

PLIEGO REGULADOR QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE VACUNAS DEL INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA Y LABORAL DE NAVARRA PARA EL AÑO 2024-2025 (SVISPLN 1/2024)

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto la regulación de las condiciones para la contratación del servicio de recogida, traslado y entrega de las vacunas gestionadas a través del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra a distintos puntos de destino ubicados a lo largo de la geografía de Navarra, durante el año 2024-2025.

El código CPV que corresponde a dicho contrato es: **60100000-9** "Servicios de transporte por carretera" y **60161000-4** "Servicio de transporte de paquetes".

La no división en lotes del contrato se justifica por tratarse de un único servicio de recogida, transporte y entrega de vacunas de forma mensual en un periodo de 10 días laborales por toda la geografía de Navarra.

El presente contrato no es susceptible de reserva a la participación de las entidades previstas en el artículo 36 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, dadas las características técnicas de los vehículos requeridos para la ejecución del servicio.

2. PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN, PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y VALOR ESTIMADO

2.1. Precio máximo de licitación.

El precio máximo de licitación (IVA excluido) de las entregas de las vacunas a Centros ubicados en Pamplona y Comarca de Pamplona y Entregas en centros ubicados en el resto de localidades se detalla a continuación en los siguientes cuadros. La oferta económica de cada punto de destino no podrá superar, en ningún caso, al precio máximo unitario señalado.

Entregas en Puntos de destino	Horas estimadas mensuales	Precio Hora Máximo Licitación (IVA excluido)
Centros ubicados en Pamplona y Comarca de Pamplona	44	35€/ hora

Entregas en Puntos de destino	Kilómetros estimados mensuales	Precio Kilometro Máximo Licitación (IVA excluido)
--------------------------------------	---------------------------------------	--

Centros ubicados en resto de localidades de Navarra	2.136	0,59€/km
---	-------	----------

Esta estimación no supone ningún compromiso de gasto por parte del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra. Únicamente generarán obligación de pago los servicios efectivamente realizados por la empresa adjudicataria.

Se indican solamente para que los licitadores tengan una aproximación del volumen de negocio que podrá generar el presente contrato.

En las ofertas que formulen los licitadores han de entenderse incluidos todos los factores de valoración, gastos que el adjudicatario deba realizar para el normal cumplimiento de la prestación contratada, así como los tributos de cualquier índole, que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Las proposiciones que superen dicho precio máximo serán desechadas.

El gasto que se derive de este contrato se financiará con cargo a la partida presupuestaria 520002-51200-2231-313900 denominada "Transporte sanitario Detección Precoz", del presupuesto de gasto del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra de 2024 y 520002-51200-2231-313900 denominada "Transporte sanitario Detección Precoz" del presupuesto de gastos del ejercicio 2025 o la análoga que para tal fin se habilite en dicho ejercicio.

Se somete la adjudicación del contrato y las posibles prórrogas a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones del contrato en el ejercicio correspondiente.

2.2. Presupuesto del contrato.

El presupuesto del contrato para el año 2024 asciende a la cantidad de 20.329,74 € (IVA del 21% incluido) y el del año 2025 asciende a la cantidad de 40.659,48 euros IVA del 21% incluido) siendo el total del contrato 60.989,23 euros (IVA incluido).

2.3. Valor estimado del contrato.

El valor estimado del contrato, que incluye el importe máximo de licitación, las posibles prórrogas, cualquier forma de opción eventual, el importe de las modificaciones del contrato y, en su caso, las primas o pagos a los candidatos o licitadores, asciende a la cantidad de 196.576,85 euros (IVA excluido).

Tanto la adjudicación como las posibles prórrogas del contrato se someten a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones del contrato en el ejercicio correspondiente.

3. DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución comenzará el día siguiente al de la formalización del contrato y finalizará el día 31 de diciembre de 2025. El contrato podrá ser prorrogado por años naturales, previo acuerdo de las partes, hasta el 31 de diciembre de 2028, de conformidad con lo señalado en la cláusula 17.4.

La manifestación de la voluntad de la prórroga por parte de la empresa seleccionada deberá ser comunicada por escrito antes del 30 de septiembre de cada ejercicio, teniendo la Unidad Gestora la facultad de aceptar la propuesta recibida o denegarla.

II. ÓRGANO CONTRATANTE Y CAPACIDAD DE LOS LICITADORES

4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO

El órgano de contratación es la Directora Gerente del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra y la unidad gestora del contrato es el Jefe de Servicio de Epidemiología y Prevención Sanitaria, en colaboración con el Servicio de Gestión Económica y de Profesionales de dicho organismo autónomo (guillermo.ezpeleta.lobato@navarra.es/ Teléfono 848 428250).

5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

5.1. Aptitud y capacidad.

Podrán contratar con el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica o financiera y técnica o profesional y no estén incurso en alguna de las causas de exclusión para contratar establecidas en el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

5.2. Licitadores en participación.

El Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra podrá contratar con licitadores que participen conjuntamente que quedarán obligados solidariamente. Dicha participación se instrumentará mediante la aportación de un documento privado en el que deberá manifestarse la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para cobros y pagos.

También podrá contratar con Uniones Temporales de Empresas, sin que sea necesaria la constitución en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

6. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

El licitador a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación deberá acreditar la disposición de los requisitos de solvencia establecidos en las cláusulas 13.2.1 y 13.2.2 del presente pliego.

III. PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN

7. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

7.1 Cuestiones generales.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de ello, así como la presentación simultánea de ofertas por parte de empresas vinculadas, dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el licitador del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en el Pliego que rige el contrato sin salvedad o reserva alguna y conlleva la aceptación voluntaria de dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

Asimismo, la presentación de declaraciones responsables por el licitador supone la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación del objeto del contrato.

Los interesados podrán solicitar por escrito a la dirección de correo electrónico guillermo.ezpeleta.lobato@navarra.es la información adicional o las aclaraciones sobre el contenido del contrato que estimen pertinentes que serán contestadas en el plazo de tres días desde su presentación. Una solicitud de información formulada dentro de los tres últimos días del plazo de presentación de ofertas no obligará a la ampliación de dicho plazo. Las respuestas serán publicadas en la plataforma electrónica que estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra, al que se accede a través de la dirección www.portalcontratacion.navarra.es.

7.2 Lugar y plazo de presentación.

La licitación se tramitará, exclusivamente, de forma electrónica ajustándose a lo previsto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Los documentos que conforman la oferta deberán presentarse exclusivamente a través de la plataforma electrónica que estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra, al que se accede a través de la dirección www.portalcontratacion.navarra.es de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes:

Todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados, se efectuarán a través de la citada Plataforma.

El plazo de presentación de las ofertas será de **15 días** naturales contados desde la publicación del anuncio de licitación en el Portal de Contratación de Navarra. El

anuncio ofrecerá acceso sin restricción, directo y completo al Pliego regulador del contrato.

Problemas técnicos en la presentación de la oferta:

El desconocimiento de la empresa licitadora o cualquiera de los problemas técnicos ajenos a la Plataforma enumerados en el documento "Errores técnicos más frecuentes" no justificarán la extemporaneidad o la presentación de ofertas por otros medios distintos al establecido y conllevarán la exclusión. En el momento que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará el resumen criptográfico de su contenido, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que un licitador tenga problemas en la presentación de su oferta en la plataforma, si la huella es remitida al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación dentro del plazo de presentación de ofertas, se dispondrá de un plazo de 24 horas para la recepción de la oferta completa y para considerar completada la presentación.

Sin cumplir tales requisitos, no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

Si al proceder a la apertura de los sobres se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida.

7.3 Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial.

Los licitadores deberán indicar qué documentos o partes de los mismos o datos incluidos en sus ofertas, por formar parte de su estrategia empresarial, consideran confidenciales, sin que puedan extender la declaración de confidencialidad a toda su propuesta.

La condición de confidencialidad debe reflejarse claramente en el propio documento al que se atribuya tal condición, indicando expresamente los motivos que justifican esa consideración.

8. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se puede acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra donde la empresa licitadora puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital.

Las ofertas son cifradas en el escritorio del licitador utilizando mecanismos estándares de cifrado y, una vez presentadas, depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por la plataforma para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.) y, como medida alternativa para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:

- Bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que daría validez a la información económica introducida en los formularios de la aplicación.
- Bien se firma la oferta con un certificado de una persona legal válida (certificado válido de una persona física o jurídica representante), y se adjuntan los documentos electrónicos de la oferta firmados por el/los apoderados/s.

Las propuestas de las entidades licitadoras se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en la plataforma de licitación electrónica y contendrá DOS sobres, identificados como:

SOBRE A: “DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA”.

SOBRE BC: “PROPOSICION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS”.

Cada uno de los sobres contendrá los siguientes documentos:

SOBRE A: “DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA”.

a) Hoja resumen de datos del licitador a efectos de notificación, en la que conste la identificación de la persona individual, empresario o licitadores en participación y su dirección completa, incluyendo números de teléfono, correo electrónico en que efectuar las notificaciones relacionadas con cualquier fase del procedimiento y persona de contacto, conforme al modelo que se adjunta en el **Anexo I** del presente Pliego.

b) Declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar, conforme al modelo que se adjunta en el **Anexo II** del presente Pliego.

c) Documento de participación conjunta o en UTE: Si la proposición es suscrita por licitadores que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para cobros y pagos. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

Cuando se prevea la constitución de una unión de empresas de carácter temporal, se aportará el compromiso de constituirla en caso de resultar adjudicatarios.

SOBRE BC: “PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS”

En este sobre se adjuntará toda la documentación de índole técnica que aporte el licitador para la valoración de su oferta conforme a lo establecido en el apartado 10.1. de los criterios de adjudicación y del apartado 24 de Prescripciones Técnicas del presente pliego.

En todo caso, deberá comprender:

- a) Memoria técnica descriptiva, que incluirá la especificación de los vehículos que van a realizar el servicio: identificando matrícula, las características del vehículo y la fecha de matriculación. Asimismo, se deberá presentar la ficha técnica y/o documentación de los vehículos adscritos a la ejecución del contrato.

Asimismo, en los supuestos previstos en la normativa aplicable, se deberá incluir de los conductores asignados al contrato, su certificado de conductor de tercer país y el certificado de aptitud profesional.

Quedará excluida de la licitación aquella empresa cuya propuesta no cumpla con las prescripciones técnicas establecidas en el apartado 24 del presente pliego.

- b) La oferta económica, que habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el **Anexo III** del presente pliego.

En la oferta que realice el contratista se entenderá excluido el IVA, que deberá indicarse como partida independiente, salvo que la prestación esté exenta de dicho impuesto, lo que se indicará expresamente.

La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social. Dicha oferta deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente.

- c) Declaración, conforme al modelo que figura en el **Anexo VI** del presente pliego, para valoración de los criterios de adjudicación reflejados en el apartado 10.1.2 y 10.2.3. Asimismo, acreditación de la clasificación medioambiental recogida en el anexo II-E del Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos.

La documentación deberá presentarse en castellano o traducida de forma oficial al castellano.

IV. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

9. NATURALEZA, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN

El contrato tiene naturaleza administrativa, siendo calificado como contrato de servicios.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto inferior al umbral comunitario, al amparo de lo dispuesto en el artículo 72 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

El expediente se tramitará de forma ordinaria. La adjudicación y las prórrogas del contrato quedan sometidas a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la selección del adjudicatario se tendrán en cuenta los siguientes criterios, al objeto de seleccionar la oferta con la mejor calidad-precio:

Criterios valorables mediante fórmulas objetivas: hasta 100 puntos.

- Oferta económica: hasta 80 puntos.
- Posibilidad de disponer de 1 vehículo adicional: hasta 10 puntos.
- Medidas medioambientales: hasta 10 puntos.

10.1 Criterios valorables mediante fórmulas objetivas:

10.1.1. Oferta económica: Podrá obtenerse un máximo de 80 puntos, otorgando la puntuación conforme a la siguiente fórmula:

$$V_i = \frac{B_i}{\text{Max}(B_s, B_{\text{max}})} \times V_{\text{max}}$$

Donde:

Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta.

Bi: Baja correspondiente a cada oferta (i).

Bs: Baja significativa, que representa el umbral a partir del cual una oferta podría considerarse anormalmente baja.

Bmax: Baja máxima admitida de entre las presentadas a la licitación.

Max(Bs,Bmax): Representa el valor máximo de entre los dos indicados.

Vmax: Puntuación máxima a otorgar por el criterio precio.

Podrá presumirse que una oferta económica es anormalmente baja cuando sea inferior en más de 30 puntos porcentuales al importe máximo de licitación del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 98 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

10.1.2 Posibilidad de poner a disposición del contrato de 1 vehículo adicional que cumpla las condiciones requeridas en la cláusula 24 del pliego regulador:

Hasta un máximo de 10 puntos que se adjudicarán de la siguiente manera:

- 10 puntos si se pone a disposición del contrato 1 vehículo adicional
- 0 puntos si no se pone a disposición del contrato 1 vehículo adicional

10.1.3. Criterios medioambientales: Con objeto de mejorar el medio ambiente se valorará hasta un máximo de **10 puntos**, la utilización de vehículos que van a ser utilizados en función de los niveles de contaminación que emiten según la clasificación contemplada en el anexo II-E del Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos. Para ello se acreditará mediante la presentación impresa de la consulta telemática realizada a la DGT con la matrícula de cada vehículo de la siguiente forma:

- 10 puntos: Vehículo cero emisiones
- 8 puntos: Vehículo ECO
- 6 puntos: Vehículo C
- 4 puntos: Vehículo B
- 0 puntos: Vehículo A

En el caso de que se presente más de un vehículo para la prestación del servicio, se calculará la puntuación como la media de las puntuaciones obtenidas por separado.

10. 2. Criterios de desempate

Si, una vez aplicados todos los criterios precedentes, se produjera empate entre dos o más licitadores, éste se dirimirá a favor de la empresa que cuente con mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad, siempre que la empresa o profesional tenga en plantilla un porcentaje superior al 2% de trabajadores con discapacidad, en su defecto o persistiendo el empate, se dirimirá a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10%; en su defecto o persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de género. A tal efecto,

la unidad gestora requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de 5 días naturales para su aportación.

A estos efectos, se entenderá que son trabajadores con discapacidad los que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

La realización de buenas prácticas en materia de género se acreditará mediante la presentación del distintivo de "Igualdad en la Empresa" previsto en el artículo 50 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, desarrollado por el Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre, o distintivo, declaración o certificado similar regulado por ley.

El órgano de contratación aceptará otros medios de prueba adecuados cuando la empresa de que se trate no tenga acceso a dicho distintivo ni la posibilidad de obtenerlo en los plazos fijados, siempre que la falta de acceso no sea por causa imputable a la misma y que sirva para demostrar que las buenas prácticas cumplen con las condiciones establecidas en la aludida Ley Orgánica.

En los casos en que tras la aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

11. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará compuesta por las siguientes personas:

Presidente:

Titular: D^a Maite Tellechea Olaiz, Jefa del Servicio de Gestión Económica y de Profesionales del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra.

Suplentes: La/El Jefe/e de la Sección de Gestión Económica de dicho organismo.

Vocales:

Titular: D. Guillermo Ezpeleta Lobato, Jefe de Servicio de Epidemiología y Prevención Sanitaria del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra.

Suplente: D. Jesus Castilla Catalán Jefe de la Sección de Enfermedades Transmisibles y Vacunaciones del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra.

Titular: D. Manolo Garcia Cenoz, FEA de la Sección de Enfermedades Transmisibles y Vacunaciones del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra.

Suplente: D^a Kenya Nektorea Lezaun, Enfermera de la Sección de Enfermedades Transmisibles y Vacunaciones del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra.

Titular: D. Fernando Hipolito Ojeda, Técnico de Administración Pública (Rama Económica) de la Sección de Gestión de la Función Interventora del Servicio de Intervención General del Departamento de Economía y Hacienda.

Suplente: El/La Jefe/a de la Sección de Gestión de la Función Interventora del Servicio de Intervención General del Departamento de Economía y Hacienda.

Vocal Secretario/a:

Titular: D^a Carolina Vicente Porcel, Técnica de Administración Pública (Rama Jurídica) de la Sección de Tramitación de Expedientes y Apoyo Jurídico de la Secretaría General Técnica del Departamento de Salud.

Suplentes: Técnico o Técnica de la Sección de Régimen Jurídico de la Secretaría General Técnica del Departamento de Salud.

La Mesa de Contratación tendrá las funciones y actuará de conformidad con lo señalado en el artículo 51 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, teniendo presentes, en lo referente a convocatoria, sesiones, quórum, funciones de sus miembros, actas, abstención y recusación, etc., lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral.

12. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES

12.1. Apertura del Sobre A “Documentación administrativa”.

La Mesa de Contratación, en acto interno, calificará la documentación contenida en el Sobre A “Documentación administrativa” de las proposiciones presentadas en plazo, realizando las actuaciones señaladas en el apartado 1.c) del artículo 51 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y, si la documentación aportada fuera incompleta u ofreciese alguna duda, se requerirá al licitador que complete o subsane los certificados y documentos presentados, otorgándole un plazo mínimo de 5 días naturales.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1.c) del citado artículo 51, procederá a la admisión de los participantes que hayan presentado correctamente la declaración de este sobre, o la hayan completado y subsanado conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

12.2. Apertura del Sobre BC: “Proposición relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas”

Efectuada la valoración de la documentación administrativa, la Mesa de Contratación, en acto interno, valorará la documentación del sobre BC “Proposición relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas” y hará pública la puntuación obtenida por cada proposición admitida.

Si la Mesa de Contratación considerara que la oferta presentada adolece de oscuridad o de inconcreción podrá solicitar aclaraciones complementarias, otorgándole un plazo mínimo de 5 días naturales.

La Mesa de contratación elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación a favor de la proposición más ventajosa en aplicación de los criterios de valoración establecidos en la cláusula 10 del presente pliego.

13. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN

El licitador a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación, deberá acreditar la posesión y validez de los documentos que a continuación se exigen en el plazo máximo de 7 días naturales desde que la Mesa de Contratación le notifique

tal circunstancia, presentando la siguiente documentación a través de la plataforma de licitación electrónica:

13.1. Acreditación de la personalidad y representación de la empresa:

13.1.1. Si la empresa está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra, de acuerdo con el Decreto Foral 236/2007, de 5 de noviembre, por el que se regula la Junta de Contratación Pública y los Procedimientos y Registros a su cargo, será suficiente para acreditar la personalidad y representación de la empresa, la presentación de copia del certificado expedido por el Registro, junto con una declaración responsable del representante de la empresa en la que se manifieste la vigencia de dicho certificado, pudiendo obtener toda la información al respecto en la siguiente dirección: <https://licitadores.tracasa.es/> .

Si la empresa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público al que se refiere el artículo 96.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, será suficiente para acreditar la personalidad y representación de la empresa la certificación del órgano encargado de dicho Registro, junto con una declaración responsable del representante de la empresa en la que se manifieste la vigencia de dicho certificado.

13.1.2. Si la empresa no está inscrita en ninguno de los Registros a que se refiere el subapartado precedente, habrá de acreditar su personalidad y representación a través de los siguientes medios:

13.1.2.1 Si los licitadores son **personas jurídicas**, será obligatoria la presentación de:

a) Copia de la escritura de constitución o, en su caso, de modificación, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuere exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso en el correspondiente Registro oficial.

b) Copia de Poder notarial, inscrito en el Registro Mercantil si ello fuera obligatorio, a favor de la persona que hubiere firmado la proposición en nombre del licitador, así como del D.N.I. o documento que reglamentariamente le sustituya, de la persona apoderada.

13.1.2.2. Si los licitadores son **personas naturales**, será obligatoria la presentación de copia del D.N.I. o del documento que reglamentariamente le sustituya.

13.1.2.3. Si varios licitadores se presentan en participación conjunta, será obligatoria la acreditación respecto de cada uno de ellos de su personalidad y representación conforme a lo señalado en los apartados 13.1.1 y 13.1.2 precedentes.

13.1.3. Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo: si la legislación del Estado respectivo exige la inscripción en un registro profesional o comercial, bastará la acreditación de la inscripción, la presentación de una declaración jurada o de un certificado de los

previstos el Anexo XI de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, del Parlamento Europeo y del Consejo, con arreglo a las condiciones previstas en el Estado miembro en el que se encuentren establecidas. Asimismo, deberán aportar el documento que acredite que quien presenta la proposición ostenta la representación legal de la empresa, así como copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, de dicho representante.

13.1.4. Empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o al Espacio Económico Europeo: además de acreditar su capacidad de obrar conforme a la legislación de su Estado de origen y su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, deberán justificar mediante informe de la respectiva representación diplomática española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga. Asimismo, deberán aportar el documento que acredite que quien presenta la proposición ostenta la representación legal de la empresa, así como copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, de dicho representante.

13.2. Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

13.2.1. Solvencia económica y financiera: Deberá acreditarse aportando:

- Una declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa, sobre el volumen global de negocios referido a los tres últimos ejercicios disponibles (2021, 2022 y 2023) en función de la fecha de creación o de inicio de actividades del licitador, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios, que, en cada uno de los 3 años, deberá ser igual o superior a 30.000 euros.

Si por una razón justificada, el licitador no se encuentra en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que la entidad contratante considere adecuado. En este caso, se atenderá a la concurrencia o no de los requisitos de fondo.

En el caso de licitadores que se presenten en concurrencia conjunta, la cifra mínima del volumen global de negocios se podrá acreditar por los licitadores concurrentes, así como de forma acumulativa entre los integrantes de dicha participación.

13.2.2 Solvencia técnica o profesional: Deberá acreditarse aportando:

- Una declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa, que comprenda una relación de los principales servicios en el ámbito de actividades objeto del contrato (transporte de vacunas o de medicamentos o de productos farmacéuticos)durante los tres últimos años (2021, 2022 y 2023), siendo en el conjunto de los tres últimos años, igual o superior a 50.000 euros, indicándose su importe, fecha y destinatario público o privado, avalada por, al menos, dos certificados de haber realizado dichos suministros, firmado por clientes o por cualquier prueba admitida en derecho, donde se indique el objeto del contrato, su importe y año.

En el caso de licitadores que se presenten en concurrencia conjunta, la solvencia señalada se podrá acreditar de los licitadores concurrentes, así como de forma acumulativa entre los integrantes de dicha participación.

13.3. Acreditación de que el licitador se halla al corriente de las obligaciones tributarias

Deberán aportarse los siguientes documentos:

13.3.1. Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: alta, si es referida al ejercicio corriente, o en otro caso, último recibo de pago del impuesto, o en su caso, declaración responsable de encontrarse exento de su pago.

13.3.2. Certificación administrativa vigente de las Administraciones Tributarias de las que sea sujeto pasivo, distintas de la Hacienda Foral de Navarra, de que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias.

13.3.3. En todo caso, certificación administrativa vigente de que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Navarra. http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/1849/Certificados-telematicos-expedidos-por-la-Hacienda-Tributaria-de-Navarra, excepto que se hubiera presentado declaración responsable de que el licitador no está obligado a la presentación de declaraciones por ningún concepto tributario en la citada Hacienda Tributaria.

13.3.4. Certificación administrativa vigente de la Tesorería General de la Seguridad Social, de que el licitador se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, excepto que se hubiera presentado en el Sobre A declaración responsable de no estar obligado a estar inscrito en la Seguridad Social.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.

En el supuesto de que el licitador desee autorizar al Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra para que éste consulte, directamente, la acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social exigidas en los puntos 13.3.2, 13.3.3 y 13.3.4, deberá suscribir autorización conforme al modelo señalado en el **Anexo V**.

13.4. Autorización de transporte público de mercancías cuando el servicio se vaya a realizar en vehículo/s de más de 2 toneladas de masa máxima autorizada, conforme a lo establecido en la normativa sectorial de transportes.

Los documentos presentados deberán estar traducidos de forma oficial al castellano.

Si la documentación aportada fuera incompleta u ofreciese alguna duda se requerirá al licitador que complete o subsane los certificados y documentos presentados, otorgándole un plazo de 5 días naturales.

La falta de aportación de la documentación requerida tendrá los efectos previstos en el artículo 96 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

14. ADJUDICACIÓN

14.1. Plazo de adjudicación.

La adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de dos meses desde el acto de apertura de las ofertas económicas.

14.2. Criterios de adjudicación.

La adjudicación se basará en los criterios de adjudicación recogidos en la cláusula 10 del presente pliego, cuya aplicación determinará la oferta con la mejor relación calidad-precio.

De acuerdo con el artículo 161.5 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, en el caso de resolución del contrato con la empresa adjudicataria, la Unidad Gestora podrá adjudicar lo que reste del mismo a la empresa que en la licitación quedó en segundo lugar, y en caso de renuncia de ésta, a quienes la siguieron en el orden de clasificación.

14.3. Suspensión de la eficacia de la adjudicación y perfección del contrato.

La eficacia de la adjudicación quedará suspendida de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.2 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, durante el plazo de diez días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación a través de medios electrónicos, o desde el momento de la renuncia expresa del resto de licitadores a presentar reclamación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra.

En el caso de haberse presentado una única oferta a la licitación, no se aplicará el plazo de suspensión previsto, pudiendo continuar con la tramitación del procedimiento, de acuerdo con el artículo 101.2 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación competente.

15. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA FORMALIZACIÓN

El adjudicatario deberá presentar, como requisito previo e indispensable para la formalización del contrato, y dentro de los **10 días naturales** contados desde el día siguiente a la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación, la siguiente documentación:

- Resguardo acreditativo de haber constituido, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva por importe del 4% del precio de adjudicación. Dicha garantía se constituirá en metálico, mediante aval o por contrato de seguro de caución de acuerdo con lo previsto en el artículo 70.3 de la citada Ley Foral 2/2018, de 13 de abril. En el **Anexo VI** del pliego se incluyen instrucciones para constituir la garantía en metálico o mediante aval bancario.

- Si los adjudicatarios son varios licitadores con compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas (UTE), se deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma y de nombramiento de representante con poder suficiente, así como el NIF que se le haya asignado.

16. FORMALIZACIÓN

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de **15 días naturales** contados desde la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

17. EJECUCIÓN

17.1. Condiciones generales de ejecución.

Serán por cuenta del adjudicatario todos los tributos, tasas y gastos ocasionados como consecuencia del contrato o de su ejecución.

La prestación objeto del contrato se ejecutará con estricta sujeción a los compromisos adquiridos por la empresa adjudicataria en su oferta, las cláusulas administrativas y técnicas que rigen el presente contrato y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la supervisión, inspección y control de la unidad gestora del contrato, que podrá dictar las instrucciones precisas para el fiel cumplimiento de lo convenido.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria deberá designar una persona que ejerza como interlocutor único ante el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra para todas las cuestiones que puedan surgir durante la ejecución del contrato.

El personal que por su cuenta aporte o utilice el adjudicatario en la ejecución del presente contrato no adquirirá relación laboral alguna con el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra, por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente de la empresa adjudicataria.

17.2. Condiciones especiales de ejecución.

La empresa adjudicataria deberá formar antes del 31 de diciembre de 2024, a todas las personas que presten directamente el servicio, en alguna de las siguientes materias de prevención de riesgos laborales:

- Higiene postural.
- Movimientos repetitivos
- Manipulación manual de cargas.

El curso deberá tener una duración mínima de dos horas.

En el caso de que los trabajadores hayan recibido dichas acciones formativas, con la duración mínima exigida en los últimos doce meses, la empresa adjudicataria podrá acreditarlo.

En caso contrario, antes del 31 de enero de 2025 la empresa adjudicataria deberá presentar un certificado de formación emitido por la empresa formadora de las personas que hayan prestado directamente los servicios, donde se indique número de horas y programa del curso impartido.

17.3. Abono del precio del contrato.

El contratista solamente tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, y en el contrato, con arreglo al precio convenido.

El pago del precio del servicio se realizará mediante facturas expedidas mensualmente que corresponderán al servicio ejecutado en dicho periodo de tiempo y se abonará a través del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra, mediante transferencia bancaria a la cuenta del adjudicatario.

Junto con la factura se incorporarán los albaranes de entrega de las vacunas a los puntos de destino. En dicho albarán deberán estar reflejado los siguientes aspectos:

- punto de recogida
- punto de destino
- matrícula del vehículo o Conductor
- fecha
- hora de recogida
- hora de entrega,
- Firma de la persona o sello del Centro que recepciona la mercancía
-

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo a que se refiere el artículo 155.1 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, hasta su corrección.

17.4. Duración del contrato y revisión de precios.

El presente contrato tendrá vigencia desde el día siguiente al de la formalización del mismo hasta el día 31 de diciembre de 2025.

Al amparo de lo previsto en el artículo 45 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, el contrato podrá ser prorrogado por años naturales, previo acuerdo de las partes, hasta el 31 de diciembre de 2028.

Para tramitar la posible prórroga, la empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito al Servicio de Gestión Económica y de Profesionales del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra, su propuesta con relación a la prórroga, antes del 30 de septiembre de cada año.

En caso de prórroga, no existirá revisión de precios.

Cuando el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra no acepte la propuesta de prórroga de la empresa o decida, por cualquier causa, no prorrogar el contrato, deberá comunicar a ésta la denuncia del mismo con una antelación mínima de 3 meses a la fecha de finalización del mismo.

17.5. Penalidades.

17.5.1. Imposición de penalidades.

Si el contratista incumple alguna de sus obligaciones contractuales, el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra podrá imponer las siguientes penalizaciones, previa tramitación del correspondiente expediente contradictorio, conforme a la legislación aplicable:

- Incumplimientos leves, con hasta el 1% del importe de adjudicación.
- Incumplimientos graves, desde el 1% hasta el 5% del importe de adjudicación.
- Incumplimientos muy graves, desde el 5% hasta el 10% del importe de adjudicación. Esta penalidad podrá alcanzar el 20% del importe del contrato en caso de incumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato prevista en la cláusula 17.2 del presente pliego.

Con el fin de determinar la gravedad de la infracción, se valorará el tipo de incumplimiento, el grado de negligencia del contratista, la relevancia económica de los perjuicios causados y la reincidencia.

17.5.2. Faltas penalizables.

Las faltas cometidas por el contratista por motivos distintos al incumplimiento de plazos se clasificarán de la siguiente manera:

A) Faltas leves: Se considerarán faltas leves las siguientes:

- Incumplimiento parcial leve de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.
- Ejecución defectuosa leve del contrato.
- Incumplimiento leve del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.
- En general, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso que produzca perjuicios leves a la Administración o a terceros.

B) Faltas graves: Se considerarán faltas graves las siguientes:

- Incumplimiento parcial grave de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.
- Ejecución defectuosa grave del contrato.

- Incumplimiento grave del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.
- En general, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso que produzca perjuicios graves a la Administración o terceros.
- Incumplimiento de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora del contrato en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.
- Infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.

C) Faltas muy graves: Se considerarán faltas muy graves las siguientes:

- Incumplimiento parcial reiterado o muy grave de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.
- Ejecución defectuosa reiterada o muy grave del contrato.
- Incumplimiento reiterado o muy grave del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.
- En general, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso que produzca perjuicios reiterados o muy graves a la Administración o a terceros.
- Incumplimiento reiterado de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora del contrato en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.
- Infracción reiterada de las condiciones establecidas para la subcontratación.
- Incumplimiento de la normativa en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- Incumplimiento de las obligaciones laborales o sociales en relación con sus trabajadores.
- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

17.5.3. Cuantía de las penalidades.

a) Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, el órgano de contratación podrá optar por la resolución del contrato o por aplicar penalidades diarias en proporción de 0,40 euros por cada 1.000 euros del importe de adjudicación.

b) El resto de incumplimientos del contratista se penalizarán de acuerdo con la clasificación de la cláusula 17.5.2 del presente Pliego, con arreglo a la escala establecida en el artículo 146.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril y con el límite máximo establecido en el mismo.

El adjudicatario, en caso de incumplimiento, deberá reparar el daño causado, todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad a que el hecho diera lugar.

Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos en las cantidades que en concepto de pago parcial deban abonarse al contratista.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización al Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra como consecuencia de los daños y perjuicios derivados de la infracción.

17.6. Tratamiento de datos.

17.6.1. Obligaciones generales.

El adjudicatario está obligado a mantener la más absoluta confidencialidad y reserva sobre todos aquellos datos y documentos relacionados con el contrato que maneje. Esta obligación subsistirá aún después de finalizada la ejecución del contrato.

En todo caso, el adjudicatario accederá únicamente a la información mínima e imprescindible para la ejecución del contrato, aunque las herramientas informáticas permitan un acceso mayor.

A los datos tendrán acceso, exclusivamente, aquellas personas estrictamente imprescindibles para el desarrollo de las tareas inherentes a la ejecución del contrato. Todas ellas serán advertidas del carácter confidencial y reservado de la información.

El adjudicatario seguirá, respecto de los datos, las concretas instrucciones que reciba de la unidad gestora del contrato, no aplicando o utilizando dichos datos con finalidades distintas a las especificadas y no comunicando a ningún tercero, ni siquiera para su conservación, los datos facilitados.

El adjudicatario pondrá en conocimiento de la unidad gestora del contrato, inmediatamente después de ser detectada, cualquier sospecha de errores que eventualmente pudieran producirse en el sistema de seguridad de la información.

El adjudicatario se compromete a cumplir, en el desarrollo de sus funciones, la normativa vigente relativa a la protección de datos personales y, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos (en adelante RPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones complementarias.

De la misma forma, se compromete a comunicar y hacer cumplir a su personal las obligaciones establecidas en el presente pliego y, en concreto, las relativas al deber de secreto. Conforme a la citada normativa, la adjudicataria queda obligada a informar a su personal del deber de guardar secreto sobre los datos de carácter personal y cualesquiera informaciones o circunstancias relativas a las personas cuyos datos pudiera conocer por razón de su trabajo.

La adjudicataria y las personas que realicen directamente las tareas relativas a la prestación del contrato, tratarán de modo confidencial cualquier información que les sea facilitada por el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra, así como cualquier información obtenida en la ejecución del contrato. La información será utilizada únicamente dentro del marco de los servicios que se describen en las prescripciones técnicas.

Asimismo, la adjudicataria se compromete a tomar las medidas necesarias para la buena conservación de la información y del material de cualquier tipo suministrado o perteneciente al Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra. La obligación de secreto y confidencialidad obliga a las partes incluso una vez cumplido, terminado y resuelto el contrato.

La adjudicataria que incurra en contravención de esta obligación de secreto y confidencialidad, será responsable de todos los daños y perjuicios que su actuación pueda ocasionar al Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra o a terceros.

17.6.2. Tratamientos del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra.

Todos los tratamientos de datos de terceros que supongan puesta a disposición del adjudicatario para la ejecución del contrato de alguno de dichos datos están registrados y sometidos a la salvaguarda que establece la legislación vigente, en especial la relativa a la protección de datos de carácter personal. Toda utilización con propósito distinto al fijado en el contrato y, en especial, toda cesión de información a terceros, generará responsabilidad, que será exigida ante los tribunales.

Si en este contrato es necesario el acceso por parte de la empresa adjudicataria a datos de carácter personal y clínico, en propiedad del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra, contenidos en soportes informáticos o en papel, en relación con estos datos el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra tiene la condición de Responsable del Tratamiento, y el adjudicatario tiene la condición de Encargado del Tratamiento.

El adjudicatario, como Encargado del Tratamiento, adoptará las medidas de seguridad correspondientes al tratamiento de los datos personales a los que tenga acceso, implantadas respecto de los sistemas que los albergan, establecidas en la normativa de aplicación.

En el supuesto de que el adjudicatario, como encargado del tratamiento de los datos, destine los datos a finalidad distinta de la estipulada, los comunique o utilice incumpliendo las cláusulas de este Pliego o de la normativa de aplicación, será considerado Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones que hubiera cometido.

17.6.3. Fin del tratamiento.

El adjudicatario deberá, una vez cumplida la prestación contractual, devolver al Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra cualesquiera soportes y documentos en los que consten datos de carácter personal de los que sea responsable el citado organismo autónomo o destruirlos, conforme a las instrucciones dictadas por la unidad gestora del contrato.

17.6.4. Información a los licitadores sobre tratamiento de sus datos:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 Reglamento de Protección de Datos, se comunica a los licitadores:

- los datos suministrados con ocasión de su participación en la adjudicación del presente contrato van a ser incorporados para su tratamiento por el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra, con la finalidad de gestionar su participación en la licitación, y, en el caso de resultar adjudicatario del mismo, el control y ejecución de la relación jurídica que surja entre las partes;

- puede contactar con la Delegada de Protección de Datos del Gobierno de Navarra a través de la Unidad Delegada de Protección de Datos del Gobierno de Navarra, adscrita a la Dirección General de Presidencia y Gobierno Abierto;

- la comunicación de sus datos personales es requisito legal para ser admitido a la licitación, quedando excluido en caso contrario;

- que, respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento, tienen la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación de tratamiento, oposición y a la portabilidad de los datos, mediante solicitud dirigida por escrito al responsable del tratamiento antes señalado en los términos que suscribe la legislación vigente;

- que sus datos se conservarán hasta que sea ejecutiva la adjudicación del contrato y, en el caso de quien resulte adjudicatario, hasta que se apruebe la recepción del contrato, siempre que no exista recurso o litigio pendiente;

- su derecho a presentar reclamación respecto a la protección de sus datos ante la Agencia de Protección de Datos.

17.7. Otras Obligaciones:

17.7.1. Obligaciones fiscales, sociales, medioambientales, de igualdad entre hombres y mujeres y de otra naturaleza.

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y, en función del número de trabajadores, a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen, y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria en la ejecución del presente contrato no adquirirá relación laboral alguna con el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra, por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente de la adjudicataria. En consecuencia, esta deberá cumplir en relación con su personal las obligaciones en materia Laboral, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales, en especial, el deber de coordinación preventiva con las empresas contratadas.

17.7.2. Obligaciones de transparencia.

El contratista está obligado a suministrar a la unidad gestora del contrato, previo requerimiento y en un plazo de diez días, toda la información necesaria para el cumplimiento por el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra de las

obligaciones de transparencia previstas en el Título II de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

El Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra podrá acordar, previo apercibimiento y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas de 500 a 5.000 euros una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, reiterándose por períodos de quince días hasta el cumplimiento.

18. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato solo podrá modificarse por motivos de interés público, sin afectar a su contenido sustancial introduciendo las variaciones indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias, conforme a lo establecido en el artículo 114 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos. En todo caso el importe acumulado de todas las modificaciones no podrá exceder en ningún caso del 50% del importe de adjudicación del contrato.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación podrá introducir modificaciones al mismo siempre que dicha alteración no suponga más de un 30% del importe adjudicado, así como las debidas a circunstancias imprevisibles, conforme al artículo 114.3 a) de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril y cuando el valor de la modificación sea inferior al 10% del importe de la adjudicación, conforme al artículo 114.3 c) de la misma Ley Foral, con arreglo al procedimiento y requisitos establecidos en los artículos 114 y 143 de la misma.

19. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO

Las prestaciones objeto del contrato podrán ser objeto de subcontratación, salvo aquellas de carácter personalísimo, cuando el licitador en el momento de acreditar su solvencia haya presentado una relación exhaustiva de los subcontratistas en los términos establecidos en el artículo 18 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

En otro caso, se admitirá la subcontratación de prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, que quedará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 107.2 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Asimismo, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero de acuerdo con lo previsto en el artículo 108 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

20. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

20.1. Cumplimiento del contrato.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra, la totalidad de su objeto.

En cualquier caso, para la constatación del cumplimiento, el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra realizará un acto formal y positivo de recepción o conformidad en el plazo máximo de quince días desde la realización del objeto del contrato.

20.2. Causas de resolución.

Serán causas de resolución del contrato las contempladas en los artículos 160 y 232 de la mencionada Ley Foral 2/2018, de 13 de abril y, en todo caso, la falta de formalización por causas imputables al contratista.

21. PLAZO DE GARANTÍA.

Dada la naturaleza de este contrato, no se exige plazo de garantía.

22. RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato se regirá, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, por la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y sus disposiciones reglamentarias. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Este pliego, sus Anexos y cualquier otro documento que se acompañe, revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre este pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta técnica y económica del adjudicatario del contrato y, en su caso, el documento de formalización del contrato.

23. RECURSOS Y RECLAMACIONES

Las decisiones adoptadas por el órgano de contratación en relación con la adjudicación, interpretación, modificación y resolución de este contrato podrán ser objeto de recurso de alzada ante el Director General de Salud en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación a los interesados o, en su defecto, al de su publicación.

No obstante, con carácter potestativo y sustitutivo, estos pliegos, los actos de trámite o definitivos que les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas, los actos de adjudicación y, en tanto que puedan ser actos de adjudicación ilegales, las modificaciones del contrato, podrán ser objeto de reclamación en materia de contratación pública por parte de las empresas y profesionales interesados en la licitación. La reclamación podrá interponerse ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra en los plazos y por los motivos señalados en el artículo 124 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

24. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Es objeto del presente contrato el servicio de recogida, traslado y entrega de las vacunas gestionadas a través del I Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra a distintos puntos de destino ubicados a lo largo de la geografía de Navarra reflejados en el **Anexo VII**.

24.1. Características y necesidades del servicio.

Periodicidad y horarios

La prestación del servicio objeto del contrato podrá realizarse todos los días laborales de la semana.

Cada semana se enviará al adjudicatario la programación de las vacunas para la semana siguiente, pudiendo darse desviaciones ocasionales o anulaciones (por falta de necesidad) de los puntos de destino determinados que se listan en el **Anexo VII**.

En líneas generales, el horario de recogida de las vacunas en el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra (Calle Leyre, 15, de Pamplona) es entre las 09:00 – 09:15 por la totalidad de las rutas definidas en el **Anexo VIII** salvo para dos rutas que se establece entre las 08:30 y las 08:45. El horario de entrega, en todos los puntos de destino se fija antes de las 14:00 del mismo de la recogida.

En el **Anexo VIII** se indica la programación mensual prevista para las entregas de las vacunas de calendario en los distintos puntos de Navarra, considerando la necesidad de dos vehículos para su ejecución en unos 10 días laborales.

Para el caso de entregas en Pamplona y Comarca **Anexo VIII**, en el supuesto de que se produzca la entrega en uno o dos puntos de destino en un tiempo inferior a la hora, se computará en la facturación como hora completa.

Cuando concurren circunstancias excepcionales para distribuir las vacunas, se podrá requerir por un lado un vehículo adicional en caso de no existir envíos programados y, por otro lado, se podrá establecer otros turnos de distribución de mutuo acuerdo entre el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra y la empresa adjudicataria.

Queda incluido en el precio del contrato de dicho servicio, la devolución tanto de vacunas como de materiales por parte de los centros que se listan en el **Anexo VII** que van dirigidos al Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra.

Lugares de destino

La oferta del licitador se diferenciará atendiendo a la ubicación del centro en el que se entregarán las vacunas.

En el caso de distribución de la vacuna por Pamplona y Comarca (**Anexo VII**), la oferta será por precio/hora de trabajo. Como regla general, un mismo vehículo dentro del periodo de una hora, podrá entregar en uno o dos puntos de destino, siempre que la cercanía lo permita.

En el caso de distribución por el resto de pueblos de la geografía navarra, la oferta

será por precio/kilometro entre Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra y el punto de entrega (ida y vuelta). Como regla general, si un mismo vehículo distribuye a dos puntos de destino distintos, se facturará por la suma total de kilómetros realizados por la ruta más corta necesaria para entregar las vacunas en esos dos destinos.

Características de los vehículos y condiciones del transporte y entrega de las vacunas.

El transportista deberá disponer al menos de **2 vehículos refrigerados o isoterms para la distribución** a los puntos de entrega diarios con el fin de que se mantengan la cadena de frío.

Los viales de las vacunas estarán colocados en gradillas o en su envase original que irán introducidos en una caja isoterma, con acumulador de frío y bolsa de gel. Adicionalmente se incluirá un indicador de temperatura que permitirá verificar el mantenimiento de la cadena de frío durante todo el transporte. Todo ello garantizará que el transporte de las vacunas se realiza dentro de un rango de temperatura entre 2°C - 8°C.

Se tendrá en cuenta la importancia de que el transporte de las vacunas se realice en condiciones de extremo cuidado en cuanto a que es un producto muy delicado y no debe sufrir agitación ni sacudidas en el traslado. Por lo que el contenedor isoterma deberá estar sujeto en el vehículo que lo transporte con el fin de evitar caídas y movimientos bruscos.

Tanto los contenedores como las placas de frío, las gradillas, las bolsas de gel y los indicadores de temperatura son propiedad del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra, los cuales se pondrán diariamente a disposición del adjudicatario, responsabilizándose éste de su buen mantenimiento y conservación, y de la devolución diaria al Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra dentro de las 48 horas siguientes a la realización del transporte junto con una copia de la albarán de entrega de las vacunas.

El adjudicatario se compromete a la entrega **exclusivamente** al equipo de vacunación al que va dirigido el envío, del contenedor isoterma que traslada las vacunas junto con dos copias del albarán de entrega preparado por el personal del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra. Nunca se entregará a otro personal no autorizado para ello. En caso de que el equipo de vacunación no haya llegado todavía al centro, se esperará para realizar la entrega a la persona indicada.

Todos los vehículos utilizados en la ejecución del contrato deberán disponer de las autorizaciones que procedan según la normativa vigente y de acuerdo a la regulación vigente en materia de Distribución de medicamentos y productos farmacéuticos.

El Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra facilitará al personal, que realice la distribución, un procedimiento de transporte de Vacuna que contemplará las instrucciones para un óptimo transporte de las vacunas.

De igual manera, el adjudicatario se compromete a:

- Ejecutar los trabajos contratados con operarios de aptitud reconocida, contando con los medios materiales y humanos que garanticen la prestación del servicio en caso de avería del vehículo, enfermedad del conductor u otra circunstancia sobrevenida.
- Realizar el servicio de transporte con conductores que cuenten con la habilitación exigida en la normativa de transportes.
- Comunicar de forma inmediata a la persona designada por el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra cualquier incidencia con el transporte, las vacunas, con el contenedor isotérmico, o con el resto de materiales que lo componen (caída, golpe, rotura...etc.).
- a que sus vehículos, procedimientos y cumplimiento de las buenas prácticas de distribución sean auditados.
- Trasladar, cuando sea requerido por la unidad gestora del contrato, otro tipo de materiales y equipos que serán entregadas al equipo de vacunación, junto con las vacunas. La empresa deberá responsabilizarse de su buen mantenimiento y conservación.

Comunicaciones entre ambas partes

Para las comunicaciones mencionadas en el Pliego Regulador, el Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra designará un interlocutor quien será el coordinador ante el adjudicatario.

Asimismo, el adjudicatario deberá designar un interlocutor para solventar y coordinar todas las incidencias que puedan surgir durante la ejecución del contrato, debiendo disponer de:

- _ Teléfono móvil de atención permanente
- _ Correo electrónico

ANEXO I
(incluir en el Sobre A)

HOJA RESUMEN DE DATOS DEL LICITADOR

Don/Doña:
con DNI número:
con domicilio en:
en nombre propio o en representación del licitador (*táchese lo que no proceda*):
con NIF:
con domicilio en:

DECLARA:

Que, a efectos de notificaciones, subsanación de defectos materiales de la documentación presentada por la empresa y notificaciones en caso de reclamación en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra, en relación con el procedimiento de contratación del servicio de recogida, traslado y entrega de las vacunas del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra a distintos puntos de destino ubicados a lo largo de la geografía de Navarra, durante el año 2024-2025, rogamos contacte con D./D^a:, DNI:, en la siguiente dirección electrónica, dirección postal y números de teléfono:

Dirección de correo electrónico (e-mail):
Dirección postal:
Teléfono fijo:.....
Teléfono móvil:

Lugar, fecha y firma

(*) Debe estar firmado por el licitador y/o su representante, mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación en formato validable.

(**) Es imprescindible cumplimentar todos los datos

ANEXO II
(incluir en el Sobre A)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA CONTRATAR:

Don/Doña:
con DNI número:.....con domicilio en:.....,
calle..... Dirección de correo electrónico
(e-mail):.....
en nombre propio o en representación del licitador (*táchese lo que no proceda*):
con NIF:con domicilio en:

DECLARA bajo su responsabilidad:

1. Que la empresa tiene personalidad jurídica y que, en su caso, actúa por medio de representante con poder suficiente.

2. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, no estando incurso en prohibición de contratar con la Administración, conforme al artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

3. Que reúne las condiciones de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidas para la celebración del presente contrato, conforme a lo dispuesto en la cláusula 6 del pliego regulador.

4. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)

☐ Se halla al corriente en el pago del Impuesto de Actividades Económicas y no se ha dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

☐ Está exenta del pago del Impuesto de Actividades Económicas, conforme a la normativa de aplicación.

5. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)

☐ Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con las Administraciones Tributarias distintas de la Hacienda Foral de Navarra de las que sea sujeto pasivo el licitador.

☐ No está obligada a la presentación de declaraciones tributarias.

6. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)

☐ Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Tributaria de Navarra.

☐ No está obligada a la presentación de declaraciones por ningún concepto tributario en dicha hacienda.

7. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)

☐ Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de Seguridad Social.

☐ No está obligada a estar inscrita en la Seguridad Social.

8. Que emplea a: *(Marque la casilla correspondiente)*:

☐ Menos de 50 trabajadores

☐ 50 o más trabajadores y *(Marque la casilla correspondiente)*:

☐ Cumple con la obligación de que, entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores discapacitados, establecida por el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 noviembre.

☐ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

9. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes, así como del resto de las previstas en la cláusula 17.

10. Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias con renuncia, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle, en el caso de empresas extranjeras.

Lugar, fecha y firma (*)

A efectos del cumplimiento por el órgano de contratación de las obligaciones de transparencia recogidas en la Ley Foral de Contratos Públicos, se debe dar respuesta a lo siguiente:

¿Es la entidad licitadora una microempresa, una pequeña o mediana empresa?

SI:

NO:

(*) Debe estar firmado por el licitador y/o su representante, mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación en formato validable.

ANEXO III
(incluir en el Sobre BC)
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D/Dña..... con DNI y domicilio en calle, actuando en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda), con NIF y domicilio en calle teléfono....., acepta incondicionalmente los pliegos que rigen el contrato de servicio de recogida, traslado y entrega de las vacunas del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra a distintos puntos de destino ubicados a lo largo de la geografía de Navarra, durante el año 2024-2025, y se compromete a realizarlo, en caso de resultar adjudicatario, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones por los precios unitarios que a continuación se indica:

Entregas en Puntos de destino	Horas estimadas mensuales	Precio Hora Máximo Licitación (IVA excluido)	Precio Hora Ofertado (IVA excluido)
--------------------------------------	----------------------------------	---	--

Centros ubicados en
Pamplona y Comarca de
Pamplona (Anexo VII)

44

35€/ hora

Entregas en Puntos de destino	Kilómetros estimados mensuales	Precio Kilometro Máximo Licitación (IVA excluido)	Precio Kilometro Ofertado (IVA excluido)
--------------------------------------	---------------------------------------	--	---

Centros ubicados en
Resto de pueblos de
Navarra (Anexo VII)

2.136

0,59€ /km

(Lugar, fecha y firma)

(*) Debe estar firmado por el licitador y/o su representante, mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación en formato validable.

ANEXO IV
(incluir en el sobre BC)
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EVALUAR
EL CRITERIO DE VALORACIÓN CUANTIFICABLE MEDIANTE FÓRMULAS,
ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA 10.1.2. Y 10.1.3. DEL PRESENTE PLIEGO.

D/Dña..... con DNI y domicilio en calle, actuando en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda), con NIF y domicilio en calle teléfono..... fax , acepta incondicionalmente el pliego que rige el contrato del servicio de recogida, traslado y entrega de las vacunas del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra a distintos puntos de destino ubicados a lo largo de la geografía de Navarra, durante el año 2024-2025 y se compromete a ejecutarlo:

Que al objeto que se proceda a la valoración de los criterios establecidos en la cláusula 10 (Señala con una X):

_ **Posibilidad de poner a disposición del contrato 1 vehículo adicional** que cumpla las condiciones requeridas en la cláusula 24 del pliego regulador (Hasta 10 puntos):

- ☐ SI se pone a disposición del contrato 1 vehículo adicional
- ☐ NO se pone a disposición del contrato 1 vehículo adicional

_ **Criterios medioambientales** (Hasta 10 puntos): Tipo/s de vehículos adscritos al servicio (señalar el/los tipos de vehículos y matrículas) indicando a cuál de los siguientes medios de propulsión corresponde:

Numero de Matrículas	Vehículo Cero Emisiones	Vehículo ECO	Vehículo C	Vehículo Cero B	Vehículo Cero A

(Lugar fecha y firma)

(*) La presente declaración debe estar firmada por el licitador y/o su representante, mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación. El documento debe contener el panel de firmas en el que conste que está firmado y que la firma es válida.

ANEXO V

CONSENTIMIENTO PARA CONSULTA DE DATOS

Don/Doña

con DNI número

con domicilio en

calle

en nombre propio o en representación de (táchese lo que proceda)

con NIF número

con domicilio en

Calle

DOY MI CONSENTIMIENTO para que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de pagos con la Administración:

(Marque la casilla que corresponda):

- 1) ☐ Hacienda Foral de Navarra.
- 2) ☐ Hacienda Tributaria del Estado.
- 3) ☐ Tesorería General de la Seguridad Social.

Para la tramitación del procedimiento de contratación del servicio de recogida, traslado y entrega de las vacunas del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra a distintos puntos de destino ubicados a lo largo de la geografía de Navarra, durante el año 2024-2025.

En _____, a _____ de _____ de 2024.

(Firma del representante legal de la empresa)

ANEXO VI

INSTRUCCIONES PARA CONSTITUIR LA GARANTÍA DEFINITIVA

(a presentar con carácter previo a la formalización del contrato)

1. Para constituir la garantía mediante aval bancario:

Los impresos e instrucciones para la formalización del Aval están disponibles en la dirección

http://www.navarra.es/home_es/Servicios/Recursos/Impresos+de+Tesoreria.htm

El aval se enviará al Servicio de Gestión Económica y de Profesionales.

Si el aval está firmado digitalmente se enviará por correo electrónico o Registro General Electrónico y si es firma manuscrita se enviará por correo ordinario.

El aval deberá tener, al menos, el siguiente contenido: nombre de la persona avalista y apoderada, debe figurar que el apoderado tiene los poderes bastanteados, nombre y NIF de la persona avalada, importe, persona destinataria, finalidad, normativa aplicable, válido hasta que la Administración autorice su cancelación, lugar, fecha y firma.

2. Para constituir la garantía en metálico:

Entrar en la siguiente dirección de Internet:

<https://hacienda.navarra.es/ingresosnotributarios/frm705.aspx?cn=2300011100>

Nos encontramos con la Carta de Pago (705), para cumplimentar datos.

Después de cumplimentar el impreso, CLICAR en 'ENVIAR' y se generará la carta de pago, visualizando en pantalla el número de carta de pago presentada con éxito.

Para el pago:

a) Si desea realizar el pago en metálico personalmente en su entidad financiera, pulsar 'IMPRIMIR' obteniendo la carta de pago por triplicado, para su presentación y abono en la citada entidad.

b) Si desea realizar el pago de forma Telemática y su empresa puede hacerlo (se requiere certificado de identidad CERES) pulsar 'PAGAR TELEMÁTICAMENTE'.

Comunicar a la unidad gestora de la licitación, en este caso, Servicio de Gestión Económica y de Profesionales que se ha realizado el ingreso de forma telemática ó entregar el resguardo del banco en dicha unidad gestora si lo ha realizado allí.

ANEXO VII
RELACIÓN DE CENTROS AUTORIZADOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE VACUNA EN
LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA- PUNTOS DE DESTINO

Nº	CLASE	NOMBRE CENTRO DE SALUD	DIRECCION	TLF
1	FARMACIA	CENTRO PSICOGERIÁTRICO SAN FCO.JAVIER	AVDA. VILLAVA, 53; 31013 PAMPLONA	848422710
2	CENTRO DE SALUD	DE ALLO	CRTA. LERIN, 29; 31262 ALLO	948523900
3	CENTRO DE SALUD	DE ALTSASU - ALSASUA	C/ ZELANDI, S/N; 31800 ALTSASU - ALSASUA	948564965
4	CENTRO DE SALUD	DE ANCIN AMESCOA	C/ MAYOR S/N; 31281 ANCIN AMESCOA	948534602
5	CENTRO DE SALUD	DE ANDOSILLA	PZA. SAN COSME Y SAN DAMIAN, 1; 31261 ANDOSILLA	948690390
6	CENTRO DE SALUD	DE ANSOAIN	C/ OSTOKI, 16; 31013 ANSOAIN	948136250
7	CENTRO DE SALUD	DE AOIZ	C/ DOMINGO ELIZONDO, S/N; 31430 AOIZ	948336600
8	CENTRO DE SALUD	DE AURITZ - BURGUETE	C/ BEREXI, S/N; 31640 AURITZ - BURGUETE	948760300
9	CENTRO DE SALUD	DE AZAGRA	GARCIA ORCOYEN,2; 31560 AZAGRA	948692509
10	CENTRO DE SALUD	DE AZPILAGAÑA	C/ LUIS MORONDO URRRA, 1; 31006 PAMPLONA - IRUÑA	948290480
11	CENTRO DE SALUD	DE BARAÑAIN I	AVDA. COMERCIAL, S/N; 31010 BARAÑAIN	948198330
12	CENTRO DE SALUD	DE BARAÑAIN II	PLAZA CAIMITO DE GUAYABAL, 1; 31010 BARAÑAIN	948287529
13	CENTRO DE SALUD	DE BERA	LEGIA KARRIKA, 30; 31780 BERA	948625040
14	CENTRO DE SALUD	DE BERRIOZAR	C/ KALEBERRI, 9; 31013 BERRIOZAR	948309466
15	CENTRO DE SALUD	DE BUÑUEL	C/ CRISTOBAL COLON, 19; 31540 BUÑUEL	948832032
16	CENTRO DE SALUD	DE BURLADA	C/ LA FUENTE, 17; 31600 BURLADA	948136260
17	CENTRO DE SALUD	DE BUZTINTXURI	AVDA. GUIPUZCOA, 39; 31012 PAMPLONA	948139080
18	CENTRO DE SALUD	DE CADREITA	AVDA. NAVARRA, S/N; 31515 CADREITA	948836111
19	CENTRO DE SALUD	DE CAPARROSO	PLAZA DE CUERNAVACA, S/N; 31380 CAPARROSO	948710819
20	CENTRO DE SALUD	DE CARCASTILLO	C/ POSITO, 6; 31310 CARCASTILLO	948725833
21	CENTRO DE SALUD	DE CASCANTE	AVDA. CARIDAD, 2; 31520 CASCANTE	948844560
22	CENTRO DE SALUD	DE CASCO VIEJO	C/ COMPAÑÍA, 8; 31001 PAMPLONA - IRUÑA	948206410
23	CENTRO DE SALUD	DE CASTEJON	C/ SARASATE, S/N; 31590 CASTEJON	948770100
24	CONSULTORIO	DE CINTRUENIGO	C/ RIBERA, 2; 31592 CINTRUENIGO	948815133
25	CENTRO DE SALUD	DE CORELLA	C/ Mª TERESA SAENZ DE HEREDIA, 33; 31591 CORELLA	948782135
26	CENTRO DE SALUD	DE ECHAVACOIZ	C/ SAN RAIMUNDO, 11; 31009 PAMPLONA - IRUÑA	948198338
27	CENTRO DE SALUD	DE ELIZONDO	C/ SAN FRANCISCO JOAQUIN IRIARTE, 1; 31700 ELIZONDO	948581832
28	CENTRO DE SALUD	DE ERMITAGAÑA	C/ ERMITAGAÑA, 20; 31008 PAMPLONA - IRUÑA	948198350
29	CENTRO DE SALUD	DE ESTELLA	PASEO DE LA INMACULADA, 39; 31200 ESTELLA	948556287
30	CENTRO DE SALUD	DE ETXARRI ARANATZ	C/ LARRAÑETA, S/N; 31820 ETXARRI ARANATZ	948567061
31	CENTRO DE SALUD	DE FUSTIÑANA	C/ VALLE DEL RONCAL, 2; 31510 FUSTIÑANA	948840400
32	CENTRO DE SALUD	DE HUARTE/UHARTE	TRAVESIA ZARRAONDOA, 1; 31620 HUARTE PAMPLONA	948335080
33	CENTRO DE SALUD	DE II ENSANCHE	C/ AOIZ, 35 BIS; 31004 PAMPLONA - IRUÑA	948429295

Nº	CLASE	NOMBRE CENTRO DE SALUD	DIRECCION; CP LOCALIDAD	TLF
34	CENTRO DE SALUD	DE IRURTZUN	PLAZA FUEROS, S/N; 31860 IRURTZUN	948507035
35	CENTRO DE SALUD	DE ISABA	BARRIO BORMAPEA, S/N; 31417 ISABA	948893444
36	CENTRO DE SALUD	DE ITURRAMA	C/ SERAFIN OLAVE, S/N; 31007 PAMPLONA - IRUÑA	948198363
37	CENTRO DE SALUD	DE LARRAGA	C/ CAÑADA REAL, S/N; 31251 LARRAGA	948711770
38	CENTRO DE SALUD	DE LEIZA - LEITZA	C/ OKILLIN, 5; 31880 LEIZA - LEITZA	948510833
39	CENTRO DE SALUD	DE LESAKA	C/ KOSKONTAKO BIDEA, 6; 31770 LESAKA	948638130
40	CENTRO DE SALUD	DE LEZKAIRU	AVDA. CATALUÑA, 10; 31006 PAMPLONA	948633021
41	CENTRO DE SALUD	DE LODOSA	C/ LOS FUEROS, 15; 31580 LODOSA	948662360
42	CENTRO DE SALUD	DE LOS ARCOS	C/ DEL PESO, S/N; 31210 LOS ARCOS	948640860
43	CENTRO DE SALUD	DE MENDAVIA	C/ VENANCIO BENITO, 4; 31587 MENDAVIA	948695102
44	CENTRO DE SALUD	DE MENDILLORRI	C/ CONCEJO SARRIGUREN S/N; 31016 PAMPLONA - IRUÑA	948163982
45	CENTRO DE SALUD	DE MILAGROSA	C/ JULIAN GAYARRE, 1-A; 31005 PAMPLONA - IRUÑA	948290474
46	CENTRO DE SALUD	DE MUTILVA BAJA	AVDA. PAMPLONA, 4; 31192 MUTILVA BAJA	948249105
47	CENTRO DE SALUD	DE NOAIN	PLZA. DE LOS FUEROS, 2; 31110 NOAIN	948368156
48	CENTRO DE SALUD	DE OLITE	C/ ALCALDE MAILLATA, 9; 31390 OLITE	948741701
49	CENTRO DE SALUD	DE ORCOYEN	CRTA. ECHAURI, S/N; 31160 ORCOYEN	948321125
50	CENTRO DE SALUD	DE PERALTA	AVDA. DE LA PAZ, 35; 31350 PERALTA	948751737
51	CENTRO DE SALUD	DE PUENTE LA REINA	C/ SAN PEDRO, S/N; 31100 PUENTE LA REINA	948348003
52	CENTRO DE SALUD	DE ROCHAPEA	C/ UZTARROZ, 24; 31014 PAMPLONA - IRUÑA	948136255
53	CENTRO DE SALUD	DE SALAZAR	C/ ROCHAPEA, 14; 31690 EZCAROZ	948890640
54	CENTRO DE SALUD	DE SAN ADRIAN	C/ LUIS GURPEGUI MUGA, S/N; 31570 SAN ADRIAN	948672004
55	CENTRO DE SALUD	DE SAN JORGE	C/ SANDUCELAI, 16; 31012 PAMPLONA - IRUÑA	948136601
56	CENTRO DE SALUD	DE SAN JUAN	PLZA. OVISO IRURITA, 7; 31008 PAMPLONA - IRUÑA	948198344
57	CENTRO DE SALUD	DE SANGUESA	C/ CANTOLAGUA, S/N; 31400 SANGUESA	948871441
58	CENTRO DE SALUD	DE SANTESTEBAN - DONEZTEBE	CTRA. LEIZA, 5; 31740 DONEZTEBE	948456001
59	CENTRO DE SALUD	DE SARRIGUREN	AVDA. ESPAÑA, 5; 31621 SARRIGUREN	948195051
60	CENTRO DE SALUD	DE TAFALLA	C/ SAN MARTIN UNX, 11; 31300 TAFALLA	948704034
61	CENTRO DE SALUD	DE TUDELA-ESTE	C/ JUAN ANTONIO FERNANDEZ, 12; 31500 TUDELA	948848066
62	CENTRO DE SALUD	DE TUDELA-OESTE	C/ GAYARRE, 17; 31500 TUDELA	948848190
63	CENTRO DE SALUD	DE TXANTREA	C/ MARIA AUXILIADORA, S/N; 31015 PAMPLONA - IRUÑA	948136272
64	CENTRO DE SALUD	DE ULTZAMA (LARRAINZAR - NAVARRA)	C/ SAN PEDRO, S/N; 31797 LARRAINZAR	948309350
65	CENTRO DE SALUD	DE VALTIERRA	C/ SANTA CRUZ, S/N; 31514 VALTIERRA	948843260
66	CENTRO DE SALUD	DE VIANA	PLZA. OROZ, S/N; 31230 VIANA	948646207
67	CENTRO DE SALUD	DE VILLATUERTA	AVDA. OZLADER, 2; 31132 VILLATUERTA	948556287
68	CENTRO DE SALUD	DE VILLAVA	PZA. MIGUEL INDURAIN S/N; 31610 VILLAVA	948335022
69	CENTRO DE SALUD	DE ZIZUR MAYOR	PARQUE ERRENIEGA, 26; 31180 ZIZUR MAYOR	948286292
70	CONSULTORIO	DE ZUDAIRE	C/ SAN ANTON, 28; 31272 ZUDAIRE	948539035

Nº	CLASE	NOMBRE CENTRO DE SALUD	DIRECCION; CP LOCALIDAD	TLF
71	FARMACIA	FARMACIA VIRGEN DEL CAMINO (HUN-EDIFICIO B)	C/ IRUNLARREA, 4; 31008 PAMPLONA	848429451
72	FARMACIA	HOSPITAL DE NAVARRA (HUN-EDIFICIO A)	C/ IRUNLARREA, 3; 31008 PAMPLONA	948171511
73	FARMACIA	HOSPITAL GARCIA ORCOYEN	C/ SANTA SORIA 22; 21200 ESTELLA	848435346
74	FARMACIA	HOSPITAL REINA SOFIA	CRTA. TARAZONA, KM 4; 31500 TUDELA	848434000
75	ISPLN	INSTITUTO SALUD PUBLICA Y LABORAL DE NAVARRA	C/ LEYRE, 15; 31003 PAMPLONA	848421481
76	PRISION PROVINCIAL	PRISION PROVINCIAL DE NAVARRA	C/ COLINA DE SANTA LUCIA, S/N; 31012 PAMPLONA	948786700

ANEXO VIII
RUTAS ESTABLECIDAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE VACUNA EN LA COMUNIDAD
FORAL DE NAVARRA

ÁREA	CENTROS DE SALUD	DÍA	Nº VEHICULOS	HORARIO DE RECOGIDA EN ISPLN
ESTELLA	ALLO	1	1	09:00-09:15
ESTELLA	ESTELLA	1		
ESTELLA	VILLATUERTA	1		
ESTELLA	FARMACIA HGO (+ CONS.PED)	1		
PAMPLONA	ROCHAPEA	1	2	09:00-09:15
PAMPLONA	SAN JORGE	1		
PAMPLONA	LEZKAIRU	1		
ESTELLA	ANCIN	2	1	08:30-08:45
ESTELLA	LODOSA	2		
ESTELLA	SAN ADRIAN	2		
ESTELLA	VIANA	2		
ESTELLA	LOS ARCOS	2		
PAMPLONA	ANSOAIN	2	2	09:00-09:15
PAMPLONA	ANDRAIZE	2		
PAMPLONA	TXANTREA	2		
NOR-ESTE RURAL	AOIZ	3	1	08:30-08:45
NOR-ESTE RURAL	BURGUETE	3		
NOR-ESTE RURAL	ISABA	3		
NOR-ESTE RURAL	EZKAROZ	3		
NOR-ESTE RURAL	SANGUESA	3		
PAMPLONA	FARMACIA HVC	3	2	09:00-09:15
PAMPLONA	FARMACIA HNA	3		
PAMPLONA	NOAIN	3		
NOR-OESTE RURAL	ETXARRI	4	1	09:00-09:15
NOR-OESTE RURAL	IRURTZUN	4		
NOR-OESTE RURAL	LEITZA	4		
NOR-OESTE RURAL	ALTSASU	4		
PAMPLONA	BARAÑAIN 1	4	2	09:00-09:15
PAMPLONA	BARAÑAIN 2	4		
PAMPLONA	ERMITAGAÑA	4		
NORTE RURAL	ELIZONDO	5	1	09:00-09:15
NORTE RURAL	LESAKA	5		
NORTE RURAL	ULTZAMA	5		
NORTE RURAL	SANTESTEBAN	5		
PAMPLONA	CASCO VIEJO	5	2	09:00-09:15
PAMPLONA	II ENSANCHE	5		
PAMPLONA	MILAGROSA	5		

ÁREA	CENTROS DE SALUD	DIA	Nº VEHICULOS	HORARIO DE RECOGIDA EN ISPLN
PAMPLONA	ARANGUREN	6	1	09:00-09:15
PAMPLONA	MENDILLORRI	6		
PAMPLONA	SARRIGUREN	6		
TUDELA	BUÑUEL	6	2	09:00-09:15
TUDELA	VALTIERRA	6		
TUDELA	TUDELA	6		
TUDELA	FARMACIA HRS	6		
PAMPLONA	BERRIOZAR	7	1	09:00-09:15
PAMPLONA	BUZTINTXURI	7		
PAMPLONA	ORKOIE	7		
TUDELA	CASCANTE	7	2	09:00-09:15
TUDELA	CINTRUENIGO	7		
TUDELA	CORELLA	7		
PAMPLONA	BURLADA	8	1	09:00-09:15
PAMPLONA	HUARTE	8		
PAMPLONA	VILLAVA	8		
ZONA MEDIA	LARRAGA	8	2	09:00-09:15
ZONA MEDIA	TAFALLA	8		
ZONA MEDIA	PUENTE LA REINA	8		
PAMPLONA	ECHAVACOIZ	9	1	09:00-09:15
PAMPLONA	SAN JUAN	9		
PAMPLONA	ZIZUR	9		
ZONA MEDIA	CARCASTILLO	9	2	09:00-09:15
ZONA MEDIA	OLITE	9		
ZONA MEDIA	PERALTA	9		
PAMPLONA	AZPILAGAÑA	10	1	09:00-09:15
PAMPLONA	CAM ITURRAMA	10		
PAMPLONA	ITURRAMA	10		
PAMPLONA	PSICOGERIÁTRICO	10		