizativa y operativa del licitador para cumplir los niveles de servicio establecidos, minimizar riesgos operativos y asegurar una adecuada coordinación con la entidad contratante.

El modelo de prestación del servicio deberá estar plenamente alineado tanto con los niveles de servicio (SLAs) definidos en el PPT como con el régimen de penalizaciones por incumplimiento. Así mismo, la propuesta deberá demostrar cómo el modelo organizativo y los procedimientos definidos permiten cumplir de forma efectiva los compromisos de servicio adquiridos.

A tal efecto, el licitador deberá describir, como mínimo, los siguientes aspectos:

3.1.1 Gestión de incidencias

El adjudicatario indicará un teléfono único de contacto, gratuito y disponible durante el horario laboral. Este Centro de Gestión identificará a SCPSA para abrir incidencias o consultas, mediante un identificador de cliente único.

El adjudicatario deberá incluir en su oferta un servicio de soporte para la apertura, seguimiento, escalado y cierre de cualquier incidencia, por vía telefónica y/o telemática. Este servicio incorporará un sistema de información accesible por SCPSA y un protocolo de comunicación entre éste y el adjudicatario, que determine dichos procedimientos.

El adjudicatario dispondrá en todo momento de los recursos humanos adecuados y suficientes para prestar apoyo y soporte técnico a fin de garantizar la correcta y óptima realización de las fases de implantación y operación.

El licitador deberá detallar en concreto:

- Procedimientos de detección, comunicación, tratamiento y escalado de incidencias y averías.
- Servicio de asistencia técnica y mantenimiento (garantía de servicio, línea hot-line, servicio de asistencia 24 horas x 7 días de la semana) para recogida y resolución de incidencias, averías y problemas.
- Grados de criticidad de las incidencias:
 - Criticidad Muy Alta: que impide el funcionamiento del servicio.
 - Criticidad Alta: que afecta a un requisito funcional importante.
 - Criticidad Media: que no impide el funcionamiento global del servicio.
 - Criticidad Baja: que apenas tiene incidencia sobre la operación de la red.

El licitador deberá definir procedimientos claros, estructurados y trazables para la gestión completa del ciclo de vida de las incidencias, que incluyan, al menos:

- Procedimiento de recepción, registro y clasificación de incidencias, conforme a los niveles de criticidad definidos en el PPT.
- Metodología de análisis y diagnóstico, diferenciando incidencias operativas y de seguridad.
- Procedimientos de resolución, verificación y cierre, garantizando la correcta restauración del servicio.
- Mecanismos de trazabilidad y documentación, mediante herramientas de ticketing que permitan el seguimiento histórico de cada incidencia.
- Procedimientos específicos para la gestión de incidencias críticas, alineados con los SLAs y tiempos máximos de respuesta y resolución.

3.1.2 Organización del soporte y disponibilidad 24x7

El licitador deberá describir la organización del servicio de soporte, acreditando su capacidad real para prestar atención 24x7 a incidencias de criticidad Muy Alta y Alta, incluyendo:

- Estructura del servicio de guardia o turnos fuera del horario laboral.
- Dimensionamiento y disponibilidad de los recursos técnicos asignados al servicio.
- Existencia de mecanismos de redundancia operativa que eviten dependencias de personas concretas.
- Canales de contacto y activación del soporte 24x7.
- Procedimientos de coordinación interna durante situaciones críticas.

El licitador deberá definir los procedimientos de escalado, tanto internos como externos, que aseguren una resolución eficaz de incidencias complejas, incluyendo:

- Criterios objetivos de escalado en función de la criticidad, impacto y complejidad de la incidencia.
- Flujos de escalado interno a niveles técnicos superiores.
- Procedimientos de escalado al fabricante, incluyendo soporte avanzado y coordinación con servicios de soporte oficiales.
- Garantía de activación del escalado dentro de los plazos compatibles con los SLAs definidos.

El licitador deberá definir las medidas organizativas y técnicas destinadas a garantizar la continuidad del servicio, incluso en situaciones de fallo o degradación grave, incluyendo:

- Procedimientos de actuación ante indisponibilidad parcial o total de los sistemas.
- Medidas de contingencia y recuperación del servicio.
- Coordinación con el fabricante y otros proveedores implicados, cuando proceda.
- Alineación de los procedimientos con los SLAs establecidos en el PPT.

3.1.3 Plan de transición y arranque del servicio

El licitador deberá presentar un plan de transición y arranque del servicio, orientado a garantizar un inicio ordenado del contrato y evitar impactos en la continuidad operativa, que incluya, al menos:

- Fase de toma de control inicial del servicio.
- Inventario y revisión de la infraestructura de firewalls.
- Revisión inicial de configuraciones, versiones y estado de los sistemas.
- Identificación de riesgos y propuestas de mitigación temprana.
- Cronograma de actividades y entregables iniciales.

3.2. Servicio de Soporte y Mantenimiento

EL servicio de Soporte y Mantenimiento incluye el soporte, mantenimiento, resolución de incidencias y actualización (cuando sea preciso) de los firewalls de acuerdo con los requerimientos de estas condiciones reguladoras.

Las ofertas deberán incluir un Plan de Soporte y Mantenimiento, donde se definan las actividades y responsabilidades encaminadas a asegurar el correcto y continuo funcionamiento de la solución, de acuerdo con lo indicado en las presentes condiciones reguladoras.

El **nivel de servicio** de mantenimiento y soporte se establece en 24x7 en Servicios y Soporte tanto del adjudicatario como del Fabricante.

Este plan deberá incluir al menos los aspectos que se describen en los siguientes epígrafes.

3.2.2. Mantenimiento correctivo

Con carácter general, para el desarrollo de las tareas de mantenimiento para el equipamiento suministrado, se aplicará como concepto de “horario laboral” el horario de 7.30 a 15.00 horas.

El adjudicatario realizará el servicio de mantenimiento correctivo en las instalaciones del cliente. Dicho mantenimiento incluye ajustes, sustitución de componentes o equipos y cualquier reparación necesaria para dejar en perfecto estado de funcionamiento el equipo averiado, realizando las pruebas y diagnósticos que fueran necesarios.

La reparación de un equipo o de cualquiera de sus componentes, no comportará en ningún caso, disminución de prestaciones ni de fiabilidad. A tal fin, se sustituirán los elementos defectuosos para el restablecimiento de la normal operación del sistema. Los elementos de repuesto procederán directamente de stock del adjudicatario.

Si por cualquier causa, la reparación del equipo averiado no pudiera realizarse dentro del plazo máximo de reparación señalado, el adjudicatario sustituirá el equipo averiado por otro de iguales o superiores características, incluyendo su posible conexión de red, hasta que el equipo propiedad de SCPSA sea definitivamente reparado.

Dentro del mantenimiento correctivo el adjudicatario, procederá a realizar la actualización del Software de los equipos cuando se considere que es necesario para aportar mejoras de funcionamiento y protección frente a amenazas.

El licitador deberá incluir en su propuesta la redacción de un informe de cada incidencia, que recoja los datos básicos (fechas, horas, tipo de incidencia), el diagnóstico realizado, la actuación realizada, los materiales o componentes empleados, especificando los detalles de aquellos elementos sustituidos o reparados, así como la fecha y hora de resolución, y el estado actual.

3.2.3. Mantenimiento preventivo

El objeto de este capítulo será revisar el estado funcional de los equipos y anticiparse a futuros fallos que se puedan producir. Entre otros aspectos deberá contemplar la actualización de cualquier software asociado al equipamiento suministrado, mediante la carga de las correcciones software que puedan desarrollarse.

Este mantenimiento incluirá al menos los siguientes servicios:

- **Revisión de la plataforma del Equipamiento de Firewalls**

De carácter semestral, se efectuará una revisión del estado actual de las plataformas del equipamiento incluidas en el Mantenimiento. Al inicio del Mantenimiento, se efectuará un trabajo previo de reconocimiento de los sistemas y se confeccionará un plan de revisión que incluirá al menos la inspección de funcionalidades físicas y lógicas.

Las revisiones serán efectuadas por personal técnico certificado incluido en el Mantenimiento, cuyo cometido será dirigir y efectuar todos los procedimientos establecidos en el protocolo de pruebas definido. Durante las revisiones estará presente la figura de un Supervisor por parte de SCPSA.

Una vez terminada la revisión se considerará no pasada si se demuestra que no es posible completar el procedimiento de esta, como consecuencia de fallo del sistema, su estado anómalo o no esperado o fallo de la funcionalidad, sin que se haya podido corregir durante la misma, por un procedimiento previamente documentado.

Las revisiones serán documentadas, de forma que existan 2 copias de estas: una para SCPSA y la otra para el adjudicatario. Cualquier comentario, anotación o modificación se deberá efectuar en ambas copias. Cada revisión deberá ser corroborada y firmada por el Supervisor por parte de SCPSA y el responsable de las pruebas por parte del adjudicatario. Una prueba no se considerará terminada sin que se haya firmado la correspondiente documentación por ambas partes.

Antes del inicio de cada prueba, el responsable de las pruebas por parte del adjudicatario explicará al Supervisor de Mantenimiento de SCPSA:

- El objeto de la prueba y qué se va a realizar.
- Cómo se va a efectuar la prueba.
- El resultado esperado.

La revisión se considerará satisfactoria si el Supervisor afirma que se cumplen las expectativas previstas y el resultado final de la misma, es el esperado.

En caso de no poder completar alguna de las revisiones se realizará alguna de las acciones siguientes:

- Se repetirá la revisión de nuevo durante la misma sesión, antes de posponer a otro día su repetición.
- Se pospondrá la repetición de la revisión a una fecha y hora acordada por SCPSA y el adjudicatario.
- La prueba será declarada redundante.

El adjudicatario realizará las acciones necesarias para solucionar el problema (o problemas) que han causado el fallo durante la revisión. Estas acciones no interferirán en la realización de otras pruebas, salvo que Supervisor y Responsable de Pruebas acuerden lo contrario.

Los trabajos de revisión no contemplan el apagado o reset de los sistemas, por lo que podrá realizarse en horario laboral normal.

- **Revisión física**

Se incluye el conjunto de inspecciones relacionadas con el estado del funcionamiento hardware de los sistemas.

Inspección visual del equipamiento (acondicionamiento y limpieza)

- Estado de leds de funcionalidad
- Estado de la fijación de los equipos a los racks
- Estado del cableado (conexión, etiquetado, fijaciones, trazado e instalación)
- Funcionamiento de Fuentes de Alimentación
- Funcionamiento de ventiladores

- **Revisión Lógica**

Se incluye el conjunto de inspecciones relacionadas con el estado del funcionamiento software de los sistemas.

- Conectividad de los sistemas con las plataformas de gestión
- Acceso a configuración y CLI.
- Revisión de logs de sistema
- Revisión de funcionalidades activadas
- Revisión del estado de actualización de versiones software/firmware y actualización de versiones obsoletas, según el procedimiento establecido, con una planificación acordada con antelación, y de forma que se minimicen las afecciones sobre los servicios en producción
- Inspección de configuraciones y propuesta de actualización de configuraciones en base a las mejores prácticas y a posibles vulnerabilidades detectadas

- **Documentación:**

El Adjudicatario deberá entregar un informe con el resultado de la inspección, que incluya como mínimo:

- Resultados de la inspección de la Plataforma, incluyendo el resultado de las pruebas realizadas, así como las propuestas de mejora o resolución de posibles problemas detectados
- Resultados de la Revisión Física del equipamiento, incluyendo el resultado de la inspección, con las Incidencias o No Conformidades detectadas, así como las propuestas de mejora o resolución de posibles problemas detectados
- Resultados de la Revisión Lógica del equipamiento, incluyendo el resultado de la revisión realizada, así como las propuestas de mejora o resolución de posibles problemas detectados
- Estado de actualización de versiones software/firmware, incluyendo aquellas actualizaciones realizadas
- Propuesta de mejoras de configuración, así como mejoras realizadas durante el proceso de Mantenimiento Preventivo

3.2.4. Mantenimiento Proactivo

El objeto de las tareas definidas en este capítulo será la monitorización continua o periódica de los informes de la Plataforma de Gestión de Firewalls, o de los propios firewalls, el análisis de las amenazas o riesgos detectados, así como la propuesta de mejoras de configuración o de actualizaciones de software que aseguren una mejor protección frente a amenazas de Ciberseguridad.

Este mantenimiento incluirá al menos los siguientes servicios:

- **Revisión de la plataforma del Equipamiento de Firewalls**

De carácter continuado, y con una frecuencia mínima de revisión de carácter mensual se analizarán las alertas de amenazas e intrusiones detectadas por la plataforma del Equipamiento de Firewalls y se propondrán actualizaciones de software (si fueran necesarias) o de configuración, así como de mejora de la protección, en base a las buenas prácticas y a los métodos de protección frente a amenazas y vulnerabilidades más actualizados.

- **Documentación:**

El Adjudicatario deberá entregar un informe con el resultado del análisis, que incluya como mínimo:

- Resultados del análisis de los datos proporcionados por la Plataforma
- Estado de actualización de versiones software/firmware y propuesta de actualizaciones, si fuera necesario
- Propuestas de mejora o resolución de posibles problemas detectados
- Propuesta de mejoras de configuración, así como mejoras realizadas durante el proceso de Mantenimiento Preventivo

3.2.5. Tiempos de Respuesta y Resolución

El licitador indicará, al menos, los siguientes parámetros y sus valores máximos:

- El tiempo de respuesta, se entiende como el transcurrido desde que se recibe el aviso de la avería hasta que el técnico inicia la prestación del servicio en los locales de SCPSA.
- El tiempo de resolución, se entiende como el transcurrido desde que se recibe la petición del servicio, hasta que el equipo en avería es reparado o sustituido temporalmente.

No se contabilizarán a efecto de Tiempos de Respuesta y Resolución, los periodos de tiempo fuera de horario del servicio Next Business Day siendo este de Lunes a Viernes de 8:00 a 18:00.

Los requisitos mínimos que deberá cumplir el licitador serán los siguientes:

- Tiempo de Respuesta:
 - El tiempo de respuesta máximo, para las incidencias con criticidad Muy Alta o Alta, será de 2 horas
 - El tiempo de respuesta máximo, para las incidencias con criticidad Media o Baja, será el siguiente día laboral (Next Business Day, siendo este de Lunes a Viernes, en horario de 8:00 a 18:00)
- Tiempo de Resolución:
 - El tiempo de resolución máximo desde la notificación de la incidencia, en general, según la criticidad de la incidencia será:
 - Criticidad Muy alta: 24 h
 - Criticidad alta: 30 horas
 - Criticidad media: 36 horas
 - Criticidad baja: 48 horas

3.2.6. Documentación

El Adjudicatario deberá entregar a SCPSA mensualmente un Informe Mensual de Mantenimiento y Soporte que incluya una recopilación de las tareas de Soporte y Mantenimiento realizadas en el mes para cada uno de los lotes.

Dicho Informe Mensual deberá incluir como mínimo los siguientes aspectos:

- Informes de las incidencias comunicadas o detectadas por el Adjudicatario, según se ha descrito anteriormente
- Informe de las estadísticas básicas mensuales de los equipos objeto del contrato, incluyendo: listados de alarmas y estados de los equipos por fechas, eventos e incidentes de ciberseguridad detectados, actuaciones realizadas y medidas adoptadas para prevenir, neutralizar o minimizar los efectos de la amenaza, estado de riesgo actual, medidas adicionales recomendadas, etc.
- Informe de las actuaciones de Mantenimiento Preventivo realizadas, según se ha descrito anteriormente

3.3. Gestión de la seguridad y riesgos

El servicio deberá incorporar un modelo integral de gestión de la seguridad y de la continuidad del servicio, orientado a prevenir, detectar, gestionar y mitigar riesgos e incidentes, garantizando en todo momento la disponibilidad, integridad y seguridad de la infraestructura de firewalls y de los servicios protegidos.

Dada la naturaleza crítica del contrato y la exigencia de disponibilidad 24x7, este criterio permite valorar la capacidad del licitador para gestionar escenarios complejos, más allá de la mera resolución de incidencias puntuales.

El licitador deberá describir de forma detallada los procedimientos, metodologías y medios que aplicará en los siguientes ámbitos:

- **Identificación y gestión de riesgos y vulnerabilidades**

El licitador deberá definir un procedimiento estructurado para la gestión continua de riesgos y vulnerabilidades, que incluya, al menos:

- Identificación periódica de riesgos técnicos y operativos asociados a la infraestructura de firewalls.
- Detección y seguimiento de vulnerabilidades de software, configuración y exposición a amenazas.
- Metodología de análisis y priorización de riesgos en función de impacto y probabilidad.

- Definición de medidas de mitigación y planes de acción asociados.
- Seguimiento y verificación de la efectividad de las medidas adoptadas.

- **Gestión de incidentes de seguridad**

El licitador deberá describir los procedimientos específicos de gestión de incidentes de seguridad, diferenciándolos de las incidencias operativas habituales, incluyendo:

- Definición clara de los distintos tipos de incidentes de seguridad.
- Procedimientos de detección, análisis, contención, erradicación y recuperación.
- Mecanismos de escalado y coordinación con los responsables de seguridad de la entidad contratante.
- Canales de comunicación y notificación en función de la criticidad del incidente.
- Garantía de trazabilidad y documentación de todas las actuaciones realizadas.

- **Actuación ante escenarios críticos o de crisis**

El licitador deberá describir cómo actuará ante escenarios excepcionales o de crisis, tales como:

- Incidentes de seguridad severos con impacto generalizado.
- Fallos simultáneos de componentes críticos.
- Situaciones que requieran actuaciones coordinadas urgentes fuera del horario laboral.

El procedimiento deberá contemplar:

- Activación de mecanismos de emergencia.
- Asignación clara de responsabilidades.
- Comunicación continua con la entidad contratante.
- Documentación posterior y lecciones aprendidas.

4. PENALIZACIONES

El incumplimiento de los niveles de servicio (SLAs) establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas constituirá un incumplimiento contractual, y dará lugar a la imposición de penalidades económicas, sin perjuicio de otras responsabilidades que pudieran derivarse conforme a la normativa de contratación pública.

Las penalizaciones tienen como finalidad:

- Incentivar el cumplimiento efectivo del servicio 24x7.
- Compensar el impacto operativo y de seguridad derivado del incumplimiento.

- Garantizar la correcta ejecución del contrato.

Penalizaciones por incumplimiento de tiempos de respuesta

Se aplicarán penalizaciones cuando se superen los tiempos máximos de respuesta

Criticidad	Incumplimiento	Penalización
Muy Alta	> 24 horas	1 % de la facturación mensual por incidencia
Alta	> 24 horas	0,75 % de la facturación mensual por incidencia
Media	> Next Business Day	0,50 % de la facturación mensual por incidencia
Baja	> Next Business Day	0,25 % de la facturación mensual por incidencia

Cada incidencia se penaliza de forma independiente.

Penalizaciones por incumplimiento de tiempos de resolución

Cuando se superen los tiempos máximos de resolución (o no se aporte la solución alternativa válida en los plazos previstos):

Criticidad	Incumplimiento	Penalización
Muy Alta	> 24 horas	2 % de la facturación mensual por incidencia
Alta	> 30 horas	1,50 % de la facturación mensual por incidencia
Media	> 36 horas	1 % de la facturación mensual por incidencia
Baja	> 48 horas	0,50 % de la facturación mensual por incidencia

Penalizaciones por indisponibilidad del servicio 24x7

Se considerará incumplimiento grave:

- La no disponibilidad del servicio de soporte 24x7 para incidencias de criticidad Muy Alta o Alta.
- La imposibilidad de contacto con el servicio de guardia.

Penalización:

3 % de la facturación mensual por cada evento, con independencia de otras penalizaciones aplicables.

Reincidencia e incumplimientos reiterados

Se considerará incumplimiento reiterado cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Tres (3) o más incumplimientos de SLAs de criticidad Muy Alta o Alta en un mismo trimestre.
- Incumplimientos reiterados del servicio 24x7.

En estos casos, el órgano de contratación podrá:

- Incrementar las penalizaciones hasta el máximo legal permitido, y/o
- Iniciar el procedimiento de resolución del contrato, conforme a la normativa vigente.

Límite máximo de penalizaciones

El importe total de las penalizaciones aplicadas en un mismo periodo mensual no podrá superar el 10 % de la facturación mensual, ni el 10 % del importe anual del contrato, conforme al principio de proporcionalidad.

Procedimiento de aplicación

Las penalizaciones:

- Se calcularán mensualmente, a partir de los datos objetivos reflejados en los informes de servicio.
- Se notificarán al contratista con indicación del incumplimiento detectado.
- Se deducirán directamente de la factura mensual o, en su caso, de la garantía definitiva.

Compatibilidad con otras medidas

La aplicación de penalizaciones será **compatible** con:

- La exigencia de responsabilidades por daños y perjuicios.
- La aplicación de medidas correctoras.
- La resolución del contrato en caso de incumplimiento grave o reiterado.

ANEXO V. CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD

La adjudicataria se responsabilizará de cumplir y hacer cumplir tanto a su personal como a sus Subcontratas (incluidos trabajadores autónomos):

- Disposiciones legales vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales a la firma del Contrato y durante el desarrollo de los trabajos contratados.
- Disposiciones específicas de la Unidad Gestora, aplicables al desarrollo de la actividad, recogidas en estas condiciones, documentos complementarios y demás normativa interna.

Condiciones de Seguridad y Salud

La adjudicataria deberá cooperar en la aplicación de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, y en concreto con lo establecido en el Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariales. En aplicación de la disposición adicional primera del Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariales, las obras incluidas en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las Obras de Construcción, se regirán por lo establecido en el citado Real Decreto.

La adjudicataria estará obligada a:

- Aplicar los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en particular al desarrollar las tareas o actividades indicadas en el artículo 10 del Real Decreto 1627/97.
- Disponer de un Plan de Prevención, según lo establecido en la normativa vigente, en el que se incluya la definición y funciones de su Organización preventiva. Esta Organización será acorde a lo establecido en la Ley de Prevención y el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Tener a disposición de SCPSA la evaluación de los riesgos asociados a los trabajos contratados (la cual tendrá en cuenta la información de riesgos aportada por SCPSA) así como las sucesivas Planificaciones anuales de la actividad preventiva y las Memorias anuales.
- Designar expresamente Recursos Preventivos para todos los trabajos realizados por cuenta de SCPSA, que estén englobados en los supuestos contemplados en el artículo 22 bis del RD 604/2006 que modifica el RD 39/1997 y el RD 1627/1997 y de conformidad con el artículo 32 bis de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, normativa en vigor o cuando se especifique en su evaluación de riesgos.

- Respecto del personal especialmente sensible, cumplir las obligaciones de protección específica recogidas en el artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales o Normativa de aplicación.
- Formar e informar al personal sobre los riesgos que conlleva la realización de los trabajos contratados, así como en las medidas de prevención y protección a aplicar y en las medidas a aplicar en caso de emergencia. Este personal contará con la formación, la experiencia y el nivel profesional adecuado a los trabajos a realizar y a la normativa en vigor, y se mantendrá la documentación acreditativa a disposición de SCPSA.
- Disponer de la Declaración de Conformidad, marcado CE y cumplimiento del RD 1215/1997 de los equipos de trabajo que ponga a disposición de los trabajos contratados para SCPSA. La acreditación del cumplimiento del RD 1215/97 será acreditada por un Organismo de Control Autorizado o por un Servicio de Prevención.
- La maquinaria, equipos, herramientas e instalaciones se mantendrán en perfecto estado de uso y conservación y cumplirán las exigencias indicadas en los reglamentos de seguridad industrial y laborales vigentes en cada momento.
- Entregar a su personal y mantener en buen estado de conservación, los equipos de protección individual necesarios para los trabajos a realizar. Velar por que los utilice correctamente e impartir la formación necesaria.
- Los equipos de protección tanto individual como colectiva que se utilicen, deberán reunir los requisitos establecidos en las disposiciones legales o reglamentarias que les sean de aplicación y en particular relativos a su diseño, fabricación, uso y mantenimiento.
- Los trabajos contratados sólo podrán ser realizados por personal con la aptitud médica necesaria para ejecutarlos. Esta aptitud se emitirá en forma y plazo que establezca la normativa.
- Informar y proporcionar las instrucciones adecuadas a sus contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos, sobre todas las medidas preventivas necesarias durante el desarrollo de las tareas desarrolladas en el ámbito del presente condicionado y controlar su cumplimiento.
- Cumplir con la legislación que aplica a todas las actividades reguladas por normativa específica (Trabajos con riesgo eléctrico, trabajos temporales en altura, etc.)
- Elaborar la documentación que solicite SCPSA para la coordinación de actividades empresariales, sobre aspectos de PRL tanto a nivel de empresa como de cada uno/a de sus trabajadores/as.
- Subir toda la documentación requerida a la plataforma de gestión documental ieDOCe y mantenerla actualizada con la periodicidad que se requiera.

- Participar en cuantas reuniones, visitas y/o inspecciones sean requeridas en materia de PRL por SCPSA y tener a disposición del Servicio de Prevención de SCPSA durante la prestación del Servicio, toda la documentación acreditativa del cumplimiento de la normativa de PRL relativa a lugares y equipos de trabajo y de la normativa de seguridad industrial.
- SCPSA, a través del Servicio de Prevención de SCPSA o mediante empresa contratada, podrá inspeccionar la realización de los trabajos, tanto en sus contenidos materiales como de seguridad.
- La adjudicataria, sus contratas y subcontratas, comunicarán a SCPSA por escrito todos los accidentes y enfermedades profesionales que se produzcan en el desempeño de los trabajos contratados, adjuntando los informes de investigación.
- La adjudicataria tendrá a disposición de SCPSA sus procedimientos de evacuación y conciertos de atención médica en los trabajos para el supuesto de accidente laboral, así como la relación de su material de primeros auxilios.
- La adjudicataria no podrá subcontratar los trabajos sin la autorización de SCPSA. En este supuesto, las exigencias a la empresa subcontratada o autónoma serán idénticas a las recogidas en este documento, siendo la adjudicataria, ante SCPSA, la responsable de la exigencia y de los incumplimientos.
- Concertar operaciones de seguro que cubran la previsión de riesgos derivados del trabajo respecto a sus trabajadores. A tal efecto, suscribirá una póliza de responsabilidad civil. Dichas pólizas se acreditarán con carácter previo a la realización de los trabajos y estarán en todo momento a disposición de SCPSA.
- Cumplir con los requerimientos realizados por el Servicio de Prevención de SCPSA.

ANEXO VI. MODELO DE AVAL Y DE SEGURO DE CAUCIÓN

Modelo de aval:

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a:

(razón social del avalado), NIF..... en virtud de lo dispuesto por la Ley Foral 2/2018, de 13 de Abril de Contratos Públicos y los pliegos reguladores de la contratación en concepto de garantía definitiva para responder de las obligaciones derivadas de la adjudicación del contrato del “..... Expediente.....”, ante Servicios de la Comarca de Pamplona, S.A. con NIF A31118441, por importe de€.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de SCPSA y con renuncia expresa a la oposición de cualquier clase de excepción cualquiera que sea su naturaleza.

El pago de las responsabilidades derivadas de este documento se llevará a efecto en el plazo máximo de los 15 días laborables siguientes al de la fecha de recepción del Requerimiento del Beneficiario por el Banco y se llevará a efecto mediante transferencia bancaria a favor del Beneficiario.

El Beneficiario podrá ejecutar el presente aval total o parcialmente en sucesivas ocasiones, hasta el Importe Máximo Garantizado. Cualquier cantidad abonada por el Banco en relación con lo dispuesto en esta garantía reducirá el Importe Máximo Garantizado en idéntica proporción.

El presente aval estará en vigor hasta que SCPSA autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley Foral de Contratos Públicos y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito, en esta misma fecha, en el Registro Especial de Avals con el número:

.....

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los apoderados)

Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica de la CGD o Abogacía del Estado		
Provincia	Fecha	Número o código

Modelo de Seguro de Caución:

Certificado número (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A, NIF, en concepto de tomador del seguro, ante Servicios de la Comarca S.A., con NIF A31118441, en adelante asegurado, hasta el importe de (en letras y en cifras)....., en los términos y condiciones establecidos en la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos de Navarra, normativa de desarrollo y pliego regulador del contrato, en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de Servicios de la Comarca de Pamplona S.A., en los términos establecidos en la Ley Foral de Contratos Públicos de Navarra y normas de desarrollo, con renuncia expresa a la oposición de cualquier clase de excepción cualquiera que sea su naturaleza.

El pago de las responsabilidades derivadas de este documento se llevará a efecto en el plazo máximo de los 15 días laborables siguientes al de la fecha de recepción del Requerimiento del Asegurado por el Asegurador y se llevará a efecto mediante transferencia bancaria a favor del Asegurado.

El Asegurado podrá ejecutar el presente seguro de caución total o parcialmente en sucesivas ocasiones, hasta el Importe Máximo Garantizado. Cualquier cantidad abonada por el Asegurador en relación con lo dispuesto en esta garantía reducirá el Importe Máximo Garantizado en idéntica proporción.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que Servicios de la Comarca de Pamplona S.A., autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley Foral de Contratos Públicos de Navarra y normas de desarrollo.

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los apoderados)

Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica de la CGD o Abogacía del Estado		
Provincia	Fecha	Número o código

ANEXO VII. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO

D.

en representación de la compañía aseguradora

.....

CERTIFICA

Que la empresa tiene suscrita con esta compañía la póliza de responsabilidad civil nº que se encuentra en vigor hasta el día, estando además el asegurado al corriente en el pago de la prima del seguro.

Que la citada póliza cumple con lo dispuesto en los puntos A.10 y B.8 del pliego regulador del contrato "Soporte y mantenimiento de los Firewalls de la sede de las Salesas. Expediente 2026/SCON-AIU/000003"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo el presente en a de de 20...

(firma y sello)