

**LESAKAKO KALEEN GARBIKETA
ETA HERRIKO KANPOSANTUKO
MANTENTZE-LANAK EGITEKO UDAL-
ZERBITZUAK KONTRATATZEKO
BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA.**

1.- XEDEA.

Kontratuaren xedea Lesakako kaleen garbiketa eta udal-hilerria garbitzeko eta mantentzeko zerbitzuak ematea da.

**2.- EMAN BEHARREKO
ZERBITZUAK ETA HORIEN
DESKRIBAPENA.**

2.1.- Kaleak garbitzeko udal-zerbitzuak honako lan hauek izango ditu:

2.1.1.- Eskuz eta mekanikoki ekortzea galtzadak eta espaloiak, arekak, bide publikoak, plazak, pasealekuak, eskailerak, arkupeak eta erabilera publikoko gainerako espazioak.

Espaloiak eta/edo galtzadak eskuz ekortzea espaloiak, pasealekuak, plazak, galtzadak eta abar zehatz-mehatz garbitzea da, batez ere zintarrietatik gertu eta jarlekuen azpian, eskuilak, eskuilak, orgak eta abar erabiliz, eta zaborrontzien inguruko eremuak ere sartzen dira lan honetan. Enpresa kontratatzaileak eskuzko ekortzetik sortutako hondakinak toki egokietan bildu eta utziko ditu, eta horretarako Udalak zaborrak biltzeko instalatutako edukiontziak erabili ahal izango ditu.

Espaloiak eta/edo galtzadak mekanikoki ekortzean, makina bereziak erabiltzen dira bide publikoetan dauden espaloiak eta galtzadak garbitzeko, eta, horretarako, agertzen diren hondakin, hondakin, hauts eta abar guztiak biltzen eta ezabatzen dira. Erabiliko diren makinek hezetze-sistemak izan beharko dituzte hautsik ez sortzeko, eta maniobragarritasun handikoak izango dira, biraketa-erradio txikiekin. Ibilgailu eta gainerako bitarteko mekaniko guztiak homologatuta egongo dira eta Europako araudia beteko dute ingurumen-kutsadurari dagokionez.

Garbiketa-metodo mekaniko hau honako

**PLIEGO DE CONDICIONES
TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE
LIMPIEZA VIARIA Y MANTENIMIENTO DEL
CEMENTERIO MUNICIPAL DE LESAKA.**

1.- OBJETO.

El objeto del contrato es la prestación de los servicios de limpieza viaria y mantenimiento del Cementerio Municipal de Lesaka.

**2.- SERVICIOS A PRESTAR Y
DESCRIPCIÓN DE LOS MISMOS.**

2.1.- *El servicio municipal de limpieza viaria comprenderá los siguientes trabajos:*

2.1.1.- *Barrido manual y mecánico de las calzadas y aceras con sus cunetas, de las vías públicas, plazas, paseos, escaleras, soportales, y demás espacios de uso público.*

El barrido manual de aceras y/o calzadas consiste en la limpieza detallada de aceras, paseos, plazas, calzadas, etc., muy especialmente en las proximidades de los bordillos y debajo de bancos, empleando cepillos, escobillas, carros, etc. Se incluye en este trabajo también las zonas situadas alrededor de los contenedores de basura. Los residuos procedentes del barrido manual serán recogidos y depositados por la empresa contratante en lugares adecuados, pudiendo utilizar a este fin los contenedores instalados por el Ayuntamiento para la recogida de basuras.

El barrido mecánico de aceras y/o calzadas consiste en la limpieza, mediante la utilización de máquinas especiales, de las aceras y calzadas existentes en las vías públicas recogiendo y eliminando todos los residuos, desperdicios, polvo, etc. que aparezcan. Las máquinas a utilizar deberán ir provistas de sistemas de humectación para evitar la formación de polvo y serán de gran maniobrabilidad, con pequeños radios de giro. Todos los vehículos y demás medios mecánicos estarán homologados y cumplirán la normativa europea a efectos de contaminación medioambiental.

Tenderá a aplicarse este método mecánico de limpieza en:

hauetan aplikatuko da:

- Espaloiak, galtzadak eta pasealekuak, baldin eta zabaleran makinak igaro badaitezke.
- Eskuzko ekorketaren osagarri eta lagungarri gisa, garbiketa-maila hobetzeko.

Ekorketa mekanikotik datozen hondakinak toki egokietan bildu eta utziko ditu enpresa kontratatzaileak, eta, horretarako, ezingo ditu erabili Bortzirietako Hondakin Solidoen Mankomunitateak zaborrak, beirak edo paperak kentzeko instalatutako edukiontziak.

2.1.2.- poltsak jartzea, eta paperontziak garbitzea eta hustea. Paperontziak eskuz ekortzeko ekipoek hustu beharko dituzte. Zakarrontzi bakoitzean poltsak jarriko dira, poltsa berri batek erabilitako poltsa kentzeko. Ez da onartuko zakarrontziak galtzadara hustea, ekortzeko makinek sar ditzaten.

Zerbitzu honen barruan sartzen dira paperontzien kanpoaldea eta barrualdea garbitzea, bai eta udalerrian etorkizunean jar daitezkeen paperontziak garbitzea ere.

2.1.3.- hustubideak eta estolda-zuloak garbitzea. Garbiketa mota hori hustubideetan edo estolda-zuloetan utzitako hondakinak ateratzean datza, haien funtzionamendua une oro egokiena izan dadin. Hondakinak atera eta berehala kenduko dira.

Hondakinak maizen oztopatzen edo pilatzen diren gunen edo tarteen berri emango zaie udal-zerbitzuei.

2.1.4.- Txokoak garbitzea. Zuhaitz baten enborraren inguruan ureztatzeko edo euria egiteko ura biltzeko egiten den zuloa, baita ongarria ere, txorko gisa ulertuta, bide publikoetan dauden guztiak eskuz garbitu beharko dira, eta kendu egingo dira paperak, plastikoak, ontziak, animalien gorotzak eta haietan dauden beste edozein hondakin, kontratu honen xede ez den belarra ez direnak.

- *Aceras, calzadas y paseos, cuyo ancho permita el paso de las máquinas.*

- *Como complemento y apoyo del barrido manual con objeto de mejorar el nivel de limpieza.*

Los residuos procedentes del barrido mecánico serán recogidos y depositados en lugares adecuados por la empresa contratante, no pudiendo utilizar a este fin los contenedores instalados por la Mancomunidad de Residuos Sólidos de Bortzirriak para la retirada de basuras, vidrios o papeles.

2.1.2.- *Colocación de bolsas, limpieza y vaciado de papeleras. El vaciado de las papeleras deberá ser realizado por los equipos de barrido manual. Se colocarán bolsas en cada papelera de forma que el vaciado de las mismas consistirá en la retirada de la bolsa utilizada por otra nueva. No se admitirá el vaciado de las papeleras a la calzada para su admisión por las máquinas barredoras.*

Se incluyen en este servicio la limpieza exterior e interior de las papeleras, así como de las futuras papeleras que en el municipio se pudieran instalar.

2.1.3.- *Limpieza de sumideros e imbornales. Este tipo de limpieza consistirá en la extracción de los residuos depositados en los sumideros o imbornales, con el fin de que su funcionamiento sea en todo momento el más adecuado. Los residuos serán retirados inmediatamente después de ser extraídos.*

Se dará cuenta a los servicios municipales de las zonas o tramos con mayor frecuencia de obstrucción y acumulación de residuos.

2.1.4.- *Limpieza de alcorques. Entendiendo por alcorque el agujero que se practica alrededor del tronco de un árbol para almacenar el agua de riego o de la lluvia, e incluso el abono, se deberá proceder a la limpieza manual de todos los existentes en las vías públicas, retirando los papeles, plásticos, envases, excrementos de animales y cualesquiera otros residuos existentes en ellos, distintos de la hierba cuya eliminación no es objeto de ese contrato.*

2.1.5.- *Retirada de animales muertos de*

2.1.5.- Hildako animaliak bide publikoetatik kentzea. *las vías públicas.*

2.1.6.- Bide publikoetako bankuak garbitzea. *2.1.6.- Limpieza de los bancos de las vías públicas.*

2.1.7.- Udalerrian dauden markesinak (kristalak barne) eta iragarki-tauletako kristalak garbitzea. *2.1.7.- Limpieza de las marquesinas, incluidos cristales, y de los cristales de los tableros de anuncios existentes en el municipio.*

2.1.8.- Grafitiak, eranskailuak eta abar garbitzea markesinetan, trafiko-seinaleetan eta, oro har, hiri-altzarietan. *2.1.8.- Limpieza de grafitis, pegatinas etc. en marquesinas, señales de tráfico y, en general, en el mobiliario urbano.*

2.1.9.- Iragandako ekitaldietako kartelak garbitzea. *2.1.9.- Limpieza de carteles de eventos pasados.*

2.1.10.- Lesakako herria eta bide berdea lotzen duen bizikleta bidea eta bidegorriaren garbiketa (Otsangoko biribilgunetik Bereauko hotelaraino), baita Urraba aldeko bide berdea ere, behin obra eginda. *2.1.10.- Limpieza de la vía ciclista y bidegorri que une la localidad de Lesaka con la vía verde (desde la rotonda de Otsango hasta el hotel Bereau), así como la vía verde de la zona de Urraba una vez ejecutada la obra.*

2.2.- Udal hilerria hiru hilean behin mantendu eta garbitzean, hilobiak eta korridoreak hartzen duten esparrua garbituko da, belarrak eta sasiak moztea barne. Azaroaren 1erako, hildakoen egunerako, aparteko apainketa- eta garbiketa-lana egingo da. *2.2.- El mantenimiento y limpieza del Cementerio Municipal, una vez al trimestre, comprenderá la limpieza del recinto ocupado por las sepulturas y pasillo, incluyendo la corta de hierbas y malezas. Para el día 1 de noviembre, día de los difuntos, se realizará una labor de ornato y limpieza extraordinaria.*

3.- LANEN MAIZTASUNA.

- ASTELEHENA:

- Eskobatzeko makina bidezko garbiketa-zerbitzua eskolen inguruan, plaza Matxinbeltzenea tabernaraino eta inguruak, Haizegua eta hiribilduak gorantz, ambulatorioa, igerilekua eta Antoiutik gasolindegiraino.

- Kartelak, orga bidez, garbitzeko zerbitzua, Otsango industriadetik gasolindegira, plaza eta inguruetara, ikastola, eskola, Bittiria eta inguruetara, Eroski, Bide gorri eta Zambra.

- ASTEARTEA:

- Orga bidezko garbiketa-zerbitzua, belarrak eta paperontziak biltzeko.

- ASTEAZKENA:

- Garbiketa-zerbitzua erraztatzeko

3.- FRECUENCIA DE LOS TRABAJOS.

-LUNES:

- El servicio de limpieza con barredora en la zona de las escuelas, la plaza hasta el bar Matxinbeltzenea y alrededores, zona de Haizegua y de villas hacia arriba, zona ambulatorio, zona piscina y desde Antoiu hasta la gasolinera.

- El servicio de limpieza, con carro, de los carteles, desde el polígono Otsango a la gasolinera, de la plaza y alrededores, ikastola, escuela, Bittiria y alrededores, Eroski, Bide gorri y Zambra.

-MARTES:

- El servicio de limpieza con carro, para recogida de hierbas y papeleras.

- MIERCOLES:

- El servicio de limpieza con barredora en la zona del polígono de Otsango, gasolinera, zona

makinarekin Otsangoko industrialdean, gasolindegia, anbulatorioa, igerilekua eta inguruak, eguneko denda gunea, frontoia, Euskadiko Kutxa, plaza eta inguruak, Bittiria plaza, fabrika gunea eta Eroski gunea.

- Orga bidezko garbiketa-zerbitzua: Otsango industrialdea, gasolindegia, anbulatorioa, igerilekua eta inguruak, komentua, bide gorria, eguneko gunea, plaza, frontoiko aparkalekuaren atzealdea eta Zambra.

- OSTEGUNA:

-Alkaiagako industrialdean garbiketa-zerbitzua ekorgailuarekin. Zalain Zoko eta fabrikaren atzealdea.

- Orga bidezko garbiketa-zerbitzua, belarrak eta paperontziak biltzeko.

- OSTIRALA:

- Garbiketa-zerbitzua erraztatzeko makinarekin Otsangoko poligonoaren inguruan, gasolindegia, anbulatorioa, igerilekua eta inguruak, Denda gunea, frontoia, Euskadiko Kutxa, plaza eta inguruak, Kattu, Etxebeste, tanatorioa, eliza, Zialdo, postetxea eta Antoiu.

- Orga bidezko garbiketa-zerbitzua, Otsango industrialdean, gasolindegia, plazak eta inguruak, Bittiria, Eroski, anbulatorioa, igerilekua eta inguruak, komentua eta Zambra.

-ASTERO: Lesakako herria eta bide berdea lotzen duen bizikleta bidea eta bidegorriaren garbiketa (Otsangoko biribilgunetik Bereauko hotelaraino), baita Urraba aldeko bide berdea ere, behin obra eginda.

- HILERO: Eltzeta kaleko helduen parkea garbitzea.

4.- ZERBITZUEN DESKRIBAPENA:

4.1.- Paperontziak hustu eta poltsak eskuzko ekortze-ekipoek jarri beharko dituzte, ekipo horiek jarduten duten eremuetan ematen duten maiztasun berarekin. Paperontziak hilero garbitu beharko dira.

4.2.- Hustubideak eta estolda-zuloak

ambulatorio, piscina y alrededores, zona tienda DIA, frontón, Caja Laboral, plaza y alrededores, Plaza Bittiria, zona fábrica y zona Eroski.

- El servicio de limpieza con carro la zona del polígono de Otsango, gasolinera, zona ambulatorio, piscina y alrededores, convento, bide gorri, zona DIA, plaza, zona trasera del parking del frontón y Zambra.

- JUEVES:

- El servicio de limpieza con barredora en la zona del polígono de Alkaiaga. Zalain Zoko y zona trasera de la fábrica.

- El servicio de limpieza con carro, para recogida de hierbas y papeleras.

- VIERNES:

- El servicio de limpieza con barredora en la zona del polígono de Otsango, gasolinera, zona ambulatorio, piscina y alrededores, zona tienda DIA, frontón, Caja Laboral, plaza y alrededores, Kattu, Etxebeste, tanatorio, iglesia, Zialdo, correos y Antoiu.

- El servicio de limpieza con carro, en la zona del polígono de Otsango a gasolinera, plazas y alrededores, Bittiria, Eroski, ambulatorio, piscina y alrededores, convento y Zambra.

-SEMANALMENTE: Limpieza de la vía ciclista y bidegorri que une la localidad de Lesaka con la vía verde (desde la rotonda de Otsango hasta el hotel Bereau), así como la vía verde de la zona de Urraba una vez ejecutada la obra.

- MENSUALMENTE: La limpieza del parque de los adultos sita en la calle Eltzeta.

4.-DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS:

4.1.- El vaciado de las papeleras y colocación de bolsas deberá ser realizado por los equipos de barrido manual con una frecuencia igual a la que presten estos equipos en las zonas donde actúan. La limpieza de las papeleras deberá realizarse con una periodicidad mensual.

4.2.- La limpieza de sumideros e

gutxienez hiru hilean behin garbituko dira, eta behar bezala funtzionatzeko beharrezkoa den guztietan.

4.3.-Txokoak kokatuta dauden kalea garbitzen den maiztasun berarekin garbituko dira.

4.4.- Ondo ondoko jaiegun bat baino gehiago badaude, ezingo dira bi egun jarraian utzi kale-garbituta egin gabe.

4.5.- Inauterietako igande eta astelehenetan, San Fermin eta Bittiriako zaindariaren jaiegunetan: jaiegunek irauten duten egun guztietan eta hurrengo egunean, goizez.

4.6.- Gaupasak edo antzeko ekitaldiak egiten direnean, jaiak okupatutako kaleak garbitu beharko dira, orduko 32,56 euroko prezio gehigarriarekin, gehi BEZA.

4.7.- Eguberri eta Urteberri egunetan, garbituta plaza zaharrean eta Beheko plazan egingo da, eta orduko 54,27 euroko prezioa izango du, gehi BEZA.

5. LANGILEAK.

5.1.- Enpresa esleipendunak behar bezala aseguratu izan beharko ditu kontratatutako zerbitzua ematen parte hartzen duten langile guztiak, eta bere aginduetara lan egiten duen enpresa orori eskatuko dio baldintza hori betetzeko. Halaber, Gizarte Segurantzari, nahitaezko aseguruei, lan-istripuei, familia-sorospinari, gaixotasun-aseguruari, laneko segurtasun- eta higiene-araudiari, laneko arriskuei eta hari eragin diezaiokeen eta aplikatzekoa zaion beste edozeini buruzko lege-xedapenak betetzeko konpromisoa hartzen du.

5.2.- Baldintza-agiri honen xede den kontratuak bete egin behar ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak, eta, bereziki, enpresa kontratistaren jardura kokatzen den sektoreko eremu txikieneko azken hitzarmen kolektiboan ezarritako baldintzak.

imbornales se efectuará al menos una vez al trimestre y siempre que su buen funcionamiento lo requiera.

4.3.- La limpieza de alcorques se realizará con la misma frecuencia con la que se limpie la calle en la que estén situados.

4.4.- Si hubiera más de un día festivo seguido, no podrá dejarse nunca dos días seguidos sin realizar la limpieza viaria correspondiente.

4.5.- El domingo y lunes de Carnaval, los días de Fiestas patronales de San Fermín y de Bittiria: todos los días que duren los festivos y al día siguiente por la mañana.

4.6.- Cuando se celebren gaupasas o eventos similares deberán limpiarse las calles ocupadas por la fiesta, con un precio adicional por hora de 32,56 euros, más I.V.A.

4.7.- Los días de Navidad y Año Nuevo se realizará la limpieza en plaza Zaharra y Beheko Plaza, con un precio por hora de 54,27 euros, más I.V.A.

5. PERSONAL.

5.1.- La empresa adjudicataria deberá tener debidamente asegurado a todo el personal que intervenga en la prestación del servicio contratado, y exigirá a toda empresa que colabore a sus órdenes el cumplimiento de este requisito. Asimismo, se compromete a cumplir las disposiciones legales relativas a Seguridad Social, seguros obligatorios, de accidentes de trabajo, subsidio familiar, seguro de enfermedad, normativa de seguridad e higiene en el trabajo, riesgos laborales y cualquier otra que le pudiera afectar y serle de aplicación.

5.2.- El contrato objeto de este pliego se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre

la actividad de la empresa contratista.

5.3.- Eskaintza ekonomikoa egokia izan beharko da esleipendunak dagokion sektoreko hitzarmena aplikatzearen ondoriozko kostuari aurre egin diezaion, eta aurreikusitako soldaten orduko prezioak ezin izango dira inola ere hitzarmeneko orduko prezioak gehi Gizarte Segurantzako kostuak baino txikiagoak izan.

5.4.- Enpresa esleipendunak subrogatu egin beharko ditu gaur egun Lesakako udal-hilerriko kaleak garbitzeko eta mantentze-lanak egiteko zerbitzuak ematen dituzten enpresako langileak, indarrean dagoen lan-legerian xedatutakoaren arabera. Langileen subrogazioa kasu bakoitzean aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera eta Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 67. artikuluan xedatutakoaren arabera egin beharko da.

Subrogatu beharreko langileen zerrenda, kontratuari zuzenean esleitutako langile gisa, honako hau da:

5.3.- *La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.*

5.4.- *La empresa adjudicataria estará obligada a la subrogación del personal de la empresa que en la actualidad presta de los servicios de limpieza viaria y mantenimiento del Cementerio Municipal de Lesaka, con arreglo a lo dispuesto en la legislación laboral vigente. La subrogación del personal deberá producirse en los términos fijados por los convenios colectivos aplicables en cada caso y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley Foral 2/2018, de Contratos públicos.*

La relación de personal a subrogar, como personal directo asignado al contrato, es la siguiente:

CATEGORIA	CONTRATO	ANTIGÜEDAD	JORNADA	BRUTO ANUAL CATEGORIA	BRUTO ANUAL
RESPONSABLE DE SECCION	INDEFINIDO	10/12/2018	100%	19900,43 EUROS	19900,43 EUROS
OFICIAL 3 ^a	INDEFINIDO	02/05/2013	69%	15876,00 EUROS	10938,56 EUROS
OFICIAL 3 ^a	INDEFINIDO	13/11/2017	100%	15876,00 EUROS	15876,00 EUROS
OFICIAL 3 ^a	TEMPORAL	03/04/2024	100%	15876,00 EUROS	15876,00 EUROS
ENCARGADA DE SECCION	INDEFINIDO	09/05/2022	100%	23908,30 EUROS	23908,30 EUROS
OFICIAL 1 ^a	INDEFINIDO	19/06/2002	100%	16603,47 EUROS	16603,47 EUROS

Datu hauek informatzeko dira, eta zerbitzuaren egungo esleipendunak eman ditu, baina udal honek ez du inola ere erantzun datu horien zehaztasunaz eta egiazkotasunaz. Zerbitzua emateko erabiliko den pertsona-kopurua ezin

Estos datos tienen carácter informativo y han sido facilitados por la actual adjudicataria del servicio, sin que en ningún caso este Ayuntamiento responda de la exactitud y veracidad de los mismos. El número de personas destinado a la

izango da aldatu kontratuak irauten duen bitartean, udalaren adostasunik gabe.

5.5.- Atal honetan aurreikusitako ondorioetarako, erreferentziazko hitzarmena Desgaitasuna duten Pertsonen Laguntzeko Zentro eta Zerbitzuen XV. Hitzarmen Orokorra da.

5.6.- Lesakako Udalak ez du harreman juridikorik, lan-harremanik edo bestelakorik izango zerbitzua ematen duen enpresa esleipenduneko langileekin, ez kontratuaren indarraldian, ez kontratua amaitzean.

5.7.- Esleipendunak estalita eduki beharko ditu kontratuaren garapenean edozein arrazoiengatik sor daitezkeen arriskuak, eta ezin izango zaio Udalari inolako erantzukizunik eskatu.

5.8.- Zerbitzuetako buru eta arduradun gisa, kaleak garbitzeko lanak egiten dituen langileren bat egon beharko da, eta udaleko zerbitzu teknikoek bertara jo ahal izango dute.

5.9.- Enpresa lizitatzailerik langileak kontratatzeko jarduera-irizpideak adierazi beharko dituzte. Jarraitu beharreko langile-politika proposatuko dute, eta, bereziki, langileen prestakuntzarekin, laneko segurtasunarekin eta higiekin eta beharrezko zerbitzu medikoekin lotutako alderdi guztiak. Enpresa esleipendunak konpromisoa hartu beharko du, lehenik eta behin, Lesakako udalerrian erroldatutako langileak hartzeko, eta, ezinezkoa bada, inguruko udalerrietakoak, betiere langile horiek lanpostu horretarako eskatzen diren baldintzak betetzen badituzte.

5.10.- Zerbitzua ematen duten enpresa esleipenduneko langile guztiek identifikatuta eta uniformatuta egon beharko dute. Enpresak bere gain hartuko du jantzietan txukuntasunik, txukuntasunik edo uniformetasunik ez izatearen erantzukizuna, bai eta langileek bizilagunekiko ikusten duten adeitasunik ezaren edo tratu txarraren erantzukizuna ere.

Uneren batean gauez lanik egiten bada,

prestación del servicio no podrá ser modificado mientras dure el contrato sin la conformidad del Ayuntamiento.

5.5.- A los efectos previstos en este apartado, el convenio de referencia es el XV Convenio general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad.

5.6.- El Ayuntamiento de Lesaka no tendrá relación jurídica, laboral ni de cualquier otra índole con el personal de la empresa adjudicataria que preste el servicio, durante el plazo de vigencia del contrato ni al término del mismo.

5.7.- La adjudicataria deberá tener cubiertos los riesgos que, por cualquier causa puedan surgir en el desarrollo del contrato, sin que en ningún caso pueda exigirse responsabilidad alguna al Ayuntamiento.

5.8.- Al frente de los servicios y como responsable de los mismos deberá figurar algún miembro del personal que ejecute labores de limpieza viaria, al que podrán dirigirse los servicios técnicos municipales.

5.9.- Las empresas licitadoras deberán indicar los criterios de actuación para la contratación de personal. Propondrán la política de personal a seguir y en particular todos los aspectos relacionados con la formación de personal, seguridad e higiene en el trabajo y servicios médicos necesarios. La empresa adjudicataria deberá comprometerse a proveerse, en primer lugar, de personal empadronado en el municipio de Lesaka, y, si no fuera posible, de localidades cercanas siempre y cuando ese personal cumpla los requisitos exigidos para dicho puesto.

5.10.- Todo el personal de la empresa adjudicataria que preste el servicio deberá estar perfectamente identificable y uniformado. La empresa se responsabilizará de la falta de aseo, decoro, uniformidad en el vestuario o de la descortesía o mal trato que el personal observe con respecto al vecindario.

Si en algún momento se realizaran

langileek arauzko babes pertsonalerako materiala eduki beharko dute. Nolanahi ere, laneko arauk edo hitzarmenek nahitaezko jantziei buruz xedatutakoa beteko da.

6.- ZERBITZUAK EMATEKO ESLEITUTAKO MAKINAK, ERREMINTAK ETA MATERIALAK.

6.1.- Enpresa lizitatzailleek baldintza-agiri honen xede diren zerbitzu guzti-guztiei atxikitzen dizkieten makina eta tresnen zerrenda aurkeztuko dute. Zerrenda horrekin batera, ezaugarri teknikoak deskribatzen dituzten katalogoak aurkeztuko dira; horrekin batera, argazkiak, produktuen xehetasunak eta beste edozein informazio gehigarri ere aurkeztuko dira.

Erabili beharreko makineria zerbitzuaren ezaugarrietarako eta udalerraren premietarako egokiena izango da. Eskaintako makineriak azken aurrerapen teknologikoei erantzun beharko die, bai ingeniartzari, errendimenduei, emisio kutsatzaileei, zatari, urari eta abarri dagokienez.

6.2.- Enpresa kontratistak eskuragarri izan beharko ditu uneoro, erabiltzeko eta funtzionatzeko baldintza egokietan, agiri honetan aurreikusitako bide-garbiketa barne hartzen duten zerbitzuak emateko beharrezkoak diren makinak eta erremintak, eta, beraz, horretarako beharrezkoak diren erreserba-ekipoak izango ditu. Ekortzeko makinak zerbitzua ematea aurreikusita dagoen urteko egun guztietan funtzionatu beharko du. Hori dela eta, zirkulazioa eragozten duen matxuraren bat gertatuz gero, enpresak berehala jarriko du zerbitzuaren esku antzeko zerbitzuak ematen dituen beste makina bat.

6.3.- Materialaren diseinuari esker, erraz garbitu ahal izango da, bai barrualdean, bai kanpoaldean. Ibilgailu guztiak garbituko dira egun bakoitzaren ondoren.

6.4.- Bide publikoan lan egiten duten ibilgailu guztiek behar bezala ikusteko modukoak izan behar dute, eta gidariarekin konexioan lan egiten duten langileek nahitaezko segurtasun-sistemak izan behar dituzte. Gainera, behar diren

trabajos durante la noche, las personas empleadas deberán disponer del material de protección personal reglamentario. En todo caso se estará a lo que dispongan las normas o convenios laborales respecto a las prendas obligatorias.

6.- MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y MATERIALES ASIGNADOS A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

6.1.- Las empresas licitadoras presentarán una relación de la maquinaria y herramientas que adscriben a la prestación de todos y cada uno de los servicios objeto de este pliego. A esta relación se acompañarán los catálogos donde se describan sus características técnicas; también se acompañarán fotografías, detalle de productos y cualquier otra información adicional.

La maquinaria a utilizar será la más adecuada a las características del servicio y a las necesidades del municipio. La maquinaria ofertada deberá responder a los últimos avances tecnológicos, tanto en lo que respecta a su ingeniería, rendimientos, emisiones contaminantes, ruido, agua, etc.

6.2.- La empresa contratista deberá tener disponible en todo momento, en correctas condiciones de uso y funcionamiento, la maquinaria y las herramientas necesarias para la prestación de los servicios que comprenden la limpieza viaria prevista en este pliego, por lo que dispondrá de los equipos de reserva que resulten necesarios para ello. La máquina barredora deberá funcionar todos los días del año en los que esté prevista la prestación del servicio. Por ello, en caso de avería que impida su circulación, la empresa pondrá a disposición del servicio de forma inmediata otra máquina de similares prestaciones.

6.3.- El diseño del material será tal que permita su fácil lavado, tanto interior como exterior. Se procederá al lavado de la totalidad de los vehículos después de cada jornada.

6.4.- Todos los vehículos que trabajen en la vía pública deberán ser perfectamente visibles y dispondrán de los sistemas de seguridad obligatorios para el personal que trabaje en conexión con el conductor. Además, deberán

seinaleztapen-ekipoak izan beharko dituzte, hobeto detektatzeko eta oinezkoentzat eta ibilgailuentzat arriskutsuak ez izateko. Gaueko lanak egiten badira, seinaleztapen zehatza izango dute.

6.5.- Enpresa esleipendunak eskuratuko ditu zerbitzua emateko beharrezkoak diren makina, tresna, erregai, material eta erabili eta botatzeko produktu guztiak (tresnak, zabor-poltsak, produktu desinfektatzaileak...). Eskaintzen diren zerbitzuak emateko erabilitako ura Udalak emango du, esleipendunarentzat inolako kargurik gabe.

6.6.- Orgak beharrezkoak diren materialak garraiatzeko erabiliko dira, eta, aldi berean, zama-lanak egitean bide publikoetako produktuak isurtzea saihesteko eramangailuak izango dituzte.

7.- ZERBITZUAK ZABALTZEA ETA MURRIZTEA.

7.1.- Beharrezkotzat jotzen denean, udal-zerbitzu teknikoek eta enpresa esleipendunak azterlan bat aurkeztuko dute, zerbitzu iraunkorrak edo aldi baterakoak eginez garbitu behar diren eremuak ehunekotan handitzeko. Udalak kasu bakoitzean erabakiko du handitze hori honako hauekin egiten den:

- Kontrataren baliabide materialak eta giza baliabideak handitzea, bai eta urteko prezioa ere, unean-unean indarrean dauden unitate-prezioen arabera;

- Edo, aitzitik, konpentsazioa ematen da lanen antolaketan eta aldizkakotasunean aldaketak eginez, zerbitzua ematen jarraitzeko kontratistak esleipen-egunean konprometitutako baliabide material eta giza baliabide berberekin.

7.2.- Ez da aurreikusten kontratatutako zerbitzuak murriztea.

8.- LANAK ZUZENTZEA ETA IKUSKATZEA.

contar con los equipos de señalización precisos para su mejor detección y para evitar riesgos para los peatones y tráfico rodado. Si se realizaran trabajos nocturnos, dispondrán de la señalización precisa.

6.5.- Toda la maquinaria, herramientas, combustibles, materiales y productos desechables necesarios para la prestación del servicio (utensilios, bolsas de basura, productos desinfectantes...) serán adquiridos por la empresa adjudicataria a su exclusivo cargo. El agua empleada para la prestación de los servicios que se oferten será suministrada por el Ayuntamiento sin cargo alguno para la adjudicataria.

6.6.- Los carros servirán para transportar los materiales necesarios, y a su vez estarán provistos de portabolsas para evitar el derrame de los productos de las vías públicas al efectuar la operación de descarga.

7.- AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS.

7.1.- Cuando se considere necesario, los servicios técnicos municipales y la empresa adjudicataria presentarán estudio de ampliación porcentual de las zonas que deban ser objeto de limpieza mediante la realización de servicios permanentes o temporales. El Ayuntamiento decidirá en cada caso si dicha ampliación se acomete con:

- Un aumento de los medios materiales y humanos de la contrata, así como un incremento del precio anual de acuerdo a los precios unitarios que rijan en cada momento;*

- O por el contrario, se compensa la misma con modificaciones en la organización y periodicidad de los trabajos de tal forma que se continúe prestando el servicio con los mismos recursos materiales y humanos comprometidos por la contratista a la fecha de adjudicación.*

7.2.- No se contempla la reducción de los servicios contratados.

8.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS.

8.1.- Enpresa esleipendunak horretarako izendatzen duen arduradunak zuzenduko ditu zerbitzuak berehala. Aurrekoa gorabehera, Udalak egoki iritzitako aldaketak ezarri ahal izango ditu baldintza-agiri honetan jasotako lan bakoitzaren antolaketan eta aldizkakotasunean, lan horiek eraginkortasunez eta erritmo bizian egiteko, eta une zehatzetan lehentasunak ezarri ahal izango ditu.

Aldaketa horiek antolamenduzkoak eta denborak birbanatzekoak izango dira, eta enpresak ezin izango du eskakizun handiagorik egin kontratari esleitutako langile-kopuruari dagokionez.

8.2.- Aldaketak idatziz helaraziko zaizkio enpresari, eta nahikoa izango da arduradunari posta elektronikoz jakinaraztea. Enpresak aldaketa eta lehentasun horietara egokitu beharko du prestazioa.

8.3.- Udala eta enpresa ohiko moduan bilduko dira hiru hilean behin, eta ezohiko bilera egingo dute alderdietako batek eskatzen badu, zerbitzua nola eman aztertzeko eta baloratzeko. Horretarako, kontratatzen diren zerbitzuak koordinatzeko eta programatzeko batzorde bat sortuko da, zerbitzu horien ardura duen zinegotziaren lehendakari zapean. Batzorde horretan, egokitzat jotzen diren korporazioko kideez gain, une bakoitzean batzordeburuak izendatzen dituen udal-teknikariak, kontratistaren ordezkaria edo ordezkariak eta kontrataren arduraduna egongo dira ordezkakuta.

8.4.- Enpresa kontratistak bere betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko beharrezkoak diren agiri guztiak erakutsi beharko ditu, bereziki kontratuei, gizarte-aseguruei, lan-istripuei eta aseguru-polizei buruzkoak, Udalak erantzukizun subsidiarioa izan ez dezan.

8.5.- Esleipendunak udal zerbitzu teknikoek kontrata honen zerbitzuekin lotuta eskatzen dizkioten txosten eta azterlan guztiak prestatu beharko ditu. Zehazki, Udalak hala

8.1.- La dirección inmediata de los servicios corresponderá al responsable que designe la empresa adjudicataria para tal fin. No obstante lo anterior, el Ayuntamiento podrá establecer las modificaciones que se estimen pertinentes en la organización y periodicidad de cada uno de los trabajos recogidos en este pliego, en orden a su eficaz realización y ritmo, así como establecer prioridades puntuales en momentos concretos.

Estas modificaciones tendrán carácter organizativo y redistribuidor de tiempos y no podrán suponer para la empresa una exigencia mayor en cuanto al número de personas trabajadoras asignadas a la contrata.

8.2.- Los cambios se trasladarán a la empresa por escrito, siendo suficiente la comunicación por e-mail a la persona responsable. La empresa deberá adecuar la prestación a esas modificaciones y prioridades.

8.3.- El Ayuntamiento y la empresa se reunirán de forma ordinaria una vez cada tres meses y extraordinaria siempre que cualquiera de las partes lo solicite, para analizar y valorar la prestación del servicio. Para ello, se creará una comisión de coordinación y de programación de los servicios que se contratan bajo la presidencia del concejal responsable de los mismos, en la que estarán representados además de los miembros de la Corporación que se crean oportunos, los técnicos municipales que en cada momento designe la Presidencia, el representante o representantes del contratista y la persona responsable de la contrata.

8.4.- La empresa contratista estará obligada a exhibir cuantos documentos sean necesarios para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones, en especial los relativos a contratos, seguros sociales, accidentes de trabajo, pólizas de seguro que vayan encaminadas a evitar la responsabilidad subsidiaria por parte del Ayuntamiento.

8.5.- La adjudicataria estará obligada también a preparar cuantos informes y estudios relacionados con los distintos servicios de esta contrata le sean solicitados por los servicios

eskatzin dionean, enpresa esleipendunak beharrezko parteak bidaliko ditu, honako hauek adierazita:

- Lanaldi bakoitzean egindako lanak.
- Giza baliabideen eta baliabide material banakatuaren banaketa.
- Kontratatzin diren udal-zerbitzuak ematean gertatutako gorabeherak.

9.- BESTE BALDINTZA BATZUK.

9.1.- Aurkitutako baliozko objektuak. Zerbitzuaren enpresa esleipenduneko langileek baliozko artikuluren bat jasotzen badute, Udalari emango diote.

9.2.- Greba edo lan-gatazka. Legezko grebaren, lan-gatazkaren, ugazaben itxieraren edo lan-harremanaren normaltasuna aldatzeko beste edozein moduren ondorioz kontratatutako zerbitzuaren bat edo gehiago egitea eragozten bada, Udalak egokitzat jotzen dituen baliabideekin egin ahal izango ditu, betiere egoera horiek arautzen dituzten lan-legeriaren arauekin bat etorritik. Kasu horietan, esleipendunak erabiltzen duen material eta makina guztia Udalaren esku geratuko da, eta kontratuaren zenbatekotik Udalak zerbitzua subsidiarioki emateko inbertitutako zenbatekoa kenduko da.

EGINBIDEA:- Konstarazteko Klausula Plegu hau Lesakako Udalaren alkatearen 2025eko urtarrilako 6/2025 ebazpenaren bidez onetsi duela.

Alkatea, Ladis Satrustegui Alzugaray.

44561288F
LADIS
SATRUSTEGUI
(R: P3115200B)

Firmado digitalmente por
44561288F LADIS
SATRUSTEGUI (R:
P3115200B)

técnicos municipales. En concreto, cuando así se le requiera por el Ayuntamiento, la empresa adjudicataria remitirá los partes necesarios donde se reflejen:

- *Trabajos realizados cada jornada.*
- *Distribución de medios humanos y materiales desglosados.*
- *Incidencias ocurridas en la prestación de los servicios municipales que se contratan.*

9.- OTRAS CONDICIONES.

9.1.- *Objetos de valor encontrados. En caso de que por personal de la empresa adjudicataria del servicio sea recogido algún artículo de valor, éste será entregado en el Ayuntamiento.*

9.2.- *Huelga o conflicto laboral. En los casos de huelga legal o conflicto laboral, cierre patronal o cualquier otra forma de alteración de la normalidad de la relación laboral que impida la realización de uno o más de los servicios contratados, el Ayuntamiento podrá realizarlos con los medios que considere oportunos, ajustándose en todo caso a las normas de la legislación laboral que regulan estas situaciones. En estos casos todo el material y maquinaria que utilice el adjudicatario quedará a disposición del Ayuntamiento, detrayéndose del importe del contrato la cantidad invertida por el Ayuntamiento para la prestación subsidiaria del servicio.*

DILIGENCIA:- Para hacer constar que este Pliego de Cláusulas ha sido aprobado por resolución nº 6/2025 del Alcalde del Ayuntamiento de Lesaka el día 13 de enero de 2025.

Idazkaria, M. Jose Larrayoz Ariztegui.

18210359V
MARIA JOSE
LARRAYOZ (R:
P3115200B)

Digitalki sinatuta
noren handik:
18210359V MARIA
JOSE LARRAYOZ
(R: P3115200B)