



**Expediente 0005-0404-2024-000011**

**ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO, ENTREGA Y POSTERIOR RECOGIDA DE VEHÍCULOS DESCONTAMINADOS DE DESGUACE CON DESTINO A LA ESCUELA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS DE NAVARRA DURANTE 2024.**

**1.- OBJETO DEL ACUERDO MARCO.**

Este Acuerdo marco tiene por objeto la selección de las empresas y la regulación del suministro, entrega y posterior recogida de vehículos descontaminados de desguace para realizar prácticas de extricación en la Escuela de Seguridad y Emergencias de Navarra durante el año 2024 con posibilidad de prórroga para los años 2025, 2026 y 2027 (artículos 82 y 83 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos).

Los vehículos a suministrar se dividen en los siguientes lotes:

- Lote 1: vehículos turismos:

Vehículos turismos de 4 o 5 puertas

Vehículos turismos de 3 puertas

Vehículos con sistemas de seguridad pasiva activados.

- Lote 2: cabezas tractoras.

Se podrán presentar ofertas para uno o para todos los lotes. En el caso de que se presente oferta al lote 1, se deberán ofertar todos los vehículos que lo componen.

Las entidades seleccionadas suministrarán los vehículos conforme a las peticiones que se le hagan por parte de la Administración, y de acuerdo con las condiciones de su oferta. Cada petición formulada por la Administración constituirá un contrato administrativo de suministro de los regulados en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Dichos suministros se encuentran englobados en el siguiente Código CPV (Common Procurement Vocabulary o Vocabulario Común de Contratos): 34100000-8 – Vehículos de motor

El suministro deberá ajustarse a las características técnicas establecidas en el Pliego regulador.

## **2.- RÉGIMEN JURÍDICO Y TRAMITACIÓN**

Este Acuerdo marco tiene carácter administrativo y las partes contratantes quedan sometidas a lo establecido en este pliego y sus documentos anexos, a la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y a cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

Tramitación: Ordinaria

Tipo de procedimiento: Abierto.

Criterio de adjudicación: Mejor relación calidad - precio (coste-eficacia)

Unidad gestora del contrato: Negociado de Adquisiciones.

Órgano de contratación: Jefa de la Sección de Contratación y Seguros.

## **3.- SELECCIÓN DE LAS ENTIDADES PROVEEDORAS.**

Se procederá a la selección de un **máximo de 3 entidades proveedoras** mediante procedimiento abierto. Las entidades proveedoras deberán reunir la suficiente solvencia técnica y económica para la realización de los suministros comprendidos en el presente Acuerdo marco y no incurrir en prohibición de contratar (artículo 22 Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos).

Las empresas licitadoras podrán presentarse individualmente o agrupados conforme a lo establecido en el artículo 13 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

## **4.- IMPORTE ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO.**

El importe estimado de los suministros objeto del Acuerdo Marco durante el año 2024, basado en las cantidades previstas de suministro y el precio máximo de licitación en cada uno de los lotes basado en las cantidades a suministrar y el precio máximo de licitación establecido es:

- Lote 1 vehículos turismo: 17.780 € (IVA excl.)

- Lote 2 cabeza tractora: 6.000 € (IVA excl.)

Los vehículos estimados a suministrar durante la vigencia del acuerdo marco son los siguientes:

#### Lote 1

|                                                      | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| vehículos de 4 o 5 puertas                           | 111  | 80   | 0    | 80   |
| vehículos de 3 puertas                               | 15   | 12   | 0    | 12   |
| vehículos con sistemas de seguridad pasiva activados | 1    | 1    | 0    | 1    |

#### Lote 2

|                   | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-------------------|------|------|------|------|
| cabezas tractoras | 4    | 3    | 0    | 3    |

La cifra reseñada es meramente estimativa, sin que suponga un compromiso de gasto por parte del Gobierno de Navarra.

Únicamente generarán obligación de pago los suministros efectivamente entregados.

El valor estimado del Acuerdo Marco, a efectos de publicidad, asciende a **58.820 €** (IVA excluido).

Se financiará con cargo a la partida F43000 F4800 2279 921300 “Organización de Cursos” de los Presupuestos Generales de Gastos de Navarra para 2024.

### 5.- IMPORTE MÁXIMO DE LICITACIÓN.

El precio máximo de licitación por cada vehículo descontaminado es el siguiente (IVA excluido):

#### Lote 1 vehículos turismo

|                                                      | Precio máx licitación<br>(IVA excluido) |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| vehículos de 4 o 5 puertas                           | 140,00 €                                |
| vehículos de 3 puertas                               | 140,00 €                                |
| vehículos con sistemas de seguridad pasiva activados | 140,00 €                                |

Lote 2 cabeza tractora: 1.500 euros IVA excluido.

## **6.- PLAZO**

El presente Acuerdo marco tiene como periodo de vigencia desde el día siguiente de su formalización hasta el 31 de diciembre de 2024. Podrá ser prorrogado expresamente antes de su vencimiento por anualidades completas sin que el Acuerdo Marco, incluidas todas sus prórrogas pueda estar vigente más allá del 31 de diciembre de 2027.

Podrá perder su eficacia con anterioridad a dicha fecha en el caso de los suministros superen los 60.000 euros.

## **7.- PRECIOS APLICABLES A LOS SUMINISTROS.**

Los precios que se aplicarán a los suministros serán los determinados en la oferta de la empresa seleccionada, salvo que se aplique una reducción de precio, como consecuencia de una oferta, descuento, rappel o similar.

## **8- REVISIÓN DE PRECIOS.**

No procederá la revisión de precios.

## **9.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.**

Para concurrir a la licitación las empresas licitadoras deberán disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para poder realizar suministros durante el plazo de un año por las siguientes cuantías:

- Lote 1 vehículos turismo: 7.000 € IVA excluido.
- Lote 2 cabeza tractora: 1.800 € IVA excluido.

La acreditación de dicho nivel de solvencia se realizará mediante una declaración responsable de la empresa sobre el volumen global de negocios en el ámbito de actividades similares al del objeto del contrato, referida como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles.

Se considerará que la solvencia económica está acreditada si el volumen global de negocios en el conjunto de los 3 años supera la cantidad anteriormente indicada.

Podrán tenerse en cuenta otros medios de prueba que la unidad gestora o mesa de contratación consideren adecuados, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 16 LFCP.

## **10.- SOLVENCIA TÉCNICA**

Para concurrir a la licitación las empresas deberán haber realizado suministros iguales o similares al objeto de la presente licitación en alguno de los últimos tres años, por los siguientes importes:

- Lote 1 vehículos turismo: 7.000 € IVA excluido.
- Lote 2 cabeza tractora: 1.800 € IVA excluido.

La solvencia técnica o profesional se acreditará mediante la relación de los principales suministros iguales o similares al objeto de la presente licitación efectuados durante los tres últimos años en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, avalada por los certificados de su correcta ejecución emitidas por los clientes, por importe superior a las cuantías anteriormente indicadas en el conjunto de los tres últimos años.

Asimismo, se presentará en el sobre A la acreditación de ser un Centro Autorizado de Tratamiento de Vehículos (C.A.T.V).

## **11.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

### **11.1- LUGAR Y PLAZO.**

Los documentos que conforman la oferta deberán presentarse exclusivamente a través de la plataforma electrónica que estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra ([www.contrataciones.navarra.es](http://www.contrataciones.navarra.es)), de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes:

Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados, se efectuará a través de la citada Plataforma.

Es necesario que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor de Gobierno de Navarra.

Los servidores de Gobierno de Navarra, utilizan como referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC), que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos.

- Fuente horaria primaria: hora.roa.es (Real Instituto y Observatorio de la Armada: dos servidores en San Fernando-Cádiz y un tercero situado en Madrid)
- Fuentes horarias secundarias:
  - o canon.inria.fr , INRIA, Paris
  - o i2t15.i2t.ehu.es , UPV-EHU

El plazo de presentación de las ofertas es de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Portal de Contratación de Navarra.

En el momento que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará el resumen criptográfico de su contenido, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que una empresa licitadora tenga problemas en la presentación de su oferta en la plataforma, si la huella es remitida al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, dentro del plazo de presentación de ofertas, se dispondrá de un plazo de 24 horas para la recepción de la oferta completa y para considerar completada la presentación.

Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida. El desconocimiento de la empresa licitadora o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

### **11.2- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.**

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se puede acceder a la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra donde la empresa licitadora puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de la empresa licitadora utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, **la oferta electrónica deberá estar firmada ELECTRONICAMENTE por persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.**

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 300 MB. La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por la plataforma para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.), y como medida alternativa para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora.

Toda la documentación deberá estar redactada con lenguaje inclusivo y en castellano. En caso de que se presente un documento que no esté redactado en castellano, deberá presentarse una traducción oficial del mismo a castellano.

Las propuestas se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en la plataforma de licitación electrónica y en los dos lotes contendrá dos sobres, identificados como:

- Sobre A- Declaraciones y solvencia técnica.
- Sobre BC- Criterios evaluables mediante fórmula.

## **12.- CONTENIDO DEL SOBRE A “DECLARACIONES Y SOLVENCIA TÉCNICA”**

1.- Declaración responsable de la empresa licitadora, conforme al Anexo I en la que manifieste que reúne los requisitos fijados en el artículo 55 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos el día en que finaliza el plazo de presentación de las ofertas, firmada ELECTRONICAMENTE por persona con poder suficiente al efecto.

2- Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones en cualquier reclamación especial en materia de contratación pública ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra.

3- Solicitud de reutilización de la documentación acreditativa de la aptitud para contratar, conforme al anexo II

4- Acreditación de ser un Centro Autorizado de Tratamiento de Vehículos (C.A.T.V)

Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

En los casos de **uniones temporales de empresas y empresas licitadoras en participación** la justificación de los requisitos deberá hacerse individualmente por sus integrantes debiendo figurar inexcusablemente asimismo el documento en el que se manifieste la voluntad de participación conjunta, el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, la identificación de la persona que representa o apodera de forma única con las facultades precisas para ejercer los derechos de todos sus integrantes y para cumplir las obligaciones derivadas del contrato por todos ellos.

### **13 - CONTENIDO DEL SOBRE BC “CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA”**

- Anexo “CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA” debidamente cumplimentado.

La oferta económica se expresará en euros sin IVA.

### **14.- ADMISION DE LAS OFERTAS Y VALORACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.**

Concluido el plazo de presentación de las ofertas, se procederá en acto privado a la apertura del sobre A.

Si del análisis de la documentación se deriva la existencia de omisiones en la documentación o defectos en la presentación de la misma, siempre y cuando tengan la consideración legal de deficiencias subsanables, se requerirá a la entidad licitadora que complete o subsane la documentación en el plazo mínimo de cinco días naturales contados desde la notificación del requerimiento.

Si transcurrido el plazo de subsanación no se ha completado la información requerida, se procederá a su exclusión en el procedimiento, dejando constancia documental de ello.

La Mesa de contratación o la unidad gestora podrá solicitar de las empresas licitadoras aclaraciones complementarias a sus propuestas mediante la oportuna notificación, si considera que la oferta presentada adolece de oscuridad o inconcreción otorgando un plazo de contestación de cinco días naturales, sin que dicha aclaración pueda suponer en ningún caso modificación de la oferta presentada.

## **15.- APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.**

En cada lote, la apertura de la documentación relativa a los criterios evaluables mediante fórmula se hará en acto interno.

Una vez realizada la apertura de la documentación, se hará pública la puntuación obtenida por cada empresa licitadora.

## **16.- CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS ENTIDADES PROVEEDORAS.**

### **16.1- CRITERIOS SUBJETIVOS**

No se aplican criterios subjetivos de valoración en la presente licitación

### **16-2 CRITERIOS OBJETIVOS.**

#### **- Lote 1 vehículos turismos**

##### 1- Menor precio: 80 puntos.

Los precios ofertados por las empresas se valorarán de acuerdo con los siguientes porcentajes, calculados en función de las unidades a suministrar:

|                                                      | Ponderación |
|------------------------------------------------------|-------------|
| vehículos de 4 o 5 puertas                           | 86,58%      |
| vehículos de 3 puertas                               | 12,46%      |
| vehículos con sistemas de seguridad pasiva activados | 0,96%       |

El precio ofertado por cada empresa en el lote 1 será la suma de los precios ponderados.

Para valorar las ofertas, y únicamente a estos efectos, se fija un **importe máximo de licitación del lote en 140 €** que se ha calculado multiplicando el precio máximo de licitación de cada producto por su ponderación y sumando todos ellos.

Dicho precio se valorará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTOS: } 80 \times \frac{\text{Baja de la empresa}}{\text{Máx (baja máxima ofertada o 20\% importe máximo licitación del lote)}}$$

Siendo:

**Baja de la empresa:** La diferencia entre el importe máximo de licitación y el precio ofertado por la empresa que se valora.

**Baja máxima ofertada:** La diferencia entre el importe máximo de licitación y el precio más bajo ofertado.

**Máx (baja máxima ofertada o 20% importe máximo licitación):** se elegirá el valor más alto entre la baja máxima ofertada o el 20% importe máximo de licitación.

Si la oferta presentada es igual al presupuesto máximo de licitación se valorará con 0 puntos.

El resultado de la fórmula se expresará con dos decimales.

## 2- Aspectos ambientales del transporte de los suministros: conducción eficiente 10 puntos.

Se valorará con 10 puntos que las personas que van a realizar la entrega y recogida de los vehículos, hayan recibido formación en conducción eficiente en los últimos 2 años, o la empresa se comprometa a que la reciba durante el primer mes a partir de la fecha de formalización del contrato.

Para acreditarlo, deberá presentarse el certificado de la formación recibida o el compromiso de la empresa de formar a la persona.

## 3- Aspectos sociales del transporte de los suministros: conducción segura 10 puntos.

Se valorará con 10 puntos que las personas que van a realizar la entrega y recogida de los vehículos, hayan recibido formación en conducción segura en los últimos 2 años, o la empresa se comprometa a que la reciba durante el primer mes a partir de la fecha de formalización del contrato.

Para acreditarlo, deberá presentarse el certificado de la formación recibida o el compromiso de la empresa de formar a la persona o personas que van a realizar la entrega y recogida de los vehículos.

**- Lote 2 cabezas tractoras.**

**1- Menor precio: 100 puntos.**

Dicho margen se valorará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTOS: } 80 \times \frac{\text{Baja de la empresa}}{\text{Máx (baja máxima ofertada o 20\% importe máximo licitación)}}$$

Siendo:

**Baja de la empresa:** La diferencia entre el importe máximo de licitación y el precio ofertado por la empresa que se valora.

**Baja máxima ofertada:** La diferencia entre el importe máximo de licitación y el precio más bajo ofertado.

**Máx (baja máxima ofertada o 20% importe máximo licitación):** se elegirá el valor más alto entre la baja máxima ofertada o el 20% importe máximo de licitación.

Si la oferta presentada es igual al presupuesto máximo de licitación se valorará con 0 puntos.

El resultado de la fórmula se expresará con dos decimales.

**17. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS**

Tendrá esta consideración toda aquella oferta cuya bajada sea superior a 30 puntos porcentuales del precio máximo de licitación.

Si se presenta una oferta que se presuma anormalmente baja será de aplicación el artículo 98 de la LFC.

**18.- SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS QUE PRESTARÁN EL SUMINISTRO**

En cada lote, el órgano de contratación seleccionará a las empresas que figuren en la propuesta de la unidad gestora del contrato en el plazo máximo de 20 días, a contar desde

la apertura de las proposiciones económicas, sin perjuicio del derecho a declarar desierta la licitación.

La selección, que se motivará adecuadamente, será notificada a las empresas licitadoras y su eficacia quedará en suspenso durante 10 días naturales contados desde la fecha de envío de la notificación de la Resolución del órgano de contratación por la que se seleccionan a las empresas parte del Acuerdo marco.

## **19.- PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD Y CAPACIDAD.**

En el plazo máximo de 7 días desde que la unidad gestora del contrato comunique a las entidades licitadoras a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación dicha circunstancia, deberá presentar la siguiente documentación a través de la plataforma de licitación electrónica:

1- En el caso de empresas no españolas o de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se presentará la inscripción en el Registro profesional o comercial que para cada Estado se menciona en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre o, en su caso, la certificación que en el mismo Anexo se indica.

- En el caso de una empresa de un Estado signatario del Acuerdo sobre la Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, se deberá acompañar además un informe de la representación diplomática española señalando que en el Estado de procedencia de la empresa se admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma substancialmente análoga.

- Las demás empresas extranjeras presentarán:

1. Certificación expedida por la representación diplomática española en el país correspondiente, en la que se hará constar que la empresa figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

2. Informe de la representación diplomática española señalando que en el Estado de procedencia de la empresa extranjera se admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma substancialmente análoga.

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán poder suficiente al efecto. Igualmente, el representante aportará el Documento Nacional de Identidad o el que reglamentariamente le sustituya.

- Cuando la oferta se presente por empresas que participen conjuntamente, cada una de ellas acreditará su personalidad y capacidad de obrar, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriben, la participación de cada una de ellas y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ellas frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por cada uno de las empresas agrupadas o por sus respectivos representantes.

La responsabilidad será siempre solidaria, e indivisible el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

Las empresas que presenten oferta conjunta de licitación no podrán presentar proposiciones individuales.

2- Certificados positivos expedidos por las Haciendas que correspondan (Hacienda Foral de Navarra y/o Hacienda Estatal y/o Haciendas Forales) y por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos, respectivamente, de que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Los certificados correspondientes a la Hacienda Foral de Navarra deberán haber sido emitidos con una antelación no superior a tres meses desde la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones y los demás con una antelación no superior a seis meses.

- Las empresas licitadoras extranjeras, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea, que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificado expedido por la autoridad competente del país de procedencia por el que se acredite que se hallan al

corriente en el pago de los impuestos y tributos y de las cotizaciones sociales que se deriven del ordenamiento jurídico de su país.

-En el caso de ofertas presentadas por empresas que participen conjuntamente, cada una de las integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.

En el supuesto de que los certificados mencionados no se puedan expedir por no ser obligatorio para la empresa la presentación de las declaraciones y documentos que se mencionan en los artículos 13 y 14 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, bastará la presentación por parte de la empresa la de declaración responsable relativa a tal circunstancia.

### 3. Reutilización de la documentación acreditativa de la aptitud para contratar.

La documentación acreditativa de la capacidad, representación, solvencia y habilitación empresarial o profesional de la que ya dispusiera el órgano de contratación, porque hubiera sido presentada por quien licita en el marco de un procedimiento anterior del que hubiera resultado adjudicatario, podrá ser reutilizada, siempre y cuando no hubiesen variado las circunstancias acreditadas y no hubieran transcurrido tres años desde la adjudicación del procedimiento anterior.

La reutilización de la documentación será aplicable dentro del ámbito de cada órgano de contratación. Será solicitada por quien licita en el momento de presentación de la oferta o de la solicitud de participación, indicando el procedimiento anterior del que hubiera resultado adjudicatario y cuya documentación pretenda reutilizar, manifestando que las condiciones acreditadas siguen vigentes.

Una vez examinada la documentación a reutilizar, si se considerase incorrecta o insuficiente, se le requerirá para que la subsane.

En caso de no presentarse en tiempo y forma dicha documentación, la unidad gestora del contrato no realizara propuesta de selección a favor de la empresa licitadora que no cumpla con este requisito, realizándose dicha propuesta a favor de la siguiente empresa licitadora que hubiera obtenido mejor puntuación, siempre y cuando cumpla con el presente requisito.

## **20- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y TÉCNICA.**

Además de la documentación establecida en la cláusula anterior, se aportará la siguiente documentación:

1-Acreditación de disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para poder realizar suministros conforme a lo establecido en la cláusula 9.

2- Acreditación de disponer de la solvencia técnica conforme a lo establecido en la cláusula 10.

Si del análisis de la documentación acreditativa de la solvencia económica y técnica se deriva la existencia de omisiones en la documentación o defectos en la presentación de la misma, siempre y cuando tengan la consideración legal de deficiencias subsanables, la unidad gestora del contrato requerirá al licitante que complete o subsane la documentación en el plazo mínimo de cinco días naturales contados desde la notificación del requerimiento.

En caso de no presentarse en tiempo y forma la documentación correspondiente a la solvencia, o no se acreditará la solvencia requerida, se procederá a excluir dicha oferta de la licitación, y se solicitará a la siguiente empresa que mayor puntuación tenga.

La empresa o entidad licitadora en cuyo favor vaya a recaer la nueva propuesta de selección deberá acreditar la posesión y validez de los requisitos necesarios para contratar conforme a lo establecido en esta cláusula.

Todos los documentos deberán ser originales o fotocopias compulsadas notarial o administrativamente.

## **21.- FORMALIZACION DEL ACUERDO MARCO.**

Dentro de los 7 días naturales siguientes al de terminación del plazo de 10 días de suspensión de la adjudicación establecido en el artículo 101 de la Ley Foral de Contratos Públicos, la Administración y el contratista procederán a la formalización del contrato.

No obstante, la manifestación expresa de todas las personas interesadas en el procedimiento señalando la renuncia expresa a presentar una reclamación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra, dará lugar a la finalización anticipada del plazo de suspensión, pudiendo continuarse con el procedimiento.

Asimismo, en los procedimientos con convocatoria de licitación en los que se haya presentado una única oferta, no se aplicará el plazo de suspensión, pudiendo continuarse con la tramitación del procedimiento.

La falta de formalización del contrato por causa imputable a la entidad seleccionada dará lugar, de conformidad con el artículo 22.1.k) de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, a causa de prohibición de contratar, debiendo ser declarada dicha circunstancia de forma expresa por el órgano competente.

## **22.- OBLIGACIONES SOCIALES, LABORALES Y TRIBUTARIAS DE LAS ENTIDADES PROVEEDORAS. SELECCIONADAS.**

Las empresas seleccionadas quedan obligadas al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del seleccionado no implicará responsabilidad alguna para la Administración.

Igualmente serán por cuenta de la empresa seleccionada todos los impuestos, tasas, y demás gravámenes que resulten de aplicación y que sean exigibles con ocasión o consecuencia del contrato o de su ejecución.

## **23.- RIESGO Y VENTURA.**

Los suministros se realizarán a riesgo y ventura de las empresas seleccionadas, no teniendo derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega, salvo en los casos de mora en la recepción imputable a la Administración.

Las empresas proveedoras no podrán reclamar aumento de los precios fijados en su oferta, ni de las condiciones económicas del Acuerdo Marco, bajo ningún concepto, ni siquiera en los casos de error u omisión.

En todo caso, serán por cuenta de las empresas proveedoras seleccionadas:

1. Todos los impuestos, tasas y demás gravámenes que resulten de aplicación y que sean exigibles con ocasión o consecuencia del Acuerdo Marco o de su ejecución.
2. Los gastos derivados de la entrega y transporte de los suministros en los lugares de entrega establecidos en las Condiciones Técnicas Particulares.
3. Cualesquiera otros gastos derivados de la entrega de los suministros objeto de este Acuerdo Marco.

#### **24.- AUTORIZACIONES Y LICENCIAS.**

Corresponde a las empresas seleccionadas la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización de los suministros objeto del Acuerdo marco.

#### **25.- MODO DE EJECUCIÓN DE LOS SUMINISTROS.**

Una vez que las empresas seleccionadas hayan formalizado el contrato deberán atender las peticiones que se les formulen por parte de la Escuela de Seguridad, con estricta sujeción al Pliego regulador, a los datos básicos que definan y condicionen el objeto del contrato y a la propuesta formulada por la empresa.

Las peticiones se realizarán a la empresa que mayor puntuación haya obtenido en la presente licitación, mediante correo electrónico, señalando el número de vehículos a entregar y lugar de entrega.

Durante 2024, las entregas se realizarán en 2 veces distribuidas de la siguiente manera:

##### **- Lote 1 vehículos turismo:**

##### **Accidentes de tráfico (9 de septiembre al 4 de octubre de 2024)**

- 96 coches de 4 o 5 puertas.
- 12 coches de 3 puertas.
- Un coche para visualizar de accidente real con el mayor número de sistemas de seguridad pasiva activados.

**Simulacro** (21 al 24 de octubre de 2024)

- 15 coches de 4 o 5 puertas.
- 3 coches de 3 puertas.

La entrega se realizará en la nave de Noain que tienen a disposición los bomberos (prácticas) y en la campa de prácticas del parque de Cordovilla (simulacros).

La entidad seleccionada entregará vehículos de desguace previamente descontaminados y limpios en el interior, en las zonas habilitadas para ello.

El modo de entrega será uno de los dos siguientes:

- Inicialmente con unos viajes los días anteriores a las prácticas hasta llenar la nave y luego progresivamente a la vez que van retirando. Una media de dos viajes al día.
- Los vehículos para los simulacros se entregarán los días anteriores a su realización y se dejarán en la campa de prácticas del parque de Cordovilla.

Será el responsable de la formación de Bomberos quien le indique a la entidad seleccionada el modo de entrega de los vehículos.

**- Lote 2 cabezas tractoras:**

Los bomberos se desplazarán a las instalaciones de la empresa seleccionada, y allí realizará las prácticas con las cabezas tractoras que estén debidamente preparadas en un lugar adecuado para ello.

**26.- REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIOAMBIENTAL Y DE IGUALDAD DE GÉNERO EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS.**

**1- CONDICIONES GENERALES**

- a) El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o

porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

- b) La oferta económica deberá ser adecuada para que la entidad haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

## **2.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.**

Toda la documentación que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato, las empresas seleccionadas deberán utilizar un lenguaje no sexista en la documentación, así como emplear una imagen con valores de igualdad entre mujeres y hombres y roles de género no estereotipados.

El incumplimiento de esta condición de ejecución será considerado como incumplimiento muy grave conforme a lo establecido en la cláusula 146.2 de la Ley Foral de Contratos.

Para acreditar su cumplimiento, Bomberos de Navarra remitirá un informe a al Servicio de Patrimonio en el que se informe sobre su realización.

## **27.- PLAZO DE ENTREGA Y DEMORA EN LOS SUMINISTROS.**

El plazo de entrega máximo será de 7 días naturales contados a partir del día siguiente al de la realización del pedido.

La demora en la entrega de los suministros será objeto de sanción pecuniaria diarias en la proporción de 0,40 euros por cada 1.000 euros del importe del pedido

Cuando el cómputo de las entregas fuera de plazo exceda del 3% anual previsto será causa de exclusión del Acuerdo Marco, en los que la entrega fuera de plazo será causa de exclusión. A estos efectos se entiende por entrega, la recepción de un pedido completo a plena conformidad del órgano receptor en cuanto a las cantidades solicitadas.

## **28.- FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

La empresa proveedora emitirá una factura por cada pedido o conjunto de pedidos de manera mensual, que se dirigirá a la Escuela de Seguridad de Navarra acompañada del albarán de entrega.

En dicha factura además de los requisitos legalmente establecidos se identificará el suministro realizado, la fecha, el precio señalado en la oferta y los descuentos procedentes, bien consecuencia de la existencia de rappels, bien consecuencia de una negociación particularizada o como consecuencia de una oferta.

## **29.- AUTORIZACIONES Y LICENCIAS**

Corresponde a las empresas proveedoras seleccionadas la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización de los suministros objeto del Acuerdo marco.

## **30.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.**

Todas aquellas conductas de la empresa seleccionada que, con carácter general, signifiquen el incumplimiento total o parcial de las obligaciones impuestas por el presente pliego o derivadas del contrato, la omisión de actuaciones que fueran obligatorias, así como el incumplimiento de los plazos de entrega de los pedidos, serán objeto de penalización, salvo que se consideren causas de resolución del contrato.

Con el fin de determinar la existencia o no de infracción, habrá de valorarse la importancia del servicio no satisfecho, la concurrencia o no de negligencia, la reincidencia o reiteración de la omisión de prestaciones, la importancia de la incidencia en relación al conjunto del servicio, etc. Sólo cuando de tal valoración resulte equitativa y proporcional la existencia de una infracción se iniciará el procedimiento de imposición de penalidades.

Independientemente de la tipificación o no de la conducta como infracción contractual, la Administración no abonará a la empresa, el importe correspondiente a los suministros no satisfechos exigiendo, si se producen daños o perjuicios, la correspondiente indemnización.

En caso de incumplimiento se deberá reparar el daño causado, todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad a que el hecho diera lugar.

Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos en los siguientes pagos.

La imposición de penalidades no excluye la eventual indemnización a la Administración como consecuencia de la infracción.

### **31.- RESPONSABILIDAD**

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requieran la ejecución de los contratos derivados del Acuerdo marco, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

### **32.- EQUIPO Y ORGANIZACIÓN**

La entidad contratista queda obligada a aportar el personal técnico, equipo y medios auxiliares precisos para la buena ejecución del suministro contratado.

### **33.-SUSPENSIÓN DEL ACUERDO MARCO**

Por razones de interés público el Departamento de Economía y Hacienda podrá acordar la suspensión del presente Acuerdo marco, sin que las entidades proveedoras tengan derecho a indemnización alguna por este concepto.

Igualmente, las entidades proveedoras podrán suspender la vigencia del contrato marco por demora en el pago de los suministros realizados, en los casos y circunstancias previstas en el art. 150 de la Ley Foral 2/2018 de 13 de abril, de Contratos Públicos.

En los casos de suspensión se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho derivada de la suspensión.

### **34.- CAUSAS DE EXCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO.**

Son causas de exclusión del Acuerdo Marco las señaladas en los artículos 160 y 224 de la Ley Foral de Contratos Públicos

Igualmente serán causas específicas de exclusión culpable de la empresa seleccionada en el Acuerdo Marco:

- El incumplimiento por parte de la entidad seleccionada de las órdenes dictadas por escrito por la Administración.
- La entrega reiterada de bienes de mala calidad, defectuosos o no aptos para su destino.
- Exceder en una anualidad el índice del 3% del importe del precio del consumo anual previsto, en concepto de sanción por demora en la entrega de los bienes.
- Exceder en una anualidad el índice del 3% del importe del precio del consumo anual previsto, en concepto de envíos defectuosos, averiados o inhábiles para su destino.
- Que el importe de las penalidades por cualquier concepto alcance el importe del precio del consumo anual previsto en una anualidad o dicha cantidad multiplicada por el número de anualidades en caso de prórroga del Acuerdo Marco durante toda la vigencia del mismo.

### **35.-JURISDICCIÓN Y RECURSOS.**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la adjudicación, interpretación, modificación, y resolución de este Acuerdo marco serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyas resoluciones podrán ser objeto de recurso de alzada ante el Gobierno de Navarra, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución. Contra la decisión que adopte el Gobierno de Navarra procederá el recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

No obstante, con carácter potestativo y sustitutivo, los actos de trámite o definitivos podrán ser objeto de reclamación en materia de contratación pública por parte de las empresas y profesionales interesados en la licitación siempre y cuando les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas. La reclamación podrá interponerse ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente desde la notificación o publicación del acto impugnado y deberá fundarse exclusivamente en los motivos señalados en el artículo 124.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

### 36.- TRANSPARENCIA PÚBLICA E INSTITUCIONAL DE LAS ADJUDICACIONES.

Quienes concurren a la licitación, deberán aceptar voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

### 37.- CLAUSULAS DE INFORMACION Y CONSENTIMIENTO

(Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.)

La Sección de Contratación y Seguros del Departamento de Economía y Hacienda informa de la existencia de dos ficheros automatizados, “Gestión de expedientes de contratación” y “Registro de Contratos”, con la única finalidad de la gestión administrativa de los expedientes de contratación.

Del mismo modo se informa del derecho de acceso, rectificación y oposición al tratamiento de los datos. Para ejercitar este derecho podrá dirigir un escrito a la Sección de Contratación manifestando su petición al efecto.

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tratamiento               | <b>Fichero: GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN.</b><br><b>Responsable:</b> Sección de Contratación y Seguros.<br><b>Mail:</b> central.compras@navarra.es<br><b>Dirección:</b> c/ Yanguas y Miranda, nº 27, 1º. 31003 Pamplona                                                      |
| Finalidad del tratamiento                 | Tramitación, control y seguimiento de expedientes de contratación administrativa de obras, suministros y de servicios cuya competencia corresponde al Departamento de Economía y Hacienda.                                                                                             |
| Legitimación del tratamiento              | Ley 39/2015 de 1 de octubre.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Destinatarios (cesiones o transferencias) | No se prevén cesiones de datos de carácter personal                                                                                                                                                                                                                                    |
| Derechos de las personas interesadas      | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos. Puede consultar la información en este enlace de la Agencia Española de Protección de Datos.<br><a href="https://www.aepd.es/reglamento/derechos/index.html">https://www.aepd.es/reglamento/derechos/index.html</a> |
| Información adicional                     | Reglamento General de Protección de Datos<br><a href="https://www.aepd.es/reglamento/">https://www.aepd.es/reglamento/</a>                                                                                                                                                             |

|                              |                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tratamiento  | <b>Fichero: REGISTRO DE CONTRATOS.</b><br><b>Responsable:</b> Sección de Contratación y Seguros<br><b>Mail:</b> central.compras@navarra.es<br><b>Dirección:</b> c/ Yanguas y Miranda, nº 27, 1º. 31003 Pamplona |
| Finalidad del tratamiento    | Conocimiento de los contratos administrativos celebrados por la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, así como de las incidencias que origine su cumplimiento.                                       |
| Legitimación del tratamiento | Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.                                                                                                                                                        |
| Destinatarios                | Registro Público de contratos de la Junta Consultiva de                                                                                                                                                         |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (cesiones o transferencias)          | Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda. Distintos órganos de la Administración que, previa solicitud y en ejercicio de sus funciones, precisen y requieran su conocimiento.                                                                                               |
| Derechos de las personas interesadas | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos.<br>Puede consultar la información en este enlace de la Agencia Española de Protección de Datos.<br><a href="https://www.aepd.es/reglamento/derechos/index.html">https://www.aepd.es/reglamento/derechos/index.html</a> |
| Información adicional                | Reglamento General de Protección de Datos<br><a href="https://www.aepd.es/reglamento/">https://www.aepd.es/reglamento/</a>                                                                                                                                                                |

## **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARTICULARES**

Las entidades licitadoras deberán ser Centros Autorizados de Tratamiento de Vehículos (C.A.T.V). Para acreditarlo, deberán presentar en el sobre A una copia de la autorización.

Es apto para el suministro cualquier vehículo de desguace que haya sido previamente descontaminado de las categorías M1 o N1.

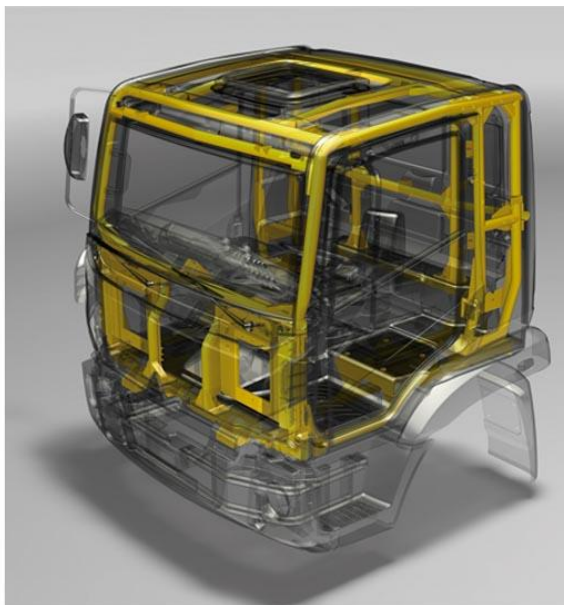
La empresa deberá contar con un servicio de grúa propio.

### **Características mínimas cabezas tractoras modernas:**

Las cabezas tractoras deberán ir sobre su chasis.

Deberán tener las dos puertas (conductor y copiloto). No importa si las puertas están bloqueadas.

Serán cabinas de estos tipos:





Características de los vehículos para visualización real de accidente con sistemas de seguridad pasivos activados:

El vehículo siniestrado tiene que tener deformación estructural y el mayor número de airbags y pretensores activados.

## **ANEXO I**

### **MODELO DE CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA CONTRATAR**

Don/Dña (iniciales del nombre y apellidos)....., con D.N.I. número (3 últimos dígitos)....., en nombre propio/ en representación de la empresa .....(según proceda), declaro que cumplo/que la entidad cumple las condiciones exigidas para contratar señalados en el artículo 55 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril:

- a) Reúne los requisitos de capacidad jurídica y de obrar y, en su caso, que el firmante ostenta la debida representación.
- b) Reúne los requisitos exigidos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional fijados en el pliego regulador.
- c) No está incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 22 de la Ley Foral de Contratos.
- d) Hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- e) Reúne el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como aquellos otros establecidos en los pliegos de contratación.
- f) Se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias con renuncia, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle, en el caso de empresas extranjeras.
- g) Cuenta con el compromiso por escrito de otras entidades respecto de la adscripción de sus medios o la disposición de sus recursos, en su caso.

La empresa ..... declara formalmente que la información comunicada es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

**¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa? (Márquese lo que proceda)**

- ☐ Sí
- ☐ No

**SOLICITO:**

Que en virtud de lo establecido en el artículo 18 bis de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos de Navarra, en caso de ser propuesto como empresa seleccionada, se reutilice la documentación acreditativa de la capacidad, representación, solvencia y habilitación empresarial o profesional que ya fue presentada en la licitación

---

en la que resulté adjudicataria/empresa parte al no haber variado las circunstancias acreditadas y no haber transcurrido tres años desde la adjudicación del procedimiento anterior.

(Lugar, fecha y firma ELECTRÓNICA del representante de la empresa)

## ANEXO II

### CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA

Don/Doña (INICIALES del nombre y apellidos)..... con D.N.I. número.(3 últimas cifras)....., en nombre propio, o en nombre y representación de la empresa..... con D.N.I./C.I.F ..... (Táchese lo que no proceda), domiciliada en..... calle..... nº..... enterado del anuncio publicado en el Portal de Contratación de Navarra, **ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE VEHÍCULOS DESCONTAMINADOS PARA LA ESCUELA DE SEGURIDAD DURANTE EL AÑO 2024**, se compromete a realizar los suministros objeto del Acuerdo marco, con estricta sujeción al Pliego regulador, así como a las siguientes condiciones (RELLENES EL LOTE AL QUE SE PRESENTA OFERTA)

#### LOTE 1 VEHÍCULOS TURISMO

- Precio por vehículo 4-5 puertas: \_\_\_\_\_ euros (IVA excluido).
- Precio por vehículo 3 puertas: \_\_\_\_\_ euros (IVA excluido).
- Precio por vehículo con sistemas de seguridad pasiva activados: \_\_\_\_\_ euros (IVA excluido).
  
- Se ha realizado cursos de formación en conducción eficiente o la empresa se compromete a realizarla: (SI/NO) \_\_\_\_\_  
***Para acreditarlo, deberán adjuntar el certificado de la formación recibida o el compromiso de la empresa en formar al personal.***
  
- Se ha realizado cursos de formación en conducción segura o la empresa se compromete a realizarla: (SI/NO) \_\_\_\_\_  
***Para acreditarlo, deberán adjuntar el certificado de la formación recibida o el compromiso de la empresa en formar al personal.***

(Lugar, fecha y firma electrónica del representante de la empresa)

## LOTE 2 CABEZA TRACTORA

- Precio por cabeza tractora: \_\_\_\_\_ euros (IVA excluido).

- Se ha realizado cursos de formación en conducción eficiente o la empresa se compromete a realizarla: (SI/NO) \_\_\_\_\_

***Para acreditarlo, deberán adjuntar el certificado de la formación recibida o el compromiso de la empresa en formar al personal.***

- Se ha realizado cursos de formación en conducción segura o la empresa se compromete a realizarla: (SI/NO) \_\_\_\_\_

***Para acreditarlo, deberán adjuntar el certificado de la formación recibida o el compromiso de la empresa en formar al personal.***

(Lugar, fecha y firma **electrónica** del representante de la empresa)