

Expte. nº:

CONTRATO DE SERVICIOS

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO PARA PRESTAR SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO “ANÁLISIS Y ESTUDIO TÉCNICO Y REVISIÓN FINANCIERO-CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DE LOS INFORMES FINALES DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS PARA INTERVENCIONES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO.”

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1. Definición: Prestar soporte al Departamento de Derechos Sociales con medios técnicos y humanos suficientes para el servicio de análisis y estudio técnico y revisión financiero-contable y administrativa de los informes finales de las subvenciones concedidas para intervenciones de cooperación internacional al desarrollo.

1.2. CPV: 79311300-0 Servicios de análisis de estudios

1.3. División por lotes: SI: ☐ NO: ☒

1.4. Admisibilidad de variantes: SI: ☐ NO: ☒

1.5. Admisibilidad de oferta integradora: SI: ☐ NO: ☒

2. PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN, PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y VALOR ESTIMADO

2.1 Precio máximo de licitación: 147.640,18 euros (IVA excluido)

2.2 Presupuesto del contrato: 178.644,62 euros (IVA incluido)

2.3 Valor estimado del contrato: 147.640, 18 euros (IVA excluido)

2.4 Prestación exenta de IVA: NO

2.5 Las empresas licitadoras habrán de presentar sus ofertas exclusivamente a través de la plataforma de licitación electrónica de Navarra (PLENA)

3. DURACIÓN

3.1 Duración del contrato

Inicio: 1 de marzo de 2023, o, en su caso, desde el día siguiente a la formalización del mismo

Finalización: 29 febrero de 2024, o en su caso transcurridos 12 meses desde la formalización del contrato

3.2 Posibilidad de prórroga: SI: ☐ Duración máxima: 12 meses
NO: ☒

4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA

4.1 Órgano de contratación: Dirección General de Protección Social y Cooperación al Desarrollo

4.2 Unidad gestora: Servicio de Garantía de Ingresos y Cooperación al Desarrollo
E-mail: servcoopdes@navarra.es
Teléfono: 848 426325

5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Requisitos adicionales: SI: ☐ NO: ☒

6. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

6.1 Solvencia económica y financiera:

La solvencia económica para optar a la licitación de este contrato se fija en 25.000 euros, que se acreditará mediante uno de estos medios:

- Informe de una entidad financiera donde se acredite el mantenimiento durante el año anterior de un saldo neto bancario igual o superior a los fondos exigidos para la ejecución de este contrato.
- Una declaración sobre el volumen de negocios del ejercicio inmediatamente anterior por ese importe mínimo.
- En el caso de profesionales, el justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe mínimo de 25.000 euros.

6.2. Solvencia técnica o profesional:

Para concurrir a la licitación las entidades deberán disponer de la solvencia técnica suficiente, que se apreciará teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, experiencia y fiabilidad en relación al objeto del contrato.

a) Requisitos de solvencia

La entidad licitadora deberá acreditar una experiencia en asistencia técnica para la revisión de la justificación de subvenciones de cualquier administración pública en los últimos tres años (2020, 2021 y 2022). La suma del importe de todos los contratos debe ser igual o superior a 50.000 euros

b) Medios de acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Relación de servicios efectuados durante los tres últimos años (2020, 2021, 2022) avalados mediante certificado de buena ejecución o documento similar emitido por las entidades contratantes, donde conste el objeto, el importe, la fecha y el destinatario, público o privado.

7. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

7.1 A través de la plataforma electrónica de licitación de Navarra

7.2 Plazo de presentación de proposiciones: 15 días naturales desde la publicación del anuncio en el Portal de Contratación de Navarra.

7.3 Plazo de vigencia de las ofertas: 3 meses.

7.4 Dirección de correo electrónico para la petición de aclaraciones: servcoopdes@navarra.es

8. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

8.1. Garantía provisional:

SI: ☐ Porcentaje: %.

NO: ☒

8.2. Detalle del contenido del Sobre B: Proposición técnica/Criterios sometidos a juicios de valor:

- Contendrá el Proyecto Técnico para la gestión del servicio integrado por toda la documentación de índole técnica sobre los extremos contemplados en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, a efectos de la valoración y puntuación conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el pliego (a excepción de la oferta económica y otros criterios a valorar con fórmulas objetivas, que se incluirán en el Sobre C).

8.3 Detalle del contenido del Sobre C: Proposición económica y demás documentos a valorar con fórmulas objetivas:

a) La oferta económica debidamente firmada por la entidad licitadora o persona que le represente según modelo establecido en Anexo III y deberá reunir las siguientes condiciones:

- Esta oferta será única y no podrá ser superior al respectivo valor máximo establecido en el apartado 2.1. del Cuadro de Características.
- Si la entidad licitadora está exenta del pago del IVA deberá hacerlo constar así en su oferta y acreditarlo.
- Los precios se expresarán en euros y se entenderán incluidos todos los impuestos (excepto el IVA), tributos y tasas aplicables.

b) Documentación acreditativa de los criterios cualitativos a valorar mediante fórmulas objetivas y criterios sociales, de acuerdo con los apartados 10.1.C de este cuadro, y el pliego de prescripciones técnicas.

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN

9.1 Naturaleza: el contrato tiene naturaleza administrativa y calificado como contrato de servicios.

9.2 Procedimiento de adjudicación: abierto inferior al umbral europeo.

9.3 Forma de tramitación: ordinaria

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

10.1. Detalle de los criterios:

Los criterios de adjudicación y la ponderación de los mismos es la siguiente:

- A. Criterios cualitativos sometidos a juicios de valor (propuesta técnica): Hasta 50 puntos.
- B. Criterio coste-eficacia: precio (oferta económica): Hasta 30 puntos.
- C. Otros criterios valorables mediante fórmulas objetivas: Hasta 20 puntos.

- A. **Criterios cualitativos sometidos a juicios de valor, propuesta técnica** (propuestos en el sobre B). Hasta 50 puntos.

La valoración de la propuesta técnica versará sobre la calidad de la solución técnica ofertadas, el grado de adecuación del plan del trabajo propuesto a las necesidades requeridas en el Pliego Regulador de la Contratación y la organización del equipo técnico y mecanismos de coordinación y colaboración propuestas, y se centrará en los siguientes ítems:

Criterios	Indicadores	Puntuación máxima
a) Conocimiento del contexto del servicio		10
	a.1. Conocimiento funcionamiento de la Cooperación al desarrollo en la CFN y ODS	5
	a.2. Conocimiento del III Plan de Cooperación al desarrollo y proyectos que realizan las ONGD de Navarra	5
b) Calidad de la solución técnica		33
	b.1. Adecuación de la calidad del contenido de soporte técnico propuesto para gestión y coordinación del servicio	9
	b.2. Adecuación del contenido de la propuesta de programación y ejecución periódica del servicio	9
	b.3. Adecuación del contenido del análisis y gestión de las incidencias que se presenten en las relaciones con las ONGD	9
	b.4. Propuestas de mejora introducidas en la propuesta en relación al análisis de procedimientos de justificación más adecuados a la realidad y situaciones de los socios locales; tipos de cambio.	6
c) Equipo de trabajo		7
	c.1. Organización del equipo de trabajo: funciones, dedicación y funcionamiento	5
	c.2. Descripción de los mecanismos de coordinación y colaboración interna y con los diferentes agentes vinculados al proyecto	2

- B. **Criterio coste-eficacia: precio, oferta económica presentada** (ofertada en el sobre C). Hasta 30 puntos.

La valoración económica se hará de acuerdo a la siguiente fórmula (todos los precios sin IVA):

$$V_i = \ln(B_i + 1) \times 12,51$$

Dónde:

V_i : Puntuación otorgada a cada oferta

$\ln$: Logaritmo neperiano

B_i : Porcentaje de baja correspondiente a cada oferta.

C. **Otros criterios valorables mediante fórmulas objetivas** (ofertados en el sobre C). Hasta 20 puntos.

- a) **Experiencia probada de las personas que conforman el equipo adscrito al contrato** en asistencia técnica a administraciones sobre temas de políticas sociales para el diseño y gestión en proyectos financiados con fondos europeos y/o evaluación de los mismos, y experiencia probada en el ámbito de la investigación sobre políticas sociales; **con un máximo total de 10 puntos:**

Criterio	Puntuación
2 puntos por persona y contrato de justificación de subvenciones en el que se haya participado en los últimos cinco años como responsable o experta.	Hasta 10
2 puntos por persona y año trabajado en gestión de proyectos de cooperación internacional al Desarrollo, en Administración Pública o en entidades sociales. Se computará la parte proporcional.	Hasta 6

b) **Criterios sociales, con un máximo total de 10 puntos:**

- Se otorgarán 6 puntos cuando la adjudicataria tenga instaurado un programa flexible de horarios y excedencias y/o permisos que posibilite la conciliación laboral y familiar.
- Se otorgarán 3 puntos cuando la adjudicataria tenga instaurado únicamente un programa flexible de horarios que posibilita la conciliación laboral y familiar.
- Con un máximo de 4 puntos, se otorgará 1 punto por cada persona trabajadora con un porcentaje de discapacidad igual o superior al 33%, perceptores de Renta Garantizada, víctimas de violencia de género, que hayan finalizado un itinerario de inserción o desempleados de larga duración, que la empresa se comprometa a dedicar a la ejecución del contrato. Se aportará Declaración Responsable. En el caso de ser adjudicataria se podrá solicitar el correspondiente contrato de trabajo, junto con otra documentación que acredite la dificultad que afecta a cada persona contratada, emitido por la entidad competente.

10.2 Puntuación mínima para continuar el proceso: NO: ☐ SI: ☒

30 puntos en la suma de puntuación obtenida en el apartado A del punto 10.1. del presente Cuadro de características.

10.3 Porcentaje para presumir las ofertas anormalmente bajas: SI: ☒ No: ☐

10% del precio máximo de licitación.

En caso de presumirse una oferta anormalmente baja se estará a lo dispuesto en el artículo 98 de la LFCP.

11. MESA DE CONTRATACIÓN

SI: ☒ NO: ☐

La Mesa de Contratación estará compuesta por las siguientes personas:

- Presidenta:

- Inés Jiménez Muro, Directora del Servicio de Garantía de Ingresos de la Dirección General de Protección Social y Cooperación al Desarrollo de la Dirección General de Protección Social y Cooperación al Desarrollo
- (Suplente): María Dolores Gutiérrez Urrestarazu, directora del Servicio de Atención Primaria e Inclusión Social.

- Vocalías:

- Vocal: Mertxe Rubio Unzué, jefa de la Sección de Cooperación al Desarrollo y Acción Humanitaria.
- (Suplente): Susana Ugarte González, trabajadora social de la Sección de Cooperación al Desarrollo y Acción Humanitaria.
- Vocal: Yolanda Marco Álvarez, TAP Rama Económica de la Sección de Cooperación al Desarrollo y Acción Humanitaria.
- (Suplente): La persona TAP de la Dirección General de Protección Social y Cooperación al Desarrollo designada por ésta.
- Vocal: Elena Jiménez Galindo, diplomada en Ciencias Empresariales asignada a la Sección de Cooperación y Acción Humanitaria.
- (Suplente): la persona Diplomada en Ciencias Empresariales asignada a la Sección de Cooperación y Acción Humanitaria designada por ésta.
- Vocal-Secretaría: Maria Alba Fernández García, Jefa de la Sección de régimen jurídico de Inclusión, Protección Social y Familia de la Secretaría General Técnica del Departamento de Derechos Sociales
- (Suplente): la persona T.A.P. Rama Jurídica adscrita a la a Secretaría General Técnica del Departamento de Derechos Sociales y designada por ésta.
- Vocal-Interventor: Iñigo Fernández Lizarraga, Interventor Delegado del Departamento de Hacienda en el Departamento de Derechos Sociales.
- (Suplente): La persona que se designe desde el Servicio de Intervención General del Departamento de Economía y Hacienda.

12. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES:

A través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra se celebrará la apertura de las proposiciones presentadas. Recibidas las ofertas se dará traslado, mediante comunicación por dicha Plataforma, a todos los licitadores de la oferta con la mejor calidad precio de acuerdo con los criterios de adjudicación

13. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN

Además de la indicada en la cláusula 14 del Pliego, la correspondiente a otros requisitos de capacidad:

SI: ☐ NO: ☒

14. ADJUDICACIÓN

Plazo máximo de adjudicación: 1 mes, desde el acto de apertura del precio ofertado.

Suspensión de la eficacia de la adjudicación: 10 días naturales.

15. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA FORMALIZACIÓN (ADEMÁS DE LA INDICADA EN LA CLÁUSULA 14 DEL PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES)

15.1. Garantía definitiva:

SI: ☐ Porcentaje:
NO: ☒

16. FORMALIZACIÓN

El contrato se formalizará mediante documento administrativo dentro de los 5 días naturales siguientes a la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación.

17. EJECUCIÓN

17.1 Condiciones generales de ejecución: las establecidas en la cláusula 18.1 del pliego.

17.2 Condiciones especiales de ejecución: SI: ☒

A) Obligaciones específicas:

1. El contratista deberá presentar todos los documentos requeridos en formato digital. Los que deban entregarse en papel impreso (bien por estar indicados en el pliego o a solicitud del Responsable del Contrato), se entregarán en papel ecológico.
2. La entidad adjudicataria del contrato, así como todo el personal que tenga relación directa o indirecta con el mismo reconoce su condición de cesionaria de los datos e informaciones proporcionadas por la Dirección General de Protección Social y Cooperación al Desarrollo y se compromete al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. De acuerdo con ello, se establece expresamente que únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones de dicha Dirección General, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en lo pactado entre las Partes y que, en definitiva, cumplirá las disposiciones vigentes respecto al tratamiento de datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso como consecuencia de la ejecución del contrato, incluso después de finalizar la relación contractual.
3. La entidad contratista debe comunicar cualquier cambio que se produzca en la declaración presentada antes de la formalización del contrato poniendo de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
4. La entidad contratista deberá indicar si tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos y, en ese caso, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de su solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se fuera a encomendar su realización.

B) Requerimientos de carácter social:

En toda la documentación que se genere como consecuencia del contrato la adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en la documentación y materiales, así como emplear una imagen con valores de igualdad entre mujeres y hombres, roles de género no estereotipados y corresponsabilidad en los cuidados. La Administración podrá comprobar dicha circunstancia y requerir los modelos y materiales utilizados en cualquier momento de la ejecución del contrato.

17.3 Abono del precio del contrato:

El abono de las contraprestaciones económicas se realizará a mes vencido, con el visto bueno de la unidad gestora del contrato confirmando que la misma responde a la ejecución del contrato en las condiciones en que se ha concertado y de acuerdo al precio de adjudicación, añadiéndose el IVA en caso de que la empresa esté sujeta a dicho impuesto.

17.4 Revisión de precios:

NO: ☒

SI: ☐

17.5. Penalidades: además de las establecidas en la cláusula 18.5.2 del Pliego para incumplimiento de plazos y para otros incumplimientos.

Otras Faltas (por otros incumplimientos distintos a incumplimiento de plazos):

A) Faltas leves específicas.

- El incumplimiento de las instrucciones u órdenes dictadas por la Unidad Gestora del contrato en aplicación de sus facultades de supervisión e inspección de la ejecución del contrato, cuando no se deriven consecuencias.

B) Faltas graves específicas.

- El no guardar la debida discreción respecto de los asuntos que se conozcan en razón del servicio prestado.
- El incumplimiento de las instrucciones u órdenes dictadas por la unidad gestora en sus facultades de supervisión e inspección de la ejecución del contrato, cuando del incumplimiento se derive interrupción de la prestación del servicio.
- En general, el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones derivadas del contrato y la comisión de tres incumplimientos leves en el plazo de un año.

- C) Faltas muy graves específicas.

- La acumulación o reiteración de tres faltas graves.
- El incumplimiento de los compromisos ofertados y que han servido como criterio de adjudicación.
- Abandono definitivo del servicio sin causa justificada.
- Falsedad o falsificación de los servicios.
- Incumplimiento de los deberes de protección de datos de carácter personal y de confidencialidad.
- En general, el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones derivadas del contrato y la comisión de tres incumplimientos graves en el plazo de un año.

17.5.1. Sanciones por incumplimiento de plazos distintas a las previstas en la cláusula 18.5.3 del Pliego.

SI: ☐ Penalidad diaria:

NO: ☒

17.5.2. Ficheros de datos a usar por adjudicatario: SI: ☒ NO: ☐

18. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Causas específicas: SI: ☐ NO: ☒

19. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN

Admisión de la subcontratación de las accesorias: SI: ☐ NO: ☒

Admisión de la cesión: SI: ☐ NO: ☒

20. EXTINCIÓN DE CONTRATO

Causas específicas: SI: ☐ NO: ☒