

MODELO ANEXO IIa

AUDITORÍA DE CUENTAS

Organización del personal que vaya a ejecutar el contrato

NOTA INFORMATIVA:

Tal y como se recoge en la estipulación 20 de las Condiciones Reguladoras, el equipo de trabajo propuesto deberá ajustarse estrictamente al modelo de anexo IIa, sin revelar ningún dato correspondiente a las competencias individuales, que serán valoradas de forma automática en el criterio 3 (sobre nº 2), de conformidad con el modelo de anexo IIIa. Dicho incumplimiento supondrá la inadmisión de la oferta presentada.

[illegible]

ROL: SOCIO/A

Reparto de horas por sociedad

Nombre	CPEN	CPEN Consolidado	Nasuvinsa	INTIA	GAN-NIK	NILSA	NICDO	CNAI	NASERTIC	CEIN	TRACASAI	TRACASA Global	SODENA	START UP	POSUSA	SALINAS	INI	BIDEAN	Fundación Baluarte	TOTAL

Justificación organizativa

Se valorará la adecuada justificación del conjunto de personas incluidas en el rol. En especial, se tendrá en cuenta la adecuación al volumen de trabajo, necesidades a atender y garantía de cumplimiento de plazos establecidos, en base a los cuales se ha realizado la justificación de dicho personal.

Justificación organizativa SOCIO/A

ROL: DIRECTOR/A GERENTE

Reparto de horas por sociedad

Nombre	CPEN	CPEN Consolidado	Nasuvinsa	INTIA	GAN-NIK	NILSA	NICDO	CNAI	NASERTIC	CEIN	TRACASAI	TRACASA Global	SODENA	START UP	POSUSA	SALINAS	INI	BIDEAN	Fundación Baluarte	TOTAL
TOTAL																				

Justificación organizativa DIRECTORES / DIRECTORAS GERENTES

ROL: JEFE/A DE EQUIPO

Reparto de horas por sociedad

Nombre	CPEN	CPEN Consolidado	Nasuvinsa	INTIA	GAN-NIK	NILSA	NICDO	CNAI	NASERTIC	CEIN	TRACASAI	TRACASA Global	SODENA	START UP	POSUSA	SALINAS	INI	BIDEAN	Fundación Baluarte	TOTAL
TOTAL																				

Justificación organizativa JEFES/AS DE EQUIPO

ROL: ASISTENTE/A

Reparto de horas por sociedad

Nombre	CPEN	CPEN Consolidado	Nasuvinsa	INTIA	GAN-NIK	NILSA	NICDO	CNAI	NASERTIC	CEIN	TRACASAI	TRACASA Global	SODENA	START UP	POSUSA	SALINAS	INI	BIDEAN	Fundación Baluarte	TOTAL
TOTAL																				

Justificación organizativa ASISTENTES/AS