

PLIEGO REGULADOR QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE URGENTE INVOLUCRADO EN LOS OPERATIVOS DE DONACIÓN Y TRASPLANTE EN LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto la regulación de las condiciones para la contratación del servicio de transporte terrestre urgente que permita el traslado de las neveras que contengan órganos y/o muestras para trasplante, entre los hospitales autorizados para donación y/o trasplante de órganos y tejidos en la Comunidad Foral de Navarra, así como en el ámbito nacional.

El código CPV que corresponde a dicho contrato es: **60100000-9** "Servicios de transporte por carretera" y **60161000-4** "Servicio de transporte de paquetes".

El servicio objeto de contrato es único no siendo susceptible de descomponerse en varias prestaciones y, por consiguiente, adjudicarse por separado. El fin es disponer de un servicio de respuesta inmediata para conseguir realizar todos los transportes involucrados durante los operativos de donación y trasplante.

El presente contrato no es susceptible de reserva a la participación de las entidades previstas en el artículo 36 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, dadas las características del servicio a prestar. No procede la división en lotes, dado que se trata de un único servicio que se prestará a demanda de la Administración contratante en caso de que haya un órgano que trasladar.

2. PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN, PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y VALOR ESTIMADO

2.1. Precio máximo de licitación.

El precio máximo de licitación (IVA excluido) del transporte de los equipos de extracción de órganos, y/o neveras que contengan órganos y/o muestras para trasplante, será de 0,8€/km.

La valoración máxima de 12.000,00 euros (IVA excluido) se ha estimado teniendo como base la actividad recogida durante el año 2022.

La Dirección General de Salud no está obligada al pago de la totalidad de la cuantía anteriormente señalada. Se indica, solamente, para tener una aproximación del volumen de negocio que podrá generar dicho contrato.

En las ofertas que formulen los licitadores han de entenderse incluidos todos los factores de valoración, gastos que el adjudicatario deba realizar para el normal cumplimiento de la prestación contratada, así como los tributos de cualquier índole, que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Las proposiciones que superen dicho precio máximo unitario serán desechadas.

El gasto que se derive de este contrato se financiará con cargo a la partida 500000 51100 2269 311103 "Actividades Coordinación Autonómica de Trasplantes" del presupuesto de gastos de 2024.

2.2. Presupuesto del contrato.

El presupuesto del contrato para el año 2024 asciende a la cantidad de 14.520,00 euros (IVA del 21% incluido). Dicha estimación no supone un compromiso de gasto por parte de la Dirección General de Salud. Únicamente generarán obligación de pago los servicios efectivamente contratados y realizados.

2.3. Valor estimado del contrato.

El valor estimado del contrato, que incluye el importe máximo de licitación, las posibles prórrogas, cualquier forma de opción eventual, el importe de las modificaciones del contrato y, en su caso, las primas o pagos a los candidatos o licitadores, asciende a la cantidad de 72.000,00 euros (IVA excluido).

3. DURACIÓN

El plazo de ejecución comenzará el día siguiente al de la formalización del contrato y finalizará el día 31 de diciembre de 2024.

El contrato podrá ser prorrogado por años naturales, previo acuerdo de las partes, hasta el 31 de diciembre de 2027 (4 años en total), de conformidad con lo señalado en la cláusula 17. 4 del presente pliego regulador.

La manifestación de la voluntad de la prórroga por parte del adjudicatario deberá ser comunicada por escrito antes del 30 de noviembre de cada año, teniendo la Unidad Gestora la facultad de aceptar la propuesta recibida o denegarla.

II. ÓRGANO CONTRATANTE Y CAPACIDAD DE LOS LICITADORES

4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO

El órgano de contratación es la Dirección General de Salud y la unidad gestora del contrato es la Coordinación Autonómica de Trasplantes de Navarra, en colaboración con la Sección de Gestión Administrativa y Modernización del Departamento de Salud (sgaym.sgtsalud@navarra.es/ Teléfono 848-42-35-44).

5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

5.1. Aptitud y capacidad.

Podrán contratar con la Dirección General de Salud las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica o financiera y técnica o profesional y no estén incurso en alguna de las causas de exclusión para contratar establecidas en el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Los vehículos y sus conductores deberán contar con la cualificación necesaria para el tipo de transporte mencionado en el pliego.

5.2. Licitadores en participación.

La Dirección General de Salud podrá contratar con licitadores que participen conjuntamente, que quedarán obligados solidariamente. Dicha participación se instrumentará mediante la aportación de un documento privado en el que deberá manifestarse la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para cobros y pagos.

También podrá contratar con Uniones Temporales de Empresas, sin que sea necesaria la constitución en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

6. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

El licitador a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación deberá acreditar la disposición de los requisitos de solvencia establecidos en las cláusulas 13.2.1 y 13.2.2 del presente pliego.

III. PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN

7. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

7.1 Cuestiones generales

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de ello, así como la presentación simultánea de ofertas por parte de empresas vinculadas, dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el licitador del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en el Pliego que rige el contrato sin salvedad o reserva alguna y conlleva la aceptación voluntaria de dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

Asimismo, la presentación de declaraciones responsables por el licitador supone la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación del objeto del contrato.

Los interesados en la licitación obtendrán, a través del Portal de Contratación, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria en el plazo de tres días desde que la soliciten. Una solicitud de información formulada dentro de los 3 últimos días del plazo de presentación de ofertas no obligará a la ampliación de dicho plazo.

7.2 Lugar y plazo de presentación

La licitación se tramitará, exclusivamente, de forma electrónica ajustándose a lo previsto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y demás normativa de aplicación.

Los documentos que conforman la oferta deberán presentarse exclusivamente a través de la plataforma electrónica que estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra, al que se accede a través de la dirección www.contrataciones.navarra.es de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes:

Todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados, se efectuarán a través de la citada Plataforma.

El plazo de presentación de las ofertas será de **15 días** naturales contados desde la publicación del anuncio de licitación en el Portal de Contratación de Navarra. El anuncio ofrecerá acceso sin restricción, directo y completo al pliego regulador de la contratación.

Problemas técnicos en la presentación de la oferta:

El desconocimiento de la empresa licitadora o cualquiera de los problemas técnicos ajenos a la Plataforma enumerados en el documento "Errores técnicos más frecuentes" no justificarán la extemporaneidad o la presentación de ofertas por otros medios distintos al establecido y conllevarán la exclusión. En el momento que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará el resumen criptográfico de su contenido, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que un licitador tenga problemas en la presentación de su oferta en la plataforma, si la huella es remitida al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación dentro del plazo de presentación de ofertas, se dispondrá de un plazo de 24 horas para la recepción de la oferta completa y para considerar completada la presentación.

Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

Si al proceder a la apertura de los sobres se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido

incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida.

7.3 Plazo de vigencia de las ofertas

El plazo de vigencia de las ofertas de los licitadores será de 3 meses, contados desde la finalización del plazo de presentación de ofertas.

7.4 Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial

Los licitadores deberán indicar qué documentos o partes de los mismos o datos incluidos en sus ofertas, por formar parte de su estrategia empresarial, consideran confidenciales, sin que puedan extender la declaración de confidencialidad a toda su propuesta.

La condición de confidencialidad debe reflejarse claramente en el propio documento al que se atribuya tal condición, indicando expresamente los motivos que justifican esa consideración.

En todo caso, la declaración de confidencialidad no debe perjudicar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, publicidad e información que debe darse a cada participante.

8. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se puede acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra donde la empresa licitadora puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital.

Las ofertas son cifradas en el escritorio del licitador utilizando mecanismos estándares de cifrado y, una vez presentadas, depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por la plataforma para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.) y, como medida alternativa para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:

- Bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que daría validez a la información económica introducida en los formularios de la aplicación.
- Bien se firma la oferta con un certificado de una persona legal válida (certificado válido de una persona física o jurídica representante), y se adjuntan los documentos electrónicos de la oferta firmados por el/los apoderado/s.

Las propuestas de las entidades licitadoras se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en la plataforma de licitación electrónica y contendrá DOS sobres, identificados como:

SOBRE A: "DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA".

SOBRE BC: "PROPOSICION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS".

Cada uno de los sobres contendrá los siguientes documentos:

SOBRE A: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA":

a) Hoja resumen de datos del licitador a efectos de notificación, en la que conste la identificación de la persona individual, empresario o licitadores en participación y su dirección completa, incluyendo números de teléfono, fax, correo electrónico en que efectuar las notificaciones relacionadas con cualquier fase del procedimiento y persona de contacto, conforme al modelo que se adjunta en el **Anexo I** del presente Pliego.

b) Declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar, conforme al modelo que se adjunta en el **Anexo II** del presente Pliego.

c) Documento de participación conjunta o en UTE: Si la proposición es suscrita por licitadores que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para cobros y pagos. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

Cuando se prevea la constitución de una unión de empresas de carácter temporal, se aportará el compromiso de constituirla en caso de resultar adjudicatarios.

La documentación deberá estar traducida de forma oficial al castellano.

SOBRE BC: "PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS"

Al no utilizarse criterios de adjudicación no cuantificables mediante fórmulas el sobre C pasará a ser el sobre BC "Proposición relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas".

En este sobre se incluirá la documentación relativa tanto de los criterios evaluables de manera automática por aplicación de las fórmulas establecidas en el presente pliego especificadas en la cláusula 11.1 como de la documentación justificativa del cumplimiento de las prescripciones técnicas. En todo caso deberá comprender los siguientes documentos:

- Memoria técnica descriptiva, y la documentación que se considere necesaria para acreditar el cumplimiento de las **condiciones mínimas exigidas en cuanto a prescripciones técnicas** especificadas en la cláusula 24 del pliego.

Quedará excluida de la licitación aquella empresa o profesional cuya propuesta no cumpla con las prescripciones técnicas establecidas en el apartado 23 del presente pliego.

- La oferta económica habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el **Anexo III** del presente Pliego.

En todo caso, deberá comprender: la oferta económica, que habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el **Anexo III** del presente pliego.

En la oferta que realice el contratista se entenderá excluido el IVA, que deberá indicarse como partida independiente, salvo que la prestación esté exenta de dicho impuesto, lo que se indicará expresamente.

La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social. Dicha oferta deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente.

- Declaración conforme al modelo que figura en el **Anexo III bis** del presente pliego, para valoración de los criterios cuantificables mediante fórmulas.

IV. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

9. NATURALEZA, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN

El contrato tiene naturaleza administrativa, siendo calificado como contrato de servicios.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto, según lo dispuesto en el artículo 72 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

El expediente se tramitará de forma ordinaria. La adjudicación del contrato queda sometida a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la selección del adjudicatario se tendrán en cuenta los siguientes criterios, al objeto de seleccionar la oferta con la mejor calidad-precio:

Criterios valorables mediante fórmulas objetivas: hasta 100 puntos.

- Oferta económica: hasta 90 puntos.

-Medidas sociales: hasta 10 puntos

10.1 Criterios valorables mediante fórmulas objetivas:

10.1.1. Oferta económica: Podrá obtenerse un máximo de 100 puntos, otorgando la puntuación conforme a la siguiente fórmula:

$$Vi = \frac{Bi}{\text{Max}(Bs, Bmax)} \times Vmax$$

Donde:

Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta.

Bi: Baja correspondiente a cada oferta (i).

Bs: Baja significativa, que representa el umbral a partir del cual una oferta podría considerarse anormalmente baja.

Bmax: Baja máxima admitida de entre las presentadas a la licitación.

Max(Bs,Bmax): Representa el valor máximo de entre los dos indicados.

Vmax: Puntuación máxima a otorgar por el criterio precio.

Podrá presumirse que una oferta económica es anormalmente baja cuando sea inferior en más de 20 puntos porcentuales al importe máximo de licitación del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 98 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

10.1.2 Medidas sociales: hasta un máximo de **10 puntos** que se adjudicarán a la empresa que incorpore en el equipo de trabajo a jóvenes menores de 30 años que se encuentren en situación de desempleo e inscritos como demandantes de empleo durante un plazo de al menos 3 meses, personas con al menos un 33% de discapacidad, perceptores de renta garantizada, renta activa de inserción, parados de larga duración (más de 2 años ininterrumpidos inscrito como demandante de empleo) o víctimas de violencia de género según el artículo 23 de

la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de protección integral contra la violencia de género.

Se otorgará 10 puntos al licitador que se comprometa a dedicar a la ejecución del contrato a un mayor número de personas con las características señaladas en el párrafo precedente. El resto de licitadores obtendrá una puntuación decreciente y proporcional, conforme a la siguiente fórmula:

$$P = (NPD/MO) \times X$$

Donde:

P = puntuación obtenida.

NPD = número de personas desfavorecidas del mercado laboral que se compromete a contratar con el licitador.

MO = mejor oferta sobre contratación de personas con dificultades de acceso al mercado laboral.

X = máxima puntuación establecida para este criterio de adjudicación.

10.2. Criterios de desempate

Si, una vez aplicados todos los criterios precedentes, se produjera empate entre dos o más licitadoras, éste se dirimirá a favor la empresa que cuente con mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad, siempre que la entidad tenga en plantilla un porcentaje superior al 2% de trabajadores con discapacidad. Persistiendo el empate, se dirimirá a favor de la entidad que presente menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10%. A tal efecto, la unidad gestora requerirá la documentación pertinente a las entidades afectadas, otorgándoles un plazo de 5 días naturales para su aportación.

A estos efectos, se entenderá que son trabajadores con discapacidad los que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

En los casos en que tras la aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

11. MESA

La Mesa de Contratación estará constituida por los siguientes integrantes:

Presidente: Antonio López Andrés, Director General de Salud.

Presidenta Suplente: Pilar García García, Secretaria General Técnica del Departamento de Salud.

Vocal: Julia Sireix Perta, Directora del Servicio de Ordenación e Inspección Sanitaria y de Farmacia.

Vocal Suplente: M Cruz Basterra Beloqui Médico Inspectora del Servicio de Ordenación e Inspección Sanitaria y de Farmacia.

Vocal: José Roldán Ramirez, Coordinador Autonómico de Trasplantes.

Vocal Suplente: María Barber Ansón Coordinadora Hospitalaria del Hospital Universitario de Navarra.

Vocal: D. Fernando Hipólito Ojeda, Técnico de Administración Pública (Rama Económica) de la Sección de Gestión de la Función Interventora del Servicio de Intervención General del Departamento de Economía y Hacienda.

Vocal Suplente: El/La Jefe/a de la Sección de Gestión de la Función Interventora del Servicio de Intervención General del Departamento de Economía y Hacienda.

Vocal Secretario: D. Javier Alecha Hernández, Jefe de Negociado de Apoyo Jurídico del Departamento de Salud.

Vocal Secretaria Suplente: D^{ra}. Begoña López de Goicoechea Guembe, Jefa de Sección de Régimen Jurídico del Departamento de Salud.

12. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES

12.1. Apertura del Sobre A “Documentación administrativa”

La Unidad gestora, en acto interno, calificará la documentación contenida en el Sobre A “Documentación administrativa” de las proposiciones presentadas en plazo, realizando las actuaciones señaladas en el apartado 1.c) del artículo 51 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y, si la documentación aportada fuera incompleta u ofreciese alguna duda, se requerirá al licitador que complete o subsane los certificados y documentos presentados, otorgándole un plazo de 5 días naturales.

La Unidad gestora, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1.c) del citado artículo 51, procederá a la admisión de los participantes que hayan presentado correctamente la documentación de este sobre, o la hayan completado y subsanado conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

12.2. Apertura del Sobre BC: “Proposición relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas”

Efectuada la valoración de la documentación administrativa, la Mesa de Contratación, en acto interno, valorará la documentación del Sobre C “Proposición relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas” y hará pública la puntuación total obtenida por cada proposición admitida.

Si la Mesa de Contratación considerara que la oferta presentada adolece de oscuridad o de inconcreción podrá solicitar aclaraciones complementarias, otorgándole un plazo de 5 días naturales.

La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación en favor de la proposición más ventajosa, en aplicación de los criterios de valoración establecidos en la cláusula 10 del presente pliego.

13. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN

El licitador a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación deberá acreditar la posesión y validez de los documentos que a continuación se exigen en

el plazo máximo de 7 días naturales desde que la Unidad gestora le notifique tal circunstancia, presentando la siguiente documentación a través de la plataforma de licitación electrónica:

13.1. Acreditación de la personalidad y representación de la empresa:

13.1.1. Si la empresa está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra, regulado en el Decreto Foral 236/2007, de 5 de noviembre, por el que se regula la Junta de Contratación Pública y los procedimientos y registros a su cargo, será suficiente para acreditar la personalidad y representación de la empresa la presentación de copia del certificado expedido por el Registro, junto con una declaración responsable del representante de la empresa en la que se manifieste la vigencia de dicho certificado, pudiendo obtener toda la información al respecto en la siguiente dirección: <https://licitadores.tracasa.es/>.

Si la empresa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público al que se refiere el artículo 96.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, será suficiente para acreditar la personalidad y representación de la empresa la certificación del órgano encargado de dicho Registro, junto con una declaración responsable del representante de la empresa en la que se manifieste la vigencia de dicho certificado.

13.1.2. Si la empresa no está inscrita en ninguno de los Registros a que se refiere el subapartado precedente, habrá de acreditar su personalidad y representación a través de los siguientes medios:

13.1.2.1 Si los licitadores son **personas jurídicas**, será obligatoria la presentación de:

a) Copia de la escritura de constitución o, en su caso, de modificación, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuere exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso en el correspondiente Registro oficial.

b) Copia de Poder notarial, inscrito en el Registro Mercantil si ello fuera obligatorio, a favor de la persona que hubiere firmado la proposición en nombre del licitador, así como del D.N.I. o documento que reglamentariamente le sustituya, de la persona apoderada.

13.1.2.2. Si los licitadores son **personas naturales**, será obligatoria la presentación de copia del D.N.I. o del documento que reglamentariamente le sustituya.

13.1.2.3. Si varios licitadores se presentan en participación conjunta, será obligatoria la acreditación respecto de cada uno de ellos de su personalidad y representación conforme a lo señalado en los apartados 13.1.1 y 13.1.2 precedentes.

13.1.3. Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo: si la legislación del Estado respectivo exige la inscripción en un registro profesional o comercial, bastará la acreditación de la inscripción, la presentación de una declaración jurada o de un certificado de los previstos el Anexo XI de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, del Parlamento Europeo y del Consejo, con arreglo a las condiciones previstas en el Estado miembro en el que se encuentren establecidas. Asimismo, deberán aportar el documento que acredite que quien presenta la proposición ostenta la representación legal de la empresa, así como copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, de dicho representante.

13.1.4. Empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o al Espacio Económico Europeo: además de acreditar su capacidad de obrar conforme a la legislación de su Estado de origen y su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, deberán justificar mediante informe de la respectiva representación diplomática española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga. Asimismo, deberán aportar el documento que acredite que quien presenta la proposición ostenta la representación legal de la empresa, así como copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, de dicho representante.

13.2. Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

13.2.1. Solvencia económica y financiera: Deberá acreditarse aportando:

- Una declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa, sobre el volumen global de negocios referido a los tres últimos ejercicios disponibles (2021, 2022 y 2023) en función de la fecha de creación o de inicio de actividades del licitador, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios, que, en cada uno de los 3 años, deberá ser igual o superior a 30.000 euros.

Si por una razón justificada, el licitador no se encuentra en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que la entidad contratante considere adecuado. En este caso, se atenderá a la concurrencia o no de los requisitos de fondo.

En el caso de licitadores que se presenten en concurrencia conjunta, la cifra mínima del volumen global de negocios se podrá acreditar por los licitadores concurrentes, así como de forma acumulativa entre los integrantes de dicha participación.

13.2.2 Solvencia técnica o profesional: Deberá acreditarse aportando:

- Una declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa, que comprenda una relación de los principales trabajos realizados durante los tres últimos años (2021, 2022 y 2023) en el ámbito de actividades objeto del contrato (transporte de órganos) que, en cada uno de los tres últimos años, deberá ser igual o superior a 10.000 euros, indicándose su importe, fecha y destinatario público o privado, avalada por, al menos, 1

certificado de haber realizado el transporte de neveras que contuvieran órganos, firmado por el cliente o por cualquier prueba admitida en derecho, donde se indique el objeto del contrato, su importe y año.

En el caso de licitadores que se presenten en concurrencia conjunta, la solvencia señalada se podrá acreditar de los licitadores concurrentes, así como de forma acumulativa entre los integrantes de dicha participación.

13.3. Acreditación de que el licitador se halla al corriente de las obligaciones tributarias

Deberán aportarse los siguientes documentos:

13.3.1. Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: alta, si es referida al ejercicio corriente, o en otro caso, último recibo de pago del impuesto, o en su caso, declaración responsable de encontrarse exento de su pago.

13.3.2. Certificación administrativa vigente de las Administraciones Tributarias de las que sea sujeto pasivo distintas de la Hacienda Tributaria de Navarra, de que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias, excepto que se hubiera presentado en el Sobre A declaración responsable de no estar obligado a la presentación de declaraciones tributarias.

13.3.3. En todo caso, certificación administrativa vigente de que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Tributaria de Navarra. http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/1849/Certificados-telematicos-expedidos-por-laHacienda-Tributaria-de-Navarra, excepto que se hubiera presentado declaración responsable de que el licitador no está obligado a la presentación de declaraciones por ningún concepto tributario en la citada Hacienda Tributaria.

13.3.4. Certificación administrativa vigente de la Tesorería General de la Seguridad Social, de que el licitador se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, excepto que se hubiera presentado en el Sobre A declaración responsable de no estar obligado a estar inscrito en la Seguridad Social.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.

En el supuesto de que el licitador desee autorizar a la Sección de Gestión Administrativa y Modernización, para que ésta consulte, directamente, la acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social exigidas en los puntos 13.3.2, 13.3.3 y 13.3.4, deberá suscribir autorización conforme al modelo señalado en el **Anexo IV**.

13.4. Presentación de los contratos de trabajo junto con la documentación que acredite la dificultad que afecta a cada persona contratada (certificado de discapacidad, certificado emitido por el Departamento de Derechos Sociales, informe de la Agencia de Empleo correspondiente, etc.), en el supuesto de que se

hayan valorado los criterios establecidos en la cláusula 10.1.3 (medidas sociales) del presente pliego.

Todos los documentos presentados deberán estar traducidos de forma oficial al castellano.

Si la documentación aportada fuera incompleta u ofreciese alguna duda, se requerirá al licitador que complete o subsane los certificados y documentos presentados, otorgándole un plazo de 5 días naturales.

La falta de aportación de la documentación requerida tendrá los efectos previstos en el artículo 96 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

14. ADJUDICACIÓN

La unidad gestora elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación a favor de la proposición con la mejor relación calidad/precio en aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en este pliego.

14.1. Plazo de adjudicación.

La adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de un mes desde el acto de apertura de la oferta económica.

14.2. Criterios de adjudicación.

La adjudicación se basará en los criterios de adjudicación recogidos en la cláusula 10 del presente pliego, cuya aplicación determinará la oferta con la mejor relación calidad-precio.

De acuerdo al artículo 161.5 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, en el caso de resolución del contrato con la empresa adjudicada, la unidad gestora podrá proponer adjudicar lo que reste del mismo a la empresa que en la licitación quedó en segundo lugar, y en caso de renuncia de ésta, a quienes la siguieron en el orden de clasificación.

14.3. Suspensión de la eficacia de la adjudicación y perfección del contrato.

La eficacia de la adjudicación quedará suspendida de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.2.a) de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, durante el plazo de **10 días naturales** contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación.

En caso de que se haya presentado únicamente una oferta, no se aplicará el plazo de suspensión previsto en este apartado, pudiendo continuar con la tramitación del procedimiento.

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación competente.

15. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA FORMALIZACIÓN

El adjudicatario deberá presentar, como requisito previo e indispensable para la formalización del contrato, y dentro de los **10 días naturales** contados desde el día siguiente a la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación, la siguiente documentación:

- Resguardo acreditativo de haber constituido, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva por importe del 4% del precio de adjudicación. Dicha garantía se constituirá en metálico, mediante aval o por contrato de seguro de caución de acuerdo con lo previsto en el artículo 70.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y se quedará afectada al cumplimiento de las obligaciones del contratista hasta el final del contrato. En el **Anexo V** del pliego se incluyen instrucciones para constituir la garantía en metálico o mediante aval bancario.

-Si los adjudicatarios son varios licitadores con compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas (UTE), se deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma y de nombramiento de representante con poder suficiente, así como el NIF que se le haya asignado.

16. FORMALIZACIÓN

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de 15 días naturales contados desde la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

17. EJECUCIÓN

17.1. Condiciones generales de ejecución.

Serán por cuenta del adjudicatario todos los tributos, tasas y gastos ocasionados como consecuencia del contrato o de su ejecución.

La prestación objeto del contrato se ejecutará con estricta sujeción a los compromisos adquiridos por la empresa adjudicataria en su oferta, las cláusulas administrativas y técnicas que rigen el presente contrato y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Dirección General de Salud.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la supervisión, inspección y control de la unidad gestora del contrato, que podrá dictar las instrucciones precisas para el fiel cumplimiento de lo convenido.

Cuando el contratista o personas de él dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del transporte contratado, la unidad gestora competente podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir restablecer el buen orden de la ejecución de lo pactado.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Dirección General de Salud o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria deberá designar una persona que ejerza como interlocutor único ante la Dirección General de Salud para todas las cuestiones que puedan surgir durante la ejecución del contrato.

El personal que por su cuenta aporte o utilice el adjudicatario en la ejecución del presente contrato no adquirirá relación laboral alguna con la Dirección General de Salud, por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente de la empresa adjudicataria.

17.2. Condiciones especiales de ejecución.

Es condición especial de ejecución la siguiente:

- Requerimientos en materia de estabilidad laboral:

Será condición especial en la ejecución del contrato, mantener la plantilla de trabajadores y trabajadoras adscritos a la ejecución del contrato sin que proceda suspensión o extinción de los contratos de trabajo de la plantilla salvo las suspensiones o extinciones consecuencia de la voluntad de la persona trabajadora, de despidos disciplinarios, disconformidad de la Administración o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria y salvo que por circunstancias sobrevenidas la empresa se encuentre en algunos de los supuestos previstos en el artículo 51 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

17.3. Abono del precio del contrato.

El contratista solamente tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril y en el contrato, con arreglo al precio convenido.

El pago del precio del servicio se realizará mediante facturas enviadas mensualmente al Coordinador Autonómico de Trasplantes de Navarra que corresponderán al servicio ejecutado en dicho periodo de tiempo y se abonará a través del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra, mediante transferencia bancaria a la cuenta del adjudicatario.

Junto con la factura se incorporará el registro de actividad (**Anexo VII**).

Si se observase que la factura presentada adolece de falta de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo a que se refiere el artículo 155 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, hasta su corrección.

17.4. Duración del contrato y revisión de precios.

El presente contrato tendrá vigencia desde el desde el día siguiente al de su formalización hasta el día 31 de diciembre de 2024.

Al amparo de lo previsto en el artículo 45 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, el contrato podrá ser prorrogado por años naturales, previo acuerdo de las partes, hasta el 31 de diciembre de 2026.

Para tramitar las posibles prórrogas, la empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito a la Dirección General de Salud, su propuesta, antes del 30 de noviembre de cada año.

En caso de prórroga, no existirá revisión de precios.

Cuando la Dirección General de Salud no acepte la propuesta de prórroga de la empresa o decida, por cualquier causa, no prorrogar el contrato, deberá comunicar a ésta la denuncia del mismo con una antelación mínima de un mes a la fecha de finalización del mencionado contrato.

17.5. Penalidades.

17.5.1. Imposición de penalidades.

Si el contratista incumple alguna de sus obligaciones contractuales, la Dirección General de Salud podrá imponer las siguientes penalizaciones, previa tramitación del correspondiente expediente contradictorio, conforme a la legislación aplicable:

- Incumplimientos leves, con hasta el 1% del importe de adjudicación.
- Incumplimientos graves, desde el 1% hasta el 5% del importe de adjudicación.
- Incumplimientos muy graves, desde el 5% hasta el 10% del importe de adjudicación. Esta penalidad podrá alcanzar el 20% del importe del contrato en caso de incumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato prevista en la cláusula 17.2 del presente pliego.

Con el fin de determinar la gravedad de la infracción, se valorará el tipo de incumplimiento, el grado de negligencia del contratista, la relevancia económica de los perjuicios causados y la reincidencia.

17.5.2. Faltas penalizables.

Las faltas cometidas por el contratista se clasificarán de la siguiente manera:

A) Faltas leves: Se considerarán faltas leves las siguientes:

- Incumplimiento parcial leve de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.
- Ejecución defectuosa leve del contrato.
- Incumplimiento leve del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.

- En general, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso que produzca perjuicios leves a la Administración o a terceros.

B) Faltas graves: Se considerarán faltas graves las siguientes:

- Incumplimiento parcial grave de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, en especial, el incumplimiento de la obligación de presentarse en el lugar de recogida del órgano en menos de treinta minutos desde la correspondiente comunicación.
- Ejecución defectuosa grave del contrato, en especial el no seguimiento de las recomendaciones del transporte contenidas en el Anexo VI a este pliego, cuando ello pudiera haber producido perjuicios graves a la Administración o a terceros.
- Incumplimiento grave del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.
- En general, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso que produzca perjuicios graves a la Administración o terceros.
- Incumplimiento de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora del contrato en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.
- Infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.

C) Faltas muy graves: Se considerarán faltas muy graves las siguientes:

- Incumplimiento parcial reiterado o muy grave de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, en especial la tardanza excesiva o desatención del servicio por cualquier causa, incluyendo la insuficiencia de los medios que le sean propios, cuando la Administración haya tenido que acudir a medios ajenos a la empresa contratada para el transporte.
- Ejecución defectuosa reiterada o muy grave del contrato, en especial el no seguimiento de las recomendaciones del transporte contenidas en el Anexo VI a este pliego, cuando ello hubiera producido perjuicios graves a la Administración o a terceros.
- Incumplimiento reiterado o muy grave del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.
- En general, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso que produzca perjuicios reiterados o muy graves a la Administración o a terceros.
- Incumplimiento reiterado de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora del contrato en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.
- Infracción reiterada de las condiciones establecidas para la subcontratación.
- Incumplimiento de la normativa en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- Incumplimiento de las obligaciones laborales o sociales en relación con sus trabajadores.
- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

17.5.3. Cuantía de las penalidades.

- a) Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, el órgano de contratación podrá optar por la resolución del contrato o por aplicar penalidades diarias en proporción de 0,40 euros por cada 1.000 euros del importe de adjudicación.

b) El resto de incumplimientos del contratista se penalizarán de acuerdo con la clasificación de la cláusula 17.5.2 del presente Pliego, con arreglo a la escala establecida en el artículo 146. 3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril y con el límite máximo establecido en el mismo.

El adjudicatario, en caso de incumplimiento, deberá reparar el daño causado, todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad a que el hecho diera lugar.

Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos en las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o, en su caso, de la garantía definitiva.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización a la Dirección General de Salud como consecuencia de los daños y perjuicios derivados de la infracción.

17.6. Tratamiento de datos.

17.6.1. Obligaciones generales.

El adjudicatario está obligado a mantener la más absoluta confidencialidad y reserva sobre todos aquellos datos y documentos relacionados con el contrato que maneje. Esta obligación subsistirá aún después de finalizada la ejecución del contrato.

En todo caso, el adjudicatario accederá únicamente a la información mínima e imprescindible para la ejecución del contrato.

A los datos tendrán acceso, exclusivamente, aquellas personas estrictamente imprescindibles para el desarrollo de las tareas inherentes a la ejecución del contrato. Todas ellas serán advertidas del carácter confidencial y reservado de la información.

El adjudicatario seguirá, respecto de los datos, las concretas instrucciones que reciba de la unidad gestora del contrato, no aplicando o utilizando dichos datos con finalidades distintas a las especificadas y no comunicando a ningún tercero, ni siquiera para su conservación, los datos facilitados.

El adjudicatario pondrá en conocimiento de la unidad gestora del contrato, inmediatamente después de ser detectada, cualquier sospecha de errores que eventualmente pudieran producirse en el sistema de seguridad de la información.

El adjudicatario se compromete a cumplir, en el desarrollo de sus funciones, la normativa vigente relativa a la protección de datos personales y, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos (en adelante RPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones complementarias.

De la misma forma, se compromete a comunicar y hacer cumplir a su personal las obligaciones establecidas en el presente pliego y, en concreto, las relativas al deber

de secreto. Conforme a la citada normativa, la adjudicataria queda obligada a informar a su personal del deber de guardar secreto sobre los datos de carácter personal y cualesquiera informaciones o circunstancias relativas a las personas cuyos datos pudiera conocer por razón de su trabajo.

La adjudicataria y las personas que realicen directamente las tareas relativas a la prestación del contrato, tratarán de modo confidencial cualquier información que les sea facilitada por la Dirección General de Salud, así como cualquier información obtenida en la ejecución del contrato. La información será utilizada únicamente dentro del marco de los servicios que se describen en las prescripciones técnicas.

Asimismo, la adjudicataria se compromete a tomar las medidas necesarias para la buena conservación de la información y del material de cualquier tipo suministrado o perteneciente a la Dirección General de Salud. La obligación de secreto y confidencialidad obliga a las partes incluso una vez cumplido, terminado y resuelto el contrato.

La adjudicataria que incurra en contravención de esta obligación de secreto y confidencialidad, será responsable de todos los daños y perjuicios que su actuación pueda ocasionar a la Dirección General de Salud o a terceros.

17.6.2. Tratamientos de la Dirección General de Salud.

Todos los tratamientos de datos de terceros que supongan puesta a disposición del adjudicatario para la ejecución del contrato de alguno de dichos datos están registrados y sometidos a la salvaguarda que establece la legislación vigente, en especial la relativa a la protección de datos de carácter personal. Toda utilización con propósito distinto al fijado en el contrato y, en especial, toda cesión de información a terceros, generará responsabilidad, que será exigida ante los tribunales.

Si en este contrato es necesario el acceso por parte de la empresa adjudicataria a datos de carácter personal y clínico, en propiedad de la Dirección General de Salud, contenidos en soportes informáticos o en papel, en relación con estos datos la Dirección General de Salud tiene la condición de Responsable del Tratamiento, y el adjudicatario tiene la condición de Encargado del Tratamiento.

El adjudicatario, como Encargado del Tratamiento, adoptará las medidas de seguridad correspondientes al tratamiento de los datos personales a los que tenga acceso, implantadas respecto de los sistemas que los albergan, establecidas en la normativa de aplicación.

En el supuesto de que el adjudicatario, como encargado del tratamiento de los datos, destine los datos a finalidad distinta de la estipulada, los comunique o utilice incumpliendo las cláusulas de este Pliego o de la normativa de aplicación, será considerado Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones que hubiera cometido.

17.6.3. Fin del tratamiento.

El adjudicatario deberá, una vez cumplida la prestación contractual, devolver a la Dirección General de Salud cuales quiera soportes y documentos en los que consten datos de carácter personal de los que sea responsable la Administración o destruirlos, conforme a las instrucciones dictadas por la unidad gestora del contrato.

17.6.4. Información a los licitadores sobre tratamiento de sus datos:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 RPD, se comunica a los licitadores:

- los datos suministrados con ocasión de su participación en la adjudicación del presente contrato van a ser incorporados para su tratamiento por la Dirección General de Salud, con la finalidad de gestionar su participación en la licitación, y, en el caso de resultar adjudicatario del mismo, el control y ejecución de la relación jurídica que surja entre las partes;

- puede contactar con la Delegada de Protección de datos de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra a través de la Unidad Delegada de Protección de Datos del Gobierno de Navarra adscrita a la Dirección General de Presidencia y Gobierno Abierto;

- la comunicación de sus datos personales es requisito legal para ser admitido a la licitación, quedando excluido en caso contrario;

- que, respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento, tienen la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación de tratamiento, oposición y a la portabilidad de los datos, mediante solicitud dirigida por escrito al responsable del tratamiento antes señalado en los términos que suscribe la legislación vigente;

- que sus datos se conservarán hasta que sea ejecutiva la adjudicación del contrato y, en el caso de quien resulte adjudicatario, hasta que se apruebe la recepción del contrato, siempre que no exista recurso o litigio pendiente;

- su derecho a presentar reclamación respecto a la protección de sus datos ante la Agencia Española de Protección de Datos.

17.7. Otras Obligaciones:

17.7.1. Obligaciones fiscales, sociales, medioambientales, de igualdad entre hombres y mujeres y de otra naturaleza.

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y, en función del número de trabajadores, a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen, y, en particular, a las

condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria en la ejecución del presente contrato no adquirirá relación laboral alguna con la Dirección General de Salud, por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente de la adjudicataria. En consecuencia, esta deberá cumplir en relación con su personal las obligaciones en materia Laboral, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales, en especial, el deber de coordinación preventiva con las empresas contratadas.

17.7.2. Obligaciones de transparencia.

El contratista está obligado a suministrar a la unidad gestora del contrato, previo requerimiento y en un plazo de diez días, toda la información necesaria para el cumplimiento por la Dirección General de Salud de las obligaciones de transparencia previstas en el Título II de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

La Dirección General de Salud podrá acordar, previo apercibimiento y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas de 500 a 5.000 euros una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, reiterándose por períodos de quince días hasta el cumplimiento.

18. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato solo podrá modificarse por motivos de interés público, sin afectar a su contenido sustancial introduciendo las variaciones indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias, conforme a lo establecido en el artículo 114 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos. En todo caso el importe acumulado de todas las modificaciones no podrá exceder en ningún caso del 50% del importe de adjudicación del contrato.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación podrá introducir modificaciones al mismo por incremento de los servicios prestados siempre que dicha alteración no suponga más de un 50% del importe adjudicado, así como las debidas a circunstancias imprevisibles, conforme al artículo 114.3 a) de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril y cuando el valor de la modificación sea inferior al 10% del importe de la adjudicación, conforme al artículo 114.3 c) de la misma Ley Foral, con arreglo al procedimiento y requisitos establecidos en los artículos 114 y 143 de la misma.

19. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO

Las prestaciones objeto del contrato podrán ser objeto de subcontratación, salvo aquellas de carácter personalísimo, cuando el licitador en el momento de acreditar su solvencia haya presentado una relación exhaustiva de los subcontratistas en los términos establecidos en el artículo 18 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

En otro caso, se admitirá la subcontratación de prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, que quedará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 107.2 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Asimismo, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero de acuerdo con lo previsto en el artículo 108 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

20. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

20.1 Cumplimiento del contrato.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista en cada uno de los desplazamientos cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Dirección General de Salud, la totalidad de su objeto.

En cualquier caso, para la constatación del cumplimiento, la Dirección General de Salud realizará un acto de conformidad por parte de la unidad gestora, consistente en el visto bueno en las facturas entregadas.

20.2 Propiedad de los trabajos realizados.

Quedarán en propiedad de la Dirección General de Salud las prestaciones contratadas y cualesquiera derechos inherentes a las mismas serán de la plena propiedad de la Administración contratante.

20.3 Causas de resolución.

Serán causas de resolución del contrato las contempladas en los artículos 160 y 232 de la mencionada Ley Foral 2/2018, de 13 de abril y, en todo caso, la falta de formalización por causas imputables al contratista.

21. PLAZO DE GARANTÍA.

Por la naturaleza del servicio que se contrata, no se exige plazo de garantía para las prestaciones derivadas del contrato, dado que no se trata de una prestación que deba permanecer en el tiempo, sino que finaliza con el traslado de manera correcta del órgano.

En cualquier caso, la garantía definitiva constituida quedará afecta al cumplimiento de las obligaciones del contratista hasta el momento de la finalización del plazo de garantía y, en particular, al pago de las penalidades por demora, así como a la reparación de los posibles daños y perjuicios ocasionados por el contratista durante la ejecución del contrato.

22. RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato se regirá, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, por la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y sus disposiciones

reglamentarias. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Este pliego, sus Anexos y cualquier otro documento que se acompañe, revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre este pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta técnica y económica del adjudicatario del contrato y, en su caso, el documento de formalización del contrato.

23. RECURSOS Y RECLAMACIONES

Las decisiones adoptadas por el órgano de contratación en relación con la adjudicación, interpretación, modificación y resolución de este contrato podrán ser objeto de recurso de alzada ante el Consejero de Salud en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación a los interesados o, en su defecto, al de su publicación.

No obstante, con carácter potestativo y sustitutivo, estos pliegos, los actos de trámite o definitivos que les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas, los actos de adjudicación y, en tanto que puedan ser actos de adjudicación ilegales, las modificaciones del contrato, podrán ser objeto de reclamación en materia de contratación pública por parte de las empresas y profesionales interesados en la licitación. La reclamación podrá interponerse ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra en los plazos y por los motivos señalados en el artículo 124 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

24. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

24.1 Objeto.

Es objeto del presente contrato el servicio de transporte terrestre urgente que permita el traslado de neveras que contengan órganos y/o muestras para trasplante, entre los hospitales autorizados para donación y/o trasplante de órganos y tejidos en la Comunidad Foral de Navarra, así como en el ámbito nacional.

El objeto del contrato incluye los siguientes servicios:

1. Transporte de neveras que contengan órganos, tejidos u otras muestras biológicas destinadas al proceso de donación-trasplante. Las medidas de la nevera son 50x70 cm en la base y una altura de 110cm. (Máximo 3 neveras por traslado)

2. Tiempo de espera dentro del operativo de donación y trasplante.

24.2 Características y necesidades del servicio.

Descripción del servicio. Traslados incluidos en el contrato.

El servicio que se contrata consiste en dar la cobertura logística necesaria para el traslado terrestre de neveras con órganos, tejidos y/o muestras biológicas para el proceso de donación y trasplante. El objetivo es garantizar el buen funcionamiento

de los diversos programas de donación y trasplante, manteniendo, en todo momento, las características biológicas de los órganos, tejidos y células, todo ello con eficacia, eficiencia y calidad.

El servicio de transporte sanitario urgente que se pretende contratar consiste básicamente en la recogida, carga, transporte, descarga, entrega/llegada y espera entre el hospital emisor y el hospital receptor, en los lugares que se indiquen, variando en función de en qué hospital surja el donante y qué hospitales acepten los órganos para trasplante. El transporte incluye:

-Neveras con órganos, tejidos y/o muestras biológicas, manteniéndose, en todo momento, la cadena de frío, con la finalidad que de que éstos sean conservados y transportados correctamente.

A los efectos de contratación de este servicio de transporte urgente, objeto de este pliego se incluyen los siguientes tipos de traslados:

- Entre los centros hospitalarios incluidos en la Comunidad Foral de Navarra.
- Entre centros sanitarios de la Comunidad Foral de Navarra y aquellos centros sanitarios fuera de la Comunidad Foral de Navarra implicados en el operativo de donación y trasplante.

La solicitud de traslado sólo podrá realizarse desde un centro hospitalario de la Comunidad Foral de Navarra, y a través del Coordinador/a Hospitalario/a de Trasplantes (CHT). El tiempo máximo de espera será de treinta minutos, desde que se produce la llamada del CHT hasta que el servicio de transporte llegue al lugar indicado por el Coordinador. La persona encargada de realizar el traslado y custodia de la/s nevera/s, cumplimentarán, conjuntamente, todos los campos requeridos en el **Anexo VII**. Una vez cumplimentado el **Anexo VII**, la persona encargada del traslado y custodia, se responsabilizará de entregar el documento en la Coordinación Autonómica de Trasplantes de Navarra (CAT Navarra).

Solicitud del transporte.

La tramitación de la solicitud de los traslados objeto de este pliego se realizará a través del Coordinador Hospitalario de Trasplantes.

El adjudicatario del contrato deberá atender los traslados objeto del contrato, sin que, en ningún caso, pueda rechazarse la realización de un traslado.

El adjudicatario no realizará con cargo a este contrato, un servicio que no haya sido solicitado conforme a lo prescrito en el presente Pliego.

Características de los vehículos para la prestación del servicio y condiciones de transporte

Se tratará de un vehículo turismo o furgoneta con un compartimento de carga en el que se pueda introducir las neveras cuyas dimensiones se han especificado en este pliego. Los vehículos deberán contar con la cualificación necesaria para el transporte requerido en este pliego. Las características mínimas del vehículo serán las siguientes:

Amortiguación: Los vehículos deberán contar con un sistema de suspensión que garantice un transporte sin peligros de desplazamiento de la carga, que además

garantice la correcta estabilidad, tanto en vacío como en carga, permitiendo trazar sin dificultad cualquier curva, al menos a la velocidad de la vía.

Zona de Carga

Los vehículos deben tener sistemas de anclajes para la fijación de las neveras.

La empresa adjudicataria deberá asegurar el mantenimiento de la temperatura durante el transporte máximo 21° C. en la zona de carga.

Zona trasera completamente guarnecida.

Suelo zona de carga con alfombrilla antideslizante o similar.

Todos los gastos derivados del mantenimiento, revisiones, reparaciones, limpieza, descontaminación y desinfección, combustibles, seguros, impuestos del vehículo, así como de su equipamiento serán por cuenta exclusiva de la empresa adjudicataria.

El número de vehículos del que dispondrá el adjudicatario, será el necesario para atender todos los servicios solicitados en las condiciones recogidas en este Pliego. En caso de no disponer de un vehículo en el momento que se solicita el servicio, el adjudicatario deberá encargarse de realizar las gestiones necesarias para conseguir un vehículo, que cumpla todos los requisitos incluidos en este pliego y que deberá estar en el lugar indicado por el Coordinador en menos de 30 minutos.

Vehículos a utilizar para la prestación del servicio:

Un vehículo se entenderá disponible a efectos del contrato cuando tenga la empresa pleno derecho de uso, y se acreditará con la presentación del permiso de circulación con la fecha de la primera matriculación, el seguro de circulación y todos los requisitos establecidos en la legislación vigente. En caso de tratarse de un vehículo sanitario, también se exigirá la tarjeta sanitaria del vehículo.

En el caso de vehículos que superen las dos toneladas de masa máxima autorizada, se deberá contar con la autorización exigida por el artículo 42 de la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.

Cambios en la disponibilidad de vehículos:

La sustitución de los vehículos será siempre por otro de iguales o superiores características y dispondrá de los mismos permisos y autorizaciones que el sustituido. Si la sustitución, es permanente deberá comunicarse, en el plazo de 48 horas, al responsable de la Coordinación Autonómica de Trasplantes de Navarra, acompañando la documentación que acredite que el nuevo vehículo cumple con las características técnicas y los requisitos especificados en este pliego. Si la sustitución es temporal se comunicarán, igualmente en el plazo de 48 horas, los datos de ambos vehículos y el tiempo de sustitución que se prevé.

En ningún caso podrán ofertarse para la ejecución de este contrato vehículos que se encuentren adscritos, con carácter exclusivo, a la ejecución de contratos con ésta, otras Administraciones Públicas o entidades privadas.

Todos los vehículos utilizados en la ejecución del contrato deberán disponer de las autorizaciones que procedan según la normativa vigente.

El personal que realice por primera vez un traslado de un órgano en virtud de este contrato deberá firmar la declaración sobre el conocimiento de las

recomendaciones contenida en el Anexo VI, que le será facilitada por la Coordinación Autonómica de Trasplantes de Navarra.

De igual manera, el adjudicatario se compromete a:

- Ejecutar los trabajos contratados con operarios de aptitud reconocida, contando con los medios materiales y humanos que garanticen la prestación del servicio en caso de avería del vehículo, enfermedad del conductor u otra circunstancia sobrevenida.
- Comunicar de forma inmediata cualquier incidencia durante el trayecto que retrase la entrega de los órganos a la Policía Foral avisando al 112 (atasco, nieve, avería del vehículo...etc.).
- Si por cualquier causa el adjudicatario tiene que sustituir alguno de los vehículos de los ofertados para la realización del contrato, deberá presentar la acreditación pertinente.
- Comunicar de forma inmediata a la persona designada por el la Coordinación Autonómica de Trasplantes de Navarra de cualquier incidencia ocurrida durante el transporte.
- A que sus vehículos, procedimientos y cumplimiento de las buenas prácticas de distribución sean auditados.

Personal que realiza el servicio.

El adjudicatario proporcionará los conductores necesarios para cada vehículo requeridos en la prestación del servicio, que deberá cumplir los siguientes requisitos:

-Dotación mínima de conductores: un conductor por vehículo. El conductor dispondrá de la cualificación personal necesaria para las especiales características del tipo de vehículo y transporte que ha de realizar, así como la urgencia precisa para el mismo. Dispondrán, en caso de ser necesario, del certificado de aptitud profesional regulado por el Real Decreto 284/2021, de 20 de abril, por el que se regula la cualificación inicial y la formación continua de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera.

-Permiso de conducir adecuado al vehículo.

-La empresa requerirá al personal empleado la firma de un contrato de confidencialidad respecto a los datos de carácter sanitario que pudiera conocer por el desempeño de su trabajo.

-La empresa informará al empleado de que la nevera estará en todo momento bajo su responsabilidad, debiendo tomar todas las precauciones de seguridad necesarias para asegurar su integridad y evitar su deterioro o extravío.

Prestación del Servicio

Duración del servicio y tiempos de respuesta para la realización del servicio para lograr un servicio de calidad, los tiempos para la prestación del servicio definido en este pliego, a los que se obliga el adjudicatario, serán los siguientes:

-El servicio se prestará 24 horas al día los 365 días del año.

-Tiempos de respuesta: vehículo y conductor deberán presentarse en el lugar indicado (hospital, aeropuerto y/o estación de tren) antes de 30 minutos desde la petición del servicio.

-Todos los desplazamientos serán urgentes.

La nevera para el traslado de los órganos será proporcionada siempre por parte del Hospital en el que se recoja la nevera.

Sistemas de información

La Coordinación Autonómica de Trasplantes de Navarra, será el organismo responsable de registrar, en su base de datos, toda la información sobre la actividad realizada relativa al transporte involucrado en todos los operativos de donación y trasplante.

Comunicaciones entre ambas partes

Las comunicaciones entre la ONT, la CAT Navarra, los Coordinadores Hospitalarios y la empresa adjudicataria del contrato, se realizarán a tiempo real y por vía telefónica. La empresa adjudicataria se compromete a avisar de su ubicación en tiempo real, salida, llegada e informará de cualquier imprevisto durante el trayecto que pudiera retrasar el operativo de donación y trasplante.

ANEXO I
(incluir en el Sobre A)
HOJA RESUMEN DE DATOS DEL LICITADOR

Don/Doña:
con DNI número:
con domicilio en:
en nombre propio o en representación del licitador (*táchese lo que no proceda*):
con NIF:
con domicilio en:

DECLARA:

Que, a efectos de notificaciones, subsanación de defectos materiales de la documentación presentada por la empresa y notificaciones en caso de reclamación en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra, en relación con el procedimiento de contratación del **servicio de transporte terrestre urgente que permita el traslado de neveras que contengan órganos y/o muestras para trasplante, entre los hospitales autorizados para donación y/o trasplante de órganos y tejidos en la Comunidad Foral de Navarra, así como en el ámbito nacional**, rogamos contacte con D./D^a:, DNI:, en la siguiente dirección electrónica, dirección postal y números de teléfono y fax:

Dirección de correo electrónico (e-mail):
Dirección postal:
Teléfono fijo:.....
Teléfono móvil:

Lugar, fecha y firma

(*) Debe estar firmado por el licitador y/o su representante, mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación en formato validable.

(**) Es imprescindible cumplimentar todos los datos.

ANEXO II
(incluir en el Sobre A)
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA CONTRATAR

Don/Doña:
con DNI número:.....con domicilio en:....., calle.....
Dirección de correo electrónico (e-mail):.....
.....
en nombre propio o en representación del licitador (*táchese lo que no proceda*):
con NIF:con domicilio en:

DECLARA bajo su responsabilidad:

1. Que la empresa tiene personalidad jurídica y que, en su caso, actúa por medio de representante con poder suficiente.
2. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, no estando incurso en prohibición de contratar con la Administración, conforme al artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
3. Que reúne las condiciones de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidas para la celebración del presente contrato, conforme a lo dispuesto en la cláusula 6 del pliego de condiciones.
4. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)
☐ Se halla al corriente en el pago del Impuesto de Actividades Económicas y no se ha dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
☐ Está exenta del pago del Impuesto de Actividades Económicas, conforme a la normativa de aplicación.
5. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)
☐ Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con las Administraciones Tributarias distintas de la Hacienda Foral de Navarra de las que sea sujeto pasivo el licitador.
☐ No está obligada a la presentación de declaraciones tributarias.
6. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)
☐ Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Tributaria de Navarra.
☐ No está obligada a la presentación de declaraciones por ningún concepto tributario en dicha hacienda.
7. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)
☐ Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de Seguridad Social.
☐ No está obligada a estar inscrita en la Seguridad Social.
8. Que emplea a: (*Marque la casilla correspondiente*):
☐ Menos de 50 trabajadores
☐ 50 ó más trabajadores y (*Marque la casilla correspondiente*):
☐ Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores discapacitados, establecida por el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con

discapacidad, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 noviembre.

☐ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

9. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes, así como del resto de las previstas en la cláusula 17.6.1.

10. Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias con renuncia, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle, en el caso de empresas extranjeras.

Lugar, fecha y firma (*)

A efectos del cumplimiento por el órgano de contratación de las obligaciones de transparencia recogidas en la Ley Foral de Contratos Públicos, se debe dar respuesta a lo siguiente:

¿Es la entidad licitadora una microempresa, una pequeña o mediana empresa?

SI:

NO:

(*) Debe estar firmado por el licitador y/o su representante, mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación en formato validable.

ANEXO III
(incluir en el Sobre BC)
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D/Dña..... con DNI y domicilio en calle, actuando en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda), con NIF y domicilio en calle teléfono..... fax , acepta incondicionalmente los pliegos que rigen la contratación del **transporte terrestre urgente que permita el traslado de las neveras que contengan órganos y/o muestras para trasplante, entre los hospitales autorizados para donación y/o trasplante de órganos y tejidos en la Comunidad Foral de Navarra, así como en el ámbito nacional** y se compromete a realizarlo, en caso de resultar adjudicatario, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones por el precio unitario kilometro que a continuación se indica: **0,8 €/km**

(Lugar, fecha y firma)

(*) Debe estar firmado por el licitador y/o su representante, mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación en formato validable.

ANEXO III BIS

(incluir en el sobre BC)

Modelo de declaración para evaluar el criterio de valoración cuantificable mediante fórmulas de la cláusula 10.1.2 del pliego.

D/Dña..... con DNI y domicilio en calle, actuando en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda)....., con NIF y domicilio en calle teléfono....., acepta incondicionalmente el pliego que rige el contrato servicio de transporte urgente involucrado en los operativos de donación y trasplante en la comunidad foral de navarra, y declara responsablemente:

Que se compromete a dedicar a la ejecución del contrato a (indicar número) personas con alguna de las siguientes características:

Jóvenes menores de 30 años que se encuentren en situación de desempleo e inscritos como demandantes de empleo durante un plazo de al menos 3 meses, personas con al menos un 33% de discapacidad, perceptores de renta garantizada, renta activa de inserción, parados de larga duración (más de 2 años ininterrumpidos inscrito como demandante de empleo) o víctimas de violencia de género según el artículo 23 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de protección integral contra la violencia de género.

(Lugar, fecha y firma)

(*) Debe estar firmado por el licitador y/o su representante, mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación en formato validable.

ANEXO IV

CONSENTIMIENTO PARA CONSULTA DE DATOS

Don/Doña

con DNI número

con domicilio en calle

en nombre propio o en representación de (táchese lo que proceda)

con NIF número

con domicilio en Calle

DOY MI CONSENTIMIENTO para que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de pagos con la Administración:

(Marque la casilla que corresponda):

- 1) ☐ Tributaria de Navarra.
2) ☐ Tributaria del Estado.
3) ☐ Seguridad Social.

Para la tramitación del procedimiento de **contratación del servicio de transporte urgente involucrado en los operativos de donación y trasplante en la Comunidad Foral de Navarra.**

En a de de 2021.

(Firma del representante legal de la empresa)

ANEXO V

INSTRUCCIONES PARA CONSTITUIR LA GARANTÍA DEFINITIVA

(a presentar con carácter previo a la formalización del contrato)

1. Para constituir la garantía mediante aval bancario:

Los impresos e instrucciones para la formalización del Aval están disponibles en la dirección

http://www.navarra.es/home_es/Servicios/Recursos/Impresos+de+Tesoreria.htm

El aval se depositará en el Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra y le entregarán dos resguardos del depósito (uno para 'el depositante' y otro para 'el centro gestor').

Entregar el ejemplar del depósito 'para el centro gestor' en la unidad gestora de la licitación, en este caso, la Dirección General de Salud.

2. Para constituir la garantía en metálico:

Entrar en la siguiente dirección de Internet:

<https://hacienda.navarra.es/ingresosnotributarios/frm705.aspx?cn=2300011100>

Nos encontramos con la Carta de Pago (705), para cumplimentar datos.

Después de cumplimentar el impreso, CLICAR en 'ENVIAR' y se generará la carta de pago, visualizando en pantalla el número de carta de pago presentada con éxito.

Para el pago:

a) Si desea realizar el pago en metálico personalmente en su entidad financiera, pulsar 'IMPRIMIR' obteniendo la carta de pago por triplicado, para su presentación y abono en la citada entidad.

b) Si desea realizar el pago de forma Telemática y su empresa puede hacerlo (se requiere certificado de identidad CERES) pulsar 'PAGAR TELEMÁTICAMENTE'.

Comunicar a la unidad gestora de la licitación, en este caso, Servicio de Gestión Económica y de Profesionales que se ha realizado el ingreso de forma telemática ó entregar el resguardo del banco en dicha unidad gestora si lo ha realizado allí.

ANEXO VI

INDICACIONES PARA EL TRANSPORTE Y DECLARACIÓN DEL TRANSPORTISTA

En el marco de la ejecución del contrato de transporte de órganos firmado entre la Dirección General de Salud y _____, don/doña _____, con DNI _____, declara que ha sido informado por escrito de las indicaciones para el transporte que se recogen a continuación:

- Material muy frágil, manejar con cuidado, no volcar y mantener en posición vertical.

- No desprecintar bajo ningún concepto, hasta su recepción en el hospital trasplantador.

- Mantener alejado de fuentes de calor.

- No congelar. No irradiar. No escanear.

- Mantener en todo momento la cadena de custodia.

- Efectuar el traslado con la mayor rapidez posible.

- Ante cualquier incidencia, avisar de forma inmediata al Coordinador Hospitalario de Trasplantes responsable de la solicitud del transporte y en caso de no poder contactar con éste, contactar, a la mayor brevedad posible, con la Organización Nacional de Trasplantes (ONT) a través del número de teléfono 91 72786 99

En Pamplona, a __ de _____ de _____.

ANEXO VII
REGISTRO DE LA ACTIVIDAD

Órgano transportado	
Hospital emisor	
Lugar de recogida del órgano	
Fecha y hora de salida del órgano	
Nombre y teléfono del Coordinador Hospitalario de Trasplantes responsable de la entrega del órgano	
Servicio o empresa de transporte y teléfono de contacto.	
Nombre y teléfono del profesional responsable del transporte del órgano.	
Hora inicio y fin del servicio	
Hospital receptor	
Lugar de entrega del órgano	
Fecha y hora de recepción del órgano	
Nombre y teléfono del responsable de la recepción del órgano	
Incidencias	