

CUADRO RESUMEN DEL PLIEGO DE CONTRATACIÓN PARA ADJUDICACION DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCION DE NUEVO PARQUE EN EL PARAJE DE LANDAZELAITA DE LESAKA.

OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCION DE NUEVO PARQUE.
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN	
En cifras	115.072,98 EUROS, IVA EXCLUIDO. 139.238,30 EUROS, IVA INCLUIDO.
En letras	CIENTO QUINCE MIL SETENTA Y DOS EUROS Y NOVENTA Y OCHO CENTIMOS, IVA EXCLUIDO. CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO EUROS Y TREINTA CENTIMOS, IVA INCLUIDO,
VALOR ESTIMADO	CIENTO QUINCE MIL SETENTA Y DOS EUROS Y NOVENTA Y OCHO CENTIMOS, IVA EXCLUIDO. CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO EUROS Y TREINTA CENTIMOS, IVA INCLUIDO
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES
PLAZO DE GARANTÍA	3 años a contar desde la recepción de las obras.
PROCEDIMIENTO	SIMPLIFICADO.
TRAMITACIÓN	ORDINARIA.
SOLVENCIA ECONÓMICA	Cláusula 7ª del pliego de cláusulas administrativas..
SOLVENCIA TÉCNICA	Cláusula 8ª del pliego de cláusulas administrativas..
GARANTÍA PROVISIONAL	NO. (Art. 70.1 Ley Foral2/2018, Contratos Públicos. Carácter excepcional)
REVISIÓN DE PRECIOS	NO. (Art. 109 Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos).
DISEÑO LOTES	NO.
ADMISIÓN DE VARIANTES	No se admiten.
LUGAR DE PRESENTACIÓN OFERTAS	En la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra.
PLAZO PRESENTACIÓN OFERTAS	15 DIAS a partir de la publicación del anuncio en el Portal de Contratación de Navarra.

44561288F
LADIS
SATRUSTEGUI
(R: P3115200B)

Firmado
digitalmente por
44561288F LADIS
SATRUSTEGUI (R:
P3115200B)

**ADMINISTRAZIO-BALDINTZEN AGIRIA,
LESAKAKO LANDAZELAITA ALDERDIAN
PARKE BERRIA EGITEKO OBRAK
ESLEITZEKO.**

206686P ESPEDIENTEA.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Honako hau da kontratu honen xedea: baldintzak ezartzea Lesakakoa Landazelaita alderdian parke berria egiteko obrak.

Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen eranskinean ezarritakoaren arabera, obraren kodifikazioa CPV nomenklaturaren arabera, hauxe da: 450000000.

Obrak MMEJ ARKITEKTURA SLP arkitetoak idatzitako proiektuaren arabera egingo dira. Udaleko sarrera-zenbakia: 2552/2025, 2025eko abuztuaren 26koa.

Proiektua lizitatzailen eskura jarriko da plataforma elektronikoan, zeina eskuragarri egongo baita Nafarroako Kontratazio Atariko lizitazio-iragarkian.

**CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
QUE HA DE REGIR LA
CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA
LA CONSTRUCCION DE UN NUEVO
PARQUE EN EL PARAJE DE
LANDAZELAITA DE LESAKA.**

EXPEDIENTE 206686P.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

Constituye el objeto del contrato al que se refieren las presentes cláusulas la ejecución de las obras para la construcción de un nuevo parque en el paraje de Landazelaieta.

La codificación de la obra incluida en este contrato, conforme a la nomenclatura (CPV) de la Comisión Europea, de conformidad con el Anexo de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, es la siguiente: .45000000.

Las obras se ejecutarán conforme al proyecto redactado por la empresa MMEJ ARKITEKTURA SLP, con número de entrada en el Ayuntamiento nº 2552/2025 del día 26 de agosto de 2025.

El Proyecto se pondrá a disposición de los licitadores en la plataforma electrónica que estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra.

2.- IZAERA ETA ESLEIPEN-PROZEDURA.

Kontratua administrazio- eta obra-kontratua da.

Kontratazio-espeditente hori Europako atalasetik beherako prozedura irekiaren bidez egingo da.

Baldintza agiri honi dagokion kontratazioa Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legeak ezarritakoaren arabera esleituko da, prozedura erraztua eta izapide arruntez.

3.- KONTRATAZIO-ORGANOA ETA KONTRATUAREN KUDEAKETA-UNITATEA.

Obra-kontratu honen kontratazio-organoa Lesakako Osoko Bilkura da, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 6/1190 Foru Legearen 226. artikuluekin bat, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Foru Legearen 22. artikuluekin bat.

Udal-idazkaritza da kudeaketa-unitatea.

4.- LOTEAK.

Kontratu hau ez da lotetan banatuko. Obra-kontratua denez, haren faseak ezin dira modu independentean gauzatu, eta beharrezkoa da haien arteko koordinazio egokia, kontratatutakoaren azken helburua lortzeko.

2.- NATURALEZA Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION.

El contrato es de naturaleza administrativa y de obras.

Este expediente de contratación se llevará a cabo mediante procedimiento abierto inferior al umbral europeo.

La contratación objeto del presente pliego será adjudicada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO.

El órgano de contratación del presente contrato de obras es el Pleno del Ayuntamiento de Lesaka de conformidad con el artículo 226 de la Ley Foral 6/1190 de la Administración Local de Navarra, en concordancia con el artículo 22 de la Ley Foral 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

La unidad gestora del contrato es la Secretaría Municipal.

4.- LOTES.

El presente contrato no es objeto de división en lotes. Al tratarse de un contrato de obras la ejecución de sus diferentes fases no pueden realizarse de manera independiente y es necesaria una correcta coordinación entre ellas para la consecución del fin último de lo

contratado.

5.- KONTRATUAREN LIZITAZIO-AURREKONTUA.

Obra kontratuaren balio zenbatetsia zenbateko 115.072,98 eurokoa izanen da, BEZ kanpo, eta 139.238,30 eurokoa, BEZ barne. Aurrekontu horretatik goitiko proposamenak baztertu egingen dira.

Kontratuaren balio zenbatetsia, haren luzapen edo aukera guztiak barne, 115.072,98 eurokoa da, BEZ barne-139.238,30 eurokoa, BEZ barne.

6.- EGITEKO EPEA.

Lanak ... hilabetetan bukatuak egonen dira zuinketaren egiaztapen-akta sinatzen denetik aurrera. Obren zuinketa kontratua formalizatu eta 5 egunen buruan sinatuko da, eta 2025eko abenduaren 5a, gehienez ere.

7. - KONTRATATZEKO GAITASUNA.

Pertsona natural edo juridikoek, espainiarrak nahiz atzerritarrak izan, kontratatzen ahalko dute Administrazioarekin, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legeak ezarritako kontratatzeke debeku edo bateraezintasunik ez badute, interes-gatazkarik ez badute eta kontratua gauzatu ahal izateko gaitasun ekonomiko, finantzario eta profesional nahikoa egiaztatzen badute.

5.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO.

El presupuesto de licitación del contrato asciende a la cantidad de 115.072,98 euros, IVA excluido y de 139.238,30 euros, IVA incluido. Las proposiciones que superen dicho presupuesto serán desechadas.

El valor estimado del contrato incluyendo todas sus prórrogas u opciones es de 115.072,98 euros, IVA excluido- 139.238,30 euros, IVA incluido.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del total de la obra se fija en 2. meses a partir de la firma del acta de comprobación del replanteo. La firma del acta de comprobación del replanteo, tendrá tener lugar en el plazo de 5 días desde la formalización del contrato y con fecha límite el día 5 de diciembre de 2025.

7.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en ninguna de las causas de prohibición o incompatibilidad para contratar establecidas en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos, no se hallen en situación de conflicto de intereses y acrediten su solvencia económica, financiera y

técnica o profesional suficiente para la ejecución del contrato.

Pertsona juridikoak badira, kontratuen esleipendunak izan ahal izanen dira, baldin eta eman behar dituzten zerbitzuak berez dagozkien helburuen, arloaren edo jardueraren barruan badaude, beren Estatutuen edo sortze-arauen arabera.

Aldi baterako elkartetan bildutako enpresek kontratatu ahal izanen dute; horiek solidarioki behartuta egonen dira, eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute, iraungi arte kontratutik eratortzen diren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko nahikoa ahalmenekin, kopuru handiko kobratzeak edo ordainketak egiteko ematen ahal diren ahalmen mankomunatuak baztertu gabe. Lizitazioaren eraginetarako, aldi baterako elkartuta aurkeztuko diren enpresek beren kideen izenak eta haien egoerak adierazi beharko dituzte, baita bakoitzaren parte-hartzea ere; horrez gain, adierazi beharko dute aldi baterako elkarte bat formalki osatzeko konpromisoa beren gain hartzen dutela kontratua esleitzen bazaie.

Halaber, haiekin batera parte hartuko duten lizitatzailleak kontratatu ahal izanen dituzte, eta horiek ere solidarioki behartuta egonen dira. Parte-hartze hori dokumentu pribatua aurkeztuz formalizatuko da, eta, han, honako hauek adieraziko dira: elkarrekin aurkezteko nahia; horietako bakoitzak zer-nolako parte-hartzea izanen duen, eta ordezkari edo ahaldun bakarraren izendapena,

Si se trata de personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, ámbito o actividad que le sean propios, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales.

Podrán contratar las empresas agrupadas en uniones temporales que quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, las empresas que fuesen a concurrir integradas en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de las personas que la constituyen y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

Igualmente podrán contratar licitadores que participen conjuntamente que quedarán obligadas solidariamente. Dicha participación se formalizará mediante la aportación de un documento privado en el que deberá manifestarse la voluntad de concurrir de forma conjunta, la participación de cada una de ellas así como la designación de una representante o apoderada

kontratutik eratortzen diren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko nahikoa ahalmenekin, kopuru handiko kobratzeak edo ordainketak egiteko ematen ahal diren ahalmen mankomunatuak baztertu gabe. Halaber, agiri honetan ezartzen diren baldintzak bete beharko dituzte.

Lizitazio-eskaintza bateratua aurkezten duten enpresek ezin izanen dute banakako proposamenik aurkeztu.

8.- KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA.

Kontratua gauzatzeko kaudimen ekonomiko eta finantzarioa justifikatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko, finantza-erakundeek egindako aitorenak aurkeztu beharko dira, lizitatzailleak kontratua gauzatzearen arrisku ekonomikoak bere gain hartzeko gaitasuna duela adierazten dutenak.

9.- GAITASUN TEKNIKO ETA PROFESIONALA.

Kontratua gauzatzeko kaudimen ekonomiko eta finantzarioa justifikatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzeko, azken hiru urteetan egindako urbanizazio-obren

única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción, sin perjuicio de los existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. Asimismo, deberán cumplir las condiciones las condiciones que el presente pliego establezca.

Las empresas que presenten oferta conjunta de licitación no podrán presentar proposiciones individuales.

8.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

Se justificará la solvencia económica y financiera para la realización del contrato mediante la presentación de la siguiente documentación:

-La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la presentación de declaraciones formuladas por entidades financieras, que indique que la persona licitadora tiene capacidad de asumir los riesgos económicos de la ejecución del contrato.

9. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL.

Se justificará la solvencia técnica y profesional para la realización del contrato mediante la presentación de la siguiente documentación:

- La solvencia técnica o profesional se acreditará mediante la aportación de una relación de las obras

antzekoen zerrenda aurkeztu beharko da, zenbatekoa, data eta lekua adierazita.

Gutxieneko kaudimen-maila honako hau izango da:

- obra bat, gutxienez, 300.000 eurokoa izan bada (BEZa barne);

edo

- gutxienez 500.000 euroko (BEZa barne) zenbateko metatuak dituzten hiru obra egin badira urte natural berean edo hamabi hilabeteko aldian, hilabetetik hilabetera zenbatuta;

edo

- urte natural berean gutxienez 1.000.000 euroko (BEZa barne) zenbateko metatuak dituzten bost obra egin badira gehienez edo hamabi hilabeteko aldia, hilabetetik hilabetera.

Gaitasun teknikoa egiaztatzeko, 1. artikuluan adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko da. EFPLren 17.2 a) Exekuzio onaren ziurtagiriak, non jasoko baitira obren zenbatekoa, data eta lekua, eta adieraziko baita obrak behar bezala burutu ote ziren.

Beste enpresa batzuei erreferentzia eginez, kaudimen ekonomikoa eta teknikoa EFPLren 18. artikuluan xedatutakoaren arabera egiaztatuko da.

Kaudimena azpikontratazioaren bidez egiaztatzen bada, lizitatzailleak azpikontrartistekin kontratua gauzatzeko konpromiso formala duela frogatzen duen dokumentu bat aurkeztu beharko du, eta kasu horretan guztien kaudimena gehituko da.

de urbanización análogas a las aquí licitadas ejecutadas en el curso de los últimos tres años, con indicación de importe, fecha y lugar.

Se establece como nivel mínimo de solvencia que:

- una obra haya sido de, al menos, 300.000 de euros (IVA incluido);

o

- se hayan ejecutado hasta tres obras con importes acumulados de, al menos, 500.000 de euros (IVA incluido) en un mismo año natural o período de doce meses contado de mes a mes;

o

- se hayan ejecutado hasta cinco obras con importes acumulados de, al menos, 1.000.000 de euros (IVA incluido) en un mismo año natural o período de doce meses contado de mes a mes.

La solvencia técnica se acreditará mediante la presentación de la documentación señalada en el art. 17.2 a) LFCP: certificados de buena ejecución, donde conste el importe, la fecha y el lugar de ejecución de las obras, con indicación de si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y si se llevaron normalmente a buen término.

La acreditación de la solvencia económica y técnica por referencia a otras empresas se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 18 LFCP.

En caso de que la solvencia se acredite mediante subcontratación, quien licita deberá aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los subcontratistas para la ejecución del contrato, sumándose en este caso la solvencia de todos ellos.

10.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA.

Lizitatzaille bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izanen du. Halaber, lizitatzailleek ezingo dute bertze batzuekin aldi baterako elkarerik sortu proposamena aurkezteko, proposamena bakarrik ere aurkeztu badute. Bestalde, ezin izanen dira egon talde horietako batean baino gehiagotan. Arau hori urratuz gero nahiz lotura duten enpresetan aldi berean eskaintzak aurkeztuz gero, ez da onartuko berak sinatutako proposamen bat bera ere ez.

Proposamenak aurkeztuz gero, lizitatzailleak baldintzarik gabe onartzen du lizitazioa arautzen duen agiriaren baldintza guzien edukia, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

Lizitazioan interesa dutenek Nafarroako Lizitazio Elektronikoaren Plataformaren (PLENA) bidez lortuko dute baldintzei buruzko informazio gehigarria eta gainerako dokumentazio osagarria, eskatu eta hiru eguneko epean.

Arazo teknikoak eskaintza aurkeztean Enpresa lizitatzaillea ez ezagutzeak edo "akats tekniko ohikoenak" dokumentuan zerrendatutako plataformaz kanpoko edozein arazo teknikok ez du justifikatuko epez kanpoko izatea edo ezarritakoa ez den beste bide batzuetatik eskaintzak aurkeztea, eta, ondorioz, baztertzeari ekarriko du.

10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en participación conjunta con otras personas licitadoras si se ha presentado proposición individual, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de ello, así como la presentación simultánea de ofertas por empresas vinculadas dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por la persona licitadora del contenido de la totalidad de las cláusulas del pliego que rigen la licitación, sin salvedad o reserva alguna.

Los interesados en la licitación obtendrán a través de la Plataforma de Licitación de Navarra la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria en el plazo de tres días desde que la soliciten.

Problemas técnicos en la presentación de la oferta
El desconocimiento de la empresa licitadora o cualquiera de los problemas técnicos ajenos a la Plataforma enumerados en el documento “Errores técnicos más frecuentes” no justificarán la extemporaneidad o la presentación de ofertas por otros medios distintos al establecido y conllevarán la exclusión.

Enpresa lizitatzailerak bere eskaintza ixten duenean, edukiaren laburpen kriptografikoa sortuko da, eta eskaintza jasota geratuko da. Lizitatzailerak batek arazoak baditu bere eskaintza plataforman aurkezteko, kontratazio-organismoari posta elektronikoz bidaltzen bazaio hatz-marka, Kontratazio Atarian ezarritako harremanetarako helbidera, eskaintzak aurkezteko epearen barruan, 24 orduko epea izango da eskaintza osoa aurkezteko, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Baldintza horiek bete ezean, parte hartzeko eskaera ez da onartuko, baldin eta lizitazio-iragarkian ezarritako epetik kanpo jasotzen bada.

Gutun-azalak irekitzean, epea kanpoko aurkezpen bat detektatzen bada, eta horren gainean azterna bat jaso bada, hura baliozkotu egingo da, baldin eta arrastoa bat badator, eta harrera-data luzatutako 24 orduen barruan badago, eskaintza baliozkotzat joko da eta ireki egingo da. Aitzitik, azterna bat ez badator, edo eskaintza luzatutako 24 orduko epetik kanpo jaso bada, eskaintza baztertu egingo da, eta ez da inoiz irekiko.

Eskaintza epea kanpo aurkeztu bada eta enpresa edo erakunde lizitatzailerak aurkezpenean arazo teknikoak daudela argudiatzen badu, egiaztatuko da ea eskaintza aurkezteko unean Plataforman arazo teknikoak egon ziren. Plataformaren ohiko funtzionamenduan eragin

En el momento que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará el resumen criptográfico de su contenido, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que un licitador tenga problemas en la presentación de su oferta en la plataforma, si la huella es remitida al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, dentro del plazo de presentación de ofertas, se dispondrá de un plazo de 24 horas, contadas a partir del fin del plazo de presentación de ofertas, para la presentación de la oferta completa.

Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma.

teknikoa gertatu bada bakarrik onartuko da aurkeztutako eskaintza.

Eskaera orrian lizitatzaillearen identifikazioa jasoko da jakinarazpenak igortzeko eta pleguaren 1. Eranskinaren arabera espreski ondokoak adieraziko dira: helbidea, telefonoa, faxa eta helbide elektronikoa.

Behar bezala betetako onarpen-eskaerarekin batera, proposamenak hiru gutun-azaletan aurkeztuko dira, honela identifikatuta: “2. zk.: Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa”, eta “3. zk.: Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa”.

Gutun-azal bakoitzak honako dokumentu hauek izanen ditu:

1. zenbakia gutun-azala “Administrazio-agiriak”

Honako dokumentu hauek sartu behar dira nahitaez:

1. Aurkezten diren lizitatzaillearen edo lizitatzailleen identifikazioa; pertsona fisikoak izaten ahal dira, taldekako parte-hartzeak, pertsona juridikoak, enpresaburuen aldi baterako elkarteak. Halaber, lizitatzaillearen helbide elektroniko bat aurkeztuko da, I. Eranskinean ageri den ereduari jarraituz.

Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida.

El escrito de solicitud contendrá la identificación de la persona licitadora que se presente, haciendo constar expresamente una dirección postal, teléfono, fax y dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones, conforme al Anexo I de este pliego.

Junto con la solicitud o instancia de admisión debidamente cumplimentada, las proposiciones se presentarán el "Sobre nº 2: Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas" y "Sobre nº 3: Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas".

Cada uno de los sobres deberá contener los siguientes documentos:

Sobre número 1. "Documentación administrativa".

Se incluirán necesariamente los siguientes documentos:

1. Identificación del licitador o licitadores, que se presentan, pudiendo ser personas físicas, participaciones conjuntas, personas jurídicas, uniones temporales de empresarios. Así mismo se presentará una dirección de correo electrónico del licitador, conforme al modelo señalado en el Anexo I.

2. Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena, edo hala badagokio, haren ordezkariarena, Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak betetzen dituela adieraziz. Erantzukizunpeko adierazpena egitean, agiri honen II. Eranskinean ageri den ereduari jarraituko zaio.

3. Bateratuta edo enpresen aldi baterako elkartean parte hartzen duten lizitatzailleek aurkezten badute proposamena, horietako bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, eta dokumentu pribatu bat erantsiko da, non adieraziko baita elkartuta parte hartu nahi dutela eta zer ehunekotan parte hartzen duen bakoitzak, eta non ordezkari bat edo ahalduen bat izendatuko baita, kontratua iraungi arte hartatik erarortzen diren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko ahalmenekin. Parte hartuko duten enpresek nahiz ahalduen horrek sinatu beharko dute idatzia.

4. Azpikontratazioa gertatuz gero, lizitatzailleak azpikontratatuaren zerrenda bat aurkeztu beharko du, baita dokumentu bat ere, non adieraziko baita horiekin konpromiso formal bat dagoela kontratua gauzatzeko.

5. Kaudimena egiaztatzeke ziurtagiriak.

2. zenbakia gutun-azala "Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

2. Declaración responsable del licitador o, en su caso, de su representante, indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar.

Dicha declaración se ajustará al modelo señalado en el Anexo II.

3. Si la proposición es suscrita por licitadores que participen conjuntamente o en unión temporal de empresas, cada una de ellas deberá suscribir la declaración responsable y se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrir conjuntamente, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

4. En caso de subcontratación, el licitador deberá presentar una relación de los subcontratistas y aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los mismos para la ejecución del contrato.

5. Justificantes de acreditación de la solvencia.

Sobre número 2 "Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas".

Lizitatzailleak gutun-azal honetan aurkezteko beharreko dokumentazioa balio-judizioen mendeko agiri honetako esleipen-irizpideak balioetsi eta neurtuko da.

Zehazki, honako dokumentu hauek bildu beharko ditu:

1. Obraren planteamendua eta garatzeko memoria, erabiliko den makinaria, erramintak eta bertzelako balioak. Obra egiteko izan daiteken arazoak.

2.Obraren plana: obraren fasea, prozesua eta garapena zehaztasuna gehienarekin eta bide zailtasuna epean barne bukatu ahal izateko.

3.Oinezko zirkulazioa, ibilgailuen joan-etorria, azpiegiturak eta zerbitzuen sareen **ukipenetarako tratamendua;** baita herriko eremuan lanerako izan dezakeen bertzelako ukipenak. Obraren inplantazioa eta justifikazioa.

Zehazki, proposamenak honako hauek zehaztu beharko ditu: obraren hesiaren perimetroa, materiari eusteko tokia eta etxolak, obrarako sarrera- eta irteera-puntua.

Bereziki baloratuko da instalazio hauei ahalik eta kalte txikiena eragitea:

- obrarako sarbideak eta obra-faseak zehaztea, eragin txikiagoa izateko.
- ibilgailuen trafikoa: bermatu egin beharko da obrak dirauen bitartean, eta bereziki baloratuko dira galtzada erabilezin egoteko denbora murrizteko neurriak.

Incluirá toda la documentación que aporte el licitador para que se valore y puntuén los criterios de adjudicación recogidos en el presente pliego que dependen de un juicio de valor.

En concreto, deberá contener los siguientes documentos:

1.Memoria explicativa del planteamiento de la obra y su desarrollo, maquinaria, herramientas y medios auxiliares. Problemática de ejecución que pueda suscitar la obra.

2.Plan de obra: fase, proceso y desarrollo con grado de detalle suficiente e indicación de los trabajos críticos para el cumplimiento del plazo de finalización.

3.Tratamiento de afecciones tanto de circulación peatonal y tráfico rodado, infraestructuras y redes de servicio implantadas y otro tipo de afecciones que puedan derivarse de trabajar en espacios públicos en uso. Implantación de la obra y su justificación.

En particular, la propuesta deberá definir el perímetro del vallado de la obra, lugar de apoyo de materia y casetas, punto de entrada y salida a la obra.

Se valorará especialmente la menor afección a las siguientes instalaciones:

- accesos a la obra y definición de las fases de obra para una menor afección.*
- tráfico rodado: deberá garantizarse su mantenimiento durante la obra y se valorarán especialmente las medidas encaminadas a reducir el tiempo de inutilización de la calzada.*

- identifikatu eta planteatu daitezkeen beste batzuk.

4. Eskaintzaren eskakizun ingurumenaren arloetakoak:

Atal honetan, agiri honetan ezarritakoaren arabera eskaintzan eskakizun ingurumenaren arloetakoak xehatuko dira. Zehazki, honako hauek aipatuko dira. Bere kasuan, erabilitako ontzi edo bilgarriak erreskuratu edo berrerabiltzeko hartutako konpromisoak, eta hondakinen zuzeneko tratamendua baimendutako kudeatzaileek parte hartuz.

Gutun-azal honetan ezin izanen da eskaintza ekonomikoari edo formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideei buruzko erreferentziarik egin.

3. zenbakia gutun-azala "Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

Gutun-azal honetan, lizitatzailerak eskaintza ekonomikoa eta formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutakoa aurkeztuko ditu.

Zehazki, baloratuko dira:

-eskaintza ekonomikoa

-obraren berme osagarria formalizatzeko konpromisoa, baldintza-agirian ezarritako obraren 3 urteko berme-epearen iraupena luzatzean datzana.

-eskakizun sozialak: Hala badagokio, enplegu-zentro bereziekin eta/edo laneratzeko enprekin azpikontratatu den esleipen-prezioarekiko ehunekoaren gaineko aitorpena konpromisoa

-otros que puedan identificarse y plantearse.

4.Aspectos medioambientales de la oferta:

En este apartado se detallarán los aspectos de la oferta que puedan ser valorados atendiendo a lo dispuesto en el presente pliego como criterios medioambientales. En su caso, compromisos asumidos en cuanto a la reutilización y reciclaje de los productos utilizados, y el correcto tratamiento de residuos con la participación de gestores autorizados.

No se podrá incluir en este sobre referencia alguna de la oferta económica o criterios cuantificables mediante fórmulas.

Sobre número 3. "Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas".

En este sobre se incluirá por el licitador la oferta económica y la relativa a los criterios cuantificables mediante fórmulas En concreto se valorará:

-la oferta económica

-el compromiso de formalización de una garantía complementaria de obra, consistente en la extensión de la duración del plazo de garantía de la obra de los 3 años establecido en el pliego

-criterios sociales de la oferta. En su caso, declaración sobre el porcentaje respecto del precio de adjudicación que se subcontratará con centros especiales de

hartuko da gutxienez 8 orduz kontratua beteko duten langileak sentsibilizatzeko eta prestatzeko ekintzak egiteko, berdintasun eta kontziliazioaren arloko eskubideei buruz (indarrean dagoen araudian eta dagokion hitzarmenean onartuak).

Proposamena bat etorriko da **III. Eranskinean** ageri den ereduarekin.

Lizitaziorako onetsi den aurrekontua baino handiagoak diren proposamenak baztertu egingen dira. Gehienez ere, bi dezimal erabiliko dira. Eskaintzan biltzen diren kopuruei dagokienez, letraz idatzitako kopuruak lehenetsiko dira eta ez zifratzen idatzitakoak.

Proposamena lizitatzailak edo haren ordezkariak sinatu beharko du. Batera parte hartzen duten lizitatzailen kasuan, parte-hartzaile guzi-guziek sinatuko dute edo beren ordezkariak.

11.- OHI BAINO MERKEAGOA DEN ESKAINTZA.

Eskaintza baxuegiak kontsideratuko dira lizitazioa prezioaren %20 edo tikiagoak direnean. Kasu horretan, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 98. artikuluan ezarritakoari jarraituko da. Edozein moduz, eskaintzak ere baztertuko dira egiaztatzen bada ohi baino merkeagoak direla azpikontratazioaren

empleo y/o empresas de inserción y el compromiso de realización de, al menos, 8,00 horas de acciones de sensibilización y formación a la plantilla que ejecutará el contrato acerca de los derechos en materia de igualdad y conciliación reconocidos en la normativa vigente y convenio correspondiente.

*La propuesta se hará de acuerdo con el modelo incluido en el **Anexo III.***

No serán admitidas aquellas proposiciones cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación aprobado. Se utilizarán como máximo dos decimales. Respecto de las cantidades recogidas en la oferta prevalecerán las cantidades expresadas en letra respecto de las expresadas en cifras.

La proposición deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente. En el caso de licitadores en participación conjunta irá firmada por todos y cada uno de sus componentes o por su representante.

11. OFERTA ANORMALMENTE BAJA.

Se podrá presumir que una oferta es anormalmente baja cuando sea un 20 por 100 ó más inferior al presupuesto de licitación. En este caso, se estará a lo dispuesto en el artículo 98 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos. En todo caso, se rechazarán las ofertas que se comprueben que son anormalmente

araudia urratzeagatik edo ingurumen-, gizarte- eta lan-arloko betebeharrak nazional edo nazioartekoak ez betetzeagatik, indarrean dauden hitzarmen sektorialak ez betetzea barne hartuta.

12.- KONTRATAZIO-MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

Kontratazio-mahaiak irekiko ditu proposamenak eta beteko ditu Legeak ezarritako gainerako funtzioak, eta honako pertsona hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

Alkatea: Ladis Satrustegui Alzugaray jauna.

Ordezkoa: Pello Astiz Veldrell jauna.

Mahaikideak:

-1. Mahaikidea: Argiñe Ordoki Urkixo andrea.

Ordezkoa: Eneko Fernandez Maritxalar jauna.

-2. Mahaikidea: Iñigo Urdangarin Zurutuza jauna, Lesakako udaleko kontuhartzailea.

Ordezkoa: Maria Dolores Oyarzabal Zubieta, Berako udaleko kontuhartzailea.

-3. Mahaikidea: Laida Juanikorena Agirre, MMEJ Arkitektura SLP enpresaren arkitektoa. Ordezkoa: Mikel Azcona Uribe, MMEJ Arkitektura SLP enpresaren arkitektoa

-4. bokaia: Oier Pagaegi Ariztimuño jauna, Nasunvisako arkitektoa.

Ordezkoa: Cristina Arregi Gonzalo andrea, Nasunvinsako arkitektoa.

bajas por vulneración de la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones en materia medioambiental, social, laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

12.- MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.

La Mesa de Contratación, que realizará la apertura de las proposiciones y las demás funciones encomendadas por la Ley, estará constituida por las siguientes personas:

Presidente:

- Alcaldía: don Ladis Satrustegui Alzugaray.

-Suplente: don Pello Astiz Veldrell.

Vocales:

-Vocal 1: doña Argiñe Ordoki Urkixo.

Suplente: don Eneko Fernandez Maritxalar.

-Vocal 2: don Iñigo Urdangarín Zurutuza, Interventor del Ayuntamiento de Lesaka.

Suplente: doña María Dolores Oyarzabal Zubieta, Interventor del Ayuntamiento de Bera.

-Vocal 3: doña Laida Juanikorena Agirre, arquitecta de la empresa MMEJ Arkitektura SLP

Suplente: don Mikel Azcona Uribe, arquitecto de la empresa MMEJ Arkitektura SLP

-Vocal 4: don Oier Pagaegi Ariztimuño, arquitecto de Nasuvinsa.

Suplente: doña Cristina Arregi Gonzalo, arquitecta de Nasuvinsa.

Idazkaria: Udal-idazkaria.

Kontratazio-mahaiak, ekitaldi pribatuan, lizitatzailleek 1. Zenbakia duen gutun-azalean behar den denboran eta moduan aurkeztutako administrazio-agiriak kalifikatuko ditu, egiaztatzeko onartuak izateko baldintzak betetzen dituztela.

Mahaiak, gutxienez, 5 egun naturaleko epea emanen du akatsak moldatzeko edo dokumentazioa osatzeko. Akatsak moldatzeko epea pasatutakoan, eskatutako informazioa osatu edo moldatu ez bada, lizitatzaillea prozeduratik kanpo geldituko da, eta idatziz jasoko da kanporatzea.

Administrazio-agiriak kalifikatutakoan, Kontratazio-mahaiak onartutako enpresen 2. Zenbakia duen gutun-azala irekiko du "Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa" eta dokumentazioa balioetsiko du esleipen-irizpideen arabera, aipatutako irizpideen bidez behar bezala neurtuta.

Komunikazio elektronikoaren bidez, gutxienez, 3 egun lehenago jakinaraziko zaie non eta zer egun eta ordutan irekiko den publikoki Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa.

Kontratazio-mahaiak, eskaintzaren zati hori irekitzen hasi baino lehen, hor dauden pertsonen jakinaraziko die lizitatzailleek aurkeztutako

Vocal-Secretaria: el de la Corporación.

La Mesa de Contratación, en acto privado, calificará previamente la documentación administrativa presentada en tiempo y forma por los licitadores en el sobre nº 1, con el fin de comprobar que reúnen las condiciones para ser admitidos.

La Mesa podrá conceder un plazo no inferior a cinco días naturales para subsanar los defectos o completar dicha documentación. Si transcurre el plazo de subsanación no se ha completado o subsanada la información requerida, se procederá a su exclusión en el procedimiento, dejando constancia documental de esta circunstancia.

Calificada la documentación administrativa, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del Sobre nº 2, "Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas", de las empresas admitidas y a su valoración conforme a los criterios de adjudicación debidamente ponderados según los criterios que se señalan.

Mediante comunicación electrónica se anunciará con al menos 3 días de antelación el lugar, fecha y hora de la apertura pública de la documentación relativa a los criterios cuantificables mediante fórmulas.

La Mesa de Contratación antes de proceder a la apertura de esta parte de la oferta, comunicará a las personas presentes el resultado de la calificación de

dokumentazioaren kalifikazioaren emaitza, adieraziz zer lizitatzailerik onartu diren eta zein ez, baita zergatik ez diren onartu ere; gainerako irizpideetan lortutako balioespenaren berri ere emanen dute.

Kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena jasoko duen lizitatzailerik horren berri emanen dio.

13.- ESLEIPEN-IRIZPIDEAK.

Esleipenduna hautatzeko, honela balioetsiko dira proposamenak:

-Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa.

1. Proposamen teknikoa: gehienez ere 30 puntu.

Balioespena eskaintzetan ageri diren proposamenetako azterketa- eta kalitate-mailaren arabera egingen da, atal bakoitzari buruz, honela banatuta:

a)Obra egiteko garatzeko memoria: gehienez ere 15 puntu.

Baloratuko da egiteko diren lanen ezagutza, obraren garapena eta material, makinaria eta obraren ezaugarri zehatzak. Kontuan hartuko da obrak, makinariaren erabilera eta bideetan sortu daitekeen arazoei eman daitekeen irtenbideak.

b) Obraren plana: gehienez ere 5 puntu.

Puntu honetan baloratuko da obrak behar bezala

la documentación presentada por los licitadores, indicando los licitadores admitidos, los inadmitidos así como las causas de la inadmisión, y la valoración obtenida en el resto de criterios.

La Mesa de Contratación dará comunicación al licitador a favor del cual recaiga la propuesta de adjudicación.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la selección del adjudicatario se valorarán las proposiciones de la siguiente forma:

-Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas.

1. Propuesta técnica: hasta 30 puntos.

La valoración se realizará según el grado de estudio y calidad de las soluciones propuestas que se observen en las ofertas sobre los distintos apartados desglosados del siguiente modo:

a)Memoria explicativa del planteamiento de la obra y su desarrollo: hasta 15 puntos.

Se valorará el conocimiento de los trabajos a realizar, el desarrollo de la obra y el estudio adecuado de los materiales, maquinaria y detalles constructivos específicos de la obra. Se tendrá en cuenta el estado de las soluciones adoptadas a la problemática que pueda suscitar la obra, utilización de maquinaria y accesos.

b)Plan de obra: hasta 5 puntos.

En este apartado se valorará el correcto

egiteko proposatzen den egutegia, behar den denboran eta aldi berean egin beharreko lanen eta erabiliko diren irizpideak.

c) Ukipenetarako tratamendua: gehienez ere 10 puntu.

Baloratuko dira ondorengo xedeak: obra irauten duen bitarteko bideak, materiala eta hondarrak pilatzeko eremuaren kokapena eta neurriak, obraren itxiduraren kalitatea eta mantenimendua, aldamiok, gruak, kasetak, etab.

Kontuan hartuko dira bereziki, arriskuak ttikitze eta langilegoen segurtasuna bermatzeko hartuko diren neurriak, segurtasun planak ondoren aurreikusten dituen salbu.

2.- Eskakizun sozialak eta ingurumenaren arloetakoak: gehienez ere 5 puntu.

Erabilitako ontzi edo bilgarriak berreskuratu edo berrerabiltzeko hartutako konpromisoak, eta hondakinen zuzeneko tratamendua baimendutako kudeatzaileek parte hartuz, gehienez ere, 5 puntu.

Honen balioespena honen inguruan lizitatzailerak hartuko dituen konpromiso eta neurrian arabera egingen da.

-Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa

1.- Eskaintza ekonomikoa: gehienez ere 50 puntu.

Eskaintza ekonomikoaren balioespena ondotik

planteamiento cronológico para el desarrollo idóneo de la obras. Identificando las labores a realizar y las fórmulas de estimación apropiada en tiempos y solapamiento de labores.

c) Tratamiento de afecciones: hasta 10 puntos.

Se valorarán aspectos como los accesos durante la ejecución de la obra, localización y dimensiones de la zona de descarga de materiales y zona de acopios, calidad y mantenimiento del cierre de la obra, andamiajes, grúas, casetas, etc.

Se tendrán en cuenta de manera específica aspectos relacionados con las medidas de seguridad previstas para minimizar los riesgos y garantizar la seguridad del personal, sin perjuicio de lo que deba contemplar el plan de seguridad posterior.

2.- Criterios medioambientales: Hasta 5 puntos.

Por la reutilización y reciclaje de los productos utilizados, y el correcto tratamiento de residuos con la participación de gestores autorizados: hasta 5 puntos. La valoración de este apartado se efectuará en función de los compromisos y medidas a adoptar por el oferente a tal efecto.

-Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas.

1.- Oferta económica: hasta 50 puntos.

La valoración de las ofertas económicas se

adierazten den formula aplikatuz egingen da. Gehienez ere, bi dezimal erabiliko dira.

Eskaintzaren puntuazioa =

Eskaintza ttikiena x 50 puntu / Aurkeztutako eskaintza.

2.-Berme osagarriak: gehienez ere 10 puntu.

10 puntu eman da berme osagarria ematen duenari, eskatzen den epea handituz. Hilabetea emanen da handitzea eta 36 hilabete baino handiagoa izanen da. 10 puntu emanen da proposamen altuenari, gutxieneko bermea baino handiagoa ematen duenari (36 hilabete) eta 0 puntu gutxieneko bermea ematen ez dutenei. Gainera eskaintzak proportzionalki baloratuko dira ondorengo baremoaren arabera:

3- Irizpide sozialak: Gehienez ere 5 puntu.

-Gehienez ere **3 puntu** emanen zaizkio lizitatzailerei, baldin eta konpromisoa hartzen badute kontratuaren esleipen-prezioaren ehuneko bat Gizarteratze eta Laneratze Zentroetan edo Enplegu Zentro Berezietan azpikontrazioa egiteko. Lizitatzailerei 1 puntu emanen zaizkie, baldin eta, gutxienez, esleipen-prezioaren ehuneko 5eko azpikontratazioa eskaintzen badu; 2 puntu, gutxienez esleipen-prezioaren ehuneko 10eko azpikontratazioa eskaintzen badu; eta 3 puntu, gutxienez esleipen-prezioaren ehuneko 15eko azpikontratazioa

realizará aplicando la fórmula que se indica. Se utilizarán como máximo dos decimales

Puntuación Oferta =

Mejor oferta económica x 50 puntos / Oferta presentada.

2.- Garantías complementarias: Hasta 10 puntos.

Se otorgarán como máximo 10 puntos por el compromiso de formalización de garantía complementaria, consistente en la extensión de la duración del plazo de garantía de la obra. Dicha extensión se deberá expresar en meses, que se entenderán por encima de 36 meses. Se asignará la mayor puntuación 10 puntos a la propuesta más alta, por encima del plazo mínimo de garantía (36 meses) y 0 puntos a la extensión del plazo de 0 meses. Las restantes ofertas se valorarán de forma directamente proporcional.

3.- Criterios sociales: Hasta 5 puntos.

- Se valorará con hasta 3 puntos a los licitadores que se comprometan a subcontratar un porcentaje del precio de adjudicación del contrato a través de Centros de Inserción Sociolaboral y/o Centros Especiales de Empleo. Se asignarán 1 puntos al licitante que ofrezca la subcontratación en, al menos, un 5 por 100 del precio de adjudicación; 2 puntos al licitante que ofrezca subcontratación por, al menos, un 10 por 100 del precio de adjudicación; y 3 puntos al licitante que ofrezca subcontratar, al menos, un 15 por 100 del precio de adjudicación.

eskaintzen badu.

- Gehienez ere **2 puntu** emanen dira parte hartzen duten enpresek konpromisoa hartzen badute gutxienez 8 orduz kontratua beteko duten langileak sensibilizatzeko eta prestatzeko ekintzak egiteko, berdintasun eta kontziliazioaren arloko eskubideei buruz (indarrean dagoen araudian eta dagokion hitzarmenean onartuak). Balioespena honako hauen arabera izanen da: ekintzan emandako ordu-kopurua, edukia, programazioa, eta hori gidatuko duten langileak.

14.- BERDINKETA DESEGITEKO IRIZPIDEAK.

Bi eskaintzaren edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, honako irizpide hauek erabiliko dira berdinketa desegiteko: 2/2018 Foru Legearen 99.1 artikuluan ageri direnetako eta bertan aipatzen diren ordenan aztertuko dira.

Berdinketak bere horretan jarraitzen badu aitzineko irizpideak aplikatu eta gero, zozketa bidez ebaztuko da.

Berdinketa desegiteko irizpideak aplikatzeko, 5 egun naturaleko epean dagokion dokumentazioa aurkezteko eskatuko zaie ukitutako enpresa lizitatzailerei.

15.- ESLEIPENDUNAREN GAITASUNA ETA KAUDIMENA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

*- Se valorará con hasta **2 puntos** la incorporación por parte de las empresas concurrentes del compromiso de realización de al menos 8,00 horas de acciones de sensibilización y formación a la plantilla que ejecutará el contrato acerca de los derechos en materia de igualdad y de conciliación reconocidos en la normativa vigente y convenio correspondiente. La valoración se efectuará en función del número de horas dedicadas a la acción, contenido, programación y personal dedicado a la impartición.*

14.- CRITERIOS DE DESEMPATE.

Si se produce empate entre dos o más ofertas se aplicarán los criterios de desempate establecidos en el artículo 99.1 de la Ley Foral 2/2018 y conforme al orden establecido por el mismo.

Si persiste el empate tras la aplicación de los criterios anteriores éste se resolverá por sorteo.

Para la aplicación de los criterios de desempate se requerirá a las empresas licitadoras afectadas para que en el plazo de cinco días naturales presente la documentación pertinente.

15.- APORTACION DE LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD Y LA SOLVENCIA POR EL ADJUDICATARIO.

Kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena jakinarazi zuenetik gehienez ere 7 egun naturaleko epean, lizitatzailleak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

1. Lizitatzaillearen nortasuna eta, hala badagokio, proposamenaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzeko dokumentua edo dokumentuak:

1.1.- Lizitatzaillea pertsona fisikoa edo enpresaburu indibidual bada, Nortasun Agiri Nazionala (edo araudiaren arabera agiri hori ordezkatzeko duena) aurkeztu beharko du.

1.2.- Lizitatzaillea pertsona juridikoa bada, sortze- edo osatze-akta, egun indarrean dauden estatutuak eta, hala badagokio, Erregistroko inskripzioa aurkeztu beharko ditu.

Ez bada pertsona juridikoa, bere jardute-gaitasuna jarduera arautzen duen eratzeko eskritura edo dokumentuarekin frogatuko da, hauen aldaketa, estatutuak edo bere sortzeko akordioarekin, eta bere kasuan, inskribatuta dagokion erregistro ofizialean.

Bertze pertsona batzuen izenean aurkezten direnek edo sinatzen dutenek notario-ahalorde bat aurkeztu beharko dute, non adieraziko baita dagokion erregistroan inskribatuta dagoela, baldin eta aitzineko paragrafoan aipatutako eskrituran agertzen

En el plazo máximo de 7 días naturales desde la comunicación por parte de la Mesa de Contratación de la propuesta de adjudicación, el licitador presentará la siguiente documentación:

1.Documento o documentos que acrediten la personalidad del licitador y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes en:

1.1.- Documento Nacional de Identidad (o documento que lo sustituya reglamentariamente) en el caso de personas físicas o empresarios individuales.

1.2.- Si el licitador es persona jurídica, escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra persona, poder notarial bastante que deberá figurar inscrito en el registro correspondiente, si tales extremos no constan en la escritura referida en el párrafo anterior, así

ez bada, baita ahaldunaren Nortasun Agiri Nazionalea edo araudiaren arabera hori ordezkatzeko duen dokumentua ere.

236/2007, azaroaren 5koa, Foru Dekretuaren arabera, empresa inskribatua badago Nafarroako Lizitatzailleen Borondatezko Erregistroan nahiko izanen da nortasuna eta enpresaren ordezkaritza frogatzeko inskribapena horren ziurtagiriaren kopia, erregistrotik aterata elektronikoki, indarrean dagoela aitortuarekin batera.

1.3.- Eskaintza bateratuta aurkezten duten lizitatzailak badira, horietako bakoitzak bere nortasuna eta jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko ditu; dokumentu pribatu batean, sinatzen duten enpresaburuen izenak eta egoerak, eta bakoitzaren parte-hartzea adierazi beharko dituzte, eta Administrazioaren aitzinean guzien ordezkari osoa izanen duen pertsona edo erakundea izendatu. Dokumentu hori elkartutako lizitatzailleetako bakoitzak sinatu beharko du edo bakoitzaren ordezkariak.

Erantzukizuna beti izanen da solidarioa, eta kontratutik sortzen diren betebeharren multzoa banaezina izanen da.

2. Erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia.

como el Documento Nacional de Identidad o documento que reglamentariamente lo sustituya de la persona apoderada.

Si la empresa está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra, regulado por el Decreto Foral 236/2007, de 5 de noviembre, será suficiente para acreditar la personalidad y la representación de la empresa la presentación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de Internet, junto con una declaración responsable de su vigencia.

1.3.- Cuando la oferta se presente por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de ellos acreditará su personalidad y capacidad de obrar, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por cada uno de los licitadores agrupados o por sus respectivos representantes.

La responsabilidad será siempre solidaria, e indivisible al conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

2. Número de Identificación Fiscal de la entidad.

Elkarrekin parte hartzen duten enpresaburuak aurkezten badira, elkartutako erakunde bakoitzak berea aurkeztu beharko du.

3. Baldintza-agiri honetan eskatutako gaitasun ekonomiko eta finantzarioa, eta tekniko eta profesionala egiaztatzen duen dokumentazioa.

4. Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena, non adieraziko baita indarreko legeek ezartzen dituzten segurtasunaren, lan-osasunaren eta lan-arriskuen prebentzioaren arloko obligazioak betetzen dituela gaur egun.

Aldi baterako helburu horrekin aurkezten diren enpresaburuen elkarteek edo elkarrekin parte hartzen duten lizitatzailleak aurkeztutako eskaintzak badira, elkarte horretako kide bakoitzak aurkeztu beharko du aipatutako adierazpen hori.

5. Ogasunek (Nafarroako Ogasuna eta/edo Estatuko Ogasuna eta/edo Foru Ogasunak) eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiri positiboak, non adierazten baita lizitatzailleak zerga-betebeharren ordainketak eta Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela. Ziurtagiri horiek, gehienez ere, proposamenak aurkezteko epea iraungi baino 6 hilabete lehenago eginak izan behar dute.

Si la oferta se presenta por empresarios que participen conjuntamente, el N.I.F. será aportado por cada una de las entidades reunidas.

3.Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera así como técnica y profesional en los términos exigidos en el presente pliego.

4.Declaración responsable del licitador en la que haga constar que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar la declaración señalada.

5. Certificados positivos expedidos por las Haciendas que correspondan (Hacienda Foral de Navarra y/o Hacienda Estatal y/o Haciendas Forales) y por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos, respectivamente, de que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dichos certificados deberán estar expedidos con una antelación no superior a 6 meses desde la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

Aldi baterako helburu horrekin aurkezten diren enpresaburuen elkarteek edo elkarrekin parte hartzen duten lizitatzailleek aurkeztutako eskaintzak badira, elkarte horretako kide bakoitzak aurkeztu beharko ditu aipatutako egiaztagiri horiek.

6. Lizitatzailleak Enplegu Zentro Berezetan edo Gizarteratze Zentroetan kontratatu nahi baditu kontratuaren helburu diren zerbitzuetako batzuk, azpikontrataturakoen zerrenda zehatza aurkeztu beharko du, baita jatorrizko dokumentu bat ere, non adieraziko baita konpromiso formal bat dagoela enpresa horiekin eta kontratuaren zer zati azpikontratatu behar den enpresa bakoitzarekin.

7. Jarduera Ekonomikoen Zergan izena emana izatearen ziurtagiria, eta, Lesakatik kanpoko helbidea dutenentzat, zerga hori ordaindua izatearena. Lizitatzailleak Lesakan badu helbidea, ofizioz egiaztatuko da betebehari hori betetzen ote den.

Epe horretan dokumentazioa aurkezten ez bada, lizitatzaillea prozeduratik kanpo geldituko da, eta kontratuaren prezioaren % 5aren baliokidea den zigorra ordaindu beharko du, baita ehuneko hori gaitzen duen guziaren kalte-galeren ordainketa osagarria ere.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.

6. Si el licitador pretende subcontratar con Centros Especiales de Empleo o Centros de Inserción Social parte de las prestaciones objeto del contrato, deberá aportar una relación exhaustiva de los subcontratistas y un documento original que demuestre la existencia de un compromiso formal con tales empresas especificando la parte del contrato que va a ser objeto de subcontratación con cada empresa.

7. Certificado de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y al corriente del mismo para licitadores domiciliados fuera de Lesaka. Si la licitadora se halla domiciliada en el Ayuntamiento de Lesaka, la comprobación de este cumplimiento se realizará de oficio.

La falta de aportación de la documentación necesaria en dicho plazo supondrá la exclusión del licitador del procedimiento, con el abono por parte de éste de una penalidad equivalente al 5% del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje.

16.- ESLEIPEN-PROPOSAMENA.

Kontratazio-mahaiak, aurkeztutako dokumentazioa aztertu eta gero, esleipen-proposamena eginen dio kontratazio-organoari. Proposamenak onargarria den proposamen bat egin duten pertsonen lehentasun-ordena adieraziko du, esleipen-irizpideak aplikatuz lortu duten puntuazioarekin batera.

Esleipen-proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko esleipen-kontratuaren ebazpena onartzen ez den arte.

17.- ESLEIPENA.

1.- Esleipena.- Kontratazio-organoak kontratua esleitzeko ebazpena emanen du 30 eguneko epean, formulekin kuantifikagarria den eskaintza jende aitzinean irekitzen den egunetik kontatzen hasita. Ebazpen hori arrazoitua izanen da, eta gutxienez azalduko du zergatik ukatu diren eskaintzak eta bakoitzaren ezaugarriak eta abantailak.

2.- Kontratua burutzea.- Kontratua esleitzean, burutu eginen da. Esleipen-ekintzaren eraginkortasuna bertan behera geldituko da 10 egun naturalez, esleipena jakinarazten den egunetik kontatzen hasita. Esleipen-ekintza bertan behera geldituko da kontratazio publikoaren arloko erreklamazio bat jarri gero, erreklamazio hori ebatzi arte.

16.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

La Mesa de Contratación una vez que haya comprobado que la documentación presentada, efectuará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación. La propuesta señalará el orden de prelación de las personas que hayan formulado una propuesta admisible, con las puntuaciones obtenidas en aplicación de los criterios de adjudicación.

La propuesta de adjudicación no generará derecho alguno mientras no se apruebe la resolución de la adjudicación del contrato.

17.- ADJUDICACIÓN.

1.- Adjudicación. El órgano de contratación dictará resolución adjudicando el contrato en el plazo máximo de 30 días a contar desde la apertura pública de la oferta cuantificable con fórmulas. Dicha resolución será motivada y contendrá al menos las razones por las que se han rechazado las ofertas, las características y ventajas de la oferta seleccionada.

2.- Perfección del contrato.- La perfección del contrato tendrá lugar con la adjudicación del contrato. La eficacia del acto de adjudicación quedará suspendida durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación. El acto de adjudicación quedará suspendido por la mera interposición de una reclamación en materia de contratación pública hasta el momento en que se

3.- Esleitu gabe uztea.- Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 101.5 artikulua ezarritakoari jarraituz, kontratazio-organoak, modu arrazoituan, esleitu gabe uzten ahal du prozedura.

4.- Esleipenaren jakinarazpena eta publizitatea.- Adostu eta gero, lizitazioko parte-hartzaileei esleipenaren berri emanen zaie, eta Nafarroako Kontratazio Atarian argitaratuko da Foru Legearen 102. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

18.- BERMEAK.

Kontratua formalizatu baino lehen, esleipendunak esleipenaren zenbatekoaren %4 utziko du gordailuan Udalaren alde.

Bermea kontratugilearen eginkizunak betetzeari atxikita geldituko da, kontratua bukatu arte eta, bereziki, berandutzagatik zigorren ordainketa eta kontratua exekutatu bitartean kontratistak eragin ditzakeen kalte eta galeren konponketa bermatzeko izanen dira.

Halaber, berme hori konfiskatu ahal izanen da, baldin eta kontratua bertan behera uzten bada kontratugileak hura ez betetzeagatik, egiaztatu diren kalte-ordainak estaltzeko behar den kopuruan.

resuelva dicha reclamación.

3.- Declaración de desierto.- De conformidad con lo establecido en el artículo 101.5 de la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, el órgano de contratación podrá de forma motivada declarar desierto el procedimiento de adjudicación.

4.- Notificación y publicidad de la adjudicación.- La adjudicación, una vez acordada, será notificada a las participantes en la licitación y se publicará en el Portal de Contratación de Navarra de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley Foral.

18.- GARANTIAS.

Con carácter previo a la formalización del contrato, el adjudicatario, depositará a favor del Ayuntamiento el 4% del importe de adjudicación (IVA excluido).

La garantía quedará afecta al cumplimiento de las obligaciones del contratista hasta la finalización del plazo de garantía y, en particular, al pago de las penalidades por demora así como a la reparación de los posibles daños y perjuicios ocasionados por el contratista durante la ejecución del contrato.

Asimismo, dicha garantía podrá ser objeto de incautación en los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado.

Bermea Kontratu Publikoen Foru Legearen 70.3 artikulua ezartzen dituen moduetan osatu ahal izanen da.

Bermea itzuliko da ofizioz bermea epea bukatu ondoren, Udalak kontratua ongi bete dela eginen den txostenaren arabera edo kontratua suntziarazi denean kontratistaren errurik gabe.

19.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

Kontratua administrazio-agirietan formalizatuko da, gehienez ere 5 egun naturaleko epean esleipena bertan behera uztearen epearen bukaeratik kontatzen hasita.

Horren aitzinetik, esleipendunak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu, gehienez ere hamabortz egun naturaleko epean esleipena jakinarazi den egunetik.

- Kontratutik eratortzen diren betebeharrak betetzeko bermea Udalaren alde gordailutu izanaren egiaztagiria.

-Aseguruaren poliza eta obraren arriskua babesteko polizaren ordainagiria, gutxienez, obraren lizitazio aurrekontuaren balore berakoa izanik.

-Aldi baterako enpresa-elkartea sortuz gero, kontratua iraungi arteko iraupena duten sortze-eskriturak eta elkarte horren IFK.

-162/1997, urriaren 24ko, Errege Dekretuak ezarritako segurtasun eta osasun planaren bi ale.

La garantía se podrá constituir en cualquiera de las formas previstas en el artículo 70.3 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

La garantía será devuelta de oficio una vez finalizado el periodo de garantía del contrato, previo informe de la unidad gestora de haber cumplido el contrato a satisfacción del Ayuntamiento o haberse resuelto sin culpa de la persona contratista.

19.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en documentación administrativa, en el plazo máximo de 5 días naturales contados desde la finalización del plazo de suspensión de la adjudicación.

Con carácter previo, el adjudicatario, deberá entregar los siguientes documentos en el plazo máximo de quince días naturales desde la notificación de la adjudicación:

-Justificante de haber consignado a favor del Ayuntamiento la garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.

-Póliza de seguro y documentación acreditativa del pago de la prima del seguro que cubre los riesgos derivados del proceso de la obra, con un límite mínimo de indemnización por valor igual al presupuesto de licitación.

-En el caso de unión temporal de empresas, las escrituras de constitución de la misma cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción y CIF de dicha unión.

-Dos ejemplares del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, determinado en el Real Decreto

-Obraren plana, kontratuaren datak eguneratua, eta arduraduna adierazpena. Mantendu behar da eskaintzan adierazitako epeak eta programazioa, pleguaren arabera.

Kontratugileari egozten ahal zaizkion arrazoiengatik kontratu formalizatzen ez bada, kontratazio-organoak kontratua bertan behera uztea erabakitzen ahal du, interesdunak erran beharrekoa aditu eta gero; kontratugileak kontratuaren zenbatekoaren % 5aren baliokidea den zigorra ordaindu beharko du eta ehuneko hori gainditzen duen guziaren kalte-galeren ordainketa osagarria; bertzela, Udalak luzaezina den bertze epe bat ematen ahal dio.

20.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA.

Esleitzailleak segurtasun eta osasun plana aurkeztu beharko du, esleipena hartu eta gehienez ondorengo 5 egun naturaletan eta kontratu formalizatu baino lehen.

Segurtasun eta osasun plana kontratazio organoak onartu beharko du obra hasi baino lehen, obraren segurtasun eta osasun koordinatzailearen aldeko txostenarekin edota, zuzendaritza fakultatiboa.

21.-OBRAREN ZUINKETA AKTA ETA HASIERAKO AKTA.

1627/1997, de 24 de octubre.

-Plan de obra actualizado a la fecha de inicio del contrato en la que se indique a la persona responsable del mismo. Deberá mantenerse los plazos y programación de la oferta de acuerdo con lo dispuesto en el pliego.

Si el contrato no se formalizase en plazo por causas imputables al contratista, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato, previa audiencia del interesado, con abono por parte de éste de una penalidad equivalente al 5% del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje, o bien conceder un nuevo plazo improrrogable.

20.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

El contratista deberá presentar el Plan de Seguridad y Salud en el plazo máximo de 5 días naturales a contar desde la notificación de la adjudicación y antes de la formalización del contrato.

El plan de seguridad y salud deberá ser aprobado por el órgano de contratación antes del inicio de la obra, con el previo informe del coordinador en materia de seguridad y salud designado para la obra, o en su caso, la dirección facultativa.

21.- ACTA DE COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO E INICIO DE OBRAS.

Kontratu Publikoei buruzko Legearen 167. artikulua arabera, kontratu formalizatu eta 5 eguneko epean obraren zuinketa egingen da Udaleko zerbitzu tekniko eta kontratistarekin; hori aktan jasoko da.

Obrak hasiko dira zuinketa sinatu eta hurrengo egunean.

Obrak exekutatuko dira zorrotz betez plegu honetan jasotako estipulazioak eta kontratuaren oinarri den proiektua, eta obrako zuzendari fakultatiboak proiektuaren interpretazio teknikoa eginez kontratistari emanen dizkion jarraibideekin bat, baita kontratuaren erantzuleak emandakoekin ere.

Jarraibideak ahozkoak direnean, idatziz berretsi beharko dira espedienteen jaso daitezen.

22.- PREZIOA ORDAINTZEA ETA ZERTIFIKAZIOAK.

Kontratugileak emandako zerbitzuak kobratzeko eskubidea izanen du, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 152. artikuluan, hurrengoetan eta bat datozenetan eta Agiri honetan ezarritakoaren arabera.

Administrazioak hilero egingen ditu egindako obraren zertifikazioak, egin eta 15 eguneko epean, Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 167 de la Ley Foral de Contratos Públicos, en el plazo de 5 días desde la formalización del contrato se procederá a la comprobación del replanteo de las obras entre los servicios técnicos del Ayuntamiento y el contratista, cuyo resultado se formalizará en acta.

Las obras deberán dar comienzo al día siguiente de la formalización del acta de comprobación del replanteo.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las presentes cláusulas, a las prescripciones técnicas y al Proyecto que sirven de base al contrato, conforme a las instrucciones que en interpretación técnica sean dadas al contratista por el director facultativo de las obras y, en su caso, la persona responsable del contrato.

Si las instrucciones fuesen de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito para su constancia en el expediente.

22.- PAGO DEL PRECIO Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES.

El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en los artículos 152 y siguientes y concordantes de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y en el presente Pliego.

La Administración expedirá mensualmente, en los quince días siguientes del periodo que corresponda, las certificaciones de obra que

Legearen 168. artikulua ezarritakoa jarraituz.

correspondan a la obra ejecutada, según el procedimiento establecido en el artículo 168 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos.

Zertifikazioen ordainketak aurrerakinak kontsideratuko dira, azkeneko zertifikazioaren menpe.

Los abonos de estas certificaciones tienen el concepto de pagos a cuenta, a expensas del resultado de la certificación final.

Kontratu Publikoei buruzko Foru Legearen 155. Artikuluan ezarritakoa salbu, Udalak hogeita hamar egun naturaleko epean ordaindu beharko du kontratuaren prezioa. Epe hori obra ziurtagiriak ematen direnetik hasiko da kontatzen.

El Ayuntamiento deberá abonar al contratista el precio del contrato en el plazo de treinta días naturales desde la expedición de las certificaciones de obra, sin perjuicio de las reglas contenidas en el artículo 155 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Ordainketa egiteko bakarrik onartuko dira Sarbide Elektroniko Orokorrerako Gunea aurkeztutako faktura elektronikoak.

Para el pago sólo se admitirá la presentación de facturas en formato electrónico, a través del Registro del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE).

23.- PREZIOAK BERRIKUSTEA.

23.- REVISION DE PRECIOS.

Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 109. artikulua ezarritakoaren arabera, kontratugileak ez du eskubiderik izan prezioak berrikusteko.

Según lo establecido en el artículo 109 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, el contratista no tendrá derecho a revisión de precios.

24.- KONTRATUA GAUZATZEA.

24.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- Kontratua proiektuan (memoria, plano, baldintza plegua, aurrekontua eta segurtasun eta osasun ikerketa), kontratazio-agiri honetan, agiri teknikoetan eta kontratistaren eskaintzan ezartzen denaren arabera gauzatuko da.

1.- La ejecución de las obras objeto de este contrato se realizará con sujeción a lo dispuesto en el proyecto de ejecución en su conjunto (memoria, planos, pliego de condiciones, presupuesto y estudio de seguridad y salud), así como a lo dispuesto en este pliego de

Partikulariki, kontuan hartuko da esleipendunak bere eskaintzan adierazitako obraren exekuzio plana. Obraren nagusia, enkargatua eta zuzendaritza teknikoa eta fakultatiboen artean aipatutako plana gauzatzeko behar diren bileran egin dituzte.

Egindako bileretan hartutako akordioa, erabaki eta neurrien berri emanen zaio esleipendunarekin harreman dituen udaleko teknikariari. Udala eta esleipendun eta zuzendaritzarekin harremanak izanen dituen udaleko teknikoa, udaleko idazkaria izanen dira.

2.- Erakunde esleipendunak kontratu hau gauzatzeko erabiltzen dituen langileek ez dute inolako lan-harremanik eskuratuko Udalarekin, kontratua esleipendunari bakarrik baitagokio.

Beraz, erakunde esleipendunak bete beharko ditu bere langileekiko betebeharrak, lan-arloan, Gizarte Segurantzaren eta Lan-arriskuen Prebentzioan. Esleipendunak betebeharrak horiek betetzen ez baditu, edo hark izendatutako langile teknikoek segurtasunaren arloko xedapenak urratzen badituzte, Udalak ez du horretan inolako erantzukizunik

contratación, cláusulas administrativas particulares, y prescripciones técnicas particulares y la oferta del contratista.

De manera particular, se tendrá en cuenta el plan de ejecución de la obra que forme parte de la oferta del adjudicatario. El jefe de obra, el encargado de la obra y la dirección técnica y facultativa de la misma llevarán a cabo las reuniones de información y coordinación que sean necesarias para llevar a efecto dicho plan.

De tales reuniones y de las decisiones y medidas adoptadas en las mismas se dará cuenta detallada al técnico municipal encargado de la relación con el adjudicatario. El técnico municipal encargado de la relación del Ayuntamiento con el adjudicatario y dirección de obra a estos efectos será la secretaría municipal.

2.- *El personal que utilice la entidad adjudicataria en la ejecución del presente contrato no adquirirá relación laboral alguna con el Ayuntamiento por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente de la adjudicataria.*

En consecuencia, la entidad adjudicataria deberá cumplir en relación con su personal las obligaciones en materia Laboral, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la adjudicataria, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del

izanen.

25.- GAUZATZE-BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 66. artikulua ezarritakoa aintzat hartuta, honako hauek joko dira espezifikoki gizarte-izaerako baldintzatzat:

1. Kontratua honako hauek betetzearen mende egon da: indarrean dauden arauzko lege-xedapen konbentzionalak, lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta lan-segurtasunaren eta -osasunaren arloan; eta, bereziki, azken hitzarmen kolektibo sektorialak (enpresa kontratugilearen jarduerari dagokion sektoreko eremu baxuenekoa) ezarritako baldintzak.

2. Eskaintza ekonomikoak egokia izan behar du adjudikazio-hartzaileak aurre egin ahal izateko kasuan kasuko sektoreko hitzarmenaren aplikaziotik heldu den kostuari, gutxienez ere; aintzat harturiko soldaten orduko prezioak ezin izanen dira inolaz ere baxuagoak izan orduko prezioak, gehi hitzarmeneko orduko prezioari buruzko hobekuntzak gehi Gizarte Segurantzako kostuak baino.

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. Arlo horretan, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Enpresa kontratugileak 250 langile baino gehiago

personal técnico por ella designado, no implicarán responsabilidad alguna para el Ayuntamiento.

25.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, se establecen como condiciones de carácter específicamente social las siguientes:

1ª.- *El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista.*

2ª.- *La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.*

Igualdad entre mujeres y hombres. En esta materia deberán guardarse las siguientes condiciones:

- Si la empresa contratista cuenta con más de

baditu, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan (Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eragingarriko) xedatutako Berdintasun Planaren diseinua eta aplikazio eragingarria egiaztatu beharko ditu.

- Kontratua gauzatzean sortzen den edozein dokumentazio, publizitate, irudi edo materialetan, enpresa edo erakunde esleipendunak hizkera ez-sexista erabili beharko du, emakumeen edozein diskriminazio-irudi edo estereotipo sexista saihestu, eta berdintasun-balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta pluraltasuna erakusten dituen irudia sustatu genero-rol eta -identitateetan.

Desgaitasuna.- Enpresa kontratugileak 50 langile edo gehiago baditu guzira, egiaztatu beharko du gutxienez bere langileen %2k %33ko desgaitasuna edo handiagoa dutela.

Honako baldintza hauek betetzen direla justifikatuak izanen dira Udalak hala eskaturik.

Kontratua betetzeko baldintza berezi guztiak eskatu dira parte hartzen duten azpikontratistei.

26.- KONPROMISOAK BETE IZANA **EGIAZTATZEA ETA GAUZATZE-** **BALDINTZAK.**

1.-Konpromisoak betetzea.

250 personas trabajadoras deberá acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Discapacidad.- Si la empresa contratista cuenta con 50 o más personas trabajadoras en el total de su plantilla, deberá acreditar que está compuesta al menos por un 2% de personas con discapacidad igual o superior al 33%.

El cumplimiento de las presentes condiciones deberá ser justificado a requerimiento del Ayuntamiento.

Todas las condiciones especiales de ejecución del contrato serán exigidas a los subcontratistas que participen en su ejecución.

26.- JUSTIFICACIÓN DEL **CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS Y** **CONDICIONES DE EJECUCIÓN.**

1.- Cumplimiento de compromisos.

Udalak egokitzat jotzen dituen dokumentazio eta datu guziak eskatu ahal izanen dizkio esleipendunari, egiaztatzeko bere eskaintzan bildutako konpromiso guziak betetzen ari dela. Ikuskaritza-lanak ere egin ahal izanen ditu ondorio beretarako.

Esleitzailleak justifikatu behar du Udala aurrean, laneratze-enprese edo gizarte-ekimeneko enplegu zentro berezien azpikontratazioa. Gehitu da eskaintzarenkin batera, azpikontratisten zerrenda zehatza y horren konpromisoaren dokumentu orijinala. Halaber, gehitu beharko du centro horiek hitzartutako dokumentua, zehaztuz espresko proiektuaren partidak. Lanak egin ondoren, centro horien fakturka aurkeztu beharko dira.

Eskaintzaren eskakizun ingurumenaren arloetakoak justifikatzeko, baimendutako kudeatzailari emandako agiria, Udalak berak obra bertan edota hondakinak tratatzen diren lekuan aztertze salbu.

Konpromisoa hartuko da gutxienez 8 orduz kontratua beteko duten langileak sentsibilizatzeko eta prestatzeko ekintzak egiteko berdintasun eta kontziliazioaren arloko eskubideei buruz, eta

El Ayuntamiento podrá recabar del adjudicatario cuanta documentación y datos considere convenientes para comprobar el cumplimiento de los compromisos formulados en su oferta. Podrá igualmente realizar actuaciones de inspección a los mismos efectos.

Para la comprobación del compromiso de subcontratación con centros de inserción y especiales de empleo el adjudicatario deberá justificar documentalmente ante el Ayuntamiento la condición tales centros. Se aportará con la oferta una relación exhaustiva de los subcontratistas y un documento original que demuestre la existencia de un compromiso formal con las empresas a subcontratar. Deberá igualmente aportarse el documento contractual suscrito con tales centros, en el que se especificarán de forma expresa las partidas correspondientes del proyecto que son objeto de subcontratación. Una vez efectuados los trabajos subcontratados, deberán aportarse las facturas emitidas por dichos centros.

Para la justificación del cumplimiento de los aspectos medioambientales de la oferta se presentarán albaranes de entrega de mercancías reciclables a los gestores autorizados, sin perjuicio de las comprobaciones que pueda llevar a cabo el Ayuntamiento a pie de obra o en el lugar en el que se lleven a cabo los procesos de preparación o reciclado o tratamiento de residuos.

El compromiso de impartición de, al menos, 8,00 horas de acciones de sensibilización y formación a la plantilla que ejecute el contrato sobre los

enpresak horri buruzko erantzukizunpeko adierazpenaren bidez frogatuko du. Adierazpen horretan berariaz aipatuko da zenbat lagunek hartu duten parte ekintza horietan, baita noiz eta non izan den, eta nork eman duen ere.

Kontratugileak bere lan-pertsonal guziari jakinarazi beharko dio kontratu-dokumentuaren ondorioz zer konpromiso hartu dituen gizarte-arloan.

2.- Gauzatze-baldintza bereziak betetzea.

Enpresa esleipendunak 250 langile baino gehiago baditu, kontratua sinatu eta 10 egun balioduneko epean, kudeaketa-unitateari dokumentu bat bidali beharko dio, enpresa osatzen duten langileen kopurua adieraziz, eta, halaber, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan (Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eragingarrirako) xedatutako Berdintasun Planaren diseinua eta aplikazio eragingarria egiaztatzen duen dokumentazioa igorri beharko dio.

Hizkera ez-sexista erabiltzen dela bermatzeko, enpresa esleipendunak kudeaketa-unitatearen oniritzia beharko du kontratua gauzatzean kanpo-hedapenerako sortzen den edozein dokumentazio, publizitate, irudi edo material hedatu baino lehen. Horretarako, aitzinetik aipatutakoaren kopiak edo argazkiak aurkeztuko ditu esleipendunak.

Erakunde esleipendunak berdintasun-arloan esleipen-irizpide sozialei buruzko erantzukizunpeko

derechos en materia de igualdad y conciliación, se justificará mediante declaración responsable de la empresa en tal sentido. En dicha declaración se hará mención expresa del número de asistentes a las acciones, así como a las circunstancias de tiempo y lugar y personal que las haya impartido.

La contratista deberá notificar a todo su personal laboral los compromisos en materia social y medioambiental adquiridos al amparo del documento contractual.

2.- Cumplimiento de condiciones especiales de ejecución.

Cuando la empresa adjudicataria cuente con más de 250 personas trabajadoras, en un plazo de 10 días hábiles tras la firma del contrato, deberá remitir a la unidad gestora documento certificativo del número de personas que compone la plantilla de la empresa, y deberá además remitir documentación acreditativa del diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Para garantizar un uso no sexista del lenguaje la empresa adjudicataria deberá contar con el visto bueno de la unidad gestora, antes de realizar la difusión de la documentación, publicidad, imagen o material que se haya generado durante la ejecución del contrato para su difusión externa. Para ello la adjudicataria facilitará copias o fotografías de lo señalado anteriormente.

En caso de que la entidad adjudicataria haya presentado declaración responsable sobre los

adierazpena aurkeztu badu eta horregatik puntuak lortu baditu, kontratua gauzatzen hasi baino lehen, ukitutako langileei idatziz eman beharko die egin beharreko jardueren berri. Kontratua sinatzen denetik 10 egun balioduneko epean, jakinarazpen horren egiaztatze-dokumentua bidali beharko dio kudeaketa-unitateari.

Enpresa kontratugileak, guzira, 50 langile edo gehiago baditu, dokumentuen bidez egiaztatu beharko du gutxienez bere langileen %2k %33ko desgaitasuna edo handiagoa dutela. 10 eguneko epea izanen du esleipena jakinarazi zen egunetik.

Lan-munduan sartzeko arazoak dituzten langileak kontratatu direla frogatzeko, lan-kontratuak eta Gizarte Segurantzako TC1 eta TC2 likidazio-dokumentuak aurkeztu beharko dira, lanak gauzatzen diren hilabeteetan zehar.

27.- EPEAK BETETZEA.

Kontratista beharturik dago kontratua betetzera hura egiteko finkatutako epe osoaren barruan.

Kontratistaren berandutza kasuetan, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, epe osoa nahiz epe partzialak betetzeari dagokionez, Administrazioak, kasuaren ezaugarriak kontuan hartuta, erabaki dezake kontratua suntsiaraztea edo eguneko zigorrak jartzea, Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 147. artikulua jarraituz.

criterios de adjudicación sociales en materia de igualdad y haya recibido puntuación por ella, deberá informar por escrito al personal afectado, antes del inicio de la ejecución del contrato, de las actuaciones a desarrollar. En el plazo de 10 días hábiles tras la firma del contrato, deberá remitir a la unidad gestora documento acreditativo de dicha comunicación.

La empresa contratista que cuente con 50 ó más personas trabajadoras en el total de su plantilla, deberá acreditar documentalmente, en el plazo de diez días desde la notificación de la adjudicación, que está compuesta al menos por un 2% de personas con discapacidad igual o superior al 33%.

La contratación de trabajadores con dificultades de acceso al mercado laboral se justificará mediante la presentación de contratos laborales y documentos TC1 y TC2 de liquidación a la Seguridad Social durante los meses que dure la ejecución de las obras.

27. CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo establecido para la realización del mismo.

Cuando por causas imputables al contratista el plazo hubiera quedado incumplido, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato o exigir su cumplimiento otorgando una prórroga con la imposición de las penalidades que se establecen en el artículo 147 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos.

28.- KONTRATUAREN ALDAKETA.

Kontratu-aldaketak Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 114., 115., 143. eta 144. artikuluek ezarritakoaren mende egonen dira.

29.- KONTRARATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA.

Kontratutik sortzen diren eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati lagatzen ahal zaizkio edo azpikontratatzeko ahal dira, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 108. eta 107. artikuluek hurrenez hurren ezarritakoaren arabera.

30.- HAUSTEEI ETA ZIGORREI BURUZKO ARAUDIA.

1.- Zigorrak ezartzea.

Kontratugileak Agiri honetan edo Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legean adierazitako baldintza edo betekizunen bat betetzen ez badu, Udalak, interesdunak erran beharrekoa aditu eta gero, ondorengo ataletan adierazten diren zigorrak ezarriko ditu, horiek ekarri dituzten kausekin bat etorritz.

2.- Zigorrak ezartzea ekartzen duten jarduerak.

Kontratuari dagokionez, kontratugilearen ekintza edo ez-egite guztiak joko dira zigorra ezartzeko jardueratzat, baldin eta Agiri honetan edo Kontratu

28.- MODIFICACIONES DE CONTRATO.

En materia de modificaciones contractuales se estará a lo dispuesto en los artículos 114, 115, 143 y 144 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

29.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero u objeto de subcontratación de acuerdo con lo establecido en los artículos 108 y 107, respectivamente, de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

30.- RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES.

1.- Aplicación de penalidades.

Si el contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente Pliego o en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, el Ayuntamiento, previa audiencia del interesado, podrá imponer las penalidades que se señalan en los apartados siguientes, de acuerdo con las diferentes causas que los hayan motivado.

2.- Actuaciones constitutivas de imposición de penalidades.

A efectos contractuales se considerará actuación constitutiva de imposición de penalidad toda acción

Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legean adierazitako betekizunak urratzen badituzte.

Jarduera hori honela sailkatuko da beraren garrantzia, proportzionaltasuna eta nahitasuna aintzat hartuz: arina, larria eta oso larria, eta irizpide hauen arabera:

-Arina: Arintzat joko dira baldin eta kontratuaren funtzionamenduari eta eraginkortasunari eragiten badiote, baina maleziaz jokatzearen ondorio ez badira, pertsonentzat, animalientzat edo gauzetarako arriskurik sortzen ez badute, egindako lanen bizitza ekonomikoa gutxitzen ez badute, edo erabiltzaileei eragozpenik sortzen ez badiote. Bertzeak bertze, agiri honetan ezarritako edozein eginkizun ez betetzea, larritasun handiagokotzat jotzen ez bada.

- Larria: Larritzat joko dira baldin eta, ikuskaritza eskasen ondorioz edo eskatutako lanen edo kontratuko zerbitzu eta eskakizunak betetzearen ondorioz, modu negatiboan eragiten badute instalazioen bizitza ekonomikoan, erabiltzaileentzako eragozpenak eta arriskuak sortzen badituzte edo kontratatutako zerbitzuak Udalak kontrolatzeko edo ikuskatzeko kalte larria sortzen badute.

-Kontratua gauzatzen den bitartean hiru hauste arin egitea.

-Edozein hauste arin behin eta berriz errepikatzea.

-Segurtasun- eta osasun-neurriak ez betetzea.

u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias especificadas en el Pliego o en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Se clasificará tal actuación atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave, de acuerdo con los siguientes criterios:

Leve: *Se considerarán leves, aquellas que afectando desfavorablemente al funcionamiento y eficiencia del contrato, no sean debidas a actuación realizada maliciosamente, ni lleven unido peligros a personas, animales o cosas, ni reduzca la vida económica de los trabajos realizados, ni causen molestias a los usuarios.*

Grave: *Son clasificadas como graves aquellas que como consecuencia de realización deficiente de las inspecciones o de los distintos trabajos exigidos o de las prestaciones y exigencias contractuales, puedan influir negativamente en la vida económica de los trabajos realizados o causar molestias y peligros a los usuarios, o causen un grave perjuicio al control o a la inspección municipal de los trabajos contratados.*

-La existencia de tres incumplimientos leves durante la ejecución del contrato.

-La reiteración de cualquier incumplimiento leve.

-La inobservancia de medidas de seguridad y

-Kontratututako lan edo zerbitzuren bat ez ematea.

-Kudeaketa-unitateak kontratua gauzatzeari buruz emandako aginduak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko eskaintzan ageri diren baliabide pertsonal eta materialak erabiltzeko edo esleitzeko konpromisoa ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeagatik jakiten diren aferen inguruan diskrezioz ez jokatzeko.

-Kontratuan zehaztutako zerbitzuen gauzatzea partzialki ez betetzea.

-Ezarritako epearen barruan kontratua ez formalizatzea kontratugileari egozten ahal zaion arrazoi batengatik.

- Oso larria

-Kontratua gauzatzen den bitartean hiru hauste larri egitea.

-Edozein hauste larri behin eta berriz errepikatzea.

-Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko araudia ez betetzea.

-Udalari iruzur ekonomikoa egitea, errealitatearekin bat ez datozen agiriaren edo fakturen bidez edo bertze edozein bide erabiliz, dolurik ez badago ere.

-Kontratua modu ezegokian edo akastunean gauzatzea, bai kalitatean bai kantitatean.

-Deialdiaren dokumentazioan txosten faltsuak aurkeztea, esleipenerako edo gauzatzerako gizarte-edo irakaskuntza-irizpideekin lotuta.

salud en los trabajos.

-La no prestación de alguna de las operaciones o servicios contratados.

-Incumplimiento de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora del contrato en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.

-Incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.

-No guardar la debida discreción respecto de los asuntos que se conozcan en razón del contrato prestado.

-Incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.

-La no formalización del contrato en plazo por causa imputable al contratista.

- Muy grave:

-La existencia de tres incumplimientos graves durante la ejecución del contrato.

-La reiteración de cualquier incumplimiento grave.

-El incumplimiento de normativa en materia de igualdad entre hombres y mujeres

-El fraude económico al Ayuntamiento, mediante certificación o facturas no acordes con la realidad, o a través de cualquier medio, sin que sea necesaria la existencia de dolo.

-La prestación incorrecta y defectuosa del contrato, tanto en su calidad como en la cantidad.

-Presentación a la documentación de la convocatoria informes falsos relacionados con los criterios sociales o medioambientales de adjudicación o ejecución.

- Azpikontrataziorako ezarritako baldintzak urratzea.
- Kontratuaren gauzatzea 15 egunez edo gehiagoz gibelatzea edo etetea, baldin eta esleipendunari egozten ahal bazaio
- Sekretu profesionalaren betebeharra urratzea edo datuen babeserako araudia ez betetzea.
- Txostenak faltsutzea.
- Elementu edo instalazio bat hondatzen uztea nahita.
- Aurkeztutako gizarte-edo irakaskuntza-irizpideak ez betetzea.
- Agiri honetan ezarritako gauzatze-baldintza bereziak ez betetzea.
- Kontratuaren eskubideak eta betebeharrak lagatzea kontratazio-organoaren berariazko baimenik gabe.

Kontratugileak kontratuko baldintzak betetzen ez baditu, espediente bat jarriko da martxan, eta, han, kontratugileari entzunen zaio, Kontratazio Organoak ebazpena eman baino lehen; ondoren zehazten diren zigorrak ezarri ahal izanen dira, igortzen den hurrengo fakturatik kenduz edo, hala badagokio, bermetik hartuz.

Zigorrak ezartzeak ez du baztertzen Administrazioari balizko indemnizazioa ordaindu behar izatea haustearengatik.

3.- Zigorren zenbatekoa.

-Infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.

-El retraso o interrupción de la prestación del contrato igual o superior a quince días, siempre que sea imputable al contratista, o el abandono de la obra.

-La inobservancia de la obligación de secreto profesional o incumplimiento de la normativa de protección de datos.

-La falsedad en los informes.

-La actitud deliberada de permitir el deterioro de un elemento o instalación.

-Incumplimiento de los criterios sociales y medioambientales presentados.

-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el presente pliego.

-La cesión de los derechos y obligaciones del contrato sin autorización expresa del órgano de contratación.

El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, dará lugar a la incoación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al mismo con carácter previo a su resolución por el Órgano de Contratación, pudiéndose imponer las penalizaciones que a continuación se determinan, que serán deducidas de la siguiente certificación que se expida en la ejecución del contrato o, en su caso, de la fianza.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización a la Administración como consecuencia de la infracción.

3.- Cuantía de las penalidades.

Gibeleratzea: kontratuaren gauzatzea gibeleratzen edo eteten den egun bakoitzarengatik, Kontratu Publikoen Foru Legearen 147. artikulua ezarritako zigorra ezarriko da.

Horrez gain, honako zigor hauek ezarriko dira:

-Hauste arinak. Hauste arin bakoitzak esleipenaren zenbatekoren %1eko zigorra ere ekartzen ahal du.

-Hauste larriak. Hauste larri bakoitzak esleipenaren zenbatekoren %1,01 eta %5 bitarteko zigorra ekartzen ahal du.

-Hauste oso larriak. Hauste oso larri bakoitzak esleipenaren zenbatekoren %5,01 eta %10 bitarteko zigorra ekartzen ahal du. Zigor hori %20raino ailegatzeko ahal da Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 66. artikulua ezarritako gauzatze-baldintza bereziak urratzen badira.

31.-OBRAK HARTZEA ETA AZKENEKO LIKIDAZIOA.

Obrak amaiturik, 5 eguneko epean obrak hartzeko ekitaldi formala egingen da, Kontratu Publikoei buruzko Foru legearen 172. artikulua araberak.

Azkeneko likidazioa aipatutako Foru Legearen 173. Artikulua araberak egingen da.

Retraso: por cada día de retraso en el inicio de la ejecución del contrato o suspensión de la ejecución del contrato, se impondrá la sanción prevista en el artículo 147 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Además, se impondrán las siguientes penalidades:

-Incumplimientos leves, cada incumplimiento leve, podrá ser sancionado con un importe de hasta el 1% del importe de adjudicación.

-Incumplimientos graves, cada incumplimiento grave podrá ser sancionado con un importe de entre el 1,01% hasta el 5% del importe de adjudicación.

-Incumplimientos muy graves, cada incumplimiento muy grave, podrá ser sancionado, con un importe de entre el 5,01% hasta el 10% del importe de adjudicación. Esta penalidad podrá alcanzar el 20% en caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato previstas en el artículo 66 de Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

31.- RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y LIQUIDACIÓN FINAL.

Dentro de los 5 días siguientes a la fecha de finalización de las obras, tendrá lugar la recepción de las mismas según lo dispuesto en el artículo 172 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

La liquidación final se sujetará a lo establecido en el artículo 173 de la citada Ley Foral.

32.-HIZKUNTZA IRIZPIDEAK.

Enpresa esleipendunak ofizialtasun bikoitzaren araubidea arabera jokatu da. Hortaz, zerbitzu hizkuntza euskara izanen da, betiere, heritarren hizkuntza eskubideak bermatuz. Zehazki baldintza hauek bete beharko dira:

-Esleipen-hartzaileak udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak euskaraz izanen dira.

-Esleipen-hartzaileak euskaraz jarriko ditu jarri behar iren errotulu, kartel, seinale eta antzeko elementuak, hala nola erabiltzaileentzako inprimakiak, oharak, fakturak eta bertze agiriak. Hori ezinezkoa bada, ele biz jarriko ditu, euskarari lehentasuna emanaz, eta betiere udalarkin aitzinetik adostuta eta hiztunen hizkuntza eskubideak bermatuta.

-Herritarrek ahozko harremana euskaraz egingen da (lehen hitza, telefonoz, erantzungailuan, bozgorailutik ematen diren mezuetan, bileretan...) betiere hiztunen hizkuntza eskubideak bermatuta.

33.- KONTRATUA INDARGABETZEA.

Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 160. artikuluan ezarritako kausa orokorrekin indargabetuko dituzte kontratuak, baita Lege horren 175. artikuluan ezarritako kausa espezifikoei ere.

34.- ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ESKUMENAK.

32.-REQUISITOS LINGÜÍSTICOS:

La empresa adjudicataria deberá actuar de acuerdo a la normativa de las 2 lenguas oficiales. Por ello, el servicio será en euskara, eso sí, siempre respetando el derecho lingüístico de los vecinos. En concreto deberá cumplirse los siguientes requisitos:

-Las relaciones tanto verbales como por escrito que el adjudicatario tenga con el Ayuntamiento será en euskara.

-El adjudicatario pondrá en euskara en los puntos de las labores los rótulos, carteles, señales y elementos similares así como los impresos para los usuarios, avisos, facturas y otros escritos que deban colocarse. Si eso no fuera posible deberá poner en bilingüe, dando prioridad al euskara y siempre previa conformidad con el Ayuntamiento garantizando los derechos lingüísticos de los hablantes.

-Las relaciones orales con los vecinos lo será en euskara (primera palabra, por teléfono, en el contestador, los avisos que se dan con el altavoz, en las reuniones...) siempre respetando el derecho lingüístico de los hablantes.

33.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Las causas de resolución de los contratos serán las generales señaladas en el artículo 160 de la Ley Foral de Contratos Públicos, además de las específicas establecidas en el artículo 175 de dicha ley.

34.- RÉGIMEN JURÍDICO Y PRERROGATIVAS.

Kontratuak izaera administratiboa izanen du eta agiri honek eraenduko du, bere klausula administratiboak eta zehaztasun teknikoak barne hartuta, eta, honako hauek aplikatu beharko zaizkio: Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legea, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea, baita aplikagarria den gainerako araudia ere.

Agiri honek eta dagozkion gainerako eranskinak kontratu-izaera izanen dute. Agiria eta kontratuaren bertze edozein dokumentu bat etortzen ez badira, agiria lehenetsiko da. Halaber, kontratugile esleipendunaren eskaintzak eta kontratua formalizatzeko dokumentuak kontratu-izaera izanen dute.

Esleipendunak kontratuaren klausulak, kontratuaren gainerako dokumentuak eta gauzatzean aplikagarriak diren jarraibideak edo araudia ezagutzen ez baditu ere, ez da horiek betetzetik salbuetsita egonen.

Kontratazio-organoak honako eskumen hauek izanen ditu: kontratua interpretatzea, hura betetzean sortzen diren zalantzak argitzea, interes publikoa dela-eta hura aldatzea, hura indargabetzea erabakitzea eta indargabetze horren ondorioak zehaztea; hori guzia Kontratu Publikoen Foru Legeak adierazten dituen mugen barruan eta ezartzen dituen eskakizun eta eraginaren mende.

El presente contrato tiene naturaleza administrativa, rigiéndose por el presente pliego, con sus cláusulas administrativas y especificaciones técnicas y en lo no previsto en éste será de aplicación la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra, y demás normativa aplicable.

El presente pliego, sus Anexos y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta del contratista adjudicatario y el documento de formalización del contrato.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, del resto de documentos contractuales y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución, no exime a la persona adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta; todo ello dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley Foral de Contratos Públicos.

**35.- HELEGITEAK ETA
ERREKLAMAZIOAK.**

Kontratu honek izaera administratiboa du, eta, hala, haren betebeharrak betetzetik eta xedapen hauen interpretaziotik eratortzen diren intzidentziak, lehenbizi, kontratazio-organoak ebatziko ditu.

Agiri honen eta hura gauzatzean ematen diren ebazpenen kontra, honako helegite hauek aurkeztu ahal izanen dira aukeran:

-Berraztertze-errekurtsoa aurkeztea, Lesakako Udalaren organoak ebatz dezan, hura baita ekintza administratiboaren egilea; hilabeteko epea dago horretarako, helegitea jaso duen ekintza jakinarazi eta hurrengo egunetik aitzinera, eta, hala badagokio, hura argitaratu eta hurrengo egunetik aitzinera.

-Kontratazio publikoaren arloko erreklamazioa bat aurkeztea, Kontratu Publikoen Auzitegiak ebatz dezan, Kontratu Publikoen Foru Legeak 121. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoa betez; horretarako, nahitaezko betekizuna da lizitatzailleek helbide elektroniko bat aurkeztea, jakinarazpenak bide telematikoen bitartez egin ahal izateko.

-Gorako errekurtsua, Administrazio Auzitegiak ebatz dezan, hilabeteko epean helegitea jaso duen ekintza jakinarazi edo argitaratu denetik.

-Administrazioarekiko auzi-errekurtsua, Iruñeko

35.- RECURSOS Y RECLAMACIONES.

El presente contrato es de naturaleza administrativa, por lo que cuantas incidencias se deriven del cumplimiento de las obligaciones y de la interpretación de estas disposiciones, serán resueltas en primer término por el órgano de contratación.

Contra este pliego y las resoluciones que se dicten en ejecución del mismo podrán interponerse potestativamente, los siguientes recursos:

-Recurso de reposición ante el órgano del Ayuntamiento de Lesaka autor del acto administrativo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.

-Reclamación en materia de contratación pública ante el Tribunal de Contratos Públicos conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y siguientes de la ley Foral de Contratos Públicos, para lo que es requisito imprescindible que los licitadores faciliten un correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos.

-Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativos, en el plazo de un mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

-Recurso contencioso-administrativo ante el

Administrazioarekiko auzien Epaitegiak ebatz dezan, bi hilabeteko epean helegitea jaso duen ekintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aitzinera.

36.- DATUEN BABESA.

Indarrean dagoen legea beteko da.

37.- KONFIDENTZIALITASUNA.

Kontratugileak kontratua gauzatzen duen bitartean eskuratutako informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du, jakin eta hurrengo bost urteetan.

Ezin izanen da hedatu esleipendunek eman eta konfidentzialtzat jo duten informazioa. Ondorio horietarako, lizitatzailleek erantzukizunpeko adierazpenean zehaztu beharko dute zer dokumentu jotzen dituzten konfidentzialtzat. Konfidentzialtasunaren adierazpenak ezin izanen du proposamen guzia hartu. Hala egiten badu, kontratazio-organoak behar bezala arrazoituz zehaztuko du zer dokumentuk ez dieten eragiten sekretu tekniko edo komertzialei.

EGINBIDEA:- Konstarazteko Klausula Plegu hau 2025eko urriaren 23ko Alkatearen 591/2025 ebazpenaren bidez onartua izan dela. Alkatea, Ladis Satrustegui Alzugaray.

Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

36.- PROTECCIÓN DE DATOS.

Deberá cumplirse la normativa vigente en materia de protección de datos.

37.- CONFIDENCIALIDAD.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de la información.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. A estos efectos, los licitadores deberán indicar en la declaración responsable la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial. La declaración de confidencialidad no se podrá extender a toda la propuesta. En caso de que lo haga, el órgano de contratación de forma motivada determinará aquella documentación que no afecta a secretos técnicos o comerciales.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este Pliego de Cláusulas ha sido aprobado por resolución de Alcaldía nº 591/2025 del día 23 de octubre de 2025. Idazkaria, M. Jose Larrayoz Ariztegui.

18210359V
MARIA JOSE
LARRAYOZ (R:
P3115200B)

Firmado digitalmente
por 18210359V MARIA
JOSE LARRAYOZ (R:
P3115200B)

I. ERANSKINA

LIZITATZAILEA EDO LIZITATZAILEAK IDENTIFIKATZEKO EREDUA ETA JAKINARAZPENAK EGITEKO HELBIDE ELEKTRONIKOA

HONAKO HAU KUDEATZEKO KONTRATUA:.....

.....jn./and., NAN/IFZ,
.....P. K, herria
helbidea.....duena jakinarazpenak jasotzeko,
eta.....telefonoak etafaxes, bere izenean
edo elkartearen ordezkari (ezabatu ez dagokiona),IFZ.

HONAKO HAU AZALTZEN DU:

- Bide telematikoen bitartez egingen diren jakinarazpenak jasotzeko, honako hau dela helbide elektronikoa, kontratazio-publikoari dagokionez erreklamazioak eginez gero:
.....

- Kontratazioa eraentzen duen Agiria ezagutzen duela eta konpromisoa hartzen duela hura gauzatzeko, hari eta aurkeztutako eskaintzari zorrotz jarraituz, eta, horretarako honako gutun-azal hauek aurkezten dituela:

-1. ZK. GUTUN-AZALA: "Administrazio-agiriak".

-2. ZK. GUTUN-AZALA: "Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

-3. ZK. GUTUN-AZALA: "Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

.....(e)n, 2025ekoaren (e)..... an.

LIZITATZAILEAREN EDO LIZITATZAILEEN SINADURA

ANEXO I

MODELO DE IDENTIFICACIÓN DE LICITADOR O LICITADORES Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES.

CONTRATACION DE LAS OBRAS DE.....

Don/doña
DNI/NIF..... con domicilio a efectos de
notificación en..... C.P
localidad.....teléfonos
fax....., en nombre propio o en representación de (táchese lo que no
proceda) la sociedad CIF.....

EXPONE:

- Que la dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones a través de medios telemáticos , en el caso de reclamaciones en materia de contratación pública es la siguiente:

.....

- Que conociendo el Pliego que rige la contratación, se compromete a su realización con estricta sujeción al mismo, a la oferta presentada, adjuntando a tal efecto los siguientes sobres:

- SOBRE Nº 1: "Documentación administrativa".
- SOBRE Nº 2: "Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas".
- SOBRE Nº 3: "Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas".

En, a de de 2025.

FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES

II. ERANSKINA

KONTRATATZEKO BEHARREZKO BALDINTZAK BETETZEAREN ERANTZUKINZUNPEKO ADIERAPENAREN EREDUA.

HONAKO HAU KUDEATZEKO KONTRATUA:.....

.....jn./and., NAN/IFZ,
.....,P. K., herria helbidea duena
jakinarazpenak jasotzeko, eta.....telefonoak, bere izenean
edo elkartearen ordezkari (ezabatu ez dagokiona).....IFZ.

Honako hau adierazten du bere erantzukizunpean:

- Hark/Nik ordezkutzen dudan erakundeak (adierazi zer dagokion) betetzen dituela kontratatzeiko baldintzak eta ez duela bere gainean Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 22.etik eta 26.era arteko artikuluek zerrendatzen dituzten debekuetako bat bera ere.
- Esleipendun suertatuz gero, konpromisoa hartzen duela frogatzeko agiri honetan eskatzen diren dokumentuak badituela eta baliozkoak direla, gehienez ere zazpi eguneko epean esleipena jakinarazi zenetik.
- Kontratua sinatu baino lehen eskatzen zaizkion dokumentuak aurkezteko konpromisoa hartzen duela, kontratazioa eraentzen duten Klausula Administratibo Partikularretan adierazitakoaren arabera.
- Beraren xedeak edo jarduerak lotura zuzena duela kontratuaren helburuarekin eta badituela kontratua behar bezala gauzatzeko elementu pertsonal eta materialak.
- Indarreko lege-xedapenek ezarritako zerga-betebeharren ordainketak eta Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela, baita segurtasunari, lan-osasunari eta lan-arriskuen prebentzioari dagozkion betebeharrak ere.
- Baduela agiri honek eskatzen duen gaitasun ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa eta profesionala.
- Honako dokumentazio hau jotzen duela konfidentzialtat:.....

.....(e)n, 2025ekoaren (e)..... an.

LIZITATZAILEAREN EDO LIZITATZAILEEN SINADURA

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS PARA CONTRATAR.

CONTRATACION DE LAS OBRAS DE

Don /Doña DNI/NIF

con domicilio a efectos de notificación en

C. P. localidad

teléfonos

....., en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad

CIF

Declara bajo su responsabilidad:

- Que reúne/que la entidad por mi representada reúne (indíquese según proceda) las condiciones para contratar y estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en los artículos 22 a 26 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
- Que se compromete para el caso de resultar adjudicatario a acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en el presente pliego en el plazo máximo de siete días desde la notificación de la adjudicación.
- Que se compromete a presentar los documentos exigidos antes de la firma del contrato, conforme lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la contratación.
- Que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y dispone que elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.
- Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones legales vigentes.
- Que reúne la solvencia económica y financiera, técnica y profesional exigida en el presente pliego.
- Que declara como documentación confidencial la siguiente:

-

En , a de

de 2025.

FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES

III. ERANSKINA

FORMULEN BIDEZ KUANTIFIKAGARRIA DEN ESKAINTZAREN EREDUA HONAKO HAU KUDEATZEKO KONTRATUA:.....

.....jn./and., NAN/IFZ,
.....P.K, herria
..... helbidea duena jakinarazpenak jasotzeko,
eta.....telefonoak, bere izenean edo elkartearen ordezkari
(ezabatu ez dagokiona).....IFZ.

Kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen du honako eskaintza hauen arabera:

-eskaintza ekonomikoa:..... (zenbakiz eta letraz idatzi) -BEZik Gabe

--obraren berme osagarria, baldintza-agirian ezarritako obraren berme-epearen iraupena
luzatzean datzana (hilabateak).

- Kontratua gizarteratzeko eta laneratzeko zentroen eta/edo enplegu-zentro berezien bidez
esleitzeko prezioaren ehunekoa:.....

- Kontratua gauzatuko duten langileak sentibilizatzeko eta prestatzeko ekintzen orduak,
indarrean dagoen araudian eta dagokion hitzarmenean berdintasunaren eta kontziliazioaren
arloan aitortutako eskubideei buruz:.....

.....(e)n, 2025eko.....aren(e)an.

LIZITATZAILEAREN EDO LIZITATZAILEEN SINADURA

ANEXO III

MODELO DE OFERTA CUANTIFICABLE MEDIANTE FÓRMULAS

CONTRATACION DE LAS OBRAS DE.....

Don /Doña _____ DNI/NIF _____

con domicilio a efectos de notificación en _____

C. P. _____ , localidad _____

teléfonos _____

_____, en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad

CIF _____

se compromete a ejecutar el contrato de acuerdo con las ofertas que se hacen a continuación:

-Oferta económica: (consignar en número y letra) –sin IVA-.

-Garantía complementaria (plazo de garantía de la obra por encima del establecido en el pliego),

meses:.....

- Porcentaje del precio de adjudicación del contrato a través de Centros de Inserción Sociolaboral y/o Centros Especiales de Empleo:.....

-horas de acciones de sensibilización y formación a la plantilla que ejecutará el contrato acerca de los derechos en materia de igualdad y conciliación reconocidos en la normativa vigente y convenio correspondiente:.....

En _____ , a dede 2025.

FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES,