

## **CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO DE OBRAS PARA LA ADECUACIÓN DEL EDIFICIO SITO EN MONASTERIO DE IRACHE 11 DE ESTELLA-LIZARRA COMO RESIDENCIA DE MAYORES SANTO DOMINGO**

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CONTRATO .....                                                                         | 3  |
| 1. OBJETO DEL CONTRATO.....                                                                                             | 3  |
| 2. PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN, PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y<br>VALOR ESTIMADO.....                                       | 3  |
| 3. PLAZO DE EJECUCIÓN. ....                                                                                             | 4  |
| II. ÓRGANO CONTRATANTE Y CAPACIDAD DE LOS LICITADORES .....                                                             | 4  |
| 4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO.....                                                            | 4  |
| 5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.....                                                                                        | 4  |
| 6. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL. ....                                                       | 4  |
| III. PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN .....                                                                               | 5  |
| 7. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....                                                                                   | 5  |
| 8. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.....                                                                          | 6  |
| IV. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN .....                                                                 | 9  |
| 9. NATURALEZA, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE<br>TRAMITACIÓN. ....                                            | 9  |
| 10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. ....                                                                                     | 9  |
| 11. MESA DE CONTRATACIÓN. ....                                                                                          | 10 |
| 12. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES. ....                                                                                 | 10 |
| 13. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN .....                                                                        | 11 |
| 14. ADJUDICACIÓN .....                                                                                                  | 14 |
| 15. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA FORMALIZACIÓN .....                                                                       | 14 |
| 16. FORMALIZACIÓN .....                                                                                                 | 15 |
| V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....                                                                                         | 15 |
| 17. EJECUCIÓN. ....                                                                                                     | 15 |
| 18. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO .....                                                                                     | 21 |
| 19. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA.....                                                                     | 21 |
| 20. CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE “NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO “.<br>CERTIFICADO DE CORRECTA GESTIÓN DE RESIDUOS ..... | 22 |
| 21. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y CORRECCIÓN DEL FRAUDE, LA<br>CORRUPCIÓN Y LOS CONFLICTOS DE INTERESES.....       | 23 |
| VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....                                                                                         | 24 |
| 22. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....                                                                                         | 24 |
| 23. RÉGIMEN JURÍDICO.....                                                                                               | 24 |
| 24. RECURSOS Y RECLAMACIONES.....                                                                                       | 24 |
| ANEXO I.....                                                                                                            | 26 |

|                                                                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| HOJA RESUMEN DE DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD LICITADORA A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN, EN CUALQUIER FASE DEL PROCEDIMIENTO .....                                                                | 26 |
| ANEXO II/1 .....                                                                                                                                                                             | 27 |
| MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN A INCLUIR EN EL SOBRE A “DOCUMENTACIÓN GENERAL” .....                    | 27 |
| ANEXO II/2 .....                                                                                                                                                                             | 29 |
| DOCUMENTO A INCLUIR EN EL SOBRE A “DOCUMENTACIÓN GENERAL” CON EL ANEXO II/1 DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS, EN CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA ..... | 29 |
| ANEXO III .....                                                                                                                                                                              | 30 |
| MODELO DE OFERTA .....                                                                                                                                                                       | 30 |
| ANEXO IV .....                                                                                                                                                                               | 31 |
| DECLARACIÓN DE UTILIZACIÓN DE PAPEL ECOLÓGICO (CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL) .....                                                                             | 31 |
| En ..... a ..... de ..... de 2023 .....                                                                                                                                                      | 31 |
| ANEXO V .....                                                                                                                                                                                | 32 |
| MODELO DE DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) .....                       | 32 |
| ANEXO VI.....                                                                                                                                                                                | 34 |
| MODELO DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR).....                                              | 34 |

## **I. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CONTRATO**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO.**

El contrato que se rige por el presente pliego regulador, tiene por objeto la ejecución de las Obras de adecuación del edificio sito en la calle Monasterio de Irache 11 de Estella-Lizarra como residencia de mayores Santo Domingo, tal y como queda reflejado en el apartado 1.1 del Cuadro de Características del Contrato- en adelante Cuadro de Características-, de conformidad con el proyecto en el mismo referenciado.

Esta inversión se haya encuadrada en el Proyecto 1 *Reformas de centros residenciales sociosanitarios*, de los proyectos recogidos en el Convenio de Colaboración firmado entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 y la Comunidad Foral de Navarra para la ejecución de proyectos con cargo a los Fondos Europeos procedentes del mecanismo para la recuperación y resiliencia firmado el 16 de julio de 2021.

El código CPV que corresponde a dicho Contrato es el referido en el apartado 1.2 del Cuadro de Características.

### **2. PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN, PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y VALOR ESTIMADO**

#### **2.1 Precio máximo de licitación**

El precio máximo que ha de servir de base a la licitación (IVA excluido) asciende a la cantidad prevista en el apartado 2.1 del Cuadro de Características.

Asimismo, en el precio máximo han de entenderse incluidos todos los factores de valoración, gastos que la empresa seleccionada deba realizar para el normal cumplimiento de la prestación contratada, así como los tributos, de cualquier índole, que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Las proposiciones que superen dicho precio máximo serán desechadas.

#### **2.2 Presupuesto del contrato**

El presupuesto del contrato (IVA incluido) asciende a la cantidad prevista en el apartado 2.2 del Cuadro de Características.

#### **2.3 Valor estimado del contrato**

El valor estimado del contrato (IVA excluido), que incluye el importe máximo de licitación y el importe de las modificaciones del contrato asciende a la cantidad expresada en el apartado 2.3 del Cuadro de Características.

#### **2.4 Tramitación anticipada**

Tratándose de un contrato cuya ejecución está previsto que se inicie el 1 de enero de 2024, la adjudicación del mismo, quedará en todo caso supeditada a la existencia de crédito 4



adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el Presupuesto correspondiente al ejercicio 2024.

### **3. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo máximo de ejecución de las obras será el fijado en el apartado 3.1 del Cuadro de Características, o el menor que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario y comenzará a contarse desde la firma del acta de replanteo o en caso contrario, desde el día siguiente de la notificación al contratista de la resolución autorizando el inicio de las obras.

## **II. ÓRGANO CONTRATANTE Y CAPACIDAD DE LOS LICITADORES**

### **4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO.**

El órgano de contratación y la unidad gestora son los señalados en los apartados 4.1 y 4.2 del Cuadro de Características.

### **5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

#### **5.1. *Aptitud y capacidad.***

Podrán contratar con la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica o financiera y técnica o profesional y no estén incursas en alguna de las causas de exclusión para contratar establecidas en el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos (en adelante LFCP).

#### **5.2. *Licitadores en participación.***

La Administración podrá contratar con empresas licitadoras que participen conjuntamente, de acuerdo con lo señalado en el artículo 13 de la Ley Foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos. Dicha participación se instrumentará mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada una de ellas y se designe un o una representante o apoderada única con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para cobros y pagos. Las entidades contratistas que participen conjuntamente en un contrato responderán solidariamente de las obligaciones contraídas.

También podrá contratar con Uniones Temporales de Empresas, sin que sea necesaria la constitución en escritura pública del acuerdo hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

### **6. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.**

Los requisitos mínimos de solvencia que se exigen para la celebración del contrato son los que se especifican en los apartados 6.1 y 6.2 del Cuadro de Características.



En el caso de que la solvencia se acredite mediante la **subcontratación**, quien licita deberá aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con las empresas subcontratistas para la ejecución del contrato, sumándose en este caso la solvencia de todas ellas. Asimismo, deberá acreditar, en la forma y condiciones establecidas en los apartados 6.1.b, 6.2.b y 6.2.d del Cuadro de Características, que los subcontratistas disponen de los medios necesarios para la ejecución del contrato.

### **III. PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN**

#### **7. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

##### *7.1. Cuestiones generales.*

Cada empresa licitadora no podrá presentar más de una oferta, tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otras licitadoras si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de ello, así como la presentación simultánea de ofertas por parte de empresas vinculadas dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por la empresa licitadora del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna, y conlleva la aceptación voluntaria de dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

Las personas interesadas podrán solicitar por escrito a la dirección de correo electrónico que figura en el apartado 7.4 del Cuadro de Características las aclaraciones sobre el contenido del contrato que estimen pertinentes y las respuestas que se den a las peticiones de aclaración serán publicadas en el Portal de Contratación de Navarra.

##### *7.2. Lugar y plazo de presentación.*

Los documentos que conforman la oferta deberán presentarse exclusivamente a través de la plataforma electrónica que estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra ([www.contrataciones.navarra.es](http://www.contrataciones.navarra.es)), de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes.

Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con las personas interesadas, se efectuará a través de la citada Plataforma.

Es necesario que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor del Gobierno de Navarra.

Los servidores de Gobierno de Navarra, utilizan con referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC) que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1 seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos.

\_ Fuente horaria primaria: hora.roa.es (Real Instituto y Observatorio de la Armada: dos servidores en San Fernando-Cádiz y un tercero situado en Madrid)

\_ Fuentes horarias secundarias:



- Canon.inria.fr, INRIA, Paris
- I2t15.i2t.ehu.es, UPV-EHU

El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el anuncio de licitación y está indicado en el apartado 7.2 del Cuadro de Características.

En el momento que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará el resumen criptográfico de su contenido, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que un licitador tenga problemas en la presentación de su oferta en la plataforma, si la huella es remitida al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, dentro del plazo de presentación de ofertas se dispondrá de un plazo de 24 horas para la recepción de la oferta completa y para considerar completada la presentación.

Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

Si al proceder a la apertura de los sobres se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, esta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida. El desconocimiento del licitador o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

### *7.3. Plazo de vigencia de las ofertas.*

El plazo de vigencia de las ofertas de los licitadores será el que se indique en el apartado 7.3 del Cuadro de Características del Contrato.

### *7.4. Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial.*

Las entidades licitadoras deberán indicar qué documentos o partes de los mismos o datos incluidos en sus ofertas, por formar parte de su estrategia empresarial, consideran confidenciales, sin que puedan extender la declaración de confidencialidad a toda su propuesta.

La condición de confidencialidad debe reflejarse claramente en el propio documento al que se atribuya tal condición, indicando expresamente los motivos que justifican esa consideración.

## **8. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.**

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se puede acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra donde la empresa licitadora puede descargar



una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de la empresa licitadora utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Presentador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El tamaño máximo permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 30 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 50 MB. La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por la plataforma para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.), y como medida alternativa para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (zip).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora.

Las propuestas de las entidades licitadoras se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en la plataforma de licitación electrónica y contendrá tres sobres, identificados como:

**Sobre A - Documentación General para el contrato de Obras de adecuación del edificio sito en la calle Monasterio de Irache,11 de Estella-Lizarra como residencia de mayores Santo Domingo.**

**Sobre B - Proposición Técnica y Criterios sometidos a juicios de valor para el contrato de Obras de adecuación del edificio sito en la calle Monasterio de Irache,11 de Estella-Lizarra como residencia de mayores Santo Domingo.**

**Sobre C - Proposición Económica y demás documentos a valorar con fórmulas objetivas para el contrato de Obras de adecuación del edificio sito en la calle Monasterio de Irache,11 de Estella-Lizarra como residencia de mayores Santo Domingo.**

En el supuesto de que el documento presentado no esté redactado en alguna de las lenguas cooficiales de Navarra, se deberá acompañar una traducción oficial del mismo a alguna de estas lenguas.

Las proposiciones se presentarán de acuerdo con los modelos contenidos en el presente Pliego, que la empresa licitadora podrá descargarse de la Plataforma.

Cada uno de los sobres contendrá los siguientes documentos:



## **- SOBRE A “DOCUMENTACIÓN GENERAL”:**

a) Hoja resumen de datos de la empresa licitadora a efectos de notificación, en la que conste la identificación de la persona individual, empresaria o licitadoras en participación y su dirección completa, incluyendo número de teléfono, correo electrónico en que efectuar las notificaciones relacionadas con cualquier fase del procedimiento y persona de contacto, conforme al modelo que se adjunta (ANEXO I).

b) Declaración responsable de la empresa licitadora indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar, conforme al modelo que se adjunta, de acuerdo al formulario de documento europeo único de contratación vigente (ANEXO II/1).

c) Documento de participación conjunta/o de UTE (ANEXO II/2): Si la proposición es suscrita por entidades licitadoras que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada una y se designe una persona representante o apoderada única con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por la citada apoderada.

Cuando se prevea la constitución de una unión de empresas de carácter temporal, se aportará el compromiso de constituirla en caso de resultar adjudicatarias.

d) Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) (ANEXO V).

e) Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) (ANEXO VI).

## **- SOBRE B “PROPOSICIÓN TÉCNICA Y CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIOS DE VALOR”**

En este sobre se incluirá toda la documentación de índole técnica que aporte el licitador incluyendo aquellos aspectos previstos en el apartado 8.2 del Cuadro de Características.

La documentación incluirá la memoria, planos, cálculos y demás información que el licitador estime necesaria para concretar su propuesta en los aspectos valorables evitando la exposición de generalidades, con un máximo de 20 páginas DIN-A4 y letra Arial 11 puntos, con excepción de los planos que se presentarán a escala suficiente y en su caso acotados para mayor claridad en la interpretación y cuando sea necesario en A3 o A2 en el caso del plan de obra. En el cómputo de hojas no contará la portada ni el índice.

En ningún caso se incluirán en este sobre documentos que contengan información sobre criterios que proceda valorar con fórmulas objetivas ni la proposición económica, excluyéndose a los licitadores que lo hicieran.

## **- SOBRE C “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DEMÁS DOCUMENTOS A VALORAR CON FÓRMULAS OBJETIVAS”**

En este sobre se incluirá la oferta económica, las propuestas relativas a criterios cuantificables con fórmulas objetivas y los criterios sociales:



- a) La oferta económica se presentará conforme al modelo que figura en el **Anexo III**, se podrá descargar de la plataforma, y deberá reunir las siguientes condiciones:

\_ La propuesta económica no podrá ser superior al respectivo valor máximo establecido en el apartado 2.1. del Cuadro de Características.

\_ La propuesta económica deberá ser adecuada para que la empresa adjudicataria haga frente al coste derivado de la aplicación del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

- b) La oferta que se presente en relación a la ampliación de la garantía de la obra conforme al modelo que figura en el Anexo III.
- c) La oferta que se presente en relación con los criterios sociales a valorar conforme al modelo que figura en el Anexo III.

#### **IV. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

##### **9. NATURALEZA, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN.**

Este apartado se encuentra definido en el apartado 9 del Cuadro de Características.

##### **10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

###### *10.1. Criterios de adjudicación.*

Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los criterios señalados en el apartado 10.1 del Cuadro de Características.

###### *10.2 Puntuación mínima para continuar en el proceso de licitación*

Si así lo dispone el apartado 10.2 del Cuadro de Características, se establece la puntuación que figura en el mismo como puntuación mínima a alcanzar en la oferta técnica. Las ofertas que no superen dicha puntuación no serán admitidas, entendiéndose que el licitador no cumple los requisitos mínimos para la ejecución del contrato.

###### *10.3. Porcentaje para presumir las ofertas anormalmente bajas.*

Se considerará que una oferta es anormalmente baja cuando sea inferior al porcentaje indicado en el apartado 10.3 del Cuadro de Características, respecto del precio máximo de licitación del contrato. Las ofertas que superen este umbral serán excluidas de la licitación.

###### *10.4 Criterios de desempate*

Si, una vez aplicados todos los criterios de adjudicación previstos, se produjera empate entre dos o más ofertas, ésta se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad, siempre que dicho porcentaje no sea inferior al 2 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa considerada de inserción de acuerdo con la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen



de empresas de inserción o la normativa vigente en dicho momento, en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de personas trabajadoras eventuales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100, en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de igualdad entre hombres y mujeres, en su defecto o persistiendo el empate, el reconocimiento como organización de comercio justo en los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de comercio justo. A tal efecto, la Unidad Gestora requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo de 5 días naturales para su aportación.

A estos efectos, se entenderá que son personas trabajadoras con discapacidad las que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

La realización de buenas prácticas en materia de género se acreditará mediante la presentación del distintivo de “Igualdad en la Empresa” previsto en el artículo 50 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de Igualdad, desarrollado por Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre, o distintivo, declaración o certificado similar regulado por ley. El órgano de contratación aceptará otros medios de prueba adecuados cuando la empresa de que se trate no tenga acceso a dicho distintivo, ni la posibilidad de obtenerlo en los plazos fijados, siempre que la falta de acceso no sea por causa imputable a la misma y que sirva para demostrar que las buenas prácticas cumplen con las condiciones establecidas en la aludida Ley Orgánica.

En los casos en que tras la aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

## **11. MESA DE CONTRATACIÓN.**

La Mesa de Contratación estará compuesta por las personas indicadas en el apartado 11 del Cuadro de Características. Desempeñará las funciones y actuará de conformidad con lo señalado en la LFCP, teniendo presentes, en lo referente a convocatoria, sesiones, quórum, funciones de sus miembros, actas, abstención y recusación, etc., lo previsto en la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral.

## **12. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.**

### *12.1. Apertura del sobre A “Documentación general”.*

La Mesa de Contratación, en acto interno, calificará la documentación contenida en el sobre A de las proposiciones presentadas en plazo a través de la plataforma de licitación electrónica, realizando las actuaciones señaladas en el apartado 1 c) del artículo 51 de la LFCP y, si la documentación aportada fuera incompleta u ofreciese alguna duda, se requerirá a la empresa licitadora que complete o subsane los certificados y documentos presentados, otorgándole un plazo de 5 días naturales.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 c) del citado artículo 51, procederá a la admisión de los y las licitadoras que hayan presentado correctamente la documentación de este sobre, o la hayan completado y subsanado conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

### *12.2. Apertura del sobre B “Proposición Técnica y criterios cualitativos sometidos a juicios de valor”.*



Calificada la documentación general, la Mesa de Contratación procederá en acto interno a la apertura del sobre B “Proposición Técnica y criterios cualitativos sometidos a juicios de valor” con el fin de evaluar las partes de las propuestas técnicas sometidas a verificación o a juicios de valor de aquellas empresas licitadoras que hayan sido admitidas a la licitación.

Se podrá solicitar cuantos informes se consideren precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

Si la Mesa de Contratación, considera que la oferta presentada adolece de oscuridad o de inconcreción, podrá solicitar aclaraciones complementarias respetando en todo caso el principio de igualdad de trato de quienes hayan licitado, que no podrán modificar la oferta presentada. El plazo de contestación no podrá ser inferior a cinco días ni exceder de diez.

*12.3. Apertura del sobre C “Proposición económica y demás documentos a valorar con fórmulas objetivas”.*

A través de la plataforma de licitación electrónica se celebrará la apertura en acto interno de las proposiciones presentadas y admitidas, constituyéndose a estos efectos la Mesa de Contratación.

La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación en favor de la proposición más ventajosa en aplicación de los criterios establecidos en la cláusula relativa a los criterios de adjudicación.

### **13. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN**

El licitador o licitadora a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación deberá acreditar a través de la plataforma de licitación electrónica, la posesión y validez de los documentos que a continuación se exigen, en el plazo máximo de 7 días, contados a partir del día siguiente a la notificación de requerimiento por parte de la unidad gestora:

#### **1. Acreditación de la personalidad y representación de la empresa:**

**1.1. Si la empresa está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra**, de acuerdo con el Decreto Foral 236/2007, de 5 de Noviembre (BON 149, de 30 de noviembre de 2007), por el que se regula la Junta de Contratación Pública y los procedimientos y registros a su cargo, será suficiente para acreditar la personalidad y representación de la empresa la presentación de copia del certificado expedido por el Registro, junto con una declaración responsable de la personal representante de la empresa en la que se manifieste la vigencia de dicho certificado, pudiendo obtener toda la información al respecto en la siguiente dirección: <https://licitadores.tracasa.es/>.

**Si la empresa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público al que se refiere el artículo 96.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público**, será suficiente para acreditar la personalidad y representación de la empresa la certificación del órgano encargado de dicho Registro.

**1.2. Si la empresa no está inscrita en ninguno de los Registros** a que se refiere el subapartado precedente, habrá de acreditar su personalidad y representación a través de los siguientes medios:

**1.2.1. Si los licitadores o licitadoras son personas jurídicas**, será obligatoria la presentación de:



a) Copia de la escritura de constitución o, en su caso, de modificación, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuere exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso en el correspondiente Registro oficial.

b) Copia de Poder notarial, inscrito en el Registro Mercantil si ello fuera obligatorio, a favor de la persona que hubiere firmado la proposición en nombre del licitador, así como del DNI, o documento que reglamentariamente le sustituya, de la persona apoderada.

**1.2.2.** Si los licitadores o licitadoras son **personas naturales**, será obligatoria la presentación de copia del DNI o del documento que reglamentariamente le sustituya.

**1.3.** Si varias o varios licitadores se presentan **en participación conjunta**, será obligatoria la acreditación, respecto de cada uno de ellos, de su personalidad y representación conforme a lo señalado en los apartados 1.1 y 1.2 precedentes.

**1.4. Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo:** si la legislación del Estado respectivo exige la inscripción en un registro profesional o comercial, bastará la acreditación de la inscripción, la presentación de una declaración jurada o de un certificado de los previstos en el Anexo XI de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, con arreglo a las condiciones previstas en el Estado miembro en el que se encuentren establecidas. Asimismo, deberán aportar el documento que acredite que quien presenta la proposición ostenta la representación legal de la empresa, así como copia del Documento Nacional de Identidad, o documento equivalente, de dicha persona representante.

**1.5. Empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o al Espacio Económico Europeo:** además de acreditar su capacidad de obrar conforme a la legislación de su Estado de origen y su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, deberán justificar mediante informe de la respectiva representación diplomática española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga. Asimismo, deberán aportar el documento que acredite que quien presenta la proposición ostenta la representación legal de la empresa, así como copia del Documento Nacional de Identidad, o documento equivalente, de dicho representante.

Asimismo, será necesario que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

## **2. Acreditación de que la empresa licitadora se halla al corriente de las obligaciones tributarias:**

Deberán aportarse los siguientes documentos:

**2.1.** Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas y declaración responsable de que no se ha dado de baja en la matrícula del citado impuesto, excepto que se hubiera presentado en el Sobre A declaración de la exención de su pago.



**2.2.** Certificación administrativa vigente de las Administraciones Tributarias de las que sea sujeto pasivo, distintas de la Hacienda Tributaria de Navarra, de que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias, excepto que se hubiera presentado en el Sobre A declaración responsable de que no está obligado a la presentación de declaraciones tributarias. Dicha certificación deberá haber sido expedida dentro del plazo de un mes anterior a su presentación.

**2.3.** En todo caso, certificación administrativa vigente de que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Tributaria de Navarra, excepto que se hubiera presentado en el Sobre A declaración responsable de que no tener obligación de la presentación de declaraciones por ningún concepto en la citada Hacienda Tributaria. [http://www.navarra.es/home\\_es/Servicios/ficha/1849/Certificados-telematicos-expedidos-por-la-Hacienda-Tributaria-de-Navarra](http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/1849/Certificados-telematicos-expedidos-por-la-Hacienda-Tributaria-de-Navarra). Dicha certificación deberá haber sido expedida dentro del plazo de un mes anterior a su presentación.

**3. Certificación administrativa vigente de la Tesorería General de la Seguridad Social,** de que el licitador o licitadora se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, excepto que se hubiera presentado en el Sobre A declaración responsable de que no tener obligación a la inscripción en la Seguridad Social. Dicha certificación deberá haber sido expedida dentro del plazo de un mes anterior a su presentación.

**4. Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional:** conforme a lo recogido en los apartados 6.1 y 6.2 del Cuadro de Características.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades se podrán tener en cuenta las sociedades pertenecientes al grupo, siempre y cuando aquellas acrediten que tienen efectivamente a su disposición los medios, pertenecientes a dichas sociedades, necesarios para la ejecución del contrato.

Si la solvencia se acredita mediante **subcontratación** se estará a lo dispuesto en el artículo 18.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

**5. Si el licitador o licitadora pretende subcontratar** las prestaciones objeto del contrato deberá aportar una relación exhaustiva de los o las subcontratistas, un documento original que demuestre la existencia de un compromiso formal con tales empresas especificando la parte del contrato que va a ser objeto de subcontratación con cada empresa y la declaración responsable de cada uno de los o las subcontratistas señalando que está de acuerdo en cumplir las condiciones del contrato y que no concurre en ninguna de las circunstancias del artículo 22 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

**6. Póliza de seguro de responsabilidad civil con cobertura para los riesgos derivados de la obra con un capital mínimo asegurado por valor igual al presupuesto de la obra y justificante de pago vigente de la prima.** Quedará acreditada debidamente la vigencia de la póliza durante la ejecución del contrato.

**7. En el caso de que proceda, documento acreditativo de un compromiso formal con un Centro Especial de Empleo o con una Empresa de Inserción acreditada** especificando las labores de limpieza final de la obra y declaración responsable de la empresa subcontratista señalando que no concurre en ninguna de las circunstancias del artículo 22 de la Ley Foral de Contratos Públicos.



**8. Documento formalizado Anexo IV**, cumplimiento de los criterios medioambientales durante la ejecución del contrato.

La Administración podrá requerir, en caso de duda, la aportación del original para su cotejo.

Si la documentación aportada fuera incompleta u ofreciese alguna duda se requerirá a la empresa licitadora para que la complete o subsane, otorgándole un plazo de 5 días naturales.

Si transcurrido el plazo de subsanación no se ha completado la información requerida, se procederá a su exclusión en el procedimiento, dejando constancia documental de ello, de conformidad con el artículo 96 de la LFCP.

**La entidad tiene derecho a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante, para lo cual deberá indicar qué documentos obran en poder de la Administración y en qué expediente se encuentran.**

## **14. ADJUDICACIÓN**

### *14.1. Propuesta de adjudicación.*

La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación en favor de la proposición más ventajosa, en aplicación de los criterios establecidos en la cláusula relativa a los criterios de adjudicación.

De acuerdo con el artículo 161.5 de la LFCP, en el caso de resolución del contrato con la empresa adjudicada, la unidad gestora podrá adjudicar lo que reste del mismo a la empresa que en la licitación quedó en segundo lugar, y en caso de renuncia de ésta, a quienes la siguieron en el orden de clasificación.

### *14.2. Plazo de adjudicación.*

La adjudicación deberá recaer en el plazo máximo establecido en el apartado 14 del Cuadro de Características.

### *14.3. Suspensión de la eficacia de la adjudicación y perfección del contrato*

La eficacia de la adjudicación quedará suspendida durante el plazo de diez días naturales, contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.2 a) de la LFCP.

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación competente, dentro del plazo indicado en el apartado 14 del Cuadro de Características.

## **15. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA FORMALIZACIÓN**

**15.1.** Resguardo acreditativo de haber consignado la garantía por importe equivalente al **4%** del precio de adjudicación del contrato (IVA excluido). Dicha garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en la LFCP y quedará afecta al cumplimiento de las obligaciones del contratista hasta el momento de la finalización del plazo de garantía, y en particular, al pago de las penalidades por demora, así como la reparación de los posibles daños y perjuicios ocasionados por el contratista durante la ejecución del contrato.



15.2. El Plan de Seguridad y Salud en el Obra de conformidad con el artículo 7 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en las obras de construcción, que será aprobado por el Coordinador de Seguridad y Salud designado para la obra.

## 16. FORMALIZACIÓN

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo que se indica en el apartado 16 del Cuadro de Características contados desde la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación.

La falta de formalización del contrato por causa imputable al adjudicatario en el plazo previsto supondrá, de conformidad con en el artículo 22.1.k de la Ley Foral de Contratos Públicos, incurrir en causa de prohibición de contratar, debiendo ser declarada dicha circunstancia de forma expresa por el órgano de contratación competente.

## V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 17. EJECUCIÓN.

#### 17.1. Condiciones generales de ejecución.

Las obras objeto del contrato se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas de este Pliego, al Proyecto aprobado por la Administración y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste, diere al contratista el director facultativo de las obras y, en su caso, la unidad gestora del contrato.

La unidad gestora del contrato designará un responsable del contrato que como interlocutor único de la misma ejercerá de modo continuado y directo la coordinación, supervisión, seguimiento y control del contrato. Para ello, junto con el jefe de obra y la dirección de obra, tendrá acceso libre al lugar donde se lleven cabo las obras.

Cuando las empresas adjudicatarias o personas de ellas dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, la unidad gestora podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

El incumplimiento de las órdenes que, en su caso, sean dictadas implicará la imposición de las penalidades establecidas en este documento.

El personal que por su cuenta contrate la empresa adjudicataria, no tendrá derecho alguno frente al Gobierno de Navarra, ni ante el centro en el que efectúe su obra, dependiendo única y exclusivamente de la empresa contratista, quien tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono, respeto del citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que, en lo sucesivo, se promulgue; sin que en ningún caso resulte responsable el Gobierno de Navarra, de las obligaciones nacidas entre contratista y sus trabajadores y trabajadoras, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato.

#### 17.2. Condiciones especiales de ejecución.

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes:



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación, 15  
Transformación  
y Resiliencia

### 1) Requerimientos sociales:

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de Obra, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de cumplir con las condiciones establecidas por el último convenio sectorial del ámbito más inferior existente, de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

La oferta económica deberá ser adecuada para que la empresa adjudicataria haga frente al coste derivado de la aplicación del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social. Deberán hacer frente de igual manera a los costes derivados de la tasa de absentismo del personal u otros derivados de la ejecución del contrato.

Si la empresa adjudicataria incumpliera las cláusulas sociales señaladas, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato e inhabilitar para contratar con las entidades sometidas a la normativa vigente por un periodo de 5 años o continuar con la ejecución del contrato con la imposición de una penalidad del 35% del precio del contrato.

### 2) Requerimientos en materia de medioambiente

Recogida y reciclado de los desechos o de los productos utilizados para la ejecución de la obra.

La recuperación y reutilización de los embalajes y envases.

Dicha condición especial de ejecución será exigida igualmente, en su caso, a todas las empresas subcontratistas que participen en la ejecución de la misma.

Asimismo, se establece que la documentación que en el transcurso de la ejecución de la obra fuera estrictamente necesaria imprimir en papel, se haga en papel reciclado y a doble cara. Se evitará en la medida que sea posible, la impresión en papel, manejando y transmitiendo los documentos digitalmente y utilizando la firma digital en aquellos en los que hubiese que dar conformidad.

#### 17.3 Otras obligaciones.

##### 17.3.1- Obligaciones de transparencia.

La empresa adjudicataria está obligada a suministrar a la unidad gestora del contrato, previo requerimiento y en un plazo de diez días, toda la información necesaria para el cumplimiento por la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas, de las obligaciones de transparencia previstas en el Título II de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

La Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas podrá acordar, previo apercibimiento y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas de 500 a 5.000 euros una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, reiterándose por períodos de quince días hasta el cumplimiento.

##### 17.3.2- Responsabilidad del contratista.



La empresa adjudicataria queda obligada a aportar, para la realización de las obras, el equipo, medios auxiliares y personales que sean necesarios para la correcta ejecución de aquél, en cumplimiento de la normativa vigente.

Desde la firma del contrato la empresa contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que puedan producirse en relación con las obras objeto de este contrato, sobre bienes y personas, tanto de la propiedad como de terceros.

El contratista deberá responder de los deterioros que se originen como consecuencia de negligencia o dolo, tales como deterioro de pavimentos por el paso de vehículos, rotura de mobiliario o señalizaciones urbanas, arbolado, etc. fuera y dentro de la parcela donde se realicen las obras.

La Administración responderá única y exclusivamente de los daños y perjuicios derivados de una orden, inmediata y directa de la misma y de los derivados de los vicios del proyecto en el contrato de obras, sin perjuicio de su repetición.

La solicitud de resarcimiento de los daños imputables a la Administración se tramitará de conformidad con la legislación aplicable en materia de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

Por otra parte, si durante la ejecución del contrato se produjeran circunstancias que impidan el cumplimiento estricto del contrato (no sustitución de bajas o vacaciones, problemas en la entrega de equipos, sistemas, materiales destinados a su ejecución o cualquier otra causa que produzca deterioro del servicio), la Agencia, con independencia de otras medidas previstas en estos pliegos, tiene la facultad, previo aviso al adjudicatario, de subsanar tales carencias de la forma que considere más oportuna. Si dicha subsanación supusiera gastos a la Agencia, serán descontados del precio a pagar al contratista.

En caso de huelga del personal, se estará a lo dispuesto en el artículo 160.2 LFCP.

Serán gastos por cuenta del contratista, entre otros, los siguientes:

- a) Los gastos que se requieran para la tramitación y obtención de autorizaciones, licencias a excepción de la de obras que será tramitada por la Agencia, documentos o cualquier otra información de organismos o particulares necesarios para la realización de las obras.
- b) El abono de impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes y exacciones vigentes con ocasión o consecuencia del contrato o su ejecución.
- c) Cualquier otro gasto a que hubiere lugar para la realización del contrato.

#### *17.3.3- Comprobación del replanteo de las obras*

Antes de proceder a la comprobación del replanteo, el contratista deberá presentar un informe sobre el estado de las acometidas e infraestructuras de la obra, una vez consultadas las compañías correspondientes. Asimismo, deberá elaborar un reportaje fotográfico de la situación física del solar, calles, farolas, árboles, etc. que entregará a la Dirección Facultativa.

En el plazo que figure en el Cuadro de Características a contar desde la fecha de formalización del contrato se realizará en presencia del jefe de obra, de la dirección facultativa y del



responsable del contrato la comprobación del replanteo de las obras, debiéndose levantar acta firmada por los asistentes.

Se considerará la fecha de inicio de obras, el día de la firma del acta sin perjuicio de la facultad del responsable del contrato de señalar de forma motivada otra fecha de inicio en atención a causas de interés general.

#### *17.4. Abono del precio del contrato y expedición de certificaciones*

La empresa adjudicataria tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en el Título II de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, y en presente Pliego.

La Administración expedirá mensualmente, en los diez días siguientes del periodo que corresponda las certificaciones de obra que correspondan a la obra ejecutada, según el procedimiento establecido en el artículo 168 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos. Los abonos de estas certificaciones tienen el concepto de pagos a cuenta, a expensas del resultado de la certificación final, según señala el artículo 172 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

El contrato se entenderá cumplido por la empresa adjudicataria cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos de los mismos y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto. Su constatación exigirá, por parte de la Administración, un acto formal y positivo de conformidad dentro del mes siguiente de haberse producido la realización del objeto del contrato.

#### *17.5. Revisión de precios.*

No habrá actualización de precios durante la ejecución del Contrato.

#### *17.6. Penalidades por incumplimiento.*

##### *17.6.1.- Imposición de penalidades.*

Si la empresa contratista incumple alguna de sus obligaciones contractuales, la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas podrá imponer las penalizaciones que se señalan en los apartados siguientes, previa tramitación del oportuno expediente contradictorio conforme a la legislación aplicable.

Con el fin de determinar la gravedad de la infracción, se valorará el tipo de incumplimiento, el grado de negligencia del contratista, la relevancia económica de los perjuicios causados y la reincidencia. En todo caso, los incumplimientos de las condiciones especiales de ejecución del art. 66 LFCP tendrán carácter muy grave.

##### *17.6.2.- Faltas penalizables.*

Las faltas cometidas por el contratista se clasificarán de la siguiente manera:

**a) Faltas leves:** Se considerarán faltas leves las señaladas en el apartado 17.3.2 a) del Cuadro de Características, en su caso, y, además, las siguientes:

- Incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, que ocasione perjuicios de carácter leve y que no se derive de negligencia en su ejecución.



- Ejecución defectuosa del contrato que no tenga relevancia económica apreciable o ésta sea leve.
- Incumplimiento leve del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta, que no cause perjuicio a la Administración, y sin interrupción en la prestación del servicio.
- El incumplimiento de cualquier obligación de las establecidas en los pliegos de este contrato que no esté calificado con mayor gravedad y produzca perjuicios leves a la Administración o a terceros.

**b) Faltas graves:** Se considerarán faltas graves las señaladas en el apartado 17.3.2 b) del Cuadro de Características, y, además, las siguientes:

- Incumplimiento parcial grave de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, que sea consecuencia de negligencia en su ejecución, que ocasione perjuicios en la calidad de la prestación del servicio durante al menos 5 días, pero sin interrupción del mismo.
- Ejecución defectuosa del contrato que tenga relevancia grave, que ocasione perjuicios a la Administración, que afecte a la calidad de la prestación del servicio durante al menos 5 días, pero sin interrupción del mismo.
- Incumplimiento relevante del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta, ocasione perjuicios a la Administración, que afecte a la calidad de la prestación del servicio durante al menos 5 días, pero sin interrupción del mismo.
- Incumplimiento de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora del contrato en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.

**c) Faltas muy graves:** Se considerarán faltas muy graves:

- Incumplimiento parcial reiterado o muy grave de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, que ocasione perjuicios a la Administración por la interrupción de la prestación o por que afecte a la calidad de la prestación del servicio durante al menos 10 días.
- Ejecución defectuosa reiterada del contrato o que tenga una relevancia muy grave, que ocasione perjuicios a la Administración por la interrupción de la prestación o por que afecte a la calidad de la prestación del servicio durante al menos 10 días.
- Incumplimiento reiterado o muy grave del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta, que ocasione perjuicios a la Administración por la interrupción de la prestación o por que afecte a la calidad de la prestación del servicio durante al menos 10 días.
- En general, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso que produzca daños personales o perjuicios reiterados o muy graves a la Administración o terceros, que ocasione perjuicios a la Administración por la interrupción de la prestación o por que afecte a la calidad de la prestación del servicio durante al menos 10 días.
- Incumplimiento reiterado de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora del contrato en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.
- Infracción reiterada de las condiciones establecidas para la subcontratación.
- Incumplimiento de la normativa en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- Incumplimiento de las obligaciones laborales o sociales en relación con sus trabajadores y trabajadoras.



- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
- Incumplimiento con las obligaciones derivadas de la garantía del contrato que hubiera ofertado el contratista.
- Incumplimiento de la subcontratación con un centro especial de empleo o una empresa de inserción social para la limpieza final de la obra, en caso de haberlo ofertado.

#### *17.6.3.- Cuantía de las penalidades.*

- Faltas leves: se impondrá la sanción prevista en el artículo 146.3 a) de la Ley Foral de Contratos Públicos.
- Faltas graves: se impondrá la sanción prevista en el artículo 146.3 b) de la Ley Foral de Contratos Públicos.
- Faltas muy graves: se impondrá la sanción prevista en el artículo 146.3 c) de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos de las cantidades que en concepto de pago total o parcial deban abonarse a la empresa adjudicataria.

#### *17.7. Tratamiento de datos.*

Tendrá la consideración de información confidencial toda información, técnica, económica, jurídica, organizativa, o de cualquier otra naturaleza de la cual hubiera tenido conocimiento la empresa adjudicataria en virtud del presente contrato.

En todo caso, la entidad adjudicataria deberá cumplir, en el desarrollo de sus funciones, la normativa vigente relativa a la protección de datos personales y, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de esos datos (en adelante RPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

La empresa adjudicataria se compromete a no revelar a terceros ni permitir que puedan llegar a conocer la información confidencial, así como a extremar la diligencia en el uso y conservación de la misma con el fin de evitar su posible conocimiento por terceros. A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas de seguridad técnicas y organizativas que resulten necesarias para preservar la confidencialidad de la información.

La empresa adjudicataria no podrá reproducir por ningún medio parte o la totalidad de la información confidencial del Departamento de Derechos Sociales, Economía Social y Empleo, sin su autorización previa.

La empresa adjudicataria se compromete a utilizar la información confidencial con la única finalidad de desarrollar la actividad objeto del presente contrato. En cualquier otro caso, deberá solicitar autorización escrita por parte de la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas, en virtud de la cual se permita de forma expresa la utilización de esa información confidencial de una manera diferente a la indicada.

## 18. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación únicamente podrá introducir las modificaciones que, en su caso, se contemplen en el apartado 18 del Cuadro de Características, así como las debidas a circunstancias imprevisibles, conforme al artículo 114.3 a) de la LFCP, y cuando el valor de la modificación sea inferior al 10% del importe de la adjudicación, conforme al artículo 114.3 c) de la LFCP con arreglo al procedimiento y requisitos establecidos en los artículos 114 y 143 de la LFCP.

El órgano de contratación, siempre que se haya computado en el valor estimado del contrato, podría igualmente hacer uso de la facultad de variar el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato inicial, hasta el porcentaje indicado en el apartado 18 del Cuadro de Características, sin que pueda el incremento de gasto exceder del 20% del importe de adjudicación, incluyéndose en las certificaciones en los términos previstos en el artículo 144.1 LFCP.

Las modificaciones del contrato que no estén debidamente aprobadas por el órgano de contratación, de acuerdo con lo previsto en este Pliego, originarán responsabilidad en la empresa contratista, perdiendo todo derecho al abono de dichas modificaciones ejecutadas sin autorización.

## 19. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA

La empresa adjudicataria deberá ejecutar la totalidad de las obras e instalaciones contratadas, dentro del plazo, y comunicará la finalización de las mismas solicitando su recepción.

Por la Administración se fijará fecha para la recepción en el plazo de 15 días naturales desde la solicitud.

Se procederá al examen de las obras e instalaciones ejecutadas y caso de estimarse incumplidas las prescripciones técnicas, o de observarse deficiencias, se ordenará, por escrito, corregir o completar las partes de la obra que se estime necesario, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello se fije y las observaciones que se estimen oportunas, y se dará cuenta al órgano de contratación, en su caso, del incumplimiento del plazo a los efectos procedentes.

Para la constatación del cumplimiento del contrato, la Administración realizará un acto formal y positivo de recepción o conformidad, en el plazo máximo de quince días a contar desde la entrega o realización del objeto del contrato, con la asistencia de algún representante del órgano de contratación.

Dentro del plazo de dos meses a contar desde la fecha del Acta de Recepción, deberá ser acordada y notificada al contratista la Certificación Final y abonársele el pago resultante, en su caso.

Salvo que la empresa adjudicataria aumentase los plazos de garantía, éstos serán los especificados en el cuadro de características, en el punto 10.b.2 y empezarán a contar desde la fecha en la que se suscriba el Acta de Recepción.

Transcurrido dicho plazo, se devolverá la garantía definitiva que se hubiera constituido para la formalización del contrato.



## **20. CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE “NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO “. CERTIFICADO DE CORRECTA GESTIÓN DE RESIDUOS**

1.- Las obras garantizarán el pleno cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» (principio do no significant harm –DNSH–) y los objetivos climáticos y digitales, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021, por el Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y por lo dispuesto en el artículo 5 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, así como con lo requerido en la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del PRTR de España en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos.

2.- En todo caso la empresa adjudicataria, preverá mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm DNSH») y medidas correctoras para asegurar su implementación.

3.- Junto a la certificación final, deberán presentar un certificado emitido por el representante de la planta de transferencia y tratamiento de RCDS que acredite que al menos el 70% (en peso) de los residuos de construcción y demolición generados en los proyectos de infraestructura (con exclusión de los residuos con código LER 17 05 04), se preparen para la reutilización, el reciclaje y la revalorización de otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales.

El certificado, que permita garantizar la trazabilidad total en la gestión de los RCDs, incluirá la información mínima siguiente:

Nombre del productor o gestor de procedencia de los RCDs.  
Descripción de la obra de procedencia y N.º licencia si requiere.  
Cantidad en toneladas recibidas.  
Código de la operación realizada (D o R correspondiente).

4.- Los agentes encargados de la construcción y rehabilitación, seguirán el principio de jerarquía de los residuos, dando prioridad a la prevención, preparación para la reutilización, reciclado, valorización energética y por último eliminación, siempre que sea posible desde el punto de vista medioambiental.

Los componentes y materiales de construcción utilizados en el desarrollo de la actividad no contendrán amianto ni sustancias altamente preocupantes identificadas en la lista de sustancias sujetas a autorización que figura en el anexo XIV del Reglamento (CE) nº 1907/2006.

Se llevarán a cabo las medidas propuestas en el Protocolo de gestión de residuos de la UE, con el objeto de limitar la generación de residuos durante la construcción. Los diseños de los edificios y las técnicas de construcción apoyarán la circularidad y, en concreto, demostrarán, con referencia a la norma ISO 20887 u otras normas para evaluar la capacidad de desmontaje o adaptabilidad de los edificios, cómo estos están diseñados para ser más eficientes en el uso de los recursos, adaptables, flexibles y desmontables para permitir la reutilización y el reciclaje.

5.- En la construcción y rehabilitación de edificios e instalaciones, se tendrá en consideración las directrices recogidas en la Directiva (UE) 2018/844 relativa a la eficacia energética de los



edificios, de cara a que sean edificios de consumo de energía casi nulo. Se respetará la normativa medioambiental aplicable. En todo caso, se respetarán los procedimientos de evaluación ambiental, cuando sean de aplicación, conforme a la legislación vigente, así como otras evaluaciones de repercusiones que pudieran resultar de aplicación en virtud de la legislación medioambiental.

6.- El carácter general de las actuaciones orientadas a la sustitución de sistemas de calefacción y refrigeración basados en energías fósiles por otras tecnologías cero contaminantes, permitirá una significativa reducción de las emisiones al aire y por consiguiente una mejora en la salud pública. Además, se adoptarán medidas para reducir el ruido, el polvo y las emisiones contaminantes durante la fase de obra y se ejecutarán las actuaciones asociadas a esta medida siempre cumpliendo la normativa de aplicación vigente en cuanto la posible contaminación de suelos y agua.

7.- Se asegurará que las instalaciones de infraestructuras y los equipos IT no afectarán negativamente a las buenas condiciones y la resiliencia de los ecosistemas, tampoco al estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular los espacios de interés de la Unión. Por ello cuando sea preceptivo, se realizará la Evaluación de Impacto Medioambiental, de acuerdo con lo establecido en la Directiva 2011/92/EU.

## **21. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y CORRECCIÓN DEL FRAUDE, LA CORRUPCIÓN Y LOS CONFLICTOS DE INTERESES**

1.- Las personas y autoridades que participen en cualquier fase del procedimiento de licitación y adjudicación de los contratos, o que dependan o representen de los poderes adjudicadores, cada uno en su ámbito, deberán realizar una declaración jurada en la que manifieste que los fondos se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

En el caso de que se haya designado con funciones de asesoramiento de la Mesa de Contratación o de la unidad gestora a personal técnico ajeno a la Administración, los mismos deberán presentar una declaración ante quien ejerza las funciones de secretaria o responsable del expediente de no concurrencia de ninguna causa de abstención.

2.- En el momento en que se conozca la entidad adjudicataria del contrato, la unidad gestora requerirá a la entidad adjudicataria del contrato para que manifieste si en su personal directivo, técnico y profesional directamente vinculado en la licitación y ejecución del contrato, concurre cualquier circunstancia de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, de la que derive causa de abstención de las autoridades del personal del poder adjudicador.

3.- Se considerarán en todo caso, como mínimo, como circunstancias que implican un potencial conflicto de intereses y exigen la abstención:

- a) Recibir o haber recibido apoyo y/o financiación para o en el marco de una investigación durante los dos años inmediatamente anteriores.
- b) La relación vigente o en los dos últimos años de empleo como consultor o consultora para una compañía de la industria sanitaria correspondiente.
- c) Ser accionista o tener intereses económicos en alguna de las entidades beneficiarias correspondientes o haberlo sido durante los dos años inmediatamente anteriores.



- d) Tener parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con las personas interesadas, administradoras de entidades interesadas, asesoras, mandatarias o representantes legales que intervengan en el procedimiento.

4.- Cualquier participante en la tramitación y gestión del expediente que tenga dudas sobre si concurre, a efectos de poder intervenir en un debate y votación concretos, cualquiera de las circunstancias en que, conforme al punto anterior y/o al artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, procede la abstención, puede ponerlo en conocimiento de la persona designada para ejercer las funciones de secretaria, para que lo someta a la consideración del órgano instructor.

## **VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.**

### **22. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.**

Podrán ser causas de resolución del contrato cualquiera de las contempladas en los artículos 160 y 175 de la LFCP, así como las señaladas en el apartado 20 del Cuadro de Características.

La falta de formalización por causas imputables al contratista o a la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas será causa de resolución conforme al artículo 160.1 l) de la LFCP.

En el supuesto de UTE o personas que participen conjuntamente en la licitación conforme al artículo 13 LFCP, cuando la causa de resolución afecte sólo a alguna de las integrantes o personas que participan conjuntamente, el órgano de contratación estará facultado para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de integrantes o personas no afectadas por la causa de resolución, siempre que fueran solventes para los obras pendientes, o bien acordar la resolución del contrato.

### **23. RÉGIMEN JURÍDICO.**

El contrato se registrará, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, por la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y sus disposiciones reglamentarias. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Este pliego, su Cuadro de Características y sus Anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre este pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

### **24. RECURSOS Y RECLAMACIONES.**

Las decisiones adoptadas por el órgano de contratación en relación con la adjudicación, interpretación, modificación y resolución de este contrato podrán ser objeto de recurso de alzada ante la Consejera de Derechos Sociales, Economía Social y Empleo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación a las personas interesadas o, en su defecto, al de su publicación.

No obstante, con carácter potestativo y sustitutivo, estos pliegos, los actos de trámite o definitivos que les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas, los actos de



adjudicación y, en tanto que puedan ser actos de adjudicación ilegales, las modificaciones del contrato, podrán ser objeto de reclamación en materia de contratación pública por parte de las empresas y profesionales interesados en la licitación. La reclamación podrá interponerse ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra en los plazos y por los motivos señalados en el artículo 124 de la LFCP.



**ANEXO I**  
**HOJA RESUMEN DE DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD LICITADORA A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN, EN CUALQUIER FASE DEL PROCEDIMIENTO**

1º.- Identificación de la persona individual/ empresaria/ o empresas licitadoras en participación.

2º.- Dirección completa y razón social.

3º.- Número de teléfono:

4º.- Correo electrónico en que efectuar las notificaciones:

5º.- Persona de contacto:

**ANEXO III/1**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS**  
**CONDICIONES EXIGIDAS PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN A**  
**INCLUIR EN EL SOBRE A “DOCUMENTACIÓN GENERAL”**

Don/Doña . . . . . , con DNI. . . . . , en nombre propio/ en representación de (según proceda). . . . . , con domicilio en . . . . . , con CIF . . . . . , teléfono y fax . . . . , suscribe la presente DECLARACIÓN responsable manifestando:

1. Que tengo / Que la entidad por mí representada tiene (según proceda) capacidad para contratar con la Administración, y que la persona que firma la proposición en nombre del licitador o licitadora cuenta con poder legalmente otorgado para representarle.
2. Que no estoy incurso/a (caso de ser persona individual) / Que ni la empresa ni sus administradores/as están incursos/as (según proceda) en ninguna de las causas de exclusión para contratar a que se refiere el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
3. Que estoy al corriente / Que la empresa por mí representada está al corriente (según proceda) en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, de Seguridad Social, de Seguridad y Salud en el Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales impuestas por las disposiciones vigentes.
4. Que dispongo / Que la empresa por mí representada dispone de la solvencia económica y financiera, técnica o profesional suficiente para llevar a cabo el presente **contrato de Obras de adecuación del edificio sito en la calle Monasterio de Irache, 11 de Estella-Lizarra como residencia de mayores Santo Domingo.**
5. Que: (márquese la casilla que corresponda)
  - ☐ Que estoy al corriente en el pago del Impuesto de Actividades Económicas y no se ha dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
  - ☐ Que estoy exento/a del pago del Impuesto de Actividades Económicas
6. Que empleo a: (márquese la casilla que corresponda)
  - ☐ Menos de 50 trabajadores/as
  - ☐ 50 o más trabajadores/as y
    - ☐ Cumpro con la obligación de que, entre el personal, al menos, el 2% sean trabajadores/as con discapacidad, establecida por la Real Decreto Ley 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
    - ☐ Cumpro las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores/as con discapacidad.



7. Que la empresa cuenta con procedimientos e instrucciones de Obra para la salud laboral y el cuidado del medio ambiente.
8. Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias con renuncia, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle, en el caso de empresas extranjeras.
9. Que conozco y acepto el Pliego Regulador del **contrato de Obras de adecuación del edificio sito en la calle Monasterio de Irache, 11 de Estella-Lizarra como residencia de mayores Santo Domingo.**
10. Que consiento expresamente la utilización del correo electrónico como medio para practicar notificaciones.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en,

Pamplona, a .....de ..... de 2023

(Firma)



**ANEXO II/2**  
**DOCUMENTO A INCLUIR EN EL SOBRE A “DOCUMENTACIÓN GENERAL”**  
**CON EL ANEXO II/1 DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO**  
**DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS, EN CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA**

En caso de que la oferta se presente por licitadores o licitadoras que participen conjuntamente, señalar lo que proceda en cada caso:

- Se presentan en uniones de empresarios constituidos temporalmente al efecto.
- Se presentan en participación conjunta.

En ambos casos, indicar la participación de cada uno de ellos:

Profesional / Empresa 1

Don/Doña . . . . .

DNI. . . . .,

en nombre propio/ en representación de (según proceda).....,

domicilio en . . . . . CIF..... ,

teléfono..... y

correo electrónico.....

Participa en .....%

Profesional / Empresa 2

Don/Doña . . . . .

DNI. . . . .,

en nombre propio/ en representación de (según proceda).....,

domicilio en . . . . . CIF..... ,

teléfono..... y

correo electrónico.....

Participa en .....%

Profesional / Empresa 3

Don/Doña . . . . .

DNI. . . . .,

en nombre propio/ en representación de (según proceda).....,

domicilio en . . . . . CIF..... ,

teléfono..... y

correo electrónico.....

Participa en .....%

✓ Designar representante o apoderado único frente a la Administración:

Don/Doña . . . . ., DNI. . . . ., con domicilio en

.....con CIF . . . . ., teléfono....., correo electrónico.....

Firma de la persona representante legal de la empresa:

Firma de la persona profesional/empresa 1

Firma de la persona profesional/empresa 2

Firma de la persona profesional/empresa 3



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación, 29  
Transformación  
y Resiliencia

**ANEXO III**  
**MODELO DE OFERTA**

D/Dña. .... con DNI  
..... y domicilio en ..... calle .....  
....., actuando en nombre propio o en  
representación de (táchese lo que no proceda) .....  
..... con CIF ..... y domicilio en ..... calle  
..... teléfono....., enterado de la  
licitación para la contratación de las **Obras de adecuación del edificio sito en la calle  
Monasterio de Irache,11 de Estella-Lizarra como residencia de mayores Santo Domingo**,  
acepta incondicionalmente el Pliego Regulador que rige esta contratación, y se compromete  
a realizar el servicio conforme al proyecto de obra, a su propuesta técnica y en las siguientes  
condiciones que a continuación se detallan:

| OFERTA ECONÓMICA<br>(MAX 30 PUNTOS)                                                                                                                | PRECIO MÁXIMO<br>DE LICITACIÓN<br>(SIN IVA) | PRECIO<br>OFERTADO<br>(SIN IVA) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| Contrato de Obras de adecuación del edificio sito en la calle Monasterio de Irache,11 de Estella-Lizarra como residencia de mayores Santo Domingo. | 9.241.138,48 €                              |                                 |

| AMPLIACIÓN PLAZO DE GARANTÍA<br>(MAX 10 PUNTOS) | Garantía<br>mínima<br>exigida | Nº años<br>adicionales | PUNTOS |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------|
| Defectos estructurales                          | 10 años                       |                        |        |
| Impermeabilización                              | 10 años                       |                        |        |
| Elementos constructivos                         | 3 años                        |                        |        |
| Instalaciones                                   | 3 años                        |                        |        |
| Defectos acabados                               | 1 año                         |                        |        |

Se otorgará 1 punto por cada año de extensión de la garantía hasta un máximo de 2 puntos por apartado.

| CRITERIOS SOCIALES<br>(10 PUNTOS)                                                                                                | PUNTOS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Compromiso de subcontratación del servicio de limpieza final de obra con un Centro Especial de Empleo o una Empresa de Inserción |        |

En ..... a ..... de ..... de 2023

Firma de la persona representante legal de la empresa o persona apoderada.

**ANEXO IV**  
**DECLARACIÓN DE UTILIZACIÓN DE PAPEL ECOLÓGICO (CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL)**

D/Dña. .... con DNI ..... y domicilio en ..... calle .....  
....., actuando en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda)..... con NIF ..... y domicilio en .....  
calle.....

**Declaro que la transmisión de documentación se realizará preferiblemente en formato digital y que cuando no sea posible, el papel que será utilizado en los documentos impresos (planos, ordenes de trabajo, garantías, certificaciones, certificados, etc.) durante la ejecución del contrato “Obras de adecuación del edificio sito en la calle Monasterio de Irache11 de Estella-Lizarra como residencia de mayores Santo Domingo” será ecológico, en cuyo proceso de producción se han tenido en cuenta criterios de sostenibilidad y de respeto al medio ambiente.**

En ..... a ..... de ..... de 2023



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación, 31  
Transformación  
y Resiliencia

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN**  
**RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE**  
**RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)**

Don/Doña ....., DNI ....., como  
Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad .....  
....., con CIF ....., y  
domicilio fiscal en .....  
..... que  
participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones  
necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 22  
"Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de  
inclusión", declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular los  
siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del  
Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se  
establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de  
fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y  
proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un  
formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única,  
las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los  
fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o  
nacional en materia de contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del  
perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto  
6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en  
el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la  
financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos  
desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del  
presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión  
a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la  
gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la  
utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se



refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., XX de ..... de 2023

Fdo. ....

Cargo: .....



**ANEXO VI**  
**MODELO DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA**  
**EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN,**  
**TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)**

Don/Doña ....., con DNI ....., como titular del  
órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad  
....., con CIF ....., y  
domicilio fiscal en .....  
..... en la  
que participa como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el  
desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos  
en el Componente 22 "Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo  
de las políticas de inclusión", manifiesta el compromiso de la persona/entidad que  
representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de  
las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para  
prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando  
en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los  
principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el  
medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la  
ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y  
manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta  
riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

....., XX de ..... de 2023

Fdo. ....

Cargo: .....