PLIEGO REGULADOR DEL CONTRATO “SUMINISTRO DE ESTANTERIAS METÁLICAS MÓVILES COMPACTAS CON DESTINO AL ARCHIVO DE LA NUEVA SEDE DE LA MCP/SCPSA.
EXPEDIENTE 2023/SCON-AIU/000014”

JUNIO DE 2023

A. CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO 3
A.1. OBJETO DEL CONTRATO 3
A.2. TIPO DE CONTRATO 3
A.3. VALOR ESTIMADO E IMPORTE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO 3
A.4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN 4
A.5. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, MESA DE CONTRATACION Y RESPONSABLE DEL CONTRATO 4
A.6. ACREDITACIÓN Y UMBRALES DE SOLVENCIA EXIGIDOS 5
A.7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: 5
A.8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 7
A.9. OFERTA ANORMALMENTE BAJA 10
A.10. SESIÓN INFORMATIVA 10
A.11. ADJUDICACIÓN 10
A.12. DOCUMENTACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 11
A.13. ENTREGA, PRUEBAS, RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE GARANTÍA 12
A.14. SUBCONTRATACIÓN 13
A.15. REVISIÓN DE PRECIOS 13
A.16. FACTURACIÓN 13
A.17. PENALIDADES 14
A.18. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS 14
A.19. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO y OBLIGACIONES ESENCIALES 14
B. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO 16
B.1. RÉGIMEN JURÍDICO 16
B.2. REQUERIMIENTOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS 16
B.3. CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA 17
B.4. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES 18
B.5. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN 20
B.6. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN 20
B.7. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 22
B.8. GARANTÍAS 23
B.9. RIESGO Y VENTURA. DAÑOS Y PERJUICIOS 24
B.10. NOTIFICACIONES DE LAS ACTUACIONES QUE SE DERIVEN DE LA EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO 24
B.11. CONFIDENCIALIDAD Y SIGILO 24
B.12. APLICACIÓN DE PENALIDADES 25
B.13. PAGO 25
B.14. CESIÓN DEL CONTRATO 25
B.15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO 26
B.16. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO 27
B.17. JURISDICCIÓN Y RECURSOS 27
B.18. INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO 28
ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE 29
ANEXO II. PROPOSICIÓN ECONÓMICA 31
ANEXO III. CRITERIOS SOCIALES 32
ANEXO IV. OTROS CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE 33
ANEXO V. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES 34
ANEXO VI. CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD 41
ANEXO VII. MODELO DE AVAL Y DE SEGURO DE CAUCIÓN 44
ANEXO VIII. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO 46

A. CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO

A.1. OBJETO DEL CONTRATO

Objeto del contrato: Es objeto del contrato con Servicios de la Comarca de Pamplona, S.A. (en adelante SCPSA) el suministro, montaje y asistencia postventa, durante el periodo de garantía, de un bloque o grupo de estanterías metálicas móviles compactas, con desplazamiento eléctrico o automático, con destino al Archivo General de la nueva Sede de Salesas, de la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona y Servicios de la Comarca de Pamplona, conforme al alcance y condiciones técnicas recogidas en el presente pliego.

Duración: El suministro, montaje y colocación de mobiliario a medida para la nueva Sede de Salesas, que correrá a cargo del adjudicatario, se realizará en el plazo máximo **de 60 días naturales** desde que se pueda acceder a la obra a verificar mediciones. La fecha exacta dependerá de la evolución de los trabajos de construcción, pero se estima a partir de julio de 2023.

La duración del contrato será de un año a partir del día siguiente a la fecha de formalización del mismo.

CPV: 39131100 - Estanterías de archivo

A.2. TIPO DE CONTRATO

El contrato es de suministro.

A.3. VALOR ESTIMADO E IMPORTE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato asciende a 132.000,00 € IVA excluido y se desglosa de la siguiente manera:

- Importe de licitación del contrato asciende a 120.000,00 € IVA excluido.

- Importe de las posibles modificaciones del contrato: 12.000,00 € IVA excluido. La posible modificación tendrá lugar en caso de que haya una variación en el número de unidades a adquirir.

Se consideran incluidos en el importe de licitación todos los costes directos o indirectos necesarios para la ejecución del contrato. A todos los efectos se entenderá que en las ofertas y en los precios propuestos por el adjudicatario se incluyen todos los gastos que tenga que realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son beneficios, seguros, transporte, descarga, montaje, tasas y toda clase de tributos.

No se admitirán las ofertas que superen el importe de licitación establecido.

El importe máximo del contrato será el importe de adjudicación.

El importe máximo de las posibles modificaciones será el 10 % del importe máximo del contrato del período correspondiente sin perjuicio de la tramitación de un procedimiento de modificación, en los casos legalmente previstos.

A.4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo a la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos (LFC) se utilizará el Procedimiento Abierto sin publicidad comunitaria recayendo la adjudicación en el licitador que haga la proposición con mejor relación calidad precio de acuerdo a los criterios establecidos en el **punto A.8 del pliego** y sin perjuicio del derecho de SCPSA a declararlo desierto.

A.5. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, MESA DE CONTRATACION Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

El órgano de contratación es el la Dirección-Gerencia de SCPSA y la Mesa de Contratación estará formada por:

- Álvaro Martínez Reguera (Director de Planificación).

  Suplente: Ainhoa Jimenez (Técnico Planificación)

- Laura Rives Navarro (Técnica de Infraestructuras).

  Suplente: Mikel Gorricho Arza (Gestor de Infraestructuras)

- Fermín Pérez de Ciriza Villacampa (Técnico en Asesoría Jurídica)

  Suplente: María Moral Gurrea (Técnica en Asesoría Jurídica)

- Mercedes Zaragüeta Olave (Economista)

  Suplente: Belén Pascual Morrás (Economista)

- Mónica Eneterreaga Echepare (Jefa de Compras)

  Suplente: Alfonso Inza Aldaz (Técnico de Compras)

La responsable del contrato será una Técnica de Infraestructuras, a la que le corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Las personas que forman parte de la Mesa de contratación están sujetas a las causas de abstención o recusación establecidas en la legislación reguladora del procedimiento administrativo y manifestarán de forma expresa en la primera actuación en la que intervengan la inexistencia de causas de un interés financiero, económico o personal que comprometa su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de contratación.

A.6. ACREDITACIÓN Y UMBRALES DE SOLVENCIA EXIGIDOS

Solvencia económica: Declaración firmada por representante legal de la empresa licitadora en la que se especifique el volumen anual de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del licitador, que deberá ser, en cada uno de los tres últimos ejercicios, como mínimo de 132.000,00 €.

Solvencia técnica: Certificado de buena ejecución de un cliente que haya realizado un trabajo de estanterías metálicas móviles compactas similares al objeto del contrato similar al objeto del contrato en alguno de los tres últimos años por importe igual o superior a 120.000,00 €.

A.7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición y no se admitirá la presentación de variantes o alternativas. La infracción de esta condición supondrá la exclusión de todas las ofertas presentadas.

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se puede acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA) donde cualquier persona interesada en la licitación puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital. Esta aplicación debe descargarse una única vez, siendo válida para cualquier licitación posterior a través de PLENA por parte de cualquier entidad sometida a la misma.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de quien vaya a licitar utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, son depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por PLENA para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.), y como medida alternativa, para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora o quien tenga poder de representación.

Las propuestas se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en PLENA y contendrá 3 sobres, identificados como:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
SOBRE B: DOCUMENTACIÓN SUJETA A LA APLICACIÓN DE JUICIOS DE VALOR
SOBRE C: PROPOSICIÓN VALORABLE AUTOMÁTICAMENTE

SOBRE A – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. Contendrá:

- Declaración responsable: Conforme al Anexo I y firmada por persona debidamente apoderada. Caso de ser empresas que concurran conjuntamente la declaración responsable deberá ser por cada una de las empresas.

- Cuando se prevea la constitución de una unión de empresas de carácter temporal, o cualquier otra forma de participación conjunta, se aportará un documento privado en el que se manifieste esta voluntad, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo.

- En el caso de que se prevea la constitución de una unión temporal de empresas se aportará el compromiso de constituirla en caso de resultar adjudicatarios, no siendo necesaria su constitución hasta que no se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

SOBRE B – DOCUMENTACIÓN SUJETA A LA APLICACIÓN DE JUICIOS DE VALOR. Contendrá:

La documentación técnica que se presente, deberá contener:

- Memoria explicativa del desarrollo, que describa el conjunto ofertado y justifique el cumplimiento de las condiciones técnicas indicadas en el pliego de prescripciones técnicas. Máxima extensión 5 DIN-A4, por ambas caras.

- Fichas técnicas de los distintos elementos de la instalación, con croquis o fotografías y describiendo materiales, diseño y composición. Medidas de seguridad. Máxima extensión de 15 DIN-A4 por ambas caras.

- Normativas de producto y certificaciones. Marcaje CE.

- 1 Plano DIN-A3 en vacío de las medidas de la sala, tomadas en la visita obligatoria a la sala. Planta y sección. Se emitirá un certificado de la asistencia a la visita.

- 1 Plano DIN-A3 con la distribución en planta de las estanterías compactas ofertadas. El plano estará acotado con las medidas de las distintas estanterías (ancho por largo) y del pasillo interior generado por el movimiento de las estanterías, a efectos de comprobar que la distribución final del espacio en la totalidad del depósito cumple con la normativa de evacuación y accesibilidad correspondiente (Código Técnico de la Edificación). En este plano también quedará reflejada la distribución de los raíles ya ejecutados en obra y a los que se deberá ajustar la propuesta. Se empleará como base el plano en DWG que se adjunta.

- 1 Plano DIN-A3 con Plano del alzado de los armarios, con vistas frontal y lateral, indicando la longitud de las estanterías móviles ofertadas, su altura total desde el suelo al techo, el número de huecos útiles en cada altura y la distancia útil en cada hueco (alto, ancho y profundidad). También se indicará el número de módulos de cada estantería y sus medidas.

- Capacidad en número de cajas tipo Archivo de MCP/SCPSA descritas en el pliego de prescripciones técnicas. (Información a incluir en uno de los planos)

- Las láminas A4 estarán maquetadas en vertical y numeradas. Las láminas en A3 están maquetadas en horizontal. Toda la documentación escrita se presentará en idioma castellano.

Será rechazado todo tipo de documento que no recoja la información a que hacen referencia los criterios cualitativos de este pliego regulador

SOBRE C – PROPOSICIÓN VALORABLE AUTOMÁTICAMENTE

Los licitadores detallarán las mediciones y precios unitarios de los elementos propuestos, con totalización del importe que no podrá superar el importe de licitación.

La inclusión de información referente a la proposición valorable automáticamente en los sobres A ó B dará lugar a la exclusión de la empresa en esta licitación.

Las ofertas vendrán firmadas por persona debidamente apoderada. En el caso de empresas que concurran conjuntamente, la proposición será única a nombre de todas las empresas.

A.8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la selección de las empresas se tendrán en cuenta los siguientes criterios y sus correspondientes ponderaciones, redondeando las valoraciones a dos decimales.

CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE. Hasta 65 puntos

A. OFERTA ECONÓMICA. Hasta 25 puntos

La puntuación de la oferta económica de obtendrá en base a la siguiente fórmula:

a) Si $b_{MAX} \leq 30$
Pe = (b/30) * P

b) Si $b_{MAX} > 30$
Pe = (b/bm) * P

Se definen:

Plic: presupuesto de licitación (IVA excluido)
O: oferta económica (O) (IVA excluido)
b: baja b = 100 * (Plic – O) / Plic
b_{MAX} baja máxima en % de las ofertas admitidas
P: Puntuación máxima
Pe: Puntuación oferta económica

No se podrán efectuar ofertas al alza con respecto al importe de licitación establecido, excluyéndose del procedimiento aquellas ofertas que incluyan una proposición económica de cuantía superior al importe de licitación.

B. OTROS CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE (30puntos).

Plazo de entrega (15 puntos)

Se valorará el compromiso en los plazos de entrega, desde la formalización del pedido hasta su entrega en el centro de trabajo de acuerdo a:

- Plazos de cuarenta y cinco días naturales o inferiores: 15 puntos

- Plazos superiores a cuarenta y cinco días naturales, disminuyendo un punto por cada día adicional, hasta un plazo máximo de 60 días al que corresponderán 0 puntos.

Incremento del plazo de garantía (8 puntos)

Se otorgarán 1 punto por cada año adicional de plazo de garantía ofertado por encima de los 2 obligatorios hasta un máximo de 8 puntos.

Se presentará compromiso de reposición de piezas y de mantenimiento de la gama de producto durante ese periodo.

Servicio de asistencia postventa (2 puntos).

Se valorará de la siguiente manera:

- Plazo de atención presencial menor a 24h: 2 puntos
- Plazo de atención presencial de entre 25 a 48h: 1 punto

- Plazo de atención presencial mayor de 48h: 0 puntos

Normativas y certificados: (5 puntos)

- Certificación de calidad de producto por organismo acreditado y vigente, incluso de mobiliario de archivo, de seguridad, de fuerzas de accionamiento. Cumplimiento Normativa. 3 puntos.

- Aplicación de sistema de gestión de ecodiseño acreditado por la vigencia de certificados y normas por organismos internacionales. UNE 14.006. con anexo del producto o modelo que se está ofertando. 1 punto.

- Aplicación de análisis de ciclo de vida acreditado por la vigencia de certificados y normas por organismos internacionales. 1 punto.

C. CRITERIOS SOCIALES. 10 puntos

Se otorgarán 10 puntos a los licitadores que se comprometan a contratar las siguientes acciones, a través de Centros Especiales de Empleo sin ánimo de lucro o Centros Especiales de Empleo de Iniciativa social, Empresas de Inserción o a entidades sin ánimo de lucro, promotoras al 100% de Empresas de Inserción, que hubieran sido calificadas con anterioridad como Centro de Inserción Sociolaboral.

Retirada y transporte de embalajes y desechos (Gestión de residuos generados por el suministro): 10 puntos

CRITERIOS SUJETOS A LA APLICACIÓN DE JUICIOS DE VALOR: Hasta 35 puntos

Diseño (10 puntos)

Calidad del diseño de la propuesta. Adecuada representación de la propuesta (croquis, imágenes). Integración de la propuesta en el diseño del edificio. Adecuación estética en el espacio donde se ubica. Sencillez en la resolución de los frentes, paneles, detalles (juntas, pantallas, etiqueteros…), acabados, con ausencia de adornos innecesarios e integración adecuada. Colores mate texturizados.

Funcionalidad: (10 puntos)

Adecuación al uso al que va a ser destinado. Ergonomía. Flexibilidad de medidas. Capacidad de almacenamiento de cajas tipo MCP/SCPSA. Se especificarán la capacidad de almacenamiento en número de cajas tipo MCP/SCPSA teniendo en cuenta las medidas de las mismas establecidas en las prescripciones técnicas, así como otros requisitos técnicos que puedan afectar a la capacidad de almacenamiento (espacio sobrante en cada estante, espacio entre la coronación de las cajas y balda superior, etc.). Sistema de apertura. Funcionalidades del sistema. Control de

accesos. Medidas de seguridad física del usuario para evitar atrapamiento de personas u objetos por cierre automático.

Características constructivas: (15 puntos)

Se valorará la robustez, la calidad de materiales ofertados, los acabados, la seguridad de la instalación, la facilidad de montaje, limpieza y mantenimiento y sustitución de piezas.

- bases móviles y sus componentes
- elementos de seguridad antivuelco y antidescarrilamiento
- Paneles frontales, pantallas táctiles.
- Elementos de sustentación de los módulos. Arriostramiento.
- Baldas o estantes.
- Pintura (…)

A.9. OFERTA ANORMALMENTE BAJA

Podrá presumirse que una oferta es anormalmente baja cuando sea inferior a 84.000,00 €, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en la LFC, respecto al procedimiento y consideraciones a seguir para resolver la admisibilidad o rechazo de dicha oferta.

Cuando se presente una oferta anormalmente baja que haga presumir que no va a ser cumplida regularmente, antes de rechazar la oferta se comunicará dicha circunstancia a la persona afectada para que en el plazo de cinco días presente la justificación que considere oportuna.

A la vista de las alegaciones de los licitadores y previo el asesoramiento técnico oportuno se resolverá motivadamente sobre la admisión de la oferta.

A.10. SESIÓN INFORMATIVA

Para facilitar la presentación de ofertas y que las propuestas se adecuen a los criterios arquitectónicos y de diseño con los que se está ejecutando el edificio, se realizará una visita al archivo. **La visita se hará el 3 de julio a las 09:30 horas y el punto de encuentro será en Salesas (calle Rincón de la Aduana 12). La visita será obligatoria** para poder tomar las medidas in situ. Se emitirá un certificado de la asistencia a la visita.

A.11. ADJUDICACIÓN

Una vez seleccionada la oferta ganadora, la Propiedad decidirá los elementos concretos y el número de unidades de los mismos que necesite adquirir en función de sus necesidades y los contratará por el precio unitario indicado en la oferta.

En todo caso, si por cualquier circunstancia el número de elementos debiera aumentarse o disminuirse respecto de los ofertados, el precio a abonar se verá incrementado o disminuido en función del precio unitario ofertado para cada elemento concreto, sin que ello genera al oferente otro derecho que el de recibir el precio correspondiente al número real de elementos suministrados.

A.12. DOCUMENTACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- Seguro de responsabilidad civil

El Adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que se puedan causar a terceros, incluyendo a MCP y a SCPSA, como consecuencia de la prestación objeto de este contrato.

El adjudicatario dispondrá en todo momento y justificará antes de la formalización del contrato y en cualquier momento que se le requiera con los correspondientes Certificados de las Compañías Aseguradoras conforme al modelo incluido en el Anexo de este Pliego, la suscripción y vigencia de la cobertura de los riesgos que, con carácter de mínimos, a continuación, se señalan:

Seguros mínimos requeridos:

- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, considerándose tanto a la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona como Servicios de la Comarca de Pamplona, S.A. y los empleados de ambas, terceros frente al adjudicatario, con las coberturas y límites mínimos:

  - Responsabilidad Civil Explotación: Mínimo de indemnización 600.000,00 €.

  - Responsabilidad Civil de Productos: Mínimo de indemnización 600.000,00 €. *Sólo será exigible cuando el objeto del contrato implique la fabricación, entrega o suministro de productos o bienes.*

  - Responsabilidad Civil Post – trabajos: Mínimo de indemnización por siniestro 600.000,00 € (duración mínima 1 año). *Sólo será exigible cuando a la vista del objeto del contrato puedan resultar daños posteriores a la ejecución del contrato.*

  La Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General incluirá:

  - Responsabilidad Civil por Contaminación Medioambiental Accidental. *Esta sólo será exigible cuando haya riesgo de Contaminación Medioambiental Accidental.*

  - Responsabilidad Civil Patronal. *Esta sólo se requerirá cuando el adjudicatario disponga de personal contratado o cualquier otro personal dependiente.*

- Responsabilidad Civil Contratistas y Subcontratistas. *Sólo será exigible cuando haya subcontratistas.*

- Responsabilidad Civil Profesional. *Sólo será necesario si el adjudicatario dispone de técnicos en su plantilla cuya intervención sea necesaria para la realización de la actividad objeto de licitación.*

- Responsabilidad Civil Participación en UTE. *Sólo se requerirá en caso de que se licite en UTE.*

- Seguros obligatorios por Convenio Colectivo

- Seguros obligatorios de vehículos / maquinaria que se vayan a utilizar para la realización de los trabajos.

Los Certificados de las Compañías Aseguradoras relativas a los seguros en vigor se ajustarán al modelo Anexo y certificarán expresamente que el asegurado se haya al corriente en el pago de la póliza.

El adjudicatario deberá mantener durante toda la vigencia del contrato en vigor la póliza de responsabilidad civil, con las condiciones exigidas en el pliego, pudiendo SCPSA comprobarlo en cualquier momento exigiendo el correspondiente certificado de la compañía aseguradora conforme al modelo Anexo. Así mismo se deberá comunicar cualquier cambio de póliza en caso que se produzca acompañando certificado conforme al modelo anexo acreditativo de que la nueva póliza cumple las exigencias del pliego.

La responsabilidad del Adjudicatario en ningún caso quedará condicionada por el límite máximo de indemnización, de las franquicias, exclusiones o limitaciones que establezca el contrato suscrito por el adjudicatario con su compañía de seguros.

- Garantía definitiva: 4% del importe de adjudicación del contrato: En el caso de que se presente en forma de aval o de seguro de caución se ajustará al modelo del Anexo.

- Certificado de titularidad bancaria.

- En el caso de que se trate de una Unión Temporal de Empresas deberán presentar las escrituras de constitución de la misma, cuya duración deberá ser coincidente con la del contrato hasta su extinción, y CIF de dicha unión.

A.13. ENTREGA, PRUEBAS, RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE GARANTÍA

Lugar de entrega: Edificio de las Salesas (Calle Rincón de la aduana 12, Pamplona)

Plazo de entrega: de acuerdo a la oferta.

La mora del contratista no precisará de previa intimación por parte de SCPSA.

Recepción: Si en el momento de la recepción el bien no se encuentra en estado de ser recibido se hará constar así en el Acta de Recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro sin perjuicio de la imposición de las penalidades que corresponda.

Los armarios compactos electrónicos se suministrarán completos, incluyendo todos aquellos elementos necesarios para su correcto montaje, y en su caso, puesta a punto y funcionamiento. a realizar por el adjudicatario.

Durante la instalación se comprobará, por parte del técnico responsable, el correcto funcionamiento del instrumento y los accesorios, y el cumplimiento con las especificaciones técnicas certificadas por el adjudicatario para el modelo de instrumento ofertado.

Garantía: El período de garantía mínimo será de 2 años contados a partir de la recepción.

Hasta que se cumpla el plazo de garantía, el proveedor responderá de los bienes o productos entregados, sin que sea eximente que en el acta de recepción no figure observación o disconformidad alguna, con la excepción de aquéllos defectos, imperfecciones o anomalías que sean apreciables inmediatamente a simple vista.

Si durante el periodo de garantía se constatase la existencia de vicios, defectos o imperfecciones en los bienes suministrados se exigirá al proveedor la reposición de los bienes que resulten inadecuados o, en los casos en que sea procedente, la reparación de los mismos, siempre y cuando se garantice la equivalencia del bien reparado con los bienes suministrados a los que no se les ha efectuado reparo alguno.

A.14. SUBCONTRATACIÓN

En el caso de que la subcontratación no se haya anunciado en el momento de acreditar la solvencia técnica, el contrato deberá ser ejecutado directamente por el adjudicatario, sin que éste pueda concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo que SCPSA lo autorice expresamente con carácter previo y por escrito, respetando los requisitos establecidos en el artículo 107 de la LFC.

A.15. REVISIÓN DE PRECIOS

El contrato no estará sujeto a revisión de precios.

A.16. FACTURACIÓN

El adjudicatario emitirá factura tras el suministro montaje y validación del mismo de la totalidad de elementos contenidos en el correspondiente pedido.

A.17. PENALIDADES

La demora respecto del plazo de entrega de suministro por considerarse éste de especial relevancia para la correcta ejecución del contrato y traslado a la nueva sede. Se establece una penalización de 1 € por cada 1.000,00 € del importe DEL PEDIDO y día natural de retraso

El incumplimiento de los compromisos adquiridos en criterios sociales se considerará incumplimiento grave y dará lugar a la imposición de una penalidad por un importe que puede ir desde el 1 al 5 % del importe de adjudicación del contrato.

El incumplimiento de la obligación de mantener en vigor los seguros exigidos en el pliego en las condiciones establecidas en el mismo se considerará incumplimiento grave y dará lugar a la imposición de una penalidad por un importe que puede ir desde el 1 al 5 % del importe de adjudicación del contrato.

A.18. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

El adjudicatario deberá respetar todos los aspectos legales e implicaciones relacionados con el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, o cualquier otra disposición que viniera a sustituir o complementar a las anteriores y que pudiera afectar a los trabajos contratados.

A.19. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO y OBLIGACIONES ESENCIALES

Criterios de equidad y transparencia fiscal.

La empresa adjudicataria deberá ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, de acuerdo con la legislación fiscal vigente.

Datos para la huella de carbono y balance energético

Si así se lo solicita SCPSA, la empresa adjudicataria de este contrato deberá proporcionar, en los plazos y sistema que establezca SCPSA, los datos correspondientes a consumos energéticos (electricidad, combustibles, etc,...) así como otras posibles fuentes de emisiones de gases de efecto invernadero (gases refrigerantes, etc...) que se correspondan con la prestación de este contrato, de forma que sirva de base para el cálculo del Balance Energético y Huella de Carbono de MCP/SCPSA. Igualmente, la empresa objeto de este contrato deberá permitir el acceso a la información documental y contable que respalde los datos facilitados, así como cooperar en su caso con las labores de auditoría tanto interna (de SCPSA) como externa que se pudieran realizar en esta materia.

Si el contratista dispone de su propio cálculo verificado de emisiones, lo podrá aportar a SCPSA en la parte correspondiente a este contrato sin que ello sustituya, salvo criterio de SCPSA, lo previsto en el párrafo anterior.

B. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

B.1. RÉGIMEN JURÍDICO

Por tratarse de un contrato a celebrar por entidad señalada en el apartado e) del artículo 4.1. de la Ley Foral 2/2018, de 17 de abril de Contratos Públicos (LFC), a este contrato le es de aplicación dicha ley en lo que se refiere a su preparación, adjudicación, condiciones especiales de ejecución, modificación y subcontratación siendo sus efectos y extinción regidos por el Derecho civil o mercantil.

La participación en la presente licitación implica la aceptación voluntaria de dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta la finalización.

B.2. REQUERIMIENTOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

El incumplimiento de lo dispuesto anteriormente tendrá carácter muy grave, correspondiéndole una penalización de hasta el 20 % del importe de adjudicación del contrato.

El contratista deberá justificar ante el órgano contratante, en cualquier momento en que sea requerido para ello, el cumplimiento de las condiciones laborales establecidas en el convenio colectivo sectorial que sea de aplicación, o cualquier otro extremo que se considere necesario en relación con la personalidad, capacidad, solvencia, o modo de ejecución del contrato".

La persona adjudicataria cumplirá con los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato, actuando en todo momento con imparcialidad, de buena fe y con arreglo al código deontológico de su profesión o gremio. No utilizará la información confidencial conocida en cualquier fase del procedimiento contractual para obtener, directamente o indirectamente, una ventaja o beneficio de cualquier tipo en interés propio ni en el de terceras personas. Velará especialmente por el adecuado cumplimiento de las cláusulas sociales o medioambientales que,

como condiciones especiales de ejecución, se hubiesen incluido en los pliegos y ejecutará el contrato con el compromiso de que su trabajo contribuya a la satisfacción del interés general, evitando provocar de modificación del contrato, que solo podrá llevarse a cabo en los supuestos previstos legalmente.

B.3. CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA

Podrán tomar parte en la licitación las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y cuenten con la capacidad y los niveles de solvencia económica, financiera y técnica que se hayan exigido en el **punto A.6 del pliego.**

a. Solvencia económica y financiera:

Cada licitador deberá poseer solvencia económica y financiera suficiente para la ejecución del contrato, entendiendo por ella la adecuada situación económica y financiera de la empresa para que la correcta ejecución del contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero.

El cumplimiento de este requisito se hará constar o bien en la declaración responsable o en el Documento Europeo Único de Contratación, dependiendo del documento que se haya exigido en el **punto A.7 del pliego**, correspondiendo únicamente al licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación la acreditación mediante la documentación que se haya exigido **punto A.6 del pliego.**

b. Solvencia técnica:

Se entiende por ella la capacitación técnica o profesional para la adecuada ejecución del contrato, bien por disponer de experiencia anterior en contratos similares o por disponer del personal y medios técnicos suficientes.

El cumplimiento de este requisito se hará constar o bien en la declaración responsable o en el Documento Europeo Único de Contratación, dependiendo del documento que se haya exigido en el **punto A.7 del pliego**, correspondiendo únicamente al licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación la acreditación mediante la documentación que se haya exigido **punto A.6 del pliego.**

Conforme al artículo 18 de la LFC, los licitadores podrán basarse en la solvencia de otras empresas, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas.

Para acreditar su solvencia, quien licite podrá basarse en la solvencia de otras empresas, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades se podrán tener en cuenta las sociedades pertenecientes al grupo, siempre y cuando aquellas acrediten que tienen efectivamente a su disposición los medios, pertenecientes a dichas sociedades, necesarios para la ejecución de los contratos.

En el caso de que la solvencia se acredite mediante la subcontratación, quien licita deberá aportar una relación exhaustiva de los subcontratistas, acompañado de un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los subcontratistas para la ejecución del contrato, así como una declaración responsable del subcontratista de que está de acuerdo en cumplir las condiciones del contrato y que no concurre en ninguna de las circunstancias del artículo 22 de la LFC, sumándose en este caso la solvencia de todos ellos. Asimismo, deberá acreditar, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 16 y 17, que los subcontratistas disponen de los medios necesarios para la ejecución del contrato.

Será requisito, asimismo, para poder presentar oferta, que la finalidad o actividad que desarrolle el licitador tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales y se acredite debidamente y disponer de una organización con elementos materiales y personales necesarios para la ejecución del contrato.

B.4. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los documentos que conforman la oferta deberán presentarse exclusivamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA). En el caso de que se exija la presentación de muestras estas deberán presentarse en la forma establecida en el punto A.7 del pliego regulador.

El acceso a PLENA estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra (www.contrataciones.navarra.es), y la oferta deberá presentase de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes:

El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el anuncio para la licitación, debiendo ser, como mínimo, de 15 días contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el Portal de Contratación de Navarra / en el Diario Oficial de la Unión Europea.

En el momento en que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará una huella - resumen criptográfico- del contenido de la misma, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que quien licite tenga problemas* en la presentación de su oferta en PLENA, si la huella – resumen criptográfico- es remitida, dentro del plazo de presentación de ofertas, al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y para considerar completada la presentación. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

** a estos efectos se advierte de que cuanto mayor sea el peso (medido en MB) de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras.*

Es necesario que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor de Gobierno de Navarra.

Los servidores de Gobierno de Navarra, utilizan como referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC), que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos

- Fuente horaria primaria: hora.roa.es (Real Instituto y Observatorio de la Armada: dos servidores en San Fernando-Cádiz y un tercero situado en Madrid).

- Fuentes horarias secundarias:
  - canon.inria.fr, INRIA, Paris
  - i2t15.i2t.ehu.es, UPV-EHU

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida. El desconocimiento del licitador o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

Los interesados podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con una antelación mínima de 6 días naturales a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

Las contestaciones serán enviadas al interesado directamente y publicadas en el Portal de Contratación de Navarra, en el caso de que se consideren de interés, en un plazo máximo de 5 días.

Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados, se efectuará a través de PLENA.

Una vez publicado el anuncio de licitación en el Portal de Contratación de Navarra, se recomienda la suscripción al mismo para conocer las futuras publicaciones que puedan derivarse de este procedimiento, tales como aclaraciones sobre el pliego.

B.5. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Concluido el plazo de presentación de proposiciones se procederá, en acto interno, a la calificación de la documentación presentada por los licitadores en los sobres A y, en el caso de que así se haya exigido el **punto A.7 del pliego**, en el sobre B.

Si la Mesa de Contratación/Unidad Gestora observara que la documentación fuera incompleta u ofreciese alguna duda, podrá conceder un plazo de entre 5 y 10 días naturales para que el licitador lo subsane. Dicho requerimiento se producirá por medios telemáticos, a través del módulo de notificaciones de PLENA.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias no subsanables, se rechazará la proposición.

La Mesa de Contratación/Unidad Gestora podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

B.6. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación/Unidad Gestora, una vez abierta y valorada la documentación relativa a criterios sometidos a la aplicación de juicios de valor procederá a la apertura del sobre Proposición Económica/Proposición valorable Automáticamente, salvo el de aquéllas ofertas que hayan sido excluidas tanto por deficiencias en la documentación correspondiente al sobre A como en la documentación correspondiente al sobre B.

A continuación, se procederá a la apreciación del carácter desproporcionado o anormal de las mismas, tomando como referencia únicamente las ofertas admitidas.

Cuando se identifique alguna oferta anormalmente baja que haga presumir que no va a ser cumplida regularmente, antes de rechazar la oferta la Mesa/Unidad Gestora comunicará dicha circunstancia al licitador/licitadores que la hubiere presentado, conforme a lo previsto en el artículo 98 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Si se considera finalmente que la oferta presenta valores anormales que no garantizan la correcta ejecución o viabilidad del contrato, deberá ser excluida de la licitación. La exclusión de la oferta anormalmente baja no dará lugar a un nuevo cálculo de ofertas anormales, ni se tomará en consideración a la hora de asignar la puntuación económica.

En consecuencia, la puntuación de la oferta económica se realizará en acto interno tomando como referencia todas las proposiciones económicas admitidas y se levantará el Acta correspondiente con la propuesta de adjudicación.

Si se produjera empate en la puntuación entre dos o más licitadores, tal y como establece el art. 99 de la LFC, éste se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad, siempre que la empresa o profesional tenga en plantilla un porcentaje superior al 2% de trabajadores con discapacidad en el momento de acreditar su

solvencia; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100 y, en su defecto o persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de género.

A tal efecto, la Mesa de Contratación/Unidad Gestora requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días naturales para su aportación.

En los casos en que en aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

En el plazo máximo de siete días naturales desde que se le requiera a través del PLENA, el licitador propuesto deberá presentar, a través de PLENA, los siguientes documentos:

a. **Documentación acreditativa de la personalidad:**

- Si el licitador fuera una persona física, deberá presentar copia auténtica (compulsada notarial o administrativamente) del Documento Nacional de Identidad.

- Si el licitador fuera persona jurídica deberá presentar copia auténtica de la escritura de constitución, y en su caso, modificación, debidamente inscritas en el registro correspondiente, de conformidad con la norma que la regule.

- Copia auténtica del poder a favor de la persona que firme la proposición en nombre del licitador y del DNI de la persona apoderada. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro correspondiente, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación que le sea aplicable.

- Podrá sustituirse la documentación de este apartado por el certificado de inscripción en el Registro Voluntario de Licitadores expedido por su encargado, acompañado de la declaración responsable de su vigencia, sin perjuicio de recabar del Registro la exhibición de dicha documentación, suponiendo la presentación a ésta licitación autorización suficiente para que se solicite de oficio esta documentación.

b. **Obligaciones tributarias**

- Alta y último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del mismo o, en su caso, certificación emitida por los órganos competentes de las Administraciones Públicas acreditativa de la exención del citado impuesto.

- Certificado emitido por los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativo de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses a la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones. En todo caso, el citado

certificado deberá incluir mención expresa relativa a la no exigencia de responsabilidad subsidiaria, de conformidad con lo dispuesto en el 32.4 de la Ley Foral 13/2000, de 14 de diciembre, General Tributaria o normativa tributaria que sea de aplicación al licitador (certificado de contratistas y subcontratistas).

c. **Certificado expedido por la seguridad social**

Acreditativo de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes (salvo el supuesto de que el licitador no esté comprendido obligatoriamente dentro de su ámbito de aplicación), expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

d. **Capacidad y solvencia:**

El licitador deberá aportar la documentación detallada en el **punto A.6 del pliego.**

La documentación acreditativa de la capacidad, representación, solvencia y habilitación empresarial o profesional, en caso de que se exija, de la que ya dispusiera el órgano de contratación, porque hubiera sido presentada por quien licita en el marco de un procedimiento anterior del que hubiera resultado adjudicatario, podrá ser reutilizada, siempre y cuando no hubiesen variado las circunstancias acreditadas y no hubieran transcurrido tres años desde la adjudicación del procedimiento anterior.

La reutilización de documentación será aplicable dentro del ámbito de cada órgano de contratación. Será solicitada por quien licita en la declaración responsable en el momento de presentación de la oferta, indicando el procedimiento anterior del que hubiera resultado adjudicatario y cuya documentación pretenda reutilizar, manifestando que las condiciones acreditadas siguen vigentes.

Una vez examinada la documentación a reutilizar, si se considerase incorrecta o insuficiente, se le requerirá para que la subsane, conforme a lo establecido en el artículo 51.2 de la LFC.

La falta de aportación de la documentación necesaria en plazo supondrá la exclusión del licitador del procedimiento, sin perjuicio de la posibilidad de iniciar un expediente de prohibición para contratar con SCPSA de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.1 j) y 23 de la LFC.

En este supuesto, la Mesa de Contratación/Unidad Gestora propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación prevista en este punto en el plazo máximo de siete días naturales desde la notificación de la propuesta de adjudicación.

B.7. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación resolverá la adjudicación, pudiendo declarar el procedimiento desierto si ninguna de las proposiciones se estima adecuada.

El plazo para acordar la adjudicación será de 1 mes desde el acto de apertura de la oferta económica. De no dictarse en plazo el acto de adjudicación, las empresas admitidas a la licitación tendrán derecho a retirar su proposición sin penalidad alguna.

Si las empresas licitadoras retiran su oferta antes del transcurso de un mes desde la apertura de las ofertas económicas, se les impondrá una penalidad equivalente al 2% del importe de licitación, que se hará efectivo con cargo a la garantía provisional, si la hubiere, o mediante la emisión de carta de pago específica.

La adjudicación del contrato quedará suspendida durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha remisión de la notificación de la adjudicación.

La manifestación expresa de todas las personas interesadas en el procedimiento señalando la renuncia a presentar una reclamación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra, dará lugar a la finalización anticipada del plazo de suspensión, pudiendo continuar adelante con el procedimiento.

Asimismo, en los procedimientos con convocatoria de licitación en los que se haya presentado únicamente una oferta, no se aplicará el plazo de suspensión previsto en este apartado, pudiendo continuar con la tramitación del procedimiento.

Transcurrido el plazo de suspensión y en el plazo máximo de 15 días naturales se formalizará el contrato previa presentación por el adjudicatario de la documentación que se indica en el **punto A.10 del pliego.**

B.8. GARANTÍAS

Las garantías que se exijan en el presente procedimiento podrán constituirse de cualquiera de las formas previstas en el art. 70 de la Ley Foral de Contratos Públicos de Navarra.

En el caso de que se exija garantía provisional estará afecta a la obligación de formalizar el contrato en el plazo establecido.

La garantía definitiva quedará afecta al cumplimiento de las obligaciones del contratista hasta el momento de finalización del plazo de garantía y, en particular, al pago de las penalidades, así como a la reparación de los posibles daños y perjuicios ocasionados por el contratista durante la ejecución del contrato.

Las garantías se deberán incautar en los casos de resolución por incumplimiento con culpa del contratista.

B.9. RIESGO Y VENTURA. DAÑOS Y PERJUICIOS

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y serán por cuenta de éste las pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato, sin perjuicio de su aseguramiento por el interesado.

Serán imputables al adjudicatario los daños y perjuicios que se causen con motivo de la ejecución de este contrato, con excepción de los que sean consecuencia de una orden inmediata y directa de SCPSA.

B.10. NOTIFICACIONES DE LAS ACTUACIONES QUE SE DERIVEN DE LA EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Las actuaciones que se deriven de la ejecución y extinción del contrato y que deban ser comunicadas al contratista, como pueden ser procedimientos de modificación o de imposición de penalidades, entre otras, se notificarán a través de PLENA. Para ello el contratista deberá de mantener vigente el correo electrónico con el que se dio de alta en PLENA para recibir los avisos de esta plataforma o en el caso de que modifique dicho correo deberá actualizarlo también en PLENA, comunicando igualmente a SCPSA cualquier cambio que se produzca en los datos de contacto del contratista durante la ejecución del contrato y sus prórrogas.

La notificación por medios electrónicos a través de PLENA, se entenderá rechazada transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición de la misma sin que se acceda a su contenido. Así, una vez tenga lugar el rechazo de la notificación, se hará constar en el expediente y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.

B.11. CONFIDENCIALIDAD Y SIGILO

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 54 de la LFC, se informa a las empresas licitadoras que la documentación que aporten a la licitación tendrá “carácter de confidencial” en el caso de que la hayan designado como tal. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal, adjuntando un índice con los apartados de la documentación que se consideran confidenciales, sin que sean admisibles declaraciones genéricas que afecten a la totalidad de la oferta.

Igualmente, al amparo del artículo 54, SCPSA exigirá a la empresa adjudicataria obligación de guardar sigilo respecto a datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato.

Puede consultar información adicional sobre privacidad en el siguiente enlace: https://www.mcp.es/sites/default/files/ficheros_lopd/Proveedores.pdf

B.12. APLICACIÓN DE PENALIDADES

Si el contratista incurriera en el incumplimiento de obligaciones que conlleve la aplicación de penalidades, SCPSA, previa motivación en la que conste el incumplimiento detectado, y una vez ofrecida audiencia al interesado durante un plazo mínimo de 10 días naturales, podrá imponer las penalizaciones que se hayan indicado en el pliego.

Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los pagos pendientes al contratista, así como de las garantías en los casos en que excedieran del importe de aquellos.

La imposición de estas penalidades no excluye la eventual indemnización a SCPSA como consecuencia de los daños y perjuicios ocasionados como consecuencia de la demora culpable del contratista.

B.13. PAGO

La factura será remitida por correo ordinario a la dirección calle General Chinchilla, 7 de Pamplona, (entrada por C/Marqués de Rozalejo) o al correo electrónico: compras@mcp.es.

Las facturas deberán contemplar únicamente las prestaciones correspondientes a este contrato y deberán indicar el número de expediente que se indicará a la formalización del mismo.

El pago se efectuará a 40 días desde la fecha de factura, mediante transferencia.

Si a lo largo de la ejecución del contrato SCPSA implantara la recepción de la factura por medio del sistema de facturación electrónica, SCPSA pondrá en conocimiento del adjudicatario la modificación del sistema de recepción de facturas, así como el momento a partir del cual ésta modalidad de presentación será obligatoria. Llegado ese momento, el cómputo de los 40 días de plazo de pago se iniciará en la fecha de recepción de la factura en el sistema de facturación electrónica.

El impago de los salarios o el incumplimiento de las obligaciones tributarias o con la seguridad social por parte del contratista será causa de retención del abono de la factura hasta que se acredite su cumplimiento.

B.14. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato solo podrán ser cedidos a un tercero, previa autorización de la entidad contratante, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 108 de la Ley Foral de Contratos Públicos, y siempre que ello no implique otras modificaciones sustanciales del contrato o tenga por objeto eludir la aplicación de la Ley Foral o restringir de forma efectiva la competencia en el mercado.

B.15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Este contrato podrá ser objeto de resolución cuando concurra alguna de las siguientes causas:

a. La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, salvo que se acuerde la continuación del contrato con sus herederos o sucesores. En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de la empresa se entenderá subrogada en los derechos y deberes del contratista la entidad resultante o beneficiaria siempre que conserve la solvencia requerida para la formalización del contrato.

b. La declaración de insolvencia en cualquier procedimiento y, en caso de concurso, la apertura de la fase de liquidación, salvo que, en este último caso, el contratista prestare las garantías suficientes a juicio de la Administración para la ejecución del mismo.

c. El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista, siempre que no concurra otra causa de resolución imputable al contratista y razones de interés público hagan innecesaria o inconveniente la permanencia del contrato.

d. La falta de constitución de garantías cuando éstas sean obligatorias.

e. La falta de ejecución en plazo cuando este tenga carácter esencial.

f. Cuando las penalidades aisladas o conjuntamente alcancen el 20% del importe de adjudicación del contrato.

g. El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, reguladas en el artículo 66 de la LFC.

h. La demora en el pago por parte de SCPSA durante más de 8 meses cuando lo solicite el contratista.

i. El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores y trabajadoras que estuvieran participando en la misma, el incumplimiento de sus obligaciones con la seguridad social o de sus obligaciones tributarias, así como el incumplimiento grave de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para estos trabajadores y trabajadoras también durante la ejecución del contrato.

j. El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales.

k. El mantenimiento prolongado de conflictos laborales o el ejercicio mantenido del derecho de huelga por los trabajadores y trabajadoras que prestan el contrato, y que impidiese la correcta ejecución contractual.

l. Las que se establezcan expresamente en el contrato.

m. Las demás señaladas en la LFC para cada tipo de contrato.

B.16. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cuando la resolución del contrato obedezca a mutuo acuerdo los derechos de las partes se acomodarán a lo estipulado.

El incumplimiento de las obligaciones del contrato por parte de SCPSA determinará, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que por tal causa se irroguen al contratista.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, este deberá indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a la entidad contratante, lo que se determinará en resolución motivada atendiendo a la existencia, entre otros factores, de un retraso en la inversión proyectada o en la prestación del servicio a terceros o al público en general y los mayores gastos que se imputen a los fondos públicos. Cuando se hayan constituido garantías para el cumplimiento de obligaciones, éstas serán incautadas en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado. Si éstas resultasen insuficientes SCPSA podrá detraer los importes correspondientes de las cantidades de pago pendientes al contratista.

Si la resolución del contrato se produce por incumplimiento de las condiciones de ejecución del contrato dará lugar al inicio del expediente para declarar la prohibición de contratar de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1.m) de esta ley foral. En este caso el plazo de duración de la prohibición será de cinco años.

Acordada la resolución del contrato, SCPSA podrá adjudicar lo que reste del mismo a la empresa o profesional que en la licitación quedó en segundo lugar, y, en caso de renuncia de esta, a quienes la siguieron en el orden de clasificación.

B.17. JURISDICCIÓN Y RECURSOS

Contra los actos que se aprueben en relación con la preparación, adjudicación y, en su caso, con la modificación, subcontratación y condiciones especiales de ejecución de este contrato podrá interponerse, la reclamación en materia de contratación pública establecida en los artículos 121 y siguientes de la Ley Foral de Contratos Públicos, cuando concurran los requisitos establecidos en el mismo o el recurso ante el Presidente de la Mancomunidad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34.5 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la ejecución y extinción de este contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos podrán ser recurridos directamente ante la jurisdicción civil, de conformidad con las normas procesales de esta jurisdicción.

En todo caso, con renuncia expresa de cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, las partes se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de PAMPLONA para la resolución de cuantas cuestiones y controversias puedan surgir en relación con el presente contrato.

B.18. INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO

Le informamos que, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados se recogen y tratan en ficheros responsabilidad de SCPSA, con la única finalidad del mantenimiento de la relación contractual derivada de la adjudicación de este contrato y serán incorporados a un fichero con la finalidad de gestionar el contrato. Dichos datos podrán ser cedidos a los Juzgados y Tribunales u otras de entidades de acuerdo con las previsiones legales. Asimismo, le informamos que el responsable del fichero será SCPSA a quien podrá dirigirse en cualquier momento, de conformidad con lo establecido en los artículos 13 a 18 de la citada Ley Orgánica 3/2018, al objeto de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, portabilidad y oposición sobre los datos tratados a través del correo protecciondatos@mcp.es.

Puede consultar información adicional sobre privacidad en https://www.mcp.es/sites/default/files/ficheros_lopd/clientes/Responsabilidad%20Patrimonial.pdf

ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nombre:

NIF: en representación de la empresa

Nombre:

NIF:

Domicilio:

Teléfono:

enterado del pliego regulador para la contratación del "Suministro de estanterías metálicas móviles compactas con destino al archivo de la nueva Sede de la MCP/SCPSA. Expediente 2023/SCON-AIU/000014"

DECLARA

Que reúne los requisitos de capacidad jurídica y de obrar exigidos en la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, y, en su caso, que el firmante ostenta la debida representación.

Que reúne el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como los exigidos por el presente pliego.

Que no presenta a licitación más de una oferta, ni en su nombre ni mediante empresas vinculadas, de acuerdo con la definición recogida en el artículo 20 de la Ley Foral de Contratos.

Que no está incurso en causa de prohibición para contratar y se encuentra al corriente en el pago del Impuesto de Actividades Económicas, de los tributos correspondientes a la Hacienda Foral de Navarra o aquélla en la que figure el domicilio social y en el pago de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Que cumple los criterios de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos en el pliego.

Que en el caso de resultar adjudicatario ejecutará el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, de acuerdo con la legislación fiscal vigente.

Indicar si la empresa licitadora es una microempresa, una pequeña o una mediana empresa: SI/NO

En su caso, que declara como documentación confidencial la siguiente……., por las siguiente razones:……

Que solicita la reutilización de la documentación acreditativa de (señalar todas o la que solicite reutilizar por no haber variado las condiciones):

- ☐ Capacidad
- ☐ Representación
- ☐ Solvencia económica
- ☐ Solvencia técnica
- ☐ Habilitación empresarial o profesional

presentada para la licitación del contrato …….. nº expte……convocado por SCPSA, del que resultó adjudicatario, manifestando que las condiciones acreditadas siguen vigentes y que no han transcurrido más de tres años desde la adjudicación.

Que cuenta con el compromiso por escrito de otras entidades respecto de la adscripción de sus medios o la disposición de sus recursos, en su caso.

Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias con renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle, en el caso de empresas extranjeras.

Que se somete a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de PAMPLONA para la resolución de cuantas cuestiones y controversias puedan surgir en relación con el presente contrato.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en ..... a …… de …… de 20…

ANEXO II. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre:	
NIF:	en representación de la empresa
Nombre:	
NIF:	
Domicilio:	

enterado del pliego regulador para la contratación del "Suministro de estanterías metálicas móviles compactas con destino al archivo de la nueva Sede de la MCP/SCPSA. Expediente 2023/SCON-AIU/000014" se compromete a su suministro de acuerdo al pliego, a su oferta y a lo establecido en el contrato, al siguiente importe IVA excluido:

Completar la tabla con los elementos de mobiliario que componen la propuesta:

Sistema	Descripción	Nº unidades	Dimensión (Long x Prof x altura)	Importe
Sistema A	Estantería fija sencilla sobre rail			
Sistema A	Estantería móvil sencilla sobre rail			
Sistema A	Estantería móvil doble sobre rail			
Sistema A	Estantería móvil doble sobre rail			
Sistema A	Estantería fija sencilla de cierre sobre rail			
Sistema A	(…)			
Sistema B	(…)			
Sistema B	(…)			
Sistema B	(…)			
Sistema B	(…)			
	Balda de consulta extraíble	1ud.	Long para módulo 1200mm	
	Puertas correderas para compartimentar	1ud.	Long para módulo 1200mm	
	Carro	2ud.		
		SUMA	**Importe licitación**	

*Sistema A: archivo intermedio. Sistema B: Archivo definitivo

No será admitida ninguna oferta que supere el importe de licitación **120.000 € (IVA excluido)**
En caso de discrepancia entre las unidades estimadas por el importe unitario ofertado y el importe total, prevalecerán los importes unitarios ofertados, recalculándose el total.

_____, a _____ de _____de 20_____

Firma _____

ANEXO III. CRITERIOS SOCIALES

Nombre:

NIF: en representación de la empresa

Nombre:

NIF:

Domicilio:

enterado del pliego regulador para la contratación del "Suministro de estanterías metálicas móviles compactos con destino al archivo de la nueva Sede de la MCP/SCPSA. Expediente 2023/SCON-AIU/000014" adquiere los siguientes compromisos en cuanto a los criterios sociales:

	SI/NO
Compromiso de contratar la retirada y transporte de embalajes y desechos (Gestión de residuos generados por el suministro) a través de Centros Especiales de Empleo sin ánimo de lucro o Centros Especiales de Empleo de Iniciativa social, Empresas de Inserción o a entidades sin ánimo de lucro, promotoras al 100% de Empresas de Inserción, que hubieran sido calificadas con anterioridad como Centro de Inserción Sociolaboral.	

_____, a _____ de _____de 20_____

Firma _____

ANEXO IV. OTROS CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE

Nombre:

NIF: en representación de la empresa

Nombre:

NIF:

Domicilio:

enterado del pliego regulador para la contratación del "Suministro de estanterías metálicas móviles compactas con destino al archivo de la nueva Sede de la MCP/SCPSA. Expediente 2023/SCON-AIU/000014" se compromete a su realización de acuerdo al pliego, a su oferta y a lo establecido en el contrato, además de a los siguientes compromisos:

	Días naturales
Plazo de entrega	

	Nº de años adicionales
Incremento del plazo de garantía (años adicionales al plazo de garantía ofertado por encima de los 2 obligatorios)	

	Horas
Servicio de asistencia postventa	

Normativas y certificados	Indicar Si o No
Certificación de calidad de producto por organismo acreditado y vigente, incluso de mobiliario de archivo, de seguridad, de fuerzas de accionamiento. Cumplimiento Normativa.	
Aplicación de sistema de gestión de ecodiseño acreditado por la vigencia de certificados y normas por organismos internacionales. UNE 14.006. con anexo del producto o modelo que se está ofertando	
Aplicación de análisis de ciclo de vida acreditado por la vigencia de certificados y normas por organismos internacionales	

_____, a _____ de _____de 2023

Firma _____

ANEXO V. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

Las siguientes prescripciones técnicas contemplan el suministro de estanterías metálicas móviles compactas para la puesta en marcha del edificio de 'Las Salesas', que ha sido rehabilitado como nueva Sede de MCP/SCPSA.

Antecedentes

El edificio de las Salesas, actualmente finalizando su rehabilitación, se encuentra situado en Pamplona y en él se alojarán los servicios centrales de la organización. Corresponde con un edificio convencional de oficinas, en que también se presta atención a la ciudadanía y público general. Dispondrá de una zona eminentemente pública: recepción general, atención al público y sala de espera, una zona de posible uso público restringido, salón de actos, y de una zona privada: despachos, oficinas paisaje, salas de reuniones, instalaciones, archivos, etc.

Actualmente los archivos de oficinas se encuentran descentralizados en los diferentes departamentos de los centros de oficinas: C/ Navas de Tolosa, c/ Julian Arteaga y c/ General Chinchilla. En este último también se encuentra el archivo general histórico.

La nueva sede pretende agrupar las diversas oficinas de Pamplona en las que SCPSA presta realiza actualmente su actividad, por lo que los archivos anteriores quedarán centralizados en un único archivo en el sótano de unos 148m^2 en el que se archivará la documentación de los diferentes departamentos del edificio y la del archivo histórico.

Este archivo general será equipado con archivos compactos, ya que posibilitan un mayor aprovechamiento del espacio y permiten una mejor gestión documental.

Durante la ejecución de la obra se han colocado los raíles de los archivos compactos y la propuesta deberá considerarlos. No se admitirán propuestas sobre plataforma adicional. La altura máxima de los archivos no podrá superar los 2,60m.

Condiciones Generales

Todas las variables medibles indicadas en las presentes prescripciones técnicas y en los planos anexos facilitados son aproximadas y se verificarán "in situ" en obra antes de proceder a la fabricación del mobiliario.

Documentación anexa:

- Plano general de la planta sótano
- Sección del archivo
- Las especificaciones técnicas tienen por objeto definir las características de las materias primas y aspectos constructivas del mobiliario a ofertar.

Destino del suministro:

El adjudicatario instalará las estanterías en el sótano de la Sede de MCP/SCPSA. El edificio cuenta con ascensor para 10 personas (800kg) de carga. La empresa adjudicatario deberá forrarlo y protegerlo para evitar daño.

Se deberá tener en cuenta que la accesibilidad al edificio de instalación desde la calle Rincón de la Aduana, queda limitada por la carga máxima que admite el aparcamiento subterraneo del Rincón de la Aduana.

Visita a las instalaciones:

Las empresas interesadas en participar en la licitación del presente contrato, podrán ver "in situ" el lugar de ejecución de los trabajos y la valoración de los posibles accesos para la descarga de materiales.

La fecha de visita a las instalaciones de la nueva Sede de MCP/SCPSA será publicada en el Portal de Contratación de Navarra.

Material a suministrar

- Las estanterías estarán montadas sobre vagones o bases móviles, que rodarán sobre los raíles empotrados en la solera y que ya han sido colocados durante la ejecución de la obra.

- Los vagones deben tener un alto índice de resistencia e indeformabilidad a la carga, siendo a la vez flexibles a las variaciones de ésta, transmitiendo en todos los casos unos esfuerzos uniformes. Dichos vagones estarán construidos en chapa pulida de 2.5 mm. de espesor como mínimo, conformando una construcción de acero de gran resistencia.

- Cada vagón dispondrá de topes de goma para evitar el choque de unas estanterías contra otras. Esta base móvil será en color negro o del color de la instalación.

- El proceso de pintura será tal que se garantice una alta resistencia a la oxidación. Epoxi mínimo 60 micras. Se valorará que sea texturado.

- El sistema de desplazamiento será eléctrico o automático. Cada estantería dispondrá en su parte frontal de un panel táctil para activar su movimiento y gestionar sus funciones. Para desplazar un conjunto de estanterías, bastará con accionar el panel de una de ellas. El sistema motor incorporado permitirá el desplazamiento simultáneo de todas las estanterías e incluirá un sistema de control eléctrico que garantice un movimiento suave y uniforme de las estanterías, a velocidad constante, sin vibraciones, ni golpes entre ellas.

- El sistema de desplazamiento ofertado deberá incluir, como mínimo, los siguientes mecanismos de seguridad:

• Sistemas de seguridad para personas: detección de obstáculos en los pasillos, que cuando se activen interrumpan el desplazamiento de los armarios; pulsador stop en panel frontal o pantalla táctil; bloqueo del pasillo después de la apertura.

• Sistemas de seguridad de los documentos: controles de acceso y posibilidad de cierre del bloque de estanterías (PIN o sistemas equivalentes).

- Los elementos de rodadura, tanto ruedas como rodamientos, deberán ser de acero macizo.

- Todas las estanterías llevarán perfiles antivuelco y antidescarrilamiento en la base móvil.

- Las estanterías estarán compuestas por diferentes módulos o cuerpos. Podrán ser móviles simples (de cierre), móviles dobles o fijas (de cierre). Cada estantería contará con laterales extremos. La parte delantera de la estantería dispondrá de un panel frontal embellecedor que oculte el mecanismo de traslación.

- Cada estantería dispondrá de cartelera vista en el frontal, con sistema de apertura y cierre para la colocación de letreros y cartelas con lámina de protección transparente en plástico o metacrilato. Se valorará su adecuada integración en el diseño del frontal y ergonomía.

- Las estanterías simples, tanto las móviles como las fijas, contarán con fondo metálico trasero. Las estanterías dobles no llevarán fondo metálico trasero, pero deberán contar con sistemas de arriostramiento que les dé consistencia y eviten deformaciones con el movimiento. Deberá contar con un sistema de arriostramiento adecuado, como mínimo un arriostrado cada dos módulos, y en función de la altura, dos por módulo. Tanto los anclajes como los tensores y tirantes no impedirán la correcta colocación de las cajas ni podrán producir roces o daños en su exterior.

- Las estanterías estarán dotadas de juntas antipolvo verticales y superiores.

- Los bastidores laterales intermedios, los forros laterales extremos o, en su caso, los forros o perfiles que sustentan los estantes, dispondrán de perforaciones, formando cremalleras, que permitirán la regulación en altura de las baldas. El paso entre las perforaciones será de 25mm o inferior. El soporte de las baldas deberá poder cambiarse de altura de forma manual, sin la utilización de herramientas.

- Las baldas tendrán tope, estarán fabricadas en chapa de acero laminada en frío de por lo menos 0,8 mm de espesor y no inferior a 1,6 mm en refuerzos en pliegues longitudinales para garantizar su indeformabilidad y fabricados de una sola pieza para garantizar su consistencia.

- En las estanterías dobles se insertará doble estante, permitiendo la regulación en altura en cada una de las caras de forma independiente. Los estantes contarán con tope o reborde trasero integrado, no postizo, ni soldado, que impida el paso de las cajas de una cara a otra.

- Los techos de las estanterías dobles estarán construidos en una única pieza, o contarán con un cerramiento de unión que asegure el sellado hermético de ambos lados.

- Los estantes tendrán una capacidad de carga adecuada al peso que deberán soportar. Todos los estantes tendrán una capacidad de carga de al menos 80 kg/metro lineal, para un ancho de balda máximo de 1200mm.

- La anchura de los estantes vendrá determinada por la anchura óptima calculada de los módulos. En cualquier caso, una vez instaladas todas las cajas posibles en un estante, deberá quedar libre, al menos, la distancia de multiplicar 5 mm por el número de cajas del estante, para facilitar su introducción y extracción y, asegurar que entren todas las previstas, puesto que las cajas suelen aumentar ligeramente de grosor tras la introducción de los documentos. Se deberá especificar la capacidad de cajas de cada estante y la medida útil de cada estante.

- El hueco de luz se calculará para que exista una holgura mínima de 15 mm entre la línea de coronación de las cajas y el estante inmediatamente superior. Es decir, la altura útil entre estantes no puede ser inferior a 290 mm.

- En ningún caso la profundidad útil de los estantes será inferior a 390 mm.

- Estanterías pintadas en color RAL, a definir por la DF (blanco, gris). Todos los elementos metálicos en contacto con el material archivado tendrán acabado epoxi, en colores de carta RAL. Se valorará que sea acabado texturado mate. Pintura resistente al fuego, en todo el sistema. Clasificación A2 - s1,d0.

- El bloque o grupo de estanterías, comprendida entre una estantería fija y una móvil simple de cierre, con estanterías móviles dobles intermedias, dispondrá de un sistema impida la apertura de dicho bloque por personas no autorizadas. Asimismo, el pasillo generado con la apertura del bloque de estanterías, al objeto de acceder a las baldas, será, al menos, de 800 mm de ancho.

- Todos los armarios fijos o sencillos deben tener el mismo sistema de acabado, es decir, todos con carro y panel.

Aquellas ofertas que incumplan alguno de los requisitos anteriores, o que no incluyan la información que acredite el cumplimiento de los mismos, serán desestimadas.

Descripción de los bloques de estanterías

El acceso al archivo se realiza desde un vestíbulo de independencia próximo al núcleo de escaleras y ascensor. Adosados a los muros longitudinales del sótano se propone colocar dos grupos de estanterías o sistemas de compactos, uno a cada lado del acceso:

- Sistema 1, a la izquierda, donde se realizará el archivo intermedio de los diferentes departamentos de SCPSA y de la MCP.

- Sistema 2, a la derecha, el archivo permanente, que se realizará por caída. El sistema 2 no se ejecutará completo, ya que se va a dejar una primera zona junto al acceso para ubicar un puesto de trabajo.

Con esta distribución, ya marcada por los raíles empotrados en la solera, quedará libre el pasillo longitudinal junto al muro de contención, pasillo desde el que también se accede a las bombonas del equipo de extinción de incendios. En cualquier caso, la distancia libre de suelo de pasillo para circular no será menor de 1.200 mm, excepto en el lado izquierdo por el estrechamiento.

Bloque o sistema de estanterías: Un conjunto estanterías dobles móviles que en los extremos se cierran con una estantería fija simple y una estantería fija móvil. El bloque de estanterías dispondrá de una apertura mínima de 800 mm para conformar el pasillo de acceso a las cajas de archivo. Los módulos de las estanterías tendrán una altura máxima de 2600mm. Cada módulo tendrá 7 huecos en altura.

Se presentará plano preciso con alzado, perfil y planta de la instalación, con todas las medidas exteriores, intermedias, tanto de estantes, como de estanterías, metros lineales útiles y capacidad en número de cajas.

En el sistema 1, la profundidad del bloque será variable por el retranqueo del muro, oscilando entre 3.700mm y 4400mm aproximadamente. La anchura de los módulos será la que cada licitador considere más adecuada para el aprovechamiento del espacio, siempre que cumplan los requisitos estipulados anteriormente. Todos los módulos que compongan las estanterías irán dotados de suelo y techo. Dimensiones máximas exteriores del Sistema 1: 2.600 mm (altura), 9500 mm (anchura del sistema) x 4.400 (fondo) mm, incluido el espacio del pasillo.

En el sistema 2, la profundidad del bloque será de 4300mm aproximadamente. La anchura de los módulos será la que cada licitador considere más adecuada para el aprovechamiento del espacio, siempre que cumplan los requisitos estipulados anteriormente. Todos los módulos que compongan las estanterías irán dotados de suelo y techo. Dimensiones máximas exteriores del Sistema 2: 2.600 mm (altura), 13.150 mm (anchura del sistema) x 4.400 (fondo) mm, incluido espacio de pasillo"

Las medidas ofrecidas son aproximadas, por lo que será preciso acudir a la toma de medidas por parte de las empresas licitadoras.

Dimensiones de las cajas a instalar: las dimensiones de las cajas son: 275 mm de alto x 116 mm de ancho x 388 mm de fondo. Las cajas se asentarán en las estanterías por su lado más largo.

Funcionalidad del sistema electrónico:

La pantalla de control de usuario deberá tener como mínimo las siguientes características y funciones disponible:

- Pantalla de control TFT y de manejo táctil para instrucciones de uso, mensajes, errores, configuraciones del sistema. Altura ergonómica.

- Reloj y Calendario visibles en la pantalla de control para poder programar el cierre automático del sistema, activación del modo standby, aireación y deshumidificación programada.

- Termo hidrómetro que permite medir puntualmente la temperatura y la humedad.

- La pantalla deberá se plataforma multi-idioma (incluido euskera).

- Seguridad del contenido. Bloqueo de pasillos. Control de accesos mediante contraseñas (Códigos PIN) y perfiles de permisos por usuarios. Los movimientos deberán quedar registrados y se podrá mostrar el histórico de uso apertura y alarmas, que permita sacar una auditoría de movimientos.

- Funcionamiento sencillo e intuitivo

- Control electrónico de arranques y paradas en ambos lados de la estantería. Sensor de parada.

- Posibilidad de conexión a sirena Anti-incendios o central de alarmas del edificio.

Accesorios y Complementos:

- **2 carros para el transporte de archivadores y documentos.** Carro portalibros de medidas aproximadas 1000mm de largo x 420 de fondo y 1000de alto. Laterales y fondo, con tirador ergonómico, con 4 niveles de carga y 4 ruedas. Color RAL a elegir por DF. Indicar precio unitario en la oferta.

- **Baldas de consulta:** Se suministrará una balda de consulta con guías extraíbles por cada pasillo. Indicar precio unitario en la oferta.

- **Puertas correderas para compartimentar.** Las estanterías podrán ser equipadas con puertas correderas. Marco perimetral formado por 2 marcos horizontales y marcos verticales en función de las modulaciones. Ruedas de guiado y soporte superior, arandelas de nylon en la parte inferior para encajar y guiar el panel por el marco inferior. Hojas de puertas formadas por varios paneles metálicos atornillados en función de la longitud del armario, fabricadas en chapa de acero laminado en frío de 0,8mm. Topes de goma amortiguadores en los laterales de las hojas. Cerradura con 2 llaves por armario. Tiradores rectangulares de plástico escamoteados en las puertas sin salientes. Marco vertical de puerta corredera fabricado en chapa laminada en frío de espesor 1 mm DC01. Marco horizontal superior de puerta corredera Material: Chapa laminada en frío de espesor 1,8mm. Acabado: pintado en epoxi - poliester. Indicar precio unitario en la oferta para módulo de 1200mm

Requerimientos a la empresa: certificados, formación y entrega de manuales

La empresa fabricante de los armarios compactos deberá contar con los certificados: UNE 9001 y UNE 14.001.

La empresa adjudicataria deberá proporcionar sin coste adicional al personal de Servicios Generales de SCPSA, formación necesaria para poder realizar el trabajo de soporte de mantenimiento de los armarios compactos. La formación tendrá una duración aproximada de 3 horas.

Así mismo, entregará tanto un manual de usuario, que explique el manejo de las estanterías, como un manual de soporte, con las instrucciones y recomendaciones de mantenimiento.

Muestras

No se exigirá muestra, pero si poder visitar instalaciones similares de armarios compactos automáticos a menos de 200km y una antigüedad máxima de 5 años

Limpieza

Limpieza durante el montaje del equipamiento. La empresa adjudicataria deberá especificar los medios que va a disponer para el montaje del equipamiento manteniendo el edifico en todo momento en perfecto estado de orden y limpieza. Se colocarán plásticos para proteger el suelo, se aspirará para evitar polvo, serrín…ya que el edificio opta a la certificación verde y well que es muy exigente con la calidad del aire.

Tras el montaje e instalación del mobiliario, todos los espacios deberán quedar en perfecto estado de limpieza, para lo cual la empresa adjudicataria gestionará la retirada de elementos sobrantes y embalajes y el barrido de las estancias de manera que queden limpias y listas para su uso.

Recepción del equipamiento

Una vez instalado el mobiliario, se examinarán todos los elementos con el fin de asegurar que cumplen con las especificaciones técnicas contempladas en este Pliego, y si todo es correcto se procederá a la firma del Acta de Recepción que dará comienzo al inicio del periodo de garantía.

PLANOS DE LA PLANTA SÓTANO - ARCHIVO

ANEXO VI. CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD

La adjudicataria se responsabilizará de cumplir y hacer cumplir tanto a su personal como a sus Subcontratas (incluidos trabajadores autónomos):

- Disposiciones legales vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales a la firma del Contrato y durante el desarrollo de los trabajos contratados.

- Disposiciones específicas de la Unidad Gestora, aplicables al desarrollo de la actividad, recogidas en estas condiciones, documentos complementarios y demás normativa interna.

Condiciones de Seguridad y Salud

La adjudicataria deberá cooperar en la aplicación de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, y en concreto con lo establecido en el Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariales. En aplicación de la disposición adicional primera del Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariales, las obras incluidas en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las Obras de Construcción, se regirán por lo establecido en el citado Real Decreto.

La adjudicataria estará obligada a:

- Aplicar los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en particular al desarrollar las tareas o actividades indicadas en el artículo 10 del Real Decreto 1627/97.

- Disponer de un Plan de Prevención, según lo establecido en la normativa vigente, en el que se incluya la definición y funciones de su Organización preventiva. Esta Organización será acorde a lo establecido en la Ley de Prevención y el Reglamento de los Servicios de Prevención.

- Tener a disposición de SCPSA la evaluación de los riesgos asociados a los trabajos contratados (la cual tendrá en cuenta la información de riesgos aportada por SCPSA) así como las sucesivas Planificaciones anuales de la actividad preventiva y las Memorias anuales.

- Designar expresamente Recursos Preventivos para todos los trabajos realizados por cuenta de SCPSA, que estén englobados en los supuestos contemplados en el artículo 22 bis del RD 604/2006 que modifica el RD 39/1997 y el RD 1627/1997 y de conformidad con el artículo 32 bis de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, normativa en vigor o cuando se especifique en su evaluación de riesgos.

- Respecto del personal especialmente sensible, cumplir las obligaciones de protección específica recogidas en el artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales o Normativa de aplicación.

- Formar e informar al personal sobre los riesgos que conlleva la realización de los trabajos contratados, así como en las medidas de prevención y protección a aplicar y en las medidas a aplicar en caso de emergencia. Este personal contará con la formación, la experiencia y el nivel profesional adecuado a los trabajos a realizar y a la normativa en vigor, y se mantendrá la documentación acreditativa a disposición de SCPSA.

- Disponer de la Declaración de Conformidad, marcado CE y cumplimiento del RD 1215/1997 de los equipos de trabajo que ponga a disposición de los trabajos contratados para SCPSA. La acreditación del cumplimiento del RD 1215/97 será acreditada por un Organismo de Control Autorizado o por un Servicio de Prevención.

- La maquinaria, equipos, herramientas e instalaciones se mantendrán en perfecto estado de uso y conservación y cumplirán las exigencias indicadas en los reglamentos de seguridad industrial y laborales vigentes en cada momento.

- Entregar a su personal y mantener en buen estado de conservación, los equipos de protección individual necesarios para los trabajos a realizar. Velar por que los utilice correctamente e impartir la formación necesaria.

- Los equipos de protección tanto individual como colectiva que se utilicen, deberán reunir los requisitos establecidos en las disposiciones legales o reglamentarias que les sean de aplicación y en particular relativos a su diseño, fabricación, uso y mantenimiento.

- Los trabajos contratados sólo podrán ser realizados por personal con la aptitud médica necesaria para ejecutarlos. Esta aptitud se emitirá en forma y plazo que establezca la normativa.

- Informar y proporcionar las instrucciones adecuadas a sus contratas, subcontratas y trabajadores autónomos, sobre todas las medidas preventivas necesarias durante el desarrollo de las tareas desarrolladas en el ámbito del presente condicionado y controlar su cumplimiento.

- Cumplir con la legislación que aplica a todas las actividades reguladas por normativa específica (Trabajos con riesgo eléctrico, trabajos temporales en altura, etc.)

- Elaborar la documentación que solicite SCPSA para la coordinación de actividades empresariales, sobre aspectos de PRL tanto a nivel de empresa como de cada uno/a de sus trabajadores/as.

- Subir toda la documentación requerida a la plataforma de gestión documental ieDOCe y mantenerla actualizada con la periodicidad que se requiera.

- Participar en cuantas reuniones, visitas y/o inspecciones sean requeridas en materia de PRL por SCPSA y tener a disposición del Servicio de Prevención de SCPSA durante la prestación del Servicio, toda la documentación acreditativa del cumplimiento de la normativa de PRL relativa a lugares y equipos de trabajo y de la normativa de seguridad industrial.

- SCPSA, a través del Servicio de Prevención de SCPSA o mediante empresa contratada, podrá inspeccionar la realización de los trabajos, tanto en sus contenidos materiales como de seguridad.

- La adjudicataria, sus contratas y subcontratas, comunicarán a SCPSA por escrito todos los accidentes y enfermedades profesionales que se produzcan en el desempeño de los trabajos contratados, adjuntando los informes de investigación.

- La adjudicataria tendrá a disposición de SCPSA sus procedimientos de evacuación y conciertos de atención médica en los trabajos para el supuesto de accidente laboral, así como la relación de su material de primeros auxilios.

- La adjudicataria no podrá subcontratar los trabajos sin la autorización de SCPSA. En este supuesto, las exigencias a la empresa subcontratada o autónoma serán idénticas a las recogidas en este documento, siendo la adjudicataria, ante SCPSA, la responsable de la exigencia y de los incumplimientos.

- Concertar operaciones de seguro que cubran la previsión de riesgos derivados del trabajo respecto a sus trabajadores. A tal efecto, suscribirá una póliza de responsabilidad civil. Dichas pólizas se acreditarán con carácter previo a la realización de los trabajos y estarán en todo momento a disposición de SCPSA.

- Cumplir con los requerimientos realizados por el Servicio de Prevención de SCPSA.

ANEXO VII. MODELO DE AVAL Y DE SEGURO DE CAUCIÓN

Modelo de aval:

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a:

(razón social del avalado), NIF…….. en virtud de lo dispuesto por la Ley Foral 2/2018, de 13 de Abril de Contratos Públicos y los pliegos reguladores de la contratación en concepto de garantía definitiva para responder de las obligaciones derivadas de la adjudicación del contrato del "…….. Expediente…….", ante Servicios de la Comarca de Pamplona, S.A. con NIF A31118441, por importe de ……..€.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de SCPSA y con renuncia expresa a la oposición de cualquier clase de excepción cualquiera que sea su naturaleza.

El pago de las responsabilidades derivadas de este documento se llevará a efecto en el plazo máximo de los 15 días laborables siguientes al de la fecha de recepción del Requerimiento del Beneficiario por el Banco y se llevará a efecto mediante transferencia bancaria a favor del Beneficiario.

El Beneficiario podrá ejecutar el presente aval total o parcialmente en sucesivas ocasiones, hasta el Importe Máximo Garantizado. Cualquier cantidad abonada por el Banco en relación con lo dispuesto en esta garantía reducirá el Importe Máximo Garantizado en idéntica proporción.

El presente aval estará en vigor hasta que SCPSA autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley Foral de Contratos Públicos y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito, en esta misma fecha, en el Registro Especial de Avales con el número:

……

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)

Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica de la CGD o Abogacía del Estado		
Provincia	**Fecha**	**Número o código**

Modelo de Seguro de Caución:

Certificado número (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don …….., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A ……, NIF, en concepto de tomador del seguro, ante Servicios de la Comarca S.A., con NIF A31118441 , en adelante asegurado, hasta el importe de (en letras y en cifras)……., en los términos y condiciones establecidos en la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos de Navarra, normativa de desarrollo y pliego regulador del contrato ……, en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de Servicios de la Comarca de Pamplona S.A., en los términos establecidos en la Ley Foral de Contratos Públicos de Navarra y normas de desarrollo, con renuncia expresa a la oposición de cualquier clase de excepción cualquiera que sea su naturaleza.

El pago de las responsabilidades derivadas de este documento se llevará a efecto en el plazo máximo de los 15 días laborables siguientes al de la fecha de recepción del Requerimiento del Asegurado por el Asegurador y se llevará a efecto mediante transferencia bancaria a favor del Asegurado.

El Asegurado podrá ejecutar el presente seguro de caución total o parcialmente en sucesivas ocasiones, hasta el Importe Máximo Garantizado. Cualquier cantidad abonada por el Asegurador en relación con lo dispuesto en esta garantía reducirá el Importe Máximo Garantizado en idéntica proporción.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que Servicios de la Comarca de Pamplona S.A., autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley Foral de Contratos Públicos de Navarra y normas de desarrollo.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)

Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica de la CGD o Abogacía del Estado		
Provincia	**Fecha**	**Número o código**

ANEXO VIII. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO

D.

.....

en representación de la compañía aseguradora .....

.....

CERTIFICA

Que la empresa ..... tiene suscrita con esta compañía la póliza de responsabilidad civil nº ..... que incluye las siguientes coberturas, considerándose tanto a la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona como Servicios de la Comarca de Pamplona, S.A. y los empleados de ambas, terceros frente al adjudicatario *(a continuación, marque SI o NO en cada casilla y rellene los espacios en blanco)*:

- Responsabilidad Civil Explotación: Límite de indemnización _____ Euros.

- ☐ (Marque SÍ procede o NO procede) Responsabilidad Civil de Productos: Límite de indemnización _____ Euros. *Sólo será exigible cuando el objeto del contrato implique la fabricación, entrega o suministro de productos o bienes.*

- ☐ (Marque SÍ procede o NO procede) Responsabilidad Civil Post – trabajos. Mínimo de indemnización por siniestro _____ * Euros (duración mínima 1 año). *Solo será exigible cuando a la vista del objeto del contrato puedan resultar daños posteriores a la ejecución del contrato.*

La Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General incluye:

- ☐ (Marque SÍ procede o NO procede) Responsabilidad Civil por Contaminación Medioambiental Accidental. *Esta sólo será exigible cuando haya riesgo de Contaminación Medioambiental Accidental.*

- ☐ (Marque SÍ procede o NO procede) Responsabilidad Civil Patronal. *Esta sólo se requerirá cuando el adjudicatario disponga de personal contratado o cualquier otro personal dependiente.*

- ☐ (Marque SÍ procede o NO procede) Responsabilidad Civil Contratistas y Subcontratistas. *Sólo será exigible cuando haya subcontratistas.*

- (Marque SÍ procede o NO procede) Responsabilidad Civil Profesional. *Sólo sería necesario si el adjudicatario dispone de técnicos en su plantilla cuya intervención sea necesaria para la realización de la actividad objeto de licitación.*

- (Marque SÍ procede o NO procede) Responsabilidad Civil Participación en UTE. *Sólo se requerirá en caso de que se licite en UTE.*

La presente póliza está en vigor hasta el día _____, estando el asegurado al corriente en el pago de la prima del seguro.

Durante la ejecución del contrato "_____”.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo el presente en ..... a …… de …… de 20…

(firma y sello)