

**CUADRO RESUMEN DEL PLIEGO PARA LA LICITACIÓN DEL SERVICIO DE
ASESORIA LABORAL Y GESTIÓN DE NÓMINAS.**

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE SERVICIO DE ASESORIA LABORAL Y GESTIÓN DE NÓMINAS
VALOR ESTIMADO PRESUPUESTO	El valor estimado del contrato asciende a la cantidad de CIENTO OCHO MIL OCHONCIENTOS EUROS (108.800 € IVA excluido) COSTE ANUAL: VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS EUROS (27.200 IVA excluido)
PLAZO DE EJECUCIÓN	1 AÑO A CONTAR DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, PRORROGABLE POR OTROS 3 AÑOS.
CPV	CPV 79631000-6 Servicio de Personal y de nóminas
TRAMITACIÓN	
SOLVENCIA ECONÓMICA EXIGIDA	Cláusula 9
SOLVENCIA TÉCNICA EXIGIDA	Cláusulas 9

PROCEDIMIENTO	ABIERTO
TRAMITACIÓN	ANTICIPADA. Clausula 7
ADMISIÓN DE VARIANTES	No se admiten.
DISEÑO DE LOTES	NO
REVISIÓN DE PRECIOS	NO. (Art. 109 Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos)
FIANZA PROVISIONAL	SE EXIGE FIANZA DEFINITIVA AL ADJUDICATARIO (4% DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN)
ENTREGA DE PROPOSICIONES	A través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra PLENA. (PORTAL DE CONTRATACIÓN DE NAVARRA)
FECHA	El plazo para la presentación de las ofertas será de VEINTE DIAS (20) días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación en el portal de licitación.

DILIGENCIA:
Para hacer constar que este Pliego de Condiciones fue aprobado por resolución de Alcaldía de 29/12/2025.
En Castejón, a 29/12/2025

EL SECRETARIO

**PLIEGO REGULADOR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ASESORÍA LABORAL PARA EL AYUNTAMIENTO DE CASTEJÓN**

1. OBJETO Y CARACTERÍSTICAS

El presente pliego tiene carácter administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 34 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de contratos Públicos (en adelante LFCP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en el presente pliego que, junto con la oferta del adjudicatario reviste carácter contractual. En caso de discordancia entre este pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales prevalecerá el presente pliego.

El objeto de este contrato es establecer las cláusulas administrativas particulares, técnicas y Jurídicas que han de regir la adjudicación y contratación del servicio de Asesoría Laboral al Ayuntamiento de Castejón (Navarra).

De conformidad con lo previsto en el artículo 30 de la LFCP, el contrato debe ser calificado como contrato de servicios. El objeto del contrato puede entenderse incluido en el Código CPV:

79631000-6 Servicio de Personal y de nóminas

En las Prescripciones Técnicas se detalla el contenido de los trabajos a desarrollar y se enumera la relación de personal a 30 de octubre de 2025, para la mejor valoración de los elementos a tener en cuenta para elaborar la oferta.

2. REGIMEN JURÍDICO

El presente pliego es el principal documento definidor de los derechos y obligaciones de las partes. En lo no previsto en el pliego, el contrato se regirá por la LFCP y por la Ley Foral 6/1990, de 2 de Julio, de la Administración Local en Navarra (en adelante, LFAL) y sus disposiciones reglamentarias. Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las restantes normas de derecho privado foral.

3. DIVISIÓN EN LOTES

De conformidad con lo previsto en el artículo 41.4. b) de la LFCP se ha optado por no dividir el contrato en lotes, por haberse justificado, en el informe de necesidades que la mejor y más eficiente forma de llevar a cabo las prestaciones que constituyen el presente contrato es sin división en Lotes.

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN - UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO

El órgano de contratación es la Alcaldía del Ayuntamiento de Castejón y la unidad gestora del mismo es la Secretaría del Ayuntamiento en colaboración con la Intervención del Consistorio.

4. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación que ha de actuar en la licitación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidencia:

Titular: Celia María Rincón Sáenz.

Suplente: Noelia Guerra Lafuente; Alcaldesa de Castejón.

- Vocales:

Vocal 1º: Ana Ramos Martín, Interventora Municipal del Ayuntamiento de Castejón

Suplente: Quien legalmente le sustituya.

Vocal 2º: Javier Pérez Echevarrieta.

Suplente: Rubén Carcar Cabrerizo

Vocal 3º: Gardenia Coloma Moyano

Suplente: Javier Los Arcos Atienza.

Vocal Asesor: Daniel Polo Múgica.

- Vocal Secretaría: Cecilio Fernández Azcona

Suplente: Quién legalmente le sustituya.

- Vocal Técnica:

La Mesa de Contratación ejercerá las funciones especificadas en el artículo 51.1. de la Ley Foral de Contratos Públicos, y podrá solicitar, antes de formular su propuesta de adjudicación, al órgano de contratación, cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

Se podrá nombrar como asesores de la Mesa de Contratación a técnicos que tengan experiencia en el sector de actividad a que se refiere el contrato, quedando sujetos a las causas de abstención o recusación establecidas en la legislación reguladora del procedimiento administrativo.

5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

5.1.- El valor estimado del contrato, incluidas sus 3 (TRES) posibles prórrogas, será de 108.800 € (IVA excluido).

El presupuesto base de licitación para un año con 3 (TRES) posibles prórrogas de idéntica duración cada una de ellas, de conformidad con lo previsto en el artículo 42.4 de la LFCP, asciende a la cantidad de 27.200 € (IVA excluido) incluyendo cualquier impuesto, tasa o retención.

El precio del contrato será el que figuré en la oferta del licitador adjudicatario, sin que se asuma por el Ayuntamiento cualquier error en los cálculos realizados por el licitador.

5.2.- En los precios que se ofertan por parte de las personas naturales o jurídicas licitadoras se entenderán incluidos todos los conceptos que integran la propia realización del contrato, y en particular:

- Los costes de personal, cargas sociales o fiscales y otros gastos de personal.
- Los impuestos, tasas o arbitrios establecidos o que se establezcan en cualquier esfera fiscal.
- Los gastos generales y el beneficio industrial.
- Los gastos derivados de la realización de todos los trámites necesarios para la obtención de licencias, permisos y autorizaciones administrativas.
- Cualquier otro gasto necesario para la ejecución del contrato.

El contratista no podrá repercutir ningún gasto de forma independiente sobre el precio acordado con la Administración.

6. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGAS

El plazo de ejecución del contrato comenzará el día siguiente a la formalización del mismo.

El plazo de duración del contrato será de un año. El contrato podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes, expresado antes de su finalización, sin que la duración total del contrato, incluidas todas sus prórrogas, pueda exceder de 4 años.

Las prórrogas tendrán carácter expreso. A tal efecto, el contratista deberá manifestar por escrito dirigido al órgano de contratación, su voluntad de prorrogar o no el contrato, con una antelación mínima de 4 meses respecto al último día de vigencia de este.

Si se acordase la prórroga del contrato por mutuo acuerdo entre las partes, en ningún caso procederá la revisión del precio de este.

No obstante, cuando el adjudicatario manifieste su voluntad de no prorrogar el contrato, los efectos del mismo podrán mantenerse hasta que,

tras la tramitación del oportuno expediente de contratación, un nuevo adjudicatario inicie la ejecución de las prestaciones objeto del contrato en los términos establecidos en el mismo, conforme a lo dispuesto en el párrafo siguiente.

7. EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La tramitación del presente pliego es anticipada según establece el artículo 139 de la LFCP y el informe de fiscalización que obra en el expediente administrativo. El gasto para la realización del presente contrato se financiará con cargo a la partida **1-92000-2279902** del presupuesto para el año 2025 y ejercicios sucesivos.

Conforme a lo establecido en el artículo 224.1 de la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra (en adelante LFHL), la autorización y compromiso de los gastos de carácter plurianual se condicionará a la exista de crédito presupuestario y al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos presupuestos.

8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El presente contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto inferior al umbral comunitario, a la oferta con la mejor calidad precio. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 64 y 72 de la LFCP.

La participación en el procedimiento y la presentación de proposiciones presume, por parte del licitador, la aceptación incondicional de las cláusulas del presente Pliego y de las previsiones establecidas por la legislación actualmente vigente en la materia, así como la declaración responsable de la

exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas las condiciones exigidas para la contratación.

9. CAPACIDAD PARA CONTRATAR. SOLVENCIA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Están capacitadas para contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, y no se encuentren incurso en causa de prohibición de contratar (artículo 22 de la Ley Foral de Contratos Públicos), **requisitos que deberán concurrir en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas.**

La Administración podrá también contratar con entidades licitadoras que participen conjuntamente. **Dicha participación se instrumentará mediante la aportación de un documento privado, en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta,** se indique el porcentaje de participación de cada una de ellas y se designe un representante o persona apoderada única con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para los cobros y pagos de cuantía significativa. Las entidades contratistas que participen conjuntamente en un contrato responderán solidariamente de las obligaciones contraídas. No obstante, cuando se prevea la constitución de una unión de empresas de carácter temporal, dicha constitución se formalizará solamente en caso de resultar adjudicatarios.

Cada entidad licitadora únicamente podrá presentar una sola proposición. Las entidades licitadoras que participen conjuntamente no podrán presentar proposiciones a título individual, ni en concurrencia con empresas distintas. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas por la entidad licitadora infractora.

Se aportará una Declaración Responsable para acreditar la capacidad de contratar y acreditando tener la solvencia técnica y

financiera pertinente. La declaración responsable se aportará según el modelo que figura como **anexo II.**

La solvencia económica y financiera se acreditará conforme a lo señalado en el artículo 16 de la LFCP mediante la aportación de los siguientes documentos:

- Declaración, de al menos, una institución financiera sobre la capacidad económica del licitador.
- Contar con un seguro de Responsabilidad Civil con unas características adecuadas para el tipo de prestación que será objeto del contrato.
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda Foral, la AEAT y la Tesorería General de la Seguridad Social.

La solvencia técnica y profesional se acreditará conforme a lo señalado en el artículo 17 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de contratos públicos, mediante la aportación de los siguientes documentos:

- Contar con personal cualificado para las prestaciones propias del contrato. **El personal que atienda el servicio deberá contar con la titulación oficial para ejercer como graduado social y al menos un abogado colegiado en ejercicio.**
- Declaración y descripción sobre los trabajos realizados con anterioridad aportando certificados de buena ejecución. Estará exento de esta obligación el adjudicatario que estuviere prestando en la actualidad los servicios objeto de la contratación. **Se entenderá como “adjudicatario actual” al conjunto de profesionales que estén llevando a cabo los servicios objeto de licitación,** con independencia de eventuales cambios en la personalidad jurídica a través de la cual giren en el tráfico jurídico. En cualquier caso, si se prefiere, se podrá describir la

experiencia previa de los miembros de la plantilla en el ámbito del asesoramiento en materia laboral a entidades públicas.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

10.1 Lugar y plazo de presentación

Los documentos que conforman la oferta deberán presentarse exclusivamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA), que estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra (www.contrataciones.navarra.es), de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes:

Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados, se efectuará a través de PLENA.

El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el anuncio para la licitación. Se establece un plazo máximo para la presentación de ofertas de 20 DÍAS NATURALES desde el siguiente al día en que se publique el anuncio de Licitación.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo.

10.2 Dirección electrónica

Las entidades licitadoras deberán indicar una dirección electrónica para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos. Se incluye para estos datos de contacto el **anexo I**

10.3 Forma y contenido de la documentación

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se puede acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA) donde cualquier persona interesada en la licitación puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital. Esta aplicación debe descargarse una única vez, siendo válida para cualquier licitación posterior a través de PLENA por parte de cualquier entidad sometida a la misma.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de quien vaya a licitar utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, son depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por PLENA para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.), y como medida alternativa, para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora o quien tenga poder de representación.

Las propuestas se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en PLENA y contendrá 3 sobres <<Archivos electrónicos>>, identificados como:

- **Sobre nº A** (Documentación relativa a la capacidad para contratar y documentación relativa a la solvencia técnica y profesional).

- **Sobre nº B** (Propuesta de Criterios Cualitativos o valorables mediante un Juicio de Valor/Oferta Técnica).

- **Sobre nº C** (Propuesta de Criterios Cuantificables u objetivos NO susceptibles de valorar mediante un juicio de valor/Criterios cuantificables mediante Fórmula).

Si la Administración considera que la oferta presentada adolece de oscuridad o inconcreción, podrá solicitar aclaraciones complementarias, de conformidad con lo indicado en el artículo 97 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

La inclusión de cualquier referencia al importe concreto de la oferta económica en los sobres A y/o B supondrá la exclusión definitiva de la empresa en esta licitación.

La presentación de ofertas implica que el licitador acepta incondicionalmente el presente Pliego Regulador.

Los sobres <<Archivos Electrónicos>>, presentaran el siguiente contenido:

Sobre nº A: “Documentación General”.

Los documentos incluidos en este sobre irán numerados y deberán ser originales o fotocopias compulsadas notarial o administrativamente.

a) Datos de identificación del licitador conforme al **Anexo I**.

b) Declaración responsable firmada por quien licita, en la que manifieste que:

-Reúne los requisitos de capacidad jurídica y de obrar y, en su caso, que el firmante ostenta la debida representación.

-Reúne los requisitos exigidos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

-No está incurso/a en causa de prohibición de contratar, así como de que se halla al corriente en el cumplimiento de las Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

-Reúne el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como aquellos otros establecidos en el presente Pliego regulador y su **Anexo II**

c) Cuando dos o más personas físicas o jurídica participen de forma conjunta, se aportará un documento privado en el que se manifieste esta voluntad, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo. Igualmente se utilizará al efecto el **anexo II**

Las circunstancias a que se refieren los apartados anteriores deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas o solicitudes de participación y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Sobre nº B: “Propuesta Criterios Cualitativos/Susceptibles de valoración mediante un juicio de valor/Propuesta Técnica”

Incluirá toda la documentación que aporte el licitador para que se valoren y puntúen los criterios de adjudicación cualitativos establecidos en el presente Pliego.

La documentación a presentar será un proyecto de actuación técnica detallado con descripción del plan de prestación del servicio de asesoría laboral para el Ayuntamiento de Castejón. El proyecto deberá incluir su plan de trabajo, correctamente protocolizado, (máximo: 40 folios, 80 “carillas”). También deberá incluir información sobre un plan concreto para el mantenimiento permanentemente actualización en la formación y cualificación profesional de los miembros que formen parte de la plantilla.

Sobre nº C: “Propuesta Criterios Cuantificables mediante Fórmula/Criterios NO susceptibles de valoración subjetiva”.

Este sobre tendrá el siguiente contenido:

1. La oferta económica, que consistirá en una cantidad única que no podrá superar el presupuesto base de Licitación. Deberá presentarse conforme al Anexo III del presente Pliego regulador.

Los precios se expresarán en euros y se entenderán incluidos todos los impuestos (excepto el IVA), tributos y tasas aplicables.

Las proposiciones que se presenten superando el precio máximo serán automáticamente excluidas de la licitación.

2. Criterios de carácter social. Los licitadores deben presentar la documentación necesaria para poder valorar los criterios sociales establecidos en el apartado 11. C) del presente Pliego. En concreto, y con carecer no exhaustivo, deberán presentarse:

-Relación de trabajadores\as que están en plantilla de la empresa y sean: menores de 30 años y/o con capacidades especiales y/o desempleados de larga duración con más de 50 años en el momento de su contratación.

-Compromiso expreso de realizar las gestiones oportunas ante el Servicio Navarro de Empleo para incluir en la plantilla una de las 3 categorías expresadas en el punto anterior: Es decir: “contratar desempleados menores de 30 años”, “desempleados de larga duración mayores de 50 años” y desempleados\as con capacidades especiales”.

10. ADMISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, se procederá a la calificación de la documentación administrativa presentada en el sobre nº A por quienes liciten.

En caso de que la documentación aportada fuera incompleta y ofreciese alguna duda, se requerirá a quien haya presentado oferta para que complete o subsane los certificados y documentos, en un plazo mínimo de cinco días naturales contados desde la notificación del requerimiento. Dicho requerimiento se producirá por medios telemáticos, a través del módulo de notificaciones de PLENA.

Calificada la documentación administrativa, la mesa de contratación procederá a la apertura del Sobre nº B, “Propuesta técnica”, de las empresas admitidas y a su valoración conforme a los criterios de adjudicación debidamente ponderados según los criterios que se señalan.

La mesa de contratación, en acto público, al que podrá accederse a través de PLENA, en la fecha y hora que se señale en el correspondiente anuncio de licitación publicado con una antelación mínima de tres días en el Portal de Contratación de Navarra, publicará en la plataforma el resultado de la calificación de la documentación presentada por quienes liciten, indicando las entidades o personas licitadoras admitidas, las inadmitidas y las causas de la inadmisión, y la valoración efectuada de las propuestas técnicas.

Seguidamente se abrirán las ofertas económicas, siendo público el contenido de las mismas.

El Ayuntamiento de Castejón, podrá declarar desierta la contratación si ninguna de las proposiciones presentadas resultase conveniente a los fines de aquélla.

La unidad gestora comunicará al licitador/a a favor del cual vaya a recaer la propuesta de adjudicación, en el caso de que hubiese presentado una **declaración responsable**, deberá acreditar, en el plazo máximo de siete días desde la comunicación de esta circunstancia, la posesión y validez la documentación y validez de los documentos relativos a la capacidad de contratación, la solvencia técnica y financiera.

Si se identificaran errores u omisiones en la documentación solicitada, otorgará un plazo para su subsanación.

La falta de aportación de cualquier de la documentación expresada supondrá la exclusión del licitador/a del procedimiento con abono por parte de éste de una penalidad equivalente al 5 por 100 del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda de dicho porcentaje.

Recibida la citada documentación, salvo que no fuese necesaria por haberla ya aportado en la fase previa correspondiente de la licitación, se realizará la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación que comunicará la resolución de la adjudicación a los participantes en la licitación incluyendo en la comunicación los motivos por los que se ha rechazado una candidatura u oferta, si procediera, así como las características o ventajas de la oferta seleccionada y la fecha en que la adjudicación adquirirá plena eficacia, y se notificará a los/as interesados/as de conformidad con lo dispuesto en la legislación reguladora del procedimiento administrativo.

La resolución de la adjudicación será notificada a los licitadores y contendrá, al menos, los motivos por los que se ha rechazado una candidatura u oferta, las características o ventajas de la oferta seleccionada y la fecha en que la adjudicación adquirirá plena eficacia, y se notificará a los interesados de conformidad con lo dispuesto en la legislación reguladora del procedimiento administrativo.

La eficacia de la comunicación quedará suspendida durante el plazo de diez días naturales desde la fecha de remisión de la notificación de

adjudicación, para el caso de que pudiera interponerse reclamación en materia de contratación pública.

11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a favor de la oferta que presente mejor relación calidad-precio, de conformidad con el artículo 64 de la LFC, entendiendo como tal la oferta que mayor puntuación obtenga una vez aplicados los criterios de adjudicación siguientes:

Sobre A: Documentación Administrativa. Deberá declararse apto.

Sobre B: Criterios Cualitativos/Susceptibles de cuantificación mediante un Juicio de Valor Técnico (Máximo 30 puntos):

1. PROYECTO TÉCNICO: hasta un máximo de 30 puntos.

Se valorarán los siguientes apartados:

- Viabilidad y calidad del proyecto de actuación técnica que incluirá un plan protocolizado para la prestación del servicio en su conjunto. (Máximo 20 puntos). Dentro de Dicho Plan se tendrá en cuenta:

Se valorarán los siguientes aspectos:

- Plazo desde entrega de incidencias hasta entrega de nóminas.
- Plazo de respuesta a consultas.
- Valoración del procedimiento que se va a seguir para mantener continuamente actualizada la asistencia objeto del contrato, resolución de las consultas sencillas formuladas y atención de los plazos y actuaciones en los Recursos ante el TAN y las 4 asistencias por año ante los juzgados de lo social (Máximo 10 puntos).

Sobre C) Criterios Cuantificables mediante fórmula/NO susceptibles de cuantificación mediante un juicio de valor (Máximo 70 puntos):

1. Oferta Económica (máximo 60 puntos)

Recordando que su cálculo o valoración se realizará de forma proporcional, asignando la mayor puntuación a la oferta económica más barata y al resto en proporción inversa, aplicando la siguiente formula:

$$\text{Valoración Oferta} = \frac{\text{Precio Mínimo Ofertado} \times 60}{\text{Precio Ofertado}}$$

CORRESPONDIENDO:

- Valoración del Oferta: Se corresponde con la puntuación que obtendrá la oferta estudiada.
- Precio Mínimo Ofertado: Se corresponde con la oferta de menor importe recibida.
- Precio Ofertado: Se corresponde con el importe planteado en la oferta estudiada.

Tendrá la consideración de oferta anormalmente baja la que suponga una baja en más del 30 % del referido precio máximo.

2. Criterios sociales: (hasta un máximo de 10 puntos):

- Por contar en la plantilla con algún trabajador o trabajadora de los 3 perfiles especificados en el apartado 9 del presente pliego. Debieron cumplirlos en el momento de su incorporación a la plantilla; se otorgarán los 10 puntos.

- Por manifestar un compromiso (verificable según las actuaciones llevadas a cabo con el Servicio Navarro de Empleo para su consecución y siendo motivo de resolución del contrato mostrar el compromiso y no llevarlo a cabo en cada año de duración del contrato) de contratar a empleados/as de alguno de los 3 perfiles especificados en el apartado 9 del presente pliego (página 13); se otorgarán 5 puntos.

-Ausencia de compromiso al respecto 0 puntos.

Se presentará la documentación acreditativa, teniendo en cuenta que la documentación acreditativa de los criterios sociales no puede contradecir el Organigrama y Plantilla de Personal que se incluya en el sobre nº 2 (Proyecto Técnico).

12. CRITERIOS DE DESEMPATE

Cuando de la aplicación de los criterios de adjudicación señalados, se produjera empate entre dos o más entidades licitadoras, éste se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadoras y trabajadores fijos, con discapacidad igual o superior al 33%, siempre que la empresa o profesional tenga un plantilla un porcentaje superior al 2% de trabajadores con discapacidad, en el momento de la acreditación de su solvencia.; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de personal eventual, siempre que éste no sea superior al 10% en la plantilla media anual y, en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de género, según el artículo 99 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos.

En los casos en que en aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

13. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA CUYA OFERTA HAYA RESULTADO LA DE MEJOR CALIDAD-PRECIO.

La empresa licitadora cuya oferta haya resultado la más ventajosa y a cuyo favor se vaya a formular propuesta de adjudicación por la unidad gestora

del contrato, deberá presentar, en el plazo de 7 días contados, desde que la unidad gestora del contrato le notifique dicha circunstancia, como requisito previo e indispensable para la adjudicación del contrato, los siguientes documentos:

1. Documentación acreditativa de la personalidad:

a) Si la empresa fuese persona jurídica mercantil deberá presentarse la escritura de constitución, o, en su caso, de modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil.

c) Si la entidad licitadora fuese una persona física deberá presentar fotocopia autenticada notarial o administrativamente del Documento Nacional de Identidad, o documento que reglamentariamente le sustituya.

2. Poder notarial bastante al efecto, a favor de la persona que hubiera firmado la proposición económica en nombre de la entidad licitadora y Documento Nacional de Identidad, o documento que reglamentariamente le sustituya, de la persona apoderada. Si la entidad licitadora fuese persona jurídica este poder deberá estar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le fuera aplicable.

3. La aportación de la copia del certificado expedido electrónicamente de hallarse inscrita la empresa en el “Registro Voluntario de Licitadores” de la Comunidad Foral de Navarra (regulado por Decreto Foral 236/2007, de 5 de noviembre), junto con una declaración responsable de su vigencia, eximirá a la entidad licitadora de presentar los documentos a que se refieren los apartados 1 y 2 anteriores.

4. Poder Notarial bastante al efecto a favor de la persona (en el supuesto de que sea diferente a la que haya firmado la proposición económica) que vaya a firmar el contrato, y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si la entidad adjudicataria fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

5. Acreditación de que la entidad licitadora se halla al corriente de las obligaciones tributarias, para lo cual deberán aportarse los siguientes documentos:

a) Si el licitador tiene domicilio fiscal en Navarra, certificado del Departamento de Hacienda y Política Financiera del Gobierno de Navarra, acreditativo de estar al corriente en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral o, en su caso, de que no se mantienen obligaciones tributarias

con la misma (emitido dentro de los tres meses anteriores a la finalización del plazo de presentación de proposiciones).

b) Si el licitador tiene domicilio fiscal fuera de Navarra, certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (emitido dentro de los tres meses anteriores a la finalización del plazo de presentación de proposiciones). Si tiene domicilio fiscal en la CAV, en lugar de dicho certificado se presentará el emitido por las Haciendas Forales de Álava, Vizcaya o Guipúzcoa.

6. Certificado positivo de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, expedido con una antelación no superior a dos meses.

No será necesario presentar esta documentación si se concede autorización para que se pueda realizar esta comprobación directamente por el INDJ ante la Tesorería General de la Seguridad Social.

7. Solvencia económica y financiera:

La justificación de la solvencia económica y financiera deberá acreditarse por cualquiera de los siguientes medios:

Presentación de un balance de situación a la fecha de la presentación de la oferta, en el que se acredite unos fondos propios de al menos 3.000 euros.

8. Solvencia técnica o profesional:

La justificación de la solvencia técnica deberá acreditarse mediante la presentación de la siguiente documentación acreditativa:

a) El título oficial de Licenciatura o de Grado Derecho o Graduado Social de la/las persona/s que van a realizar el servicio, o el resguardo acreditativo de los derechos de expedición del título y el certificado de la entidad que ha impartido la formación.

b) Documento acreditativo de experiencia de al menos 2 años en la asistencia laboral a entidades públicas.

En el caso de personas jurídicas o de licitadores que participen conjuntamente, deberán designar al profesional o profesionales que vayan a prestar ese servicio (y que cuenten con la experiencia y cualificación técnica y profesional que exigen el Pliego), indicando el porcentaje de jornada que realizará cada uno.

Tanto la solvencia económica y financiera como la solvencia técnica y profesional exigidas deberán mantenerse durante toda la vigencia del contrato.

9. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la Ley Foral de Contratos Públicos, si la documentación aportada fuera incompleta u ofreciese alguna duda, se requerirá a la entidad licitadora que complete o subsane los certificados o documentos presentados para acreditar la capacidad y la solvencia económica y financiera, técnica o profesional, otorgándole un plazo de 5 días.

10. Una vez la entidad licitadora haya presentado la documentación requerida en plazo, la unidad gestora del contrato elevará propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

14. ADJUDICACIÓN

Una vez realizada la propuesta de adjudicación por parte de la unidad gestora del contrato, el órgano de contratación adjudicará el contrato a la oferta con la mejor calidad precio en el plazo máximo de un mes desde la apertura pública del precio ofertado, teniendo en cuenta los criterios establecidos en el presente pliego y sin perjuicio del derecho a declarar desierto el procedimiento.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y contendrá al menos las razones por las que se ha rechazado una candidatura u oferta, las características y ventajas de la oferta seleccionada, señalando el plazo de suspensión de la eficacia de la adjudicación y los medios de impugnación que procedan y se comunicará a todos los interesados en la licitación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 101.5 de la Ley Foral de Contratos Públicos, se podrá declarar desierta la licitación siempre que las ofertas recibidas no se adecuen a los criterios establecidos.

De no realizarse la adjudicación del contrato dentro del plazo máximo de un mes, a contar desde el día siguiente a la apertura de los sobres nº. 3 “Propuesta Criterios Valorables mediante Fórmula”, las entidades licitadoras tendrán derecho a retirar su oferta sin penalidad alguna.

La eficacia de la adjudicación quedará suspendida durante un plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación.

La adjudicación, una vez acordada, será notificada a las entidades participantes en la licitación y se publicará en el Portal de Contratación de Navarra en el plazo de 30 días desde la adjudicación del contrato.

15. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de quince días naturales a contar desde la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

Cuando por causas imputables a la empresa adjudicataria no pudiera formalizarse en plazo el contrato, el órgano de contratación podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la entidad interesada, debiendo ésta abonar a la Administración una cantidad equivalente al 5% del importe estimado del contrato, así como los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan a la cantidad anterior, o bien conceder un nuevo plazo improrrogable imponiéndole por día natural de retraso la sanción prevista en el artículo 147 de la LFCP

Si las causas de no formalización fueren imputables a la Administración se estará a lo dispuesto legalmente.

En los casos en que se acuerde la resolución del contrato porque la entidad adjudicataria no haya formalizado el mismo en el plazo establecido, el órgano de contratación podrá adjudicar el contrato a la entidad licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por orden decreciente de valoración de sus ofertas, siempre que ello fuese posible y previa conformidad de la entidad interesada, antes de proceder a una nueva licitación.

16. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La entidad contratista está obligada a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el presente Pliego

Regulador, en sus Prescripciones Técnicas Particulares y en su oferta, dentro de los plazos señalados.

La entidad adjudicataria estará sujeta al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1.- Cuidar del buen orden del servicio.

2.- Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando los perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia directa de una orden dictada por la Administración.

3.- Cumplir las exigencias previstas por la Regulación de Protección de Datos Personales

18. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación solo podrá introducir modificaciones en los servicios a realizar por motivos de interés público, sin afectar a su contenido sustancial.

19. RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la entidad contratista y serán por cuenta de ésta las pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato, sin perjuicio de su aseguramiento por el interesado.

En particular, la entidad adjudicataria no podrá deducir reclamación alguna fundada en circunstancias como los costes laborales que deba soportar para la ejecución del contrato. Éstos y otros riesgos propios de la gestión empresarial serán de su cargo.

20. PRESTACIONES ECONÓMICAS: ABONO

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos por acto y por tiempo de asistencia que realmente ejecute, siguiendo los criterios de las Prescripciones Técnicas del presente Pliego Regulador, con sujeción al contrato otorgado y a las órdenes dadas por la unidad gestora. El importe de los trabajos se realizará mediante transferencia bancaria, de forma mensual, dentro del mes siguiente al del periodo acordado,

previa presentación de factura, debiendo emitirse de conformidad con las disposiciones vigentes.

En informe anexo a cada factura, el contratista presentará una relación del número de servicios prestados en los Servicios de contemplados en la presente licitación.

21. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO

La cesión del contrato y el subcontrato sólo serán admisibles en los casos y con los requisitos previstos en los artículos 107 y 108 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

22. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA Y PENALIZACIONES

Cuando la unidad gestora del contrato detecte anomalías en la prestación del servicio, podrá poner penalizaciones a los incumplimientos, al amparo del artículo 146 y 147 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Penalidades por incumplimiento:

1.- Faltas leves. Serán faltas leves del contratista en el desarrollo de los servicios:

- El retraso o suspensión en la prestación del servicio inferior a 3 días, negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones.
- La ligera incorrección con los beneficiarios.
- En general, la falta de puntualidad o el incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido excusable.

2.- Faltas Muy graves. Son faltas muy graves imputables al contratista:

- El retraso o suspensión en la prestación del servicio igual o superior a 3 días,
- las faltas repetidas de puntualidad,
- la negligencia o descuido continuado. El retraso de 3 días equivaldrá a la no prestación del servicio.

- El trato inapropiado con el personal de Ayuntamiento.
- En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones con el usuario y la comisión de 3 faltas leves en el transcurso de un año.
- El incumplimiento de los compromisos ofertados y que han servido como criterio de adjudicación.
- La falsedad o falsificación de los servicios.
- La notoria falta de rendimiento, la prestación incorrecta y defectuosa del servicio, tanto en su calidad como en la cantidad.
- La negativa infundada a realizar los servicios o tareas ordenados por escrito por el personal técnico del Ayuntamiento, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable a la empresa y a sus directivos responsables.
- Cualquier conducta imputable a la contratista constitutiva de delito, especialmente las coacciones y robo a los beneficiarios del servicio.
- En general, las acciones u omisiones que supongan infracción o incumplimiento del servicio y las características del mismo que se opongan manifiesta y notoriamente a este pliego y a la oferta presentada.
- La inobservancia de las cláusulas de protección de datos de carácter personal y de secreto profesional, que en todo caso supondrán la resolución del contrato.

Las sanciones a imponer en caso de comisión de alguna de las faltas tipificadas en este pliego serán las siguientes:

- Por cada día de retraso en el inicio de la ejecución del contrato o de suspensión del contrato, será de aplicación el artículo 147 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y además se impondrán las siguientes sanciones.
- La comisión de una falta leve dará lugar, previo expediente instruido al efecto, con audiencia previa del contratista, al apercibimiento de del órgano de contratación.
- La comisión de cualquier falta muy grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto, previa audiencia del contratista, a la imposición de multa hasta el 10 por 100 del precio de adjudicación. En el caso de falta muy grave por inobservancia de las cláusulas de protección de datos de carácter personal y del secreto profesional, darán lugar en todo caso a la resolución del contrato.

Asimismo, la comisión de una falta muy grave podrá dar lugar, previo expediente instruido al efecto, a la resolución del contrato, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal a que hubiere lugar.

No obstante lo anterior, el contratista en caso de incumplimiento, deberá reparar el daño causado, todo ello, sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad a que el hecho diera lugar. Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos en los pagos, o en su caso, de la fianza.

La entidad adjudicataria será responsable, durante la gestión del servicio, de todos los daños y perjuicios directos e indirectos, que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público o privado, con ocasión o como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo o de una deficiente organización del servicio.

23. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del presente contrato, además de las previstas en los artículos 160 y 232 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, las siguientes:

- a) La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- b) El incumplimiento de la prohibición prevista en el presente pliego en relación con la subcontratación y cesión del contrato.
- c) La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia de la entidad contratista, en su caso, mediante el correspondiente procedimiento en el que se garantizará la audiencia de la contratista.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la entidad contratista, ésta deberá indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a la Administración. Cuando se hayan constituido garantías para el cumplimiento de obligaciones, éstas serán incautadas en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado. Si éstas resultasen

insuficientes, la Administración podrá resarcirse a través de los mecanismos establecidos para los ingresos de Derecho público.

24. FINALIZACIÓN

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, a satisfacción del Ayuntamiento de Castejón, la totalidad de su objeto, de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego, en sus Prescripciones Técnicas Particulares Prescripciones y en su propuesta.

25. NATURALEZA E INTERPRETACIÓN

Este contrato tiene carácter administrativo. El órgano contratante tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en el artículo 142 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

26. JURISDICCIÓN Y RECURSOS

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la adjudicación, interpretación, modificación, y resolución de este Acuerdo Marco serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyas resoluciones podrán ser objeto de recurso de alzada ante el Gobierno de Navarra, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución. Contra la decisión que adopte el Gobierno de Navarra procederá el recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley reguladora de dicha Jurisdicción. No obstante, con carácter potestativo y sustitutivo, los actos de trámite o definitivos podrán ser objeto de reclamación en materia de contratación pública por parte de las empresas y profesionales interesados en la licitación siempre y cuando les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas. La reclamación podrá interponerse ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente desde la notificación o publicación del acto impugnado y deberá fundarse exclusivamente en los motivos señalados en el artículo 124.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Contra la resolución de los mencionados recursos, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante la Jurisdicción del mismo orden.

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE FISIOTERAPIA EN EL CENTRO DE ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN Y MEDICINA DEL DEPORTE.

1ª.- OBJETO.

La asistencia técnica objeto de este pliego constituye un servicio básico para la gestión del personal del Ayuntamiento de Castejón, para asegurar el cumplimiento de las relaciones laborales entre la entidad y sus trabajadores y garantizar el correcto ejercicio de las competencias de la administración asignando a las respectivas funciones el personal preciso. Además el objeto de la contratación de asistencia consiste en la defensa de los intereses del consistorio en el ámbito laboral ante el TAN y ante los Juzgados de lo Social.

2ª.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

- Asesoramiento laboral en general.
- Altas, bajas y variaciones de datos de los trabajadores en s.social.
- Contratos de trabajo, prórrogas y novaciones contractuales.
- Transmisión electrónica de partes de incapacidad temporal.
- Partes de accidente de trabajo.
- Nóminas de régimen general, funcionarios, policía local, taurinos y concejales.
- Finiquitos.
- Certificados de empresa.
- Pagas extraordinarias.
- Atrasos tanto de convenio como atrasos establecidos por resolución por parte del Ayuntamiento.
- Realización de ficheros de pago (nóminas, finiquitos, atrasos y todo lo que se calcule).
- Cotización.
- Envío de Conceptos Retributivos Abonados (CRA).
- Gestión de embargos.

- Informe de costo mensual con el detalle exigido por el Ayuntamiento (de acuerdo con el *“informe de costos específico”*).
- Informe mensual sobre bajas de incapacidad temporal de los trabajadores.
- Informe mensual sobre variaciones del personal contratado
- Certificados de estar al corriente con s.social, informes ITA, informes de vida laboral, en general todo tipo de informes y documentación que necesiten de la s.social
- Consultas sencillas sobre derecho laboral/público telefónicas y a contestar en el día o como mucho 2,
- Formular contestaciones en los recursos ante el TAN sobre temas laborales\públicos.
- Acudir hasta a un máximo de 4 asuntos al año en los juzgados de lo social en materia laboral\publica.

Para la mejor formulación de la oferta técnica por parte de los Licitadores se acompaña un cuadro de personal a la fecha actual (octubre 2025). Se acompaña como **Anexo III.**

Otras condiciones a cumplir por el adjudicatario:

1. Deberá garantizar horario de atención en jornada de mañana, durante la cual estará disponible como mínimo el personal que tenga asignados los trabajos enumerados en el presente pliego.
2. Todo el coste de personal, impuestos, cuota fiscal, contribuciones y gastos de cualquier clase derivados de la contratación, correrán a cuenta de la empresa adjudicataria, la que se compromete a cumplir a su exclusivo cargo las obligaciones legales y contractuales derivadas de la presente Contratación.
3. Deberá asignar un interlocutor para su relación con el Ayuntamiento.

ANEXO I

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN A INCLUIR EN EL SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN GENERAL”

Don/Doña , con DNI.
. . . , en nombre propio/ en representación de (según proceda).
. , con domicilio en , con NIF , teléfono y fax . . .
.....

a) DECLARACIÓN responsable firmada por quien licita, en la que manifiesta que:

- Que reúno / Que la entidad por mí representada reúne (según proceda) los requisitos de capacidad jurídica y de obrar, y que la persona que firma la proposición en nombre de la entidad licitadora cuenta con poder legalmente otorgado para representarle.
- Que reúno / Que la entidad por mí representada reúne (según proceda) los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos en el Pliego Regulador.
- Que no estoy incurso (caso de ser persona individual) / Que ni la empresa ni su personal administrador están incursos (según proceda) en ninguna de las causas de prohibición para contratar a que se refiere el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos. Que estoy al corriente / Que la empresa por mí representada está al corriente (según proceda) en el cumplimiento de las Obligaciones Tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

- Que reúna el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como aquellos otros establecidos en el presente Pliego regulador y su Anexo I.
- Que me someto / Que la entidad por mí representada se somete (según proceda) a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias, con renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderme. (SOLO PARA EMPRESAS EXTRANJERAS)

b) Rogamos contacten con D/D.^a, con D.N.I. número, y con domicilio en, a efectos de notificaciones y subsanación de defectos materiales de la documentación del presente contrato a través de los siguientes medios:

Teléfono:.....

E-mail:.....

c) Que señalo como DIRECCIÓN ELECTRÓNICA para recibir las notificaciones relacionadas con cualquier fase del procedimiento, la siguiente:

E-mail:.....

d) (SOLO EN CASO DE PROPOSICIONES CONJUNTAS) Que aporte un documento privado en el que se manifiesta la voluntad de concurrir de forma conjunta a esta licitación de las siguientes personas físicas o jurídicas (según proceda)

El porcentaje de participación de cada uno es.....

Designamos como representante o apoderado único, con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo, a D./Dña.....

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente.

(Lugar, fecha y firma de la entidad licitadora)

ANEXO III

MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Don/Doña..... con D.N.I. número.....,
en nombre propio/en representación de (según
proceda), declaro:

Que conozco y acepto el pliego regulador del contrato de servicios de
fisioterapia en la Residencia Mixta Solidaridad de Castejón (Navarra).

Que me comprometo/Que la entidad por mi representada conoce la fórmula
existente en el pliego para valorar la oferta económica y se compromete (según
proceda) al cumplimiento del contrato de servicios de fisioterapia en la
Residencia Mixta Solidaridad de Castejón, **en las siguientes condiciones
económicas:**

PRESUPUESTO OFERTADO: (exento IVA).

(Lugar, fecha y firma)