

PLIEGO REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE UN CROMATÓGRAFO DE LÍQUIDOS CON DETECTORES DE FOTODIODO Y DE FLUORESCENCIA CON DESTINO AL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN (SALA INSTRUMENTAL) UBICADO EN EL EDIFICIO DE LOS ACEBOS DE LA UNIVERSIDAD PÚBLICA DE NAVARRA

I. CONDICIONES PARTICULARES.....	3
1. NATURALEZA Y OBJETO DEL CONTRATO	3
2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA.....	4
3. IMPORTE DEL CONTRATO	4
4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.....	4
5. NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS	5
6. PROPOSICIONES.....	7
7. MESA DE CONTRATACIÓN	9
8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	10
9. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y GARANTÍA DEFINITIVA	14
10. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	14
11. INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. PENALIDADES.....	15
12. REGLAMENTO DE SEGURIDAD EN LAS MÁQUINAS	18
13. REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIOAMBIENTAL Y DE IGUALDAD DE GÉNERO EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS.....	18
14. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS	18
15. RÉGIMEN DE IMPUGNACIÓN DE ACTOS	19
16. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.....	19
II. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....	21
1. OBJETO.....	21
2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.....	21
ANEXO I. - DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS PARA CONTRATAR.....	23



ANEXO II - OFERTA CUANTIFICABLE CON FÓRMULAS	25
ANEXO III – DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO.....	30
ANEXO IV - DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI).....	32

PLIEGO REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE UN CROMATÓGRAFO DE LÍQUIDOS CON DETECTORES DE FOTODIODO Y DE FLUORESCENCIA CON DESTINO AL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN (SALA INSTRUMENTAL) UBICADO EN EL EDIFICIO DE LOS ACEBOS DE LA UNIVERSIDAD PÚBLICA DE NAVARRA

I. CONDICIONES PARTICULARES

1. NATURALEZA Y OBJETO DEL CONTRATO

1.1 Naturaleza y forma de contratación

El presente contrato tiene naturaleza administrativa y se registrará por las presentes condiciones particulares y prescripciones técnicas y por la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Se tramitará mediante expediente de tramitación ordinaria, procedimiento abierto sin publicidad comunitaria, regulado en los artículos 72 y 138 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

1.2 Objeto

El objeto de este contrato es la contratación del suministro de un cromatógrafo de líquidos con detectores de fotodiodeo y de fluorescencia con destino al Laboratorio de Investigación (Sala Instrumental) ubicado en el edificio de Los Acebos de la Universidad Pública de Navarra.

El proyecto está financiado por la convocatoria en la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas públicas a "Proyectos de Generación de Conocimiento" en el marco del Programa Estatal para Impulsar la Investigación Científico-Técnica y su Transferencia, del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023, aprobada por la Orden del Ministerio de Ciencia e Innovación de 11 de noviembre de 2021 (*publicada en el BOE nº 272, de 13 de noviembre de 2021*). La ayuda solicitada por la Universidad Pública de Navarra para dicha convocatoria ha sido concedida por Resolución de la Agencia Estatal de Investigación con número de Referencia: PID2021-122675OB-C21.

Este equipamiento es parte del Proyecto de I+D+i PID2021-122675OB-C21 (SOLANUM) financiado por MCIN/ AEI/10.13039/501100011033/ y por FEDER "Una manera de hacer Europa".

1.3 Lotes

El presente contrato no es objeto de división en lotes debido a que la naturaleza del mismo no es susceptible de ser divisible.

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA

El órgano de contratación de este expediente es el Vicerrector de Investigación, según lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Universidad.

La Unidad Gestora del contrato será la Investigadora Principal del Proyecto PID2021-122675OB-C21 (SOLANUM).

3. IMPORTE DEL CONTRATO

3.1. El importe máximo del presupuesto de licitación es de 56.000 euros, IVA excluido (21% IVA:11.760; Total IVA incluido: 67.760 euros).

3.2. El gasto correspondiente se ejecutará con cargo a la partida 30.31.149619/0330/640.02.00 "Inversiones Proyectos Investigación Fundamental" del Presupuesto de Gastos de 2023.

3.3. Sistema de determinación del precio del contrato.

Este precio de licitación ha sido calculado a tanto alzado de acuerdo con los precios de mercado.

3.4. A todos los efectos se entenderá que en las ofertas y en los precios propuestos por el adjudicatario se incluyen todos los gastos que tenga que realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son beneficios, seguros, transporte, descarga, montaje, tasas y toda clase de tributos, en particular el IVA.

3.5. El contrato se entenderá a riesgo y ventura del adjudicatario.

4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán celebrar contratos públicos las personas naturales o jurídicas, de naturaleza pública o privada y españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional y no se encuentren incurso en causa de prohibición de contratar, según lo establecido en el artículo 12 y siguientes de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, requisitos que deberán concurrir en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas.

Podrán licitar uniones temporales de empresas o personas que participen conjuntamente, de acuerdo con lo señalado en el artículo 13 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Dicha participación se instrumentará mediante documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, indicando el porcentaje de participación de cada una de las personas licitadoras y designando una persona única que les represente o apodere, con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato, sin

perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para cobros y pagos. En todo caso, los licitadores responderán solidariamente de las obligaciones contraídas.

5. NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El plazo de presentación de ofertas será de **quince días** contados a partir de la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Portal de Contratación de Navarra. El anuncio de licitación ofrecerá, a partir de la fecha de su publicación, acceso sin restricción, directo y completo, a los pliegos reguladores de la contratación.

De conformidad con lo indicado en el art. 53.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos, cada licitador no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas por él suscritas de modo individual o como integrante de una agrupación.

La presentación simultánea de ofertas por parte de empresas vinculadas con un licitador, de acuerdo con la definición recogida en el art. 20 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos, supondrá, igualmente, la inadmisión de las ofertas presentadas por el licitador y por sus empresas vinculadas.

No se admitirán variantes.

El hecho de participar en el procedimiento supone que cada licitador acepta todas las condiciones del presente pliego, así como lo que prevé la legislación actualmente vigente sobre la materia. Asimismo, los licitadores aceptan que la Universidad, con el fin de promover la transparencia pública e institucional de las adjudicaciones, publique todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución de este contrato, sin perjuicio de la confidencialidad de secretos industriales y comerciales.

Las ofertas se presentarán de manera telemática a través de la Plataforma de Licitación Electrónica del Portal de Contratación de Navarra. El acceso a dicha Plataforma estará disponible en el anuncio de licitación que publique el Portal de Contratación y su utilización será obligatoria para quien licite, con independencia de su personalidad física o jurídica.

Cualquier persona interesada en la licitación podrá descargar la aplicación de escritorio que permite la preparación y presentación de ofertas utilizando mecanismos estándares de cifrado, mediante sobre digital, y su depósito en repositorio seguro.

Una vez descargada, la aplicación será válida para cualquier licitación posterior a través de PLENA.

En la Plataforma de Licitación se presentará toda la documentación correspondiente a la licitación en curso con garantía de confidencialidad hasta el momento de su apertura, se establecerá contacto con el órgano de contratación para llevar a cabo las subsanaciones o aclaraciones a la oferta que se soliciten por parte de la Mesa y se llevará a cabo la apertura de los sobres, configurándose a todos los efectos de contratación pública como sede electrónica y registro auxiliar de la Administración contratante. Por lo tanto, todas las comunicaciones y el resto de actuaciones y trámites de la licitación posteriores a la presentación de las ofertas se efectuarán por medio de dicha Plataforma.

Los interesados podrán solicitar por escrito, a través de la Plataforma de Licitación Electrónica, las aclaraciones sobre el contenido del contrato que estimen pertinentes, que serán contestadas hasta tres días naturales antes de la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que se hayan solicitado seis días naturales antes del último día de presentación de ofertas. Las respuestas serán publicadas en la Plataforma.

MODO DE PRESENTACIÓN.

Las empresas licitadoras cumplimentarán los trámites y formularios que requiera la Plataforma de Licitación Electrónica para la presentación de ofertas, haciendo uso de la correspondiente aplicación.

Las personas físicas que presenten y/o firmen las ofertas deberán estar correctamente identificadas y, en el caso de los representantes firmantes, deberán contar con poder suficiente que les autorice para actuar y operar en la Plataforma de Licitación.

En el momento en que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará una huella -resumen criptográfico- del contenido de la misma. En el caso de que se produjeran errores al presentar la oferta en la Plataforma de Licitación (PLENA), y si se hubiera remitido la huella -resumen criptográfico- por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, dentro del plazo de presentación de ofertas, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y poder considerar completada la presentación.

Si en el acto de apertura del sobre de proposiciones se detecta una oferta presentada fuera de plazo para la que se haya recibido la huella, la presentación quedará validada si la huella coincide y la recepción se produjo dentro del plazo ampliado de 24 horas, teniéndose la oferta por válida y procediéndose a la apertura del sobre. En caso contrario, la empresa será excluida de la licitación y no se abrirán los sobres de su oferta.

Si la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación por medio de PLENA, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron los problemas de índole técnica alegados. La oferta será admitida solo en el caso de haberse producido una incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma. El desconocimiento del licitador o problemas técnicos ajenos a PLENA no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y determinarán la exclusión del procedimiento de licitación.

La oferta deberá ir firmada mediante sistema de firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad de la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

La proposición deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente. En el caso de licitadores en participación conjunta irá firmada por todos y cada uno de sus componentes o por su representante.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:

a) bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que daría validez a la información económica introducida en los formularios de la aplicación.

b) bien se firma la oferta con un certificado de una persona legal válida (certificado válido de una persona física o jurídica representante), y se adjuntan los documentos electrónicos de la oferta firmados por el/los apoderado/s.

A tales efectos, los documentos que necesariamente deberían ir firmados por el/la apoderado/s serían, la declaración responsable de cumplimiento de requisitos previos, y la oferta propiamente dicha, esto es, los documentos técnicos y económicos evaluados mediante juicio de valor, y los documentos técnicos y económicos evaluables mediante criterios fórmula.

Cada fichero individual que se anexe en la oferta electrónica tendrá un tamaño máximo permitido de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman, tendrá un tamaño máximo permitido de 100 MB. PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Además de pdf, PLENA admite otros formatos utilizados habitualmente para los documentos que se anexen a la oferta (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.). Los archivos de otros formatos podrán adjuntarse incluyéndolos en un archivo comprimido (zip).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la Plataforma de Licitación y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio, prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por quien represente a la empresa licitadora.

6. PROPOSICIONES

Las propuestas se presentarán en la Plataforma PLENA **en un solo sobre** identificado como:

SOBRE B/C. DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS:

B/C.1.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

De conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, la proposición deberá ir acompañada de las declaraciones responsables firmadas por quien licita, en los términos y conforme se establece en el **Anexo I**, indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar.

En caso de participación conjunta de varias empresas licitadoras, cada una de ellas deberá presentar el documento anteriormente relacionado. Asimismo deberán presentar el documento privado previsto en el artículo 13 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, en que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, la identificación de la persona que representa o apodera de forma única con las facultades precisas para ejercer los derechos de todos sus

integrantes y para cumplir las obligaciones derivadas del contrato por todos ellos, acumulándose luego a efectos de alcanzar las solvencias exigidas.

Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponder al licitador o candidato.

En caso de subcontratación, la persona licitadora en su declaración responsable hará constar la relación de las personas subcontratistas y deberá aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con las personas que tienen capacidad para comprometer a la empresa subcontratista para la ejecución del contrato. En el caso de que la solvencia técnica o económica se acredite mediante subcontratación quien licita deberá presentar el documento que demuestre el compromiso formal con los subcontratistas para la ejecución del contrato, sumándose en este caso la solvencia de todos ellos. Los subcontratistas deberán presentar una declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar recogidas en el art. 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

La empresa licitadora a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá presentar los documentos que se relacionan en el **Anexo III**.

Esta documentación se presentará en el plazo máximo de siete días naturales desde la notificación del requerimiento. Excepcionalmente, por motivos que deberán quedar expresados en el informe justificativo, podrá solicitarse a todas las personas interesadas la acreditación de cualquiera de los extremos previstos sobre solvencia y capacidad, como paso previo a la valoración de las ofertas, o bien a cualquiera de las personas licitadoras a lo largo del procedimiento.

B/C. 2.- PROPUESTA DE CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS

En este sobre se incluirá la oferta económica y la relativa a los criterios cuantificables mediante fórmulas.

La persona licitadora deberá aportar toda la documentación de índole técnica a efectos de la valoración y puntuación de los criterios cuantificables mediante fórmulas.

Además, el licitador deberá presentar relación detallada del producto ofertado. Se especificarán cuantos documentos y catálogos explicativos estime oportuno aportar con referencia a las características del producto ofertado, y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas mínimas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración.

En la documentación que se presente con este sobre debe realizarse un desarrollo explicativo de todas las prestaciones que sean precisas realizar para la adecuada ejecución del contrato, recogiendo aquellos aspectos previstos en el pliego de prescripciones técnicas.

Cada persona licitadora incluirá la oferta económica y la relativa a los criterios cuantificables mediante fórmulas que habrán de presentarse conforme al modelo que figurará en el **Anexo II** "Oferta cuantificable con fórmulas".

En la oferta económica que realice la persona contratista se entenderá incluido el IVA, si bien dicho impuesto deberá indicarse como partida independiente. Si la persona licitadora está exenta del pago del IVA, deberá hacerlo constar así en su oferta y acreditarlo.

No se aceptarán ofertas económicas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. En el caso de que, por error material o aritmético, no coincidan las cantidades expresadas en letra y en cifra, y para evitar que se pueda interpretar la concurrencia de doble oferta, la Mesa de Contratación considerará, en todo caso, que la oferta económica válida es la que figura en letra. Deberá estar firmada por la persona licitadora o persona que la represente.

La oferta económica deberá ser adecuada para que la persona adjudicataria haga frente al coste económico derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

Será causa de exclusión de la licitación el superar el presupuesto del contrato, así como no obtener una puntuación mínima de 40 puntos en los criterios de adjudicación.

7. MESA DE CONTRATACIÓN

El procedimiento será informado por la Mesa de contratación y resuelto por el Rector.

La Mesa de contratación estará integrada por los siguientes miembros:

Mesa titular:

- Presidente: - D. Iosu García Fernández, Director del Servicio de Investigación.
- Vocales: - D^a. Carmen Ancín Azpilicueta, Catedrática del Departamento de Ciencias de la Upna.
- D^a. Irene Esparza Catalán, Profesora Contratada Doctora de la Upna.
- D^a. María Saulea Munárriz, Interventora.
- Secretaria: - D^a. Cristina Abaurrea Arizmendi, Jefa de Sección de la Asesoría Jurídica.

Mesa suplente:

- Presidenta: - D^a. María José Iñigo Berrio, Jefa de la Sección de Gestión Económica.
- Vocales: - D^a. Nerea Jiménez Moreno, Profesora Ayudante Doctora.
- D. Luis María Gandía Pascual, Catedrático del Departamento de Ciencias de la Upna.
- Secretaria: - D^a. Luisa Moreno Goñi, Técnico de la Asesoría Jurídica.

De cada sesión de la Mesa de Contratación se levantará el acta correspondiente por la Secretaria de la Mesa. La actuación de la Mesa de Contratación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 50 y 51 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación, previamente a la adjudicación, podrá recabar cuantos dictámenes e informes estime pertinentes.

El órgano de contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato al licitador que, en su conjunto, haga la proposición más ventajosa, teniendo en cuenta los criterios que se hayan establecido en el condicionado, o declarar desierto el procedimiento, motivando en todo caso su decisión.

Para la selección del adjudicatario se valorarán las proposiciones de la siguiente forma:

Criterios evaluables con fórmula: 100 puntos.

a) Propuesta económica: hasta 10 puntos.

El valor máximo corresponderá a la oferta económica más baja, y el valor del resto de ofertas se calculará en proporción inversa. Se aplicará la siguiente fórmula:

$$Po = Pm \times Oe / Of$$

donde, Po = Puntuación obtenida, Pm = Puntuación máxima posible, Oe = Oferta más económica, Of = Oferta realizada.

b) Sistema de bombeo cuaternario: hasta 15 puntos.

- ✓ Presión máxima de funcionamiento entre 600 y 800 bares (2 puntos).
- ✓ Precisión de caudal de flujo $\leq 0,075$ % RSD o $\pm 0,020$ SD (1 punto).
- ✓ Precisión de la composición $\leq \pm 0,15$ % RSD o 0,04 min de SD (1 punto).
- ✓ Sistema de lavado de sellos de bomba integrado y programable que permita prolongar la vida útil de las bombas (2 puntos).
- ✓ Función programable de auto mezcla de los cuatro solventes simultáneos para componer tampones en función de pH o molaridad a partir de los disolventes puros (2 puntos).
- ✓ Posibilidad de selección automática de entre, al menos, dos vías fluidicas dentro del editor de métodos del instrumento para facilitar el desarrollo de métodos (2 puntos).
- ✓ Posibilidad de ampliar capacidad de disolventes mediante válvula de selección de disolventes opcional para la selección automatizada y controlada vía software (2 puntos).
- ✓ Posibilidad de sincronización automática con el inicio de la inyección para mejorar la reproducibilidad en el tiempo de retención (1 punto).
- ✓ Posibilidad de ejecutar, al menos 10 perfiles de curva de gradientes incluyendo lineales, paso, cóncavo y convexo (2 puntos).

c) Inyector automático termostatzado: hasta 10 puntos.

- ✓ Extensión en volumen de inyección a volúmenes superiores a 50 μL (1 punto).
- ✓ Posibilidad de opción para dilución automática de muestras o (2 puntos).
- ✓ Exactitud de la temperatura $\leq \pm 0,5$ $^{\circ}\text{C}$ en el sensor (1 punto).
- ✓ Estabilidad de la temperatura $\leq \pm 1$ $^{\circ}\text{C}$ en el sensor (1 punto).
- ✓ Linealidad del inyector $> 0,999$ (1 puntos).
- ✓ Precisión $< 1,0$ % RSD desde 0,5 hasta 0,9 μL ; $< 0,5$ % RSD desde 1,0 hasta 4,9 μL , y $< 0,25$ % RSD a partir de 5,0 μL (2 puntos).
- ✓ Exactitud de aspiración de muestra de $\pm 0,2$ μL (1 punto).
- ✓ Contaminación cruzada $\leq 0,002$ % (1 punto).

d) Compartimento de columnas termostatzado: hasta 10 puntos.

- ✓ Capacidad para, al menos, tres columnas de 30 cm de longitud y 4,6 mm de diámetro interno, con filtro o precolumna (2 puntos).
- ✓ Válvula de control mediante software para selección de las columnas del horno (2 puntos).
- ✓ Precalentamiento activo del disolvente (1 punto).
- ✓ Interfase que permita una comunicación bidireccional con las columnas, sin necesidad de programación alguna por el usuario, para archivar todos los datos de uso de la columna, tanto en la columna como en el software de control (2 puntos).
- ✓ Sistema de control de temperatura de columna que abarca un rango de temperaturas ajustables desde valores iguales o inferiores a 20 $^{\circ}\text{C}$ (o 5 $^{\circ}\text{C}$ por encima de la temperatura ambiente) hasta, al menos, 80 $^{\circ}\text{C}$ (3 puntos).

e) Detector de fotodiodos: hasta 9 puntos.

- ✓ Adquisición de datos de hasta 120 Hz (1 punto).
- ✓ Rango lineal $\leq 5\%$ a 2,0 AU (1 punto).
- ✓ Resolución espectral 1,2 nm/pixel (1 punto).
- ✓ Celda analítica de 10 mm de paso óptico con diseño que elimina efectos de índice de refracción (2 puntos).
- ✓ Celda analítica de alta sensibilidad "60 mm de camino óptico" (2 puntos).
- ✓ Programación para la búsqueda y comparación automática de espectros en la librería (1 punto).
- ✓ Posibilidad de registro en tiempo real de cromatograma tridimensional y cromatogramas a diferentes longitudes de onda dentro del rango registrado (1 punto).

f) Detector de fluorescencia: hasta 9 puntos.

- ✓ Rango de longitud de onda de excitación de 200 nm a 890 nm (1 punto).

- ✓ Rango de longitud de onda de emisión de 210 nm a 900 nm (1 punto).
- ✓ Ancho de banda de 20 nm con una exactitud de ± 3 nm, repetibilidad de $\pm 0,25$ nm y sensibilidad superior a 1000 en pico de agua Raman (1 punto).
- ✓ Rango de medida de 0,001 a 100.000 unidades de emisión (1 punto).
- ✓ Filtro constante de tiempo de 0.1 a 5 s en una sola longitud de onda, o de 1,0 a 50,0 s en onda dual (1 punto).
- ✓ Frecuencia de muestreo de, al menos, 20 puntos/s en modo single y 1 punto/s en 3D (1 punto).
- ✓ Posibilidad de realización de barrido de fluorescencia para obtener una visualización completa de todos los espectros de emisión y excitación en una sola tarea (3 puntos).

g) Características del software de control del sistema y librería de compuestos: hasta 16 puntos.

- ✓ Posibilidad de admitir diagnósticos totalmente integrados con 96 horas de datos de diagnóstico conservados mediante el software de consola (1 punto).
- ✓ Capacidad para leer, importar y manejar los archivos, cromatogramas y métodos de HPLC con detectores de fotodiodos y fluorescencia existentes en el laboratorio (6 puntos).
- ✓ Generador de informes que permita modificar el contenido, tamaño, distribución y orientación (1 punto).
- ✓ Evaluación de espectros 3D, capacidad de creación de librerías de espectros y de comparación de espectros adquiridos con los de las librerías. (2 puntos).
- ✓ Posibilidad de generar los informes en formato Excel, incluyendo las gráficas (1 punto).
- ✓ Funciones de exportación en formato ASCII (1 punto).
- ✓ Archivo automatizado que registre todas las modificaciones, y mantenga trazabilidad de modo que sea compatible con GLP y GMP (1 punto).
- ✓ Licencia de software que permita el procesamiento de datos remotamente en PCs adicionales (3 puntos).

h) Ampliación del periodo de garantía sobre el año obligatorio: hasta 5 puntos.

- ✓ Se asignará sobre la garantía obligatoria de un año establecida en el pliego, dos puntos por un año adicional, cuatro puntos por dos años adicionales y hasta un máximo de cinco puntos por tres años adicionales

i) Formación específica para familiarización, manejo y mantenimiento del equipo en sus diferentes usos en las instalaciones: hasta 4 puntos.

- ✓ Impartición de un curso de formación con una duración superior a las 10 horas exigidas en las prescripciones técnicas del presente Pliego. Se otorgarán los 4 puntos al licitador que oferte el mayor número de horas adicionales de formación, y al resto se les asignará la puntuación aplicando una regla de tres inversa.

j) Servicio postventa: hasta 2 puntos.

- ✓ Servicio de asesoramiento y rápida respuesta (hasta un máximo de 2 puntos). El valor máximo corresponderá a la oferta con menor tiempo en horas de respuesta presencial ante averías, teniendo que acreditarlo con la relación de los medios materiales y humanos disponibles para avalar dicho servicio. Se realizará una regla de tres inversa para obtener la puntuación del resto de las empresas.

k) Mejoras a fin de completar los principales usos del equipo de investigación: hasta 10 puntos.

- ✓ Consola que proporcione una pantalla interactiva del instrumento dentro del software con acceso directo a los parámetros y configuración del instrumento, proporcionando, así, un fácil acceso al estado y puesta en marcha automatizado (facilitado de purga automática de las líneas de disolvente, preparación del sistema, funciones de mantenimiento, registro de errores, etc. (3 puntos).
- ✓ Kit de herramientas para sistema HPLC con las herramientas necesarias para la operación y el mantenimiento del sistema (1 punto).
- ✓ Columnas cromatográficas adecuadas para las aplicaciones desarrolladas en el laboratorio por el grupo de investigación: a razón de 1 punto por columna, hasta un **máximo de 2 puntos**.
- ✓ Contrato de mantenimiento preventivo completo, incluyendo piezas de recambio, desplazamientos y mano de obra a razón de 2 puntos por año hasta un **máximo de 4 puntos**.

Será causa de exclusión la no obtención de una puntuación mínima de 40 puntos en los criterios de adjudicación.

La Mesa de Contratación formulará su propuesta de adjudicación indicando el importe de las ofertas de los licitadores admitidos.

9. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y GARANTÍA DEFINITIVA

La empresa que haya resultado adjudicataria deberá presentar como requisito previo e indispensable para la formalización del contrato los documentos que figuran en el **Anexo III**.

El adjudicatario de la presente contratación deberá constituir una **garantía definitiva** por valor del 4% del importe de adjudicación del contrato, con carácter previo a la formalización del contrato, en las formas previstas en el artículo 70.3 apartados a, b y c de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

La garantía definitiva queda afecta al cumplimiento de las obligaciones del contratista hasta el momento de la finalización del plazo de garantía y, en particular, al pago de las penalidades por demora así como a la reparación de los posibles daños y perjuicios ocasionados por el contratista durante la ejecución del contrato.

El contrato se formalizará en documento administrativo en el plazo de 15 días naturales contados desde la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

10. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

10.1 Ejecución del contrato y plazo

Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a los compromisos adquiridos por el adjudicatario en su oferta, las condiciones particulares y prescripciones técnicas que rigen el presente contrato y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Universidad Pública de Navarra.

El contratista estará obligado a la entrega del suministro en un plazo que **no podrá ser superior a 2 meses** contados desde la formalización del contrato.

En caso de incumplimiento por causas imputables al contratista, se aplicarán las penalidades que establece la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

10.2 Entrega, recepción y garantía

Los gastos de entrega, transporte e instalación del suministro serán por cuenta del contratista, quien no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de la entrega a la Universidad, salvo que ésta incurra en mora al recibirlos. Durante el tiempo que medie entre la entrega y la recepción formal del suministro, si ésta es posterior a aquélla, la Universidad será responsable de la custodia de los bienes entregados.

La entrega del suministro se entenderá efectuada en el lugar y fecha pactados y de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato.

En el acto de recepción formal del suministro se comprobará su estado y su adecuación a las condiciones pactadas en el contrato. Si los bienes no se encuentran en estado de ser recibidos, se hará constar en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado, sin perjuicio de las penalidades que correspondan.

Una vez recibido el suministro en las condiciones pactadas, el contratista emitirá la correspondiente factura.

Se señala un **plazo de garantía mínimo de 1 año**, a contar desde la fecha de entrega del suministro a satisfacción de la Universidad Pública de Navarra.

Durante el plazo de garantía, caso de existir vicios o defectos en los bienes suministrados, la Universidad podrá optar por reclamar al contratista la reposición de los suministros que resulten defectuosos o la reparación de los mismos, si fuese suficiente. Si los bienes resultan ser no aptos para el fin pretendido como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Universidad podrá, antes de que concluya dicho plazo de garantía, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Este contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista.

10.3 Abono del precio del contrato

Tras la revisión y recepción del suministro, la Universidad Pública de Navarra abonará el precio establecido en el contrato, una vez presentada la correspondiente factura y conformada por parte del Director del Servicio de Infraestructuras y Servicios Generales, en un plazo no superior a treinta días naturales desde la recepción de la factura.

La presentación de la factura electrónica se debe realizar a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE) del MinHAP.

Los códigos asignados a la Universidad Pública de Navarra (Q3150012G) que deberán indicarse en la factura electrónica son los siguientes:

Oficina Contable: GE0001956

Órgano Gestor: U03500060

Unidad Tramitadora: U03500052

Órgano Proponente: 3031149619

Expediente de Contratación: 2023/0000391

11. INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. PENALIDADES

Cuando, por causas imputables a la persona contratista, los plazos se hubieran incumplido, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato o exigir su cumplimiento otorgando una prórroga, con la imposición de las penalidades que se establecen en el art. 147 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciere cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por la Universidad Pública de Navarra un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

Cuando la empresa adjudicataria o personas dependientes de esta incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, o se produzca un

cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o baja en el rendimiento convenido, la Universidad dará por escrito instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en el escrito el grado del incumplimiento (leve, grave o muy grave), el plazo para subsanarlo y las observaciones que se estimen oportunas al objeto de conseguir restablecer el buen orden la ejecución de lo pactado, pudiendo repercutir sobre el contratista los costes derivados del incumplimiento.

Se establece la siguiente clasificación de incumplimientos y los posibles hechos, con carácter enunciativo y no limitativo:

Falta leve: Se considerarán faltas leves, aquellas que, afectando desfavorablemente al funcionamiento y eficiencia del contrato, no sean debidas a actuación realizada maliciosamente, ni lleven unidos peligros a personas, animales o cosas, ni supongan daño económico en los trabajos realizados, ni causen molestias a los usuarios de las vías. Entre otras serán las siguientes:

- Causar daños a los bienes de la Universidad.
- Falta de exactitud de facturas y justificantes.
- El retraso o suspensión en la prestación del contrato inferior a tres días.
- Negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones.
- El incumplimiento de cualquier obligación de las establecidas en el pliego de condiciones técnicas o en la oferta técnica de la empresa contratista, que no esté calificado con mayor gravedad en este pliego.
- Originar molestias innecesarias.

Falta grave: Son clasificadas como faltas graves aquellas que, como consecuencia de realización deficiente de las inspecciones o de los distintos trabajos exigidos o de las prestaciones y exigencias contractuales, puedan suponer perjuicios económicos o causar molestias y peligros a las personas usuarias o causen un grave perjuicio a la Universidad. Entre ellas:

- La ejecución defectuosa del contrato
- No guardar la debida discreción respecto de los asuntos que se conozcan en razón del contrato prestado.
- No reparar los daños producidos en los bienes
- La inobservancia de las medidas de seguridad y salud.
- La no prestación de alguna de las operaciones contratadas.
- La colocación de publicidad no autorizada o permitida por el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- El incumplimiento de una orden de la Universidad referida a las obligaciones asumidas por el contratista.

Falta muy grave: Son clasificadas como faltas muy graves aquellas actuaciones que revistan una infracción de condiciones de especial relevancia, condiciones especiales de ejecución del contrato impuestas en este Pliego o en el contrato o incumplimiento de ofertas hechas por la adjudicataria en relación a criterios de adjudicación social, ético o medioambiental u obedezcan a una actuación maliciosa del contratista. Entre otras las siguientes:

- Incumplir los criterios de adjudicación o alguno de los compromisos asumidos en su oferta.
- El fraude económico a la Universidad, mediante facturas no acordes con la realidad, o a través de cualquier medio, sin que sea necesaria la existencia de dolo.
- El abandono del contrato.
- La notoria falta de rendimiento, la prestación incorrecta y defectuosa del contrato, tanto en su calidad como en la cantidad.
- La negativa infundada a realizar las prestaciones propias del contrato o las tareas ordenadas por escrito, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable al contratista o a sus directivos responsables o empleados.
- Ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización de la Universidad.
- Incumplimiento de las obligaciones dispuestas en este Pliego en materia laboral, social o medioambiental. En especial, el incumplimiento de las obligaciones laborales o sociales en relación con su plantilla y de la normativa en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

Los incumplimientos se penalizarán de acuerdo a la siguiente escala:

Incumplimientos leves, con hasta el 1% del importe de adjudicación.

Incumplimientos graves: desde el 1% hasta el 5% del importe de adjudicación.

Incumplimientos muy graves: desde el 5% hasta el 10% del importe de adjudicación. Esta penalidad podrá alcanzar el 20% del importe del contrato en caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

Cuando las penalidades por incumplimiento excedan del 10% del importe de adjudicación procederá iniciar el procedimiento para declarar la prohibición de contratar.

El límite máximo de la cuantía total de las penalidades que podrán imponerse no podrá exceder del 20% del importe de adjudicación.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación adoptado a propuesta de la unidad gestora del contrato, previa audiencia del contratista por espacio de cinco días, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista o sobre la garantía que haya constituido el adjudicatario.

En todo caso, la imposición de penalidades no excluye la eventual indemnización que pudiera corresponder a la universidad por los daños y perjuicios ocasionados por la empresa licitadora.

En el procedimiento para la declaración de la prohibición de contratar, se aplicará lo establecido en el artículo 24 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Sin perjuicio de derecho que asiste a la Universidad Pública de Navarra para resolver el contrato, en los términos establecidos en este Pliego y en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, cuando por culpa o negligencia del adjudicatario o de su personal se incumpla cualquiera de las condiciones de su ejecución, el contratista quedará obligado a satisfacer a la Universidad Pública de Navarra una indemnización por los daños y perjuicios causados.

La exigencia de dicha indemnización se acordará por el órgano de contratación mediante el oportuno procedimiento, con audiencia previa del contratista.

12. REGLAMENTO DE SEGURIDAD EN LAS MÁQUINAS

El suministro deberá cumplir con los siguientes requisitos derivados de las Normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas, aprobadas por Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre:

- 1) Ir provisto del marcado CE.
- 2) Disponer de la declaración de conformidad.
 - Nombre y dirección del fabricante.
 - Identificación de la máquina.
 - Disposiciones a las que se ajusta la máquina.
 - En su caso, organismo notificado y examen CE de tipo.
 - Redactada en castellano.
- 3) Manual de instrucciones.
 - Instalación.
 - Puesta en servicio.
 - Utilización.
 - Mantenimiento, etc.
 - Redactado en castellano.

13. REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIOAMBIENTAL Y DE IGUALDAD DE GÉNERO EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar. La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

14. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS

Conforme al Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), la UPNA, el contratista y el resto de licitadores se comprometen a cumplir la normativa aplicable y guardar la más estricta confidencialidad sobre los datos personales de los representantes y el personal interviniente en la licitación y

ejecución del contrato y todos aquellos datos a los que pueda tenerse acceso. El deber de confidencialidad deberá observarse igualmente en aquellos supuestos en que así lo exijan otras normas aplicables, distintas de la protección de datos, o los intereses esenciales de la propia UPNA.

Los datos personales objeto de tratamiento serán gestionados con la finalidad de permitir la licitación y ejecución de este contrato. La base jurídica que legitima el tratamiento de dichos datos personales reside en el art. 6.1.b del RGPD (relación contractual). Para la UPNA, se trata, además, de una cuestión de interés público y obligación legal (apartados c) y e) del artículo 6.1).

Los datos personales a tratar se conservarán mientras resulte preciso para liquidar el contrato y las obligaciones jurídicas derivadas del mismo. Dichos datos personales no serán comunicados a terceros, excepto en caso de obligación legal aplicable. Asimismo, cabrá comunicar esos datos en ejecución de contratos de encargado o subencargado de tratamiento de datos para garantizar el cumplimiento de la normativa de protección de datos. Finalmente, se informa que las personas interesadas y/o afectadas podrán ejercitar sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión y otros en la materia ante delegado.protecciondatos@unavarra.es

Si la adjudicación del contrato licitado implicase la contratación de un encargo de tratamiento de datos, según los artículos 28 del RGPD y 33 de la LOPDGDD, procedería la suscripción de un contrato de encargado de tratamiento entre la UPNA (Responsable de Tratamiento) y el contratista adjudicatario (Encargado de Tratamiento).

Consecuentemente, la concurrencia a la presente licitación y la presentación de la correspondiente oferta comporta la aceptación de esta cláusula de protección de datos y la asunción del contrato de encargado de tratamiento que la UPNA determine.

15. RÉGIMEN DE IMPUGNACIÓN DE ACTOS

Las reclamaciones en materia de contratación pública se interpondrán y resolverán según lo establecido en los artículos 122 y siguientes de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Los licitadores deberán identificar una dirección electrónica para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos, en el caso de reclamación en materia de contratación pública.

16. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

La cesión y subcontratación del contrato sólo serán admisibles en los casos y con los requisitos previstos en los artículos 107 y 108 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Los subcontratistas propuestos por el contratista en su oferta, en su caso, serán vinculantes, salvo que existieran razones fundadas de imposibilidad apreciadas por la Unidad gestora del contrato. En caso de que los subcontratistas sean sustituidos, será necesaria la previa acreditación de que los sustitutos disponen, al menos, de igual solvencia económica y



UNIÓN EUROPEA



FONDO EUROPEO DE
DESARROLLO REGIONAL
"Una manera de hacer Europa"



upna

Universidad Pública de Navarra
Nafarroako Unibertsitate Publikoa

financiera, técnica o profesional que el sustituido, y será necesaria la autorización expresa de la entidad contratante.

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

II. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1. OBJETO

Contratación del suministro de un cromatógrafo de líquidos con detectores de fotodiodo y de fluorescencia con destino al Laboratorio de Investigación (Sala Instrumental) ubicado en el edificio de Los Acebos de la Universidad Pública de Navarra.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se solicita un cromatógrafo de líquidos con detectores de fotodiodo y de fluorescencia. El equipo debe contar con las siguientes características mínimas:

- Sistema de gradiente-capaz de proporcionar mezcla de disolventes de hasta cuatro canales y facilite el trabajo tanto en isocrático como en gradiente, con sistema de desgasificación de vacío integrado para cada uno de los cuatro canales. La presión máxima de funcionamiento del sistema debe ser, al menos, 600 bares en todo su rango de caudal.
- La bomba debe ser capaz de soportar caudales tan bajos como 0,050 mL/min o inferiores, y tan altos como 5,000 mL/min o superiores.
- Sistema de inyección termostatzado (rango de temperatura de 4 a 40 °C, ajustable en incrementos de 0,1 °C) capaz de inyectar muestras disueltas en disolventes acuosos y/u orgánicos a presiones de funcionamiento ≥ 600 bares. El inyector deberá ser capaz de inyectar de forma reproducible desde 0,1 μ L a 50 μ L. Deberá disponer de sistema de lavado de aguja integrado y programable para evitar contaminación cruzada, y capacidad para, al menos, 96 viales de 2 mL,
- Compartimento de columnas capaz de soportar columnas de hasta 30 cm de longitud, y 4,6 mm ID con filtro o precolumna. Deberá ser termostatzado hasta, al menos, 65 °C, e incluir los accesorios de conexión adecuados, reutilizables y ajustables, capaces de soportar la presión máxima del sistema y un flujo de, al menos, 5 mL/min.
- Detector de fotodiodos (con un mínimo de 512 fotodiodos) capaz de abarcar un rango mínimo de longitudes de onda de 190 a 800 nm, y con velocidad mínima de adquisición de datos espectrales de 80 Hz.
- Detector de fluorescencia compatible con el sistema de bombeo y auto-inyección, con al menos 4 canales de datos de 2D o un canal en 3D. Dispondrá de fuente de luz con lámpara de xenón de 150 W, con una duración mínima de 2.000 horas o 1 año.
- Sensores de fugas en cada uno de los módulos que componen el sistema.

- Sistema informático con software de control – sistema de datos.
Ordenador con Windows 10, con memoria RAM de 16 GB; Disco Duro sistema operativo: 1x 512GB SSD, Discos duros adicionales: 2x 2TB SATA; Lector DVD; Tarjeta gráfica: integrada; conectividad LAN; monitor, ratón y teclado.
El software incluido corresponderá a su versión más reciente, debe ser capaz de realizar un control total de los parámetros de todos los módulos del sistema (en un único software), así como de monitorizar en tiempo real el rendimiento del instrumento con notificaciones automáticas y proporcionar información de: diagnóstico para la resolución rápida de problemas, consumo de disolventes, número de inyecciones, registros de presión, etc.
Además, el software permitirá extraer cromatogramas a cualquier longitud de onda, así como su integración en tiempo real, y la cuantificación mediante patrón interno, externo, calibración multinivel, recalibración automática, etc.
- Se deberá impartir un curso de formación en las instalaciones de la Universidad para los futuros usuarios que permita el máximo aprovechamiento del equipo tras su instalación. El mínimo de horas exigidas para la impartición de dicha formación será de 10 horas.

ANEXO I. - Declaración responsable del cumplimiento de las condiciones exigidas para contratar

DATOS DE LA EMPRESA:

Nombre	
NIF	
Dirección	
C. Postal	
Población	
Teléfono	
Mail	

Don/Dña. D.N.I.

con domicilio en

en nombre propio o en representación de

.....

enterado del Pliego Regulador que ha de regir en la ***“Contratación para la adquisición de un cromatógrafo de líquidos con detectores de fotodiodo y de fluorescencia con destino al laboratorio de investigación (sala instrumental) ubicado en el edificio de Los Acebos de la Universidad Pública de Navarra”***,

DECLARA de forma responsable:

- Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Universidad Pública de Navarra y se compromete a la presentación, caso de que sea requerido, de la documentación exigida en el artículo 12 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
- Que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y reúne los requisitos de solvencia económica y financiera, técnica o profesional exigidos en el pliego.
- Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de Seguridad Social y de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones legales vigentes.

- Que no está incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas de Navarra, de conformidad con la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, y que en los órganos de administración no figura ninguna de las personas a que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y Altos Cargos de la Administración General del Estado.

- Que identifica como dirección electrónica para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos, en el caso de reclamaciones en materia de contratación pública la siguiente:

- Que consiente expresamente la utilización del correo electrónico como medio para practicar notificaciones en la dirección electrónica facilitada.

- Que la empresa a la que representa, según la definición de empresas vinculadas contenida en el artículo 20 de la Ley foral de Contratos Públicos:

☐ No pertenece a ningún grupo de empresas vinculadas.

☐ Pertenece al grupo de empresas denominado:

.....

(En caso afirmativo, deberá indicar la relación exhaustiva de sus empresas vinculadas).

- Que la empresa a la que representa, tiene la condición de:

☐ MEDIANA

☐ PEQUEÑA

☐ MICRO

☐ NINGUNA (Gran empresa)

....., de de

(lugar, fecha y firma)

Firmado:

ANEXO II - Oferta cuantificable con fórmulas

D/Dña.
con DNI y domicilio en
calle
actuando en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda)
.....con NIF
y domicilio en calle
teléfono....., dirección de correo electrónico
.....

DECLARA QUE acepta incondicionalmente el pliego regulador para concurrir a la convocatoria para la *“Contratación para la adquisición de un cromatógrafo de líquidos con detectores de fotodiodo y de fluorescencia con destino al laboratorio de investigación (sala instrumental) ubicado en el edificio de Los Acebos de la Universidad Pública de Navarra”* sometida expresamente a la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, que el equipo ofertado cumple con las características técnicas mínimas exigidas en el mismo y se compromete a prestar el suministro de referencia con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones por la cantidad y criterios evaluables automáticamente que a continuación se indican:

a) Oferta económica (hasta 10 puntos)

Importeeuros
21% IVAeuros
TOTALeuros

(Marque con una X lo que proceda)

b) Sistema de bombeo cuaternario: hasta 15 puntos	SI	NO
Presión máxima de funcionamiento entre 600 y 800 bares (2 puntos)		
Precisión de caudal de flujo $\leq 0,075$ % RSD o $\pm 0,020$ SD (1 punto)		
Precisión de la composición $\leq \pm 0,15$ % RSD o 0,04 min de SD (1 punto)		
Sistema de lavado de sellos de bomba integrado y programable que permita prolongar la vida útil de las bombas (2 puntos)		
Función programable de auto mezcla de los cuatro solventes simultáneos para componer tampones en función de pH o molaridad a partir de los disolventes puros (2 puntos)		
Posibilidad de selección automática de entre, al menos, dos vías fluidicas dentro del editor de métodos del instrumento para facilitar el desarrollo de métodos (2 puntos)		
Posibilidad de ampliar capacidad de disolventes mediante válvula de selección de disolventes opcional para la selección automatizada y controlada vía software (2 puntos)		
Posibilidad de sincronización automática con el inicio de la inyección para mejorar la reproducibilidad en el tiempo de retención (1 punto)		
Posibilidad de ejecutar, al menos 10 perfiles de curva de gradientes incluyendo lineales, paso, cóncavo y convexo (2 puntos)		

c) Inyector automático termostatzado: hasta 10 puntos	SI	NO
Extensión en volumen de inyección a volúmenes superiores a 50 μ L (1 punto)		
Posibilidad de opción para dilución automática de muestras (2 puntos)		
Exactitud de la temperatura $\leq \pm 0,5$ °C en el sensor (1 punto)		
Estabilidad de la temperatura $\leq \pm 1$ °C en el sensor (1 punto)		
Linealidad del inyector $> 0,999$ (1 punto)		
Precisión $< 1,0$ % RSD desde 0,5 hasta 0,9 μ L; $< 0,5$ % RSD desde 1,0 hasta 4,9 μ L, y $< 0,25$ % RSD a partir de 5,0 μ L (2 puntos)		
Exactitud de aspiración de muestra de $\pm 0,2$ μ L (1 punto)		
Contaminación cruzada $\leq 0,002$ % (1 punto)		

d) Compartimento de columnas termostatzado: hasta 10 puntos	SI	NO
Capacidad para, al menos, tres columnas de 30 cm de longitud y 4,6 mm de diámetro interno, con filtro o precolumna (2 puntos)		
Válvula de control mediante software para selección de las columnas del horno (2 puntos)		
Precalentamiento activo del disolvente (1 punto)		
Interfase que permita una comunicación bidireccional con las columnas, sin necesidad de programación alguna por el usuario, para archivar todos los datos de uso de la columna, tanto en la columna como en el software de control (2 puntos)		
Sistema de control de temperatura de columna que abarca un rango de temperaturas ajustables desde valores iguales o inferiores a 20 °C (o 5 °C por encima de la temperatura ambiente) hasta, al menos, 80 °C (3 puntos)		

e) Detector de fotodiodos: hasta 9 puntos	SI	NO
Adquisición de datos de hasta 120 Hz (1 punto)		
Rango lineal $\leq 5\%$ a 2,0 AU (1 punto)		
Resolución espectral 1,2 nm/pixel (1 punto)		
Celda analítica de 10 mm de paso óptico con diseño que elimina efectos de índice de refracción (2 puntos)		
Celda analítica de alta sensibilidad (60 mm de camino óptico) (2 puntos)		
Programación para la búsqueda y comparación automática de espectros en la librería (1 punto)		
Posibilidad de registro en tiempo real de cromatograma tridimensional y cromatogramas a diferentes longitudes de onda dentro del rango registrado (1 punto)		

f) Detector de fluorescencia: hasta 9 puntos	SI	NO
Rango de longitud de onda de excitación de 200 nm a 890 nm (1 punto)		
Rango de longitud de onda de emisión de 210 nm a 900 nm (1 punto)		
Ancho de banda de 20 nm con una exactitud de ± 3 nm, repetibilidad de $\pm 0,25$ nm y sensibilidad superior a 1000 en pico de agua Raman (1 punto)		

Rango de medida de 0,001 a 100.000 unidades de emisión (1 punto)		
Filtro constante de tiempo de 0.1 a 5 s en una sola longitud de onda, o de 1,0 a 50,0 s en onda dual (1 punto)		
Frecuencia de muestreo de, al menos, 20 puntos/s en modo single y 1 punto/s en 3D. (1 punto)		
Posibilidad de realización de barrido de fluorescencia para obtener una visualización completa de todos los espectros de emisión y excitación en una sola tarea. (3 puntos)		

g) Características del software de control del sistema y librería de compuestos: hasta 16 puntos	SI	NO
Posibilidad de admitir diagnósticos totalmente integrados con 96 horas de datos de diagnóstico conservados mediante el software de consola (1 punto)		
Capacidad para leer, importar y manejar los archivos, cromatogramas y métodos de HPLC con detectores de fotodiodos y fluorescencia existentes en el laboratorio (6 puntos)		
Generador de informes que permita modificar el contenido, tamaño, distribución y orientación (1 punto)		
Evaluación de espectros 3D, capacidad de creación de librerías de espectros y de comparación de espectros adquiridos con los de las librerías (2 puntos)		
Posibilidad de generar los informes en formato Excel, incluyendo las gráficas (1 punto)		
Funciones de exportación en formato ASCII (1 punto)		
Archivo automatizado que registre todas las modificaciones, y mantenga trazabilidad de modo que sea compatible con GLP y GMP (1 punto)		
Licencia de software que permita el procesamiento de datos remotamente en PCs adicionales (3 puntos)		

h) Ampliación del periodo de garantía sobre el año obligatorio: hasta 5 puntos	Años adicionales
Años de garantía adicional	

i) Formación específica para familiarización, manejo y mantenimiento del equipo en sus diferentes usos en las instalaciones: hasta 4 puntos.	Horas adicionales
Horas de formación adicionales a las 10 horas mínimas exigidas en las instalaciones de la Upna para los futuros usuarios que permita el máximo aprovechamiento del equipo.	

j) Servicio Postventa: hasta 2 puntos	Horas respuesta
Servicio de asesoramiento y rápida respuesta	

k) Mejoras a fin de completar los principales usos del equipo de investigación: hasta 10 puntos		
	SI	NO
Consola que proporcione una pantalla interactiva del instrumento dentro del software con acceso directo a los parámetros y configuración del instrumento, proporcionando, así, un fácil acceso al estado y puesta en marcha automatizado (facilitado de purga automática de las líneas de disolvente, preparación del sistema, funciones de mantenimiento, registro de errores, etc (3 puntos))		
Kit de herramientas para sistema HPLC con las herramientas necesarias para la operación y el mantenimiento del sistema (1 punto)		
	Nº Columnas	
Columnas cromatográficas adecuadas para las aplicaciones desarrolladas en el laboratorio (hasta 2 puntos)		
	Años	
Contrato de mantenimiento preventivo completo, incluyendo piezas de recambio, desplazamientos y mano de obra (hasta 4 puntos)		

....., de de

(lugar, fecha y firma del licitador)

Firmado:

ANEXO III – Documentación a presentar por el adjudicatario

La empresa adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos (según art. 55 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos):

A) Acreditación de la personalidad jurídica del contratista y, en su caso, su representación.

1º. Si la empresa fuese una persona individual deberá presentar el Documento Nacional de Identidad, o fotocopia autenticada notarial o administrativamente del mismo, o documento que reglamentariamente le sustituya.

Si la empresa fuese una persona jurídica deberá presentar la escritura de constitución o, en su caso, de modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea deberán acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación expedida por la respectiva representación diplomática española en el Estado correspondiente.

2º. Poder notarial bastante al efecto, a favor de la persona que hubiera firmado la proposición en nombre de la empresa y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. En el caso de personas jurídicas, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

La aportación de la copia del certificado de inscripción en el **Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra**, regulado por D.F. 174/2004, de 19 de abril, junto con una declaración responsable de su vigencia, eximirá al licitador de aportar la documentación relacionada en los puntos 1º y 2º, respecto a su personalidad y representación.

B) Acreditación de constitución de garantía definitiva.

Constitución de la garantía definitiva por valor del 4% del importe de adjudicación del contrato.

C) Acreditación de su solvencia económica y financiera, técnica y profesional.

Solvencia económica y financiera, mediante la declaración formulada por entidades financieras o cualquier otro procedimiento contemplado en el artículo 16 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Solvencia técnica o profesional, mediante la presentación de una relación de los principales contratos de la misma naturaleza ejecutados por la empresa adjudicataria que se refieran a los últimos tres años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, avalada por cualquier prueba admisible en Derecho.

D) Certificación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

- Certificaciones que acrediten hallarse al corriente de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

- Certificaciones que acrediten hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Las certificaciones tendrán validez a efectos de participación en los procedimientos de licitación, durante el plazo de 6 meses, a contar desde la fecha de expedición. Si las certificaciones caducasen antes de la adjudicación del contrato, el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar certificaciones actualizadas a requerimiento del órgano de contratación.

F) Declaración de ausencia de conflicto de interese (Anexo IV).

ANEXO IV - Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI)

Expediente: ABR0001/2023 Contratación para la adquisición de un cromatógrafo de líquidos con detectores de fotodiodo y de fluorescencia con destino al laboratorio de investigación (sala instrumental) ubicado en el edificio de los Acebos de la Universidad Pública de Navarra.

Proyecto de I+D+i PID2021-122675OB-C21 (SOLANUM) financiado por MCIN/AEI/10.13039/501100011033/ y por FEDER "Una manera de hacer Europa".

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación/subvención arriba referenciado, el abajo firmante, como participante en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara:

Primero. Estar informado de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 52 «Resolución de conflictos de interés.» de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores, y para ello los órganos de contratación deberán tomar las medidas adecuadas para luchar contra el fraude, el favoritismo y la corrupción, y prevenir, detectar y solucionar de modo efectivo los conflictos de intereses que puedan surgir en los procedimientos de licitación.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/ judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Firmado: