



CORPORACIÓN PÚBLICA EMPRESARIAL DE NAVARRA, SLU

CONDICIONES REGULADORAS

**SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES Y EN MATERIA DE “COMPLIANCE” PARA LAS SOCIEDADES PÚBLICAS
DEL GOBIERNO DE NAVARRA**

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES.....	3
1. OBJETO DE LA LICITACIÓN	3
2. PODER ADJUDICADOR, ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y ENTIDADES	3
3. LOTES.....	4
4. ALCANCE DE LOS SERVICIOS	4
5. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN	5
6. PLAZO DEL CONTRATO.....	5
7. PRECIO DE LOS SERVICIOS.....	5
8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	6
9. RÉGIMEN JURÍDICO	6
10. PERSONAS QUE PUEDEN SOLICITAR SU PARTICIPACION	7
11. SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA	7
12. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL.....	7
12.2. EQUIPO HUMANO DESIGNADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	8
13. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL EXIGIBLE	8
CAPITULO II: PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	9
14. MESA DE CONTRATACIÓN	9
15. PRESENTACIÓN DE OFERTAS	9
16. CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA	11
17. CONTENIDO DE LOS SOBRES.....	11
SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL Y CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR	11
18. ADMISION Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.....	13
19. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.....	14
20. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	14
21. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN	18
22. ADJUDICACIÓN.....	19
23. GARANTÍA PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	19
CAPÍTULO III: EJECUCIÓN DEL CONTRATO	21
24. FORMALIZACION DEL CONTRATO	21
25. FACTURACIÓN Y PAGO	21
26. REVISIÓN DE PRECIOS	21
27. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LAS SOCIEDADES DESTINATARIAS DE LOS SERVICIOS.....	21
28. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA	22
29. SECRETO PROFESIONAL	24
30. REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIO AMBIENTAL E IGUALDAD	24
ÉTICA PROFESIONAL	25
31. SEGURO	25
32. SUBCONTRATACIÓN.....	25
33. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD	25
34. ACCIONES DE COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA	27
35. RIESGO Y VENTURA.....	27
36. CESIÓN DEL CONTRATO	28
37. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	28
38. SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	28
39. EJECUCIÓN DEFECTUOSA	29
40. PENALIZACIONES	29
41. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	30
42. RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.....	30
43. SUMISIÓN A FUERO	31
44. TRATAMIENTO DE LOS DATOS Y CONSENTIMIENTO.....	31
ANEXOS	
ANEXO I JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO	
ANEXO II.a GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL DEUC	
ANEXO II.b MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE	
ANEXO III DECLARACIÓN RESPONSABLE EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO	
ANEXO IV MODELO DE OFERTA ECONÓMICA	
ANEXO V MODELOS CERTIFICADO CLIENTE SOLVENCIA TÉCNICA	
ANEXO VI.a MODELO COMPROMISO SUBCONTRATACIÓN	
ANEXO VI.b MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE SUBCONTRATISTA	

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El presente procedimiento de licitación tiene por objeto la contratación del servicio de asistencia técnica en materia de protección de datos personales y de asistencia técnica en materia de cumplimiento normativo (en adelante, “compliance”), para las sociedades públicas del Gobierno de Navarra.

2. PODER ADJUDICADOR, ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y ENTIDADES

El poder adjudicador es Corporación Pública Empresarial de Navarra, S.L.U (en adelante, CPEN), empresa matriz de las sociedades públicas del Gobierno de Navarra, siendo el órgano de contratación la persona que ostente las facultades de representación respecto de CPEN.

CPEN administra el procedimiento, por cuenta propia y por cuenta de las entidades siguientes:

- Navarra de Suelo y Vivienda, S.A.U. (NASUVINSA),
- Ciudad Agroalimentaria de Tudela, S.L.U. (CAT),
- Instituto Navarro de Tecnologías e Infraestructuras Agroalimentarias, S.A.U. (INTIA),
- Gestión Ambiental de Navarra S.A.U. (OREKAN),
- Navarra de Infraestructuras Locales, S.A.U. (NILSA),
- Navarra Impulsa Cultura, Deporte y Ocio, S.L.U. (NICDO),
- Centro Navarro de Aprendizaje Integral, S.A.U. (CNAI),
- Navarra de Servicios y Tecnologías, S.A.U. (NASERTIC),
- Centro Europeo de Empresas e Innovación de Navarra, S.L.U. (CEIN),
- Tracasa Instrumental, S.L.U. (TRACASA i),
- Trabajos Catastrales, S.A.U. (TRACASA GLOBAL),
- Sociedad de Desarrollo de Navarra, S.L.U. (SODENA),
- Start Up Capital Navarra, S.L. (START UP),
- Potasas de Subiza, S.A.U. (POSUSA),
- Salinas de Navarra, S.A. (SALINAS),
- Instituto Navarro de Inversiones, S.L. (INI),
- Transporte Sanitario Bidean, S.L. (BIDEAN),
- Nafarbide el Camino de los Navarros, S.L. (NAFARBIDE)
- Fundación Baluarte,
- Cualquier otra sociedad pública de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra participada directa o indirectamente por CPEN creada desde el inicio de la licitación.

3. LOTES

El objeto de la presente licitación comprende la división en dos lotes:

- **LOTE 1: PROTECCIÓN DE DATOS**

Incluye la asistencia técnica integral en materia de protección de datos personales.

CPV: 79100000

- **LOTE 2: “COMPLIANCE”**

Incluye la asistencia integral en materia de “Compliance”

CPV: 71317000 .

Las entidades licitadoras podrán presentar oferta a uno o ambos lotes.

4. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

LOTE 1

Asistencia técnica integral en materia de protección de datos personales, para dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD).

Incluirá, con carácter enunciativo, pero no limitativo:

- Servicio de diagnóstico.
- Servicio de Delegado de Protección de Datos (en adelante, DPD) para todas las sociedades, incluyendo adicionalmente:
 - Servicio de consultas continuado.
 - Informe anual.
 - Asistencia técnica corporativa.
- Formación.
- Otros trabajos.

La descripción y alcance detallado de los niveles de servicio se establecen en el documento “Condiciones Técnicas_Lote 1”.

LOTE 2

Asistencia técnica para colaborar en el mantenimiento de los sistemas y herramientas implantadas para el control y prevención de los riesgos penales de las Sociedades Públicas del Gobierno de Navarra.

Incluirá, con carácter enunciativo, pero no limitativo:

- Servicio de Responsable de Compliance para todas las sociedades, incluyendo adicionalmente:
 - Servicio de consultas continuado.
 - Informe anual.
 - Asistencia técnica corporativa.
- Formación.
- Otros trabajos.

La descripción y alcance detallado de los niveles de servicio se establecen en el documento “Condiciones Técnicas_Lote 2”.

5. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

El contrato se adjudicará de conformidad a las normas del procedimiento abierto, contemplado en el artículo 72 de la LFCP.

6. PLAZO DEL CONTRATO

La duración del contrato será de 5 años. En cualquier caso, finalizado el primer año, CPEN podrá resolver anticipadamente el contrato, con un preaviso de 3 meses, sin necesidad de justificación alguna.

7. PRECIO DE LOS SERVICIOS

Se establecen precios unitarios, en base a los siguientes conceptos:

LOTE 1

- Servicio DPD externo, en €/año, por tipología de sociedad, que incluirá:
 - Servicio de consultas continuado.
 - Informe anual.
 - Asistencia técnica corporativa.
- Formación en materia de protección de datos: €/ud, por tipología (reducida o ampliada).
- Otros trabajos: €/hora, independientemente del tipo de sociedad.

LOTE 2

- Servicio de Responsable de Compliance: en €/año, por tipología de sociedad, que incluirá:
 - Servicio de consultas continuado
 - Informe anual
 - Asistencia técnica corporativa.
- Formación en materia de Compliance: €/ud, por tipología (reducida o ampliada).
- Otros trabajos: €/hora, independientemente del tipo de sociedad.

Los importes ofertados no podrán ser superiores a ninguno de los “precios máximos de licitación”. Dichos se recogen para cada concepto, en el anexo III “Propuesta económica”.

A todos los efectos se entenderá que los precios ofertados incluyen todos los costes directos, costes auxiliares, costes indirectos, gastos generales, así como el correspondiente margen o beneficio industrial, a lo largo de toda la eventual duración del contrato, a excepción del IVA correspondiente.

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El cálculo del valor estimado se realiza según el artículo 42 de la LFCP, en cuantía suficiente para cubrir los costes directos en los que tendrá que incurrir la entidad adjudicataria, incluidos los costes laborales, los costes indirectos y gastos generales, así como un margen o beneficio industrial (precios máximos de licitación) a lo largo de toda la eventual duración del contrato (5 anualidades).

La determinación de la cuantía, en euros, se establece en base a una estimación de unidades sobre las que se aplicarán los precios unitarios máximos de licitación, tal y como se recoge en el anexo I “justificación del valor estimado”. A su vez, se tiene en cuenta el valor de posibles modificaciones, de conformidad con la estipulación 37, hasta un 30% del precio de adjudicación. Con todo ello, el valor estimado del contrato asciende a la cantidad total de **1.711.450€**:

- Lote 1: 1.037.400 €
- Lote 2: 674.050 €

Toda esta estimación del valor de los servicios para el plazo de vigencia del contrato es aproximada y no supone compromiso de gasto. Únicamente generarán obligación de pago los servicios efectivamente prestados, según las presentes Condiciones Regulatoras.

9. RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico del contrato, en atención al artículo 34.2 de la LFCP, es el siguiente:

- En cuanto a su preparación y adjudicación, los contratos se regirán por la LFCP.
- En lo relativo a efectos y extinción les serán de aplicación las normas de Derecho Privado, salvo lo establecido en la LFCP sobre condiciones especiales de ejecución, modificación y subcontratación.

Las partes contratantes quedarán sometidas a lo establecido en las presentes Condiciones Regulatoras y sus documentos anexos, a lo dispuesto en la LFCP, así como toda la normativa relacionada que resulte de aplicación en cada caso, en especial, a la normativa vigente que regula de forma específica la prevención de riesgos laborales.

El desconocimiento de las Condiciones Regulatoras para la contratación en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que formen parte de las mismas o de las bases y normas de

toda índole promulgadas por CPEN que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la entidad adjudicataria de la obligación de su cumplimiento.

10. PERSONAS QUE PUEDEN SOLICITAR SU PARTICIPACION

Podrán concurrir al proceso de licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, y no se encuentren incursas en causa de prohibición de contratar, requisitos que deberán concurrir en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas.

La presentación de proposiciones por las entidades interesadas supone la aceptación incondicional por su parte de la totalidad de las presentes Condiciones Regulatoras, sin salvedad o reserva alguna.

11. SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA

La entidad que vaya a resultar propuesta adjudicataria deberá acreditar la solvencia económica y financiera para la ejecución del contrato. Los criterios y umbrales mínimos exigidos son:

- Patrimonio neto en el año 2023 y 2024 positivo.
En caso de incumplimiento en el año 2024, acreditación fehaciente de haber adoptado medidas durante el siguiente ejercicio para equilibrar el patrimonio.

Medio de acreditación:

- Extracto fiel del balance recogido en las cuentas anuales depositadas en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda, referido a los años 2023 y 2024.

12. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

La entidad que vaya a resultar propuesta adjudicataria deberá acreditar su solvencia para la ejecución del contrato. Los criterios y umbrales mínimos exigidos son:

12.1. PRINCIPALES SERVICIOS REALIZADOS

Requisitos:

Lote 1

- Haber efectuado al menos tres servicios de Delegado de Protección de Datos (DPD) de forma externalizada en empresas de más de 150 trabajadores, durante los años 2023,2024 o 2025.

Lote 2

- Haber efectuado al menos dos servicios de Responsable de Compliance de forma externalizada en empresas de más de 150 trabajadores, durante los años 2023,2024 o 2025.

- Haber implantado o realizado el seguimiento de programas de prevención de delitos en al menos tres empresas de más de 150 trabajadores, durante los años 2023,2024 o 2025.

Medio de acreditación:

Se deberá aportar certificado de cliente, conforme al modelo en anexo V

12.2. EQUIPO HUMANO DESIGNADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Requisitos (equipo mínimo):

- **2 consultores/as**, con el siguiente perfil mínimo:
 - Experiencia: contar con al menos 5 años de experiencia profesional como consultor en materia de protección de datos (Lote 1) o como consultor en materia de compliance (lote 2)
 - Requisito adicional (lote 1): Cualificación para ejercer como delegado de protección de datos conforme al artículo 37 del RGPD.

Medio de acreditación:

- Acreditación de las titulaciones.
- Curriculum vitae que deberá identificar (resaltado en otro color, subrayado, etc.), con total claridad, la información que sirva para acreditar los niveles de solvencia y/o a aplicar los criterios de valoración establecidos.
El documento deberá estar firmado digitalmente o de forma manuscrita por ésta.
- “Informe de trabajadores en alta” que corresponda, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, identificando la persona designada.
- En el caso de que la persona no pertenezca a la plantilla de la empresa licitadora en el momento de la acreditación, se deberá aportar, adicionalmente, declaración responsable por la que la entidad licitadora manifieste su compromiso de contratación en el caso de resultar adjudicataria del concurso y la persona manifieste su compromiso en prestar los servicios que le fuera a requerir la empresa licitadora.

13. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL EXIGIBLE

No procede.

CAPITULO II: PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

14. MESA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 50 de la Ley Foral de Contratos 2/2018, se constituirá una mesa de contratación integrada por:

- Presidente: Juan Barberán González (Director de Compras CPEN).
 - o Presidente suplente: César Esparza Larramendi (CPEN).
- Secretaria: Sara Lizarraga Urzay (Personal licenciado en Derecho CPEN).
 - o Secretario suplente: Ignacio Brun Garisoain (CPEN).
- Vocal: Jorge Aleixandre Micheo (Director Jurídico CPEN).
 - o Vocal suplente: David Pérez de Ciriza Eslava (Dirección operativa y RSE CPEN).

15. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

LUGAR

Las proposiciones se presentarán electrónicamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA). Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con las personas licitadoras se efectuarán a través de PLENA.

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se podrá acceder al espacio de PLENA donde cualquier persona interesada en la licitación puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital. Esta aplicación debe descargarse una única vez, siendo válida para cualquier licitación posterior a través de PLENA por parte de cualquier entidad sometida a la misma.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de quien vaya a licitar utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, son depositadas en un repositorio seguro.

FORMA DE PRESENTACIÓN

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica. **Los documentos que se adjunten a través de PLENA deberán estar firmados digitalmente o de forma manuscrita.**

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por PLENA para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg,

zip.), y como medida alternativa, para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora o quien tenga poder de representación.

En el momento en que la entidad licitadora cierre su oferta, se generará una huella -resumen criptográfico- del contenido de la misma, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que quien licite tenga problemas (*) en la presentación de su oferta en PLENA, si la huella –resumen criptográfico- es remitida, dentro del plazo de presentación de ofertas, al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y para considerar completada la presentación. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

() A estos efectos se advierte de que cuanto mayor sea el peso (medido en MB) de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras.*

PLAZO

El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el anuncio para la licitación.

En el caso de discrepancia entre el anuncio publicado en el DOUE y el anuncio del Portal de Contratos de Navarra, prevalecerá el mayor plazo de entre los dos.

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida.

A este respecto se informa que es necesario que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor de Gobierno de Navarra. Los servidores de Gobierno de Navarra, utilizan como referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC), que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos:

- Fuente horaria primaria: hora.roa.es (Real Instituto y Observatorio de la Armada: dos servidores en San Fernando-Cádiz y un tercero situado en Madrid)
- Fuentes horarias secundarias:
 - canon.inria.fr , INRIA, Paris
 - i2t15.i2t.ehu.es , UPV-EHU

El desconocimiento de la entidad licitadora o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

La presentación de proposiciones por los interesados supone la aceptación incondicional por parte de la entidad licitadora de la totalidad de las presentes Condiciones Regulatoras, sin salvedad o reserva alguna.

16. CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA

La entidad licitadora podrá designar como confidencial información incluida en su oferta por formar esta parte de su estrategia empresarial y, en particular, por contener secretos técnicos o comerciales.

La declaración de confidencialidad no debe perjudicar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, publicidad e información que debe darse a cada entidad licitadora y, por tanto, no podrá extenderse a toda la propuesta.

En el caso de que en la oferta no se indique nada expresamente al respecto, se entenderá que no contiene información de carácter confidencial.

CPEN procederá al respecto de la confidencialidad y sigilo respecto de las ofertas presentadas, de conformidad con el artículo 54 de la Ley Foral de Contratos 2/2018.

17. CONTENIDO DE LOS SOBRES

Las propuestas se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en PLENA y contendrá 2 sobres, identificados como:

Sobre 1.- DOCUMENTACIÓN GENERAL Y CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIOS DE VALOR

Sobre 2.- CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL Y CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR

DOCUMENTACIÓN GENERAL

Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) de la entidad licitadora debidamente cumplimentado (ver guía en anexo II.a). Su cumplimentación se realizará a través del archivo xml publicado en el anuncio de licitación.

Declaración responsable

Conforme al modelo en anexo II.b.

PROPUESTA DE CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIOS DE VALOR

Criterio 1. Incremento de competencias del equipo en la materia

- Declaración responsable con el equipo de trabajo mínimo (2 consultores/as), conforme al anexo III. No se deberán añadir consultores/as adicionales en este anexo.
- Por cada persona integrante del equipo:
 - o **Descripción de su perfil y motivación/justificación de su adecuación al objeto de cumplir con el criterio de adjudicación,**
 - o Currículo Vitae, firmado por la persona.
 - o Todo tipo de acreditaciones relacionadas con las competencias expuestas.
- Si la entidad licitadora es una persona jurídica, se deberá aportar, "Informe de trabajadores en alta" (ITA), emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, identificando las personas designadas en el equipo de trabajo.
 - o En el caso de que personas del equipo de trabajo no aparezcan en el ITA, se deberá aportar declaración responsable por la que ésta manifieste su compromiso en prestar los servicios que le fuera a requerir la empresa licitadora en el caso de resultar adjudicataria o acreditar su condición de socio/a de la sociedad.
- Si la entidad licitadora es una persona física se deberá aportar, para el resto de las personas integrantes del equipo de trabajo mínimo, declaración responsable por la que ésta manifieste su compromiso en prestar los servicios que le fuera a requerir la entidad licitadora en el caso de resultar adjudicataria.

Criterio 2. Propuesta organizativa

Descripción justificativa de la organización y coordinación del equipo de trabajo al objeto de cumplir con el criterio de valoración establecido en la estipulación, debiendo incluir, como mínimo:

- A nivel de cada entidad, identificación del DPD (en el caso del lote 1) / Responsable de Compliance (en el caso del lote 2) por cada sociedad y su correspondiente justificación.
- A nivel corporativo, identificación de la Dirección del contrato y correspondiente justificación.
- A nivel de soporte de personal adicional, medios humanos especializados y motivación. En este apartado se podrán incluir consultores/as adicionales a los designados como equipo mínimo del criterio 1. Por cada persona adicional:
 - o Descripción de su perfil y motivación/justificación de su adecuación al objeto de cumplir con el criterio de adjudicación,
 - o Currículo Vitae, firmado por la persona.
 - o Todo tipo de acreditaciones relacionadas con las competencias expuestas.
- A nivel de atención al cliente: descripción/metodología para la prestación del servicio, disposición de medios y ubicación habitual del equipo de trabajo asignado al contrato.

La extensión máxima (total criterio 2) será de 20 páginas (caras) DIN A4 posición vertical, mínimo letra tipo arial 10 p., o similar, interlineado mínimo sencillo.

Criterio 3. Software de gestión de consentimientos -Lote 1-

Documentación descriptiva del contenido y funcionamiento de la aplicación, en donde se acredite los requerimientos establecidos (catálogo oficial y/o certificado del proveedor/desarrollador/mantenedor o similar).

SOBRE 2: CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Criterio 4. Precio

Se ofertarán precios unitarios conforme al modelo incluido en el anexo IV. Los importes ofertados no podrán ser superiores a ninguno de los “precios máximos de licitación”

Criterio 5. Plataforma de gestión documental

Declaración responsable con el compromiso de poner a disposición de todas las sociedades, de forma gratuita, la plataforma.

Documentación descriptiva del contenido y funcionamiento de la plataforma, en donde se acredite los requerimientos establecidos (catálogo oficial y/o certificado del proveedor/desarrollador/mantenedor o similar).

Criterio 5. Formación. Criterio social

Diplomas o certificados acreditativos de formación en las áreas establecidas en el criterio de valoración nº 5.

18. ADMISION Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

En acto interno, la mesa de contratación procederá a la apertura, análisis y valoración del sobre 1, comprobando la presentación de la documentación general y, a continuación, procediendo a la calificación de los criterios conforme a la estipulación 20 de las presentes Condiciones Regulatoras. Se dejará constancia documental de todo ello.

Posteriormente, se celebrará el acto interno de apertura del sobre 2 con los criterios cuantificables mediante fórmula, dejando constancia de esta sucesión a través de PLENA. La calificación se iniciará con la posible concurrencia de “ofertas anormalmente bajas”, procediendo de conformidad con la estipulación 19.

Durante el proceso de calificación, en los casos en que la documentación sea incompleta o presente alguna duda, se requerirá a la persona afectada para que la complete o subsane. En el caso de que, en la propuesta presentada para los criterios cuantificables mediante fórmula, la mesa de contratación aprecie oscuridad o inconcreción, esta podrá solicitar las aclaraciones complementarias oportunas.

Los requerimientos de aclaración y/o subsanación se comunicarán a través del módulo de notificaciones de PLENA, otorgando un plazo de respuesta, al menos, cinco días. La falta de contestación transcurrido dicho plazo supondrá la exclusión en el procedimiento.

19. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Tendrá la consideración de oferta anormalmente baja toda aquella propuesta cuyo “precio ofertado” se encuentre bajo alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo una sola entidad licitadora, sea inferior al precio de licitación en más de 33,33 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos entidades licitadoras, la que sea inferior en más de 25 unidades porcentuales a la otra oferta. En cualquier caso, también se considerará si alguna de las ofertas es inferior al presupuesto base de licitación en más de 33,33 unidades porcentuales.
- Cuando concurren tres entidades licitadoras, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más entidades licitadoras, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En el caso de que alguna de las ofertas tenga esta consideración será de aplicación el artículo 98 de la LFCP.

20. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La selección se realizará a favor de la oferta que presente mejor relación calidad-precio, de conformidad con el artículo 64 de la LFC.

Dado que el objeto del contrato se corresponde con servicios de consultoría y de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional 14ª de la LFCP, en donde se reconoce expresamente su naturaleza de prestación de carácter intelectual, se otorga un porcentaje de puntuación a través de fórmulas objetivas superior al 20% (mínimo exigido en el artículo 64,4 de la LFCP):

	P. máx. Lote 1	P. máx. Lote 2
Sobre 1. Criterios sometidos a juicio de valor	75	65
1. Incremento de competencias del equipo	15	15
2. Propuesta organizativa	50	50
2.1. A nivel de cada entidad	15	15

2.2. A nivel corporativo	15	15
2.3. A nivel de soporte de personal adicional	10	10
2.4. A nivel de atención al cliente	10	10
3. Software de gestión de consentimientos	10	0
Sobre 2. Criterios cuantificables mediante fórmulas	25	35
4. Precio	15	25
5. Formación en sostenibilidad y/o igualdad (social)	10	10
Total	100	100

SOBRE 1: CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR

1. Incremento de competencias del equipo en la materia

Se valorará el valor añadido del perfil del equipo mínimo (formación, experiencia y conocimientos) con respecto de los niveles de solvencia exigidos, el resultado del trabajo a realizar y, por tanto, su calidad. En particular:

- **Para el lote 1:** la claridad y acreditación de formación especializada, en función de su alcance tales como aquellas relacionadas con el “Esquema de Certificación” Protección de Datos (Propietario del Esquema: Agencia Española de Protección de Datos) o similar, programas o cursos avanzado de DPD, etc., así como experiencia en la realización de trabajos de alta especialización en la materia, tales como evaluaciones de riesgo en entidades del sector público, implantación de un sistema de gestión tipo ISO 27701 o similar, Inteligencia Artificial, implantación del ENS, etc. Todo ello, para demostrar de forma justificada el valor añadido de los perfiles propuestos: 7,5 puntos por consultor/a **hasta un máximo de 15 puntos**.
- **Para el lote 2:** la claridad y acreditación de formación especializada, en función de su alcance y prestigio de la entidad tales como Esquema de Certificación Profesional WCA (ECP), CESCO o similar; programas o cursos avanzado en compliance, etc., así como experiencia en la realización de trabajos de alta especialización en la materia, tales como: implantación de un programa de prevención de delitos, implantación en empresa de un sistema de gestión tipo ISO 19600 o similar, etc. Todo ello, para demostrar de forma justificada el valor añadido de los perfiles propuestos: 7,5 puntos por consultor/a **hasta un máximo de 15 puntos**.

2. Propuesta organizativa

Se valorará la concreción y coherencia en la organización, en particular, la propuesta que mejor justifique su adecuación a las necesidades y características de las entidades receptoras del servicio, teniendo en cuenta que se trata de un servicio simultáneo a múltiples sociedades, que dichas sociedades son heterogéneas en cuanto a su actividad, tamaño y riesgos y que existe la necesidad adicional de coordinación a través de la matriz. En especial, se atenderá que la propuesta organizativa garantice un servicio ordenado y de calidad a partir de:

- **A nivel de cada entidad,** designe formalmente quién asumirá la figura de: RPD (en el caso del lote 1) y Responsable de Compliance (en el caso del lote 2), de forma justificada en

- atención a su experiencia y competencias y en coherencia a las necesidades de dedicación por sociedad y en su conjunto, de forma equilibrada, coherente y viable: **hasta 15 puntos.**
- **A nivel corporativo**, designe quién asumirá la Dirección del contrato, de forma justificada en atención a su experiencia y competencias y cómo esta organización garantizará de la forma más eficiente y eficaz la coordinación y alineamiento a nivel corporativo: **hasta 15 puntos.**
 - **A nivel de soporte de personal adicional**, concrete qué medios humanos especializados en la materia (número, perfil y competencias de cada uno) puede poner adicionalmente a disposición del contrato para reducir la carga de trabajo por consultor, atender situaciones de contingencia (por ejemplo, bajas laborales dentro del equipo de trabajo asignado), urgencia y/o sobreasignación de recursos por picos de demanda: **hasta 10 puntos**
 - **A nivel de atención al cliente**, concrete de qué forma se prestará el servicio (por email, teléfono, videollamadas, reuniones iniciales y periódicas, formación, etc.); garantizándose el nivel de atención, capacidad de respuesta en casos de urgencia en atención a los medios materiales disponibles, ubicación habitual del equipo de trabajo asignado al contrato, etc.: **hasta 10 puntos.**

Para la elaboración de la propuesta técnica la persona licitadora puede consultar toda la información relativa a resultados financieros y actividad general de las sociedades incluidas en el alcance del contrato a través de los siguientes enlaces:

- o <https://www.sociedadespublicasdenavarra.es/es/sociedades-publicas>
- o <https://gobiernoabierto.navarra.es/es/transparencia/cuentas-abiertas>

3. Software de gestión de consentimientos -Lote 1-

Se valorará el compromiso de ofrecer, sin coste, una herramienta software que **permita recoger, validar, certificar, gestionar los consentimientos expresos, informados, libres y voluntarios, facilitados por los usuarios al Responsable de Tratamiento**, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de datos UE 2016/679 y LOPD GDD 3/201, tales como los consentimientos expresos informados de todos nuestros clientes, potenciales clientes, empleados y usuarios, incluida la gestión de la atención de los derechos fundamentales, a través de: páginas web (diferentes URL), intranet corporativa, extranet, app, redes sociales empresariales, comercio online, certificado electrónico con envío de contratos certificados, base de datos en la que podemos gestionar todos los consentimientos. En especial, se valorará la funcionalidad de la herramienta, usabilidad y manejo intuitivo, seguridad y robustez.: hasta 10 puntos.

En todo caso, el software deberá garantizar que a la finalización del contrato la información propiedad de cada sociedad sea traspasada bien a la misma, bien al operador económico designado por ella, debiendo incluir referencia expresa en este sentido. En caso contrario, se valorará con 0 puntos.

Se establece una puntuación mínima del 50% respecto a los criterios sometidos a juicio de valor correspondientes a cada lote (esto es: 37,5 puntos para el lote 1 y 32,5 puntos para el lote 2). La obtención de una puntuación inferior a la mínima supondrá la exclusión de la oferta, sin perjuicio, adicionalmente, de la facultad de desechar las ofertas técnicamente inadecuadas o que no garanticen adecuadamente la correcta ejecución del contrato, todo ello de conformidad con el artículo 59.2.c de la LFC.

SOBRE 2: CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS

4. Precio

La puntuación correspondiente a la oferta presentada (P_i) se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:

$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$, donde:

- **$P_{\max}$** **Puntuación máxima.**
Lote 1: 15 puntos.
Lote 2: 25 puntos.

- **B_i** **Baja ofertada.**

$$B_i = \left(\frac{\text{Precio máximo de licitación} - \text{Precio ofertado } (P_i)}{\text{Precio máximo de licitación}} \right)$$

Determinación del precio ofertado (P_i):

Dicho valor se calculará sustituyendo los precios unitarios ofertados por los precios máximos de licitación y multiplicando por las unidades anuales estimadas recogidas en el documento Anexo I “Justificación del valor estimado”, cuyo sumatorio dará lugar a un precio total en euros (“precio ofertado”), correspondiente con la celda “Subtotal anual”.

- **$B_{\max}$** **Baja mayor de entre todas las ofertas**
- **K** **Será igual a 3** (K predeterminada) si la $B_{\max}$ es igual o inferior al 33,33% (0,3333) -inversa de dicha K predeterminada-.
Es decir, en este caso, la fórmula a aplicar será:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times 3$$

Si, por el contrario, la $B_{\max}$ es superior al 33,33% (0,3333), **K será igual a $\frac{1}{B_{\max}}$**

Es decir, en este supuesto, la fórmula a aplicar será:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times \frac{1}{B_{\max}}$$

5. Formación en sostenibilidad y/o igualdad. Criterio social.

Se valorará que las personas integrantes del equipo de trabajo acrediten la disposición de formación específica en materias como sostenibilidad y/o responsabilidad social o igualdad, en los 2 últimos años (desde enero de 2023), impartida por una entidad externa. Según el siguiente baremo:

- 5 puntos por cada persona, hasta un máximo de 10 puntos.

Se acreditará mediante diploma o documento acreditativo de la formación recibida, debiendo quedar reflejado, como mínimo, la entidad formadora, fecha de impartición y alcance y/o contenido de la misma.

21. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a favor de la oferta que presente mejor relación calidad-precio (mayor puntuación total), de conformidad con el artículo 64 de la LFCP.

En este caso, entre las ofertas admitidas, una vez valoradas estas según los criterios de adjudicación establecidos en la estipulación anterior, se solicitará, a la oferta que mayor puntuación total haya obtenido, que presente la siguiente documentación (si hubiera una situación de empate será de aplicación lo previsto en el artículo 99 de la LFCP):

1. Copia del NIF.
2. Escritura de constitución y/o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberá aportarse la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad inscrita en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
3. Poder notarial en el que se establezcan las facultades de representación de las personas firmantes de la proposición, o certificación del Registro Mercantil, justificativo de las facultades representativas. Los poderes generales, sujetos a inscripción en el Registro Mercantil, se presentarán con la justificación del cumplimiento de este requisito.

Estos dos últimos documentos podrán ser sustituidos por una certificación del Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral, además de la declaración jurada de su vigencia actual.

4. Documentación de acreditación de la solvencia económica y financiera, en los términos establecidos en el apartado 11 de las presentes Condiciones Regulatoras.
5. Documentación de acreditación de la solvencia técnica o profesional, en los términos establecidos en el apartado 12 de las presentes Condiciones Regulatoras.

6. Documentación de acreditación de la disposición de póliza de seguros, en los términos establecidos en el apartado 31 de las presentes Condiciones Regulatoras.
Se incluirá copia de la póliza de seguro, así como acreditación de estar al corriente del pago de la misma. En el supuesto de que la entidad licitadora no tuviera contratada en el momento de la preparación de la oferta una póliza o sus coberturas no alcanzaran el importe requerido, deberá presentar un compromiso de la entidad aseguradora de constituir y/o incrementarlo hasta el nivel exigido, en caso de resultar adjudicataria.
7. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias, lo que se llevará a cabo de la siguiente manera:
 - Certificación administrativa de las Administraciones Tributarias de las que la entidad licitadora sea sujeto pasivo, de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias.
 - Documentación acreditativa de hallarse al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social lo que se llevará a cabo mediante una Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la empresa licitadora se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
8. Documento acreditativo de alta en el impuesto sobre Actividades Económicas/Licencia Fiscal y último recibo del impuesto, cuando sea exigible.
9. En caso de subcontratación, se deberá aportar relación exhaustiva de subcontratistas y, por cada uno:
 - Compromiso formal de subcontratación entre la entidad licitadora y subcontratista, conforme al modelo en anexo VI.a
 - Declaración responsable del subcontratista, conforme al modelo en anexo VI.b.

La mesa de contratación examinará la documentación aportada y en el caso que sea conforme a lo previsto en las Condiciones Regulatoras, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación. Si la documentación no cumpliera las condiciones requeridas, la mesa de contratación realizará una nueva propuesta de adjudicación, a la siguiente entidad licitadora que haya obtenido mayor puntuación.

22. ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación comunicará a las personas licitadoras la decisión adoptada, conforme al artículo 100.3 de la LFCP.

Dicha decisión tendrá suspendidos sus efectos durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la comunicación.

23. GARANTÍA PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La entidad adjudicataria deberá constituir ante CPEN, previo a la formalización del contrato, una garantía por valor del 4% sobre el importe del precio ofertado (calculado conforme a estipulación 20, apartado: "Determinación del precio ofertado").

La garantía se podrá constituir:

- En metálico.
- Mediante aval a primer requerimiento con renuncia a los beneficios de división, orden y exclusión prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizadas para operar en España.
- Por contrato de seguro de caución celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución.

La garantía responderá de todas las obligaciones económicas derivadas del contrato, de las posibles penalidades impuestas a la entidad adjudicataria con motivo de su ejecución, de los gastos originados por demoras de la entidad adjudicataria por incumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios ocasionados a CPEN, o a cualquier tercero con motivo de la inexacta ejecución del contrato, de su incumplimiento total o parcial o de su cumplimiento defectuoso, así como de la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución.

La garantía será devuelta a la finalización del contrato, una vez cumplido satisfactoriamente o resuelto sin culpa de la entidad adjudicataria.

La ejecución de la fianza o garantía no impedirá al poder adjudicador a emprender las acciones que correspondan hasta el total resarcimiento de los daños y perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial o del cumplimiento defectuoso del contrato.

CAPÍTULO III: EJECUCIÓN DEL CONTRATO

24. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Por cada lote, se formalizará un único contrato entre CPEN y la entidad adjudicataria, en el plazo de 10 días naturales contados desde la finalización del plazo de suspensión de la adjudicación. Se requerirá, previamente, la acreditación de haber constituido la garantía conforme a la estipulación anterior.

Formarán parte del contrato, como anexo al mismo, las presentes Condiciones Regulatoras y la propuesta de la entidad adjudicataria.

El contrato formalizado tendrá naturaleza mercantil. A petición de la entidad adjudicataria, podrá elevarse el documento a escritura pública, siendo por cuenta de esta los gastos derivados de su otorgamiento.

25. FACTURACIÓN Y PAGO

La entidad adjudicataria facturará a cada sociedad receptora de los servicios.

En el caso de los servicios recurrentes (DPD externo o Responsable de Compliance), estos se abonarán con periodicidad trimestral, a periodo vencido, salvo que, en ejecución de contrato, se acuerde una periodicidad inferior entre la sociedad y la entidad adjudicataria.

Para el resto de casos (diagnósticos, formación y otros), se abonará el 100% del precio establecido a la finalización de los trabajos.

Para todos los casos, el período de pago se establece en un máximo de 45 días, tras envío de la factura, debiendo tener en cuenta el día habitual previsto de pagos. Se podrá acordar un periodo inferior con cada sociedad. El medio de pago será por transferencia.

26. REVISIÓN DE PRECIOS

No cabrá revisión de precios, en los términos previstos en el artículo 109 de la LFCP.

27. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LAS SOCIEDADES DESTINATARIAS DE LOS SERVICIOS

- Permitir el acceso a los centros de trabajo de las personas designadas por la entidad adjudicataria para realizar todos o parte de los servicios contratados.
- Facilitar a la entidad adjudicataria, con carácter previo a iniciar las actividades contratadas, toda la información relativa a la organización, características y complejidad del trabajo, procesos de producción, relación de las materias primas y equipos de trabajo existentes, así como la

información que conste en la misma sobre el estado de la vigilancia de la salud, en los términos que permita la legislación vigente.

- Poner a disposición de la entidad adjudicataria la información prevista en el artículo 30.3, en relación con los artículos 18 y 23 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, relativos a la información, consulta y participación de los trabajadores y a la documentación que las empresas deben poner a disposición de la autoridad laboral.
- Informar a la entidad adjudicataria de los trabajadores designados o con responsabilidad en la prevención de la empresa.
- Informar a la entidad adjudicataria de la incorporación de nuevos trabajadores.
- Informar a la entidad adjudicataria de las modificaciones operadas en los puestos de trabajo de la empresa, que servirán de base para la evaluación de riesgos que se vaya a practicar o las reevaluaciones que periódicamente deban hacerse; así como las modificaciones de técnicas de trabajo, adquisición de nueva maquinaria y, en general, todas aquellas circunstancias que modifiquen los riesgos.
- Informar a la entidad adjudicataria de la realización de cualquier tipo de trabajo que realicen otras empresas distintas de la empresa contratante en los centros de trabajo de ésta.

28. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los compromisos adquiridos en su oferta por la entidad adjudicataria, a las estipulaciones que rigen las presentes Condiciones Regulatoras, Condiciones Técnicas y anexos y, de forma general, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere el representante de CPEN y/o el representante de cualquiera de las sociedades incluidas en el alcance de los trabajos.

Cualquier dato e información esencial para la realización de los trabajos encomendados serán facilitados a la empresa adjudicataria al inicio y durante la ejecución de los trabajos.

Además de las funciones establecidas en las Condiciones Técnicas, la entidad adjudicataria también vendrá obligada a realizar todas aquellas que, aún no comprendidas entre las anteriores, resulten necesarias para el correcto y satisfactorio cumplimiento del contrato en su conjunto.

La persona adjudicataria cumplirá con los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato, actuando en todo momento con imparcialidad, de buena fe y con arreglo al código deontológico de su profesión o gremio. No utilizará la información confidencial conocida en cualquier fase del procedimiento contractual para obtener, directamente o indirectamente, una ventaja o beneficio de cualquier tipo en interés propio ni en el de terceras personas. Velará especialmente por el adecuado cumplimiento de las cláusulas sociales o medioambientales que, como condiciones especiales de ejecución, se hubiesen incluido en los pliegos y ejecutará el contrato con el compromiso de que su

trabajo contribuya a la satisfacción del interés general, evitando provocar de modificación del contrato, que solo podrá llevarse a cabo en los supuestos previstos legalmente.

Adicionalmente, la entidad adjudicataria tendrá las siguientes obligaciones:

1. Poner a disposición para la ejecución del contrato los medios humanos y/o materiales cuya posesión y/o disponibilidad, en su caso, se haya acreditado en el procedimiento de adjudicación a efectos de cumplir los requisitos de solvencia técnica o profesional, así como lo incluido adicionalmente en su oferta.

En cualquier caso, la entidad adjudicataria empleará la dedicación que sea necesaria por parte de sus medios humanos para el cumplimiento del alcance y niveles de servicio establecidos en el contrato, siendo a su cargo todos los costes que para ello se originen.

- Resultará a cargo de la entidad adjudicataria las obligaciones laborales que determine la legislación vigente en cada momento en materia de salarios, seguridad social, accidentes de trabajo, mutualismo laboral, formación, seguridad e higiene, etc.; estando en todo caso obligada a cumplir, como mínimo, las condiciones salariales de la plantilla conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación.
- El personal que utilice la entidad adjudicataria en la ejecución del presente contrato no adquirirá relación laboral alguna con CPEN por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente de la entidad adjudicataria.
- **La entidad adjudicataria se compromete a aportar el personal incluido en su oferta. Dicho personal no podrá ser sustituido ni aportar personal adicional durante la vigencia del contrato sin el consentimiento expreso de CPEN. En este caso, este personal deberá contar una experiencia y competencias que, en caso de aplicación de los criterios de adjudicación correspondientes, no supusiera una alteración de la puntuación obtenida por la entidad adjudicataria.**

La entidad adjudicataria deberá suplir todas las ausencias que se produzcan entre el personal que presta el servicio, cualquiera que sea la razón por la que estas se produzcan (vacaciones, bajas, a solicitud de la propia entidad adjudicataria, etc.), tomando las medidas oportunas para mantener en todo momento el nivel de servicio acordado.

2. Responder de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para CPEN y el resto de sociedades incluidas en el alcance del contrato o para terceras partes de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
3. Garantizar la disponibilidad plena del personal que adscriba a la ejecución del contrato en el momento en el que se le requiera, así como la cobertura de dos materiales de comunicación de forma simultánea.

4. Seguir las instrucciones de la entidad contratante para el desarrollo del trabajo y los plazos de ejecución. La entidad adjudicataria remitirá en tiempo y forma el trabajo encargado para su revisión, con carácter previo a su difusión.

29. SECRETO PROFESIONAL

La persona adjudicataria se compromete a garantizar el secreto profesional en relación con cualquier información obtenida en la ejecución de los servicios, así como a tomar las medidas necesarias para la buena conservación de la información y del material de cualquier tipo, suministrado o perteneciente a las sociedades públicas, para lo cual divulgarán entre sus empleados la obligación del deber de secreto estableciendo los protocolos que se requieran para su efectivo cumplimiento.

La obligación de secreto y confidencialidad persiste una vez se haya finalizado o resuelto el contrato.

La persona adjudicataria que incurra en contravención de esta obligación de secreto o confidencialidad, será responsable de todos los daños y perjuicios que su actuación pueda ocasionar.

30. REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIO AMBIENTAL E IGUALDAD

CONDICIONES GENERALES

1. El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.
2. La oferta económica deberá ser adecuada para que la entidad adjudicataria haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.
3. Será obligación de la entidad adjudicataria responder de los salarios impagados a la plantilla afectada por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aun en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquella sea subrogada por la nueva empresa contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a esta última.

4. Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todas las empresas subcontratadas que participen de la ejecución del mismo.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

ÉTICA PROFESIONAL

La entidad adjudicataria se compromete a disponer, desde el inicio del contrato, de un código ético al objeto de asegurar que toda su actuación estará presidida por la aplicación de valores éticos y normas de conducta que eviten conflictos de intereses.

31. SEGURO

La entidad adjudicataria deberá disponer de un programa de seguros de responsabilidad civil que cubra, como mínimo:

- Responsabilidad profesional: por un importe mínimo de 300.000 € por siniestro y año.
- Responsabilidad civil general: por un importe mínimo de 300.000 € por siniestro y año.

La entidad seleccionada se compromete a disponer del citado aseguramiento durante toda la vigencia del contrato y mantenerlo hasta la finalización del periodo de reclamación de daños que establezca en cada momento la legislación vigente. En caso de que las pólizas contratadas tengan franquicia, esta debe ser asumida por la entidad seleccionada en caso de siniestro.

32. SUBCONTRATACIÓN

Se admitirá la subcontratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 107 de la LFCP.

33. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

La entidad adjudicataria (y los miembros de su equipo de trabajo) queda obligada a tratar de forma confidencial y reservada la información recibida, así como a tratar los datos conforme a las instrucciones y condiciones de seguridad que dicte la persona responsable del contrato. La entidad adjudicataria deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato al que se le haya dado el referido carácter o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, durante la vigencia del contrato y los cinco años posteriores al vencimiento de éste.

Como efecto de la adjudicación, la entidad adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD), por lo que, como consecuencia de la celebración del mismo, la misma adquiere la condición de Encargado de Tratamiento, y queda obligada a:

- I. Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto del encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- II. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento. Si la persona encargada del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, la persona encargada del tratamiento informará inmediatamente la persona responsable del contrato.
- III. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del encargo, incluso después de que finalice su objeto.
- IV. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
- V. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable.
- VI. No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles. En este caso, el responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
- VII. Las Transferencias Internacionales de Datos personales sólo podrán realizarse si se cumplen con las exigencias recogidas por la Agencia Española de Protección de Datos o cualesquiera otra normativa nacional o comunitaria que las regulen.
- VIII. En el caso de que se realicen o se tenga previsto realizar alguna transferencia internacional de datos personales se deberá regular este tipo de tratamiento de forma independiente y como anexo al presente pliego.
- IX. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este pliego que comporten tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.
- X. Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito a la persona responsable del contrato, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratada y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.
- XI. La empresa subcontratada, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligada igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte la persona responsable del contrato.
- XII. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

- XIII. Asistir a la persona encargada del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de las personas interesadas.
- XIV. Aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de garantizar el nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento.
- XV. Dar apoyo a la persona responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- XVI. Dar apoyo a la persona responsable del tratamiento en la realización de las consultas previstas a la autoridad de control, cuando proceda.
- XVII. Poner disposición de la persona responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen la persona responsable u otra auditoría autorizado por ella.
- XVIII. Garantizar que la persona con el cargo de Delegado de Protección de Datos o en su defecto de Responsable de Privacidad participe de forma adecuada en el tiempo oportuno en todas las cuestiones relativas a la protección de datos personales.
- XIX. Si la persona interesada dirige alguna solicitud o ejerce alguno de los derechos establecidos en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, la persona responsable de tratamiento y/o la persona encargada de tratamiento deberán facilitarle la información sobre las actuaciones solicitadas y realizadas, sin demora y, a más tardar, en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud, el cual podrá prorrogarse un máximo de otros dos meses en caso necesario, teniendo en cuenta la complejidad de la solicitud y el número de las solicitudes.
- XX. La persona encargada del tratamiento notificará a la persona responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 72 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.
- XXI. Una vez finalice el presente contrato, la persona encargada del tratamiento debe devolver a la persona responsable o devolver a otra persona encargada que aquella designe, los datos personales objeto del tratamiento.

34. ACCIONES DE COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

En el supuesto de que la empresa adjudicataria/seleccionada estuviera interesada en efectuar cualquier acción de comunicación pública relacionada con la presente licitación o con la ejecución del contrato, deberá previamente comunicarlo a CPEN a los efectos de coordinar dichas acciones, debiendo existir en todo caso la conformidad por parte de CPEN.

35. RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la entidad adjudicataria y serán por cuenta de esta las pérdidas que experimente durante la ejecución del mismo sin perjuicio de su aseguramiento por la parte interesada.

36. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato solo podrán ser cedidos a una tercera persona, siempre que las cualidades técnicas o personales de la cedente no hayan sido determinantes en la adjudicación, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 108 de la LFCP y ello no implique otras modificaciones sustanciales del contrato o tenga por objeto eludir la aplicación de dicha LFCP.

La persona cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la persona cedente.

37. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Se estará sujeto a lo previsto en el artículo 114 de la LFCP, previéndose además la posibilidad de que el contrato pueda ser objeto de modificación en el caso de:

- Aumento del número de unidades de prestación respecto de la cantidad estimada prevista en el presente pliego y/o introducción de nuevas unidades no previstas, hasta un 10% del precio de adjudicación:
 - Para cubrir las necesidades reales.
 - Por la inclusión por nuevas sociedades y/o entidades vinculadas.
- Cuando tenga lugar la aprobación de nuevas normas o modificación de las normas existentes que tengan relación con el alcance de los trabajos, hasta un 20% del precio de adjudicación.

El importe máximo total de modificación que podrá afectar será, como máximo, del 30% respecto del importe de adjudicación del contrato.

38. SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

La ejecución de los trabajos se desarrollará bajo la supervisión, inspección y control del responsable del poder adjudicador de los servicios, quien podrán dictar las instrucciones precisas para el fiel cumplimiento de lo convenido, así como ser informado en cualquier momento del estado de desarrollo de los trabajos.

En cualquier caso, CPEN podrá ejercer en todo momento labores de seguimiento y control general, pudiendo dictar las instrucciones oportunas para el fiel cumplimiento de lo convenido. En este contexto, podrá realizar periódicamente una evaluación del grado de cumplimiento de las condiciones establecidas y, en especial, de las condiciones especiales de ejecución y de las mejoras o incrementos de los niveles de servicio y/o calidad comprometidos en su oferta por la entidad seleccionada.

Dentro de esta evaluación CPEN podrá realizar encuestas de satisfacción entre los usuarios del servicio, cuyos resultados se integrarán como parte del proceso de evaluación periódica. La entidad

adjudicataria asume el compromiso de una actitud de mejora continua, adoptando las medidas preventivas y/o correctivas que, de mutuo acuerdo con CPEN, se deriven de dicha evaluación.

39. EJECUCIÓN DEFECTUOSA

Cuando la entidad adjudicataria o personas dependientes de esta incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o por baja en el rendimiento convenido, el poder adjudicador y/o CPEN, dará por escrito instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en el escrito el grado del incumplimiento (leve, grave o muy grave), el plazo para subsanarlo y las observaciones que se estimen oportunas al objeto de conseguir restablecer el buen orden la ejecución de lo pactado, pudiendo repercutir sobre la entidad adjudicataria los costes derivados del incumplimiento.

Se establece la siguiente clasificación de incumplimientos y los posibles hechos, con carácter enunciativo y no limitativo:

- Faltas leves: comportamiento irregular o poco decoroso del personal de la entidad adjudicataria y/o falta de exactitud de facturas y justificantes.
- Faltas graves: El incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta; incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato; incumplimiento de las instrucciones de CPEN y/o las sociedades receptoras del servicio; incumplimiento de los plazos de los trabajos o reincidencia en un mismo incumplimiento leve anterior.
- Faltas muy graves: El incumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas por las disposiciones legales. En especial, el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato; infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación; incumplimiento de las obligaciones laborales o sociales en relación con su plantilla y de la normativa en materia de igualdad entre mujeres y hombres; incumplimientos de la obligación del secreto profesional y de las obligaciones derivadas del cumplimiento de la legislación aplicable en materia de protección de datos; la reincidencia en un mismo incumplimiento grave anterior.

40. PENALIZACIONES

Los incumplimientos se sancionarán con arreglo a la siguiente escala:

- Incumplimientos leves, hasta el 1% del precio ofertado.
- Incumplimientos graves, hasta el 5% del precio ofertado.
- Incumplimientos muy graves, hasta el 10% del precio ofertado. Esta penalidad podrá alcanzar el 20% del precio ofertado en caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

Cuando las penalizaciones por incumplimiento excedan del 10% del precio ofertado, CPEN podrá iniciar el procedimiento para declarar la prohibición de contratar.

El límite máximo de la cuantía total de las penalizaciones que podrán imponerse no podrá exceder del 20% del precio ofertado.

41. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser objeto de resolución cuando concurra alguna de las siguientes causas:

- El incumplimiento de las cláusulas y/o condiciones contenidas en el contrato.
- La muerte o incapacidad sobrevenida de la entidad seleccionada/adjudicataria o la extinción de su personalidad jurídica, salvo que se acuerde la continuación del contrato con sus personas herederas o entidades/empresas sucesoras. En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de la empresa se entenderá subrogada en los derechos y deberes de la entidad seleccionada la entidad resultante o beneficiaria siempre que conserve la solvencia requerida para la formalización del contrato.
- La declaración de insolvencia en cualquier procedimiento y, en caso de concurso, la apertura de la fase de liquidación, salvo que, en este último caso, la entidad seleccionada/adjudicataria preste las garantías suficientes a juicio de CPEN para la ejecución del mismo.
- Incurrir en falta tipificada como “muy grave”.
- Cuando las penalizaciones alcancen el 20% del importe de adjudicación.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- Cualquier otra determinada por la legislación vigente.

Acordada la resolución del contrato, CPEN podrá adjudicar lo que reste del mismo a la empresa o profesional que en la licitación quedó en segundo lugar, y, en caso de renuncia de esta, a quienes la siguieron en el orden de clasificación.

42. RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Las reclamaciones en materia de contratación pública se interpondrán y resolverán según lo establecido en los artículos 122 y siguientes de la LFCP. La reclamación podrá interponerse ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra en el plazo de diez días naturales contados a partir del día siguiente desde la notificación o publicación del acto impugnado y deberá fundarse exclusivamente en los motivos señalados en el artículo 124 de la LFCP.

Asimismo, tal y como contempla el artículo 35.1 de la LFCP, de conformidad a lo dispuesto en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso – Administrativa, se podrá interponer recurso contencioso administrativo contra los acuerdos que poniendo fin a la vía administrativa versen sobre las cuestiones que se detallan en dicho precepto.

43. SUMISIÓN A FUERO

La presentación de una oferta al presente concurso implica la aceptación de la sumisión de la entidad licitadora a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Pamplona para cuantas acciones y reclamaciones puedan derivarse del presente contrato y respecto de las que sea válida dicha sumisión.

44. TRATAMIENTO DE LOS DATOS Y CONSENTIMIENTO

En relación con el tratamiento de los datos de carácter personal que pudieran darse o en el marco de su participación en este procedimiento, como consecuencia de la adjudicación, formalización, desarrollo y ejecución del contrato, de conformidad con lo indicado en el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) se informa a las personas licitadoras de los siguientes extremos:

Datos del Responsable: Corporación Pública Empresarial de Navarra, S.L.U (en adelante el Responsable) sita en Paseo Sarasate 38 - 2.º dcha. 31001 Pamplona, con número de teléfono 848 420 872 y dirección de correo electrónico cpen@navarra.es.

El Responsable ha designado un delegado de protección de datos que puede contactarse en la dirección de email dpd@cpen.es

Finalidad y legitimación de los tratamientos:

- a. Gestionar la participación en la licitación.
- b. En el caso de resultar adjudicataria/seleccionada, se emplearán los datos con la finalidad de formalización, desarrollo, control y ejecución de la relación jurídica que surja entre las partes.

En ambos casos, la legitimación de los tratamientos se fundamente en el art. 6.1.b) RGPD (el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales) y en el artículo art. 6.1.c) RGPD (el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento) en conexión con la Ley Foral 2/2018 y Ley Foral 5/2018).

Plazos de conservación: Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Comunicaciones y/o transferencias: Las cesiones de datos previstas son las establecidas en el presente pliego, las determinadas por la Ley Foral 5/2018 de 17 de mayo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y Ley Foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos (lo que comporta publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios en la plataforma de contratación).

Derechos del titular de los datos: Tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición. El ejercicio de los citados derechos podrá hacerse mediante solicitud dirigida por escrito al responsable, en los términos que suscribe la legislación vigente. Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control competente ejerciendo esa función en España la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Consentimiento: Mediante el envío o la presentación de la documentación solicitada, la persona licitadora da su consentimiento para el tratamiento autorizado de sus datos y aceptan voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.