

KLAUSULA EKONOMIKO ADMINISTRATIBO, PRESKRIPZIO TEKNIKO PARTIKULAR ETA JURIDIKOEN PLEGUA, "LAN-AHOLKULARITZA ETA OLAZTIKO UDALEKO, BERE ERAKUNDE AUTONOMOKO ETA SOZietate Publikoko Langileen Nominen , GIZARTE-ASEGURUEN ETA ALTA ETA BAJEN KUDEAKETA INTEGRALA" IZENeko ZERBITZUEN ADMINISTRAZIO-KONTRATUA ESLEITZEKO.

KONTRATUAREN EZAUGARRIAK: INFORMAZIO-TAULA

A.- KONTRATUAREN XEDEA

Lan-aholkularitza, nominen kudeaketa integrala, gizarte-aseguruak, Olaztiko Udaleko, Musika Eskolako eta Erburua, Olazti, S.L. sozietateko langileen altak eta bajak.

B.- PROZEDURA.

Irekia, Europako atalasetik beherakoa. Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 72. artikulua.

C.- LIZITAZIOAREN AURREKONTUA.

BEZ kanpo. 10.926,60 € KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: 54.633 €

D.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Baldintza-agiriaren 3. klausula.

E.- BERMEAK

Behin-behinekoa: ez da eskatzen

Behin betikoa: esleipen-prezioaren arabera kalkulaturako kontratuaren balioaren % 4.

F - KAUDIMEN EKONOMIKO, TEKNIKO ETA PROFESIONALA

Baldintza-agiriaren 5. klausula.

G- PREZIOEN BERRIKUSPENA

Prezioen berrikuspenik gabe (Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 109. art.).

H.- TRAMITAZIOA

Lizitazio elektronikoa

Lan-aholkularitzako zerbitzua kontratatzekeo plegua, nominen kudeaketa, gizarte-aseguruak, altak eta bajak,

I. ERANDUTZEAGATIKO ZIGORRAK

Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legean aurreikusitakoak.

J - PUNTUAZIO TEKNIKO ETA EKONOMIKOAREN HAZTAPENA

- Proposamen tekniko: irizpide kualitatiboak: 40 puntu arte. Gutxienez: 20 puntu
- Formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideak: 60 puntu arte.
- o Proposamen ekonomikoa: 40 puntu arte.
- o Aholkularitza-orduak luzatzea: 5 puntu arte.

- o Irizpide sozialak, 10 puntu arte:
- o Langileen datuetarako sarbide telematikoa: 5 puntu arte.

KLAUSULA EKONOMIKO ADMINISTRATIBO, PRESKIPZIO TEKNIKO PARTIKULAR ETA JURIDIKOEN PLEGUA, "LAN-AHOLKULARITZAKO ZERBITZUAK, NOMINEN KUDEAKETA INTEGRALA, GIZARTE-ASEGURUAK, OLAZTIKO UDALEKO LANGILEEN ALTAK/BAJAK, ERAKUNDE AUTONOMOKO ETA SOZIEATE PUBLIKOKO LANGILEEN BAJAK" IZENENKO ZERBITZUEN ADMINISTRAZIO-KONTRATUA ESLEITZEKO.

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honen xedea da Olatzagutiako Udalak lan-aholkularitzaren, nominen kudeaketa integralaren, gizarte-aseguruen, Udaleko langileen alten eta bajen arloan eta Erakunde Autonomiadunaren, Musika Eskolaren eta Erburua Olazti SL sozietate publikoaren arloan egin beharreko zerbitzu-lanak kontratatze eta gauatzeko klausula ekonomiko, tekniko eta juridikoak ezartzea, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearekin eta Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legean jasotako xedapen espezifikoekin bat etorritik.

Kontratua gauatzean bete beharreko eginkizunak preskripzio teknikoetan jasotakoak dira. Preskripzio teknikoetan, garatu beharreko lanen edukia zehazten da, eta egungo langileen zerrenda zerrendatzen da, eskaintza egiteko kontuan hartu beharreko elementuak hobeto baloratze.

Kontratazio honen CPV kodea hau da: 79631000-6 Langileen eta nominen zerbitzuak.

Kontratu hau ez da lotetan banatzen, erakunde honi zerbitzu zehatz eta espezifiko baterako solaskide bat baino gehiago izateak eraginkortasun gutxi ekarriko liokeelako, lizitazio honen xedea den bezala. Horregatik, erabaki da udal interesetarako komenigarria dela esleipen bakar batean zehaztea.

Kontratu honek ez du aldaerarik onartzen

2.- KONTRATAZIO-ORGANOA ETA KONTRATUA KUDEATZEKO UNITATEA

Kontratazio-organoa Olaztiko Udaleko Alkatetza da, eta kudeaketa-unitatea Olaztiko Udaleko Idazkaritza.

3.-IRAUPEN-EPEA, AURREKONTUA ETA BALIO ZENBATETSIA, ETA KREDITUA IZATEA.

3.1.- Iraupen-epea eta luzapenak

Kontratuaren hasierako indarraldia urtebetekoa izango da, sinatzen den egunetik zenbatzen hasita.

Bi aldeak ados jarrita, kontratuaren indarraldia luzatu ahal izango da, prestazioak berriro emateko, kontratuaren hasierako indarraldiaren baliokide den aldi baterako, eta gehienez lau luzapenetarako. Kontratuaren iraupena, guztira, bost urtekoa izango da gehienez.

Legezko betebeharra denez luzapenak esanbidezkoak izatea, kontratazio-organoak berariaz onartu beharko ditu luzapenak, amaiera-data baino gutxienez 3 hilabete lehenago

Epe hori igaro eta kontratazio-organoak horri buruzko erabakirik eman ez badu, esleipendunak kontratua amaitutzat jo dezake hurrengo aldirako, epea amaitu delako, baina horrek ez du ekarriko aldebakarreko suntsiarazpen aurreraturik, edo kontratazio-organoari eskatu ahal izango dio kontratuaren luzapenari buruzko erabakia har dezan.

Salbuespen gisa, kontratuaren indarraldia amaituta, edo kontratuaren luzapenak amaituta, esleipendunak prestazioan jarraitu beharko du, esleipen berria egin ez bada, kontratuan ezarritako baldintza berberetan, eta esleipen hori egin arte geratzen den denborarako, eta Kontratua Kudeatzeko Unitateak hala eskatzen badio.

3.2.-Kreditua egotea.

Kontratu hau Olatzagutiako Udalaren Aurrekontu Orokorren 1920002277000 aurrekontu-aplikazioaren kontura finantzatzen da. Aplikazio hori dagokion ekitaldirako gaituta dago. Musika Eskolaren aurrekontuari eta Erburua Olaztikoaren aurrekontuari.

Egiaztatuko da aurrekontu horietan kontratu honen gehieneko aurrekontuaren zenbatekora arteko kreditu nahikoa dagoela, erakunde bakoitzari dagokion zatian. Urte bat baino gehiagotarako diren gastuak baimendu edo burutzerakoan, orduko aurrekontuak ekitaldi bakoitzerako baimentzen duen kredituaren menara egon beharko da.

Esleipena egiteko, kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da kontratutik eratorritako betebeharrak dagokion ekitaldian finantzatzeko.

3.3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua:

Hasierako indarraldirako aurreikusitako kontratuaren lizitazioaren urteko gehieneko aurrekontua 10.926,60 €(hamar mila bederatziehun eta hogeita sei euro eta hirurogeita hamabi zentimo) da, BEZik gabe, honela banakatuta:

Olaztiko Udala: 8.096,64€/urteko

Musika Eskola: 1.366,92€/urteko.

Erburua Olazti SL sozietate publikoa: 1.463,04 €/ urteko

3.4.- Balio zenbatetsia

Kontratuaren balio zenbatetsia 54.633 eurokoa da (berrogeita hamalau mila seiehun eta hogeita hamahiru euro), BEZik gabe, kontratuaren hasierako indarraldiaren aldi baliokidea kontuan hartuta eta luzapen posible guztiak barne hartuta. Urteko banakapena honela geratuko da:

1. urtekoa: 10.926,60
2. urtekoa: 10.926,60
3. urtekoa: 10.926,60
4. urtekoa: 10.926,60
5. urtekoa: 10.926,60

Ezetsi egingo dira aurrekontua gainditzen duten eskaintza ekonomikoak.

Era berean, lizitazio-oinarri gisa aurrekontu horren eta lizitatzailleek egiten dituzten eskaintzen barnean hartuta daude kontratatutako prestazioa normaltasunez betetzeko kontuan hartu behar diren balorazio-faktore guztiak Balio Erantsiaren gaineko Zerga izan ezik eta, bereziki:

- Langileen kostua, karga sozialak edo fiskalak eta langile-arloko beste gastu batzuk.
- Ezarritako zerga, tasa edo arielak edota indarreko xedapenen arabera edozein zerga-esparrutan ezartzen direnak.
- Industria-onura.
- Lizentzia, baimen eta baimen administratiboak lortzeko beharrezkoak diren izapide guztiak egitearen ondoriozko gastuak. Izapide horiek lortzea esleipendunaren ardura da.
- Kontratua behar bezala betetzeko beharrezkoak diren gastu guztiak (joan-etorriak, berariazko ekipo eta programa informatikoak, aseguruak, etab.).

Kontratistak ezin izango du modu independentean inolako gasturik jasanarazi administrazioarekin adostutako prezioaren gainetik.

Enpresa lizitatzailleek eskaintza ekonomikoa aurkeztuko dute erakunde bakoitzeko.

Enpresa esleipendunak erakunde horietako bakoitzari fakturatuko dio, eskaintza horretan kontsignatutako zenbatekoaren arabera.

Enpresa lizitatzaille bakoitzaren proposamen ekonomikoaren puntuazioa kalkulatzeko, II. eranskineko "GUZTIRA" atalean ateratzen den zenbatekoa hartuko da kontuan.

4.- LANEN ORDAINKETA ETA PREZIOEN BERRIKUSPENA

Lanak hiruhileko berdinetan eta mugaeguneratuta ordainduko dira, kontratatutako prezioan, eta lanak jasotzeari dagokion zerbitzuak egindako likidazioaren bidez.

Horretarako, hiru hilean behingo FACE faktura elektronikoa aurkeztu beharko du esleipendunak. Fakturak erakunde bakoitzaren izenean jaulki beharko dira.

Ordainketa banku-transferentzia bidez egingo da esleipendunaren kontura, hogeita hamar egun naturaleko epean, Olaztiko Udalaren erregistro elektronikoa faktura edo kontratua osorik egin dela egiaztatzen duen agiri baliokidea jasotzen denetik hasita, hargatik eragotzi gabe Kontratu Publikoei buruzko Foru Legearen 155. artikuluan ezarritako arau berezietara igortzea.

Ikusten bada aurkeztutako fakturak betekizun galdagarriren bat duela, zuzentzeko eskatuko da, eta hurrengo paragrafoan adierazitako epea ez da zenbatzen hasiko zuzendu arte.

Segidako traktuko zerbitzuen kasuan, fakturak gehienez 10 eguneko epean bidali beharko dira, prestazioa dagokion aldian egiten denetik zenbatzen hasita. Kasu horretan, zerbitzuak ematen direnetik 30 egun naturaleko epea egongo da ordaintzeko.

Ordainketa berandutuz gero, kontratistak Kontratu Publikoei buruzko Foru Legearen 155. artikuluan aurreikusitako berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du.

Kontratuaren prezioa ezin izango da berrikusi, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 109. artikuluan xedatutakoaren babesean.

5.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMEN-ATALASEAK

Jarduteko gaitasun osoa duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala dutela egiaztatzen duten pertsona natural edo juridiko espainiar zein atzeritarrek egin ahal izango dituzte kontratuak Administrazioarekin, betiere Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 22. artikuluan ezarritako kontratatze debeku-arrazoietak baten eraginpean ez badaude. Pertsona juridikoak badira, haien xedeak edo jarduerak lotura zuzena izan beharko du kontratuaren xedearekin, bakoitzaren estatutuetan edo fundazio-arauetan jasotakoaren arabera, eta kontratua behar bezala gauzatzeko behar adina elementu pertsonal eta material izango dituen erakundea izan beharko du.

Lizitatzailerak kontratuaren xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki beharko du.

Era berean, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 13. artikuluan zehaztutako baldintzetan batera parte hartzen duten lizitatzailerak ere kontratatu ahal izango dituzte.

Lizitazio-eskaintza batera aurkezten duten enpresek ezin izanen dute banakako proposamenik aurkeztu.

Lizitaziorako baterako eskaintza aurkezten duten lizitatzailerak ezin izango dute banakako proposamenik aurkeztu, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 53.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Azpikontrazioaren kasuan, lizitatzailerak azpikontratisten zerrenda aurkeztu beharko du, eta azpikontratatzen erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu, kontratuko baldintzak betetzearekin ados dagoela eta 22. artikuluko egoeretak batean ere ez dagoela adierazteko.

Kontratua gauzatzeko, ekonomia- eta finantza-kaudimen nahikoa izan beharko da, kontratu hau behar bezala gauzatzeko ekonomia- edo finantza-arloko gorabeherak ez dezaten hura aldatzeko arriskurik izan. Kontratua behar bezala gauzatzeko, halaber, gaitasun tekniko edo profesional egokia izan beharko da. Hori guztia hurrengo ataletan zehazten diren bitartekoen bidez egiaztatuko da. Unitate kudeatzaileak aurkeztutako ziurtagiriei eta dokumentuei buruzko argibideak eskatu ahal izango ditu, edo beste agiri osagarri batzuk aurkezteko eskatu ahal izango dio.

5.1.- Ekonomia- eta finantza-kaudimena

Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 16. artikuluan arabera, kontratu hau gauzatzeko eskatzen den ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Lizitatzaileraren ahalmen ekonomikoari buruz gutxienez finantza-erakunde batek egindako adierazpena, erakundeak lizitatzen dituen zerbitzuak gauzatzeak dakartzan arriskuak bere gain har ditzakeela ondorioztatzen duena.

- Zinpeko adierazpen bat, merkataritza-eragiketarako berankortasunaren aurkako borrokaren arloko araudia betetzeari buruzkoa.

5.2.- Kaudimen tekniko

Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 17. artikulua arabera, honako dokumentazio hau aurkeztuz egiaztatuko da kontratu hau gauzatzeko eskatzen den kaudimen tekniko profesionala:

- a) Azken hiru urteetan sinatutako kontratu nagusien zerrenda, kontratatutako zerbitzuaren zenbatekoa, datak eta ezaugarriak adierazita. Lizitazio honen baliokidea izan beharko du. Esleitu beharreko kontratuaren ezaugarriak kontuan hartuta, kontratuak erakunde publikoekin egin beharko dira, baldin eta erakunde horietako langileen artean Nafarroako Administrazio Publikoetako pertsonen araudian aurreikusitako araubideen mende dauden langileak badaude (funtzionarioak, administrariak eta lan-kontratuko langileak). Baterako lizitazioaren edo aldi baterako enpresa-elkartearen kasuan, kaudimena egiaztatzeko, elkartea osatzen duten edo batera aurkezten diren alderdietako edozeini buruzko ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.
- b) Lizitatzailerak kontratua gauzatzeko kaudimen tekniko edo profesionala duela ulertuko da egiaztatzen badu azken hiru urteetan lan-aholkularitzako zerbitzua, nominen kudeaketa integrala, gizarte-asegurua, kontratu honen antzeko ezaugarriak dituzten langileen altak/bajak eta urtean 7.000 euroko edo gehiagoko zenbatekoa (BEZik gabe) ematea xede duen kontratu bat gauzatu duela.

Zerbitzu-zerrenda hori egiaztatzeko, eskaintzarik onuragarriena aurkezten duen enpresak, esleipendun izateko proposamena jaso ahal izateko, ondo gauzatu izanaren ziurtagiriak aurkeztuko ditu, zerbitzua eman zaien erakunde ordezkariek diren pertsonen zifilatuta eta sinatuta. Ziurtagiri horietan, kontratuaren xedea, zenbatekoak eta azken hiru urteetako aldiarekin bat etorri beharko duten zerbitzuak gauzatzeko datak adierazi beharko dira.

Ziurtagiri hori ez da beharrezkoa izango zerbitzuak Olaztiko Udaleriaren eman bazaizkio; kasu horretan, erakunde horrentzat egindako zerbitzuak aipatu beharko dira.

- c) Lizitatzailerak kontratua betetzeko dituen langileen zerrenda, titulazioa eta curriculum adierazita.

Esleipendunak ekipo propio bat izan beharko du, kontratuaren xede den zerbitzua emateko. Ekipo hori, gutxienez, honako hauek osatuko dute:

- Jarduneko abokatu kolegiatu bat, kontratu honen xede den eremuan gutxienez bost urteko esperientzia profesionala duena.
- Kontratistaren aldetik zerbitzuaren arduradun bat, honako titulazio hauetako bat izango duena: Lan Zientzietako lizentziaduna, Gizarte Graduatua, Lan Harremanetako diplomaduna, edo Lan Harremanetako, Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako edo Zuzenbideko gradua duena, eta gutxienez BOST (5) urteko esperientzia duena kudeaketa soziolaboralean sektore publikoan.

Kontratuari atxikitako giza baliabide horiek erakunde kontratatzaileak egunero eska dezakeen arreta ematen duten pertsonak izan beharko dira, bakoitzak bere eskumenen arloan. Atxikitako langileak aldatzen badira, udalaren berariazko oniritzia beharko da aldez aurretik.

- d) Kontratuak datu pertsonalak tratatzea dakarrenez, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da fase guztietan:
 1. Kontratua formalizatu aurretik, deklarazio bat aurkeztea, zerbitzariak non egongo diren adierazteko, zerbitzariari lotutako zerbitzuak non emango diren adierazita.
 2. Kontratua formalizatu aurretik, adierazi zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duten, eta azpikontratistaren izena. Azpikontratistak kontratuaren zati hori gauzatzeko beharrezko kaudimen-baldintzak bete beharko ditu.
 3. Kontratuaren indarraldian zehar gertatzen den edozein aldaketaren berri ematea, bai eta aurreko adierazpenean emandako informazioaren berri ere.

6. – KONTRATATZEKO MODUA

Zerbitzu-kontratu hau administratiboa da.

Kontratazio-espediente hori Europako atalasetik beherako prozedura irekiaren bidez egingo da, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 72. artikuluan xedatutakoaren arabera.

7.- ESKAINTZAK AURKEZTEKO TOKIA ETA EPEA.

7.1.- Tokia eta epea.

Entitate lizitatzailerak bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Era berean, ezin izango du beste erakunde lizitatzailerak batzuekin batera parte hartzeko proposamenik izenpetu, banakako proposamena aurkeztu bada, eta ezin izango da talde horietako batean baino gehiagotan agertu. Hori ez betetzeak eta lotutako enpresek eskaintzak aldi berean aurkezteak harpidetutako eskaintza guztiak ez onartzea ekarriko du.

Lizitazioa modu elektronikoa baino ez da izapidetuko, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legean aurreikusitakoari jarraikiz.

Eskaintza osatzen duten dokumentuak Nafarroako Lizitazio Elektronikorako Plataformaren (PLENA) bidez baino ez dira aurkeztu behar. Plataforma hori Nafarroako Kontratazio Atariko lizitazio-iragarkian egongo da eskuragarri.

Era berean, interesdunekin egin beharreko komunikazio eta gainerako izapide guztiak PLENA bidez egingo dira. Eskaintzak aurkezteko epea lizitazio-iragarkian ezarriko da, eta epe hori Nafarroako Kontratazio Atarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da. Iragarkiak sarbide zuzena eta osoa eskainiko du kontratazioa arautzen duten pleguetara, mugarik gabe.

Proposamenak aurkezteak lizitatzailerak baldintza-agiri honetako klausulak baldintzarik gabe onartzea dakar berarekin, bai eta aurkeztutako datu guztiak zuzenak direla aitortzea eta laguntza-kontratu honetan ezarritako baldintza guztiak onartzea ere.

Interesdunek kontratuaren edukiari buruz egokitzen jotzen dituzten azalpenak eskatu ahal izango dituzte, olazti@olazti.com helbide elektronikora mezu bat bidalita. Eskaintzak aurkezteko azken eguna baino 3 egun natural lehenago emango dira azalpen horiek, baldin eta horretarako eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino 6 egun natural lehenago egin bada. Galderak eta erantzunak Kontratazioen Atarian argitaratuko dira.

Arazo teknikoak eskaintza aurkeztean:

Enpresa lizitatzailerak ez ezagutzeak edo Plataformarekin zerikusirik ez duten eta Kontratazio Atarian eskuragarri dagoen "akats tekniko ohikoenak" dokumentuan zerrendatzen diren arazo teknikoak ez ezagutzeak ez du justifikatuko epe kanpo egotea edo ezarritako bideak ez diren beste bide batzuk erabiliz eskaintzak aurkeztea, eta kanpo uztea ekarriko du.

Enpresa lizitatzailerak bere eskaintza ixten duenean, horren edukiaren azterna – laburpen kriptografikoa – sortuko da, eta eskaintza jasota geratuko da.

Lizitatzailerak arazoak baditu bere eskaintza plataforman aurkezteko, azterna posta elektronikoz bidaltzen bazaio kontratazio-organoari Kontratazio Atarian ezarritako harremanetarako helbidera, eskaintzak aurkezteko epearen barruan, 24 orduko epea izango da, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita, eskaintza osoa aurkezteko.

Baldintza horiek bete ezean, ez da onartuko parte hartzeko eskaera, baldin eta lizitazio-iragarkian ezarritako epetik kanpo jasotzen bada.

Gutun-azalak irekitzean, epe kanpo aurkeztutako eskaeraren bat detektatzen bada, eta horren gainean azterna bat jaso bada, hura baliozkotu egingo da, baldin eta arrastoa bat badator eskaerarekin, eta harrera-data luzatutako 24 orduen barruan badago, eskaintza baliozkotzat jo eta ireki egingo da.

Eskaintza epe kanpo aurkeztu bada eta enpresa edo erakunde lizitatzailerak aurkezteko arazo teknikoak izan dituela argudiatzen badu, egiaztatuko da ea eskaintza aurkezteko unean Plataforman arazo teknikoak egon ziren. Plataformaren funtzionamendu normalean eragin teknikorik izanez gero bakarrik onartuko da aurkeztutako eskaintza.

7.2.- Proposamenen forma eta edukia

Kontratazio Atariko lizitazio-iragarkitik Nafarroako Lizitazio Elektronikorako Plataformaren (PLENA) gunera sar daiteke, eta bertan lizitazioan interesa duen edonork mahaigaineko aplikazio bat deskarga dezake, eskaintzak gutun-azal digitalaren bidez prestatu eta aurkezteko aukera ematen diona.

Eskaintzak lizitatzaillearen mahaigainean zifratzen dira, horretarako mekanismo estandarrak erabiliz, eta, behin aurkeztuta, toki seguruan uzten dira.

Sinadura elektronikoa aitortu bidez sinatu beharko da eskaintza. Sinadura hori ziurtapen-zerbitzuen emaille batek emango du, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta hari lotutako dokumentu guztien nortasuna eta osotasuna bermatuko ditu, Sinadura Elektronikoari buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legean eta kontratazio publiko elektronikoko gainerako xedapenetan xedatutakoaren arabera.

Eskaintza elektronikoa erantsitako fitxategi indibidual bakoitzaren tamaina baimendua 30 MB da. Eskaintzaren tamaina osoa, hura osatzen duten dokumentu guztiekin, gehienez ere 50 MB-koa izango da. PLENak ez du mugarik ezartzen eskaintza bati erantsi dakizkiokeen artxiboen kopuruan.

Eskaintza aurkeztean erantsitako dokumentuen lizitazio honetarako onartutako formatua "pdf" luzapenekoa izango da, eta ordezkotz neurri gisa, aurkeztutako dokumentuak fitxategi konprimatu batean (ZIP) bil daitezke.

Plataformaren formularioetan sartutako balio objektiboak eta irizpide bakoitzari babesa ematen dioten dokumentu erantsiak bat ez badatoz, erakunde edo enpresa lizitatzailleak edo ordezkaritza-ahalmena duenak elektronikoki sinatutako dokumentuak eta eranskinak izango dira nagusi.

Lizitazio elektronikoaen plataforman eskaintza honetarako ezarritako egituraren arabera aurkeztuko dira lizitatzaillearen proposamenak eta gutun-azalak hiru izango dira, honela identifikatuta:

- A Gutun-azala: Administrazioako dokumentazioa.
- B Gutun-azala: Formula bidez kuantifikatu ezin diren irizpideak.
- C Gutun-azala: Formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideak.

Prozeduratik automatikoki baztertuko dira A edo B gutun-azalean sartzen diren proposamenak, baldin eta, baldintza arautzaile hauen arabera, C gutun-azalean sartu behar badira edota eskaintza hori ezagutaraz dezaketenez erreferentziak.

A Gutun-azala:

Administrazioako dokumentazioa.

Gutun-azal honetan dokumentazio zehatz hau jaso behar da:

a) Aurkezten den alderdi lizitatzaillearen identifikazioa, pertsona fisikoak, baterako partaidetzak, pertsona juridikoak, aldi baterako enpresa-elkarteak eta abar izan daitezkeelarik, bakoitzaren parte-hartzea adieraziz eta kontratuaren indarraldian Administrazioaren aurrean guztien erabateko ordezkaritza izan behar duen pertsona edo erakundearen izendapena eta lizitatzailleak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena, hori guztia ereduaren arabera (I. ERANSKINA):

a. Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 55. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, lizitatzen duenaren edo haren ordezkariaren erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da, Administrazio Publikoarekin kontratatze eskatzen diren baldintzak betetzen dituela eta kontratatze debekurik ez duela adierazten duena.

b. Prozeduraren edozein faserekin lotutako jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa bat identifikatzea.

c. Lizitatzaillearen edo haren ordezkariaren adierazpena, indarrean dauden xedapenek ezarritako laneko segurtasun- eta osasun-betebeharrak eta laneko arriskuaren prebentzioa betebeharrak egunean dituela adierazten duena.

d. Esleipendun gertatzen bada eta kontratua sinatu aurretik, kontratua arautzen duen administrazio-klausulen agiriaren ezarritakoaren arabera kontratu honen berezko arriskuak behar bezala eta behar bezala estaltzeko legez eska daitezkeen aseguru-polizak sinatu eta lehiaketaren kontratazio-organoari aurkezteko konpromisoa.

b) Baterako parte-hartzea: eskaintza baterako parte-hartze gisa aurkezten bada, I. ERANSKINARI dagokion atala osatuko da, eta baterako lehiarako borondatea adieraziko da, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 13. artikuluan arabera, edo, hala badagokio, Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeari dagokionez, esleipendun izanez gero.

c) Konfidentzialtasuna: lizitatzailleak berariaz adieraztea zer informazio hartu behar den konfidentzialtzat, bere ustez, bere enpresa-estrategiaren parte delako, I. ERANSKINAREN arabera.

Gogoeta hori B. gutun-azalean jasotako dokumentazioan ere islatu beharko da. Lizitatzen duenak ezin izango du konfidentzialtasun-adierazpena bere proposamen osora zabaldu.

d) Azpikontratazioaren kasuan, lizitatzailleak, bere erantzukizunpeko adierazpenean, azpikontratisten zerrenda eta enpresa azpikontratista kontratua gauzatzeko konprometitzeko gaitasuna duten pertsonetikiko konpromiso formala dagoela frogatzen duen dokumentu bat duela adieraziko du. Kaudimen tekniko edo ekonomikoa azpikontratazioaren bidez egiaztatzen bada, aurreko paragrafoetan eskatzen den dokumentazioa lizitaziora eta/edo kontratua gauzatzera aurkeztzen diren lizitatzaille guztiek aurkeztu beharko dute.

Erantzukizunpeko adierazpena egitean faltsutzea kontratatzekeo debekuaren arrazoia izanen da, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 22.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Aitorpen hori aurkeztzen ez bada, hura zuzentzeko eskatu ondoren, hura aurkeztzen ez duen lizitatzaillea ez da onartuko.

B Gutun-azala:

Gutun-azal horri erantsiko zaizkio, Kontratuei buruzko Foru Legearen 97. artikuluaaren arabera, lizitatzailleak irizpide kualitatiboen balorazioa eta puntuazioa egiteko aurkeztzen dituen agiri tekniko guztiak (formula matematikoen bidez kalkulatu ez direnak), baldintza teknikoen arabera (plegu arautzaile honetan zehaztutakoak).

Lizitaziotik baztertzeko arrazoia izango da B gutun-azal honetan (irizpide kualitatiboak dituzten eskaintzak) formula matematikoekin kalkulatu diren eskaintzak sartzea, funtsezkoa baita Kontratu Publikoei buruzko Foru Legearen 97. artikuluaaren hirugarren letrakadan aurreikusitako irekiera publikora arte formula bidez kuantifikatu daitezkeen eskaintzen konfidentzialtasuna ziurtatzea.

Kontratazio Mahaiak uste badu aurkeztutako eskaintzak iluntasuna edo zehaztasunik eza duela, argibide osagarriak eskatu ahal izango ditu, betiere lizitatu dutenen tratu-berdintasunaren printzipioa errespetatuz, horiek ezingo baitute aurkeztutako eskaintza aldatu.

Erantzuteko epea ezin izango da bost egunekoa baino laburragoa eta hamar egunekoa baino luzeagoa izan.

C Gutun-azala:

Gutun-azal honetan eskaintza ekonomikoa eta formulen bidez kuantifika daitezkeen irizpideei buruzkoa sartu beharko dira.

Lizitatzaille bakoitzak eskaintza ekonomikoa eta formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideak sartuko ditu. Irizpide horiek formulen bidez kuantifikatzeko irizpideak izeneko II. eranskinean agertuko den ereduaren arabera aurkeztu beharko dira.

Kontratistak egiten duen eskaintza ekonomikoan BEZ kanpo geratuko da, baina zerga hori partida independente gisa adierazi beharko da. Lizitatzaillea BEZa ordaintzetik salbuetsita badago, hala adierazi beharko du bere eskaintzan eta hori egiaztatu beharko du.

Ez da onartuko eman beharreko informazio guztia azaltzen ez duen proposamenik ezta hutsegiteak edo zirrimarrak dituen proposamenik ere, baldin eta akats horiek Administrazioak eskaintza baloratzeko oinarritzat jotzen duen oro garbi irakurtzea oztokatzen badute. Akats material edo aritmetiko baten ondorioz letraz eta zifraz adierazitako kopuruak bat ez badatoz, eta eskaintza bakoitzaren konkurrentzia interpretatu ahal izatea saihesteko, unitate kudeatzaileak erabakiko du, nolana ere, eskaintza ekonomiko balioduna letraz ageri dena dela.

Enpresa lizitatzailleek eskaintza ekonomikoa aurkeztuko dute entitate bakoitzeko. Enpresa esleipendunak erakunde horietako bakoitzari fakturatuko dio, eskaintza horretan kontsignatutako zenbatekoaren arabera.

Eskaintza ekonomikoak egokia izan beharko du esleipendunak aurre egin diezaion, gutxienez, dagokion sektoreko hitzarmena aplikatzearen ondoriozko kostuari, eta aurreikusitako soldaten orduko prezioak ezin izango dira inolaz

ere orduko prezioak baino txikiagoak izan, gehi hitzarmeneko prezio/orduko hobekuntzak gehi Gizarte Segurantzako kostuak.

Era berean, lizitaziotik kanpo uzteko arrazoia izango litzateke kontratuaren aurrekontua gainditzea.

Bi eskaintza edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, berdinketa hausteko irizpide hau aplikatuko da:

- 1.- % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten langile finkoen ehuneko handiena, betiere enpresak edo profesionalak plantillan desgaitasuna duten langileen % 2 baino gehiago badu, kaudimena egiaztatzeko unean.
- 2.- Genero-berdintasunaren alorrean jardunbide egokiak betetzen direla egiaztatzea.
- 3.- Laneratzeko enpresatzat hartzea, laneratzeko enpresen araubidea arautzen duen abenduaren 13ko 44/2007 Legearen edo une horretan indarrean dagoen araudiaren arabera.
- 4.- Behin-behineko langileen ehunekorik txikiena, betiere ehuneko hori % 10 baino handiagoa ez bada.

Azken buruan, berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez berdinketa hausteko irizpidea aplikatuko da

Formulen bidez ebalua daitezkeen irizpideak C gutun-azalean bakarrik sartuko dira, eta isilpean gordeko dira ireki arte. Arau hori betetzen ez bada, enpresa lizitatzailea prozeduratik kanpo geratuko da.

8.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legean xedatutakoarekin bat etorritik, plegu honen xede diren zerbitzuen kontratazioa prozedura irekiaren bidez esleitu da, komunitateko atalasetik beherako eta tramitazio arrunteko prozedura irekiaren bidez.

Esleipenduna hautatzeko irizpide hauek eta haien ponderazioa hartu dira kontuan:

a)FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA: gehienez 40 puntu (B gutun-azalean sartu).

-Agiri arautzaile honetan ezarritako preskripzio teknikoaren eta proposamenaren edukiaren arabera egin beharreko zeregin guztiei erantzuteko aurreikusitako metodoen eta garatu beharreko eginkizunen deskribapena, kontratazioaren xede den funtzio bakoitza noiz beteko den kronograma baten bidez adierazita. Gehienez 40 puntu. 20 puntu, gutxienez.

- o Nominen eta gizarte-aseguruen kudeaketa integralerako prozesua: 10 puntu, gehienez.
- o Kontratuak kudeatzeko prozesua: 5 puntu, gehienez.
- o Istripu- eta baja-parteari kudeatzeko prozesua: 5 puntu, gehienez.
- o Hiru hilean behingo atxikipen-prozesua, ordainketa egiteko: 5 puntu, gehienez.
- o Kontsultei erantzuteko epea: 5 puntu, gehienez.
- o Kontratuaren xede den arloko aholkularitza-zerbitzuaren ezaugarriak, preskripzio teknikoaren 2. ataleko 7. funtzioan ezarritakoak, ordu kopurua zehaztu gabe: 5 puntu, gehienez.
- o Udalarekiko kontratuaren koordinazioa eta jarraipena: 5 puntu, gehienez.

b)FORMULEN BIDEZ KUANTIFIKATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA: 60 puntu, gehienez. (C gutun-azalean sartu)

-ESKAINZA EKONOMIKOA: 40 puntu

1.- Eskaintza ekonomiko txikienari gehieneko puntuazioa emango zaio (40 puntu), eta gainerako eskaintzei alderantziz proportzionala den puntuazioa esleitu zaie. Aplikatu beharreko formula honako hau izango da:

$$\text{Eskaintzaren puntuak} = \frac{\text{Eskaintza merkeena}}{\text{Eskaintza}} \times 40$$

2.- Aholkularitza-zerbitzuaren LANORDUEN POLTSA, preskripzio teknikoaren 2. ataleko 7. funtzioan ezarritakoen gainetik: 5 puntu.

5 puntu emango zaizkio ezarritako 5 orduetatik gorako lan-ordu altuenen eskaintzari, eta gainerako eskaintzak modu proportzionalan puntuatuko dira, formula hau aplikatuta:

$$\text{Eskaintza}$$

Eskaintzaren puntuak = ----- x 5
Eskaintzarik altuena

3.- IRIZPIDE SOZIALAK: 10 puntu.

- a) Kontratu finkoa edo mugagabea duten pertsonen % 70ek gutxienez osatzen dutela egiaztatzen duten enpresak: 5 puntu.
b) Gutxienez % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten pertsonen % 2k osatzen dituztela egiaztatzen duten enpresak: 5 puntu.

4.- 5 puntu emango zaizkio langileek beren egoerari buruzko datuetara eta informaziora (nominak, bajak, eszedentziak, etab.) sarbide telematikoa duten enpresei.

8.1 Funtsezko irizpideak

Zerbitzua osatzen duen pertsona bakoitzak taulan adierazten diren mailetako edozeinetan (5.2b oinarria) euskararen ezagutza agiri bidez egiaztatzea:

Euskararen baliokidetasunak									
Europako esparrua	NAPI	Hizkuntza Eskola, 2009tik	Hizkuntza Eskola, 2008 arte	Nafarroako Gobernuaren domeinu mailak	Nafarroako Gobernuko Hezkuntza Departamentua	Euskaltz aindia	"Urratsa" euskaraz	HABE/ Osakidetza / HAEE-IVAP	Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Saila/Ertzaintza
B 2	B2.1	4. MAILA	1. AURRERATUA	4. MAILA	1. menderatze-maila		9. urratsa	2. hizkuntza- eskakizuna	1. hizkuntza- eskakizuna
	B2.2		2. AURRERATUA						
C1	5. MAILA	C1	5. MAILA	2. eta 3. menderatze-mailak	EGA	D agiria		3. hizkuntza- eskakizuna	EGAre 2. hizkuntza- eskakizuna

9. PROPOSAMENAK IREKITZEA

Unitate kudeatzaileak, egintza pribatuan, aldeztatik kalifikatuko du lizitatuzaileak A gutun-azalean garaiz eta behar bezala aurkeztutako dokumentazio orokorra, onartua izateko baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko, eta bere jarduerak dagokion aktan jasoko ditu.

Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 96. artikuluan ezarritakoaren arabera, aurkeztutako dokumentazioa osatu gabea bada edo zalantzaren bat sortzen badu, lizitatuzaileari eskatuko zaio aurkeztutako ziurtagiriak eta dokumentuak osatu edo zuzentzeko, eta 5 egun naturaleko epea emango zaio PLENAre jakinarazpenen moduluaren bidez zuzentzeko. Zuzenketa egin ondoren, dagokion eskaintza onartzea ebatziko da.

Eskatutako dokumenturen bat ez aurkeztea eta agiri horiek gaizki aurkeztea lizitatuzailea ez onartzea ekarriko du. Administrazio

o-dokumentazioa kalifikatu ondoren, unitate kudeatzaileak "Formulak aplikatuz kuantifikatu ezin diren irizpideei buruzko dokumentazioa" izeneko B gutun-azala irekiko du, eta adierazitako irizpideen arabera behar bezala haztatutako esleipen-irizpideen arabera baloratuko du.

Kontratazio-organoak uste badu aurkeztutako eskaintzak iluntasuna edo zehaztasunik eza duela, argibide osagarriak eskatu ahal izango ditu, PLENAREN bidez, gutxienez 5 eguneko epean eta gehienez 10 eguneko epean, betiere lizitatu dutenen tratu-berdintasunaren printzipioa errespetatuz, ezin izango baitute aurkeztutako eskaintza aldatu.

Kontratu Publikoei buruzko Foru Legearen 97. artikuluan xedatutakoaren arabera, teknikoki desegokiak diren eskaintzak edo kontratua behar bezala gauzatzea bermatzen ez dutenak baztertu ahal izango dira. Besteak beste, egoera hori gertatzen dela ulertuko da irizpide tekniko kualitatiboen balorazioa ez bada 20 puntuko gutxieneko atalazera iristen.

C gutun-azala irekitzea:

formulen bidez kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa B. gutun-azala ireki eta berehala egingo da.

Eskaintza horiek ireki aurretik, lizitazio-plataforman adieraziko da enpresa lizitatzailerak aurkeztutako agiriaren kalifikazioa, onartutako eta onartu gabeko proposamenak, ez onartzeko arrazoiak eta Mahaiak egindako irizpide kualitatiboen balorazio teknikoaren emaitza.

Ausarkeria hautematea. Lizitazio-prozedura batean erregulartasunez beteko ez dela pentsarazten duen kontratuaren prestazioei dagokienez anormalki baxua den eskaintza bat identifikatzen denean, Unitate kudeatzaileak eskaintza horri uko egin aurretik horren berri emango dio/die eskaintza aurkeztu duten lizitatzailerari, Kontratu Publikoei buruzko Foru Legearen 98. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Eskaintza bat anormalki baxua dela pentsa daiteke, kontratuaren lizitazio-prezioaren % 20 baino txikiagoa denean.

Dokumentazioa ireki ondoren, lizitatzailerak bakoitzak formula bidez kuantifikatu ezin diren irizpideen balorazioan lortutako puntuazioa jakinaraziko da, baita formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideetan aurkeztutako eskaintza ere.

10.- ADJUDIKATZEKO PROPOSAMENA.

10.1.- Esleipendunak aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Unitate kudeatzaileak eskatuta, esleipen-proposamena zein lizitatzaileraren alde egin behar den, lizitatzailerak egiaztatu beharko du kontratatze baldintzak betetzen dituela. Horretarako, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu, PLENAREN bidez eta gehienez ere 7 egun naturaleko epean, Kontratuei buruzko Foru Legearen 51.2 artikuluan jasotako 5 eguneko zuzenketa egiteko aukerari kalterik egin gabe:

1. Nortasun juridikoa eta ordezkaritza egiaztatze dokumentazioa:

Lizitatzailerak pertsona fisikoa bada:

Nortasun Agiri Nazionala edo hori arauekin bat ordezkatzeko duena.

Beste pertsona baten izenean agertzen direnek edo proposamenak sinatzen dituztenek ahalorde nahikoa aurkeztuko dute, bai eta ahalordedunaren Nortasun Agiri Nazionala edo haren ordezkari erregulamenduzko agiria ere.

Lizitatzailerak pertsona juridikoa bada:

Eraketako eskritura eta, halakorik balitz, hori aldatu izanarena, betiere biak dagokien erregistroan jasota.

Beste pertsona baten izenean agertzen direnak edo proposamenak sinatzen dituztenak; notario-ahalorde hori dagokion erregistroan inskribatuta agertu beharko da, aurreko paragrafoan aipatutako eskrituran alderdi horiek agertzen ez badira.

Nortasun Agiri Nazionalaren kopia kautoa edo enpresaren ordezkariaren arauz ordezkatzeko duen agiriaren kopia kautoa.

Lizitatzailerak batera parte hartzen badu, lizitatzailerak bakoitzak bere nortasuna eta jarduteko gaitasuna egiaztatuko ditu, eta agiri pribatu batean adierazi beharko ditu hura sinatzen duten enpresen izenak eta inguruabarrak, bakoitzak parte hartuko duela, eta kontratua indarrean dagoen bitartean haien guztien erabateko ordezkaritza izango duen pertsona edo erakundea izendatu beharko du Administrazioaren aurrean. Agiri hori multzokatutako

lizitatzaille bakoitzak edo haien ordezkariak sinatu beharko dute. Erantzukizuna solidarioa eta zatiezina izango da beti kontratutik eratorritako betebeharren multzoari dagokionez.

Hala badagokio, aldi baterako enpresa-elkartea eratzeke eskritura publikoa.

Enpresa Nafarroako Foru Komunitateko Lizitatzailen Borondatezko Erregistroan inskribatuta badago, enpresaren nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzeke nahikoa izango da Erregistroak emandako ziurtagiriaren kopia aurkeztea, ziurtagiri hori indarrean dagoela adierazten duen enpresaren ordezkariaren erantzukizunpeko adierazpenarekin batera, Nafarroako Foru Komunitateko Lizitatzailen Borondatezko Erregistroa arautzen duen apirilaren 19ko 174/2004 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat etorritz.

Espainiarrak ez diren enpresak, Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko estatu kideetakoak: Proposamena sinatzen duen pertsonaren aldeko ahalorde askietsia, dagokion erregistroan inskribatuta egon beharko duena, legeaz gaztelaniara edo euskarara itzulita.

Enpresako ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionala edo enpresa arauz ordezkatzeko duen pertsonaren agiria.

Dagokion Estatuko legeriak honako hauek eskatzen dituen: erregistro profesional edo komertzial batean inskribatzea, inskripzioa egiaztatzea, EUROPAKO PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2014ko otsailaren 26ko 2014/24/EB Zuzentarauaren XI. eranskinean aurreikusitako zinteko aitortzea edo ziurtagiria aurkeztea, kontratazio publikoari buruzkoa eta 2004/18/CEC Zuzentzua indargabetzen duena, obra-, hornidura- eta zerbitzu-kontratu publikoak esleitzeko prozedurak koordinatzeko buruzkoa, ezarrita dauden estatu kidean aurreikusitako baldintzen arabera.

Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak ez diren estatuetako enpresak:

Proposamena sinatzen duen pertsonaren aldeko ahalorde askietsia, dagokion erregistroan inskribatuta egon beharko duena, legeaz gaztelaniara edo euskarara itzulita.

Enpresako ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionala edo enpresa arauz ordezkatzeko duen pertsonaren agiria.

Kasuan kasuko espainiar ordezkaritza diplomatikoak emandako txostena. Txosten horren bitartez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak modu berdintsuan onartzen duela Espainiako enpresek hango administrazioekiko kontratazioetan parte hartzea.

Kasuan kasuko espainiar ordezkaritza diplomatikoak emandako txostena. Txostenean adierazi behar da delako enpresa horrek izena emanda duela bere herrialdeko lanbide edo merkataritzako tokiko erregistroan edo horren baliokidean, eta halakorik ezean, kontratuaren xedearen eremuko jardueretan aritzen dela eskuarki, tokian tokiko trafikoa.

Ekonomia- eta finantza-kaudimenari buruzko agiriak, bai eta gaitasun tekniko eta profesionalari buruzkoak ere, honako hauen 5. oinarrian eskatutako baldintzetan.

2. Egoitza Olaztitik kanpo duten enpresa lizitatzailak Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda eta egunean dutela egiaztatzen duen ziurtagiria. Lizitatzailak helbidea Olaztin badu, udalaren zerga-betebarrak beteta dituela egiaztatuko da ofizioz.

3. Nafarroako Gobernuak Ekonomia eta Ogasun Departamentuak eta, gainera, lizitatzailak zerga-betebarrak dituen administrazio publikoetako organo eskudunek emandako ziurtagiria, betebeharrak horiek egunean dituela egiaztatzen duena.

4. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiri ofiziala.

Atzerriko enpresen kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adierazten duen adierazpena, eta, hala badagokio, hautagaiari legokiokeen jurisdikzio-foruari uko egiten zaiola adierazten duena.

2., 3. eta 4. puntuetan adierazitako ziurtagiriak proposamenak aurkezteke epea amaitu baino sei hilabete lehenago egin behar dira, gehienez ere. Aldi baterako horretarako erabazten diren enpresa-elkarrekin edo elkarrekin parte hartzen duten lizitatzailak aurkeztutako eskaintzen kasuan, taldeko kide bakoitzak adierazitako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

Udal honek deitutako aurreko lizitazioetan parte hartu duten pertsonak ez dute 1. atalean eskatzen den dokumentazio administrazioa aurkeztu beharrik izango, dokumentazio hori espediente horretan dagoelako (betiere

dokumentazio hori jaso ez bada, eta enpresaren inguruabarrak aldatzen ez badira), eta horri buruzko adierazpen bat bete beharko dute.

5. Kaudimen ekonomikoa eta teknika egiaztatzen duten agiriak, plegu honen bosgarren puntuaren arabera.

6. Erantzukizun zibileko aseguru bat indarrean eta ordainketan egunean dagoela kontratatu izanaren egiaztagiria, kontratazio honen xede den zerbitzua emateagatik enpresari egotz dakizkiokeen arriskuak behar bezala estaltzen dituen, gutxienez 300.000 euroko estaldurarekin.

7. Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena, honako arlo hauetan indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak betetzen dituela adierazten duena: fiskalitatea, Gizarte Segurantzza, ingurumenaren babesa, enpleguaren babesa, genero-berdintasuna, sexuagatiko jazarpena edo sexu-jazarpena, lan-baldintzak, lan-arriskuen prebentzioa eta lan-arloko gainerako xedapenak, desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea, eta desgaitasuna duten pertsonen kopuru espezifiko bat kontratatzeke betebeharra, eta, bereziki, kontratatu beharreko jardueraren sektorean aplikagarri den eremu txikieneko azken sektoreko hitzarmen kolektiboak ezarritako baldintzak.

8. Lizitatzailleak kontratuaren xede diren prestazioak azpikontratatu nahi baditu, azpikontratisten zerrenda zehatza eta enpresa horiekiko konpromiso formala dagoela frogatzen duen jatorrizko dokumentua aurkeztu beharko ditu, enpresa bakoitzarekin azpikontratatu den kontratuaren zatia eta zenbatekoa zehaztuta. Kasu horretan, azpikontratatuak enpresek azpikontrata gauzatzeko kaudimen maila nahikoa dutela egiaztatu beharko da, eta hori aurreko irizpideen arabera baloratuko da, azpikontratista bakoitzaren gutxi gorabeherako zenbatekoaren arabera proportzionalki aplikatuta.

Epe horretan edo zuzentzeko errekerimenduaren ondoren beharrezko dokumentazioa aurkezten ez bada, enpresa lizitatzaillea prozeduratik kanpo geratuko da, EFPLren 96. artikulua arabera. Halaber, aipatutako dokumentazioa adierazitako epean ez aurkeztea, doloa, errua edo zabarkeria tarteko, kontratatzeke debekuaren arrazoi izan daiteke, Kontratuei buruzko Foru Legearen 22.1 j) artikuluan ezarritakoaren arabera.

10.2.- Esleipen-proposamena.

Unitate kudeatzaileak kontratua esleitzeko proposamen bat igorriko dio kontratazio-organoari, eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaillearen alde. Proposamen horretan, betiere, plegu honetan ezarritako irizpide objektiboak aplikatuz egiten diren zenbatespenak adieraziko dizkio, eta proposamen onargarri bat egin duten lizitatzailen lehentasun-hurrenkera adieraziko du, lortu dituzten puntuazioekin.

Esleipen-proposamenek ez dute inolako eskubiderik sortuko harik eta esleipen-ebazpena eman arte.

11.- ADJUDIKAZIOA

1.- Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 100. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, kontratazio-organoak kontratua arrazoituta esleitzeko ebazpena emango du, gehienez ere hilabeteko epean, C gutun-azala (Eskaintza ekonomikoa: formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideak) irekitzeko ekitalditik hasita.

Esleipen-egintza epe barruan ematen ez bada, lizitazioa onartutako enpresek beren proposamena inolako zigorririk gabe erretiratzeko eskubidea izango dute.

2.- Kontrata burutzea. Kontrata esleituta, hura burutu egingo da. Esleipenaren eraginkortasuna etenda geratuko da arau hauen arabera:

- Hamar egun naturaleko epean, esleipenaren jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita, baldin eta bitarteko elektronikoen bidez bidaltzen bada.
- Hamabost egun naturaleko epean, esleipenaren jakinarazpena igortzen den egunetik zenbatzen hasita, baldin eta bitarteko ez-elektronikoen bidez igortzen bada.

Esleipen-egintza etenda geratuko da kontratazio publikoaren arloko erreklamazio bat jartze hutsagatik, harik eta erreklamazio hori ebazten den arte edo etetea kentzen den arte.

3.- Uko egitea eta atzera egitea. EFPLren 103. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, kontratazio-organoak uko egin ahal izango dio kontratua esleitzeari, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla medio, edo prozeduran atzera egin ahal izango du.

4.- Esleipenaren jakinarazpena. Esleipena erabaki ondoren, lizitazioan parte hartzen duten pertsonen modu elektronikoa jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, eta Nafarroako Kontratazioaren Atarian argitaratuko da, Kontratuei buruzko Foru Legearen 102. artikuluan ezarritakoaren arabera. Esleipen-ebazpena edo -erabakia titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Adjudikazioari buruzko datu jakin batzuk ez dira jakinaraziko, baldin eta uste bada, espedientearen behar bezala arrazoituta, informazio hori zabaltzeak arau bat aplikatzea oztopa dezakeela, edo interes publikoaren aurkakoa izan daitekeela, edo enpresa publiko edo pribatuaren merkataritza-interes legitimoei edo haien arteko lehia leialari kalte egin diezaiekeela; ez eta kontratu sekretuak edo erreserbatuak direnean edo indarreko legeriaren arabera segurtasun-neurri bereziekin gauzatu beharrekoak direnean ere, ez eta beren enpresa-estrategiaren parte direnak eta lizitatuzaileek konfidentzialtzat izendatu dituztenak ere, eta, bereziki, eskaintzen sekretu teknikoak edo komertzialak eta alderdi konfidentzialak, eta, orobat, Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteak hala eskatzen duenean.

12.- BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEA.

Bermearen eraketa eta zertarakoa betebeharrak betetzeko

Kontratuaren esleipendunak, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatze aldera, esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo hamabost egun naturalen barruan, esleipenaren prezioaren % 4ko bermea jarriko du.

Berme horrek eragina izango du kontratistak berme-epea amaitu arte dituen betebeharrak betetzean, eta, bereziki, berandutze-zigorak ordaintzean, bai eta kontratistak kontratua egikaritzean eragindako kalte-galerak konpontzean ere.

Era berean, berme hori konfiskatu ahal izango da kontratua suntsiarazten bada kontratistak erruzko ez-betetzea egin duelako, egiaztatu diren kalte-galerak estaltzeko behar den zenbatekoan. Tasa hori nahikoa ez bada, Olaztiko Udalak Zuzenbide publikoko diru-sarreretarako ezarritako mekanismoen bidez ordaindu ahal izango du.

Betebeharrak betetzeko bermea eratzeke modua.

Klausula honetan aipatzen den bermea Kontratu Publikoei buruzko Foru Legearen 70.3 artikuluan aurreikusitako edozein modutan eratu ahal izango da. Obligazioak betetzeko berme gisa eratzten diren abalak eta kauzio-aseguruaren ziurtagiriak erakunde abal-ematearen edo aseguru-etxearen ahalordedunek baimendu beharko dituzte, eta ahalorde horiek Olaztiko Udaleko Idazkaritza Nagusiak eman beharko ditu aldezturik. Berme mota hori erabiliz gero, erantzukizun solidarioarekin erabiliko da, eta berariaz uko egingo zaie zatiketaren, ordenaren eta eskusioaren onurei.

Betebeharrak betetzeko bermea doitzea.

Obligazioak betetzeko bermea beharrezko zenbatekoan doituko da, erabaki hori jakinarazi eta hurrengo hamabost egun naturalen barruan:

- kargurako zigorrak edo kalte-ordainak ordaintzen badira, edo
- kontratua aldatzearen ondorioz, esleipen-prezioa % 10 baino gehiago aldatzen bada.

Betebeharrak betetzeko bermea itzultzea.

Bermea ofizioski itzuliko da kontratuaren berme-aldia amaitu ondoren, kontratuaren Kudeaketa Unitateak aldeko txostena eman ondoren, baldin eta kontratua Olaztiko Udalak nahi bezala bete badu edo kontratistaren errurik gabe suntsiarazi bada.

13.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

Kontratua administrazio-agiri batean formalizatuko da, gehienez ere 15 egun naturaleko epean, esleipena eteteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita.

Kontratua adjudikaziodunari aurreikusitako epean egotz dakioken arrazoiaren batengatik formalizatzen ez bada, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 22.1 artikularen k) letraren arabera, kontratatzeke debekuaren arrazoiak izango da, eta organo eskudunak espresuki adierazi beharko du hori.

Administrazio-dokumentu batean formalizatutako kontratuak nahikoa titulu izango dira edozein erregistro publikotan sartzeko.

Aldez aurretik, esleipendunak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu esleipena jakinarazi eta gehienez ere hamabost egun naturaleko epean:

- Kontratutik eratorritako betebeharrak betetzeko bermea Olaztiko Udalaren alde kontsignatu izanaren egiaztageria, 12. klausulan xedatutakoaren arabera.
- Aseguru-poliza eta ustiapeneko erantzukizun zibil profesionaleko aseguruaren prima ordaindu dela egiaztatzen duen dokumentazioa, kontratu honen berezko arriskuak behar bezala eta behar bezala estaltzeko, gutxienez 300.000 euroko zenbatekoan.
- Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, elkartea eratzeko eskriturak, eta horien iraupena bat etorriko da kontratuarenarekin, harik eta elkartea amaitu eta IFK lortu arte.

Kontratua formalizatzen ez bada edo aipatutako dokumentazio guztia behar bezala entregatzen ez bada, esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratazio-organoak beste epe luzaezin bat eman ahal izango du kontratua formalizatzeko, edo, bestela, esleipena indarrrik gabe utzi ahal izango du, aldez aurretik enpresa horri entzunda, eratu ahal izan duen bermea konfiskatuta, eta, hala badagokio, kalte-galeren kalte-ordain osagarria emanda.

Adjudikaziodunari egotz dakiokeen arrazoiaren batengatik formalizatu ez bada, kontratatzeke debekua deklaratzeko inguruabarra izango da.

14.- ARRISKUA ETA MENTURA.

Esleipendunak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango kontratua gauzatzean izandako galera edo galerengatik.

Esleipendunak ezin izango du inolako aitzakiarekin erreklamatu, ezta bere eskaintzan finkatutako prezioen igoerarik ere (Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 104. artikulua).

15.- GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Betearazte-baldintza berezia izango da, funtsezkoa, kontratista datuak babesteari buruzko araudi nazionalaren eta Europar Batasunaren mende jartzea. Aurrekoa aplikatuz, bereziki kontratistaren betebeharra izango da:

1. Kontratua formalizatu aurretik, adierazpen bat aurkeztea, zerbitzariak non kokatuko diren adierazteko, zerbitzariari lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazteko.
2. Kontratua formalizatu aurretik, zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeke asmoa duten adierazi behar da, bai eta azpikontratistaren izena ere. Azpikontratatzeke kontratuaren zati hori gauzatzeko beharrezkoak diren kaudimen-baldintzak bete beharko ditu.
3. Kontratuaren indarraldian zehar gertatzen den edozein aldaketaren eta aurreko adierazpenean emandako informazioaren berri ematea.

Kontratua ez betetzeak kontratua suntsiarazteko edo/eta kontratuaren prezioaren % 20ko zigorra ezartzeko aukera ekarriko du.

16.- LANEN JABETZA ETA USTIAPENA

Kontratu hau gauzatzeko egiten diren dokumentu guztiak eta egiten diren lan guztiak, edozein fasetan, erakunde kontratatzailearen jabetza eskusibokoak izango dira.

Esleipendunak ezin izango du beretzat erabili kontratatutako lanen gaineko daturik, ezta horien edukia osorik edo zati batean argitaratu ere, erakunde kontratatzailearen idatzizko baimenik gabe. Nolanahi ere, esleipenduna izango da betebehar hori ez betetzeak eragindako kalte-galeren erantzulea.

Era berean, erakunde kontratatzaileak eskusiboki beretzat gordetzen du esleipendunari agindutako lanak ustiatzeko eskubidea, eta edozein ustiapen-mota debekatzen zaio. Bi aldeak ados jartzen badira bakarrik baimendu ahal izango zaio ustiapena esleipendunari, eta adostutako baldintzetan bakarrik.

17.- ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA ETA BETEBEHARRAK

Esleipenduna arduratuko da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaz, bai eta kontratua gauzatzean omisio, akats, metodo desegoki edo ondorio okerrek Administrazioari edo hirugarrenei dakarzkien ondorioez ere.

Esleipendunak, legeetan aurreikusitako betebeharrak orokorrean gain, agiri honetatik eratorritakoez gain, eta aurkeztutako proposamen tekniko eta ekonomikoez gain, honako betebeharrak izango ditu:

- Zerbitzua kontratazioan ezarritako moduan edo Olaztiko Udalak bere arduradunen bitartez ondoren agindutako moduan ematea.

- Erantzukizun zibileko poliza bat sinatuta izatea eta bere kargura edukitzea, zerbitzuaren garapenak sor ditzakeen kalte eta galerak estaltzeko, kontratua indarrean dagoen bitartean eta kontratua amaitu eta 12 hilabetera arte, gutxienez 300.000 euroko estaldurarekin.

Esleipendunak urtero bidali beharko dizkio Udalari aipatutako aseguru-polizen luzapenen egiaztagiriak, bai eta dagokion primaren ordainketaren justifikazioa ere.

- Udalari kontratazio-aldiari buruzko informazio historiko guztia ematea, behin kontratu-harremana amaituta.

- Kontratuaren xedea gauzatzeko behar diren lanabes, makina, material eta giza baliabide guztiak edukitzea, eta horiek erabiltzearen eta mantentzearen ondoriozko kostu guztiak bere gain hartzea, bai eta langileen mendeotasun-harremanarenak ere. Horiek ez dira inola ere organismoaren langiletzat hartuko.

- Enpresa esleipendunak arduraduna izendatuko du, haren mendekoa, Udalarekiko solaskidea izango dena kontratu hau gauzatzeak dakartzan alderdi eta gorabehera guztietan, eta kontratatutako zerbitzuak zuzentzeaz arduratuko dena.

- Esleipendunak etengabe mantendu behar du eskaintako pertsona-kopurua, bai eta pertsona horien kualifikazio akademikoa eta profesionala ere, aurkeztutako eskaintzan ezarritako baldintzetan. Nolanahi ere, langileen arloko zirkunstantziak ezin dute ez-betetzea eragin.

18.- KONTRATUAK GAUZATZEKO GIZARTE-, INGURUMEN- ETA GENERO-BERDINTASUNAREN ARLOKO ESKAKIZUNAK.

BALDINTZA OROKORRAK

Kontratuak bete egin behar ditu arlo hauetan indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak: fiskalitatea, Gizarte Segurantzaren, ingurumenaren babesa, enpleguaren babesa, genero-berdintasuna, sexuagatikoz jazarpena edo sexu-jazarpena, lan-baldintzak, lan-arriskuen prebentzioa eta lan-arloko gainerako xedapenak, desgaitasuna duten pertsonen gizarteratze eta laneratzea, eta desgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko espezifiko bat kontratatzearen betebeharrak, eta, bereziki, kontratatu beharreko jardueraren sektorean aplikagarri den eremu apalenerako azken sektoreko hitzarmen kolektiboak ezarritako baldintzak.

Kontratistak betebeharrak horiek betetzen ez baditu, udalak ez du inolako erantzukizunik izango. Kontratua gauzatzeko erabiliko diren langileen eta Olazti/Olatzagutiako Udalaren artean ez da inolako lan-loturarik egongo. Izan ere, esleipendun hori berariaz egongo da esleipendunaren zuzendaritza- eta antolamendu-ahalaren mende, lege ezarritako eremu guztietan, eta, beraz, esleipenduna izango da erantzule bakarra eta kasu honetan aplikatu daitezkeen legeko xedapen guztiak betetzera behartuta egongo da, bereziki kontratazioari, Gizarte Segurantzari eta laneko segurtasun eta osasunari dagokienez; izan ere, langile horiek ez dute, inola ere, udalarekin lotura juridikorik eta laboralik izango, eta hori guztia lege edo kontratu bidez udalari dagozkion kontrol- eta ikuskipen-ahalmenak alde batera utzita.

Olaztiko Udala ez du inolaz ere subrogatuko kontratistaren eta haren zerbitzura dauden langileen arteko kontratu-harremanetan. Adjudikazioduna izango da esleitutako zerbitzua emateko kontratatzen diren langile guztien erantzule bakarra, eta Olaztiko Udalak ez du inolako obligaziorik izango zerbitzu horri eta bere soldaten ordainketari, Gizarte Segurantzari edo beste edozein kontzeptuari dagokienez.

Udalak erabat eskuratu ahal izango ditu esleipendunak prebentzioaren arloan egiten dituen agiriak, eta esleipendunak berak 31/1995 Legean eta, bereziki, Enpresa Jardueren Koordinazioari buruzko 24. artikuluan ezarritakoa betetzeko egokitzen jotzen duena entregatu eta udalaren esku jarri beharko du.

19.- LANGILEAK ETA BALIABIDE INSTRUMENTALAK

Kontratatu diren lanak egiteko behar diren langile guztiek, kontratistarenak finkeak izan zein kontrata aldi baterakoa izan, beren eginkizunetarako egokia den titulu fakultatibo edo profesionala izango dute, eta kontratistaren kontura izango dira, soil-soilik, kontratua gauzatzeko behar diren langileak eta bitartekoak.

Esleipendunaren konturako langile guztiek dagokion lan-kontratuaren babesa izan beharko dute. Langile horiek ez dute lan-harremanik izango Olaztiko Udalarekin, adjudikaziodunaren mende bakarrik daudelako, hari baitagozkio langile horiei dagozkien eskubide eta betebeharrak, lan-legeriaren arabera. Nolanahi ere, erakunde kontratatzaileen erantzukizuna ez da izango adjudikaziodunaren eta enpleguak dituen pertsonen artean sortutako betebeharrak bat ere, nahiz eta hartzen dituen kaleratzeak eta neurriak kontratua betetzearen, ez betetzearen, deuseztatzearen edo interpretatzearen ondorio zuzenak edo zeharkakoak izan.

20.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratu Publikoari buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 114. artikuluan aurreikusitakoari jarraituko zaio, eta kontratua aldatzeko aukera aurreikusten da honako kasu hauetan:

- Aldez aurretik behar bezalako arreta aplikatuz ohartarazi ezin diren aurreikusi ezinezko inguruabarrak daudenean.
- Aldaketaren balioa kontratuaren esleipenaren zenbatekoaren % 10 baino txikiagoa denean.
- Aldaketa guztien zenbateko metatuak ezin izango du inolaz ere kontratuaren esleipenaren zenbatekoaren % 50 gainditu.

20.- KONTRATUA LAGATZEA.

Kontratutik datozen eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango zaizkio soilik Kontratu Publikoari buruzko Foru Legearen 108. artikuluan aurreikusitako inguruabarretako bat gertatzen denean eta horrek kontratuaren funtsezko beste aldagatik ez badakar edo xedea foru lege honen aplikazioa saihestea edo merkatuko lehia modu eraginkorrean murriztea bada.

21.- BERME-EPEA

Berme-epea kontratua amaitu artekoa izango da, edo, bestela, esleipendunak eskainitakoa.

Epe horretan egindako lanetan akatsak daudela egiaztatzen bada, kontratazio-organismoak lan horiek zuzentzeko erreklamazioa egiteko eskubidea izango du.

Berme-epe hori igaro eta administrazioak inolako eragozpenik jarri ez badu, kontratistak ez du inolako erantzukizunik izango prestazioagatik.

22.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izanen dira Kontratu Publikoari buruzko Foru Legearen 160 eta 232. artikuluetan aurreikusitakoak, eta, gainera, hutsegite larriak edo oso larriak errepikatzeak kontratua suntsiaraztea ekar dezake. Kontratua kontratistaren ez-betetze errudunagatik suntsiarazten denean, kontratistak Olaztiko Udalari eragindako kalte-galerak ordaindu beharko dizkio, eta, horretarako, bermea konfiskatuko zaio, egiaztatutako kalte-galerak estaltzeko beharrezko zenbatekoan. Hori nahikoa ez bada, Udalak Zuzenbide Publikoko diru-sarreretarako ezarritako mekanismoen bidez ordaindu ahal izango du.

23.- KONTRATUAREN KUDEAKETA ETA IKUSKAPENA

Kontratua gauzatzeko kudeaketa eta ikuskapena Olaztiko Udaleko Ekonomia eta Udal Kontabilitate Arloaren kontura izango da, eta hark jarraibideak eman ahal izango dizkio esleipendunari, baldin eta baimendutako testazioa aldatzen ez badute, eta indarrean dauden xedapenen, agiri honetako klausulen eta gainerako kontratu-dokumentuen aurkakoak ez badira.

Halaber, esleipendunak kontratua gauzatzeko eta egiteko aurreikusi den prozesua ikuskatu ahal izango du, eta, hala eskatzen duenean, hari buruzko informazioa eman ahal izango zaio. Halaber, Kontratu Publikoari buruzko

apirilaren 132ko 2/2018 Foru Legearen 141. artikulua arabera, bere kabuz agindu edo egin ahal izango ditu azterketak eta egiaztapenak.

24.- ZIGORRAK

Udalak zigortu egingo ditu kontratistaren jokabide guztiak, baldin eta, oro har, baldintza-agiri honetan ezarritako betebeharrak edo kontratutik eratorritakoak osorik edo zati batean ez betetzea, nahitaezko jarduerak ez egitea eta kontratua gauzatzeko epeak ez betetzea badakarte.

Era berean, zigorra ezarri ahal izango da, kontratua betearazteko ikuskatze-ahalmenak aplikatuz, gaiaz arduratzen diren udal-zerbitzuek emandako jarraibideak edo aginduak ez betetzeagatik.

Arau-hausterik dagoen ala ez zehazteko, honako hauek baloratu beharko dira: ordaindu gabeko prestazioaren garrantzia, zabarkeriarik dagoen ala ez, prestazioak behin eta berriz egitea edo ez ematea, intzidentziaren garrantzia zerbitzu osoari dagokionez, eta abar.

Balorazio hori bidezkoa eta proportzionala denean bakarrik hasiko da zigorrak ezartzeko prozedura.

Jokabidea kontratu-arau-haustetzat tipifikatuta dagoen ala ez alde batera utzita, Udalak ordaindu gabeko prestazioei dagokien zenbatekoa deskontatuko dio enpresari ordaintzetik, eta, kalterik edo galerarik izanez gero, dagokion kalte-ordaina eskatuko dio.

Kontratua ez betetzea honela tipifikatzen da:

- *Hutsegite arinak Kontratistari egotz dakizkiokeen hutsegite arinak dira:*

- Zerbitzua emateko epea 3 egun baino gutxiago atzeratzea edo etetea Arduragabekeria edo arduragabekeria betebeharrak betetzean.

- Erabiltzaileekiko desegokitasun arina.

-Oro har, garaiz ez iristea edo eginkizunak ez betetzea zabarkeriagatik edo utzikeria barkaezinagatik.

- *Hutsegite larriak. Kontratistari egotz dakizkiokeen hutsegite larriak dira:*

- 3 egun edo gehiago eta 15 egun baino gutxiago atzeratzea edo etetea zerbitzua ematean, behin eta berriz berandu iristea, zabarkeriaz jokatzeko edo axolagabekeriak jokatzeko.

- Erabiltzaileei tratu iraingarria ematea, oso larritzat jotzeko moduko ezaugarriak izan ezean.

- Oro har, erabiltzaileekiko betebeharrak modu larrian ez betetzea eta urtebetean 3 hutsegite arin egitea.

- Eskaintako konpromisoak ez betetzea, esleipen-irizpide gisa erabili baita.

- *Hutsegite oso larriak. Kontratistari egotz dakizkiokeen hutsegite oso larriak dira:*

- Zerbitzua emateko 15 egun edo gehiago atzeratzea edo etetea, eta zerbitzua uztea.

- Zerbitzuak faltsutzea.

- Urtebetean egindako hiru hutsegite larri metatzea edo errepikatzea.

- Errendimendu falta nabaria, eta zerbitzua era okerrean eta akatsekin ematea, hala kalitatean nola kantitatean.

- Olaztiko Udaleko teknikariek idatziz agindutako zerbitzuak edo zereginak egiteari funtsik gabe uko egitea, betiere enpresari eta zuzendaritza arduradunei zuzenean egotz dakiekeen jarrera bada.

- Kontratistari delitua egotz dakiekeen edozein jokabide, bereziki instalazioetako hertsapenak eta lapurretak.

-Erabiltzaileak hitzez edo fisikoki iraintzea edo tratu iraingarri larria ematea.

Oro har, zerbitzua haustea edo ez betetzea dakarten ekintzak edo ez-egiteak, eta horien ezaugarriak, plegu honen eta aurkeztutako eskaintzaren aurkakoak badira nabarmen eta nabarmenki.

-Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak azpierrentan ematea, lagatzea edo eskualdatzea.

-Datu pertsonalak babesteko eta lanbide-sekreturako klausulak ez betetzea. Klausula horiek kontratua suntsiaraztea ekarriko dute beti.

Kontratua gauzatzen hasten den edo kontratua eteten den egun bakoitzeko, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 147. artikulua aplikatuko da, eta, gainera, honako zehapen hauek ezarriko dira:

Agiri honetan tipifikatutako hutsegiteren bat eginez gero, zehapen hauek ezarriko dira:

- Hutsegite arin bat eginez gero, kontratazio-organoak ohartarazpena egingo dio, kontratistari entzun ondoren eta horretarako espedienteaz izapidetuta.

- Edozein hutsegite larri eginez gero, esleipen-prezioaren 100eko 5era arteko isuna ezarriko zaio kontratistari, aldez aurretik entzunaldia eginda.

- Hutsegite oso larriren bat eginez gero, esleipen-prezioaren 100eko 10era arteko isuna ezarriko zaio, kontratistari entzun ondoren eta horretarako espedienteaz izapidetuta. Izaera pertsonaleko datuak eta lanbide-sekretua babesteko klausulak ez betetzeagatik hutsegite oso larria egiten bada, kontratua suntsiaraziko da beti. Era berean, bi falta astun edo oso astun bat eginez gero, kontratua suntsiarazi ahal izango da, horretarako espedienteaz izapidetu ondoren, eta horrek ez du eragotziko egon daitekeen erantzukizun zibila edo penala. Aurrekoa gorabehera, kontratistak, bete ezean, eragindako kaltea konpondu beharko du, eta horrek ez du eragotziko erantzukizuna eskatzea. Zigorren zenbatekoak ordainketetan edo, hala badagokio, fidantzan egindako kenkarien bidez ordainduko dira.

Baldintza honetan jasotakoez gain, suntsiarazteko kausak izango dira Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 160. artikuluan jasotakoak. Kontratua suntsiarazteko, aipatutako foru legearen 160. artikuluan eta horrekin bat datozenetan eskatzen diren betekizunak bete beharko dira.

Kontratua kontratistaren erruz bete ez delako suntsiarazten bada, kontratistak Olaztiko Udalari eragindako kalte-galerak ordaindu beharko dizkio, eta, horretarako, bermea konfiskatu egingo zaio, egiaztatutako kalteak eta galerak estaltzeko behar duen zenbatekoan.

Tasa hori nahikoa ez bada, Olaztiko Udalak Zuzenbide Publikoko diru-sarreretarako ezarritako mekanismoen bidez ordaindu ahal izango du.

Olaztiko Udalak kontratua indarrrik gabe utzi ahal izango du mugaeguna baino lehen, interes publikoko inguruabarrek hala justifikatzen badute, aplikatzekoa den legeriak zehaztutako moduan eta ondorioekin. Kontratua suntsiarazten bada kontratistaren ez-betetze errudunagatik, kontratistak kalte-ordaina eman beharko dio Olaztiko Udalari, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 161. artikuluen arabera sortutako kalte-galerengatik.

Kontratua suntsiaraziz gero, kontratistak eskubidea izango du kontratuaren arabera benetan egin diren eta Olaztiko Udalak jaso dituen lanen prezioa jasotzeko, kontratistari balizko konpentsazioei dagokienez egotz dakizkiokeen betebeharrak eta erantzukizun guztiak kitatu ondoren.

25.- KONFIDENTZIALTASUNA

Datu pertsonalak babesteari eta datu digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetz, esleipendunak konpromisoa hartuko du Olazagutiako Udalak emandako datu eta informazio guztiak isilpean gordetzeko, baldin eta hemen araututako zerbitzua emateari buruzkoak badira.

Bereziki, informazio konfidentzialtzat hartuko da kontratatutako zerbitzuak gauzatzearen ondorioz sortutako ezagutza edo egiten jakitea. Esleipendunak isilpean gorde beharko du informazio hori, eta ez dio inola ere kontratuaren parte ez den pertsona fisiko edo juridikorik jakinarazi beharko.

26.- DATUEN BABESA

26.1- Funtsezko betearazpen-baldintza bereziak.

Kontratua gauzatzeak berekin dakarrenez esleipendunak Udalaren ardurapeko datu pertsonalak tratatzea, funtsezko baldintza berezia izango da kontratista estatuko eta Europar Batasuneko arauen mende jartzea datuak babesteko arloan (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena; aurrerantzean, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa).

Bereziki, kontratistak honako hauek egin beharko ditu:

- Kontratua formalizatu aurretik, deklarazio bat aurkeztea, zerbitzariak non egongo diren adierazteko, zerbitzariekin lotutako zerbitzuak emateko.
 - Kontratua formalizatu aurretik, zerbitzariak edo zerbitzarietara lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duten adierazi behar da, bai eta azpikontratistaren izena ere. Azken horrek kontratuaren zati hori gauzatzeko behar diren kaudimen-baldintzak bete beharko ditu.
 - Kontratuaren bizitzan eta aurreko adierazpenean emandako informazioan gertatzen den edozein aldaketaren berri ematea.
- Esleipendunak egiten dituen datu-tratamenduen helburua kontratuaren xedea betetzea izango da: lan-aholkularitza, nominen kudeaketa integrala, gizarte-aseguruak, Olaztiko Udaleko, Musika Eskolako Erakunde Autonomoko eta Erburua Olazti S.L. Sozietate Publikoko langileen altak/bajak.

26.2- Udalak lizitatzailerik buruz bilduko dituen datuei buruzko informazioa

Aurreko artikuluan adierazitakoarekin bat etorriz, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 13. artikulua arabera, erakunde eta pertsona lizitatzailerik jakinarazten zaie kontratazio-espeditente honetan parte hartzean emandako datu pertsonalen tratamenduen arduraduna Olaztiko Udala dela.

Tratamenduaren helburua kontratazio-espeditentearen kudeaketa eta jarraipena ahalbidetzea eta ondoren kontratua gauzatea da.

Aurreikusitako datu-lagapenak Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legeak eta Kontratu Publikoari buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legeak zehazten dituzte.

Datuen tratamenduaren oinarri legitimoa da tratamenduaren arduradunari aplikatu dakiokeen legeko betebeharrak bat betetzea (DBEOren 6.1.c artikulua, Kontratu Publikoari buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearekin lotuta) eta kontratua garatzea (DBEOren 6.1.b artikulua) adjudikaziodunari dagozkion datuak tratatzeko.

Datuak bildu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira datuak. Behin ezabatzeko epea amaituta, Artxibo eta Dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legea aplikatuko da.

Datuen titularrek datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko eta mugatzeko eskubidea erabili ahal izango dute, legea aurreikusitako kasuetan. Aurka egiteko eskubidea baliatu ahal izango dute, halaber, inguruabar jakin batzuk gertatzen badira eta beren egoera partikularrekin zerikusia duten arrazoiengatik. Horretarako, Udalarik olazti@olazti.com helbide elektronikoa bidali beharko zaio.

Era berean, eskubidea dute erreklamazioa aurkezteko Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan (www.aepd.es), tratamendua indarrean dagoen araudiarekin bat ez datorrela uste badute, edo, bestela, Datuak Babesteko Ordezkarikari aurkezteko. Kasu horretan, ordezkarikari gehienez ere bi hilabeteko epean helaraziko dio bere erabakia (olazti@olazti.com).

26.3- Esleipendunak datu pertsonalak eskuratzeko.

Kontratua gauzatzeak berekin dakar erakunde edo pertsona esleipendunak datu pertsonalak tratatzea. Horrek esan nahi du esleipendunak tratamenduaren arduradun gisa jarduten duela, eta Udalarik dagokion tratamenduaren arduradunaren erantzukizuna.

Esleipendunak egingo dituen datu-tratamenduak zerbitzua betetzeko beharrezkoak direnak izango dira. Zehazki, esleipendunak Udalaren datuak eskuratzeko ditu, eta hark bilduko ditu zuzenean enpleguetuetatik. Esleipendunak informazio-sistema automatizatuarekin erregistratu, ostatu eta egituratu ahal izango ditu,

beharrezkotzat jotzen dituen bitartekoak eta baliabideak erabiliz, betiere beharrezko segurtasun-neurriak hartzen baditu 32 Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO).

26.4.- Tratamenduaren arduradun gisa egindako hizpaketak

DBEOren 28. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, esleipendunak betebeharrak bete beharko ditu:

- a. Datu pertsonalak tratatzea plegu honetan edo kontratua gauzatzeko aplikagarriak diren gainerako kontratu-agirietan dokumentatutako jarraibideen arabera, eta, hala badagokio, une bakoitzean udaletik jasotzen dituen jarraibideen arabera. Adjudikaziodunak berehala jakinaraziko dio Udalari, bere ustez, instrukzio bat une bakoitzean aplikatu beharreko datu pertsonalak babesteko araudiaren aurkakoa denean.
- b. Datu pertsonalak ez erabiltzea edo ez aplikatzea kontratuaren xedea gauzatzeko ez bada.
- c. Datu pertsonalak segurtasun-irizpideen eta DBEOren 32. artikuluan aurreikusitako edukiaren arabera tratatzea. Ezarri behar diren segurtasun-neurriak Udalari tratamenduaren arduradun gisa dagozkion Segurtasun Eskema Nazionalen aurreikusitakoei dagozkienak dira. Bereziki, eta izaera mugatzaile gabe, III. eranskinean ("Datu pertsonalen tratamendua") zehaztutako neurriak aplikatzeko betebeharrak ezartzen da.
- d. Konfidentzialtasun osoa gordetzea kontratua gauzatzeko eskura dituen datu pertsonalei buruz, bai eta kontratuaren tratamendutik ateratzen direnei buruz ere, datu horiek eskuratzeko euskarria edozein izanda ere. Betebeharrak hori adjudikaziodunaren kontratuko tratamenduaren edozein fasetan esku har dezakeen pertsona ororentzat da, eta adjudikaziodunaren betebeharrak izango da haren mendeko pertsonen isilpeko betebeharrak horren berri ematea, baita betebeharrak horri eustearen berri ematea ere, zerbitzua ematen amaitu edo zerbitzutik bereizi ondoren ere.
- e. Plegu honen xede diren datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonen zerrenda egitea, eta datu horiek konfidentzialtasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun-neurriak betetzeko konpromisoa berariaz eta idatziz hartzen dutela bermatzea. Eta egiaztagiri horiek Udalaren esku jartzea.
- f. Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonen datu pertsonalak babesteko behar duten prestakuntza bermatzea.
- g. kasu bakoitzean tratamenduaren arduradunaren berariazko baimena izan ezean, edo kontratua gauzatu eta garatzeko beharrezkoa izan ezean, datu pertsonalak hirugarrenei ez jakinaraztea (lagatzea) edo ez zabaltzea, ezta datu horiek gordetzeko ere.
- h. Datu pertsonalak Europako Esparru Ekonomikoaren barruan edo aplikatzeko den araudiak segurtasun-eremu baliokidetzat jotzen duen beste espazioaren batean tratatzea, eta ez espazio horretatik kanpo tratatzea, ez zuzenean, ez baimendutako edozein azpikontratistaren bidez, agiri honetan edo gainerako kontratu-agirietan ezarritakoaren arabera.
- i. Plegu honen xede den kontratu-prestazioa amaitu ondoren, konpromisoa hartzen du eskuratu dituen datu pertsonalak, tratamenduaren ondorioz esleipendunak sortutakoak eta zein euskarri eta dokumentutan eskuratu dituen itzultzeko.
- j. DBEOren 33. artikuluen arabera, berehala eta gehienez 24 orduko epean jakinarazi behar zaio Udalari datu pertsonalen segurtasunean dagoen edozein hutsune, baldin eta haren berri badu, bai eta informazioa dokumentatzeko eta jakinarazteko garrantzitsua den informazio guztia ere, bai eta datu pertsonalen segurtasuna, osotasuna edo eskuragarritasuna arriskuan jarri duen edo izan dezakeen informazioa tratatzeko eta kudeatzeko sisteman izandako edozein akats ere. Halaber, kontratua gauzatzean lortutako datuak eta informazioak hirugarrenei jakinaraztearen ondorioz konfidentzialtasuna urratu dela ere jakinarazi behar zaio.
- k. Pertsona batek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta horien aurka egiteko, tratamendua mugatzeko, datuak eramateko eta banakako erabaki automatizatuen xede ez izateko eskubidea edo erakunde esleipendunaren aurrean aplikatzeko den araudiak aitortutako beste eskubide batzuk erabiltzen dituenean, eskubide hori ahalik eta lasterren jakinarazi beharko dio Udalari olazti@olazti.com helbide elektronikora. Komunikazioa berehala egin behar da, eta inola ere ez eskubidea egikaritu dela jaso eta hurrengo lanegunetik aurrera, eta, aldi berean, hala badagokio, bere esku dagoen eskaera ebazteko garrantzitsuak izan daitezkeen dokumentazioarekin eta bestelako informazioekin, eta eskubidea erabiltzen duenaren identifikazio frogagarria barne.
- l. Udalari laguntzea, ahal den guztietan, hark eskubideak bete eta horiei erantzun ahal izan diezaien.
- m. Udalaren esku jartzea Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean eta Datuak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko Lege Organikoan ezarritako betebeharrak betetzen direla frogatzeko behar den informazio guztia. Ildo horretan, erakunde arduradunak edo beste auditore baimendu batek auditoretzak (ikuskapenak barne) egin ditzan ahalbidetzeko eta laguntzeko konpromisoa eta betebeharrak hartzen du.

27.- JURISDIKZIOA ETA ERREKURTSOAK.

Kontratu hau administrazio-izaerakoa da; beraz, betebeharrak betetzetik eta xedapen hauek interpretatzetik eratorritako gorabehera guztiak kontratazio-organoak ebartziko ditu lehenik eta behin.

Plegu honen kontra eta hura betetzeko ematen diren ebazpen guztien kontra, errekurtsio hauek jarri daitezke:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzen egilea den Olaztiko Udaleko organoari aurkeztua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, hala badagokio, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
- Kontratazio publikoaren arloko erreklamazioa Kontratu Publikoen Auzitegian, Kontratu Publikoei buruzko Foru Legearen 121. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera; horretarako, ezinbestekoa da erakunde lizitatuak posta elektronikoa bat ematea bitarteko telematikoen bidez jakinarazpenak egiteko.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa Iruñeko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
- Gora jotzeko errekurtsioa Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritutako egintza jakinarazi edo argitaratu eta hilabeteko epean.

28.- OLAZTIKO UDALAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA PRERROGATIBAK.

Kontratu honek izaera administratiboa du, eta plegu honek arautzen du. Plegu honetan aurreikusten ez denerako, Kontratu Publikoei buruzko Foru Legea, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea eta aplikatu beharreko gainerako arauak aplikatuko dira.

Agiri hau, baldintza teknikoaren agiria eta kontratuaren baldintza bereziak, eta erantsitako gainerako agiriak kontratu-izaera izango dute. Baldintza-agiria eta gainerako kontratu-dokumentuak bat ez badatoz, baldintza-agiri honek izango du lehentasuna. Era berean, kontratuaren esleipendun suertatzen den eskaintza tekniko eta ekonomikoak eta, hala badagokio, kontratua formalizatzeko agiriak kontratu-izaera izango dute.

Kontratuaren klausulak (edozein izanik ere horien edukia), horiek osatzen dituzten gainerako kontratu-agiriak eta itundutako gauzaren betearazpenean aplikatzekoak diren jarraibideak edo araudia ez ezagutzeak ez du esleipenduna horiek betetzeko betebeharretik salbuesten.

Kontratazio-organismoak eskumena du kontratua interpretatzeko, betetzeak sor ditzakeen zalantzak ebazteko, interes publikoko arrazoiengatik aldatzeko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeke eta haren ondorioak zehazteko; hori guztia, Kontratu Publikoei buruzko Foru Legean ezarritako mugen eta baldintzen arabera.

Interesdunaren eskariz hasitako prozeduretan, beren-beregi bestelakorik ezartzen ez bada, eta prozedura horien xedea edo gaia zenbatekoak erreklamatzeko, administrazio-prerrogatibak erabiltzeko edo administrazio-kontratu bat betearazteari, gauzatzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai bada, ebazteko epea amaitu eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunak ezetsitzat jo ahal izango du bere eskaera administrazio-isiltasunez, ebazteko betebeharrak irauteari kalterik egin gabe.

I. ERANSKINA AITORPEN-EREDUA (A GUTUN-AZALA)

Izena:, bizitokia:, kalea:....., posta kodea:, NAN zenbakia:, ahalmen juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren jabe, ondoko entitate honen izenean:), jakinarazpenetarako helbidea:, kalea:....., posta kodea:, telefonoa:, e-maila:, IFK zenbakia: Olaztiko Udalak dei egin duen "LAN AHOLKULARITZA ETA OLAZTIKO UDALEKO, BERE ERAKUNDE AUTONOMOKO ETA SOZietate Publikoko Langileen Nominen, GIZARTE ASEGURUEN ETA ALTA ETA BAJEN KUDEAKETA INTEGRALA" zerbitzuak kontratatzeko asmoz, eskaintza hau aurkeztu eta honako adierazpen hau egiten dut:

A) ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

- Nik ordezkatzan dudana erakundeak gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren betekizunak betetzen dituela (adierazi, dagokion moduan, aitorpena bere izenean edo beste pertsona baten ordezkari gisa egiten den).
- Kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko eskakizunak betetzen dituela.
- Ez duela kontratatzeko debekurik.
- Bere jarduerak harreman zuzena duela kontratuaren xedearekin eta baduela kontratua behar bezala bete ahal izateko adina pertsona zein gauza-bitarteko duen antolamendu bat.
- Kontratuaren xede diren prestazioak gauzatzeko gainerako lege-betekizunak betetzen dituela, bai eta kontratazio-agirietan ezarritakoak ere. (Funtsezko irizpideak eta irizpide bereziak)
- Egunean dituela indarrean dauden lege-xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak, laneko osasunarekikoak eta laneko arriskuen prebentzioarekikoak.
- Kontratazio hau arautzen duten pleguak ezagututa, horiek, zerbitzua emateko proposamen teknikoak eta aurkezten diren eskaintza ekonomikoa zorrotz betetzeko konpromisoa hartzen duela.
- Lege honen 8. artikulua arabera, Nafarroako Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 55. artikulua konpromisoa hartzen du baldintza-agiriaren 10. klausularen 1. apartatua eskatutako dokumentuen edukitza eta baliozkotasuna egiaztatzeko, gehienez ere zazpi eguneko epean, errekerimendua kudeatzen duen unitatearen jakinarazpena jasotzen duenetik zenbatzen hasita.
- Kontratazio publikoaren arloko erreklamazioen kasuan, jakinarazpenak bitarteko telematikoen bidez egiteko helbide elektroniko gisa identifikatzen duena:
.....
- Lizitazailerak bere borondatez onartu du amaitu arte lizitazio-, esleipen- eta gauzatze-prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasun instituzionala ematea, isilpekoak direnak izan ezik.

- BAI/EZ

(ezabatu

dagokiona)

ETE

bat

dela.

- BATERAKO PARTE-HARTZEA

Eskaintza batera parte hartzen duten lizitatzailleek aurkezten badute, adierazi kasu bakoitzean dagokiona:

o ABEEaren kasuan: esleipendun izanez gero eratzeko konpromisoa, eta baterako lehiarako borondatea adierazten duen dokumentu pribatuaren eranskina.

o o Batera parte hartuz gero, adierazi honako hau:

Enpresaren izena

..... Partaidetza..... %

Enpresaren izena

..... Partaidetza..... %

Eskubideak baliatzeko eta kontratutik eratorritako betebeharrak betetzeko ahalmena duen ordezkari edo ahaldun bakarra, kontratua amaitu arte (izen osoa eta NAN):

B) KONFIDENTZIALITASUNA

Lizitatzaillearen berariazko adierazpena, bere enpresa-estrategiaren barruan zer informazio hartu behar den konfidentzialtzat adierazten duena: _____

Hala badagokio, isilpekotzat jotzen den 2. gutun-azalean (eskaintza teknikoa, irizpide kualitatiboak) jasotako dokumentazioan ere jaso beharko da egoera hori.

C) AZPIKONTRATAZIOA

Azpikontratisten zerrendaren eranskina

Eranskina: kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzeko gaitasuna duten pertsonetikiko konpromiso formalaren adierazpena

Lekua, data eta sinadura.

II. ERANSKINA
FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU DAITEZKEEN IRIZPIDE SOZIALAK (C GUTUN-AZALA)

Izena:, bizitokia:, kalea:....., posta kodea:, NAN zenbakia:, ahalmen juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren jabe, ondoko entitate honen izenean:), jakinarazpenetarako helbidea:, kalea:....., posta kodea:, telefonoa:, e-maila:, IFK zenbakia: Olaztiko Udalak dei egin duen "LAN AHOLKULARITZA ETA OLAZTIKO UDALEKO, BERE ERAKUNDE AUTONOMOKO ETA SOZietate Publikoko Langileen Nominen, GIZARTE ASEGURUEN ETA ALTA ETA BAJEN KUDEAKETA INTEGRALA"izeneko administrazio-kontratua arautuko duen agiri arautzailearen berri izan ondoren,haren eduki osoa onartzen du, eta konpromisoa hartzen du/nik ordezkutzen dudana erakundeak konpromisoa hartzen du (dagokionaren arabera), jarraian egiten diren eskaintzen arabera.

ESKaintza Ekonomikoa (BEZ Gabe)

Erakunde bakoitzak eskaintza ekonomikoa aurkeztuko du.

Enpresa esleipendunak erakunde horietako bakoitzari fakturatuko dio, eskaintza horretan kontsignatutako zenbatekoaren arabera.

Proposamen ekonomikoaren puntuazioa "GUZTIRA" atalean ateratzen den kopuruaren arabera kalkulatu da.

Olaztiko Udala	Kopurua: (BEZik gabe) Letraz:
Musika Eskolako Patronatua	Kopurua: (BEZik gabe) Letraz:
Erburua Olazti Udal Sozietatea, S.L.	Kopurua: (BEZik gabe) Letraz:
GUZTIRA	Kopurua: (BEZik gabe) Letraz:

· IRIZPIDE SOZIALAK:
.....%

.....%

HILEKO LAN-ORDUEN POLTSA, ESKATUTAKOA BAINO HANDIAGO:

SARBIDE TELEMATIKOA (x batez

adierazi) BAI/EZ

III. ERANSKINA

DATU PERTSONAL KOLEKTIBOEN ETA TRATATUTAKO DATUEN TRATAMENDUA

TRATAMENDUAREN ARDURADUNAK tratatuko dituen datuak dituzten interesdunen kategoriak honako hauek dira:

- Olaztiko Udaleko langileak.

Plegu honen xede den kontratua gauzatzeko, Udalak honako datu mota hauek jartzen ditu esleipendunaren esku:

- Identifikazio-datuak
- Ezaugarri pertsonalen datuak
- Enpleguari buruzko datu zehatzak
- Datu ekonomikoak
- Osasun-datuak edo minusbaliotasunak

Erakunde esleipendunak behar besteko bermeak eskaini beharko ditu Olaztiko Udalaren ardurapeko datu pertsonalen tratamendua datuak babesteko araudiaren betekizunekin bat datorrela eta pertsona interesdunen eskubideen babesa bermatzen duela ziurtatzeko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak aplikatzeko. Horretarako, gutxienez segurtasun-neurri hauek ezarri beharko ditu:

- Erabiltzaileen edo erabiltzaile-profilen funtzioak eta betebeharrak definitzea eta dokumentatzea, langileen artean zabaltzea, bai eta horiek ez betetzearen ondorioak ere.
- Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonen datu pertsonalak babesteko behar duten prestakuntza bermatzea.
- Segurtasun-intzidentziak eta -urraketak jakinarazteko, erregistratzeko eta kudeatzeko prozedura bat izatea, DBEO n aurreikusitakoaren arabera, honako hauek jasoko dituenak: intzidentzia/bortxaketa mota, detektatzeko unea, jakinarazpena egiten duen pertsona, ondorioak eta neurri zuzentzaileak. Datu pertsonalen tratamenduaren osotasunari, konfidentzialtasunari, benetakotasunari eta erabilgarritasunari eragiten dion edozein gorabehera, tratamenduaren ardura duen erakundeak gauzatzen badu, berehala jakinaraziko zaio tratamenduaren arduradunari.
- Prozedura bat izatea datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideak kudeatzeko, tratamendu-eragile gisa.
- Zifratze- eta sasi-anonimizazio-metodoak ezartzea, baldin eta euskarriak tratamenduaren ardura duen erakundearen lokaletatik kanpo kudeatzen badira.
- Sistemetara konektatzen diren edo Udalaren datu pertsonalak tratatzen dituzten ekipoen guztiek honako hauek izan behar dituzte gutxienez:
 - o antibirusa aktibatuta eta eguneratuta egunero
 - o Firewall-a.
- Sarbide-kontrola ezarri behar da, langileei esleitutako eginkizunen arabera, baimendutako datuetara edo baliabideetara sartzea saihesteko. Datu pertsonalak eskura dituzten kanpoko langileek ere baldintza berberak bete beharko dituzte.

- Sarbide-kredentzialek argi eta garbi eta modu pertsonalizatuan identifikatuko dituzte erabiltzaileak. Kanpoko erabiltzaileen kasuan, datu pertsonaletara sartzeko baimena emango zaie baimen egokiak dituzten erabiltzaileei, Sare Pribatu Birtuala (VPN) edo antzeko konexioen bidez, informazioaren konfidentzialtasuna bermatzeko.

- Sartzeko baimen horiek baimendutako langileek bakarrik eman ahal izango dituzte.

- Tratamenduaz arduratzen den erakundeak identifikazio- eta autentifikazio-sistema pertsonalizatua izan beharko du. Erabiltzaileek eta pasahitzek modu ulertezinean biltegitatu beharko dute beren burua, eta aldian-aldian aldatu beharko dute, urtean behin gutxienez, baimenik gabe sartzeko behin eta berriz egiten diren saioen muga batekin.

- Informazio-sistemen kokalekura fisikoki sartzeko kontrol-sistemak izango dira, giltza, txartel magnetikoa edo antzekoa, sarbide-kodea, bereziki babestutako datuak dituen paperezko dokumentazioa armairu, tiradera eta abarretan gordeta egon beharko da, giltzarekin, sarbide babestua duten eremuetan.

- Tratamenduaren ardura duen erakundeak prozedura dokumentatuak izango ditu, arduradunaren kontura tratatzen dituen datu pertsonalen babes- eta berreskurapen-kopiak egiteko. Kopia-euskarrietarako sarbidea mugatuta egongo da, baimenik gabeko sarbideak saihestuz.

- Sei hilean behin, babeskopien prozesua egiaztatuko da, baldin eta Olaztiko Udalaren ardurapeko informazioa badute.

- Babeskopiak ez dira gordeko kopia egiteko erabiltzen diren ekipoak dauden lekuan.

- Paper-formatuko dokumentuak baimenik gabeko pertsonak sartzea eragozten duten lekuetan artxibatu behar dira. Armairu, tiradera eta abarretan zainduta egon beharko du. Irekitzea eragozten duten mekanismoekin.

- Era berean, dokumentuak izapidetzen edo lekualdatzen diren bitartean, horien ardura duen pertsonak zaindu egin behar du, baimenik gabeko sarbiderik egon ez dadin. Lekualdatzeko, sarbidea edo manipulazioa eragozten duten edo irekitzea oztopatzen duten mekanismoak erabiliko dira.

Euskarriek etiketatuta egon behar dute, erakundearen barne-mailan soilik ulertzeko moduko sistemen bidez.

