

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

CUADRO RESUMEN DEL PLIEGO DE CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS PARA LA REHABILITACIÓN DE LA CASA DEL VALLE DE RONCAL.

OBJETO DEL CONTRATO	OBRAS DE REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO DE LA CASA DEL VALLE DE RONCAL
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN	
En cifras	849.525,77 Euros, IVA EXCLUIDO 1.027.926,18 Euros, IVA INCLUIDO
En letras	Ochocientos cuarenta y nueve mil quinientos veinticinco con setenta y siete, IVA excluido. Un millón veintisiete mil novecientos veintiséis con dieciocho, IVA incluido.
VALOR ESTIMADO	934.478,35 €, IVA excluido. Novecientos treinta y cuatro mil cuatrocientos setenta y ocho con treinta y cinco.
PLAZO DE EJECUCIÓN	12 meses.
PLAZO DE GARANTÍA	TRES años a contar desde la recepción de la obra.
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO ABIERTO (Art. 72 y ss Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos).
TRAMITACIÓN	ANTICIPADA.

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

SOLVENCIA ECONÓMICA	Cláusula 4.1 a) del pliego de cláusulas administrativas.
SOLVENCIA TÉCNICA	Cláusula 4.1 b) del pliego de cláusulas administrativas.
GARANTÍA PROVISIONAL	NO. (Art. 70.1 Ley Foral 2/2018, Contratos Públicos. Carácter excepcional)
REVISIÓN DE PRECIOS	NO. (Art. 109 Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos).
DISEÑO LOTES	NO.
ADMISIÓN DE VARIANTES	No se admiten.
PLAZO PRESENTACIÓN OFERTAS	El plazo para la presentación de las ofertas será de TREINTA días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación en el Portal de Contratación del Gobierno de Navarra, a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA).

EGINBIDEA: Nik, idazkariak, luzatzen dut Agiri Arautzaile hau Erronkaribarko Batzorde Nagusiak 2025eko azaroaren 12an sesioan onartu dela jasota uzteko. Idazkaria/ DILIGENCIA: La extiendo yo, el secretario para hacer constar que el presente Pliego Regulador, ha sido aprobado por acuerdo de sesión de la Junta General del Valle de Roncal de fecha 12 de noviembre de 2025 El secretario.

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS PARA LA REHABILITACIÓN DE EDIFICIO DE LA CASA DEL VALLE DE RONCAL.

OBJETO DEL CONTRATO:

Constituye el objeto del contrato al que se refieren las presentes cláusulas la ejecución de las obras de reforma íntegra del edificio de la Casa del Valle.

La Casa del Valle es un edificio de uso administrativo con carácter dotacional, de factura sencilla y sobria, integrado visualmente dentro del Paseo Julián Gayarre y la arquitectura tradicional de la zona. Cuenta con protección integral a nivel patrimonial.

La Junta del Valle tiene por objetivo centralizar los servicios que actualmente se desarrollan en distintos espacios de la localidad, para lo que propone la rehabilitación de la Casa del Valle de Roncal y su adecuación a la normativa. Asimismo, se pretende mejorar la eficiencia energética del edificio y nueva climatización.

La codificación de la obra incluida en este contrato, conforme a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea, de conformidad con el Anexo de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, es la siguiente:

45210000 Trabajos de construcción de inmuebles.

La obra se ejecutará según lo especificado en el Proyecto redactado por la arquitecta Dña. Maier Vélez Olabarria y el Arquitecto D. David Serrano Amatriain, en todo lo referente a la descripción de los materiales básicos o elementos que forman parte de las unidades de obra. A todos los efectos, la Memoria Técnica Valorada, junto con el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Cuadro de Características, el Pliego de Prescripciones Técnicas y sus Anexos tendrán el carácter de documentos contractuales, y como tales regularán los derechos y obligaciones de las partes y deberán ser firmados en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria en el acto de formalización del contrato.

En caso de contradicción entre el Pliego de cláusulas administrativas particulares, el Pliego de prescripciones técnicas, la Memoria o cualquier otro documento relativo a la presente licitación, prevalecerá el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Por las características delicadas y complejas de la obra, y de acuerdo con el artículo 41 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, se justifica la no división en lotes del objeto del contrato por los siguientes motivos entre otros:

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

1. La realización independiente de las diversas actuaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución de este desde el punto de vista técnico. Además, su naturaleza implica la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes actuaciones, más teniendo en cuenta la necesaria seguridad en la propia obra.
2. La posible división en lotes, por zonas diferenciadas, alargaría y complicaría innecesariamente el proceso y plazo de ejecución del total de la obra, con el consiguiente perjuicio para vecinos y usuarios de la zona afectada.
3. Así mismo, la intervención de diferentes contratistas dificultaría la exigencia de responsabilidades durante la obra o diferentes periodos de garantías, debido al solapamiento de las intervenciones.

1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:

El valor estimado del contrato, teniendo en cuenta la posible modificación establecida en el epígrafe 7.7 del pliego, es de 934.478,35 €, IVA excluido. Novecientos treintaicuatro mil cuatrocientos setenta y ocho con treintaicinco IVA excluido.

No procede en este contrato la revisión de precios.

La penalidad por demora se fija en la cantidad diaria de 0,40 euros por cada 1.000 euros del importe de la adjudicación.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del total de la obra se fija en 12 meses contados a partir de la firma del acta de comprobación del replanteo, que deberá tener lugar en el plazo de 15 días desde la formalización del contrato.

Cuando por causas imputables al contratista éste hubiera incurrido en demora respecto de los plazos se estará a lo dispuesto en el art. 147 y siguientes de La Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos.

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, MESA DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA:

a) Órgano de contratación y Unidad Gestora:

El órgano de contratación es el la Junta General del Valle de Roncal. La unidad gestora

EGINBIDEA: Nik, idazkariak, luzatzen dut Agiri Arautzaile hau Erronkaribarko Batzorde Nagusiak 2025eko azaroaren 12an sesioan onartu dela jasota uzteko. Idazkaria/ DILIGENCIA: La extiendo yo, el secretario para hacer constar que el presente Pliego Regulador, ha sido aprobado por acuerdo de sesión de la Junta General del Valle de Roncal de fecha 12 de noviembre de 2025 El secretario.

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

del contrato es la mesa de contratación constituida a tal efecto, la cual se encargará de la gestión y tramitación de la licitación.

b) Mesa de Contratación:

La mesa de contratación estará constituida por los siguientes miembros:

- Presidente/a: Amparo Viñuales Galé, presidenta de la Junta General del Valle de Roncal.
- Vocal 1. Jesus Cruchaga Mainz, representante del Ayuntamiento de Roncal en la Junta General del Valle de Roncal.
- Vocal 2. Carlos Anaut Abadía, representante del Ayuntamiento de Isaba en la Junta General del Valle de Roncal.
- Vocal 3, Maier Velez. Arquitecta redactora del proyecto y colegiada en el colegio de arquitectos vasco-navarro.
- Vocal 4, Inés Patricio Zafra, Arquitecta colegiada en el colegio de arquitectos vasco-navarro .
- Vocal 5, Fernando Zabalza Garaioa, ingeniero de instalaciones de ingeniería eguzki.
- Vocal-Secretaria, Asier Gil Artuch, Secretario de la Junta General del Valle de Roncal.

Cada miembro de la mesa podrá ser sustituido por la persona en que el mismo delegue las competencias objeto de este procedimiento de licitación.

4. CARACTERÍSTICAS DE LOS LICITADORES:

4.1.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR:

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en ninguna de las causas de prohibición o incompatibilidad para contratar establecidas en la Ley Foral 2/2018, no se hallen en situación de conflicto de intereses y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional suficiente para la ejecución

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

del contrato.

Si se trata de personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, ámbito o actividad que le sean propios, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales.

Podrán contratar las empresas agrupadas en uniones temporales que quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, las empresas que fuesen a concurrir integradas en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de las personas que la constituyen y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

Igualmente podrán contratar licitadoras que participen conjuntamente que quedarán obligadas solidariamente. Dicha participación se formalizará mediante la aportación de un documento privado en el que deberá manifestarse la voluntad de concurrir de forma conjunta, la participación de cada una de ellas así como la designación de una representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. Asimismo, deberán cumplir las condiciones que el presente pliego establezca.

Las empresas que presenten oferta conjunta de licitación no podrán presentar proposiciones individuales.

4.2.- SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA, TECNICA Y PROFESIONAL

a) Solvencia económica. Para acreditar su solvencia, quien licite podrá basarse en la solvencia de otras empresas, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades se podrán tener en cuenta las sociedades pertenecientes al grupo, siempre y cuando aquellas acrediten que tienen efectivamente a su disposición los medios, pertenecientes a dichas sociedades, necesarios para la ejecución de los contratos.

EGINBIDEA: Nik, idazkariak, luzatzen dut Agiri Arautzaile hau Erronkaribarko Batzorde Nagusiak 2025eko azaroaren 12an sesioan onartu dela jasota uzteko. Idazkaria/ DILIGENCIA: La extiendo yo, el secretario para hacer constar que el presente Pliego Regulador, ha sido aprobado por acuerdo de sesión de la Junta General del Valle de Roncal de fecha 12 de noviembre de 2025 El secretario.

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

En el caso de que la solvencia se acredite mediante la subcontratación, quien licita deberá aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los subcontratistas para la ejecución del contrato, sumándose en este caso la solvencia de todos ellos. Asimismo, deberá acreditar, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 16 y 17, que los subcontratistas disponen de los medios necesarios para la ejecución del contrato.

La solvencia económica y financiera se deberá acreditar por cualquiera de los siguientes medios:

- a) Declaraciones formuladas por entidades financieras y, en el caso de profesionales, un justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- b) Una declaración sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades similares a la del objeto del contrato, referida a los tres últimos ejercicios disponibles, debiendo ser el volumen de negocios de cada año igual o superior a la mitad del valor estimado del contrato.
- c) Una declaración jurada del cumplimiento de la normativa vigente en materia de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (Anexo V).

La solvencia técnica se deberá acreditar por cualquiera de los siguientes medios:

- a) Relación de obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución de las más importantes donde conste: importe, fecha y lugar de ejecución de la obra, indicando si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y si se llevaron normalmente a buen término. Todas las obras ejecutadas en los últimos 5 años, deberán ser de la misma naturaleza al objeto del presente contrato y al menos 1 de dichas obras de ejecución con importe igual o superior al 50% del importe de licitación de ésta.
- b) Indicación del personal técnico u organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, y especialmente los responsables del control de la calidad de los que disponga la empresa para la ejecución de las obras junto con declaración sobre la maquinaria, el material y el equipo técnico del que dispondrá la empresa o profesional para ejecutar el contrato (Anexo VI).

5. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

EGINBIDEA: Nik, idazkariak, luzatzen dut Agiri Arautzaile hau Erronkaribarko Batzorde Nagusiak 2025eko azaroaren 12an sesioan onartu dela jasota uzteko. Idazkaria/ DILIGENCIA: La extiendo yo, el secretario para hacer constar que el presente Pliego Regulador, ha sido aprobado por acuerdo de sesión de la Junta General del Valle de Roncal de fecha 12 de noviembre de 2025 El secretario.

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

La adjudicación se efectuará mediante procedimiento abierto inferior al umbral comunitario, de conformidad con lo establecido en los artículos 72 ,88 y 93 de la LF 2/2018.

La tramitación del procedimiento es la anticipada, quedando la formalización y ejecución del contrato, supeditada a la existencia de crédito presupuestario suficiente.

El desconocimiento de estas disposiciones y de las cláusulas y anexos de este pliego no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

5.1. PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

a) Plazo de presentación de las solicitudes:

Los licitadores únicamente podrán presentar sus ofertas a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra-PLENA (<https://plataformalicitacion.navarra.es>) en el plazo establecido que será como mínimo de 15 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente licitación en el Portal de Contratación de Navarra. El plazo para la presentación de las ofertas será publicado en el Portal de Contratación de Navarra, las entidades licitadoras deberán identificar en sus propuestas una dirección electrónica para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos. Responsabilidades derivadas de la presentación de la solicitud:

La presentación de las proposiciones supone por parte de los licitadores la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas para participar en la licitación.

Incurrir en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere la cláusula 6.2, o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a la capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable al licitador, la obligación de comunicar la información que limite la validez del certificado acreditativo de la personalidad y representación de la empresa inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de Navarra, conllevará, además de la exigencia de las responsabilidad de cualquier tipo a que hubiere lugar, la aplicación de lo dispuesto en el artículo 22 la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

b) Forma de presentación de las solicitudes:

Las proposiciones se presentarán conforme al artículo 95 de la Ley Foral 2/2018, de 13

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

de abril, de Contratos Públicos, a través de la Plataforma de licitación electrónica de Navarra (PLENA). Asimismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados se efectuarán a través de PLENA.

Los licitadores deberán seguir los trámites que exija la Plataforma de licitación electrónica de Navarra para la presentación de ofertas.

En el momento en que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará una huella - resumen criptográfico- de su contenido, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que quien licite tenga problemas en la presentación de su oferta en PLENA (a estos efectos se advierte de que cuanto mayor sea el peso, medido en MB, de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras), si la huella –resumen criptográfico- es remitida, dentro del plazo de presentación de ofertas, al órgano de contratación por correo electrónico, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y para considerar completada la presentación. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado. Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá. Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida.

El desconocimiento del licitador o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

Cualquier persona interesada en la licitación puede acceder al espacio de la Plataforma

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

de licitación electrónica de Navarra (PLENA) y descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de quien vaya a licitar utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, son depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman, será como máximo de 100 MB. PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por PLENA para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip), y como medida alternativa, para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (zip).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora o quien tenga poder de representación.

5.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA PROPUESTA:

Las propuestas se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en PLENA y contendrán 3 sobres, identificados de la siguiente manera y con el contenido expresado a continuación:

Sobre nº 1: Documentación general y administrativa.

1. Deberá contener una declaración responsable firmada por quien licita, conforme al

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

ANEXO I en la que manifieste que:

- a) Identificación del licitador o licitadores, que se presentan, pudiendo ser personas físicas, participaciones conjuntas, personas jurídicas, uniones temporales de empresas.
- b) Reúne los requisitos de capacidad jurídica y de obrar y, en su caso, que el firmante ostenta la debida representación.
- c) Reúne los requisitos exigidos de capacidad económica y financiera.
- d) No está incurso en causa de prohibición de contratar y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- e) Reúne el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como aquellos otros establecidos en el pliego de contratación.
- f) Designación una **dirección de correo electrónico** en que efectuar las notificaciones relacionadas con cualquier fase del procedimiento.

2. Cuando se prevea la constitución de una unión de empresas de carácter temporal, se aportará el compromiso de constituirla en caso de resultar adjudicatarios.

3. Cuando dos o más personas físicas o jurídicas participen de forma conjunta, se aportará un documento privado en el que se manifieste esta voluntad, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta su extinción.

Sobre nº 2: Criterios no cuantificables mediante fórmulas.

En este sobre se adjuntará toda la documentación de índole técnica que aporte el licitador para que se valoren y puntúen los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego de condiciones.

Plan de obras: Fases, proceso y desarrollo de la obra con grado de detalle suficiente e indicación del camino crítico para el cumplimiento del plazo de finalización.

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

Medios de control y medida para asegurar el cumplimiento del plazo establecido en la licitación.

Memoria explicativa del planteamiento de la obra y su desarrollo: deberá presentarse en tamaño A4, tipo de letra Times New Roman, tamaño 12 e interlineado sencillo. Se permitirá, asimismo, la presentación de páginas en tamaño A3 únicamente para planos y planes de obra. En estos casos, las hojas que se presenten en formato A3 se computarán como una página a efectos de la extensión máxima permitida indicada a continuación.

Podrá tener una extensión máxima de 15 páginas. En el supuesto de que un licitador supere esta extensión máxima, el exceso se tendrá por no puesto. Asimismo, en caso de que no se cumpla con los requisitos establecidos sobre el tamaño de la hoja, tipo y tamaño de letra, el formato presentado se transformará a las especificaciones indicadas y no se valorará lo que exceda de los límites anteriores.

En ningún caso, se deberán incluir en este sobre relativo a la propuesta técnica, aspectos relacionados con los criterios de adjudicación de carácter cuantitativo. En caso de incluir datos relativos a las propuestas valoradas mediante fórmulas, estas ofertas serán eliminadas del procedimiento de licitación.

Sobre nº 3: Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas.

- a) Proposición económica: ANEXO II
- b) Ampliación del plazo de garantía: ANEXO III
- c) Condiciones sociales: ANEXO IV

La proposición deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente.

No se admitirá la presentación de más de una propuesta referida a los criterios cuantificables mediante fórmulas, su infracción dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones presentadas por la entidad licitadora.

En lo referente al precio, las proposiciones que se presenten superando el precio de licitación serán automáticamente excluidas de la misma.

La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda,

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social. La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

En el caso de discrepancia entre el valor cumplimentado en la aplicación PLENA y el expresado en el anexo adjunto y debidamente firmado, prevalecerá el anexo.

5.3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se realizará a favor de la oferta que presente mejor relación calidad-precio, de conformidad con el artículo 64.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, únicamente mediante criterios valorables mediante fórmulas.

En ninguno de los criterios se establece una puntuación mínima por debajo de la cual se excluyan las ofertas de los licitadores.

a) Oferta económica: máximo 35 puntos.

La valoración de las ofertas económicas se realizará aplicando la fórmula que se indica. Se utilizarán como máximo dos decimales.

La mejor oferta económica de las admitidas obtendrá la mejor valoración. A cada una de las restantes ofertas se le dará la puntuación proporcional según la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTUACIÓN} = \frac{35 \times (\text{oferta más baja})}{\text{Oferta que se valora}}$$

b) Ampliación del plazo de garantía: hasta 5 puntos máximo.

A razón de un punto por año con un máximo de 5 años, por encima de la garantía exigible.

c) Criterios técnicos: hasta 50 puntos máximo.

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

c.1.- Memoria explicativa y planteamiento de la obra y su desarrollo: **Hasta 30 puntos.**

- Conocimiento de los trabajos a realizar y estudio de puntos críticos y particulares del proyecto encontrados y analizados pormenorizadamente que puedan comprometer el avance esperado de la obra con propuesta de soluciones. Hasta 10 puntos.

- Plan de obra: planteamiento cronológico del desarrollo idóneo de las obras. Hasta 10 puntos.

- Análisis del proyecto y propuestas. En este apartado se valorará el análisis que se efectúe del proyecto por parte de las personas licitadoras, así como propuestas de modificación y mejora de las soluciones constructivas y/o materiales, encaminadas a una reducción del coste de la obra o a un incremento de la calidad técnica de la actuación. Hasta 10 puntos.

c.2.- Estudio de las circulaciones, afección, acopios y zonas de almacenamiento de suministros, punto de entrada y salida de la obra, circulación peatonal dentro de la misma, infraestructuras y redes de servicio implantadas, perímetro del vallado de obra, lugar de acopio, carga y descarga de materiales atendiendo a las dimensiones del acceso a la zona a intervenir, con especial atención al mantenimiento de la actividad de la escuela infantil del Valle de Roncal. **Hasta 10 puntos.**

c.3.- Medidas medioambientales: se indicarán las medidas que se prevean tomar relacionadas con la protección contra el ruido de obra, el polvo emitido y otras que tengan relación con la actividad constructiva, etc. Además, se aludirá a los compromisos asumidos en cuanto a la reutilización y reciclaje de los productos utilizados y residuos propios de la obra, así como del correcto tratamiento del resto de los residuos no reutilizados, con gestores autorizados. **Hasta 10 puntos.**

d) Criterios sociales: hasta 10 puntos máximo.

Se valorará hasta con **3 puntos** la incorporación del compromiso de llevar a cabo la ejecución del contrato con un mayor número de profesionales mujeres, siempre que el porcentaje sobre el total de la plantilla sea al menos cinco puntos superior al porcentaje medio recogido por sexo y rama de actividad en la Encuesta de Población Activa del Instituto Nacional de Estadística para el sector correspondiente. El resto

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

obtendrán una puntuación decreciente y proporcional, conforme a la siguiente fórmula: $P = (NM / MOM) \times$

Para aquellas empresas que tengan contratada a personas con discapacidad y éstas representen más de un 3% de su Plantilla: **3 puntos**. Las jornadas de trabajo serán a jornada completa y el contrato laboral será mínimo de tres meses.

Se valorará con **hasta 3 puntos** a los licitadores que **se comprometan a subcontratar** una cuantía del contrato a través de Centros de Inserción Socio-laboral y/o Centros Especiales de Empleo. Por cada 1% del precio del contrato comprometido a subcontratar con estas empresas, sumarán 1 puntos. Este compromiso deberá venir acompañado en de una carta de compromiso con algún centro de inserción sociolaboral, en caso contrario no se tendrá en cuenta.

Se valorará con **hasta 1 puntos** a los licitadores que se comprometan a contratar personas desempleadas: se puntuarán 1 puntos por cada compromiso de contratación.

5.4. OFERTA ANORMALMENTE BAJA:

Se considerará anormalmente baja aquella oferta cuyo valor de baja sea superior al **20%** del presupuesto máximo de licitación previsto en la cláusula 2.

5.5. CRITERIOS DE DESEMPATE:

Cuando se produjera empate por la aplicación de los criterios de adjudicación, se dirimirá de conformidad con lo establecido en el artículo 99.1.d) de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos. Si persistiera el empate, se resolverá mediante sorteo.

5.6. APERTURA DE PROPOSICIONES:

a) Admisión de licitadores:

En primer lugar, la unidad gestora del contrato procederá, en acto interno, a la apertura y análisis del primer sobre para comprobar la adecuación de los documentos presentados.

Si la documentación aportada fuera incompleta u ofreciese alguna duda, se requerirá al licitador para que la complete o subsane, otorgándole un plazo de

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

cinco días.

Si transcurrido el plazo de subsanación no se hubiera completado la información requerida, se procederá a la exclusión del licitador afectado en el procedimiento, dejando constancia de ello.

b) Valoración de criterios no cuantificables mediante fórmula

Calificada la documentación administrativa, la Mesa de contratación procederá, en acto interno, a la apertura del Sobre B, "Documentación relativa a criterios de valoración cualitativos", de las empresas admitidas y a su valoración conforme a los criterios de adjudicación debidamente ponderados según los criterios señalados.

c) Valoración de criterios cuantificables mediante fórmula.

Efectuada esta valoración se publicará en el Portal de Contratación de Navarra, el lugar, fecha y hora de la apertura de la documentación relativa a los criterios cuantificables mediante fórmula, que se desarrollará en acto interno. Esta parte de la oferta debe permanecer secreta hasta el momento señalado en el Portal de Contratación.

La Mesa de contratación antes de proceder a la apertura de esta parte de la oferta, comunicará a las personas presentes el resultado de la calificación de la documentación presentada por las licitadoras, indicando las licitadoras admitidas, las inadmitidas, así como las causas de la inadmisión, y la valoración obtenida en el resto de criterios

La Mesa de Contratación del contrato formulará la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurará el orden de prelación de los licitadores que han formulado una propuesta admisible.

A la vista de ello, la unidad gestora requerirá a la empresa que ha obtenido la mayor puntuación a que presente la documentación señalada en la cláusula 6.2.

6. ADJUDICACIÓN:

EGINBIDEA: Nik, idazkariak, luzatzen dut Agiri Arautzaile hau Erronkaribarko Batzorde Nagusiak 2025eko azaroaren 12an sesioan onartu dela jasota uzteko. Idazkaria/ DILIGENCIA: La extiendo yo, el secretario para hacer constar que el presente Pliego Regulador, ha sido aprobado por acuerdo de sesión de la Junta General del Valle de Roncal de fecha 12 de noviembre de 2025 El secretario.

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

6.1. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN:

El licitador a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación, a petición de la administración contratante, deberá presentar en un plazo máximo de siete días naturales la documentación señalada en la cláusula 6.2.

6.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

El licitador a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación deberá aportar, en el plazo de siete días naturales contados a partir del día siguiente en el que la unidad gestora del contrato le comunique tal circunstancia, la siguiente documentación:

- a) Escritura de la empresa, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, si es persona jurídica. Documento Nacional de Identidad si es persona física.
- b) Poder de quien firma las proposiciones, debidamente registrado, si se trata de persona jurídica y Documento Nacional de Identidad del apoderado.

En el caso de sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales que se encuentren inscritas en el Registro voluntario de licitadores de la Comunidad Foral de Navarra, la aportación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de Internet, junto con una declaración responsable de su vigencia, eximirá al licitador de aportar la documentación relativa a su personalidad y representación.

- c) Certificado del Departamento de Hacienda y Política Financiera del Gobierno de Navarra y, además, el de los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente, expedido con una antelación no superior a tres meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.
- d) Certificado expedido por Tesorería Territorial de la Seguridad Social acreditativo de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes, expedido con una antelación no superior

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

- e) Último recibo del impuesto sobre actividades económicas/licencia fiscal.
- f) En caso de que se haya comprometido a ello, contrato laboral de las personas desempleadas o subcontratadas mediante empresas de inserción.

La falta de aportación de la documentación en dicho plazo supondrá la exclusión del licitador del procedimiento, con los efectos previstos en el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Si la unidad gestora del contrato apreciara defectos subsanables en la documentación presentada dará al licitador afectado un plazo mínimo de 5 días para que los corrija, advirtiéndole de que en caso contrario se procederá a su inadmisión.

En el caso de licitadores que participen conjuntamente, cada uno de ellos deberá aportar los documentos señalados.

6.3. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

Una vez presentada la documentación, el órgano de contratación adjudicará el contrato en el plazo máximo de un mes desde la apertura pública de la oferta económica. La adjudicación se acomodará a la propuesta formulada por la unidad de contratación.

La eficacia de la adjudicación quedará suspendida durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación.

El acto de adjudicación quedará suspendido por la mera interposición de una reclamación en materia de contratación pública hasta el momento en que se resuelva dicha reclamación.

La adjudicación se publicará en el Portal de Contratación de Navarra en el plazo de 30 días desde la adjudicación del contrato.

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

6.4. GARANTÍA DEFINITIVA:

Con carácter previo a la formalización del contrato, el adjudicatario deberá constituir una garantía de cantidad equivalente al 4% del importe de la adjudicación.

Esta garantía se constituirá necesariamente, de cualquiera de las siguientes formas:

- a) En metálico, ante la Tesorería Municipal.
- b) Mediante aval a primer requerimiento prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizado para operar en España.

Esta garantía quedará afecta al cumplimiento de las obligaciones del contratista hasta el momento de la finalización del plazo de garantía que haya ofertado en su licitación y especificado en el contrato y, en particular, al pago de las penalidades por demora, así como a la reparación de los posibles daños y perjuicios ocasionados por el contratista durante la ejecución del contrato.

6.5. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Una vez concluido el plazo de suspensión de la adjudicación se procederá a la formalización del contrato en un plazo de 5 días naturales.

Para la formalización del contrato, el adjudicatario deberá aportar la siguiente documentación:

- a) El justificante acreditativo de haber depositado la garantía.
- b) En su caso, escritura pública de constitución de la Unión Temporal de Empresas.
- c) El plan de seguridad y salud.

7. EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

7.1. ACTA DE COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO E INICIO DE LAS OBRAS:

Una vez efectuada la adjudicación del contrato y en el plazo de siete días siguientes a

EGINBIDEA: Nik, idazkariak, luzatzen dut Agiri Arautzaile hau Erronkaribarko Batzorde Nagusiak 2025eko azaroaren 12an sesioan onartu dela jasota uzteko. Idazkaria/ DILIGENCIA: La extiendo yo, el secretario para hacer constar que el presente Pliego Regulador, ha sido aprobado por acuerdo de sesión de la Junta General del Valle de Roncal de fecha 12 de noviembre de 2025 El secretario.

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

su formalización, los técnicos municipales efectuarán sobre el terreno la comprobación del replanteo, en presencia del contratista y de la dirección facultativa, de cuyo resultado se extenderá acta.

El plazo establecido para la ejecución de la obra comenzará al día siguiente de la formalización del acta de comprobación del replanteo.

Antes del inicio de la obra la dirección facultativa entregará al contratista un ejemplar completo del proyecto y cuantos documentos complementarios estime necesarios para la mejor definición de las obras.

7.2. REVISIÓN DE PRECIOS:

No cabe revisión de precios.

7.3. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y serán por cuenta de éste las pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato, sin perjuicio de su aseguramiento por el interesado.

Cuando el contratista o personas de él dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, la unidad gestora del contrato podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de todos los defectos que en la construcción puedan advertirse.

El contratista queda obligado al pago de cuantas contribuciones, impuestos, anuncios, seguros, etc. conlleven el correspondiente contrato de instalación.

7.4. FACULTADES DE INSPECCIÓN Y RESPONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACION:

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la supervisión, inspección y control de la dirección facultativa de la obra, que podrá dictar las instrucciones precisas para el fiel

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

cumplimiento de lo convenido. Cuando las instrucciones fueren de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito para su constancia en el expediente.

El órgano de contratación podrá interpretar el contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. El ejercicio de dicha facultad se documentará por medio de un expediente con audiencia previa del contratista en el que figurarán los pertinentes informes técnicos y jurídicos, sin perjuicio del dictamen del Consejo de Navarra en los casos en que proceda.

La Junta General del Valle de Roncal responderá únicamente de los daños y perjuicios derivados de una orden suya, inmediata y directa.

7.5. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN:

a) Obligaciones esenciales del contratista en la ejecución:

El contratista se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

b) Obligaciones de transparencia.

El contratista está obligado a suministrar a la unidad gestora del contrato, previo requerimiento y en un plazo de 10 días, toda la información necesaria para el cumplimiento por la Administración de las obligaciones de transparencia previstas en el Título II de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

c) Obligación de especial atención con el servicio de la escuela infantil.

Durante la ejecución de la obra se hará lo posible por mantener el servicio de la Escuela Infantil del Valle de Roncal, situado en la planta baja del edificio. Para ello se adoptarán

EGINBIDEA: Nik, idazkariak, luzatzen dut Agiri Arautzaile hau Erronkaribarko Batzorde Nagusiak 2025eko azaroaren 12an sesioan onartu dela jasota uzteko. Idazkaria/ DILIGENCIA: La extiendo yo, el secretario para hacer constar que el presente Pliego Regulador, ha sido aprobado por acuerdo de sesión de la Junta General del Valle de Roncal de fecha 12 de noviembre de 2025 El secretario.

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

todas las medidas de seguridad necesarias y se atenderá a las indicaciones que se hagan desde la Junta General del Valle de Roncal y Dirección de Obra. Se mantendrá una comunicación constante con la dirección de la escuela infantil.

Para la ejecución de los trabajos en los que se necesite la utilización del espacio de la escuela infantil se procurará hacerlos coincidir con los días festivos de la Escuela Infantil. Para ello se facilitará a la adjudicataria el calendario escolar y los periodos vacacionales de la misma.

Los trabajos que requieran el apuntalamiento del edificio, en especial el acondicionamiento del espacio de bajocubierta, o cualquiera que necesariamente conlleve el cese temporal de la escuela infantil situado en la planta baja, se realizará durante el periodo vacacional del mismo, es decir, desde el 25 de julio al 1 de septiembre de 2025.

En cualquier caso, de no poder garantizar la seguridad o bienestar de los/las niños/as de la Escuela Infantil, se deberá comunicar a la Dirección de Obra, a la Presidencia de la Junta General del Valle de Roncal y a la dirección de la Escuela Infantil dicha circunstancia, con 15 días de antelación y se procurará el traslado provisional de la Escuela Infantil a otro espacio.

d) Condición especial de ejecución de carácter medioambiental.

El contratista estará obligado a realizar una recogida y tratamiento de los residuos o deshechos generados de manera selectiva y de acuerdo con el carácter de cada uno. Se solicitará el registro documental de la gestión de los residuos.

7.6. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO:

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

La constitución en mora del contratista será automática sin necesidad de intimación previa de la Administración.

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por **la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,40 euros por cada 1.000 euros del importe de adjudicación.**

Cuando el retraso no fuera imputable al contratista y este se ofreciera a cumplir sus compromisos, la Administración podrá valorar la concesión de una prórroga equivalente al tiempo perdido salvo que el contratista hubiera solicitado una menor.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que la Administración puede tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

7.7. MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en las prestaciones que lo integran en los términos establecidos en los artículos 114, 115, 144 y 171 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Además de ello, se contempla una bolsa de crédito para la eventual inclusión de nuevas unidades por importe del 10% del precio de licitación del contrato, la cual se regirá por lo regulado en el art. 171 LFCP.

La ejecución de las obras se atenderá inexorablemente a los conceptos y unidades de obra que constan en el proyecto, prohibiéndose terminantemente cualquier alteración por parte del contratista. Los daños y perjuicios que resulten por modificación del proyecto, sin autorización, serán de cuenta del contratista.

Cuando a consecuencia de la modificación del contrato experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de quince días naturales contados desde la fecha en que se modifique el contrato, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio.

7.8. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO:

EGINBIDEA: Nik, idazkariak, luzatzen dut Agiri Arautzaile hau Erronkaribarko Batzorde Nagusiak 2025eko azaroaren 12an sesioan onartu dela jasota uzteko. Idazkaria/ DILIGENCIA: La extiendo yo, el secretario para hacer constar que el presente Pliego Regulador, ha sido aprobado por acuerdo de sesión de la Junta General del Valle de Roncal de fecha 12 de noviembre de 2025 El secretario.

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

La cesión, subcontratación y transmisión de los derechos de cobro quedarán sometidas a las previsiones de los artículos 107, 108 y 156 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

En este sentido, los licitadores deberán presentar una relación exhaustiva de los subcontratistas que pretendan incluir en la ejecución del contrato.

Se admitirá además la subcontratación de **prestaciones accesorias** al objeto principal del contrato, que ajusten a los siguientes requisitos:

- a) Comunicación por escrito a la Administración del contrato suscrito entre el adjudicatario del contrato y su subcontratista junto con toda la información prevista en el apartado 1 de este artículo. La subcontratación deberá ser objeto de autorización expresa.
- b) Que el contrato entre el adjudicatario del contrato y su subcontratista no prevea unas condiciones de pago más desfavorables que las señaladas en esta ley foral o, en su caso en el pliego regulador de la contratación para el abono del precio a los contratistas.
- c) Que el subcontratista presente una declaración de no encontrarse incurso en causa de exclusión para contratar y de comprometerse a respetar, como mínimo, las condiciones laborales del convenio colectivo sectorial aplicable.

7.9. RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES:

Si el contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente pliego o en la Ley Foral de Contratos Públicos, el órgano de contratación podrá imponer las penalizaciones que se señalan en los apartados siguientes, de acuerdo con las diferentes causas que los hayan motivado.

Independientemente de la tipificación o no de la conducta como infracción contractual, la unidad gestora descontará del abono al contratista el importe correspondiente a las prestaciones no satisfechas exigiendo, si se producen, daños o perjuicios, así como la correspondiente indemnización.

A) TIPIFICACION DE LOS INCUMPLIMIENTOS:

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

Los incumplimientos del contratista se clasificarán atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Incumplimientos leves:

- a) En general, el incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido excusable.
- b) Infracción de los trámites establecidos para la subcontratación.
- c) Incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.
- d) El incumplimiento del volumen de residuo valorizado en un porcentaje inferior al 10% del comprometido.

2. Incumplimientos graves:

- a) Infracción de los requisitos establecidos para la subcontratación.
- b) Incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.
- c) Ejecución defectuosa del contrato.
- d) El incumplimiento de las instrucciones dictadas por la unidad gestora siempre que no sean constitutivas de una falta muy grave.
- e) Incumplimiento de la normativa en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- f) En general, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso que produzca perjuicios a la Administración o terceros.
- g) Existencia de tres incumplimientos leves en la ejecución del mismo contrato.

2. Incumplimiento muy graves:

- a) La negativa infundada a realizar actuaciones derivadas de la ejecución del presente contrato ordenadas por escrito por los técnicos de la unidad gestora, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable al contratista o a sus responsables o empleados.

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

- b) Ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización del órgano contratante.
- c) El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
- d) Incumplimiento de las obligaciones laborales o sociales en relación con sus trabajadores.
- e) La acumulación o reiteración de tres faltas graves cometidas en el transcurso de un año natural.

B) PENALIZACION POR INCUMPLIMIENTOS:

Los incumplimientos del contratista se penalizarán con arreglo a la siguiente escala:

- a) Incumplimientos leves, con hasta el 1% del importe de adjudicación.
- b) Incumplimientos graves, desde el 1% hasta el 5% del importe de adjudicación.
- c) Incumplimientos muy graves, desde el 5% hasta el 10% del importe de adjudicación.

El límite máximo de la cuantía total de las penalidades que pueden imponerse al contratista no podrá exceder del 20% del importe de adjudicación. Cuando las penalidades por incumplimiento excedan del 10% del importe de adjudicación procederá iniciar el procedimiento para declarar la prohibición de contratar.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta de la unidad gestora del contrato, previa audiencia del contratista, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago, deban abonarse al contratista.

7.10. RECEPCIÓN DE LA OBRA Y LIQUIDACIÓN FINAL.

Concluida la ejecución de las obras , dentro del plazo de quince días desde su terminación, tendrá lugar la recepción, con asistencia de las personas que determina el artículo 172 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

documentándose en un acta de fin de obra.

Si las obras se encuentran correctamente ejecutadas, el representante de la Administración las dará por recibidas y se reflejará así en el acta, comenzando el plazo de garantía al día siguiente de su formalización.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el director facultativo señalará los defectos observados y dictará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediarlos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no los hubiere subsanado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

En el plazo de dos meses desde la fecha del acta de recepción, deberá acordarse y notificarse al contratista la certificación final correspondiente y abonársele el saldo resultante, en su caso.

Para el acto de recepción, el adjudicatario deberá presentar los certificados UNE-establecidos en la memoria y todos aquellos otros elementos que puedan requerirlos.

7.11. RÉGIMEN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA:

El plazo de garantía se fija en TRES años. En caso de que las empresas licitadoras aumenten en su oferta, el plazo de garantía, su contenido será vinculante.

Durante el plazo de garantía, el contratista responderá de cuantos defectos puedan advertirse en las obras, cuidando siempre de que los trabajos para repararlos que resulten necesarios no obstaculicen el uso público al que esté destinada la obra.

Si voluntariamente o a requerimiento de la dirección de la obra el contratista no repara los desperfectos mencionados se hará por la Administración contratante, con cargo a la garantía constituida para el cumplimiento de las obligaciones de aquel.

En los quince días anteriores a la expiración del plazo de garantía, el facultativo director de obra, de oficio o a solicitud del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si no se detectase incidencia alguna el contratista quedará relevado de sus obligaciones, salvo lo dispuesto para los casos de vicios en el artículo 174 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Si en el informe se acreditasen deficiencias derivadas de la ejecución de las obras que

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

no sean resultado de su utilización, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para su reparación, con expresión del plazo necesario, continuando vigente el plazo de garantía hasta su correcta subsanación.

Si finalizado el plazo de garantía existiesen obligaciones pendientes de pago, el director facultativo formulará una propuesta de liquidación en el plazo máximo de diez días, que se notificará al contratista para su conformidad y, una vez que éste manifieste su conformidad, se procederá a la liquidación del contrato en el plazo máximo de treinta días cancelándose, en su caso, las garantías constituidas.

En todo caso, la responsabilidad por vicios se regirá por lo dispuesto en el artículo 174 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

7.12. PAGO DE PRECIO Y EXPEDICION DE CERTIFICACIONES:

El plazo de abono será 30 días naturales desde la recepción de la factura con su correspondiente certificación de obra, y en base a lo regulado en el artículo 155 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

El contratista, conforme indica el artículo 152.2 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, tiene la obligación de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aun en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso la obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos, que no podrá ser más desfavorable que los previstos en la normativa vigente en materia de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

8. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Cuando se produzca alguno de los supuestos señalados en los artículos 160 y 175 y concordantes de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos se procederá, previa audiencia del contratista y demás trámites pertinentes, a la

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

resolución del contrato.

En el caso de que, debido a errores no imputables a la administración contratante, el contrato derivado de la presente licitación no llegue a formalizarse dentro del plazo establecido, el órgano de contratación tendrá, además del resto de facultades reconocidas por la ley, la opción de desistir del presente procedimiento de licitación.

En caso de resolución del contrato, se procederá a la liquidación de lo ejecutado y de los materiales acopiados que puedan ser utilizados, a juicio de la dirección facultativa y de la Administración contratante.

Si se resuelve el contrato por causa imputable al contratista, la garantía será incautada en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado.

9. REGIMEN JURÍDICO Y PRERROGATIVAS

La contratación de los trabajos objeto del presente pliego es de naturaleza administrativa. En lo no dispuesto en él será de aplicación lo dispuesto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

El presente condicionado y el proyecto de suministro e instalación revestirán carácter contractual. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta económica, el programa de trabajo y el documento de formalización del contrato.

10. RECURSOS Y RECLAMACIONES

Las cuestiones litigiosas que se susciten sobre la interpretación, resolución y efectos del contrato serán resueltas en primer término por el órgano de contratación, contra cuyas resoluciones podrá interponerse:

- a) Potestativamente, recurso de **reposición** ante la propia Presidencia de la Junta General del Valle de Roncal en el plazo de 1 mes desde la publicación o notificación del acto que se pretenda impugnar.
- b) Potestativamente, y con carácter sustitutivo de cualquier otro recurso administrativo, los interesados en la licitación podrán interponer, contra los actos de trámite o definitivos que les excluyan de la licitación o perjudiquen sus

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

expectativas y contra los demás actos previstos en el artículo 122 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos **reclamación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra**, en el plazo de diez días naturales contados a partir del día siguiente al de la notificación o, en su caso, publicación del acto impugnado. Esta reclamación se presentará telemáticamente en el Portal de Contratación de Navarra.

- c) Recurso potestativo de alzada ante el **Tribunal Administrativo de Navarra**, en el plazo de un mes desde la publicación o notificación del acto que deseen impugnar.
- d) Recurso **contencioso-administrativo**, ante la Jurisdicción del mismo orden en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

11. PROTECCION DE DATOS

Los datos personales facilitados por quien participe en este procedimiento se recogen y tratan en ficheros responsabilidad de la Junta General del Valle de Roncal y se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración con la única finalidad del mantenimiento de la relación contractual derivada de la adjudicación de este contrato.

12. CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Junta General del Valle de Roncal y que sean concernientes al contrato aquí regulado. En particular, será considerado como Información confidencial todo el "saber hacer" resultante de la ejecución de la obra contratada, debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. A estos efectos, los licitadores deberán indicar en la

ERRONKARIBARKO BATZORDE NAGUSIA/ JUNTA GENERAL DEL VALLE DE RONCAL

declaración responsable la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial. La declaración de confidencialidad no se podrá extender a toda la propuesta. En caso de que lo haga, el órgano de contratación de forma motivada determinará aquella documentación que no afecte a secretos técnicos o comerciales.

13. EXISTENCIA DE CRÉDITO

La aprobación del expediente de contratación y, en su caso la adjudicación del contrato, se tramita con la consideración de que se trata de un gasto plurianual y que El presente gasto se configura con carácter plurianual atendiendo a su plazo de duración, por estar prevista su ejecución durante los ejercicios 2025-2027. Adquiriéndose por la Junta General del Valle de Roncal el compromiso de gasto.

En cualquier caso este compromiso quedará condicionado a que en los presupuestos de dichos ejercicios exista consignación presupuestaria adecuada y suficiente de acuerdo con art. 225 de la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, sometiendo todos los actos de tramitación del expediente, incluida la adjudicación y formalización del contrato, a la condición de la efectiva consolidación de los recursos que tienen que financiar el contrato, es decir, a la aprobación definitiva y entrada en vigor del presupuesto de los ejercicios correspondientes.