



# PLIEGO CONDICIONES REGULADORAS QUE HAN DE REGIR EL SISTEMA DINÁ- MICO DE COMPRA PARA ACCIONES DE PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS

SEPTIEMBRE 2023



Navarra de Servicios y Tecnologías, S.A.  
| C/ Orcoyen, s/n. 31011 Pamplona - Navarra |  
| info@nasertic.es | www.nasertic.es  
| Tel: 848 420 500 | Fax: 848 426 751

## INDICE

<b>I.</b>	<b>CONDICIONES GENERALES DEL SISTEMA DINÁMICO DE COMPRAS</b> .....	4
1)	INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	4
2)	OBJETO DEL SISTEMA DINÁMICO DE COMPRAS .....	4
3)	PROCEDIMIENTO.....	5
4)	PODER ADJUDICADOR Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.....	6
5)	ALCANCE DEL SISTEMA DINÁMICO DE COMPRAS .....	6
6)	CATEGORÍAS (LOTES) .....	8
7)	VALOR ESTIMADO DEL SISTEMA DINÁMICO DE COMPRAS .....	16
8)	PLAZO DEL SISTEMA DINÁMICO DE COMPRAS.....	17
9)	RÉGIMEN JURIDICO.....	17
10)	MESA DE CONTRATACIÓN .....	17
<b>II.</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN EN EL SISTEMA DINÁMICO DE COMPRAS</b> ...18	
11)	PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN .....	18
12)	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL .....	21
13)	CONTENIDO DE LOS SOBRES .....	23
14)	ADMISIÓN DE LAS SOLICITUDES .....	25
15)	VIGENCIA DE LA ADMISIÓN .....	26
16)	CESIÓN A TERCEROS.....	26
<b>III.</b>	<b>EJECUCIÓN DEL SISTEMA DINÁMICO DE COMPRAS: COMPRAS DERIVADAS</b> .....27	
17)	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN .....	27
18)	PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN .....	30
19)	ADJUDICACIÓN DE LA COMPRA DERIVADA.....	30
20)	RIESGO Y VENTURA.....	31
21)	RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA .....	31
22)	SUMISIÓN A FUERO .....	31
<b>IV.</b>	<b>EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS</b> .....31	
23)	FORMALIZACIÓN DEL SERVICIO: HOJA DE ENCARGO .....	31
24)	CONDICIONES DE ENTREGA .....	32
25)	ABONO DE LOS TRABAJOS. ....	32
26)	OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA .....	32
27)	REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIO AMBIENTAL DE IGUALDAD DE GÉNERO	33
28)	VIGILANCIA Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	34
29)	EJECUCIÓN DEFECTUOSA.....	34
30)	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DERIVADO.....	37
31)	SUBCONTRATACIÓN .....	37

32)	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DERIVADO .....	38
<b>V.</b>	<b>CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS .....</b>	<b>38</b>
33)	TRANSPARENCIA PÚBLICA DE LAS ADJUDICACIONES .....	38
34)	CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS .....	38

*SISTEMA DINÁMICO DE COMPRA DE SERVICIO  
PROCEDIMIENTO RESTINGIRDO  
SUPERIOR AL UMBRAL COMUNITARIO*

## **I. CONDICIONES GENERALES DEL SISTEMA DINÁMICO DE COMPRAS**

### **1) INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

NASERTIC, como ente instrumental del Gobierno de Navarra encargado de la prestación de servicios a las Administraciones Públicas, los organismos, sociedades o entidades que dependen de ellas, estima la necesidad de disponer de un sistema de contratación rápido, eficiente y efectivo para la ejecución de los diferentes proyectos encargados por Gobierno de Navarra.

Así se establece un marco de temáticas a desarrollar principalmente en el ámbito turístico para la promoción, prospección, estudio y gestión de datos, pero que podrán ampliarse a otras temáticas y proyectos encargadas a NASERTIC. Los trabajos específicos por realizar en estos campos serán concretados en cada una de las compras singulares del presente Sistema Dinámico de Compras.

### **2) OBJETO DEL SISTEMA DINÁMICO DE COMPRAS**

El objetivo de este procedimiento es la instauración de un Sistema Dinámico de Compras (en adelante, SDC), que tiene por objeto la homologación de proveedores capaces de llevar a cabo prestación de servicios, soporte y asistencia técnica para el desarrollo de acciones de promoción directas e inversas, viajes de benchmark, eventos de innovación y transformación digital, captación y rastreo online, la compra de publicidad, la compra de datos móviles y la prospección de mercados/segmentos turísticos.

El presente procedimiento se lleva a cabo en sometimiento a los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y objetividad, dejando para el momento en que surgen las necesidades de ejecución de los trabajos objeto de este pliego la realización de la tramitación administrativa que posteriormente se regula. De este modo, se da la mayor agilidad posible al proceso y se garantiza una mejor contratación, estableciendo de forma transparente las condiciones que han de cumplir los contratistas.

En el presente SDC no se adquiere por parte de NASERTIC un compromiso de gasto con las empresas homologadas. No se trata de una licitación de contrato de servicio, sino de la regulación de un sistema de regularización que fije las condiciones en las que deberán realizarse los trabajos objeto del presente.

Nomenclatura CPV:

63500000-4 Servicios de agencia de viajes, operadores turísticos y asistencia al turista

79952000-2 Servicios de eventos

79341000-6 Servicios de publicidad

79310000-0 Servicios de estudios de mercado

72300000-8 Servicios relacionados con datos

64200000-8 Servicios de telecomunicaciones

### 3) PROCEDIMIENTO

El procedimiento de licitación se corresponde con un Sistema Dinámico de Compra (SDC).

Un SDC es un proceso entera y exclusivamente electrónico, limitado en el tiempo y abierto durante toda su duración a cualquier empresa o profesional que cumpla los criterios de selección, regulado en los artículos 84 y 85 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de contratos públicos (en adelante, LFCP), para lo que se seguirán las normas del procedimiento restringido, contemplado en el artículo 73 de la referida LFCP.

El presente documento recoge las condiciones que regularán el funcionamiento de dicho sistema, desde la inscripción en el mismo por parte de los operadores interesados, hasta las adjudicaciones de los contratos que se deriven del mismo:

- **Participación en el SDC**

Este procedimiento permitirá que cualquier operador que lo desee pueda participar en el SDC durante todo el plazo que éste se encuentre en vigor, para lo cual deberá presentar una solicitud de adhesión conforme a las condiciones establecidas en el presente documento. La entidad que, tras presentar la solicitud de adhesión, cumpla con

los criterios de selección establecidos por cada **lote/categoría o, en su caso, sub-categoría**, pasará a formar parte de este.

Se constituirá de este modo una lista de entidades admitidas con carácter abierto a la incorporación de otras nuevas entidades.

Del mismo modo, las entidades que hubieran sido admitidas al SDC se podrán dar de baja en cualquier momento, mediante comunicación fehaciente al órgano de contratación a través del medio electrónico establecido para la ejecución del presente sistema.

- **Compras Derivadas**

Una vez constituido el SDC, ante cada necesidad concreta de compra, NASERTIC convocará la correspondiente licitación que será tramitada íntegramente por medios electrónicos y en donde se invitará a participar mediante el envío de una solicitud de oferta, a todas las empresas que estuvieran en ese momento admitidas en el SDC, sin que exista ninguna obligación de participar.

En la solicitud de oferta se especificará el servicio en concreto, precio máximo y condiciones de prestación de este, incluyendo los criterios de adjudicación aplicables a la compra en concreto.

#### **4) PODER ADJUDICADOR Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

El poder adjudicador en la presente licitación es Navarra de Servicios y Tecnologías, S.A (NASERTIC), siendo el órgano de contratación la persona que ostente las facultades de representación respecto de NASERTIC.

#### **5) ALCANCE DEL SISTEMA DINÁMICO DE COMPRAS**

El presente procedimiento incluye la prestación de servicios, soporte y asistencia técnica para el desarrollo de acciones de promoción directas e inversas, viajes de benchmark, eventos de innovación y transformación digital, captación y rastreo online, la compra de publicidad, la compra de datos móviles y la prospección de mercados/segmentos turísticos, que incluye las siguientes temáticas principales:

- **Acciones de promoción inversas (presstrip, blogtrip y famtrip a Navarra) o directas (en destinos de origen):** Llevar a cabo la selección de personas invitadas,

organización de la agenda de visitas y actividades en Navarra, el acompañamiento necesario, la grabación en vídeo y fotografías de los eventos y el informe final de resultados para las acciones de promoción inversa y la organización, contratación de servicios, asistencia e informe final en las acciones de promoción directas, según la cláusula 6 del presente Pliego de Condiciones Regulatoras.

- **Acciones de Benchmark Live:** Llevar a cabo la organización de la agenda de visitas y actividades en los destinos seleccionados para estudio, las actividades previstas en dicha agenda de visitas, la grabación en vídeo y conexión en directo, así como los informes de resultados conforme a lo establecido en la cláusula 6 del presente Pliego de Condiciones Regulatoras.
- **Eventos de innovación y transformación digital:** Organización de eventos de innovación y transformación digital (generales, avanzados y/o especializados en diferentes sectores como Turismo, etc.,) que pueden incluir presentaciones, formaciones especializadas in situ, conferencias y clases magistrales sobre herramientas tecnológicas, procesos creativos, etc. en diferentes puntos de la geografía navarra.
- **Captación y rastreo online:** Ofrecer datos de estimación y previsión de ocupación en alojamientos turísticos mediante herramientas tales como servicios de rastreo, webscrapping, inteligencia artificial y en general captación de información online. Deberán facilitar los datos en un formato integrable al Sistema de Inteligencia Turística de Navarra (Observatorio de Turismo de Navarra), así como los informes de resultados conforme a lo establecido en la cláusula 6 del presente Pliego de Condiciones Regulatoras.
- **Compra de publicidad:** Compra de espacios y soportes publicitarios para la difusión nacional e internacional que se requieran por parte de NASERTIC por encargos de Gobierno de Navarra, así como el control de resultados e informes finales y comprobantes de la acción conforme a lo establecido en la cláusula 6 del presente Pliego de Condiciones Regulatoras.
- **Compra de datos móviles:** Provisión de datos "big data" para análisis de dinámicas turísticas obtenidas a partir de dispositivos conectados a estaciones de telefonía móvil radicadas en la Comunidad Foral de Navarra. De esta manera podremos estudiar y analizar la movilidad turística en destino, elaborar mapas de calor, así como obtener datos de afluencia turística con mayor brevedad que los datos oficiales. La empresa proveedora debe proporcionar los datos mediante Servicios web, API, o CSV para su

integración y visualización en el SIMT (Sistema de Inteligencia de Mercados Turísticos-actualmente Observatorio Turístico), así como un informe final y /o periódicos.

- **Prospección de mercados y segmentos:** Llevar a cabo una tarea de consultoría para realizar prospección de mercados y segmentos de estudios existentes de demanda turística para mercados y segmentos clave, realización de estudios de mercado en origen y estudios Ad HOC, así como los informes de resultados conforme a lo establecido en la cláusula 6 del presente Pliego de Condiciones Regulatoras.

## 6) CATEGORÍAS (LOTES)

Se establecen siete categorías (lotes) dentro del SDC, según los diferentes servicios a prestar:

- **Categoría 1 (Lote 1): Acciones de promoción inversas (presstrip, blogtrip y famtrip a Navarra) o directas (en destinos de origen):**

Con estas acciones se quiere contribuir a la difusión y promoción de la imagen y oferta turística de Navarra atendiendo a las visitas de profesionales del ámbito turístico, de los medios de comunicación y otros profesionales de interés al destino.

Las acciones de promoción inversa tienen el objetivo de realizar la promoción "in situ" del producto turístico navarro, completando así las labores de promoción exterior que ya se están desarrollando.

Con este lote se pretende analizar la viabilidad y poner en marcha las siguientes herramientas de promoción y comercialización turística:

**Fam Trips** o viajes de familiarización, viajes de cortesía dirigidos a operadores turísticos o agencias de viajes.

**Press Trips**, una oportunidad para transmitir sensaciones en primera persona a periodistas profesionales y con reconocimiento en temas turísticos, el objetivo será ayudarles a documentarse in situ, para la redacción posterior de reportajes acerca del destino y su experiencia, en diferentes medios de comunicación.

**Blog Trips:** viajes en los que participan personas creadoras de contenido con influencia que llevan a cabo su actividad a través de internet o redes sociales (Facebook, Instagram, YouTube, Pinterest...). Relatarán mediante medios escritos o visuales las experiencias vividas durante el viaje en tiempo real y/o a posteriori.

**Promoción en origen** Se trata de acciones promocionales en los destinos de origen que consisten en un evento en el que se promociona Navarra ante las personas invitadas relacionadas con la comercialización turística, la comunicación y, en general, el tejido social de la región en la que se realiza la promoción.

Todos ellos servirán de elemento promocional de turismo de Navarra para dar a conocer nuestra región y sus productos, para su posterior promoción (mediante revistas, periódicos digitales, blogs, redes sociales, u cualquier otro medio de comunicación) incrementando así la imagen turística de la región tanto a nivel nacional como internacional.

Requieren de la participación de los actores del destino, de la cooperación público-privada y del diseño de una estrategia de promoción y comercialización turística diferenciada y de calidad del destino.

El tipo de viaje se elegirá dependiendo del espacio que se quiera profundizar en cada momento para darlo a conocer y promocionarlo, Los viajes se realizarán habitualmente en grupos máximos de 10 personas y también puede recibirse visitantes individuales en algunos casos.

Se ofrecerá previamente toda la información necesaria para conocer el perfil del participante de antemano además de las actividades o toda lo relevante que sea posibles ofrecer.

Dentro de esta categoría sería necesario, entre otros, trabajar en:

- Definición conjunta de las personas involucrados en el viaje
- Búsqueda de perfiles específicos y adecuados para cada situación
- Creación de programa
- Organización y contratación de la agenda de visitas y actividades en Navarra.
- Contratación, previa aprobación de presupuesto, del transporte interno, salas de presentaciones, guías e intérpretes, actividades turísticas, manutención y honorarios de las personas invitadas si los hubiera, para su posterior refacturación a NASERTIC (No incluye alojamiento y traslados fuera de Navarra que se contratarán directamente desde NASERTIC)
- Contacto, envío de programa y confirmación de asistentes
- Reunión del grupo, presentaciones y ubicación
- Fijación y transmisión de objetivos concretos
- Acompañamiento continuo
- Grabación en vídeo y fotos para su posterior difusión si se requiere
- Informe final de resultados

El alcance de este lote es para acciones de especialización en turismo, pero a su vez, también se podrán presentar otras empresas de la misma naturaleza del servicio, pero centradas en

acciones más transversales que NASERTIC pueda necesitar en cada momento. Es decir, adicionalmente, el alcance de este lote podrá ser aplicable a otras materias y/o áreas de interés de NASERTIC (digitalización, innovación, etc.,)

- **Categoría 2 (Lote 2): Acciones de Benchmark Live:**

Con estas acciones se quiere contribuir a que los asistentes, tanto presenciales como virtuales conozcan las mejores prácticas y claves de éxito del sector turismo en diversas regiones internacionales. Se plantea que un grupo de personas relacionadas con el segmento turístico y las buenas prácticas que se quieren identificar se desplace al destino elegido como ejemplo y, en paralelo al viaje, el resto del sector turístico pueda participar en línea de las experiencias que se realicen. El objetivo es obtener conocimiento y aprendizajes de zonas de referencia en distintos atractivos turísticos (gastronomía, sostenibilidad, MICE, cicloturismo...). Se quiere conocer aspectos técnicos como la creación de producto turístico, innovación, marketing y comercialización.

Sin perjuicio de su posterior determinación, el programa consistirá en desplazarse hasta el país y región seleccionada, realizar las visitas técnicas oportunas y además desde allí realizar transmisiones en vivo para que otros agentes puedan acceder al conocimiento que se brindará, para lo que será necesario contar con un equipo de grabación en vídeo y conexión en directo una vez al día durante el viaje.

Habitualmente, el programa tendrá una duración de 3-5 días y asistirán un máximo de 20 personas.

Los viajes y temáticas a estudiar que se plantean como posibles serían:

- Italia: gastronomía y enoturismo
- Eslovenia: sostenibilidad, senderismo y cicloturismo
- Andorra: cicloturismo y ruptura de temporalidad
- Noruega: MICE y sostenibilidad.

Estos destinos son orientativos y podrían cambiarse por otros lugares que sean referencia para los segmentos que se quieren estudiar.

Dentro de esta categoría sería necesario, entre otros, trabajar en:

- Definición de país y región a visitar teniendo en cuenta los segmentos que se quieren estudiar y los ejemplos relevantes en el destino anfitrión.

- Fijación y transmisión de objetivos concretos del motivo por el que se ha elegido ese destino.
- Propuesta selección participantes con baremo de selección técnico
- Organización de la agenda de visitas y actividades para su estudio previo.
- Creación de programa
- Gestión de visitas con un partner local
- Contratación, previa aprobación de presupuesto, del transporte interno, salas de presentaciones, guías e intérpretes, actividades turísticas y manutención para su posterior refacturación a NASERTIC (No incluye alojamiento y traslados fuera de Navarra que se contratarán desde NASERTIC)
- Grabación en vídeo de las visitas y fotos para su posterior difusión
- 1 conexión en directo diaria para vivir la experiencia en streaming y poder interactuar con las personas des destino visitado.
- Acompañamiento continuo
- Informe final de resultados y aprendizajes de todos los participantes y la empresa organizadora

El alcance de esta categoría versa en la ejecución de acciones de especialización en turismo, pero a su vez, también se podrán presentar otras empresas de la misma naturaleza del servicio, pero centradas en acciones más transversales que NASERTIC pueda necesitar en cada momento. Es decir, adicionalmente, el alcance de este lote podrá ser aplicable a otras materias y/o áreas de interés de NASERTIC (digitalización, innovación, etc.,)

- **Categoría 3 (Lote 3): Eventos de innovación y transformación digital:**

Organización de eventos de innovación y transformación digital (generales, avanzados y/o especializados en diferentes sectores como Turismo, etc.,) que pueden incluir presentaciones, formaciones especializadas in situ, conferencias y clases magistrales sobre herramientas tecnológicas, procesos creativos, etc. en diferentes puntos de la geografía navarra. El objetivo de estas jornadas es ahondar en el conocimiento de herramientas, la transformación digital, las técnicas de innovación y la creación conjunta de productos, servicios, fomentando la alianza entre empresas y el trabajo conjunto en el entorno digital, pero también físico. Estas jornadas podrán tener una duración de media jornada (conferencias, cursos in situ), de un día, al estilo de los denominados hackatones o podrán durar más de un día con pernoctación y realizando actividades de índoles variadas y dinámicas de socialización y puesta en común de resultados.

- **Categoría 4 (Lote 4): Captación y rastreo online:**

De cara a la captación y rastreo online se precisa disponer de una fuente automática fiable para estimar la ocupación prevista antes de la publicación de Datos oficiales. Por ello, Se seleccionará un número determinado de empresas, que prestan servicios de estimación y previsión de ocupación en alojamientos turísticos mediante herramientas tales como servicios de rastreo, webscrapping, inteligencia artificial y en general captación información online. Las empresas que resultasen adjudicatarias de las compras derivadas en cuestión, deberán facilitar los datos en un formato integrable al Sistema de Inteligencia Turística de Navarra, ya sea mediante Servicios web, API o entrega de CSV, tal y como se determinará en cada caso.

- **Categoría 5 (Lote 5): Compra de publicidad:**

NASERTIC planifica diferentes campañas de publicidad ajustadas a los requisitos de los encargos que realiza dentro de sus funciones de cara a la promoción y comunicación. Estas campañas pueden estar orientadas a mercado nacional o a mercados estratégicos a nivel internacional. En este sentido, resulta imprescindible disponer de un servicio de compra ágil y eficaz que se adapte a las características de las necesidades publicitarias de NASERTIC para la óptima consecución de los objetivos establecidos en los encargos de Gobierno de Navarra.

De acuerdo con las necesidades de promoción requeridas en cada momento, NASERTIC propondrá para la compra una planificación publicitaria y las empresas participantes de este SDC ofertarán el coste total de la campaña, incluyendo sus costes de gestión y comisiones. Las campañas se desarrollarán mayoritariamente en soporte digital, incluyendo publicidad display, social ads, Google ads, Youtube, etc. Aunque también puede haber acciones de publicidad exterior, impresa, radio y TV, así como acciones de contenido patrocinado en diferentes medios.

- **Categoría 6 (Lote 6): Compra datos móviles:**

Se quiere monitorizar los flujos turísticos con el fin de facilitar la gestión sostenible del turismo, así como ofrecer datos útiles para la gestión sostenible del turismo, así como ofrecer datos útiles para la gestión de los recursos turísticos y para estudios de marketing turístico. En concreto se trata de:

- Estimar el número de turistas, de excursionistas, de pernoctaciones y estancia media (en días para turistas y en horas para excursionistas).
  - Segmentar los datos por procedencia, edad y género. Se identificarán comunidad autónoma, provincia y municipio para población residente en España y como mínimo país para el caso de población no residente en España.
  - Analizar la movilidad de turistas – a partir de origen y lugar de pernoctación y excursionistas a partir de lugar de origen y destino principal de la visita.
  - Desagregar las anteriores a nivel de comunidad autónoma en su conjunto, así como en ocho Unidades de Gestión de Espacios turísticos (UGET): Enlace a UGET: <https://turismoprofesional.navarra.es/es/servicios-sector/asesoramiento/territorio>
  - Mapas de calor de movilidad de turistas y excursionistas en el territorio de Navarra.
- **Categoría 7 (Lote 7): Estudios de mercado:**

Para esta categoría se plantean diferentes estudios por lo que se divide en 3 categorías a las que se podrá licitar por separado a cada una de ellas o conjuntamente.

- **Subcategoría 1: Prospección de mercados y segmentos de estudios existentes de demanda turística.** Esta prospección servirá como paso previo a la puesta en marcha de nuevas ideas o la toma de decisiones como la de aprovechar determinados datos y oportunidades en mercados y segmentos objetivo de la promoción de Navarra. Este análisis ayudará a turismo de Navarra a poner el foco en las opciones que realmente pueden valer la pena, las que tienen el mayor potencial de éxito.  
Por segmento, se quiere poner el foco en enogastronomía, senderismo o cicloturismo y, por mercados, interesa principalmente estudiar los mercados emisores de Reino Unido, Francia, Portugal, Alemania, Países Bajos y sus posibilidades para Navarra. Estos mercados y segmentos son orientativos y podrían cambiar o ampliarse en base a cambios estratégicos durante la vigencia de este acuerdo marco.  
Para estas acciones se requiere una tarea de consultoría y prospección de demanda turística para mercados y segmentos clave dentro de las siguientes 3 variables:
  - Benchmarking de todos los estudios, ya publicados sobre los segmentos y mercados que se quieren estudiar de los que se puedan sacar datos clave relevantes para Navarra
  - Prospección de agentes clave de comercialización por segmento o mercado. Identificando las empresas que comercializan productos de interés para Navarra en mercados clave en el propio destino Navarra y destinos próximos, para

encontrar sinergias y nuevas vías de comercialización e identificar productos más exitosos. Se identificarán también las plataformas de compra principales para estos mercados/segmentos.

- Identificación de agentes clave generadores de opinión para esos mercados/segmentos, prensa especializada, bloggers e influencers que puedan generar opinión o influencia y puedan ser una oportunidad para Navarra a la hora de orientar su promoción.

Las empresas encargadas de estos trabajos de consultoría entregarán un informe final con el resultado de las investigaciones y los datos de contacto de agentes claves identificados para ser integrados en las bases de datos pertinentes, que en todo caso, se determinará en cada compra derivada.

- **Subcategoría 2: Estudios de mercados en origen:** Realización de estudios de mercados turísticos en origen y proporcionar datos estadísticos y en un formato integrable al almacén de datos del sistema de inteligencia turística de Navarra (Servicios web, API o CSV), así como los informes de resultados conforme a lo establecido al final de la presente cláusula del Pliego de Condiciones Regulatoras.

Se precisa la elaboración de estudios de demanda en origen con el objetivo de mejorar el conocimiento de los visitantes potenciales de tres mercados emisores estratégicos para Navarra.

Los estudios deberán como mínimo analizar:

- Hábitos turísticos del mercado emisor estudiado
- Imagen de Navarra como destino turístico
- Interés por productos turísticos estratégicos para Navarra como destino turístico sostenible.

La metodología incluirá, como mínimo, la realización de entrevistas estandarizadas con muestreo aleatorio representativos para el mercado emisor en su conjunto pudiéndose añadir otras técnicas complementarias.

En cuanto a la metodología se requerirá el cumplimiento de una serie de requisitos mínimos que garanticen la comparabilidad con estudios anteriores y posteriores.

- Muestreo: Aleatorio
- Nivel de confianza mínimo: 95%

- **Subcategoría 3: Estudios Ad HOC:** Prestación de servicios de elaboración de estudios basado en encuestación con muestro aleatorio. El diseño del cuestionario se hará acorde con las necesidades del estudio estipulados por Nasertic. La empresa seleccionada llevara a cabo el trabajo de campo y análisis de datos. Deberá hacer entrega de los resultados de los estudios en un formato de informe, así como formato Excel o CSV para incorporación de los datos en el SIMT (Observatorio Turístico de Navarra) conforme a lo establecido al final de la presente cláusula del presente Pliego de Condiciones Regulatoras.

Con el fin de mejorar el conocimiento turismo en Navarra, se precisa la realización de estudios sobre el turismo en la Comunidad Foral. Esto incluye, pero no limita a, estudios de perfil de visitante, impacto económico del turismo, así como percepción de la población local del turismo. La metodología de los estudios ad hoc deben cumplir una serie de requisitos mínimos para asegurar su comparabilidad con estudios anteriores y posteriores.

- Muestreo: Aleatorio
  - Nivel de confianza mínimo: 95%
  - Los ítems de los cuestionarios empleados para la recogida de datos deben, como mínimo, asegurar la comparabilidad de resultados con estudios anteriores realizados por o para el *Observatorio Turístico de Navarra* sobre el mismo tema.
- **Informe final. Dentro de todos los lotes será obligatoria la redacción de un informe final**, en el que se reflejarán los siguientes puntos:
    - Información básica de la acción realizada
    - Personal involucrado
    - Desarrollo paso a paso y concreto de la acción realizada
    - Planning concreta y concisa de la acción
    - Técnicas y/o herramientas utilizadas.
    - Resultados obtenidos
    - Conclusiones y puntos de mejora para próximas acciones
    - Entregables y documentación estimada.

**En todos los casos, las entidades licitadoras podrán solicitar participación en uno, varios o en todos los lotes. En el supuesto del lote nº 7, Las empresas licitadoras podrán solicitar participación en una, varias o todas las subcategorías.**

## 7) VALOR ESTIMADO DEL SISTEMA DINÁMICO DE COMPRAS

El valor estimado de la presente licitación asciende a la cantidad de **2.000.000 € (DOS MILLONES DE EUROS)** (IVA no incluido). El cálculo del valor estimado de un contrato se realiza según el artículo 42 de la LFC, en cuantía suficiente para cubrir los costes directos en los que tendrá que incurrir la empresa adjudicataria, incluidos los costes laborales, los costes indirectos y gastos generales, así como un margen o beneficio industrial a lo largo de toda la eventual duración del contrato. Asimismo, para este cálculo se tendrá en cuenta el importe total estimado, incluida cualquier forma de opción eventual, las eventuales prórrogas del contrato, así como el importe de las modificaciones del contrato calculado sobre el importe de presupuesto de licitación.

- **Categoría 1 (Lote 1):** 300.000 € (IVA no incluido).
- **Categoría 2 (Lote 2):** 300.000 € (IVA no incluido).
- **Categoría 3 (Lote 3):** 200.000 € (IVA no incluido).
- **Categoría 4 (Lote 4):** 100.000 € (IVA no incluido).
- **Categoría 5 (Lote 5):** 400.000 € (IVA no incluido).
- **Categoría 6 (Lote 6):** 200.000 € (IVA no incluido).
- **Categoría 7 (Lote 7):** 500.000 € (IVA no incluido).
  - o **Subcategoría 1:** 200.000 € (IVA no incluido).
  - o **Subcategoría 2:** 100.000 € (IVA no incluido).
  - o **Subcategoría 3:** 200.000 € (IVA no incluido).

Las estimaciones realizadas para calcular el valor total del SDC no suponen compromiso de gasto alguno por parte de NASERTIC. Únicamente generarán obligación de pago los trabajos efectivamente realizados por el proveedor.

- **Importe máximo de la Compra Derivada.**

El presupuesto máximo de cada una de las compras derivadas del SDC se determinarán en la solicitud de oferta remitida a las empresas homologadas en cada lote/categoría o, en su caso, subcategoría.

En las ofertas que formulen los licitadores, han de entenderse incluidos todos los factores de valoración, gastos que el adjudicatario deba realizar para el normal cumplimiento de la prestación contratada, así como los tributos, de cualquier índole, que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido.

## **8) PLAZO DEL SISTEMA DINÁMICO DE COMPRAS**

El SDC estará vigente desde el día siguiente a la publicación de este en el Portal de Contratación, con una duración de 4 años, salvo que NASERTIC comunique su decisión de dar por finalizado el procedimiento con una antelación de un mes a la finalización de la anualidad. La rescisión del SDC no afectará a la ejecución y al plazo de ejecución de los contratos derivados del mismo.

## **9) RÉGIMEN JURIDICO**

El régimen jurídico del SDC, en atención al artículo 34.2 de la LFC, es el siguiente:

- En cuanto a su preparación y adjudicación, los contratos se registrarán por la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos.
- En lo relativo a efectos y extinción les serán de aplicación las normas de Derecho Privado, salvo lo establecido en la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos sobre condiciones especiales de ejecución, modificación y subcontratación.

Las partes contratantes quedarán sometidas a lo establecido en las presentes Condiciones Regulatoras y sus documentos anexos, a lo dispuesto en la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, así como toda la normativa relacionada que resulte de aplicación en cada caso.

El desconocimiento de las Condiciones Regulatoras para la contratación en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que formen parte de las mismas o de las bases y normas de toda índole promulgadas por NASERTIC que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá a las empresas adjudicatarias de la obligación de su cumplimiento.

## **10) MESA DE CONTRATACIÓN**

De conformidad con el artículo 50 de la Ley Foral de Contratos 2/2018, se constituirá una mesa de contratación integrada por:

- D<sup>a</sup>. Puy Trigueros Labeaga, Especialista en Gestión de Proyectos de la Dirección Innovación y Cultura Empresarial
  - Suplente: D<sup>a</sup>. Beatriz Andión Pérez, Técnica en Gestión de Proyectos de la Dirección Innovación y Cultura Empresarial
- D<sup>a</sup>. Arantza Apeceche Vicente, Técnica Dirección Financiera y Servicios Generales
  - Suplente: D<sup>a</sup>. Leire Ibañez García, Técnica Dirección Financiera y Servicios Generales
- D<sup>a</sup>. Kattalin Setoain Pabolleta, Técnica Servicios Jurídicos
  - Suplente: D. Mikel Biurrun Sasal, Técnico Servicios Jurídicos

La Mesa de Contratación será la encargada de llevar a cabo la calificación de la documentación presentada.

En relación con las compras derivadas, en las solicitudes de compra de importe superior a 60.000€ (IVA no incluido), deberá intervenir la mesa de contratación, no siendo necesario, no obstante, en aquellas compras de importe inferior, pudiendo ser tramitada la compra a través de la persona designada como gestora por la mesa, en adelante “gestora de la compra”.

## **II. PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN EN EL SISTEMA DINÁMICO DE COMPRAS**

### **11) PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN**

#### **• CONDICIONES GENERALES**

Cada empresa licitadora no podrá presentar más de una solicitud de participación. Tampoco podrá suscribir ninguna solicitud en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de ello, así como la presentación simultánea de solicitudes por parte de empresas vinculadas dará lugar a la inadmisión de todas las solicitudes suscritas.

La presentación de solicitudes supone la aceptación incondicional por el licitador del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el SDC, sin salvedad o reserva alguna.

Los interesados podrán solicitar al email [licitacion@nasertic.es](mailto:licitacion@nasertic.es) por escrito las aclaraciones sobre el contenido del sistema que estimen pertinentes. Las respuestas serán publicadas en el Portal de Contratación de Navarra.

- **LUGAR**

Las proposiciones se presentarán electrónicamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA). Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con las personas licitadoras se efectuarán a través de PLENA.

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se podrá acceder al espacio de PLENA donde cualquier persona interesada en la licitación puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de las solicitudes de participación mediante sobre digital. Esta aplicación debe descargarse una única vez, siendo válida para cualquier licitación posterior a través de PLENA por parte de cualquier entidad sometida a la misma.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de quien vaya a licitar utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, son depositadas en un repositorio seguro.

- **FORMA DE PRESENTACIÓN**

La solicitud de participación deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica. **Los documentos que se adjunten a través de PLENA deberán estar firmados digitalmente o de forma manuscrita.**

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por PLENA para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.), y como medida alternativa, para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora o quien tenga poder de representación.

En el momento en que la entidad licitadora cierre su oferta, se generará una huella -resumen criptográfico- del contenido de la misma, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que quien licite tenga problemas (\*) en la presentación de su oferta en PLENA, si la huella -resumen criptográfico- es remitida, dentro del plazo de presentación de ofertas, al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y para considerar completada la presentación. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

*(\*) A estos efectos se advierte de que cuanto mayor sea el peso (medido en MB) de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras.*

La presentación de proposiciones por las personas licitadoras supone la aceptación incondicional por su parte a la totalidad de las presentes Condiciones Regulatorias, sin salvedad o reserva alguna.

- **EMPRESAS QUE PUEDEN SOLICITAR SU PARTICIPACIÓN**

Pueden concurrir al proceso de selección las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten la correspondiente solvencia económica, financiera y técnica o profesional, y no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, requisitos que deberán concurrir en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas.

NASERTIC podrá contratar con licitadores que participen conjuntamente, de acuerdo con lo señalado en el artículo 13 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Los licitadores que participen conjuntamente no podrán presentar proposiciones individuales, ni integrados en otra unión temporal o en concurrencia con empresas distintas. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas por el licitador infractor.

La presentación de proposiciones por los interesados supone la aceptación incondicional por parte de la empresa licitadora de la totalidad de las presentes Condiciones Regulatoras, sin salvedad o reserva alguna.

- **PLAZO**

El plazo de presentación de las solicitudes de adhesión coincidirá con el plazo del propio SDC, que se fijará en el anuncio de la licitación. De esta forma, desde la publicación del anuncio y hasta la expiración del sistema, se ofrecerá acceso sin restricción por medios electrónicos a los pliegos y a la documentación complementaria.

## **12) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL**

### **Solvencia Económica y financiera**

Para la homologación en el SDC, deberá disponerse de la solvencia económica y financiera suficiente, que garantice la correcta ejecución de los contratos que deriven del mismo, y con el fin de que no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero. Dicha solvencia se acreditará mediante la presentación de:

1. Una **declaración con un patrimonio neto**, al menos, en el año anterior a la fecha de presentación de la solicitud de homologación (\*) positivo.  
*(\*) En caso de incumplimiento, acreditación fehaciente de haber adoptado medidas durante el siguiente ejercicio para equilibrar el patrimonio.*
2. Declaración Responsable, en la que se certifique **que la Cifra de negocio** (volumen ingresos) en el ámbito de actividades similar al objeto del SDC, referida a cualquiera de los 3 últimos años a contar desde la fecha de solicitud de homologación:
  - **Lote nº1:** 30.000 €.
  - **Lote nº2:** 50.000 €.
  - **Lote nº3:** 50.000 €.

- **Lote nº4:** 50.000 €.
  - **Lote nº5:** 200.000 €.
  - **Lote nº6:** 200.000 €.
  - **Lote nº7:** 50.000 €.
3. Una **declaración jurada**, según modelo incluido como *Anexo II – Declaración de cumplimiento de la normativa vigente en materia de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales* en este pliego.

### **Solvencia técnica**

La solvencia técnica mínima **exigida para los lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6 y para cada subcategoría del lote 7** se acreditará mediante los medios expuestos a continuación:

Acreditar la realización, en los últimos 3 años a contar desde la fecha de solicitud de homologación, de, al menos, 3 proyectos por los importes totales mínimos que se indican a continuación y de implantación exitosa del servicio o solución destinada específicamente a la materia objeto de contratación del lote/categoría o subcategoría a la que se presente solicitud.

- **Lote nº1:** 7.500 €.
- **Lote nº2:** 15.000 €.
- **Lote nº3:** 15.000 €.
- **Lote nº4:** 15.000 €.
- **Lote nº5:** 50.000 €.
- **Lote nº6:** 50.000 €.
- **Lote nº7:** 15.000 €.

Medio de acreditación por cada lote/categoría o subcategoría a la que se presente solicitud:

- Relación de proyectos implantados en los últimos 3 años a contar desde la fecha de solicitud de homologación, que cumplan las características expuestas.
- Como mínimo, certificado de buena ejecución de 3 clientes acreditando la efectiva implantación del proyecto, donde se indique el importe, fecha, lugar y destinatario, público o privado, de los trabajos.

**En el caso del lote nº 7, los servicios a prestar requieren de una especialización que implica la necesidad de disponer conocimiento/experiencia contrastada en el área de especialización concreta de cada subcategoría. Es por ello por lo que la solvencia técnica deberá acreditarse por cada una de las subcategorías a las que se presente solicitud de homologación.**

De esta forma, las empresas homologadas lo serán de cada lote/categoría o subcategoría para la que hayan certificado la solvencia exigida, siendo la presentación de ésta individualizada según el lote/categoría o subcategoría a la que se quiera optar.

NASERTIC podrá solicitar aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

La solvencia técnica y económica y financiera del licitador por referencia a otras empresas. En el caso de que la solvencia se acredite mediante la subcontratación, el licitador deberá aportar un documento en el que indique los trabajos que va a subcontratar, los subcontratistas que vayan a intervenir, y en el que se demuestre la existencia de un compromiso formal con dichos subcontratistas o colaboradores para la ejecución del contrato.

El subcontratista o colaborador deberá acreditar su solvencia técnica y económica mediante los mismos medios establecidos para los licitadores, sumándose en este caso la solvencia de todos ellos a la del licitador.

Las personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades podrán basar su solvencia mediante la referencia de las sociedades integrantes del grupo siempre y cuando acrediten que tienen efectivamente a su disposición los medios, pertenecientes a dichas sociedades filiales, necesarias para la ejecución del contrato.

### **13) CONTENIDO DE LOS SOBRES**

Las propuestas de homologación se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en PLENA y contendrán UN ÚNICO SOBRE identificado como:

- **Sobre 1.- DOCUMENTACIÓN GENERAL.**

La documentación deberá presentarse en lengua española.

## **SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL**

- 1. Justificación de los requisitos para contratar. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)** establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, cumplimentado y firmado por la persona debidamente apoderada, según modelo incluido como *Anexo I – Formulario DEUC (en archivo aparte)* a este pliego.
- 2. Documentación de acreditación de la solvencia económica y financiera**, en los términos establecidos en el apartado 12 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas.
- 3. Documentación de acreditación de la solvencia técnica o profesional**, en los términos establecidos en el apartado 12 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas.
- 4. Declaración general responsable**, conforme al modelo del **Anexo III**, que incluye: **identificación de la persona** (física o jurídica), **tipo de PYME** (en su caso), **lotes/categorías y/o subcategorías a los que se opta**, **forma de participación** (individual o conjunta) y **dirección de correo electrónico**.
- 5. Documentación acreditativa**, que comprenderá:
  1. Escritura de constitución y/o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberá aportarse la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad inscrita en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
  2. Poder notarial en el que se establezcan las facultades de representación de los firmantes de la proposición, o certificación del Registro Mercantil, justificativo de las facultades representativas. Los poderes generales, sujetos a inscripción en el Registro Mercantil, se presentarán con la justificación del cumplimiento de este requisito.

*Estos dos últimos documentos podrán ser sustituidos por una certificación del Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral, además de la declaración jurada de su vigencia actual.*

  3. Documentación de acreditación de la disposición de póliza de seguros de Responsabilidad Civil.

Se incluirá copia de la póliza de seguro, así como acreditación de estar al corriente del pago de la misma. En el supuesto de que la empresa licitadora no tuviera contratada en el momento de la preparación de la oferta una póliza o sus coberturas no alcanzaran el importe requerido, deberá presentar un compromiso de la entidad aseguradora de constituir y/o incrementarlo hasta el nivel exigido, en caso de resultar adjudicataria.

4. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias, lo que se llevará a cabo de la siguiente manera:
  - Certificación administrativa de las Administraciones Tributarias de las que la empresa licitadora sea sujeto pasivo, de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias.
  - Documentación acreditativa de hallarse al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social lo que se llevará a cabo mediante una Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la empresa licitadora se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
  
5. Documento acreditativo de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas/Licencia Fiscal y último recibo del impuesto, cuando sea exigible.

#### **14) ADMISIÓN DE LAS SOLICITUDES**

La Mesa de Contratación procederá a la calificación de la documentación presentada. La entidad que presente la totalidad de la documentación en regla y cumpla con los niveles de solvencia establecidos en la cláusula anterior, será admitida en el SDC.

En los casos en que la documentación sea incompleta o presente alguna duda, la Mesa requerirá a la persona afectada para que complete o subsane los certificados y documentos presentados, otorgándoles un plazo de, al menos, cinco días. Dicho requerimiento se producirá por medios telemáticos, a través del módulo de notificaciones de PLENA.

Si transcurrido el plazo de subsanación no se ha completado la información requerida, se procederá a su exclusión en el procedimiento.

En todo caso, en el plazo máximo de 10 días tras la presentación de la solicitud o en 5 días tras la finalización del plazo de presentación de subsanaciones la Mesa calificará la documentación presentada y comunicará a la entidad su incorporación al SDC o, en caso contrario,

comunicará su exclusión del procedimiento. No obstante, el poder adjudicador podrá prorrogar el plazo de evaluación, siempre que no se emita ninguna licitación mientras tanto.

El rechazo de la solicitud de admisión al sistema no impide que la entidad interesada vuelva a presentarse una vez haya subsanado los defectos detectados o haya adaptado su solicitud a los requerimientos establecidos en el pliego.

El hecho de haber sido admitido al SDC, implica únicamente el derecho a recibir por medios electrónicos la invitación a participar en los procedimientos de adjudicación de contratos en el marco del presente SDC, sin que exista ninguna obligación de participar.

### **15) VIGENCIA DE LA ADMISIÓN**

La entidad seleccionada formará parte del SDC hasta la finalización del mismo, salvo que manifieste de forma expresa y fehaciente a través del PLENA su deseo de darse de baja del sistema, en cuyo caso, la baja no afectará a los contratos existentes entre el mismo y un poder adjudicador.

Si una empresa admitida previamente en el SDC, ha sido retirado posteriormente, la empresa tiene derecho a presentar una nueva solicitud de admisión durante toda la vigencia del sistema, a la cual se le aplicará el procedimiento genérico de admisión.

### **16) CESIÓN A TERCEROS**

Los derechos y obligaciones dimanantes del sistema solo podrán ser cedidos a una tercera persona, siempre que las cualidades técnicas o personales de la cedente no hayan sido determinantes en la adjudicación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 108 de la LFC y ello no implique otras modificaciones sustanciales del contrato o tenga por objeto eludir la aplicación de dicha LFC.

Asimismo, el cesionario no deberá estar incurso en causa de prohibición para contratar, deberá disponer, al menos, de igual solvencia económica y financiera, técnica o profesional exigida al cedente y acreditarla ante NASERTIC.

La persona cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la persona cedente.

### **III. EJECUCIÓN DEL SISTEMA DINÁMICO DE COMPRAS: COMPRAS DERIVADAS**

#### **17) PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

Cuando se requiera la prestación de servicios incluidos en el alcance del SDC, en cantidad y especificaciones concretas, se procederá a realizar por parte de NASERTIC la compra derivada según el procedimiento regulado en la presente, que se realizara de forma íntegra a través del PLENA.

Al objeto de permitir la máxima competencia y concurrencia posibles, la primera compra singular no se podrá realizar hasta pasado un plazo de 30 días naturales desde la publicación del anuncio en el Portal de Contratación de Navarra y en el Diario Oficial de la Unión Europea.

- **SOLICITUD DE OFERTAS**

Se enviará una notificación de solicitud de participación en un procedimiento de contratación a todas las entidades homologadas en el SDC en la categoría y/o subcategoría correspondiente, para que presenten oferta en un plazo que podrá ser mínimo de 3 días y hasta un máximo de hasta 10 días desde el envío de dicha solicitud, según se establezca en esta.

En la solicitud de oferta se indicará el objeto del contrato y especificaciones técnicas, así como los criterios de valoración de la misma. Asimismo, se especificará el precio máximo de licitación, plazo máximo de presentación de ofertas, así como con las condiciones y obligaciones particulares de ejecución del contrato.

- **CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Los criterios de adjudicación se utilizan únicamente para evaluar la oferta en el marco de una compra derivada, y no para la admisión del participante. El objetivo de los criterios de adjudicación es evaluar las ofertas con el fin de elegir la oferta más ventajosa.

Por cada una de las solicitudes de oferta que se lleven a cabo, se definirá con mayor grado de detalle los criterios de adjudicación específicos para la compra derivada en cuestión. De esta

forma, la adjudicación de una compra derivada se basará o bien en la oferta con el precio más bajo, o bien la oferta con la mejor calidad precio atendiendo a criterios cualitativos y a precio.

- **ENVIO Y RECEPCIÓN DE OFERTAS**

La presentación de oferta supone la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases y en el documento de solicitud de oferta, sin salvedad o reserva alguna.

Las ofertas serán enviadas dentro del plazo indicado. Desde ese momento la oferta no será accesible hasta que se ordene su apertura para parte del gestor de la compra, que se realizará, en acto interno, de forma simultánea para todas las ofertas, a través de PLENA.

Si, al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida.

A este respecto se informa que es necesario que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor de Gobierno de Navarra. Los servidores de Gobierno de Navarra utilizan como referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC), que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos:

- Fuente horaria primaria: hora.roa.es (Real Instituto y Observatorio de la Armada: dos servidores en San Fernando-Cádiz y un tercero situado en Madrid)
- Fuentes horarias secundarias:
  - canon.inria.fr, INRIA, Paris
  - i2t15.i2t.ehu.es, UPV-EHU

El desconocimiento de la entidad licitadora o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión para dicho contrato.

- **CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS**

Tras la apertura de las ofertas, se procederá a la comprobación de que la especificación técnica de la propuesta con mejor puntuación cumple con las condiciones y especificaciones requeridas en la solicitud.

En el caso de que, a criterio de la mesa / gestora de la compra, las especificaciones técnicas incluidas en la oferta no permitan contrastar completamente lo requerido en la solicitud de oferta, generen confusión y/o adolezcan de falta de claridad y/o concreción, se podrán requerir aclaraciones hasta la completa definición de la oferta, siempre que no supongan una modificación de la misma.

Una vez valoradas estas según el criterio de adjudicación que se detalle al respecto, a la entidad que haya obtenido mayor puntuación, se le informará de tal circunstancia y se le requerirá que, en el plazo máximo de 3 días presente una declaración responsable en la que manifieste que se mantienen las condiciones respecto a los requisitos para contratar y respecto a los niveles de solvencia.

Si la documentación no cumpliera las condiciones establecidas, se comunicará la inadmisión de la oferta y se iniciará el procedimiento anteriormente descrito con el siguiente clasificado.

- **OFERTA ANORMALMENTE BAJA**

Cuando en un procedimiento de licitación se identifique una oferta anormalmente baja respecto de las prestaciones del contrato que haga presumir que no va a ser cumplida regularmente, antes de rechazar la oferta la mesa de contratación comunicará dicha circunstancia al licitador/licitadores que la hubiere presentado, conforme a lo previsto en el artículo 98 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

- **DESEMPATE EN LA PUNTUACIÓN**

Cuando por la aplicación de los criterios de selección señalados se produjera empate en la puntuación entre dos o más licitadores, éste se dirimirá, conforme a lo establecido en

el artículo 99 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, a favor de la empresa que tenga (y así lo pruebe documentalmente) un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 2% y en su defecto, o persistiendo el empate, a favor de la empresa que acredite (y así lo pruebe documentalmente) la realización de buenas prácticas en materia de género.

En caso de producirse dicho empate, se solicitará a los licitadores interesados la acreditación de dichos extremos.

En los casos en que en aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

- **VIGENCIA DE LA OFERTA**

El período de validez de la oferta durante el cual los Participantes no podrán modificar los términos de sus ofertas en ningún sentido se definirá en el Pliego de Condiciones de la compra derivada, y será de al menos seis (6) meses a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas.

## **18) PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

La mesa de contratación/persona delegada examinará la documentación aportada y en el caso que sea conforme a lo previsto en las Condiciones Regulatorias, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación. Si la documentación no cumpliera las condiciones establecidas, la mesa de contratación / persona delegada realizará una nueva propuesta de adjudicación a la siguiente entidad licitadora que haya obtenido mayor puntuación.

## **19) ADJUDICACIÓN DE LA COMPRA DERIVADA**

Una vez efectuadas las actuaciones descritas, se informará a los licitadores interesados sobre las decisiones adoptadas, conforme al artículo 100.3 de la LFC.

NASERTIC se reserva la facultad de declarar desierta la licitación motivando justificadamente dicha decisión.

## **20) RIESGO Y VENTURA.**

La ejecución de la compra derivada del SDC se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario y serán por cuenta de éste las pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato sin perjuicio de su aseguramiento por el interesado.

## **21) RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Las reclamaciones en materia de contratación pública se interpondrán y resolverán según lo establecido en los artículos 122 y siguientes de la LFC.

## **22) SUMISIÓN A FUERO**

La presentación de una oferta al presente concurso implica la aceptación de la sumisión de la empresa licitadora a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Pamplona para cuantas acciones y reclamaciones puedan derivarse del presente contrato y respecto de las que sea válida dicha sumisión.

# **IV. EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS**

## **23) FORMALIZACIÓN DEL SERVICIO: HOJA DE ENCARGO**

Los encargos se formalizarán a través de una hoja de encargo o contrato derivado, que será remitida por NASERTIC y que contendrá los datos necesarios para emisión posterior de la factura, número/código del pedido, fecha de envío, junto con la oferta realizada por la entidad adjudicataria, teniéndose la consideración de documento contractual entre las partes.

La entidad adjudicataria asume con la presentación de la oferta los términos, alcance y obligaciones de la hoja de encargo, no requiriendo aceptación expresa a la misma.

Formarán parte de cada contrato derivado, como anexo al mismo, la hoja de encargo, las presentes Condiciones Regulatorias y la propuesta de la entidad adjudicataria.

- **Naturaleza de la hoja de encargo**

La hoja de encargo (contrato) formalizado tendrá naturaleza mercantil.

Tal y como se regula en la cláusula 9ª del presente pliego regulador, la entidad destinataria del servicio se hará responsable único de la ejecución, efectos y extinción del contrato derivado, salvo lo establecido en la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos sobre condiciones especiales

de ejecución, modificación y subcontratación, cuya gestión lo realizará la mesa de contratación designado para la presente licitación.

## **24) CONDICIONES DE EJECUCIÓN**

En cada solicitud de oferta, conforme a lo dispuesto en la cláusula 18º del Pliego de Cláusulas Administrativas, se especificará el plazo, así como las condiciones del servicio y puesta en marcha del mismo, término en el que se entenderá por realizado.

## **25) ABONO DE LOS TRABAJOS.**

- **Facturación**

La entidad adjudicataria emitirá factura tras la realización de los trabajos.

- **Condiciones de abono de los trabajos**

El contratista tendrá derecho al abono del precio de la prestación realizada, según servicio realizado, y con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato. El pago se realizará en el plazo de sesenta días naturales desde el visto bueno de la factura o documento equivalente que acredite la realización del contrato, en la cuenta bancaria indicada al efecto por el adjudicatario. Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación, sin que empiece a computarse el plazo indicado en el párrafo siguiente hasta su corrección.

Si se produjera demora en el pago, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro previstos en el artículo 155 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

## **26) OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los compromisos adquiridos en su oferta por la entidad adjudicataria, a las estipulaciones que rigen en la solicitud de oferta, en el presente pliego de cláusulas administrativas y pliego de condiciones técnicas y, de forma general, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere NASERTIC.

La entidad adjudicataria responderá de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para

la sociedad o para terceras partes de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

## **27) REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIO AMBIENTAL DE IGUALDAD DE GÉNERO**

### **Condiciones generales:**

- El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.
- Que la oferta económica deberá ser adecuada para que la empresa adjudicataria haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

### **Condiciones especiales de ejecución:**

- Dar cumplimiento del artículo 42 "Cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad", establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- En toda la documentación que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en la documentación y materiales, así como emplear una imagen con valores de igualdad entre mujeres y hombres, roles de género no estereotipados y corresponsabilidad en los cuidados.

La empresa adjudicataria deberá estar en disposición de acreditar en cualquier momento durante la vigencia del contrato el cumplimiento de las referidas condiciones especiales de ejecución, mediante los certificados y declaraciones que correspondan. Para ello, durante la ejecución del contrato NASERTIC podrá solicitar documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones especiales requeridas. En caso de incumplimiento de estas, supondrá la comisión de una falta muy grave, de acuerdo a lo regulado en la cláusula 26 del presente documento.

## **28) VIGILANCIA Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

La dirección e inspección de la prestación de los servicios, así como la comprobación de las características y calidades de los mismos se realizarán por el responsable del contrato, quien podrá dirigir instrucciones al adjudicatario, inspeccionar y ser informado, cuando lo solicite, del proceso de ejecución de lo contratado, pudiendo, en los casos que estime pertinente, solicitar los asesoramientos técnicos de las personas o entidades más idóneas por su especialización.

## **29) EJECUCIÓN DEFECTUOSA**

Cuando la entidad adjudicataria o personas dependientes de esta incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o por baja en el rendimiento convenido, NASERTIC podrá aplicar el régimen de penalizaciones que a continuación se establece, y ello con independencia de que pueda dar instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados y pueda repercutir sobre la entidad adjudicataria los costes derivados del incumplimiento.

- **Faltas penalizables.**

A efectos contractuales se considerará falta sancionable toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias especificadas en el Pliego o en la Ley Foral de Contratos Públicos.

Con el fin de determinar la existencia o no de infracción, habrá de valorarse la importancia de la prestación no satisfecha, la concurrencia o no de negligencia, la reincidencia o reiteración de la omisión de prestaciones, la importancia de la incidencia en relación con el conjunto del contrato, etc. Por lo que, a la hora de aplicar dichas penalizaciones, se tendrá en cuenta la calidad de las prestaciones ejecutadas y del servicio prestado en su globalidad, debiendo ser

proporcionales al tipo de incumplimiento causante de la penalización en el conjunto del contrato.

Toda falta cometida por el contratista se clasificará atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave.

Se establece la siguiente clasificación de incumplimientos y los posibles hechos, con carácter enunciativo y no limitativo:

**Falta leve:** Se considerarán faltas leves aquellas que, afectando desfavorablemente al funcionamiento y eficiencia del contrato, no sean debidas a actuación realizada maliciosamente, ni lleven unidos peligros a personas, animales o cosas, ni reduzca la vida económica de los trabajos realizados, ni causen molestias a los usuarios de las vías, parques, etc. Entre otras serán las siguientes:

- Demora injustificada en la ejecución de trabajos
- Comportamiento irregular o poco decoroso del personal de la entidad adjudicataria
- Falta de exactitud de facturas y justificantes.

**Falta grave:** Son clasificadas como faltas graves aquellas que como consecuencia de realización deficiente de las inspecciones o de los distintos trabajos exigidos o de las prestaciones y exigencias contractuales, puedan influir negativamente en la vida económica de los trabajos realizados o causar molestias y peligros a los usuarios.

- El retraso o suspensión en la entrega de los trabajos. Las faltas repetidas de puntualidad, la negligencia o descuido continuado.
- En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones y la reincidencia de un mismo incumplimiento leve anterior.
- No guardar la debida discreción respecto de los asuntos que se conozcan en razón del contrato prestado.
- No reparar los daños producidos en los bienes del centro o de los usuarios como consecuencia del uso de productos inadecuados.
- La no prestación de alguna de las operaciones o servicios contratados,
- La falta o ausencia de recursos humanos o materiales.

**Falta muy grave:** Son clasificadas como faltas muy graves aquellas actuaciones que revistan una infracción de condiciones de especial relevancia u obedezcan a una actuación maliciosa del contratista.

Entre otras las siguientes:

- Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación o cuando se incumplan alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Incumplimiento de las condiciones establecidas para la subcontratación.
- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato
- La inobservancia de las medidas de seguridad y salud en los trabajos, así como el incumplimiento de las demás obligaciones laborales o sociales en relación a sus trabajadores.
- El fraude económico a NASERTIC, mediante certificaciones o facturas no acordes con la realidad, o a través de cualquier medio, sin que sea necesaria la existencia de dolo.
- El retraso o suspensión en la entrega de los trabajos o el abandono del contrato.
- La acumulación o reiteración de la misma falta grave.
- La notoria falta de rendimiento, la prestación incorrecta y defectuosa del contrato, tanto en su calidad como en la cantidad.
- La negativa infundada a realizar las prestaciones propias del contrato, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable al adjudicatario o a sus directivos responsables o empleados.
- Cualquier conducta constitutiva de delito, especialmente, coacciones y robo en las instalaciones.
- Ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización de NASERTIC
- La inobservancia de la obligación de secreto profesional.
- La actitud deliberada de permitir el deterioro de un elemento o instalación.
- Incumplimiento de las obligaciones dispuestas en este Pliego en materia medioambiental.

- **Cuantía de las penalidades.**

- Faltas leves: Cada falta leve, podrá ser sancionada con un importe de entre el 1% y el 3% del precio del contrato derivado que se haya incumplido.
- Faltas graves: Por cada comisión de una falta grave, podrá ser sancionado el contratista con un importe de entre el 3,01% y el 5% del precio del contrato derivado que se haya incumplido.

- Faltas muy graves: La falta muy grave podrá ser sancionada o bien, con un importe de entre el 5,01% y el 10% del precio del contrato, o bien, siempre y cuando se acredite el incumplimiento culpable del adjudicatario, mediante la resolución del acuerdo.

El límite máximo de la cuantía total de las penalidades que pueden imponerse a un contratista no podrá exceder del 20% del importe de adjudicación.

**No podrán alegarse como causas de fuerza mayor** o causa justificada para el incumplimiento de sus obligaciones:

- a) Condiciones climatológicas adversas no excepcionales o de efecto catastrófico.
- b) Paros laborales internos de la empresa adjudicataria.
- c) Vacaciones o bajas laborales de su personal o de terceros.

Las faltas serán comunicadas por escrito en las reuniones de seguimiento que se realicen entre el coordinador del contrato y los responsables de este en NASERTIC. Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante la deducción de estos en la liquidación final de obra o bien mediante la ejecución de la garantía presentada.

### **30) MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DERIVADO**

Una vez perfeccionado el contrato, solo podrá modificarse por motivos de interés público, introduciendo las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Podrá modificarse el contrato siempre que no afecte al contenido esencial del mismo, ni separarse de éste sin causar graves inconvenientes al interés público cuando:

- Concurran circunstancias imprevisibles para un poder adjudicador diligente.
- Cuando el propio desarrollo de la ejecución de los trabajos haga aconsejable a NASERTIC solicitar al adjudicatario prestaciones complementarias con el fin de responder a la causa objetiva que la haga necesaria.
- Cuando el valor de la modificación sea inferior al 10% del importe de adjudicación

### **31) SUBCONTRATACIÓN**

Se atenderá a lo dispuesto en el artículo 107 de la LFPC.

### **32) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DERIVADO**

El contrato podrá ser objeto de resolución cuando concurra alguna de las siguientes causas:

- El incumplimiento de las cláusulas y/o condiciones contenidas en el mismo.
- La muerte o incapacidad sobrevenida de la entidad adjudicataria o la extinción de su personalidad jurídica, salvo que se acuerde la continuación del contrato con sus personas herederas o entidades/empresas sucesoras. En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de la empresa se entenderá subrogada en los derechos y deberes de la entidad seleccionada la entidad resultante o beneficiaria siempre que conserve la solvencia requerida para la formalización del contrato.
- La declaración de insolvencia en cualquier procedimiento y, en caso de concurso, la apertura de la fase de liquidación, salvo que, en este último caso, la entidad seleccionada preste las garantías suficientes a juicio de sociedad contratante para la ejecución del mismo.
- Incurrir en falta tipificada como "muy grave".
- Cuando las penalizaciones alcancen el 20% del importe de adjudicación.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- Cualquier otra determinada por la legislación vigente.

## **V. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

### **33) TRANSPARENCIA PÚBLICA DE LAS ADJUDICACIONES**

Quienes concurren a la licitación, deberán aceptar voluntariamente dar transparencia a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

### **34) CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **1.- Confidencialidad**

La persona adjudicataria (y los miembros de su equipo de trabajo) queda obligada a tratar de forma confidencial y reservada la información recibida, así como a tratar los datos conforme a las instrucciones y condiciones de seguridad que dicte el responsable de cada empresa.

La persona adjudicataria deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato al que se le haya dado el referido carácter o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, durante la vigencia del contrato y los cinco años posteriores al vencimiento de éste.

La persona adjudicataria no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita del órgano de contratación. La persona adjudicataria adquiere, igualmente, el compromiso de la custodia fiel y cuidadosa de la documentación que se le entregue para la realización del trabajo y, con ello, la obligación de que ni la documentación ni la información que ella contiene o a la que acceda como consecuencia del trabajo llegue, en ningún caso, a poder de terceras personas.

## **2.- Protección de Datos**

### 2.1.- Normativa

De conformidad con la Ley Foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos, por la que se transponen al ordenamiento jurídico Navarro las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

### 2.2.- Información sobre los tratamientos de datos de los licitadores

En relación con el tratamiento de los datos de carácter personal que pudieran darse como consecuencia de la adjudicación, de conformidad con lo indicado en el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) se informa a los licitadores de los siguientes extremos:

- **Datos del Responsable:** Navarra de Servicios y Tecnologías, S.A.U. (en adelante el Responsable) sita en Calle Orcoyen s/n - 31011 Pamplona (Navarra), con número de Telf.: 848420500 y dirección de correo electrónico: info@nasertic.es

- **Finalidad y legitimación de los tratamientos:**

- a) Gestionar la participación de los Licitadores en la licitación. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por éstos en el momento de la presentación de su candidatura.
- b) En el caso de resultar adjudicatario de la licitación se emplearán los datos del adjudicatario para el control y ejecución de la relación jurídica que surja entre las partes. El tratamiento está legitimado en virtud de la ejecución del contrato que regirá la prestación de los servicios objeto de la presente licitación.
- c) Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios a través de los medios que el Responsable considere oportunos. Esta finalidad está autorizada por la Ley 2/2018, de Contratos Públicos de Navarra.

- **Plazos de conservación:** Durante la vigencia de la relación y hasta la finalización de cualesquiera plazos derivados del cumplimiento de obligaciones legales inclusive de cualesquiera plazos de prescripción de la responsabilidad que pudiera afectar al Responsable.

- **Comunicaciones y/o transferencias:** Las cesiones de datos previstas son las que vienen determinadas por la Ley Foral 5/2018 de 17 de mayo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y Ley Foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos.

- **Derechos del titular de los datos:** Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias tendrá derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en cuyo caso el Responsable cesará en su tratamiento y únicamente conservará los mismos en el caso de que exista alguna obligación normativa que así se lo imponga o hasta la prescripción de las acciones que pudieran concurrir. Podrá dirigir sus consultas, reclamaciones o ejercitar sus derechos frente al Responsable, a través de cualquiera de las vías de contacto indicadas anteriormente o frente a su delegado de protección de datos en la dirección dpd@nasertic.es. Del mismo modo puede dirigirse también ante la autoridad de control que considere oportuno para interponer su reclamación (por ejemplo, en el país donde tenga su residencia habitual, lugar de trabajo o en el que considere que se ha producido la supuesta infracción). Asimismo, en cualquier mo-

mento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la Agencia Española de Protección de datos a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web, <https://sedeagpd.gob.es..>

### 2.3.- Acceso a datos personales por parte del adjudicatario.

Los tratamientos de datos que llevará a cabo el adjudicatario serán los necesarios para el cumplimiento del servicio: recepción de los datos personales, registro en los sistemas de información propios del adjudicatario, alojamiento, copias, y comunicación en casos necesarios. Podrán llevarse a cabo otros tratamientos no descritos anteriormente siempre que fueran necesarios para la consecución del servicio.

El tipo de datos que se tratarán de los interesados son: Datos identificativos y datos de características personales. En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento el tratamiento de nuevos datos personales u operaciones de tratamiento, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita al Responsable, quien podrá decidir si lo admite o no y en qué condiciones deba llevarse a la práctica.

### 2.4.- Estipulaciones como encargado del tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones en su condición de Encargado de Tratamiento:

- I. Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del Responsable por escrito en cada momento.
- II. Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto del encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- III. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento. Si la persona encargada del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, la persona encargada del tratamiento informará inmediatamente la persona responsable del contrato.
- IV. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del encargo, incluso después de que finalice su objeto.
- V. Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por

escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del Responsable dicha documentación acreditativa.

- VI. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable.
- VII. Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- VIII. No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles. En este caso, el responsable identificara, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
- IX. Salvo que se indique otra cosa por escrito por el Responsable, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- X. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este pliego que comporten tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.
- XI. Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito a la persona responsable del contrato, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la

empresa subcontratada y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en el plazo de un mes.

- XII. La empresa subcontratada, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligada igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte la persona responsable del contrato.
- XIII. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- XIV. Asistir a la persona encargada del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de las personas interesadas.
- XV. Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.
- XVI. Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga. Asimismo, pondrá a disposición del Responsable, a requerimiento de éste, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el Responsable
- XVII. Dar apoyo a la persona responsable del tratamiento en la realización de las consultas previstas a la autoridad de control, cuando proceda.
- XVIII. Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable a requerimiento de éste. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- XIX. Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al Responsable, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos

Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

- XX. Garantizar que la persona con el cargo de Delegado de Protección de Datos o en su defecto de Responsable de Privacidad participe de forma adecuada en el tiempo oportuno en todas las cuestiones relativas a la protección de datos personales.
- XXI. Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo al Responsable con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del tercer día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.  
Asistirá al Responsable, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.
- XXII. De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar al Responsable, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- XXIII. Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, debe devolver a la persona responsable o devolver a otra persona encargada que aquella designe, los datos personales objeto del tratamiento, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivar responsabilidades de

---

su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el Responsable y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad del Responsable, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los necesarios para la prestación del servicio. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad del Responsable el adjudicatario deberá ponerlo en su conocimiento, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

## Anexo I

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO ÚNICO EUROPEO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) deberá seguir los siguientes pasos:

1. Exportar en su equipo el fichero espd-request.xml incluido en el fichero zip del mismo nombre que se encuentra disponible en el anuncio de publicación del Portal de Contratación de Navarra, en "Pliego y documentación complementaria".
2. Abrir el siguiente link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>
3. Seleccionar el idioma "español".
4. Seleccionar la opción "Soy operador económico".
5. Seleccionar la opción "importar un DEUC".
6. Cargar el fichero DEUC xml que previamente se ha descargado a su equipo (paso 1).
7. Seleccione el país y pinche "siguiente".
8. Cumplimentar los apartados del DEUC correspondiente.  
Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), o en el Registro voluntario de Licitadores de Navarra, o equivalente de otras comunidades autónomas, solo deberán facilitar en la parte II, aquella información que no figure inscrita en los mismos o que, aun estando inscrita, no conste de manera actualizada, siempre y cuando consignen en el DEUC la información necesaria para el acceso a dicho registro. Solo debe cumplimentarse la parte V en el caso de que el procedimiento de adjudicación sea el procedimiento restringido o el procedimiento de licitación con negociación. Es obligatorio responder a todas las preguntas de los apartados que figuran en el DEUC.
9. Imprimir y firmar el documento.

Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y

---

dentro del plazo fijado en la misma. Cuando concurren a la licitación Uniones Temporales de Empresas o personas que participen conjuntamente, se deberá cumplimentar un documento DEUC por cada una de las empresas que constituyan la UTE o personas participantes.

En caso de que la empresa licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades independientemente de la naturaleza de la relación jurídica que tenga con ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben. Tienen a su disposición la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública", publicada en el Boletín Oficial del Estado Núm. 85 del viernes 8 de abril de 2016 (Sec. III Pág. 24845) en el siguiente link: <http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

**Anexo II**

**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE LUCHA CONTRA LA MOROSIDAD EN LAS OPERACIONES COMERCIALES**

D/Dña. ....  
con D.N.I número.....  
en representación de.....  
con domicilio en.....  
CIF.....

Declaro, de conformidad con la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, que, en la fecha actual, la entidad por mi representada cumple con la normativa vigente al respecto.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

(Lugar, fecha y firma)

### Anexo III

#### MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña. ....  
con D.N.I número.....  
en representación de.....  
con domicilio en.....  
CIF.....

Enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para concurrir al Sistema dinámico de compra de Promo Hub - Turismo,

**Declara que:**

- **(empresa) tiene la condición de PYME (marcar con una "X")**

Sí

No

- **Categorías/Lotes o Subcategorías a las que se presenta oferta (marcar con una "X"):**

Categoría/ Lote 1: Acciones de promoción inversas (press-trip, blog-trip y fam-trip a Navarra) o directas (en destinos de origen).

Categoría/ Lote 2: Acciones de Benchmark Live.

Categoría/ Lote 3: Eventos de innovación y transformación digital.

Categoría/ Lote 4: Captación y rastreo online.

Categoría/ Lote 5: Compra de publicidad.

Categoría/ Lote 6: Compra de datos móviles.

Categoría/ Lote 7: Estudios de mercado.

Subcategoría 1: Prospección de mercados y segmentos de estudios existentes de demanda turística.

Subcategoría 2: Estudios de mercados en origen.

Subcategoría 3: Estudios Ad HOC.

- Forma de participación (marcar con una "X"):

Individual:

Conjunta:

- Dirección de correo en el que efectuar las notificaciones relacionadas con cualquier fase del procedimiento:

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

(Lugar, fecha y firma)