



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)

ULTZAMAKO
UDALA

PLIEGO REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN QUE REGIRÁ EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE CORTA, CARGA Y TRANSPORTE DE LOS LOTES DE LEÑA DE HOGARES A DESTINO DEL AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA 2023.

1.- OBJETO DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO.

El presente condicionado tiene por objeto fijar las estipulaciones económico- administrativas conforme a las que ha de celebrarse el contrato para la prestación del servicio de corta, carga y transporte de los lotes de leña de hogares a destino que el Ayuntamiento de Ultzama ha adjudicado como aprovechamiento. El código CPV del contrato es 77210000-5 Servicios de explotación forestal.

El servicio contratado se llevará a cabo de acuerdo con las condiciones recogidas en el **Pliego de Condiciones Técnicas aprobado por la Alcaldía del Ayuntamiento.**

Igualmente, serán de aplicación primordial y de obligado cumplimiento el contenido de la Resolución 104/2023, de 4 de mayo, de Director del Servicio Forestal y Cinegético del Gobierno de Navarra y el Pliego de Condiciones Técnicas adjunto a la misma (expediente 3120225277) de fecha de 26 de abril de 2023.

Este procedimiento de contratación, está previsto en atención a la cuantía del contrato, en el artículo 72 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO y MESA DE CONTRATACIÓN.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 8 y 226 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, en la Disposición Adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público el órgano de contratación es la **Alcaldía del Ayuntamiento de ULTZAMA** y la Unidad Gestora responsable de la instrucción del procedimiento de adjudicación es la Secretaría del Ayuntamiento.

La Mesa de Contratación estará formada por las personas siguientes:

- 1.- Presidente: D. Martín M^a. Picabea Aguirre, Alcalde de Ultzama, o persona miembro de la Corporación en quien delegue.
- 2.-Vocal: D. Nicasio Doray Bengoechea, concejal del Ayuntamiento de Ultzama.
- 3.-Vocal: D^a. Cristina Altuna Ochotorena, concejala del Ayuntamiento de Ultzama.
- 4.- Vocal Técnico: un técnico de la entidad BASARTEA SL, empresa que realiza las tareas de asesoría en materia de gestión forestal para el Ayuntamiento de Ultzama.
- 5.- Vocal/secretario: D. Alfonso Araujo Guardamino, Secretario-Interventor del Ayuntamiento de Ultzama, o en su caso otro/a Secretario de alguno de los ayuntamientos de esta zona.

La Mesa de Contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)
ULTZAMAKO
UDALA

3.- PLAZO DE EJECUCIÓN, PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO, EXISTENCIA DE CRÉDITO, IMPUESTOS.

El objeto del contrato deberá estar finalizado para el día 15 de OCTUBRE de 2023. Es decir, los lotes de leña cortados deberán estar entregados en destino a 15 de octubre de 2023.

A tal efecto el contrato se entiende realizado cuando los lotes de leña cortados estén entregados en destino.

El precio de licitación del presente contrato asciende a la cantidad **36,00 euros por cada tonelada de leña cortada y repartida a domicilio**, habiéndose calculado de manera aproximada en **TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA EUROS, (34.560,00 €), IVA excluido**, sin que la propuesta económica de quienes concurren al procedimiento pueda superar esa cantidad.

El valor estimado del contrato, al amparo de lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y dadas las características del contrato, es equivalente al precio de licitación.

El pago del servicio se realizará únicamente por lote cargado y transportado a destino, partiendo del precio unitario de adjudicación. No se facturará por los lotes no cargados y transportados a destino.

La cantidad final a abonar al adjudicatario será la que corresponda de multiplicar el precio unitario por Tm (tonelada) cortada y transportada por el número total de toneladas. Las tareas de pesaje tendrán lugar en la báscula del Ayuntamiento de Ultzama y ante un empleado de dicho Ayuntamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo 139 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos la adjudicación del presente contrato queda sometida a la condición de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato.

Tanto en el presupuesto indicado que sirve de base a la licitación como en las ofertas que se presenten se entienden incluidos todos los factores de valoración a tener en cuenta para el normal cumplimiento de la prestación contratada, **excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido**, y en particular:

- Costes de personal, cargas sociales o fiscales y otros gastos de personal.
- Impuestos, tasas o arbitrios establecidos o que se establezcan en cualquier esfera fiscal según las disposiciones vigentes.
- Beneficio industrial.
- Cuantos gastos (desplazamientos, material fungible y equipos, seguros, etc.,) sean necesarios para el correcto cumplimiento del contrato.
- En su caso, trabajos necesarios para la saca de la leña.

La entidad adjudicataria no podrá repercutir ningún gasto de forma independiente sobre el precio del contrato.

El precio final por Tm (tonelada) **será el que figure en la oferta seleccionada** y se abonará con cargo a la partida presupuestaria 4121-2279904, del presupuesto del Ayuntamiento de Ultzama del ejercicio 2023.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 66.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, la oferta económica deberá ser adecuada para que la entidad licitadora pueda hacer frente a los costes derivados de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios precisos para el cumplimiento del contrato puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

4.- ABONO DE LOS TRABAJOS.

Partiendo del precio de adjudicación en razón de XX €/Tm (precio de adjudicación), la cantidad final a abonar al adjudicatario será la que corresponda de multiplicar dicho precio unitario por Tm (tonelada) cortada y transportada por el número total de toneladas. Las tareas de pesaje tendrán lugar en la báscula del Ayuntamiento de Ultzama y ante un empleado de dicho Ayuntamiento.

Una vez calculada la cantidad correspondiente la empresa contratista presentará una única factura por el servicio de corta, carga y transporte de los lotes de leña de hogares a destino, en el momento que haya realizado la entrega de todos los lotes.

Prevía conformidad del responsable técnico municipal y en el plazo de treinta días naturales desde la recepción de la factura en formato electrónico reglamentario, se abonará a la empresa el servicio realizado y conforme a su oferta.

Transcurrido dicho plazo sin abonarlo se devengarán los intereses de demora, en los términos de lo recogido en el artículo 155 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

5.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y UMBRALES DE SOLVENCIA.

A la vista de las características del procedimiento de adjudicación, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 72 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, las empresas deberán demostrar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional por uno o varios de los medios recogidos en los artículos 16 y 17 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

La oferta deberá ser presentada por la persona licitadora o quien ostente su representación legal, debiendo este poder ser bastante para comparecer y figurar inscrito en el registro correspondiente.

6.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El presente contrato, de conformidad con los artículos 72 y 138 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, se adjudicará mediante expediente de **tramitación ordinaria por Procedimiento ABIERTO INFERIOR AL UMBRAL COMUNITARIO** a la licitación que realice la oferta con mejor calidad-precio conforme a los criterios fijados en el pliego y con la tramitación prevista en la citada ley para los procedimientos abiertos.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)
ULTZAMAKO
UDALA

7.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en participación conjunta con otras entidades licitadoras si se ha presentado proposición individual, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de esto, así como la presentación simultánea de ofertas por empresas vinculadas dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional del contenido de la totalidad de las cláusulas del pliego que rigen la licitación, sin salvedad o reserva alguna.

Los documentos que conforman la oferta deberán presentarse exclusivamente a través de la **Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA)**, que estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra (www.contrataciones.navarra.es), de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes.

Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados, se realizará a través de PLENA.

El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el **ANUNCIO de licitación**, dando un plazo no inferior a 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación.

En el momento en que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará una huella -resumen criptográfico- del contenido de la misma, quedando como constancia de la oferta.

En el caso de que quien licite tenga problemas* en la presentación de su oferta en PLENA, si la huella -resumen criptográfico- es remitida, dentro del plazo de presentación de ofertas, al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y para considerar completada la presentación. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

** a estos efectos se advierte de que cuanto mayor sea el peso (medido en MB) de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras.*

Es necesario que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor de Gobierno de Navarra.

Los servidores de Gobierno de Navarra, utilizan como referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC), que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1 seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)
ULTZAMAKO
UDALA

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá. Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida. El desconocimiento del licitador/a o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

A través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA) se puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital. Esta aplicación debe descargarse una única vez, siendo válida para cualquier licitación posterior a través de PLENA por parte de cualquier entidad sometida a la misma.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de quien vaya a licitar utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, son depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por PLENA para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.), y como medida alternativa, para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora o quien tenga poder de representación.

8.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá ninguna licitadora suscribir propuesta alguna en unión temporal con otras o en participación conjunta si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de las agrupaciones mencionadas. La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las propuestas por ella suscritas.

Las propuestas se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en PLENA. La presentación de las mismas presume la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad del presente pliego de condiciones.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)
ULTZAMAKO
UDALA

SOBRE 1: “Documentación Administrativa”.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, el sobre nº1 contendrá la documentación siguiente:

1).- Declaración responsable suscrita por la licitadora (Anexo I), requisitos que deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas o solicitudes de participación y subsistir en el momento de perfección del contrato.

En el caso de empresas o las personas que expresen la voluntad de constituirse en Uniones Temporales de Empresas o con personas que participen conjuntamente, dicha participación se instrumentará mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada una de las personas licitadoras y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para cobros y pagos.

Para el cumplimiento de la obligación señalada, y antes de la adjudicación del contrato, se concederá un plazo específico de 7 días. Si transcurrido el plazo no se aporta la documentación requerida, la presentación de la factura correrá a cargo de la entidad o persona que tenga un mayor porcentaje de participación en la Agrupación, o en su caso al que figure en primer lugar en el escrito de presentación. Las personas licitadoras en participación responderán solidariamente del cumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato.

2).- La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones relacionadas con cualquier fase del procedimiento.

SOBRE 2: “Criterios NO valorables mediante fórmulas”.

Se elaborará conforme al Anexo II y estará firmada por persona debidamente apoderada. En el caso de empresas que concurren conjuntamente, la proposición será única a nombre de todas las empresas.

Además, deberá aportarse la documentación necesaria para realizar la valoración de acuerdo a los criterios de adjudicación estipulados en el presente pliego.

La inclusión de información referente al Anexo II en los sobres 1 o 3 dará lugar a la exclusión de la empresa en esta licitación.

SOBRE 3: “Criterios SI valorables mediante fórmulas”.

Se elaborará conforme al Anexo III y estará firmada por persona debidamente apoderada. En el caso de empresas que concurren conjuntamente, la proposición será única a nombre de todas las empresas.

La inclusión de información referente al Anexo III en los sobres 1 o 2 dará lugar a la exclusión de la empresa en esta licitación.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Para la selección de la empresa adjudicataria se tendrán en cuenta los siguientes criterios y sus correspondientes ponderaciones, redondeando las valoraciones a dos decimales.

CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FÓRMULAS.	hasta 20 puntos
A. CRITERIOS SOCIALES.	hasta 10 puntos
B. CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES.	hasta 10 puntos
CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FÓRMULAS.	hasta 80 puntos
C. OFERTA ECONÓMICA.	hasta 80 puntos

TOTAL PUNTOS: 100

A.- CRITERIOS SOCIALES. Hasta 10 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 10 puntos a la persona licitadora que se comprometa a realizar durante la ejecución de los trabajos una jornada de formación sobre conceptos básicos de seguridad y prevención en la tala forestal. Dicha jornada de formación, cuyo contenido será consensuado con el órgano contratante será de 4 horas de duración (dos horas de teórica y dos horas de práctica), dirigida a los vecinos de Ultzama.

Para la puntuación de este apartado la persona licitadora deberá presentar un documento de COMPROMISO en el sentido indicado anteriormente, debidamente firmado, en el que se explicará el tipo de formación a realizar, su duración, el número de personas beneficiarias y demás aspectos para la valoración de este criterio.

La empresa adjudicataria deberá notificar a la Unidad Gestora del Contrato con al menos dos semanas de antelación, el Colectivo o Institución con el que se ha acordado la ejecución de las jornadas de formación, la fecha de celebración, el número de asistentes y el contenido-guion de los que se va a impartir. Asimismo, una vez celebrada la jornada de formación, la Contrata presentará a la Unidad Gestora del contrato un certificado de la Institución de haberse celebrado dicha actividad en la que constará como mínimo la fecha y el número de participantes.

B.- CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES. Hasta 10 puntos.

Hasta 10 puntos. Se otorgarán 5 puntos si la empresa licitadora acredita disponer para la ejecución del presente contrato de maquinistas con formación acreditada en conducción eficiente en cuanto a técnicas y hábitos de conducción necesarios para optimizar el ahorro de combustible y la reducción de la emisión de gases contaminantes.

Se otorgarán 5 puntos si la empresa licitadora acredita disponer para la ejecución del presente contrato de vehículos eléctricos, híbridos o vehículos que empleen como combustible Gas Licuado de Petróleo (GLP).

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº149/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)
ULTZAMAKO
UDALA

Para la puntuación de este apartado la persona licitadora deberá presentar un documento de CERTIFICADO en el sentido indicado anteriormente, debidamente firmado, en el que se relacionará el personal de la misma que posea dicha formación así como la disponibilidad de vehículos señalados y demás aspectos para la valoración de este criterio.

C.- OFERTA ECONÓMICA. Hasta 80 puntos

La puntuación de la oferta económica de obtendrá en base a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Oferta} = \frac{\text{Precio Mínimo ofertado (€/Tm)}}{\text{Precio de la oferta a valorar}}$$

Precio Base de Licitación = 36,00 €/Tm (IVA excluido)

No se aceptarán ofertas que propongan un precio unitario superior.

9.- SELECCIÓN DE LA OFERTA CON MEJOR CALIDAD-PRECIO.

El órgano de contratación tiene la competencia de la adjudicación del contrato y, a tal fin resolverá a favor de la proposición que de acuerdo con el dictamen de la Mesa de Contratación se considere con mejor calidad-precio para los fines del mismo, que necesariamente coincidirá con la oferta que presente la mejor relación calidad-precio conforme a los criterios de valoración.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de los sobres y a la posterior valoración de las ofertas recibidas en tiempo y forma.

En caso de que la documentación aportada fuera incompleta y ofreciese alguna duda, se requerirá a quien haya presentado oferta para que complete o subsane los certificados y documentos, en un plazo de cinco días naturales contados desde la notificación del requerimiento.

Dicho requerimiento se producirá por medios telemáticos, a través del módulo de notificaciones de PLENA. Si transcurre el plazo de subsanación no se ha completado o subsanada la información requerida, se procederá a su exclusión en el procedimiento, dejando constancia documental de esta circunstancia.

La Unidad Gestora, en acto público, al que podrá accederse a través de PLENA, en la fecha y hora que se señale en el correspondiente anuncio de licitación publicado con una antelación mínima de 72 horas, abrirá el Sobre C, que contiene los criterios valorables mediante fórmula.

Podrá presumirse que una oferta es anormalmente baja cuando su baja respecto al valor estimado del contrato sea superior al 30%, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en la LFCP, respecto al procedimiento y consideraciones a seguir para resolver la admisibilidad o rechazo de dicha oferta.

Cuando en un procedimiento de licitación se presente una oferta anormalmente baja respecto de las prestaciones del contrato que haga presumir que no va ser cumplida regularmente, la Administración antes de rechazar la oferta comunicará dicha circunstancia a todas las licitadoras afectadas para que en el plazo de cinco días presenten las alegaciones oportunas.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº 119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)

ULTZAMAKO
UDALA

A la vista de las alegaciones de las empresas licitadoras y previo el asesoramiento técnico oportuno se resolverá motivadamente sobre la admisión de la oferta, pudiendo solicitarse un informe de la Junta de Contratación Pública en circunstancias excepcionales.

En todo caso, se rechazarán las ofertas que se comprueben que son anormalmente bajas por vulneración de la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones en materia medioambiental, social, laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

En caso de empate en la puntuación total entre dos o más licitadoras, el contrato se dirimirá por aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

- a).- La acreditación de la realización de buenas prácticas en materia de igualdad de género.
- b).- El mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad igual o superior al 33%, siempre que la empresa o profesional tenga en plantilla un porcentaje superior al 2% de trabajadores con discapacidad, en el momento de la acreditación de su solvencia.
- c).- El menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10%.

A tal efecto se requerirá a las empresas afectadas la documentación pertinente, otorgándoles un plazo de cinco días para su aportación, transcurrido cual sin atender el requerimiento sus ofertas no serán tenidas en cuenta para dirimir el desempate, y de persistir el empate, la adjudicación se resolverá mediante sorteo.

Una vez determinado cuál de las ofertas ha obtenido mejor puntuación tras la aplicación de todos los criterios de valoración, y con carácter previo a la elevación de la propuesta de selección al órgano de contratación, se procederá a comprobar la capacidad de obrar de la licitadora que haya obtenido mejor puntuación, y la inexistencia de causas de incompatibilidad o de prohibición para contratar, comprobándose igualmente el poder, la inscripción de este en el registro correspondiente y la personalidad del representante legal de la empresa.

Hecha todas estas actuaciones la Mesa de Contratación formalizará la propuesta de adjudicación, la cual se elevará al órgano de contratación (Alcaldía del Ayuntamiento).

10.- ADJUDICACIÓN, SUSPENSIÓN, Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

10.1.- Adjudicación.

Una vez tramitado el expediente, y a la vista la propuesta de la Mesa de Contratación, el órgano de contratación adjudicará el contrato -en el plazo máximo de un mes desde el acto público de apertura de ofertas- a la proposición que contenga la oferta con mejor calidad-precio teniendo en cuenta los criterios establecidos en el presente pliego.

La propuesta de adjudicación formulada no generará derecho alguno mientras no se dicte la resolución de adjudicación por el órgano de contratación.

Las licitadoras podrán retirar sus proposiciones sin penalidad alguna transcurrido el plazo señalado para la adjudicación sin que ésta haya tenido lugar.

La adjudicación por el órgano de contratación perfeccionará el contrato de servicios.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)
ULTZAMAKO
UDALA

A los efectos de dar cumplimiento al contenido del artículo 101, apartado 2, de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, **la eficacia del acuerdo de adjudicación se suspenderá** durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación a las licitadoras (si dicha remisión se hace por medios electrónicos), o de 15 días en caso de que la misma se hiciere por otros medios. Igualmente, tal acuerdo de adjudicación quedará suspendido por la mera interposición de una reclamación en materia de contratación pública hasta el momento en que se resuelva dicha reclamación. Esta suspensión tendrá los efectos y duración establecida en dicho artículo y demás concordantes de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

El acuerdo o resolución de adjudicación se notificará de manera fehaciente a la licitadora adjudicataria y al resto de licitadoras.

10.2.- Formalización.

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente a la terminación del plazo de suspensión previsto en el punto anterior.

La falta de formalización del contrato imputable a la licitadora adjudicataria podrá ser constitutiva de causa de prohibición para contratar al amparo de lo dispuesto en el artículo 22.1.-k) de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

La licitadora adjudicataria, en el plazo máximo de 7 días desde la notificación de la adjudicación, deberá presentar en el Ayuntamiento de Ultzama (bien mediante la Plataforma Electrónica PLENA o bien mediante otros medios), la siguiente documentación:

1.- Documentación acreditativa de la personalidad.

.- Si la licitadora fuera una persona física, deberá presentar copia auténtica (compulsada notarial o administrativamente) del Documento Nacional de Identidad.

.- Si fuera persona jurídica deberá presentar copia auténtica la escritura de constitución, y en su caso, modificación, debidamente inscritas en el registro correspondiente, de conformidad con la norma que la regule.

.- Copia auténtica del poder a favor de la persona que firme la proposición en nombre de la entidad licitadora y del DNI de la persona apoderada. Si aquella fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro correspondiente, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación que le sea aplicable.

De conformidad con el Decreto Foral 174/2004, por el que se regula el Registro de Licitadores de la Comunidad Foral, podrá sustituirse la documentación del punto 1 por el certificado de inscripción en el Registro expedido por su encargado, debiendo acompañarse en todo caso copia auténtica del DNI de la persona física que haya suscrito la proposición.

.- En el caso de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán acreditar que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº 119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)

**ULTZAMAKO
UDALA**

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder llevar a cabo en él la prestación del contrato, deberán acreditar que cumplen este requisito.

.- Las empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o al Espacio Económico Europeo, salvo en el caso de empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, además de acreditar su capacidad de obrar conforme a la legislación de su Estado de origen y su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, deberán justificar mediante informe de la respectiva representación diplomática española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga.

2.- Obligaciones Tributarias, de Seguridad Social y en materia de Seguridad y Salud, y de prevención de riesgos laborales.

.- Acreditación de estar dada de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en los epígrafes correspondientes al objeto del contrato. Dicha acreditación se efectuará mediante la presentación del alta, en el caso de haberse producido en el ejercicio corriente. Si el alta se ha efectuado en ejercicios anteriores, la acreditación se realizará mediante la presentación del último recibo del impuesto. En ambos casos, se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en el citado impuesto.

.- Certificado del Departamento de Economía y Hacienda de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra acreditativo de que la entidad se halla al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Navarra, expedido con una antelación no superior a tres meses desde la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

.- Certificado de los órganos competentes de otras Administraciones Públicas respecto de las cuales la entidad tenga obligaciones tributarias, acreditativo de hallarse al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a tres meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

.- Los servicios de gestión tributaria del Ayuntamiento de Ultzama comprobarán de oficio el hecho de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, suponiendo la presentación a la licitación autorización suficiente para hacer esta comprobación.

.- Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de que la entidad se halla al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes, expedido con una antelación no superior a tres meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

.- Declaración de la entidad o, en su caso, de su apoderado o representante en la que se afirme, bajo su responsabilidad, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)

**ULTZAMAKO
UDALA**

3.- Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera, así como técnica o profesional en los términos exigidos en el presente Pliego.

a).- Declaraciones formuladas por entidades financieras y, en el caso de profesionales, un justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b).- Relación de los trabajos ejecutados como máximo en el curso de los tres últimos años, avalada por certificados de buena ejecución de las más importantes donde conste el importe, la fecha y el lugar de ejecución, con indicación de si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y si se llevaron normalmente a buen término. Los poderes adjudicadores podrán, previa justificación de las circunstancias que así lo aconsejen, tener en cuenta las pruebas de los trabajos efectuados en periodos anteriores

c).- Declaración sobre la maquinaria, el material y el equipo técnico del que dispondrá la empresa o profesional para ejecutar el contrato.

Las empresas no españolas deberán acreditar su capacidad para contratar mediante la presentación de certificados expedidos por las administraciones competentes de sus respectivos estados, que deberán estar traducidos al castellano por procedimientos oficiales.

Todos los documentos acreditativos de la personalidad y capacidad que presente la entidad a favor de la cual haya recaído la propuesta de adjudicación deberán referirse al momento previo al de finalización del plazo para presentar las ofertas de licitación.

Quienes hubiesen concurrido a anteriores y recientes licitaciones convocadas por el Ayuntamiento de Ultzama quedarán exoneradas de presentar la documentación administrativa exigida en el presente pliego, por obrar ésta en los expedientes, siempre que no hubiese sido retirada dicha documentación, y permaneciesen invariables las circunstancias empresariales, debiendo en este caso la entidad interesada cumplimentar una declaración sobre tal extremo en la que hará referencia al concreto expediente y declarando bajo su responsabilidad la vigencia de las circunstancias obrantes en el mismo, conforme a los Anexos del presente Pliego.

En el caso de que la persona/entidad seleccionada para ser adjudicataria no presente esta documentación o no acredite la capacidad de obrar, la capacidad técnica, económica, o se compruebe que está incurso en prohibición o incompatibilidad para contratar o no se acredite la representación así como la personalidad del representante, la Unidad Gestora propondrá, previa audiencia, la imposición de una penalidad equivalente al 2 por 100 del presupuesto de este contrato y formulará una nueva propuesta a favor de la persona oferente con la mejor siguiente puntuación, propuesta que se hará con advertencia de no elevar propuesta de adjudicación si no se aporta en el plazo conferido la documentación que se señala en los párrafos anteriores a favor del siguiente licitador que haya obtenido la mejor puntuación.

La Unidad Gestora del contrato procederá de esta manera hasta que se compruebe la capacidad, la solvencia, la inexistencia de causas de exclusión para ser adjudicataria del contrato de la persona a cuyo favor se eleve a definitiva la propuesta de adjudicación, así como la suficiencia del poder y la personalidad de su representante legal, todo ello sin perjuicio de la facultad del Órgano de Contratación de dar por finalizado el expediente sin resolver la adjudicación cuando así lo considere en atención al interés público.

La imposición de la sanción señalada en el párrafo anterior se acordará sin perjuicio de las indemnizaciones a que hubiera lugar por daños y perjuicios.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)

ULTZAMAKO
UDALA

4.- Documentación acreditativa de las diferentes garantías del cumplimiento de las obligaciones del contrato.

La persona/entidad que haya resultado adjudicataria deberá presentar como **requisito previo e indispensable** para la formalización del contrato la siguiente documentación:

.- **Seguro de responsabilidad civil.** Póliza de seguro y documentación acreditativa del pago de la prima del seguro que cubre los riesgos derivados del presente contrato por importe de 300.000,00 €, y con una vigencia que cubra hasta la finalización de todos los servicios contratados.

.- **Garantía.** Justificante de haber consignado a favor del Ayuntamiento de Ultzama la garantía para el cumplimiento de obligaciones por importe del 4% del precio de adjudicación (entendiéndose éste como el precio de adjudicación en €/Tm por la cantidad de 960 Tm), de acuerdo con lo previsto en el artículo 72 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y en cualquiera de las siguientes formas:

A.- En metálico.

B.- Mediante aval prestado, en la forma y condiciones reglamentarias, por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito, establecimientos financieros de crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizados para operar en España, y presentado ante el correspondiente órgano de contratación, que deberán reunir las siguientes características:

.- El aval deberá expedirse a favor del **AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA**.

.- El aval debe ser **solidario** respecto al obligado principal, **con renuncia expresa al beneficio de orden, división y excusión y pagadero al primer requerimiento** del Ayuntamiento de Ultzama.

.- El aval será de duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que el Ayuntamiento de Ultzama resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval.

C.- Mediante contrato de seguro de caución celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución. Dicha garantía surtirá efectos hasta que el Ayuntamiento de Ultzama autorice expresamente su cancelación y devolución.

Dicha garantía quedará afectada al cumplimiento de las obligaciones de la empresa hasta el momento de finalización del contrato y, en particular, al pago de las penalidades por demora, así como a la reparación de los posibles daños y perjuicios ocasionados por aquella durante la ejecución del contrato, pudiendo ser objeto de incautación en los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable.

11.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

Al amparo de las atribuciones conferidas en el artículo 107 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, queda expresamente prohibida la subcontratación para la ejecución de este contrato.

La cesión del contrato sólo será admisible en los casos y con los requisitos previstos en los artículos 108 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, **f.º** aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº 119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)
ULTZAMAKO
UDALA

12.- ENTREGA, PRUEBAS, RECEPCIÓN DEL SERVICIO Y PLAZO DE GARANTÍA.

Durante el proceso de prestación del servicio, la empresa adjudicataria tendrá en todo momento la obligación de obedecer las instrucciones que les sean dictadas por el personal del Ayuntamiento de Ultzama.

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las presentes cláusulas y al Pliego de Condiciones Técnicas Particulares que sirve de base al contrato, con las modificaciones que resulten de la oferta y conforme a las instrucciones que por escrito sean dadas por el personal encargado, sometiéndose la empresa adjudicataria a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato que la legislación vigente confiere a la Administración contratante.

En todo caso, la entrega irá acompañada de cuanta documentación técnica sea precisa para verificar su correcta ejecución, así como de las normas de funcionamiento.

Será responsabilidad de la empresa o persona contratista dejar los caminos de acceso a las sacas en buenas condiciones siendo responsable de los daños efectuados y debiendo ser éstos reparados una vez finalizada los trabajos.

El/la contratista deberá aportar un reportaje fotográfico del camino de acceso antes del comienzo de la contrata y otra tras su finalización para lo cual se pondrá en contacto con el servicio de Guarda Forestal del Ayuntamiento de Ultzama.

Lugar de entrega: Los lotes de leña deberán ser entregados en los lugares que designe el Ayuntamiento a través de sus representantes.

Plazos de entrega: El plazo máximo de entrega a todos y cada uno de los domicilios de los adjudicatarios de lote de leña o epaitzea es el día 15 de OCTUBRE de 2023.

Igualmente, **serán de aplicación primordial y de obligado cumplimiento** el contenido de la Resolución 104/2023, de 4 de mayo, de Director del Servicio Forestal y Cinegético del Gobierno de Navarra y el Pliego de Condiciones Técnicas adjunto a la misma (expediente 3120225277) de fecha de 10 de marzo de 2022.

13.- RIESGO Y VENTURA.

La ejecución del presente contrato se realiza a riesgo y ventura de la adjudicataria, quien no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato, sin que pueda reclamar bajo ningún pretexto, ni aun de error u omisión, aumento de los precios fijados en su oferta.

14.- REVISIÓN DE PRECIOS.

Dada la naturaleza del contrato, no habrá lugar a ninguna revisión de precios, por lo que las licitadoras deberán de tener especialmente en cuenta esta circunstancia en la licitación y en la posterior ejecución contractual, no teniendo derecho alguno a formular reclamación de revisión de precios o cualesquiera otra con distinta denominación y la misma finalidad.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, ~~ha~~ aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº 119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.

15.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El régimen de modificaciones del contrato se somete a lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

16.- RESERVA RESPECTO AL SUMINISTRO DE DOCUMENTACIÓN.

El Ayuntamiento de Ultzama se reserva el derecho de suministrar a la empresa adjudicataria toda la documentación que juzgue conveniente para la correcta ejecución del contrato.

En todo momento la persona adjudicataria vendrá obligada a guardar el sigilo exigido por el artículo 54 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y al cumplimiento y respeto de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal en relación con los datos de terceras personas que puedan ser facilitados por parte del Ayuntamiento de Ultzama o a los que pudiera tener acceso como consecuencia de la ejecución del contrato.

Asimismo, el Ayuntamiento de Ultzama guardará el deber de confidencialidad exigido en el punto 1 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, en los términos de lo expresado por la empresa en su oferta.

17.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Además de lo dispuesto en los artículos 160 y 232 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, será causa de resolución del contrato con sanción y pérdida de la fianza el abandono manifiesto del trabajo por parte de la empresa, respondiendo ésta además de los perjuicios que origine al Ayuntamiento de Ultzama con la rescisión.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la empresa será incautada la garantía y ésta deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

En todo caso se tramitará el procedimiento previsto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, para la resolución, y los efectos de la resolución serán además los específicamente previstos en el artículo 232 y concordantes de la mencionada Ley Foral.

18.- RESPONSABILIDAD DE LA PERSONA ADJUDICATARIA.

La adjudicataria será responsable de la calidad técnica del servicio contratado y de las prestaciones y servicios realizados para su correcta ejecución, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Será obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata de una orden de la Administración, será esta responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)
ULTZAMA KO
UDALA

19.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.

Se impondrán penalidades a la adjudicataria en los siguientes supuestos:

- a).- Incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.
- b).- La ejecución defectuosa del contrato.
- c).- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
- d).- La infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.
- d).- El incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.
- e).- El incumplimiento de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora del contrato en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.
- f).- El incumplimiento de las obligaciones laborales o sociales en relación con sus trabajadores.
- g).- El incumplimiento de la normativa en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- h).- En general, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso que produzca perjuicios a la Administración o terceros.

Con el fin de determinar la existencia o no de infracción, habrá de valorarse la importancia de la prestación no satisfecha, la concurrencia o no de negligencia, la reincidencia o reiteración de la omisión de prestaciones, la importancia de la incidencia en relación al conjunto del servicio, etc. Sólo cuando de tal valoración resulte equitativa y proporcionalmente, la existencia de una infracción, se iniciará el procedimiento de imposición de penalidades.

Independientemente de la tipificación o no de la conducta como infracción contractual, el Ayuntamiento descontará del abono a la empresa el importe correspondiente a las prestaciones no satisfechas, exigiendo, si se producen daños o perjuicios, la correspondiente indemnización.

Los incumplimientos del contrato se tipifican en la forma siguiente:

A).- Retraso en el cumplimiento del contrato, es decir, retraso en la entrega de los lotes en todos y cada uno de los domicilios de los adjudicatarios de lote de leña o epaitzea, siendo el último día el 15 de OCTUBRE de 2023: Por cada día de retraso y adjudicatario se aplicará una sanción pecuniaria de 120 €.

B).- Otros incumplimientos:

1.- Faltas leves.

Son faltas leves imputables al contratista:

- .- En general, el incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido excusable.

2.- Faltas graves.

Son faltas graves imputables a la contratista:

- .- En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones y la comisión de 3 faltas leves.
- .- El incumplimiento de los compromisos ofertados y que han servido como criterio de adjudicación.

3.- Faltas muy graves.

Son faltas muy graves imputables a la contratista:

- .- La falsedad o falsificación de los servicios.
- .- La acumulación o reiteración de tres faltas graves.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.

- La negativa infundada a realizar los servicios o tareas ordenados por escrito por el personal técnico del Ayuntamiento, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable a la empresa y a sus directivos responsables.
- Cualquier conducta imputable a la contratista constitutiva de delito, especialmente las coacciones y robo en las instalaciones.
- En general, las acciones u omisiones que supongan infracción o incumplimiento del contrato y las características del mismo que se opongan manifiesta y notoriamente a este pliego y a la oferta presentada.
- Subarrendar, ceder o traspasar los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización expresa del órgano de contratación.
- La inobservancia de las cláusulas de protección de datos de carácter personal y de secreto profesional, que en todo caso supondrán la resolución del contrato.

Por cada día de retraso en el inicio de la ejecución del contrato o de suspensión del contrato, será de aplicación el artículo 147 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y para el resto se estará a lo señalado en el artículo 146 del mismo texto legal en cuanto a las sanciones a imponer, son perjuicio de la obligación de resarcir al Ayuntamiento de los daños y perjuicios que de la infracción pudieran derivarse.

20.- OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA.

La adjudicataria deberá ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, de acuerdo con la legislación fiscal vigente.

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

La adjudicataria está obligada a dar cuenta al Ayuntamiento de Ultzama de la marcha y estado de los trabajos en el momento en que éste lo solicite.

21.- PROTECCIÓN DE DATOS.

Los datos de carácter personal que gestionen las partes como consecuencia de la preparación y ejecución del objeto del presente contrato se tratarán de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y garantía de derechos digitales.

Una vez realizada la contratación la licitadora/adjudicataria deberá presentar firmado en el Ayuntamiento el documento **Anexo IV** firmado.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº 119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)
ULTZAMAKO
UDALA

22.- NATURALEZA DEL CONTRATO. RECURSOS. NORMATIVA APLICABLE. JURISDICCIÓN.

El presente contrato tiene carácter administrativo y las partes contratantes quedan sometidas a lo establecido en este pliego de cláusulas y sus documentos anexos, a la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y a las disposiciones de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra que resulten de aplicación.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que formen parte del mismo o de los pliegos y normas de toda índole promulgadas por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá a la empresa contratista de la obligación de su cumplimiento.

En todo lo no previsto en este condicionado será de aplicación la normativa y criterios de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, con las especificidades de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra. Así mismo se tendrá en cuenta en todo lo que no recoja dicha normativa, la legislación de Contratos del Estado. Asimismo, se hace constar dada la naturaleza administrativa del contrato, la competencia de la jurisdicción contencioso-administrativa de los juzgados y Tribunales de los Contencioso-Administrativo con sede en Navarra, renunciando las partes expresamente al fuero que pudiera corresponderle y su sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales de Pamplona para el conocimiento de los procesos que pudieran materializarse en el presente procedimiento.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 232, 332 y concordantes de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra, contra el presente pliego y los actos de trámite, o definitivos que les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas, dictados en la tramitación de este expediente, las personas interesadas, podrán interponer potestativamente, los siguientes recursos:

- .- Recurso de reposición ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Ultzama autor del acto administrativo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- .- Reclamación en materia de contratación pública ante el Tribunal de Contratos Públicos conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y siguientes de la ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, para lo que es requisito imprescindible que los licitadores faciliten un correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos.
- .- Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, en el plazo de un mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- .- Recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la jurisdicción Contencioso-Administrativa del ámbito de Navarra en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

LARRAINTZAR, Valle de ULTZAMA a 11 de MAYO de 2023.


AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA

D. Martín Mª. Picabea Aguirre
Alcalde

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº 19/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde


El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)
ULTZAMAKO
UDALA

MODELO DE IDENTIFICACIÓN DE LICITADOR O LICITADORES
Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES
EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE LOS "SERVICIOS DE CORTA, CARGA Y
TRANSPORTE DE LOS LOTES DE LEÑA DE HOGARESA DESTINO DEL
AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA 2023".

Don /Doña _____, con DNI/NIF _____,
con domicilio a efecto de notificaciones en C/ _____ C. P. _____,
_____, localidad _____ teléfonos, _____
_____ en nombre propio o en representación de (táchese lo
que no proceda) la sociedad _____, con
CIF _____, y domicilio en _____
por medio de la presente,

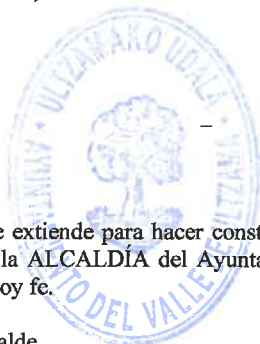
EXPONE:

- Que la dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones a través de medios telemáticos, en el caso de reclamaciones en materia de contratación pública _____ es _____ la _____ siguiente:

- Que conociendo el Pliego que rige la contratación, se compromete a su realización con estricta sujeción al mismo, a la oferta presentada, adjuntando a tal efecto los siguientes sobres/propuestas:

- .- SOBRE/PROPUESTA A: "Documentación administrativa".
- .- SOBRE/PROPUESTA B: "Documentación relativa a criterios NO valorables mediante fórmulas".
- .- SOBRE/PROPUESTA C: "Documentación relativa a criterios SI valorables mediante fórmulas".

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en _____, Valle de Ultzama a _____ de _____ de 2023.



— FIRMA DEL LICITADOR/A

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)

**ULTZAMAKO
UDALA**

ANEXO I:

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE LOS “SERVICIOS DE CORTA, CARGA Y TRANSPORTE DE LOS LOTES DE LEÑA DE HOGARSA DESTINO DEL AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA 2023”.

Don /Doña _____, con DNI/NIF _____, y con domicilio a efectos de notificaciones en _____ C. P. _____, localidad _____ teléfonos: _____ en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad _____, con CIF _____, y domicilio en _____ -por medio de la presente, **DECLARA bajo su responsabilidad lo siguiente:**

- .- Que el firmante / entidad representada REÚNE los requisitos de capacidad jurídica y de obrar así como las condiciones para contratar exigidos por la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y NO esta incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en los artículos 22 a 26 de dicha norma.
- .- Que reúne el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como los exigidos por el presente Pliego, disponiendo de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.
- .- Que cumple los criterios de solvencia económica-financiera y técnico-profesional exigidos en el Pliego.
- .- Que no presenta a licitación más de una oferta, ni en su nombre ni mediante empresas vinculadas, de acuerdo con la definición recogida en el artículo 20 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
- .- Que se encuentra al corriente en el pago del Impuesto de Actividades Económicas, de los tributos correspondientes a la Hacienda Foral de Navarra o aquélla en la que figure el domicilio social.
- .- Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, y de seguridad y salud en el trabajo, y de prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones legales vigentes.
- .- Que se compromete para el caso de resultar adjudicatario/a a acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en el presente Pliego en el plazo máximo de siete días desde la notificación de la adjudicación.
- .- Que en el caso de resultar adjudicatario/a ejecutará el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, de acuerdo con la legislación fiscal vigente.
- .- Que la dirección de correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos es la siguiente: _____
- .- Que, en su caso, declara como documentación confidencial la siguiente: _____, por las siguientes razones: _____.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en _____, Valle de Ultzama a _____ de _____ de 2023.

- FIRMA DEL LICITADOR/A

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, ~~no~~ aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)

ULTZAMAKO
UDALA

ANEXO II:

- MODELO DE PROPUESTA DE CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FÓRMULAS

- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE LOS “SERVICIOS DE CORTA, CARGA Y TRANSPORTE DE LOS LOTES DE LEÑA DE HOGARSA DESTINO DEL AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA 2023”.

Don /Doña _____, con DNI/NIF _____, y con domicilio a efectos de notificaciones en C/ _____ C. P. _____, localidad _____ teléfonos _____, en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad _____, con CIF _____, y domicilio en _____ por medio de la presente,

manifiesta que **SE COMPROMETE**, en lo que respecta al cumplimiento del contrato, a CUMPLIR con los criterios siguientes:

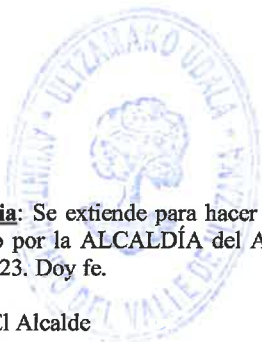
CRITERIOS SOCIALES

	SI/NO
Jornada de formación sobre conceptos básicos de seguridad y prevención en la tala forestal	

CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES

	SI/NO
Maquinistas con formación acreditada en conducción eficiente	
Tenencia de vehículos eléctricos, híbridos o vehículos que empleen combustible Gas Licuado de Petróleo	

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en Valle de Ultzama a de de 2023.



FIRMA DEL LICITADOR/A

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, ~~de~~ aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº 19/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)
ULTZAMA KO
UDALA

ANEXO III:

- MODELO DE PROPUESTA DE CRITERIOS SI VALORABLES MEDIANTE FÓRMULAS

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE LOS “SERVICIOS DE CORTA, CARGA Y TRANSPORTE DE LOS LOTES DE LEÑA DE HOGARES A DESTINO DEL AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA 2023”.

Don /Doña _____, con DNI/NIF _____, y domicilio a efectos de notificaciones en C/ _____ C. P. _____, localidad _____ teléfonos, _____, en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad _____, con CIF _____, y domicilio en _____ por medio de la presente, conociendo las condiciones reguladoras para la contratación de la prestación del servicio de corta, carga y transporte de los lotes de leña de hogares a destino, **SE COMPROMETE** a su prestación de acuerdo al Pliego, a su oferta y a lo establecido en el contrato, de acuerdo con el PRECIO siguiente, expresado en cifras y en letra, IVA excluido:

Oferta económica:

En letra: (_____ € / Tm), (sin IVA).

En cifras: (XX € / Tm), (sin IVA).

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en _____, Valle de Ultzama a _____ de _____ de 2023.

FIRMA DEL LICITADOR/A

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, ~~no~~ aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº 19/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)

ULTZAMAKO
UDALA

ANEXO IV:

- MODELO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD

-EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE LOS “SERVICIOS DE CORTA, CARGA Y TRANSPORTE DE LOS LOTES DE LEÑA DE HOGARSA DESTINO DEL AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA 2023”.

La empresa adjudicataria se responsabilizará de cumplir y hacer cumplir tanto a su personal como a sus Subcontratas (incluyendo personal autónomo):

- Disposiciones legales vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales a la firma del Contrato y durante el desarrollo de los trabajos contratados.
- Disposiciones específicas de la Unidad Contratante, aplicables al desarrollo de la actividad, recogidas en estas condiciones, documentos complementarios y demás normativa interna.

Condiciones de Seguridad y Salud:

La empresa adjudicataria deberá cooperar en la aplicación de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, y en concreto con lo establecido en el Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariales.

La empresa adjudicataria estará obligada a:

- Aplicar los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Disponer de un Plan de Prevención, según lo establecido en la normativa vigente, en el que se incluya la definición y funciones de su Organización preventiva. Esta Organización será acorde a lo establecido en la Ley de Prevención y el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Informar a AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA de los riesgos de su actividad.
- Deberá tener a disposición del AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA la Evaluación de los riesgos asociados a los trabajos contratados, así como la planificación de la actividad preventiva derivada de la misma.
- Designar expresamente Recursos Preventivos para todos los trabajos realizados en instalaciones del AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA, que estén englobados en los supuestos contemplados en el artículo 22 bis del RD 604/2006 que modifica el RD 39/1997 y el RD 1627/1997 y de conformidad con el artículo 32 bis de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, normativa en vigor o cuando se especifique en su evaluación de riesgos.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, fue aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)
ULTZAMAKO
UDALA

- Respecto del personal especialmente sensible, la empresa adjudicataria cumplirá las obligaciones de protección específica recogidas en el artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales o Normativa de aplicación.
- Formar e informar a la plantilla sobre los riesgos que conlleva la realización de los trabajos contratados, así como en las medidas de prevención y protección a aplicar y en las medidas a aplicar en caso de emergencia. Este personal mantendrá a disposición del AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA la formación, la experiencia y el nivel profesional adecuado a los trabajos a realizar y a la normativa en vigor, manteniendo la documentación acreditativa a disposición del AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA.
- Disponer de la Declaración de Conformidad, marcado CE o cumplimiento del RD 1215/1997 de los equipos de trabajo que pondrá a disposición de los trabajos contratados para el AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA. La acreditación del RD 1215/97 será firmada por un Organismo de Control Autorizado. La maquinaria, equipos y herramientas han de estar en perfecto estado de uso y conservación y serán acordes con los modernos sistemas y tecnologías, de tal manera que eliminen, en la medida de lo posible, la realización de trabajos manuales y fallos o errores humanos que puedan afectar a la seguridad de las personas y a la calidad y comportamiento de los materiales e instalaciones. Dicha maquinaria, equipos o herramientas, deberán cumplir las exigencias legales de industria y laborales vigentes en cada momento.
- Entregar a su personal y mantener en buen estado de conservación, los equipos de protección individual necesarios para los trabajos a realizar. Además, la empresa adjudicataria velará porque su personal utilice los equipos de protección adecuados a la naturaleza de los trabajos a desarrollar y así mismo dará la formación necesaria para su correcta utilización.
- Los equipos de protección tanto individual como colectiva que se utilicen, deberán reunir los requisitos establecidos en las disposiciones legales o reglamentarias que les sean de aplicación y en particular relativos a su diseño, fabricación, uso y mantenimiento.
- Informar y proporcionar las instrucciones adecuadas a las contratatas, subcontratas y personal autónomo sobre todas las medidas que hayan de adoptarse en lo que se refiere a su seguridad y salud en el centro u obra.
- En general, para todas aquellas actividades que estén reguladas por normativa específica, cumplir con la legislación que les aplica (Trabajos con riesgo eléctrico, Trabajos temporales en altura, etc.)
- En general, la empresa adjudicataria participará en cuantas reuniones, visitas y/o inspecciones le sean requeridos en temas de seguridad por el AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA y tendrá a disposición del Servicio de Prevención del AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA durante toda la obra o prestación del Servicio, toda la documentación exigida en estas condiciones.
- Todas las empresas adjudicatarias, sus contratatas y subcontratas, llevarán a cabo la investigación de todos sus accidentes y los comunicará al AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA.

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, ~~ha~~ aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº119/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE DE
ULTZAMA
(Navarra)

ULTZAMAKO
UDALA

- La empresa adjudicataria tendrá a disposición del AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA sus procedimientos de evacuación y conciertos de atención médica en los trabajos para el supuesto de accidente laboral, así como la relación de su material de primeros auxilios.
- La empresa adjudicataria no podrá subcontratar los trabajos sin la autorización del AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA. En este supuesto, las exigencias a la empresa subcontratada o autónomos serán idénticas a las recogidas en este documento, siendo la empresa adjudicataria, ante el AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA, la responsable de la exigencia y de los incumplimientos.
- El AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA, por si mismo o por empresa contratada, podrá inspeccionar la realización de los trabajos, tanto en sus contenidos materiales como de seguridad.
- La empresa adjudicataria concertará operaciones de seguro que cubran la previsión de riesgos derivados del trabajo respecto a su plantilla. A tal efecto, suscribirá una póliza de responsabilidad civil. Dichas pólizas se acreditarán con carácter previo a la realización de los trabajos y estarán en todo momento a disposición del AYUNTAMIENTO DE ULTZAMA.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en, Valle de Ultzama a de de 2023.

FIRMA DEL LICITADOR/A

Diligencia: Se extiende para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones, que consta de 26 caras, ~~de~~ aprobado por la ALCALDÍA del Ayuntamiento de ULTZAMA mediante Resolución nº 11/2023, de fecha de 11/05/2023. Doy fe.

El Alcalde

El Secretario.

