

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

PLIEGOS REGULADORES DE LA CONTRATACIÓN
DEL:

*CONTRATO DE SUMINISTRO DE
RETROEXCAVADORA MIXTA CON
CAZOS Y ACCESORIOS*

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

1.	OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO	2
2.	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA	3
3.	MESA DE CONTRATACIÓN.....	3
4.	PLAZO DE EJECUCIÓN	3
5.	PRESUPUESTO DEL CONTRATO y EXISTENCIA DE CRÉDITO	3
6.	CAPACIDAD PARA CONTRATAR.....	4
7.	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.....	5
8.	SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	5
9.	PROCEDIMIENTO Y TRAMITACIÓN	5
10.	LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	6
11.	FORMA Y CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	6
12.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	8
13.	OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS	9
14.	DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	9
15.	ADJUDICACIÓN	11
16.	CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS.....	12
17.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	13
18.	RELACIONES GENERALES ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE TUDELA Y EL CONTRATISTA	14
19.	INICIO DEL CONTRATO	14
20.	EJECUCION DEL CONTRATO.....	14
	En materia laboral.....	15
21.	Seguros de responsabilidad civil.	15
22.	REVISIÓN DE PRECIOS.....	15
23.	MODIFICACIONES DEL CONTRATO	15
24.	PAGO AL CONTRATISTA	16
25.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	16
26.	RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	18
27.	CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN	19
28.	RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES	19
29.	EXTINCIÓN, RESOLUCIÓN, INVALIDEZ Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	21
30.	RECURSOS	21
31.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MATERIAL	22

1. OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO

El presente Pliego tiene por objeto regular las condiciones económicas, administrativas y técnicas que han de regir la contratación del contrato de suministro de una retroexcavadora mixta con accesorios todo ello de conformidad con lo dispuesto en Título I, capítulo V, sección 2ª de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

Las características del suministro y elementos están fijadas en el final de este pliego (*Anexo IV*).

A todos los efectos, los Pliegos reguladores de la contratación y sus Anexos tendrán el carácter de documentos contractuales, y como tales regularán los derechos y obligaciones de las partes y deberán ser firmados en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria en el acto de formalización del contrato.

El contrato es de naturaleza administrativa, por lo que se regirá, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, por la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos y sus disposiciones reglamentarias. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El objeto del contrato que se propone es el suministro de una retroexcavadora mixta nueva con cazos, pala 6 en 1, desbrozadora y equipo compatible de nivelación.

Se incluye en el pliego de licitación de obra las prescripciones técnicas de la máquina que se licita, así como sus elementos que la complementan, destacando los cazos de excavación de 40, 60 y limpieza de 150 cms., pala frontal 6 en 1, enganches rápidos para todo, desbrozadora con capacidad de funcionamiento en movimiento y especialmente equipo complementario de nivelación.

El Ayuntamiento de Tudela dispone actualmente de una retroexcavadora mixta tipo JCB 3CX con una antigüedad superior a 25 años, carece de aire acondicionado siquiera y las tareas que puede ejecutar son muy limitadas por lo que algunas actuaciones propias de montes deben hacerse mediante la contratación externa de equipos mayores. El estado general de la máquina es de vejez con lo que las averías de la misma empiezan a ser abundantes y algunas de elevado valor. En base a esto y las nuevas tareas previstas a realizar en el ámbito de mantenimiento de caminos y desbroce de caminos se plantea la necesidad de sustitución de la máquina por una nueva con estos accesorios y que cumpla la compatibilidad de accesorios que la actual máquina tiene (martillo, cazos) ya que estos elementos son aprovechables.

Los códigos CPV, de conformidad con el Reglamento (CE) n.º 2195/2.002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario Común de Contratos Públicos, modificado por el Reglamento (CE) n.º 213/2008 de la Comisión, es el siguiente:

CPV 42415100 – Adquisición de vehículos

División en Lotes

El presente contrato no es objeto de división en lotes porque la realización independiente de las diversas prestaciones que lo integran dificulta su correcta ejecución desde el punto de vista técnico (artículo 41.4 b) de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, en adelante, LFCP). Se trata del suministro de una única máquina con los accesorios y requerimientos técnicos que la complementan según fichas técnicas.

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA

El órgano de contratación es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Tudela, la cual, asimismo, aprobará el gasto correspondiente, previa fiscalización por Intervención Municipal.

La Unidad Gestora de esta Contrato es la Unidad Administrativa de Urbanismo, Obras y Proyectos Estratégicos.

Para obtener más información sobre el procedimiento de licitación, los interesados en licitar pueden dirigirse a (Tfno.: 948417131; correo electrónico urbanismo@tudela.es).

3. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación, que realizará la apertura de las proposiciones y las demás funciones encomendadas por la Ley, estará constituida por las siguientes personas:

-Presidente/a: Dña. Verónica Gormedino López.

Suplente: D^a Laura Casanova Sainz Aja

-Vocal 1º: D. Carlos Aguado Huguet

Suplente: D. Fernando Ferrer Molina

-Vocal 2º: D. Iván Romo Arbide

Suplente: D^a. Olga Chueca Chueca

-Vocal 3º: D. Manuel Leal Villadangos, TGM del Ayuntamiento de Tudela

Suplente: D^a Asunción Galán Hernández, TGM del Ayuntamiento de Tudela

-Vocal- Secretario: Secretario del Ayuntamiento de Tudela o persona en quien delegue.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución del contrato de referencia hasta la completa finalización del suministro será de **60 DÍAS NATURALES**, a contar desde el día siguiente al de la firma del contrato y la completa recepción de todo mediante firma del acta de recepción del suministro.

En caso de demora en el cumplimiento del plazo total de ejecución de los trabajos se aplicarán las penalidades diarias por demora contempladas en la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos de Navarra.

5. PRESUPUESTO DEL CONTRATO y EXISTENCIA DE CRÉDITO

1. Presupuesto máximo de licitación

El presupuesto máximo de licitación es de **175.000 euros IVA excluido**.

Aquellas ofertas que sobrepasen el precio máximo establecido serán inadmitidas.

En las ofertas que formulen los licitadores, han de entenderse incluidos todos los factores de valoración, gastos que el adjudicatario deba realizar para el normal cumplimiento de la prestación contratada, así como los tributos de cualquier índole, que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

2. Valor estimado del contrato

El valor estimado del contrato es de **175.000 euros, IVA excluido**

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

El cálculo del valor estimado del contrato está basado en el importe total, sin incluir el IVA.

3. Precio del contrato:

El precio de cada uno de los contratos será el que resulte de la adjudicación del mismo y no podrá superar el tipo de licitación formulado por el Ayuntamiento.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución del suministro contratado, las tasas por prestación de los trabajos de inspección y dirección de los suministros y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales

4. Consignación presupuestaria

NO Existe el crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento de este contrato, consignado en la aplicación presupuestaria

4100.62300 MAQUINARIA Y EQUIPO AGRICULTURA Y MONTES

Se está tramitando la modificación presupuestaria con lo que la adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito en dicha aplicación.

6. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con el Ayuntamiento de Tudela las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en ninguna de las causas de prohibición o incompatibilidad para contratar establecidas en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos, no se hallen en situación de conflicto de intereses y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional suficiente para la ejecución del contrato.

Si se trata de personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, ámbito o actividad que le sean propios, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales.

Podrán contratar las empresas agrupadas en uniones temporales que quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, las empresas que fuesen a concurrir integradas en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de las personas que la constituyen y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

Igualmente podrán contratar licitadores que participen conjuntamente que quedarán obligadas solidariamente. Dicha participación se formalizará mediante la aportación de un documento privado en el que deberá manifestarse la voluntad de concurrir de forma conjunta, la participación de cada una de ellas así como la designación de una representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. Asimismo, deberán cumplir las condiciones las condiciones que el presente pliego establezca.

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

Las empresas que presenten oferta conjunta de licitación no podrán presentar proposiciones individuales.

7. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

La solvencia económica y financiera exigida para la ejecución de este contrato será que el volumen de negocios referido a la suma de los tres últimos ejercicios (2022, 2023 y 2024) sea, al menos, de 100.000 euros totales, IVA incluido

Las licitadoras afirmarán que reúnen los requisitos exigidos de solvencia económica y financiera, en la declaración responsable (Modelo Anexo I) que acompañará a las proposiciones.

Dicha solvencia se acreditará mediante una "Declaración sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades similares al del objeto del contrato de los tres últimos ejercicios" que deberá presentar únicamente quien vaya a resultar adjudicataria del contrato, conforme a lo señalado en el artículo 55.8 de la LFCP.

8. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

La solvencia técnica o profesional para la ejecución de estos contratos será disponer de experiencia anterior en contratos similares.

Las licitadoras afirmarán que reúnen la solvencia exigida en la declaración responsable (modelo en el Anexo I) que acompañará a las proposiciones.

Esta solvencia se acreditará únicamente por quien vaya a resultar adjudicataria del contrato, conforme a lo señalado en el artículo 55.8 de la LFCP, mediante la presentación de certificados de buena ejecución (donde constará el importe, lugar y fecha) de una relación de contratos de obras y suministros similares relacionados con el objeto del presente contrato en el curso de los últimos tres años, cuya suma de importes supere el 100 % del importe de licitación.

En el caso de que la solvencia se acredite mediante la subcontratación, quien licita deberá aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los subcontratistas para la ejecución del contrato, sumándose en este caso la solvencia de todas ellas. Asimismo, deberá acreditar, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 16 y 17 LFCP, que los subcontratistas disponen de los medios necesarios para la ejecución del contrato.

9. PROCEDIMIENTO Y TRAMITACIÓN

El presente expediente de contratación se realizará con **TRAMITACIÓN ANTICIPADA**, POR IMPORTE INFERIOR AL UMBRAL COMUNITARIO.

El contrato se adjudicará mediante **PROCEDIMIENTO ABIERTO**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 72 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y en base a los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego.

En cumplimiento de lo establecido en la normativa de protección de datos de carácter personal, los datos que se recaben en el presente procedimiento serán incorporados a un fichero electrónico con la finalidad de garantizar la correcta adjudicación y ejecución del presente contrato. Dichos datos no serán cedidos a terceros salvo lo dispuesto en la normativa citada. Los licitadores podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos recogidos en la Ley de Protección de datos de carácter personal.

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones.

La licitación se tramitará **exclusivamente de forma electrónica** ajustándose a lo previsto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, el Decreto Foral 236/2007, de 5 de noviembre, por el que se regula la Junta de Contratación Pública y los Procedimientos y Registros a su cargo en concordancia con lo previsto en la Ley Foral 11/2007, de 4 de abril, para la Implantación de la Administración Electrónica en la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

Los documentos que conforman la oferta deberán presentarse exclusivamente a través de la plataforma electrónica que estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra (https://www.navarra.es/home_es/Servicios/PortalContratacion/).

Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados se efectuarán a través de la citada Plataforma.

El plazo de presentación de las ofertas es de 15 DÍAS NATURALES contándose dicho plazo a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el Portal de Contratación de Navarra. El anuncio ofrecerá acceso sin restricción, directo y completo a los Pliegos reguladores de la contratación.

La presentación de las proposiciones presume por parte de la licitadora la aceptación incondicionada sin salvedad o reserva alguna de las cláusulas de este Pliego, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación objeto del contrato.

11. FORMA Y CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se puede acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra donde la empresa licitadora puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de licitador utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

El formato admitido para esta licitación de los documentos que se anexen en la presentación de la oferta serán los de extensión "(doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.)", y como medida alternativa los documentos presentados se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:

- Bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que daría validez a la información económica introducida en los formularios de la aplicación.

- Bien se firma la oferta con un certificado de una persona legal válida (certificado válido de una persona física o jurídica representante), y se adjuntan los documentos electrónicos de la oferta firmados por el/los apoderado/s.

Las propuestas de los licitadores se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en la plataforma de licitación electrónica y contendrá DOS sobres, identificados como:

- Sobre núm. 1- Documentación administrativa

- Sobre núm. 2- Oferta relativa a criterios cuantificables mediante fórmula.

1. Sobre número 1: Documentación administrativa

Se incluirán necesariamente los siguientes documentos:

- Declaración responsable del licitador o, en su caso, de su representante, indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar. Dicha declaración se ajustará al modelo señalado en el Anexo I.

- Si la proposición es suscrita por licitadores que participen conjuntamente o en unión temporal de empresas, cada una de ellas deberá suscribir la declaración responsable y se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrir conjuntamente, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

- En caso de **subcontratación**, el licitador deberá presentar una relación de los subcontratistas y aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los mismos para la ejecución del contrato.

Incurrir en falsedad al efectuar la declaración responsable, será motivo de prohibición para contratar, conforme a lo establecido en el artículo 22.1i) de la Ley Foral de Contratos.

3. Sobre n.º 2: Oferta relativa a Criterios cuantificables mediante fórmulas

El licitador incluirá toda la documentación para que su oferta se valore y puntúe conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 12 apartados 2 y 3 del presente pliego.

-La **oferta económica**, según el modelo del **Anexo II**

-La oferta relativa a los **criterios sociales** según el modelo del **Anexo III**;

Será causa de exclusión de la licitación incluir en el sobre n.º 1 documentación que, de acuerdo con lo establecido en este pliego, corresponda incluir en el sobre n.º 2, porque es esencial que

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

quede asegurada la confidencialidad de las ofertas cuantificables mediante fórmulas hasta la apertura (art. 97.3 de la Ley Foral de Contratos Públicos).

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

a. CRITERIOS CUANTITATIVOS (100 ptos)

Oferta económica (hasta 90 puntos)

Siguiendo las recomendaciones y conclusión de CPEN – Corporación Pública Empresarial de Navarra y cuyo documento obra en poder del Ayuntamiento de Tudela, se desea emplear el modelo estándar para la valoración del criterio “precio” en una licitación pública y que se define de la siguiente manera:

La puntuación correspondiente a la oferta presentada (Pi) se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:

$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$

Donde:

$P_{\max} = 90$

B_i = baja ofertada, que se calculará:

$$\left(\frac{\text{Precio máximo de licitación} - \text{Precio ofertado } (P_i)}{\text{Precio máximo de licitación}} \right)$$

$B_{\max}$ = baja mayor de entre todas las ofertas

$K = 4$ si $B_{\max}$ es igual o inferior al 25%

$K = (1/B_{\max})$ si $B_{\max}$ es superior al 25 %

Se considerará baja temeraria aquella que sea superior al 25%

Criterios sociales (hasta 10 puntos)

Se valorará la incorporación por parte de las empresas concurrentes del compromiso de realización de al menos **20,00 horas** de acciones formativas en relación a la utilización y manejo del vehículo en cuestión y sus accesorios, impartida al personal del Ayuntamiento de Tudela (máximo 3 operarios a la vez) que, en virtud de las funciones que por su puesto de trabajo deben desarrollar, les pueda ser de utilidad. Esta formación se hará en el primer mes desde la entrega del vehículo.

Criterios medioambientales

No se incluyen criterios medioambientales al estar acotado completamente el alcance del suministro, carecer de sentido para esta licitación y no encontrar criterios que pudieran mejorar la oferta de los licitadores.

C. CRITERIOS DE DESEMPATE

Con el fin de integrar el principio de igualdad entre mujeres y hombres, tal y como establece la Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de Igualdad entre Hombres y Mujeres; en caso de que se produjera empate en la puntuación entre dos o más licitadores, éste se resolverá a favor de la licitadora que acredite la realización de buenas prácticas en materia de igualdad de género.

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

En caso de que se siga manteniendo el empate, se aplicará lo establecido en el artículo 99 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, en el orden siguiente:

1. El mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad igual o superior al 33%, siempre que la empresa o profesional tenga en plantilla un porcentaje superior al 2% de trabajadores con discapacidad, en el momento de la acreditación de su solvencia.
2. La consideración de empresa de inserción, de acuerdo con la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción o la normativa vigente en dicho momento.
3. El menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10%.
4. El carácter de entidad sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, en los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial.
5. El reconocimiento como organización de comercio justo en los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de comercio justo.

A tal efecto, la Mesa de Contratación requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo de cinco días naturales para su aportación. En los casos en que aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

13. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

En el presente contrato, podrá presumirse que una oferta es anormalmente baja cuando dicha baja suponga más de **25 puntos porcentuales** respecto al precio máximo de licitación. En este caso se estará a lo dispuesto en el artículo 98 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

En este caso se estará a lo dispuesto en el artículo 98 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

En todo caso, se rechazarán aquellas ofertas que se compruebe que son anormalmente bajas por vulneración de la normativa sobre subcontratación o por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social, laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Si el adjudicatario hubiera presentado una oferta que pueda presumirse como anormalmente baja, deberá constituir una fianza de hasta el 50 por 100 del precio de adjudicación.

14. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La Mesa de Contratación calificará previamente la documentación administrativa presentada en tiempo y forma por los licitadores en el sobre n.º 1, con el fin de comprobar que reúnen las condiciones para ser admitidos.

La Mesa podrá conceder un plazo de cinco días naturales para subsanar los defectos o completar dicha documentación. Si transcurrido el plazo de subsanación no se ha completado o subsanado la documentación requerida, se procederá a su exclusión en el procedimiento, dejando constancia documental de esta circunstancia.

Analizadas las propuestas, la Mesa de contratación, con carácter previo a la apertura del sobre n.º 2, consignará en la Plataforma de Licitación la calificación de la documentación presentada

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

por las empresas licitadoras, indicando las proposiciones admitidas e inadmitidas, así como las causas de inadmisión.

La Mesa de contratación, una vez calculadas las puntuaciones conforme a los criterios de valoración, efectuará la propuesta de adjudicación, en la que figurará el orden de prelación de los licitadores que han formulado una propuesta admisible, con las puntuaciones que han obtenido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 100 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

La Mesa de Contratación solicitará al licitador en cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación que presente la siguiente documentación en el plazo de 7 días:

Documento o documentos que acrediten la personalidad del licitador y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes en:

1.1.- Documento Nacional de Identidad (o documento que lo sustituya reglamentariamente) en el caso de personas físicas o empresarios individuales.

1.2.- Si el licitador es persona jurídica, escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra persona, poder notarial bastante que deberá figurar inscrito en el registro correspondiente, si tales extremos no constan en la escritura referida en el párrafo anterior, así como el Documento Nacional de Identidad o documento que reglamentariamente lo sustituya de la persona apoderada.

Si la empresa está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra, regulado por el Decreto Foral 236/2007, de 5 de noviembre, será suficiente para acreditar la personalidad y la representación de la empresa la presentación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de Internet, junto con una declaración responsable de su vigencia.

1.3.- Cuando la oferta se presente por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de ellos acreditará su personalidad y capacidad de obrar, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por cada uno de los licitadores agrupados o por sus respectivos representantes.

La responsabilidad será siempre solidaria, e indivisible el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

Número de Identificación Fiscal de la entidad. Si la oferta se presenta por empresarios que participen conjuntamente, el N.I.F. será aportado por cada una de las entidades reunidas.

Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera así como técnica y profesional en los términos exigidos en el presente pliego.

Declaración responsable del licitador en la que haga constar que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar la declaración señalada.

Certificados positivos expedidos por las Haciendas que correspondan (Hacienda Foral de Navarra y/o Hacienda Estatal y/o Haciendas Forales) y por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos, respectivamente, de que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dichos certificados deberán estar expedidos con una antelación no superior a seis meses desde la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.

Si el licitador pretende subcontratar con Centros Especiales de Empleo o Centros de Inserción Social parte de las prestaciones objeto del contrato, deberá aportar una relación exhaustiva de los subcontratistas y un documento original que demuestre la existencia de un compromiso formal con tales empresas especificando la parte del contrato que va a ser objeto de subcontratación con cada empresa.

Certificado de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y al corriente del mismo para licitadores domiciliados fuera de Tudela. Si la licitadora se halla domiciliada en el Ayuntamiento de Tudela, la comprobación de este cumplimiento se realizará de oficio.

Todos los documentos exigidos deberán ser originales o copias autenticadas notarial o administrativamente.

Propuesta de adjudicación

Una vez presentados estos documentos, la Mesa de Contratación procederá a comprobar que la documentación presentada está completa y efectuará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación (Junta de Gobierno Local).

La propuesta señalará el orden de prelación de las personas que hayan formulado una propuesta admisible, con las puntuaciones obtenidas en aplicación de los criterios de adjudicación.

La propuesta de adjudicación no generará derecho alguno mientras no se apruebe la resolución de la adjudicación del contrato.

Una vez presentados estos documentos y previa verificación por la Mesa de Contratación, la Junta de Gobierno Local dictará acuerdo de adjudicación del contrato y aprobará el gasto correspondiente previa fiscalización por intervención.

15. ADJUDICACIÓN

1.Adjudicación.

Al tratarse de una tramitación anticipada, la adjudicación de este contrato queda supeditada a la existencia de crédito suficiente para su atención. En cumplimiento del art 139 LFCP en este pliego se somete la adjudicación a la condición de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

El órgano de contratación, siempre y cuando exista crédito adecuado y suficiente, dictará resolución adjudicando el contrato en el plazo máximo de un mes a contar desde la apertura de la oferta económica.

Si las empresas licitadoras retiran su oferta antes del transcurso de un mes desde la apertura de las ofertas económicas, se les impondrá una penalidad equivalente al 2 % del importe de licitación, que se hará efectivo con cargo a la garantía provisional, si la hubiere, o mediante la emisión de carta de pago específica

Dicha resolución será motivada y contendrá al menos las razones por las que se hayan rechazado una o varias ofertas, así como las características y las ventajas de la oferta seleccionada.

De no dictarse en plazo el acto de adjudicación, las empresas admitidas a licitación tendrán derecho a retirar su proposición sin penalidad alguna.

Si las empresas licitadoras retiran su oferta antes del transcurso de un mes desde la apertura de las ofertas económicas, se les impondrá una penalidad equivalente al 2 % del importe de licitación, que se hará efectivo con cargo a la garantía provisional, y dado que no se exige en el presente pliego se realizará mediante la emisión de carta de pago específica

2. Perfección del contrato.

La perfección del contrato tendrá lugar con la adjudicación del contrato. La eficacia del acto de adjudicación quedará suspendida durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación.

El acto de adjudicación quedará suspendido por la mera interposición de una reclamación en materia de contratación pública hasta el momento en que se resuelva dicha reclamación o hasta que transcurra el plazo legal para resolverla.

3. Declaración de desierto.

De conformidad con lo establecido en el artículo 101.5 de la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, el órgano de contratación podrá, de forma motivada, declarar desierto el procedimiento de adjudicación.

4. Notificación y publicidad de la adjudicación.

La adjudicación, una vez acordada, será notificada a las participantes en la licitación y se publicará en el Portal de Contratación de Navarra de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley Foral.

16. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS.

- a) Garantía provisional. No se requiere.
- b) Garantía definitiva.

Previamente a la formalización del Contrato, el adjudicatario deberá constituir garantía definitiva cuya cuantía ascenderá al 4% del importe total de adjudicación, IVA excluido, tal como describe el artículo 70 de Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

La garantía podrá constituirse de cualquiera de las siguientes formas:

- a) En metálico o transferencia bancaria.

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

b) Mediante aval a primer requerimiento prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizado para operar en España.

c) Por contrato de seguro de caución celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución.

Esta garantía quedará afecta al cumplimiento de las obligaciones del contratista hasta el momento de la finalización del plazo de garantía y, en particular, al pago de las penalidades por demora así como a la reparación de los posibles daños y perjuicios ocasionados por el contratista durante la ejecución del contrato.

Será devuelta a la conclusión del periodo de garantía del contrato.

Si el adjudicatario hubiera presentado una oferta que pueda presumirse como anormalmente baja, deberá constituir una fianza de hasta el 50 por 100 del precio de adjudicación

17. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación, una vez acordada por el órgano de contratación, será notificada a los participantes en la licitación.

La eficacia del presente contrato quedará suspendida durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación.

El/Los contrato/s se formalizará en documento administrativo en el plazo de **10 días naturales** contados desde la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación. Los contratos formalizados en documento administrativo constituirán título suficiente para acceder a cualquier tipo de registro público.

En el mismo Contrato deberán estipularse, además de las condiciones ya prescritas en el Pliego, aquellas observaciones técnicas, jurídicas y económicas que haya considerado convenientes el órgano competente para el buen fin de la obra.

Con carácter previo, el adjudicatario, deberá entregar los siguientes documentos en el plazo máximo de quince días naturales desde la notificación de la adjudicación:

- Justificante de haber consignado a favor del Ayuntamiento la garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.
- Póliza de seguro y documentación acreditativa del pago de la prima del seguro que cubre los riesgos derivados.
- En el caso de unión temporal de empresas, las escrituras de constitución de la misma cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción y CIF de dicha unión.
- Documentación y/o contratos laborales que justifiquen, en su caso, el cumplimiento del compromiso de contratación a jóvenes menores de 35 años para la ejecución de este contrato.

Si el contrato no se formalizase en plazo por causas imputables al contratista, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato, previa audiencia del interesado, con incautación de las garantías constituidas para la licitación o con abono por parte de éste de una penalidad equivalente al 5 por 100 del valor estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje, o bien conceder un nuevo plazo improrrogable con aplicación del régimen de penalidades previsto en los pliegos reguladores de la contratación, para la demora en la ejecución del contrato.

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

Cuando la falta de formalización del contrato en plazo fuese imputable a la Administración, el contratista podrá solicitar la resolución del contrato y la indemnización de daños y perjuicios procedente

No podrá iniciarse la ejecución sin la previa formalización del contrato.

18. RELACIONES GENERALES ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE TUDELA Y EL CONTRATISTA

1. El contratista

Se entiende por contratista la parte contratante obligada a la ejecución del contrato

2.-Los operarios

El adjudicatario deberá ejecutar los trabajos con operarios de aptitud reconocida, siendo potestativo de la Dirección de Contrato exigir la separación de aquéllos que, a su juicio, no reúnan las condiciones necesarias.

El personal será regido por capataces y encargados, en número y titulación suficiente para la mejor organización y ejecución del contrato, debiendo estar presente durante las horas hábiles, a falta del contratista, su Dirección del contrato, de tal modo que pueda recibir las órdenes e instrucciones de los Servicios Técnicos Municipales.

Cuando el contratista o las personas de él dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del plazo o el cumplimiento de los programas de trabajo, el Ayuntamiento de Tudela podrá exigirle la adopción de medidas concretas y eficaces para restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

19. INICIO DEL CONTRATO

Con carácter previo al comienzo del suministro y las obras, se firmará y dejará lista el acta de replanteo del contrato.

20. EJECUCION DEL CONTRATO

La contrata dispondrá el plazo definido en este pliego para la completa entrega de la máquina así como de sus accesorios. La entrega se realizará en las instalaciones municipales de Brigada Municipal de Montes sitas en la antigua carretera de Castejón (junto a Ebroquímica), y como persona de contacto y que reciba el material estará el responsable de brigada municipal de montes.

Materiales

Todos los materiales serán de primera calidad y contarán con sus certificados y marcados CE. Las especificaciones propias de las placas y postes se definen al final de este pliego.

Almacenamiento de materiales

No procede, el suministro se realizará en las propias instalaciones municipales.

Trabajos o unidades defectuosas y mal ejecutadas

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

Todos los elementos, piezas y recambios defectuosos serán repuestos y montados completamente a costa del suministrador y de acuerdo a las coberturas generales de la garantía. Los envíos de estos elementos serán a costa del contratista así como la recogida y devolución del material si así se precisa.

En materia laboral

Respecto al personal de la Empresa adjudicataria, adscrito con carácter exclusivo a los Servicios objeto de este Contrato, se estará a lo dispuesto en la vigente legislación.

Respecto a las obligaciones sociales y laborales del Adjudicatario, éste está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del Adjudicatario o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por cualquier persona de él dependiente, no implicará responsabilidad alguna para la Administración contratante.

El Adjudicatario deberá asegurar a la totalidad de su personal de acuerdo con la legislación vigente o a la que pudiera promulgarse durante la vigencia del Contrato.

El adjudicatario deberá suscribir unas pólizas de seguro tal y como marca la Ley, que cubran las posibles lesiones que se produzcan en la ejecución o posterior uso de los suministros, servicios y suministros susceptibles de producir daños a terceros en materia de responsabilidad patrimonial.

21. Seguros de responsabilidad civil.

El adjudicatario deberá tener suscrito y mantener a su cargo durante la vigencia de este contrato un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de la ejecución del contrato.

22. REVISIÓN DE PRECIOS

No existe revisión de precios

23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, solo podrá modificarse por motivos de interés público, sin afectar a su contenido sustancial, introduciendo las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias y en los términos establecidos en el artículo 114 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato, la Mesa de Contratación redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla, le dará audiencia al contratista por plazo de cinco días, a fin de que alegue lo que estime conveniente y la someterá a la aprobación del órgano de contratación, previos los trámites establecidos en el artículo 143 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

1.Precios de unidades de suministro y obras no previstas. Precios contradictorios

En los contratos de suministros, obras y servicios, cuando la modificación suponga la introducción de unidades nuevas no comprendidas en el contrato o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, los precios deberán ser fijados en un proceso de negociación. De no mediar acuerdo entre el órgano de contratación y el contratista, aquel podrá licitar dichas unidades nuevas a través del procedimiento simplificado.

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

No obstante, no podrá recurrirse a este procedimiento cuando el importe de las sucesivas modificaciones exceda del 50% del precio de adjudicación del contrato.

2.Variación de unidades que no precisan expediente de modificación

No está prevista esta variación de unidades al ser un suministro único.

24. PAGO AL CONTRATISTA

El abono del presente servicio se producirá contra certificación mensual de la empresa adjudicataria sobre la base del cuadro de precios del anexo VI del presente Pliego teniendo un aumento del IVA correspondiente.

25. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

1.Indemnizaciones por cuenta del contratista

Son imputables al contratista todos los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de la ejecución del contrato.

El contratista será responsable de los costes, directos e indirectos, que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público o privado, con ocasión o como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización de las obras. Las propiedades y servicios públicos o privados que resulten dañados deberán ser reparados a su costa restableciéndose sus condiciones primitivas o compensando adecuadamente los daños y perjuicios causados.

El Ayuntamiento de Tudela, responderá única y exclusivamente de los daños y perjuicios derivados de una orden, inmediata y directa, sin perjuicio de su repetición.

Tal relación podrá ser rectificada como consecuencia de la comprobación del replanteo o de necesidades surgidas durante su ejecución.

También tendrá que reponer aquellas servidumbres existentes con anterioridad al contrato, que pudieran haberse omitido en la referida relación.

2. Otros gastos por cuenta del contratista

Las correspondientes a pruebas, ensayos de materiales, envío y recogida de documentación, construcción, retirada y remoción de toda clase de unidades defectuosas o por contraste de calidad de los productos.

Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes y exacciones que resultan de aplicación según disposiciones vigentes con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.

Cualquier otro gasto a que hubiere lugar para la realización del contrato. Concretamente, si se tuviera que subcontratar parte de los trabajos, el contratista costeará a su costa los honorarios del coordinador de seguridad y salud así como otros derivados.

3. Obligaciones sociales y laborales

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, seguridad y salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por él designado, no implicarán responsabilidad alguna para la Administración contratante.

Si el Coordinador de Seguridad y Salud o cualquier otra persona integrada en el equipo del Director del Contrato observara el incumplimiento de las medidas de seguridad y salud, advertirá de esta circunstancia al contratista, quedando facultado para suspender la ejecución de determinados trabajos o de la totalidad de la obra cuando considere que concurren circunstancias de riesgo grave o inminente para los trabajadores.

Todo el personal trabajador dependiente del adjudicatario adscrito a la ejecución del contrato deberá estar dado de alta en la Seguridad Social y haber suscrito el correspondiente contrato de trabajo.

4.Condiciones especiales de ejecución

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, se establecen como condiciones de carácter específicamente social las siguientes:

1ª.- El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

2ª.- La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

3º.- En aquellos contratos cuya ejecución implique la comunicación de datos personales por las entidades contratantes a la contratista, será condición especial de ejecución, de carácter esencial, el sometimiento del contratista a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. En aplicación de lo anterior, en particular será obligación de la contratista:

1.º Presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

2.º Indicar antes de la formalización del contrato si tienen previsto subcontractar los servidores o los servicios asociados a los mismos y el nombre del subcontratista, que deberá reunir las condiciones de solvencia necesarias para la ejecución de esta parte del contrato.

3.º Comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración anterior.

Igualdad entre mujeres y hombres. En esta materia deberán guardarse las siguientes condiciones:

- Si la empresa contratista cuenta con más de 50 personas trabajadoras deberá acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

- En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Discapacidad. - Si la empresa contratista cuenta con 50 o más personas trabajadoras en el total de su plantilla, deberá acreditar que está compuesta al menos por un 2% de personas con discapacidad igual o superior al 33%.

El cumplimiento de las presentes condiciones deberá ser justificado a requerimiento del Ayuntamiento.

Todas las condiciones especiales de ejecución del contrato serán exigidas a los subcontratistas que participen en su ejecución.

Será responsabilidad de la licitación la resolución de cualquier desperfecto o corrección de deficiencias no recogidas expresamente en este pliego y que por omisión en el mismo si se recojan en otra normativa foral de rango superior.

4. Resolución del contrato por causas imputables al contratista

Si el contrato se resuelve por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar al Ayuntamiento de Tudela los daños y perjuicios ocasionados.

Será incautada la garantía para el cumplimiento de las obligaciones en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado. Si la garantía resultase insuficiente, el Ayuntamiento de Tudela podrá resarcirse a través de los mecanismos establecidos para los ingresos de Derecho Público.

26. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

1. Recepción del suministro

Por cada actuación solicitada por el Ayuntamiento se emitirá documento de conformidad con las mediciones suministradas en formato albarán sellado, bien se trate de los elementos accesorios o la propia máquina. Se emitirá y firmará el acta de recepción de la máquina así como sus elementos complementarios y accesorios definitivos en el alcance del suministro.

2.Certificación parcial y anual

Por cada actuación se emitirá la correspondiente certificación parcial de esos trabajos debiendo llevarse una medición y valoración a origen desde el primer suministro/obra hasta el último del contrato.

3.Plazo de garantía

El plazo de garantía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo **159 LFCP**, será de **5 AÑOS**, a contar desde el acto formal de recepción.

Durante este plazo, el contratista responderá de cuantos desperfectos puedan advertirse en el suministro y obras de acuerdo con lo previsto en el Pliego y de conformidad con las instrucciones que reciba de los Servicios Técnicos Municipales.

4.Responsabilidad por vicios ocultos

La responsabilidad por vicios ocultos se regirá por lo dispuesto en el artículo 174 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

27. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

La cesión del contrato y el subcontrato sólo serán admisibles en los casos y con los requisitos previos en los artículos 107 y 108 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Una vez formalizado el contrato se admitirá la subcontratación de prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, siempre que se ajuste a los siguientes requisitos:

- a) Comunicación por escrito a la Administración del contrato suscrito entre el adjudicatario del contrato y su subcontratista junto con toda la información prevista en el apartado 1 del artículo 107 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos. La subcontratación deberá ser objeto de autorización expresa.
- b) Que el contrato entre el adjudicatario del contrato y su subcontratista no prevea unas condiciones de pago más desfavorables que las señaladas en esta ley foral o, en su caso en el pliego regulador de la contratación para el abono del precio a los contratistas.
- c) Que el subcontratista presente una declaración de no encontrarse incurso en causa de exclusión para contratar y de comprometerse a respetar, como mínimo, las condiciones laborales del convenio colectivo sectorial aplicable.

28. RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES

1. Aplicación de penalidades.

Si el contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente Pliego o en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, el Ayuntamiento, previa audiencia del interesado, podrá imponer las penalidades que se señalan en los apartados siguientes, de acuerdo con las diferentes causas que los hayan motivado.

A efectos contractuales se considerará actuación constitutiva de imposición de penalidad toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias especificadas en el Pliego o en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Se clasificará tal actuación atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave, de acuerdo con los siguientes criterios:

Leve: Se considerarán leves, aquellas que afectando desfavorablemente al funcionamiento y eficiencia del contrato, no sean debidas a actuación realizada maliciosamente, ni lleven unidos peligros a personas, animales o cosas, ni reduzca la vida económica de los trabajos realizados, ni causen molestias a los usuarios. Entre otras serán las siguientes:

- El incumplimiento de las visitas periódicas con los Técnicos.
- La inobservancia de la mecánica operativa inicial y normal en los trabajos.
- El retraso o interrupción de los trabajos, siempre que sea imputable al adjudicatario, por un tiempo inferior a tres días, negligencia o descuido en el cumplimiento de sus obligaciones.
- Originar molestias innecesarias a los usuarios.
- La no retirada inmediata de escombros o materiales una vez acabado el contrato.
- El incumplimiento de cualquier obligación de las establecidas en este pliego que no esté calificado con mayor gravedad.

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

Grave: Son clasificadas como graves aquellas que como consecuencia de la realización deficiente de las inspecciones o de los distintos trabajos exigidos o de las prestaciones y exigencias contractuales, puedan influir negativamente en la vida económica de los trabajos realizados o causar molestias y peligros a los usuarios, o causen un grave perjuicio al control o a la inspección municipal de los trabajos contratados.

- La existencia de tres incumplimientos leves durante la ejecución del contrato.
- La reiteración de cualquier incumplimiento leve.
- La inobservancia de medidas de seguridad y salud en los trabajos.
- La no prestación de alguna de las operaciones o servicios contratados.
- Incumplimiento de las órdenes recibidas por parte de la Mesa de Contratación del contrato en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.
- Incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.
- No guardar la debida discreción respecto de los asuntos que se conozcan en razón del contrato prestado.
- Incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.
- El retraso o interrupción de la prestación del contrato igual o superior a tres días e inferior a quince días, siempre que sea imputable al contratista, la negligencia o descuido continuado.
- La no formalización del contrato en plazo por causa imputable al contratista.
- La infracción en las condiciones de subcontratación.

Muy grave:

- La existencia de tres incumplimientos graves durante la ejecución del contrato.
- La reiteración de cualquier incumplimiento grave.
- El incumplimiento de normativa en materia de igualdad entre hombres y mujeres
- El fraude económico al Ayuntamiento, mediante certificación o facturas no acordes con la realidad, o a través de cualquier medio, sin que sea necesaria la existencia de dolo.
- La prestación incorrecta y defectuosa del contrato, tanto en su calidad como en la cantidad.
- Presentación de informes falsos relacionados con los criterios sociales o medioambientales de adjudicación o ejecución.
- Infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.
- El retraso o interrupción de la prestación del contrato igual o superior a quince días, siempre que sea imputable al contratista, o el abandono de la obra.
- La inobservancia de la obligación de secreto profesional o incumplimiento de la normativa de protección de datos.
- La falsedad en los informes.
- La actitud deliberada de permitir el deterioro de un elemento o instalación.
- Incumplimiento de los criterios sociales y medioambientales presentados.

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el presente pliego.
- La cesión de los derechos y obligaciones del contrato sin autorización expresa del órgano de contratación.

El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, dará lugar a la incoación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al mismo con carácter previo a su resolución por el Órgano de Contratación, pudiéndose imponer las penalizaciones que a continuación se determinan, que serán deducidas de la siguiente certificación que se expida en la ejecución del contrato o, en su caso, de la fianza..

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización a la Administración como consecuencia de la infracción.

2. Cuantía de las penalidades.

Retraso: por cada día de retraso en el inicio de la ejecución del contrato o suspensión de la ejecución del contrato, se impondrá la sanción prevista en el artículo 147 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Además, se impondrán las siguientes penalidades:

1. Incumplimientos leves, cada incumplimiento leve, podrá ser penalizado con un importe de hasta el 1% del importe de adjudicación.
2. Incumplimientos graves, cada incumplimiento grave podrá ser penalizado con un importe de entre el 1,01% hasta el 5% del importe de adjudicación.
3. Incumplimientos muy graves, cada incumplimiento muy grave, podrá ser penalizado, con un importe de entre el 5,01% hasta el 10% del importe de adjudicación.

Esta penalidad podrá alcanzar el 20% en caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato previstas en el artículo 66 de Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

29. EXTINCIÓN, RESOLUCIÓN, INVALIDEZ Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

En lo que concierne a la extinción, invalidez y resolución del contrato se aplicarán los artículos 116, 117, 150, 151, 157, 160 y 161 de la Ley Foral 2/2018 de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Además, son causas específicas de resolución del contrato las señaladas en el art. 224 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

30. RECURSOS

Teniendo el presente contrato naturaleza administrativa, cuantas incidencias se deriven de la ejecución del contrato y de la interpretación de las disposiciones de este pliego serán resueltas en primer término por el órgano de contratación.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

Contra los actos que se dicten en relación con la licitación de este contrato podrá interponerse, además de los recursos administrativos y jurisdiccionales aludidos en el artículo 333 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, la reclamación en materia de contratación pública establecida en el art. 123 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

Contra este pliego y las resoluciones que se dicten en ejecución del mismo podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos, debiendo fundamentarse en alguno de los motivos expuestos en la LFCP:

- Recurso de reposición ante el órgano del Ayuntamiento de Tudela autor del acto administrativo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Reclamación en materia de contratación pública ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra en el plazo de diez días a contar desde:
 - a) El día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación para la impugnación de dicho anuncio y de la documentación que figura en él.
 - b) El día siguiente al de la notificación del acto impugnado cuando se recurran los actos de tramitación y de adjudicación por parte de quienes hayan licitado.
 - c) El día siguiente a la publicación de la modificación de un contrato o de un encargo a un ente instrumental.
- Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Tudela en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra

31. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MATERIAL

Las propias de los elementos descritos e incluidos en el anexo IV en el que se definen y aclaren o las del vehículo similar o superior en prestaciones. La máquina debe ser compatible con los accesorios 3cx jcb o disponer de medios complementarios que la hagan compatible ya que martillo y otros cazos que dispone el Ayuntamiento son 3cx.

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

ANEXO I

CONTRATO DE SUMINISTRO DE “RETROEXCAVADORA MIXTA CON ACCESORIOS, DESBROZADORA Y EQUIPO DE NIVELACIÓN, TUDELA (NAVARRA)”

DECLARACIÓN RESPONSABLE CAPACIDAD PARA CONTRATAR

D/Dña..... con D.N.I./N.I.F., en plena posesión de su capacidad jurídica y de suministro, en nombre propio o en representación de

Declaro, de conformidad con el artículo 55 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos que, en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de las ofertas:

- a) Reúno los requisitos de capacidad jurídica y de suministro y, en su caso, que el firmante ostenta la debida representación.
- b) Reúno los requisitos exigidos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- c) No estoy incurso en causa de prohibición de contratar. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- d) Reúno el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como aquellos otros establecidos en los pliegos de contratación.
- e) Me someto a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de Pamplona para todas las incidencias, con renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderme.
- f) Cuento con el compromiso por escrito de otras entidades respecto de la adscripción de sus medios o la disposición de sus recursos, en su caso.

En caso de resultar adjudicatario/a acreditaré la posesión y validez de los documentos y requisitos exigidos en el plazo máximo de siete días desde que sean requeridos por el AYUNTAMIENTO DE TUDELA.

Ena de de 2025

Firma y sello

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

ANEXO II

CONTRATO DE SUMINISTRO DE "RETROEXCAVADORA MIXTA CON ACCESORIOS, DESBROZADORA Y EQUIPO DE NIVELACIÓN, TUDELA (NAVARRA)"

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(Sobre núm. 2)

D/Dña.....con domicilio a efectos de notificaciones en la dirección de correo electrónico.....calle.....CP.....D.N.I./N.I.F....., teléfono.....en plena posesión de su capacidad jurídica y de suministro, en nombre propio o en representación de.....

con domicilio en CP..... teléfono....., fax y D.N.I. o C.I.F. nº (Según se trate de persona física o jurídica)

Enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para concurrir al procedimiento de licitación arriba referenciado, acepta incondicionalmente las mismas y se compromete a realizarlo con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, **por la cantidad deeuros, IVA excluido, resultante de aplicar una baja del % al precio de licitación establecido en el artículo 5.1**

Ena de de 2025

Firma y sello

Fdo.:

Nota: No se admitirán ofertas que sobrepasen el importe máximo de licitación

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

ANEXO III

CONTRATO DE SUMINISTRO DE "RETROEXCAVADORA MIXTA CON ACCESORIOS, DESBROZADORA Y EQUIPO DE NIVELACIÓN, TUDELA (NAVARRA)"

CRITERIOS DE CARÁCTER SOCIAL

(Sobre núm. 3)

D/Dña..... con D.N.I en
nombre propio (o en representación de..... con domicilio
en..... CIF.....

Enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para concurrir al procedimiento al
procedimiento de licitación arriba referenciado, acepta incondicionalmente las Condiciones
Reguladoras Jurídicas, Económicas y Técnicas que rigen esta contratación y se compromete a:

**IMPARTIR LA FORMACIÓN EN USO, MANEJO Y MEDIDAS PREVENTIVAS A UN MÁXIMO DE
3 OPERARIOS MUNICIPALES DE MANERA SIMULTÁNEA Y POR DURACIÓN DE 20 HORAS**

RODEE: **SI** **NO**

Ena de de 2025

Firma y sello

Fdo.:

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

ANEXO IV

La retroexcavadora así como sus complementos y accesorios son los definidos según las características siguientes y que resumen las especificaciones técnicas pormenorizadas incluidas en la ficha técnica completa del vehículo así como de sus elementos complementarios.

Se especifica el modelo concreto que resume las prestaciones del equipo deseado aunque se puede ofertar uno similar o equivalente siempre y cuando las prestaciones del equipo ofertado sean iguales o superiores a este. Adicionalmente, se exige que el equipo ofertado bien de serie o por complementos sea compatible con el acople y funcionamiento de martillo hidráulico 3cx así como cazos y pala que el Ayuntamiento dispone actualmente y que desea aprovechar.

Retrocargadora JCB **4CX PRO DUAL DRIVE** con motor **JCB ECOMAX Stage V o SIMILAR**

- + Motor **JCB ECOMAX** de **4.800 cc** y **109 Cv**
- + **Servomandos avanzados integrados en asiento** con interruptor **ISO – SAE**
- + Neumáticos **MICHELIN BIBLOAD 440/80-28**
- + **Cabina plus** con **pantalla multifunción LCD 7"**
- + **Inmovilizador de teclado**
- + **Espejos sobredimensionados, 10 luces LED y protectores de pilotos** traseros
- + **Radio Bluetooth** con **conectividad para móvil y USB**
- + **Rotativos LED integrados** en techo
- + **Asiento de suspensión neumática**, con **reposacabezas y calefactado**
- + **Aire acondicionado**
- + **Enganche rápido en retro con sujeción de cazos en doble sentido**
- + **Enganche rápido hidráulico delantero** con **horquillas integradas**
- + Balancín extensible **"Extradig" de 4,24 a 5,46 m**
- + Transmisión **Autoshift 6 velocidades**, convertidor autoblocante (**Torquelock**) y ejes de **patinaje limitado**
- + Pack **automatización** (ralentí y acelerador + cruise control + desbloqueo brazo + estabilizadores)
- + **Autonivelación estabilizadores, autocheck, auto 2WD, auto stop y autoregeneración**
- + Instalación de martillo **bi-direccional**
- + **Servicio auxiliar delantero**
- + Bomba de **caudal variable** de 165 l/m de centro cerrado
- + Sistema anticabeceo **SRS automático**

MONTES

Plaza Vieja,1. 31500

Tfno:948 41 71 31

montes@tudela.es

- + Sistema de **Retorno a Excavación** y sistema de **Retorno a Nivelación**
- + **Amortiguación** en cilindro pluma
- + **Inversor de marcha integrado en joystick derecho**
- + Pisón de **reducción de marcha en modo cargadora**
- + Función **DE BOG** (accionamiento simultáneo de pala y retro para liberación de máquina atascada)
- + Sistema **DUAL DRIVE** (traslación de máquina en modo retro)
- + **POWERSLIDE** (carro hidráulico para desplazamiento lateral retro)
- + Sistema de monitorización vía satélite JCB **LiveLink** (control y gestión máquina vía GPS y GPRS)

COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS A SUMINISTRAR E INCLUIDOS EN EL IMPORTE:

- + Cazos **Heavy Duty** de **400, 600** y **limpieza 1.500 mm**
- + Cuchara **6 en 1 (almeja)** con **autonivelación**
- + Implementos **Niveladora LG270 P o similar, con las siguientes prestaciones**

Hoja con inclinación a derecha e izquierda, rotación y movimiento lateral hidráulico.

Ruedas delanteras giratorias libres 360°.

Hidráulica de tipo on/off o proporcional de alta precisión.

Versión con sus prestaciones máximas

- + **Desbrozadora CRG-100 para JCB 4CX o similar** con capacidad de funcionamiento con la máquina en movimiento y en sus máximas prestaciones.

Ancho de labor	Nº martillos	Caudal	Presión	Peso
1000 mm	14	65 lts/m	200 bar	405 kg

Características TÉCNICAS:
- Chasis fabricado en acero T-701
- Motor hidráulico de engranajes.
- Cuerpo transmisor de seguridad
- Transmisión mediante correas tipo "B"
- Eje rotor de martillos de doble cara.
- Faldón anti-proyección delantero y trasero.
- Patines regulables en altura con rodillo.
- Enganche para giratoria o mixta.
- Porton delantero de apertura manual.
- Latiguillos con enchufes rápidos.