



PLIEGO REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

“PLAN DE GOBERNANZA DEL SUMINISTRO DE AGUAS POTABLES EN EL VALLE DE ERRO”

Nº expediente SS 2025/005

Pamplona, agosto de 2025

ÍNDICE

1. ANTECEDENTES	4
2. NATURALEZA Y OBJETO DEL CONTRATO	5
3. PODER ADJUDICADOR Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	5
4. LOTES Y RESERVA DE LOTES	5
5. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	6
6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	7
7. RÉGIMEN JURÍDICO	7
8. MESA DE CONTRATACIÓN	7
9. COMIENZO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA	8
10. CAPACIDAD PARA CONTRATAR	8
11. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	9
12. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	9
13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	10
14. CONTENIDO DE LOS SOBRES	12
15. CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA	13
16. APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS	14
17. EXCLUSIONES	14
18. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	15
19. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS	15
20. PROPUESTA DE EMPRESA ADJUDICATARIA Y APORTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CAPACIDAD Y LA SOLVENCIA	16
21. ADJUDICACIÓN	18
22. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL	18
23. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	19
24. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA	20
25. REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIO AMBIENTAL Y DE IGUALDAD DE GÉNERO	21
26. REVISIÓN DE PRECIOS	21
27. FACTURACIÓN Y ABONO DEL SUMINISTRO Y puesta en marcha	21
28. COSTES A CARGO DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA	22
29. RIESGO Y VENTURA	22
30. subcontratación y CESIÓN A TERCEROS	23
31. INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES	23
32. INDEMNIZACIONES POR CUENTA DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA	25
33. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	25
34. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	27
35. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	29
36. SEGURIDAD	29
37. RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	29
38. SUMISIÓN A FUERO	30



ANEXO I: MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS PARA

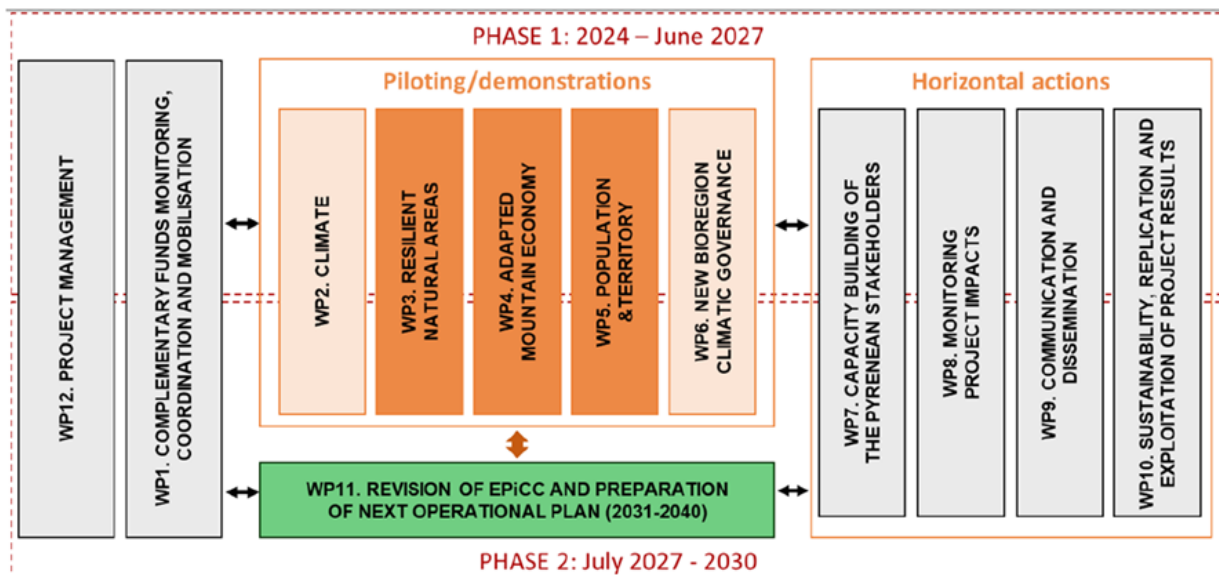
CONTRATAR	31
ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN ECÓNOMICA	32
ANEXO III: MODELO DECLARACIÓN REUTILIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA	33
ANEXO IV: MODELO DE AVAL	34
ANEXO V: PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES	35

1. ANTECEDENTES

El proyecto [LIFE- SIP PYRENEES4CLIMA](#) "Hacia una comunidad de montaña transfronteriza resiliente al clima en los Pirineos", está liderado por la Comunidad de Trabajo de los Pirineos (CTP) a través del Observatorio Pirenaico de Cambio Climático (OPCC). Es un proyecto aprobado por el [Programa LIFE](#), que es el instrumento de financiación de la UE en materia de Medio Ambiente y Acción frente al Cambio Climático. El proyecto tiene como objetivo implementar la Estrategia Pirenaica del Cambio Climático (EPiCC), la primera estrategia europea transfronteriza de cambio climático en Europa. El proyecto cuenta con la participación de 46 entidades socias de los siete territorios miembros de la CTP, como son Navarra, Nouvelle Aquitaine, Occitanie, Euskadi, Aragón, Catalunya y Andorra.

El proyecto LIFE- SIP PYRENEES4CLIMA está dotado con un presupuesto total de 19.518.018 euros, de los que la Unión Europea aportará 11.897.926 euros (60%). En concreto NILSA cuenta con un presupuesto total de 296.390 euros de los cuales 177.834 euros serán aportados por la Unión Europea. El periodo elegible del proyecto es desde el 10/2023 hasta el 04/2031, dentro del cual se encuentran dos fases. Una primera de 2023-2026 y una segunda de 2027-2030.

El proyecto LIFE-SIP PYRENEES4CLIMA está organizado en 12 paquetes de trabajo. En primer lugar, el proyecto incluye 5 paquetes de trabajo totalmente alineados con los 5 sistemas identificados en la EPiCC que cubrirán la ejecución de acciones de pilotaje y demostración asociadas al Clima (WP2), Áreas Naturales Resilientes (WP3), Economía de Montaña Adaptada (WP4), Población y Territorio (WP5) y Gobernanza (WP6). También hay un grupo de 3 paquetes de trabajo horizontales que apoyarán y facilitarán la consecución de todos los impactos esperados, a través de: la capacitación de las partes interesadas públicas y privadas (WP7), el seguimiento de los impactos del proyecto (WP8), la comunicación y la gestión de la información (WP9) y Transparencia y replicabilidad (WP10).



NILSA participa como socio en el paquete de trabajo “WP5. Población y Territorio”, y específicamente en la acción “5.1.3. Metodologías de análisis y evaluación de la calidad y gestión del agua en el territorio pirenaico” en la cual se enmarca el presente trabajo objeto de licitación.

El objetivo concreto de esta licitación es la elaboración de un “Plan de Gobernanza para el abastecimiento de agua potable en el Valle de Erro”. La mejora de la gobernanza de los recursos hídricos y del abastecimiento de agua potable en la región pirenaica se ha hecho necesaria, como se desprende de los últimos registros meteorológicos, donde las precipitaciones anuales disminuyen, reduciéndose la recarga de acuíferos y manantiales, fuentes de abastecimiento de la mayoría de las poblaciones pirenaicas. Para hacerle frente, se propone mejorar la gobernanza mediante el desarrollo y aplicación de una metodología para conocer y mejorar el uso de los recursos hídricos. Para ello, se llevarán a cabo inventarios de los recursos conocidos y análisis de los consumos y del estado de las redes, realizando un estudio prototipo de redes de agua potable.

Este proyecto en concreto, en el cual se basa la licitación, cuenta con la financiación de Gobierno de Navarra (Dirección General de Administración Local, Departamento de Cohesión Territorial) en un 40%, más el IVA correspondiente a la licitación, reflejando un total de 15.860,00€.

2. NATURALEZA Y OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego tiene por objeto el establecimiento de los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones de las partes que han de regir en sus aspectos jurídicos, administrativos, económicos y técnicos para la contratación del **“Plan de gobernanza del suministro de aguas potables en el Valle de Erro”**. La actuación se enmarca dentro del proyecto europeo LIFE- SIP PYRENEES4CLIMA del que Navarra de Infraestructuras Locales, S.A. (en adelante, NILSA) es socia beneficiaria.

El objeto de la presente contratación consistirá en un estudio de “Plan de gobernanza del suministro de aguas potables en el Valle de Erro”, de acuerdo con lo establecido en el [Anexo V](#) de Prescripciones Técnicas Particulares. Elaboración y propuesta de aplicación de una metodología para el conocimiento y mejora del uso de los recursos hídricos.

La codificación de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV), correspondiente al objeto de este contrato es la siguiente:

71335000-5 Estudios de ingeniería

71351900-2 Servicios de geología, oceanografía e hidrología

3. PODER ADJUDICADOR Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El poder adjudicador en la presente licitación es NAVARRA DE INFRAESTRUCTURAS LOCALES, S.A. (NILSA), siendo el órgano de contratación la persona que ostente las facultades de representación respecto de NILSA.

4. LOTES Y RESERVA DE LOTES

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 punto 4 letra b) de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, no se considera adecuada la división en lotes del presente contrato, debido a que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico.

No se contempla la reserva a la participación de las entidades previstas en el artículo 36 de la Ley Foral de contratos públicos, dado que, según el objeto del contrato, ninguna de las entidades previstas en el artículo citado cumple con los requisitos de carácter técnico para ser susceptibles de reserva.

5. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN:

El presupuesto máximo de licitación asciende a un total de 26.000,00 € (IVA no incluido), VEINTISEIS MIL EUROS (IVA NO INCLUIDO), de acuerdo al siguiente desglose:

	Concepto	Unidades	Importe unitario licitación	Importe
Entregables 2025	Introducción y antecedentes.	1	2.000,00 €	2.000,00 €
	Inventario de los recursos conocidos.	1	1.000,00 €	1.000,00 €
	Análisis de los consumos y estado de las redes.	1	1.000,00 €	1.000,00 €
	Aforos y analíticas	8	250,00 €	2.000,00 €
Entregables 2026	Introducción y antecedentes.	1	2.000,00 €	2.000,00 €
	Inventario de los recursos conocidos.	1	1.000,00 €	1.000,00 €
	Análisis de los consumos y estado de las redes.	1	5.000,00 €	5.000,00 €
	Prototipo de estudio de aguas potables y elaboración y aplicación de una metodología para el conocimiento y mejora del uso de los recursos hídricos	1	11.000,00 €	11.000,00 €
	Aforos y analíticas	4	250,00 €	1.000,00 €
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN (IVA NO INCLUIDO)			26.000,00 €	

Las unidades son estimaciones, y no presuponen ningún compromiso para NILSA.

Únicamente generarán obligación de pago las unidades efectivamente realizados por las empresas y formalmente declarados conformes por NILSA.

Tanto en el presupuesto indicado, como en las ofertas que formulen las empresas licitadoras, han de entenderse incluidos todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el normal cumplimiento de la prestación contratada, así como, los gastos de envío, los tributos, de cualquier índole, que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El valor estimado del contrato asciende a un total de 26.000,00 euros (IVA no incluido), VEINTISEIS MIL EUROS (IVA NO INCLUIDO).

El cálculo del valor estimado de un contrato se realiza según el artículo 42 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, que comprenderá como mínimo, los costes derivados de la aplicación del convenio colectivo sectorial de aplicación y normativa laboral vigente, costes indirectos y gastos generales del contrato, y las posibles modificaciones al alza previstas calculadas sobre el importe de licitación.

No se tomarán en consideración las ofertas que incluyan una proposición económica de cuantía superior al importe de licitación y/o que incluyan precios unitarios superiores a los precios unitarios de licitación.

6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Los servicios objeto del presente pliego serán adjudicados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 72 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, por procedimiento ABIERTO.

7. RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico del contrato, en atención al artículo 34.2 de la Ley Foral 2/2018, es el siguiente:

En cuanto a su preparación y adjudicación, los contratos se regirán, por la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos.

En lo relativo a efectos y extinción les serán de aplicación las normas de Derecho Privado, salvo lo establecido en la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos sobre condiciones especiales de ejecución, modificación y subcontratación.

Las partes contratantes quedarán sometidas a lo establecido en el presente Pliego, a lo dispuesto en la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, así como toda la normativa relacionada que resulte de aplicación en cada caso.

El desconocimiento del Pliego Regulador para la contratación en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que formen parte de las mismas o de las bases y normas de toda índole promulgadas por NILSA que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá a la empresa adjudicataria de la obligación de su cumplimiento.

8. MESA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 50 de la Ley Foral de Contratos 2/2018, se constituirá una Mesa de contratación integrada por:

- Gregorio Berrozpe Ullate, Director de Proyectos, Obras y Planificación del Agua
(Suplente: Alberto Sánchez Postigo, Técnico de Proyectos, Obras y Planificación del Agua)
- Mikel Satrústegui Marturet, Director de Administración y Finanzas
(Suplente: Vicente Ibarra Ibarra, Técnico de Administración y Finanzas)
- Iñigo Merino Vicente. Graduado en Derecho. Técnico de Administración y Finanzas
(Suplente: Oihane Oloriz Areso, Graduada en Derecho. Técnica de Administración y Finanzas)

9. COMIENZO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La fecha de inicio del contrato será la fecha que se establezca en el contrato que a los efectos se formalice.

Se entregará, de acuerdo con el [ANEXO V](#), un documento en PDF y los planos que se generen en formato GIS (trazados generales) o CAD (plantas de detalle), y la información gráfica generada en sus formatos originales en una primera entrega para antes **del 17 de noviembre de 2025**, con el Plan desarrollado en el 2025.

En una segunda entrega, se completará el Plan con los datos tomados durante el año 2026 y las propuestas de actuación con memorias valoradas, para antes del **15 de octubre de 2026**.

10. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán concurrir al proceso de licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, y no se encuentren incursas en causa de prohibición de contratar, requisitos que deberán concurrir en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas.

NILSA podrá contratar con empresas licitadoras que participen conjuntamente, de acuerdo con lo señalado en el artículo 13 de la Ley Foral 2/2018.

La presentación de proposiciones por los interesados supone la aceptación incondicional por parte de la empresa licitadora de la totalidad del presente Pliego, sin salvedad o reserva alguna.

NILSA podrá contratar con licitadores que participen conjuntamente. En este caso los licitadores agrupados quedarán obligados solidariamente ante NILSA, indicarán la participación de cada uno de ellos y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

Si participan dos empresas, la solvencia, tanto económica y financiera como técnica o profesional, deberá ser acreditada por la empresa con participación mayoritaria en la UTE o agrupación, o por una de las empresas, en el caso de igualdad de participación.

Si participan más de dos empresas, la solvencia deberá ser acreditada por la representación de al menos el 50% de la UTE.

En todo caso, han de ser personas naturales o jurídicas. Estas últimas cuando su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales o se acrediten debidamente y disponga de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

11. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Las empresas licitadoras deberán acreditar la solvencia económica y financiera para la ejecución del contrato mediante la presentación del:

Patrimonio neto positivo en el Balance de Situación a 31 de diciembre de 2024.

En caso de incumplimiento de este requisito (patrimonio neto negativo), acreditación fehaciente de haber adoptado medidas durante el siguiente ejercicio que han equilibrado el patrimonio.

Deberá acreditarse a través de la presentación del documento del Registro Mercantil correspondiente que contenga las cuentas anuales para el año 2024 o mediante la presentación del Impuesto Sobre Sociedades del año 2024.

En el caso de que la empresa licitadora fuera creada en el año 2025 y, por lo tanto, no se encontrara en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por medio de una Declaración Responsable formulada por una Entidad Financiera en la que se indique literalmente que “tras analizar los principales datos de la empresa o profesional, se concluye que la misma puede asumir los riesgos derivados de la ejecución del presente contrato”.

12. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

1. Principales servicios realizados:

Haber realizado, a lo largo de los tres (3) últimos años, servicios de redacción de proyectos y/o dirección de obras de abastecimiento y saneamiento, de características similares a las descritas en las Prescripciones Técnicas del pliego, por un importe igual o superior a 30.000,00 € (IVA no incluido).

A estos efectos se valorarán los servicios realizados dentro del periodo referido desde el 1 de agosto de 2022 hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

Deberá acreditarse a través de Certificados de Buena Ejecución por parte de terceros, deberá contener sello o firma por las personas que ostentan la facultad de representación de las entidades para las que se haya realizado el servicio, en los que deberá constar una descripción detallada del alcance de los trabajos realizados por la empresa licitadora, importes, fechas de los trabajos y expresa mención de si se llevaron normalmente a buen término.

2. Equipo humano designado para la ejecución de los trabajos:

Las empresas licitadoras deberán disponer de un equipo de trabajo con la siguiente experiencia mínima:

- (1) Responsable del contrato: ingeniero/a con al menos 10 años de experiencia en la gestión de proyectos de infraestructuras hidráulicas, habiendo participado en los últimos 5 años en al menos 1 contrato con las características citadas anteriormente.

- (1) Ingeniero/a técnico o especialista en el desarrollo de trabajos GIS con al menos 2 años de experiencia con características similares a las descritas en las Prescripciones Técnicas del pliego.
- (1) Geólogo/a con al menos 5 años de experiencia de estudios en aforos de hidrogeología.

Medios de acreditación:

- Informe de trabajadores en alta que corresponda, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, identificando a las personas designadas.

En el caso de que la persona no pertenezca a la plantilla de la empresa licitadora en el momento de la acreditación, se deberá aportar, adicionalmente, declaración responsable por la que esta manifieste su compromiso en prestar los servicios que le fuera a requerir la empresa licitadora.

- Curriculum Vitae de las personas designadas. Donde deberá aparecer, con total claridad, la información que sirva para acreditar el nivel de solvencia: la información y experiencia profesional especificando el cargo y las responsabilidades asumidas, por orden cronológico. El documento deberá estar firmado digitalmente o de forma manuscrita por la persona designada.

13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

LUGAR

Las proposiciones se presentarán electrónicamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA). Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con las personas licitadoras se efectuarán a través de PLENA.

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se podrá acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA) donde cualquier persona interesada en la licitación puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital. Esta aplicación debe descargarse una única vez, siendo válida para cualquier licitación posterior a través de PLENA por parte de cualquier entidad sometida a la misma.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de quien vaya a licitar utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, son depositadas en un repositorio seguro.

FORMA DE PRESENTACIÓN

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por PLENA para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg), y como medida alternativa, para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora o quien tenga poder de representación.

En el momento en que la persona licitadora cierre su oferta, se generará una huella -resumen criptográfico- del contenido de la misma, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que quien licite tenga problemas (*) en la presentación de su oferta en PLENA, si la huella – resumen criptográfico- es remitida, dentro del plazo de presentación de ofertas, al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y para considerar completada la presentación. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

(*) A estos efectos se advierte de que cuanto mayor sea el peso (medido en MB) de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras.

La presentación de proposiciones por las personas licitadoras supone la aceptación incondicional por su parte a la totalidad del presente Pliego Regulador, sin salvedad o reserva alguna.

PLAZO

El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el anuncio para la licitación.

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la persona licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente

en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida.

A este respecto se informa que es necesario que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor de Gobierno de Navarra. Los servidores de Gobierno de Navarra, utilizan como referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC), que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos:

- Fuente horaria primaria: hora.roa.es (Real Instituto y Observatorio de la Armada: dos servidores en San Fernando-Cádiz y un tercero situado en Madrid)
- Fuentes horarias secundarias:
 canon.inria.fr , INRIA, Paris
 i2t15.i2t.ehu.es , UPV-EHU

El desconocimiento de la persona licitadora o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

14. CONTENIDO DE LOS SOBRES

Las propuestas se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en PLENA y contendrá UN SOBRE, identificado como:

Sobre OFERTA que contendrá la siguiente documentación:

1.- Justificación de los requisitos para contratar

Declaración Responsable de la empresa licitadora, conforme al [Anexo I](#), indicando que cumple los requisitos para contratar conforme al artículo 55 de la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos.

El documento deberá estar firmado digitalmente o de forma manuscrita.

La empresa licitadora a cuyo favor recaiga la adjudicación deberá acreditar la posesión y validez de los documentos necesarios, que se determinan en la [cláusula 20](#) del presente Pliego Regulator, en el plazo máximo de siete días naturales desde la comunicación de la adjudicación.

De conformidad con el artículo 22 de la LFC, son circunstancias, entre otras, para apreciar la prohibición de contratar con la persona licitadora:

Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable anterior o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información que limite la validez del certificado acreditativo de la personalidad y representación de la empresa inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de Navarra, autorizado por la Junta de Contratación Pública.

En los supuestos de participación conjunta:

- Todas las empresas deberán presentar la Declaración Responsable arriba citada.
- Documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, de conformidad con el artículo 13 LFC.
- No será necesaria la constitución en escritura pública de la Unión Temporal de Empresas hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Las ofertas que no cumplen con las características exigidas serán excluidas de la licitación.

2.- Oferta económica

La oferta económica habrá de presentarse conforme al modelo que figuran en el [Anexo II](#), será única y no incluirá el importe del Impuesto Sobre el Valor Añadido.

Los documentos deberán estar firmados digitalmente o de forma manuscrita.

No se tomarán en consideración las ofertas que incluyan una proposición económica de cuantía superior al importe de licitación y/o que incluyan precios unitarios superiores a los precios unitarios de licitación.

3.- Declaración reutilización de documentación acreditativa en el caso de resultar seleccionado

En el supuesto en el que la empresa licitadora ya hubiera hecho entrega de la documentación acreditativa relativa a la capacidad, representación, solvencia y habilitación empresarial o profesional a NILSA en el marco de un procedimiento de licitación anterior, podrá solicitarse la reutilización de la documentación indicada, debiendo acompañar una declaración responsable, según modelo [Anexo III](#).

15. CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA

La empresa licitadora podrá designar como confidencial la información incluida en su oferta por formar ésta parte de su estrategia empresarial y, en particular, por contener secretos técnicos o comerciales.

La declaración de confidencialidad no debe perjudicar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, publicidad e información que debe darse a cada participante y, por tanto, no podrá extenderse a toda la propuesta.

En el caso de que en su oferta no indique nada expresamente al respecto, se entenderá que la oferta no contiene información de carácter confidencial.

NILSA procederá al respecto de la confidencialidad y sigilo respecto de las ofertas presentadas, de conformidad con el artículo 54 de la Ley Foral de Contratos 2/2018.

16. APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Concluido el plazo de presentación de las ofertas, la Mesa de Contratación o, en su caso, la unidad gestora procederá a la apertura de las proposiciones comprobando la presentación de la declaración del cumplimiento de los requisitos de participación de quien haya licitado en el procedimiento.

A continuación, se procederá al análisis de la documentación relativa a los criterios cuantificables mediante fórmula. Se informará del resultado a las empresas licitadoras admitidas.

Si la Mesa de Contratación, o en su caso, la unidad gestora considera que la oferta presentada adolece de oscuridad o inconcreción, podrá solicitar aclaraciones complementarias, respetando en todo caso el principio de igualdad de trato de quienes hayan licitado, que no podrán modificar la oferta presentada. Se otorgará un plazo de, al menos, cinco días.

Si transcurrido el plazo de subsanación no se ha completado la información requerida, se procederá a su exclusión en el procedimiento.

No se tomarán en consideración las ofertas que superen el importe máximo de licitación y/o que incluyan precios unitarios superiores a los precios unitarios de licitación.

Una vez realizada la apertura de ofertas, se comprobará, la existencia o no de ofertas incursas en calificación de anormalmente baja, según lo establecido en la [cláusula 19](#).

17. EXCLUSIONES

La Mesa de Contratación o, en su caso, la unidad gestora procederá a la exclusión del procedimiento de licitación, a las ofertas presentadas que incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que su proposición adolece de errores o inconsistencias que la hacen inviable.
- Incumplimiento manifiesto de las especificaciones del presente Pliego o normas, reglamento e instrucciones vigentes que resulten de aplicación al objeto del contrato.
- Falta de veracidad en cualquiera de los documentos integrantes de la proposición.
- Una vez realizada la apertura de las proposiciones económicas, serán excluidas las ofertas que incluyan una proposición económica de cuantía superior al importe total de licitación y/o que incluyan precios unitarios superiores a los precios unitarios de licitación.

Las ofertas excluidas no serán tomadas en consideración para el procedimiento de valoración.

18. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a favor de la oferta que presente mejor relación calidad-precio, de conformidad con el artículo 64 de la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, según el siguiente resumen:

Las valoraciones numéricas que resulten de la aplicación de los métodos de ponderación, deberán tener al menos dos cifras decimales.

Para la selección de la empresa adjudicataria se tendrán en cuenta los siguientes criterios y sus correspondientes ponderaciones, teniendo en cuenta que, en su caso, las valoraciones numéricas que resulten de la aplicación de los métodos de ponderación, deberán tener al menos dos cifras decimales.

Los criterios para valorar las ofertas presentadas serán los siguientes:

Oferta económica (100 puntos)

No se tomarán en consideración las ofertas que incluyan una proposición económica de cuantía superior al importe de licitación.

La valoración del resto de proposiciones económicas se realizará según los criterios que se reseñan a continuación:

- ⇒ La oferta económica más ventajosa recibirá una calificación de CIEN (100) puntos.
- ⇒ El importe del presupuesto de licitación se califica, a estos efectos, con cero puntos
- ⇒ El resto de ofertas se puntuarán mediante una interpolación lineal entre dichos valores.

19. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los supuestos que se exponen a continuación. Para ello, se tendrán en cuenta las ofertas en porcentaje sobre el presupuesto de licitación. Además, cuando se hace referencia a unidades porcentuales, son calculadas sobre dicho presupuesto.

- a) Cuando, concurriendo una sola empresa licitadora, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- b) Cuando concurren dos empresas licitadoras, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- c) Cuando concurren tres empresas licitadoras, las que sean inferiores en más de 7 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a la media de todas las ofertas presentadas.
- d) Cuando concurren cuatro o más empresas licitadoras, las que sean inferiores en más

de 7 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado.

En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía de entre todas las presentadas.

En el caso de que sea presentada oferta anormalmente baja será de aplicación el artículo 98 de la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos.

20. PROPUESTA DE EMPRESA ADJUDICATARIA Y APORTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CAPACIDAD Y LA SOLVENCIA

Una vez seleccionada la mejor oferta, según lo establecido en las cláusulas anteriores, la Mesa de Contratación comunicará a la empresa licitadora esta circunstancia, para que en el plazo máximo de siete (7) días y a través de PLENA, acredite la posesión y validez de los siguientes documentos:

La documentación acreditativa de la capacidad, representación, solvencia y habilitación empresarial o profesional de la que ya dispusiera NILSA, porque hubiera sido presentada por quien licita en el marco de un procedimiento anterior del que hubiera resultado adjudicataria, podrá ser reutilizada, siempre y cuando hubiesen variado las circunstancias acreditadas y no hubieran transcurrido tres años desde la adjudicación del procedimiento anterior. Para ello, la persona licitadora que pretenda reutilizar la documentación indicará el procedimiento del que hubiera resultado adjudicatario y la documentación que pretende reutilizar, manifestando que las condiciones acreditadas siguen vigentes. Una vez examinada la documentación a reutilizar, si se considerase incorrecta o insuficiente, se le requerirá para que la subsane, conforme a lo establecido en el artículo 51.2. LFCP.

A.- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica

- Si la empresa licitadora fuese persona jurídica, deberá presentarse la escritura de constitución y, en su caso, de modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberá aportar la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

- Si la empresa licitadora fuera persona física, deberá presentar el Documento Nacional de Identidad.

B.- Poder a favor de la persona que firme la proposición económica en nombre de la empresa licitadora y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si la empresa

licitadora fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

C.- Patrimonio neto positivo, según se establece en la [Cláusula 11](#) del presente Pliego.

D.- Certificados de buena ejecución emitidos por terceros para acreditar los principales suministros realizados, de acuerdo a lo que se establece en la [cláusula 12](#) del Presente Pliego.

E.- Documentación acreditativa (mediante descripciones, catálogos, informes o cualquier otra prueba admisible en derecho) del cumplimiento de los requisitos de solvencia técnica o profesional, según se establece en la [cláusula 12](#) del Pliego regulador.

F.- Certificado del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra y, además, el de los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales la empresa licitadora tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a tres meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

G.- Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de estar inscritas en el sistema de Seguridad Social, estar afiliados o haber afiliado y dado de alta a las personas trabajadoras, haber presentado los documentos de cotización correspondientes y hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes (salvo el supuesto de que la empresa licitadora no esté comprendido obligatoriamente dentro de su ámbito de aplicación), expedido con una antelación no superior a tres meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

I.- En el caso de subcontratación, la persona licitadora aportará 1) una relación exhaustiva de las personas subcontratistas; 2) un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con las subcontratistas para la ejecución del contrato y 3) una declaración responsable del subcontratista de que está de acuerdo en cumplir las condiciones del contrato y que no concurre en ninguna de las circunstancias del artículo 22.

En el caso de que la solvencia técnica o económica se acredite mediante subcontratación además de la documentación que se exige en el párrafo anterior, deberá acreditar la solvencia que aporta a la ejecución del contrato indicando que dispone de los medios necesarios para ello.

J.- En el supuesto de que se presentaran proposiciones suscritas por las empresas licitadoras que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada una y se designe una persona representante o apoderada única que las represente. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por la citada persona apoderada.

En el caso de sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales que se encuentren inscritas en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra creado mediante Decreto Foral 174/2004, de 19 de abril, la aportación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de Internet, junto con una declaración responsable de su vigencia, eximirá a la empresa licitadora de aportar la documentación relativa a su personalidad y representación (puntos A y B).

K.- Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponder a la empresa licitadora.

La Mesa de Contratación o la unidad gestora, en su caso, examinará la documentación aportada y, en el caso que sea conforme a lo previsto en el Pliego Regulador, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación. Si la documentación no cumpliera las condiciones establecidas, la mesa de contratación realizará una nueva propuesta de adjudicación a la empresa licitadora que haya obtenido mayor valoración entre el resto de ofertantes.

21. ADJUDICACIÓN

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato en el plazo máximo de un mes a contar desde el acto de apertura de la oferta económica, a la proposición que contenga la oferta que reciba la mayor puntuación, y que haya acreditado el cumplimiento de las condiciones de capacidad y solvencia requeridas en el presente pliego regulador.

La adjudicación, una vez acordada, será notificada a las empresas licitadoras admitidas en el procedimiento de licitación conforme al artículo 100.3. en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

La eficacia de la adjudicación quedará suspendida de acuerdo a lo establecido en el artículo 101 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de resolución de la adjudicación.

22. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Será obligación de la empresa adjudicataria suscribir una Póliza de Responsabilidad Civil que garantice, como mínimo, las siguientes coberturas y sumas aseguradas:

<u>Cobertura</u>	<u>Suma asegurada</u>
• RESPONSABILIDAD CIVIL DE EXPLOTACIÓN:	600.000,00 €
• RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL:	600.000,00 €

- Sublímite mínimo de 400.000 € por víctima
- RESPONSABILIDAD CIVIL DE PRODUCTOS / POST-TRABAJOS: 600.000,00 €
- RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL DE TÉCNICOS EN PLANTILLA: 600.000,00 €
- RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA: 600.000,00 €
- Sublímite por víctima 400.000,00 €
- RESPONSABILIDAD CIVIL SUBSIDIARIA DE SUBCONTRATISTAS: 600.000,00 €
- DEFENSA JURÍDICA Y FIANZAS
- RESPONSABILIDAD CIVIL DERIVADA DE LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR (para todos los vehículos que utilicen).

La acreditación de tener vigente una Póliza de Responsabilidad Civil se llevará a cabo mediante la aportación de un certificado, así como del último recibo adeudado previo a la formalización del contrato.

La empresa adjudicataria se compromete a disponer del citado aseguramiento durante toda la vigencia del contrato y mantenerlo hasta la finalización del periodo de reclamación de daños que establezca en cada momento la legislación vigente.

En caso de que las pólizas contratadas tengan franquicia, ésta debe ser asumida por la empresa adjudicataria en caso de siniestro.

23. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará a partir de la finalización del plazo de suspensión de la adjudicación al que se refiere la [cláusula 21](#), dentro del plazo máximo de quince (15) días naturales. Si el contrato no se formalizase en plazo por causas imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 101.7 de la Ley Foral 2/2018.

La firma del contrato se realizará digitalmente, mediante certificado electrónico válido.

Formarán parte del contrato, como anexo al mismo, el presente Pliego Regulador y la propuesta económica de la empresa adjudicataria.

A petición de la empresa adjudicataria, podrá elevarse el documento a escritura pública, siendo por cuenta de ésta los gastos derivados de su otorgamiento.

El contrato que se formalice tendrá naturaleza mercantil. Previamente a su firma, la empresa adjudicataria deberá acreditar la existencia de un aseguramiento, según lo establecido en la [cláusula 22](#) de este Pliego. Además, deberá constituir fianza definitiva:

La FIANZA DEFINITIVA ascenderá al 4% (CUATRO POR CIENTO) del importe de adjudicación, IVA no incluido.

Esta fianza podrá constituirse mediante cheque conformado o transferencia bancaria a favor de NILSA o mediante aval bancario a primer requerimiento o certificado de seguro de caución.

En caso de constituirse en aval, éste tendrá carácter ejecutivo a favor de NILSA y contendrá la siguiente diligencia: “Este aval no podrá ser desconstituido sin la autorización de NILSA. Así mismo, debe señalarse en el documento que es un “*AVAL A PRIMER REQUERIMIENTO*”. Ver modelo [Anexo IV](#).

La fianza definitiva se mantendrá durante el período de vigencia del contrato, más un periodo adicional de 30 días. Responderá de las obligaciones de la empresa contratista en todos sus términos. En caso de existir, a juicio de NILSA, razones fundadas o motivos para ello, ésta podrá ejecutarla en todo o en parte sin recurrir a ningún procedimiento previo, salvo la correspondiente comunicación a la empresa contratista.

El incumplimiento de este requisito conllevará, de forma automática, la inmediata pérdida de su condición como seleccionada para la adjudicación del contrato.

24. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

La empresa contratista deberá cumplir todas las obligaciones derivadas del contrato, así como las contenidas en el presente Pliego regulador y demás disposiciones de aplicación a la ejecución del contrato.

El incumplimiento de cualquiera de ellas facultará al Órgano de Contratación para exigir estricto cumplimiento, imponer penalidades o declarar la resolución del contrato.

La excusa del desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte íntegramente del mismo, de las instrucciones y normas de toda índole promulgadas por NILSA que puedan tener aplicación a la ejecución del contrato, no eximirá a la empresa contratista de la obligación de su cumplimiento.

La empresa contratista deberá cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social, laboral, igualdad, de protección de datos o transparencia, establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, foral, los convenios colectivos o cualquier otra norma vigente y de aplicación.

25. REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIO AMBIENTAL Y DE IGUALDAD DE GÉNERO

CONDICIONES GENERALES

- El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.
- La oferta económica deberá ser adecuada para que la empresa adjudicataria haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

- MEDIOAMBIENTALES: En la documentación final impresa que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato, la persona adjudicataria deberá utilizar papel reciclado (excepto tapas, portadas o similar). Se priorizará la remisión de información, documentación que se genere en la ejecución del contrato a través de correo electrónico.
- DE GÉNERO: en toda la documentación que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato, la persona adjudicataria deberá utilizar un lenguaje inclusivo no sexista en la documentación y materiales, así como emplear el citado lenguaje en reuniones, conversaciones derivadas de la ejecución del contrato.

26. REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato NO será objeto de revisión de precios en los términos establecidos en el artículo 109 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

27. FACTURACIÓN Y ABONO DEL SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA

La empresa adjudicataria emitirá factura en los siguientes hitos:

- Factura correspondiente al **documento previo PDF y GIS** conforme al [ANEXO V](#) y la

oferta económica presentada (entregable 2025): una vez se haya validado su calidad por parte del Servicio Técnico de NILSA. Esta factura será por importe ofertado por la empresa adjudicataria en relación a los conceptos recogidos y efectivamente realizados en el entregable 2025.

- Factura correspondiente al **Plan de Gobernanza** conforme al [ANEXO V](#) y la oferta económica presentada (entregable 2026): una vez se haya verificado su calidad por parte del Servicio Técnico de NILSA. Esta factura será por importe ofertado por la empresa adjudicataria en relación a los conceptos recogidos y efectivamente realizados en el entregable 2026.

Todas las facturas irán con cargo al proyecto LIFE- SIP PYRENEES4CLIMA.

Las facturas estarán identificadas con el código:

LIFE22-IPC-ES-LIFE PYRENEES4CLIMA

El abono se efectuará en un plazo máximo de 30 días desde la fecha de conformidad de la factura. En caso de no hacerse efectivo el pago en ese periodo, la empresa adjudicataria tendrá derecho al cobro de los intereses de demora legales.

28. COSTES A CARGO DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Serán de cuenta de la empresa adjudicataria:

- El pago de todos los salarios, seguros sociales, impuestos, contribuciones, arbitrios y demás gravámenes establecidos por el Estado, Comunidad Foral o Municipio que pesen sobre el Contrato o sobre el objeto del mismo.
- Los gastos de equipamiento, materiales, aparatos, herramientas, medios auxiliares y repuestos, portes, desplazamiento de personal técnico y dietas necesarios para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Pliego.
- Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes y exacciones que resultan de aplicación según las disposiciones vigentes con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.
- Cualquier otro gasto a que hubiere lugar para la realización del contrato.

29. RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa adjudicataria y serán por cuenta de ésta las pérdidas o perjuicios que experimente durante la ejecución del mismo sin perjuicio de su aseguramiento por el interesado.

30. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN A TERCEROS

Se permite la subcontratación en los términos previstos en el artículo 107 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

El contrato entre la empresa adjudicataria del contrato y su subcontratista no preverá unas condiciones de pago más desfavorables que las señaladas en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y, en su caso, las reguladas en el presente Pliego.

En todo caso la empresa adjudicataria será la única responsable del correcto cumplimiento de contrato ante NILSA, siendo el único obligado ante los subcontratistas.

La subcontratación de prestaciones no permitidas por el Pliego será ilegal y dará lugar a la resolución del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato solo podrán ser cedidos a un tercero, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido determinantes en la adjudicación, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias previstas en el artículo 108 de la Ley Foral 2/2018 y ello no implique otras modificaciones sustanciales del contrato o tenga por objeto eludir la aplicación de dicha Ley Foral.

La empresa cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la empresa cedente.

31. INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES

Si la empresa contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente Pliego o en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, NILSA, previa motivación, documentación del incumplimiento y una vez ofrecida audiencia del interesado durante un plazo mínimo de 5 días naturales, podrá imponer las penalizaciones que se señalan en los apartados siguientes, de acuerdo con las diferentes causas que los hayan motivado.

Todo incumplimiento cometido por la empresa contratista, se clasificará atendiendo a su transcendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave, de acuerdo con los siguientes criterios:

A. Se considerará como **Incumplimiento LEVE**:

- El retraso injustificado igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15) días desde el plazo máximo de entrega del servicio.
- La falta de notificación puntual a los servicios técnicos de NILSA de cuantas anomalías, incidencias y desperfectos detecte la empresa adjudicataria, o la notificación de los mismos en un plazo superior a 24 horas, desde el momento en que se hayan producido.
- Actuaciones que, a juicio de los servicios técnicos de NILSA, supongan mera negligencia, actuación incorrecta o descuido en la ejecución del suministro.
- El incumplimiento de cualquier obligación de las establecidas en el Pliego o en las

correspondientes prescripciones técnicas que no esté calificado con mayor gravedad en este Pliego.

B. Se considerará como Incumplimiento GRAVE:

- El retraso injustificado igual o superior a quince (15) días desde el plazo máximo de entrega del servicio.
- El Incumplimiento de las instrucciones recibidas por el Servicio Técnico de NILSA, debidamente descritas y notificadas a la empresa adjudicataria.
- Incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el Pliego regulador o el contrato.
- La falta o ausencia de recursos humanos o materiales.
- En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones establecidas en este pliego o en su correspondiente apartado de prescripciones técnicas.
- La no prestación de alguna de las operaciones contratadas.
- Defectos críticos en los equipos, durante la vigencia del contrato, que impidan su normal funcionamiento y que no sean debidamente atendidos por parte de la empresa adjudicataria.
- Incumplimiento de las garantías legales o comerciales aplicables al producto en caso de defecto.
- Incumplimiento de los requisitos técnicos descritos en el [anexo V](#).
- Incumplimiento de las condiciones especiales previstas en la ejecución del presente contrato.
- Incumplimiento de las condiciones de pago a los subcontratistas, conforme a lo dispuesto en este Pliego y en la LFC.
- Reincidencia en un mismo incumplimiento leve anterior.
- Acumulación de tres incumplimientos leves.

C. Se considerará como Incumplimiento MUY GRAVE:

- Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación o cuando se incumplan alguno o algunos de los compromisos asumidos en la oferta presentada.
- No aplicar los precios ofertados.
- Errores intencionados en la facturación.
- La negativa infundada a realizar las prestaciones propias del contrato, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable a la empresa adjudicataria o a sus directivos responsables o empleados.
- El incumplimiento de cualquier aspecto de la normativa sobre prevención de riesgos laborales o de cualquier obligación derivada de las Prescripciones Técnicas relativa a esta materia.
- En general, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso que produzca perjuicios muy graves a NILSA o a terceros.
- Cualquier conducta constitutiva de delito.
- Ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización de NILSA.
- La inobservancia de la obligación de secreto profesional.

- La reincidencia en un mismo incumplimiento grave anterior.
- La acumulación de tres incumplimientos graves.

Cuantía de las penalidades.

- **Incumplimientos leves:** con hasta el 1% del importe de adjudicación.
- **Incumplimientos graves:** desde el 1,01% hasta el 5% del importe de adjudicación.
- **Incumplimientos muy graves:** desde el 5,01% hasta el 10% del importe de adjudicación.

El límite máximo de la cuantía total de las penalidades que podrán imponerse a una empresa contratista no podrá exceder del 20% del importe de adjudicación. Cuando las penalidades por incumplimiento excedan del 10% del importe de adjudicación procederá iniciar el procedimiento para declarar la prohibición de contratar.

No podrán alegarse como causas de fuerza mayor o causa justificada para el incumplimiento de sus obligaciones:

- a) Paros laborales internos de la empresa adjudicataria.
- b) Vacaciones o bajas laborales de su personal o de terceros.

32. INDEMNIZACIONES POR CUENTA DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria será responsable de todos los daños y perjuicios, directos e indirectos, que puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público o privado, con ocasión o como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización del servicio.

Las propiedades y servicios públicos o privados que resulten dañados deberán ser reparados a su coste restableciéndose sus condiciones primitivas o compensando adecuadamente los daños y perjuicios causados.

Las personas que resulten perjudicadas deberán ser compensadas a su coste, adecuadamente.

La empresa adjudicataria deberá exhibir cuando le sea requerido, el convenio a que haya llegado con la persona o personas perjudicadas.

33. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser objeto de resolución cuando concurra alguna de las siguientes causas:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la empresa adjudicataria, salvo que se acuerde la continuación del contrato con sus herederos o sucesores. En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de la empresas se

entenderá subrogada en los derechos y deberes del contratista la entidad resultante o beneficiaria siempre que conserve la solvencia requerida para la formalización del contrato.

- La declaración de insolvencia en cualquier procedimiento y, en el caso de concurso, la apertura de la fase de liquidación, salvo que, en este último caso, la empresa adjudicataria preste las garantías suficientes a juicio de NILSA para la ejecución del mismo.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- La falta de constitución de garantías cuando éstas sean obligatorias.
- La falta de ejecución en plazo.
- Cuando las penalidades alcancen el 20% del importe de adjudicación del contrato.
- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores y trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento grave de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para estos trabajadores y trabajadoras también durante la ejecución del contrato.
- El incumplimiento de las cláusulas, condiciones y/o obligaciones contenidas en el contrato.
- El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en sus obligaciones laborales en materia de salarios, seguridad social, accidentes de trabajo, mutualismo laboral, formación, seguridad e higiene, etc: estando NILSA exonerada de toda responsabilidad en esta materia.
- El mantenimiento prolongado de conflictos laborales o el ejercicio mantenido del derecho de huelga por los trabajadores y trabajadoras que prestan el contrato, y que impidiese la correcta ejecución contractual.
- Incumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Las que se establezcan expresamente en el contrato.
- Cualquier otra determinada por la legislación vigente.
- La falta manifiesta de veracidad de los documentos o declaraciones responsables aportados por la empresa en la licitación.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la empresa contratista, esta deberá indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a la entidad contratante. Cuando se hayan constituido garantías para el cumplimiento de obligaciones, éstas serán incautadas en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado.

Asimismo, las garantías se deberán incautar en los casos de resolución por incumplimiento con culpa de la empresa contratista.

Resuelto el contrato, NILSA podrá adjudicar lo que reste del mismo a la entidad que en la licitación quedó en segundo lugar, y, en caso de renuncia de esta, a quienes la siguieron en el orden de clasificación. La resolución del contrato faculta a NILSA a iniciar un nuevo procedimiento de adjudicación.

34. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

PERSONALES

La empresa adjudicataria (y su equipo de trabajo) queda obligada a tratar de forma confidencial y reservada la información recibida, así como a tratar los datos conforme a las instrucciones y condiciones de seguridad que dicte la persona responsable del contrato. La persona adjudicataria deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato al que se le haya dado el referido carácter o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, durante la vigencia del contrato y los cinco años posteriores al vencimiento de éste.

Dicha información se encuentra protegida por las leyes de Propiedad Intelectual, Industrial y de Secretos Empresariales.

Asimismo, como efecto de la adjudicación, la persona adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, por lo que, como consecuencia de la celebración del mismo, la misma adquiere la condición de persona Encargada de Tratamiento, y queda obligada a:

1. Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto del encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines distintos de los previstos.
2. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones de la persona responsable del tratamiento. Si la persona encargada del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe cualquier disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el Encargado del Tratamiento informará inmediatamente al Responsable del Contrato.
3. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del encargo, incluso después de que finalice su objeto.
4. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
5. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de acciones formativas de tratamiento efectuadas por cuenta de la persona responsable.
6. No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa de la persona responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles. En este caso, la persona responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
7. Las Transferencias Internacionales de Datos personales sólo podrán realizarse si se cumple con las exigencias recogidas por la Agencia Española de Protección de Datos o cualquier otra normativa nacional o comunitaria que las regulen.

8. En el caso de que se realicen o se tenga previsto realizar alguna transferencia internacional de datos personales se deberá regular este tipo de tratamiento de forma independiente y como anexo al presente Pliego.
9. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este Pliego que comporten tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.
10. Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito a la persona responsable del contrato, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratada y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si la persona responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.
11. La empresa subcontratada, que también tendrá la condición de encargada del tratamiento, está obligada igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para la persona encargada del tratamiento y las instrucciones que dicte la persona responsable del contrato.
12. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
13. Asistir a la persona encargada del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de las personas interesadas.
14. Aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de garantizar el nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento.
15. Dar apoyo a la persona responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
16. Dar apoyo a la persona responsable del tratamiento en la realización de las consultas previstas a la autoridad de control, cuando proceda.
17. Poner a disposición de la persona responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen la persona responsable u otra auditoría autorizado por ella.
18. Garantizar que la persona con el cargo de Delegado de Protección de Datos o en su defecto de persona Responsable de Privacidad participe de forma adecuada en el tiempo oportuno en todas las cuestiones relativas a la protección de datos personales.
19. Si la persona interesada dirige alguna solicitud o ejerce alguno de los derechos establecidos en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, la persona responsable de tratamiento y/o la persona encargada de tratamiento deberán facilitarle la información sobre las actuaciones solicitadas y realizadas, sin demora y, a más tardar, en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud, el cual podrá prorrogarse un máximo de otros dos meses en caso necesario, teniendo en cuenta la complejidad de la solicitud y el número de las solicitudes.
20. La persona encargada del tratamiento notificará a la persona responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 72 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

Una vez finalice el presente contrato, la persona encargada del tratamiento debe devolver a la persona responsable o devolver a otra persona encargada que aquella designe, los datos personales objeto del tratamiento.

35. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir, en todo momento, lo estipulado en la normativa vigente (Ley 31/1995, de 8 de noviembre y su desarrollo reglamentario) en relación con la prevención de riesgos laborales, tanto en lo aplicable a su personal propio, como a los aspectos preventivos relacionados con la interacción de la prestación de sus servicios a NILSA respecto a otras empresas concurrentes en las instalaciones.

Específicamente, la empresa se compromete a acatar cualquier instrucción de carácter preventivo comunicada desde NILSA en relación con la prestación de los servicios contratados, así como a proporcionar en cualquier momento la documentación que le sea requerida por NILSA con objeto de acreditar el cumplimiento normativo. NILSA se reserva la potestad de interrumpir una tarea concreta que se esté desarrollando por parte de la empresa adjudicataria en el momento de conocer, o tener sospechas fundadas, de que la misma se está realizando con riesgo para los trabajadores de la empresa, o para terceros.

Antes del inicio de la prestación del servicio, la empresa adjudicataria deberá aportar, en un plazo máximo de quince (15) días a contar desde la firma del contrato, la documentación necesaria para dar cumplimiento a lo establecido en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales. Dicha información deberá ser susceptible de incorporarse en la plataforma electrónica de gestión de NILSA, con el formato y contenido que se indique a tal efecto. Esta documentación deberá estar actualizada en todo momento, con la periodicidad que se indique desde NILSA, con la que se fije en la normativa sectorial aplicable en cada caso, o cuando concurran circunstancias que, a juicio de NILSA, así lo determinen.

Tal como se establece en la [cláusula 31](#) del presente Pliego, los eventuales incumplimientos de la normativa de prevención de riesgos laborales por parte de la empresa adjudicataria serán clasificados por NILSA como falta muy grave.

36. SEGURIDAD

La empresa adjudicataria estará obligada a poner en conocimiento de NILSA, inmediatamente después de ser detectada, cualquier sospecha de errores eventuales y/o incidencias que pudieran producirse en el sistema de seguridad de la información.

37. RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Las reclamaciones en materia de contratación pública se interpondrán y resolverán según lo establecido en los artículos 122 y siguientes de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

38. SUMISIÓN A FUERO

La presentación de una oferta al presente concurso implica la aceptación de la sumisión de la empresa licitadora a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Pamplona para cuantas acciones y reclamaciones puedan derivarse del presente contrato y respecto de las que sea válida dicha sumisión.

En Pamplona, a la fecha de la firma digital,

Fdo.: Fernando Mendoza Rodríguez
Director-Gerente de NILSA

ANEXO I: MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS PARA CONTRATAR

D/Dña. _____ con DNI: _____
_____ en representación de _____
_____ con NIF: _____
_____ enterado/a del Pliego Regulador de la contratación del
“PLAN DE GOBERNANZA DEL SUMINISTRO DE AGUAS POTABLES EN EL VALLE DE ERRO”

DECLARO, de conformidad con el artículo 55 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos que:

- a) Reúno los requisitos de capacidad jurídica y de obrar y, en su caso, que el firmante ostenta la debida representación.
- b) Reúno los requisitos exigidos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- c) No estoy incurso en causa de prohibición de contratar. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- d) Reúno el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como aquellos otros establecidos en los Pliegos de contratación.
- e) Me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Pamplona para todas las incidencias, con renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderme.
- f) Cuento con el compromiso por escrito de otras entidades respecto de la adscripción de sus medios o la disposición de sus recursos, en su caso.
- g) La entidad se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.
- h) Cumpro con las obligaciones que establece la normativa vigente en materia de Protección de Datos Personales (LOPD).
- i) No presento a licitación más de una oferta, ni en su nombre ni mediante empresas vinculadas, de acuerdo con la definición recogida en el artículo 20 de la Ley Foral de Contratos.
- j) Que acepto ser notificado/a mediante correo electrónico a la siguiente dirección (*):
_____@_____

() Esta dirección debe coincidir con el correo electrónico vinculado a PLENA. En caso de discrepancia entre ambos prevalecerá éste último.*

- k) Que indico la posesión de condición de pequeña o mediana empresa (PYME):

☐

SOY PYME

☐

NO SOY PYME

De resultar adjudicatario/a, acreditaré la posesión y validez de los documentos y requisitos exigidos en el plazo máximo de siete días desde que sean requeridos por NILSA.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración.

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña. _____ con DNI: _____
 _____ en representación de
 _____ con NIF: _____

enterado/a de la contratación del servicio para el **“PLAN DE GOBERNANZA DEL SUMINISTRO DE AGUAS POTABLES EN EL VALLE DE ERRO”**, se compromete en nombre de la empresa a la que representa a su total realización con sujeción estricta a lo expuesto en el Pliego Regulador de la Contratación, que declara conocer y aceptar, en las condiciones económicas siguientes:

	Concepto	Unds.	Importe unitario licitación	Importe unitario ofertado	Importe total ofertado
Entregables 2025	Introducción y antecedentes.	1	2.000,00 €		
	Inventario de los recursos conocidos.	1	1.000,00 €		
	Análisis de los consumos y estado de las redes.	1	1.000,00 €		
	Aforos y analíticas	8	250,00 €		
Entregables 2026	Introducción y antecedentes.	1	2.000,00 €		
	Inventario de los recursos conocidos.	1	1.000,00 €		
	Análisis de los consumos y estado de las redes.	1	5.000,00 €		
	Prototipo de estudio de aguas potables y elaboración y aplicación de una metodología para el conocimiento y mejora del uso de los recursos hídricos	1	11.000,00 €		
	Aforos y analíticas	4	250,00 €		
IMPORTE TOTAL OFERTADO (IVA NO INCLUIDO)				€	

(Importes en número, máximo dos decimales. IVA no incluido)

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO III: MODELO DECLARACIÓN REUTILIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

D./Dña. _____ con DNI: _____
_____ en representación de
_____ con NIF: _____
enterado/a de la contratación del servicio para la **“PLAN DE GOBERNANZA DEL SUMINISTRO
DE AGUAS POTABLES EN EL VALLE DE ERRO”**.

Declara que,

Las condiciones acreditadas en la documentación de capacidad, representación, solvencia y
habilitación empresarial o profesional aportada en el procedimiento de licitación:

(.....nombre del expediente y fecha de finalización de la presentación de ofertas)

siguen vigentes, y no ha transcurrido el plazo de 3 años establecido en el artículo 18 bis de la
Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

La reutilización de la documentación no será de aplicación a la documentación acreditativa de
hallarse al corriente en las obligaciones tributarias y de seguridad social (recogidas en el Pliego
regulador).

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO IV: MODELO DE AVAL

La entidad (*Bancos. Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizada para operar en España*), con NIF....., con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre y representación..... (*nombre y apellidos*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF....., en virtud de lo dispuesto por la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos y en las Condiciones Reguladoras, ante NAVARRA DE INFRAESTRUCTURAS LOCALES, S.A. por importe de: (*en letra y en cifra*), en concepto de **fianza DEFINITIVA** para responder de las obligaciones derivadas del cumplimiento del contrato del servicio para la **“PLAN DE GOBERNANZA DEL SUMINISTRO DE AGUAS POTABLES EN EL VALLE DE ERRO”**.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago **al primer requerimiento** de NAVARRA DE INFRAESTRUCTURAS LOCALES, S.A.

El presente aval no podrá ser desconstituido sin la autorización de NAVARRA DE INFRAESTRUCTURAS LOCALES, S.A. y estará en vigor hasta que NAVARRA DE INFRAESTRUCTURAS LOCALES, S.A., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley Foral de Contratos Públicos y legislación complementaria.

El presente Aval ha sido inscrito en fecha.....en el registro de avales con el número.....

Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica de la CGD o Abogacía del Estado		
Provincia	Fecha	Número o código



ANEXO V: PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES



PLIEGO TÉCNICO PARA EL PLAN DE GOBERNANZA DEL SUMINISTRO DE AGUAS POTABLES EN EL VALLE DE ERRO



1.- ANTECEDENTES Y OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Ayuntamiento del Valle de Erro se encuentra dentro de la zona 7-Pirineo Central del Plan Director del Ciclo Integral del Agua de Navarra.

El abastecimiento actual depende de dos sistemas generales:

- Lastur que abastece a las localidades de Biskarreta-Gerendiain, Lintzoain, Mezkitritz y Esnotz.
- Loizu que abastece a las localidades de Erro Loizu, Orondritz y Aintzinoa.

El resto de poblaciones se abastecen de sistemas independientes, entre los que destacan el abastecimiento a Ardaitz que se abastece desde el manantial de Osarriondo, Espinal que se abastece desde el manantial de Iturriondo, y Zilbeti que se abastece desde el manantial de Elluch.

Esta dependencia desde manantiales sin regulación, junto con el efecto del futuro cambio climático con un incremento del número y duración de estiajes reduce considerablemente la resiliencia de este tipo de sistemas, alguno de los cuáles como el sistema de Lastur ya ha empezado a padecer restricciones en la última sequía del año 2022.

Todo ello, hace necesario la inversión en gestión y operación para la reducción del ANR, el cumplimiento del nuevo RD 03/2023, así como para el estudio de otras fuentes que puedan servir en caso de un mayor desarrollo de la zona.

El objeto de la presente contratación consistirá en un estudio de “Plan de gobernanza del suministro de aguas potables en el Valle de Erro”. Elaboración y propuesta de aplicación de una metodología para el conocimiento y mejora del uso de los recursos hídricos.

2.- PRESUPUESTO

La cuantía máxima de este Estudio asciende a 26.000 euros (IVA excluido).

3.- METODOLOGÍA

La realización de los trabajos y elaboración de la documentación tendrá el siguiente desglose:

- Recopilación de información disponible.
- Celebración de reuniones con el Ayuntamiento del Valle de Erro, Departamento de Cohesión Territorial y Nilsa.
- Visitas de campo.
- Análisis del estado actual, para ello se contará con la información en GIS del SIAB y los proyectos de abastecimiento existentes.
- Estudio hidrológico de los recursos hídricos disponibles (manantiales/regatas) con realización de aforos
- Estudio de demandas teóricas de abastecimiento actuales y futuras.



- Estado de las redes.
- Alternativas de actuación de mejoras de abastecimiento en alta y en baja, y selección de un orden de prioridad desde el punto de vista técnico-económico.

3.1. Recopilación de la información disponible

Se suministrará, la red en alta recogida en el SIAB en la zona de estudio en formato GIS. El adjudicatario recopilará la información cartográfica disponible en SITNA (MDT, ortofotos y resto de información necesaria), así como la recopilación de los proyectos desarrollados en la zona, en el Ayuntamiento y en Administración Local.

Se recopilarán los datos de los diferentes consumos de los últimos años facilitados por el Ayuntamiento.

3.2. Celebración de reuniones

Se realizarán reuniones con distintas entidades y objetivos:

- Recopilación de los datos a estudiar.
- Marcaje de los diferentes hitos del trabajo.
- Propuestas de actuación una vez vistas los sistemas más deficitarios para la definición de las posibles propuestas de actuación.

3.3. Visitas de Campo

Tras el análisis de la información recopilada y el resultado de las reuniones mantenidas, y tras una planificación sobre plano, se realizarán unas visitas de campo al terreno para comprobar los datos (coordenadas, cotas, etc) y ver el estado de las captaciones y de las diferentes instalaciones de tratamientos y depósitos.

3.4. Análisis del estado actual

Con los datos recopilados en los puntos anteriores, se actualizarán los datos de las instalaciones en alta existentes del SIAB, y se generará una cartografía GIS con los datos recopilados de abastecimiento en baja.

3.5. Estudio hidrológico de manantiales.

El adjudicatario realizará, por medio de un geólogo especializado, un estudio de los recursos hídricos existentes del abastecimiento actual y de otros posibles puntos de captación, con la finalidad de determinar el caudal disponible y la calidad del agua, así como las necesidades de tratamiento para cumplir con el RD 03/2023. Aforos:

- Se ha estimado en esta licitación la realización de 6 aforos en los manantiales actualmente en uso (uno en cada manantial).
- Por otro lado, 1 aforo en el manantial de Lastur y 1 aforo en el manantial de Loizu.
- Adicionalmente, se realizará 2 aforo en cada uno de los 2 nuevos manantiales propuestos.
- Total a considerar en la oferta: 12 aforos.

Analíticas

- Se tomarán 8 muestras de agua para su análisis, correspondientes a los manantiales objeto de estudio.

De todos ellos se deberá preparar un informe con conclusiones tanto de caudal disponible y del tratamiento necesario para el cumplimiento del RD 03/2023, a la hora de aprovecharlos para abastecimiento de agua de uso urbano.

3.6. Estudio de demandas de abastecimiento actuales y futuras.

Con los datos existentes de población, superficie industrial y de otros usos como restaurantes, hoteles, superficies de riego, los censos ganaderos conectados a la red y otras consideraciones facilitados por el ayuntamiento como la población estacional y las previsiones de planificación futuras, se realizará un estudio de la demanda actual y la previsión futura de la misma a 2042 y 2080.

El Valle de Erro tiene prevista la instalación de caudalímetros en los depósitos, así como la recepción de los datos en un SCADA.

Una vez realizada la instalación, el adjudicatario deberá realizar un análisis de datos de los consumos de los depósitos en continuo, determinando el volumen de fugas y demanda máxima diaria, así como la comparativa con la demanda estimada

Del mismo modo, el adjudicatario deberá aforar el caudal de entrada en los depósitos, contabilizando los l/s de entrada al mismo.

En este aforo deberá tenerse en cuenta que en el supuesto de que la entrada al depósito se encuentre con una válvula flotador cerrada o una válvula de llenado de depósito cerrada, deberá esperarse a que se establezca el caudal de entrada una vez abierta la válvula.

3.7. Estudio del estado de las redes y mejora de su gestión.

Se realizará un Estudio de los depósitos existentes, indicando capacidad, estado general, número de cámaras y si dispone de contador o caudalímetro, así como de los sistemas de tratamiento y su estado.

Además, se deberá realizar un estudio general de la red de abastecimiento en alta y baja para poder determinar posibles mejoras, como sectorizaciones, mallado, o reducción de presión en aquellas zonas con exceso de presión.

3.8. Alternativas de actuación de mejoras de abastecimiento en alta y en baja, y selección de un orden de prioridad desde el punto de vista técnico-económico.

Con los datos anteriores, deberá realizarse unas alternativas de actuación de mejora del suministro de agua. Estas alternativas incluirán costes de implantación y de mantenimiento, ventajas e inconvenientes. Estas alternativas de suministro pueden ser complementarias o



excluyentes entre sí y otras complementarias. Las actuaciones que habrá que contemplar deberán incluir al menos las siguientes:

1. Dotación de contador en depósitos que carezcan del mismo o no funcione, debiendo ser compatible con la futura emisión de datos en tiempo real.
2. Instalación de contadores en todos los puntos de detracción y todos los depósitos y su emisión de datos en tiempo real.
3. Renovaciones de redes en alta y/o baja
4. Alternativas de captación para aquellos sistemas deficitarios.
5. Infraestructuras de tratamiento de agua caso de ser necesarias.
6. Mejoras de los puntos de la red con exceso o insuficiente presión, mallado y sectorizaciones.

Se propondrá un programa de medidas, seleccionando las alternativas óptimas y en orden de actuación, Elaborando Memorias valoradas para la implementación de las diferentes fases.

4.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR Y PLAZOS DE ENTREGA.

Se entregará un documento en pdf y los planos que se generen en formato GIS (trazados generales) o CAD (plantas de detalle), y la información gráfica generada en sus formatos originales en una primera entrega para antes del 17 de noviembre de 2025, con el Plan desarrollado en el 2025

El documento pdf deberá contener los siguientes apartados:

- **Introducción y antecedentes.** En este apartado se recogerán los puntos 3.1, 3.2. y 3.3.
- **Inventario de los recursos conocidos.** En este apartado se recogerá el punto 3.5
- **Análisis de los consumos y estado de las redes.** En este apartado se recogerá los puntos 3.4, 3.6. y 3.7.

En una segunda entrega, se completará el Plan con los datos tomados durante el año 2026 y las propuestas de actuación con memorias valoradas, para antes del 15 de octubre de 2026, con los siguientes apartados:

- **Introducción y antecedentes.** En este apartado se recogerán los puntos 3.1, 3.2. y 3.3.
- **Inventario de los recursos conocidos.** En este apartado se recogerá el punto 3.5
- **Análisis de los consumos y estado de las redes.** En este apartado se recogerá los puntos 3.4, 3.6. y 3.7.
- **Prototipo de estudio de aguas potables y elaboración y aplicación de una metodología para el conocimiento y mejora del uso de los recursos hídricos.** Se recogerá el punto 3.8.