

Expte. nº: HUN-OT10-2022

CONTRATO DE SUMINISTRO

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1. Definición y Reserva:

1.1.a) Definición: **SUMINISTRO DE UN ECÓGRAFO PARA EL SERVICIO DE URGENCIAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE NAVARRA (HUN – OT10/2022).**

1.1.b) Reserva del artículo 36

SI ☐

A Centros Especiales de Empleo sin ánimo de lucro ☐

A Centros Especiales de Empleo de iniciativa social ☐

A Empresas de Inserción ☐

NO: ☒

1.2. Código CPV: 33112000 *Material de imaginería ecográfica, doppler y por ultrasonidos*

1.3. División por lotes: SI: ☐ NO: ☒

Descripción de los lotes:

1.4. Admisibilidad de variantes: SI: ☐ NO: ☒ Obligatoriedad de variantes: SI: ☐ NO: ☒

1.5. Admisibilidad de oferta integradora: SI ☐ NO: ☒

2. PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN, PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y VALOR ESTIMADO

2.1. Precio máximo de licitación: 33.057,85 euros (IVA excluido).

2.2. Presupuesto del contrato: 40.000,00 euros (IVA incluido).

2.2.1. Financiación con fondos externos: SI: ☐ Porcentaje de cofinanciación: %.

NO: ☒

2.3. Valor estimado: 33.057,85 euros (IVA excluido).

2.4. Prestación exenta de IVA: SI: ☐ NO: ☒

3. DURACIÓN/PLAZO DE EJECUCIÓN

3.1. Plazo: El contrato finalizará al ejecutarse su objeto, esto es, cuando se produzca la entrega e instalación del suministro.

3.2. Prórroga: SI: ☐ Duración máxima:

NO: ☒

3.3. Plazo de ejecución: La entrega e instalación del equipamiento, que correrá a cargo del adjudicatario, se realizará en el plazo máximo de **90 días** desde la formalización del contrato.

4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA

4.1. Órgano de contratación: Director Gerente del SNS-O.

4.2. Unidad gestora:

Órgano: Oficina Técnica del HUN.

E-mail: secretaria.oficina.tecnica@navarra.es

Teléfono: 848422105

5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Requisitos adicionales: SI: ☐ (Ver apartado 13).

NO: ☒

6. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

6.1. Solvencia económica y financiera:

a) Requisitos de solvencia económica y financiera:

Un volumen global de negocios, como mínimo igual al valor estimado del contrato (IVA excluido), para cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles (ejercicios 2019 a 2021) en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del licitador, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

b) Medios de acreditación de la solvencia económica y financiera:

Se acreditará mediante una declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa.

6.2. Solvencia técnica o profesional:

a) Requisitos de solvencia técnica o profesional:

Suministro de equipos similares al objeto del contrato, efectuados durante los tres últimos años (ejercicios 2019 a 2021) que deberán sumar, en el total de los tres años, una cantidad como mínimo igual al valor estimado del contrato indicado en la cláusula segunda (IVA excluido).

b) Medios de acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Se acreditará mediante la presentación de una relación, de los principales suministros de equipamiento similares al objeto del contrato, (no se aceptarán suministros de material fungible, ni de equipamiento general), efectuados durante los tres últimos años (ejercicios

2019 a 2021), indicándose el concepto, su importe, fecha y destinatario público o privado, **avalada por certificado/s firmado/s por cliente/s** o por cualquier prueba admisible en Derecho, donde se indique el objeto de suministro, su importe y fecha. El número de certificados será el necesario como para justificar lo indicado anteriormente.

7. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

7.1. Dirección para acceder a la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra: www.contrataciones.navarra.es.

7.2. Plazo de presentación de proposiciones: QUINCE DÍAS NATURALES desde la fecha de publicación del anuncio en el Portal de Contratación de Navarra.

7.3. Plazo de vigencia de las ofertas: 3 meses desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

8. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

8.1. Detalle del contenido del **Sobre A "Documentación Administrativa"**: Además de los documentos indicados en la cláusula 8 del pliego:

a) Garantía provisional:

SI: ☐ Porcentaje: %.

NO: ☒

b) Otros documentos:

SI: ☐

NO: ☒

No se admitirá la presentación de variantes o alternativas a la definida para el objeto del contrato.

8.2. Detalle del contenido del **Sobre B "Proposición relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas"**:

Este sobre debe incluir los siguientes documentos:

- 1. Declaración responsable del licitador** conforme al modelo que se adjunta, cumplimentado por persona debidamente apoderada (**Anexo 2**).

Dicha declaración podrá sustituirse por la declaración responsable del licitador conforme al formulario del documento europeo único de contratación (DEUC) vigente, cumplimentado por persona debidamente apoderada. Las instrucciones para su cumplimentación se recogen en documento anexo a este pliego (*ver relación de anexos*).

2. **Resumen de la oferta técnica** con todo el equipamiento incluido en el objeto de contrato, en la que refleje la marca y modelo de los equipos y accesorios ofertados. *(sin indicar datos relativos a sus precios, pues será motivo de exclusión).*
3. **Documentación técnica** necesaria para comprobar que el equipamiento ofertado cumple con las condiciones técnicas exigidas en pliego (catálogos, etc).
4. **Documentación relativa a las características técnicas a valorar sin fórmulas objetivas del equipamiento ofertado** establecidas en el apartado 10 del presente Cuadro de Características del Contrato.
5. Deberá completar correctamente e incluir el archivo: **"Encuesta sobre los criterios de valoración no cuantificables mediante fórmulas (Sobre B)"** (ver archivo en Excel **"HUN-OT10-2022-Encuesta Sobre B"**).

Dicha encuesta, aunque su presentación es obligatoria, tendrá carácter meramente informativo, por lo que los datos contenidos en la misma que no estén reflejados en la documentación, no se tendrán en cuenta para la comprobación del cumplimiento de las prescripciones técnicas, ni se valorarán. **La documentación que se presente deberá estar estrictamente relacionada con la evaluación de las prescripciones técnicas y de los criterios a valorar sin fórmulas objetivas.**

6. **Formación.** El licitador deberá presentar una declaración de compromiso de formación de acuerdo al anexo (**Anexo 4**).

7. Muestras.

Con el fin de valorar adecuadamente los criterios de calidad, todas las empresas deberán entregar una muestra del equipo que se presente a dicha licitación y realizar una prueba o demostración de la misma en la fecha y lugar que indique la Unidad Gestora.

- **Fecha de presentación de la muestra:** indicada por la Unidad Gestora del contrato.
- **Lugar de presentación de la muestra:** indicado por la Unidad Gestora del contrato.
- **Documentación:** se firmará un acta de recepción en la que se indicará el modelo del equipo y accesorios presentados, sin la cual se entenderá que no se ha presentado la muestra.
- **Características de la muestra:** Las muestras deberán ser lo más básicas posibles (siempre permitiendo realizar una buena valoración de los criterios no automáticos).
- **Duración y desarrollo de la demostración:** La muestra permanecerá en el HUN siete días naturales.

El primer día se destinará a la formación del personal en el uso del equipo de manera que los días restantes se pueda trabajar con los equipos sin presencia de la empresa licitadora.

En ningún caso podrán incluirse en este “Sobre B” documentación o datos referentes a la oferta económica, plazo de garantía o criterios automáticos, lo cual implicará la exclusión de la oferta.

No se admitirá la presentación de variantes o alternativas a la definida para el objeto del contrato.

8.3. Detalle del contenido del Sobre C “Proposición relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas”:

Este sobre debe incluir los siguientes documentos:

- 1. Documentación relativa a las características técnicas a valorar con fórmulas objetivas del equipamiento ofertado**, establecidas en el apartado 10 del presente Cuadro de Características del Contrato.
- 2. Deberá completar correctamente e incluir la encuesta en Excel adjunta: “Encuesta sobre los criterios de valoración cuantificables mediante fórmulas (Sobre C)” (ver archivo en Excel “HUN-OT10-2022-Encuesta Sobre C”)**

Dicha encuesta, aunque su presentación es obligatoria, tendrá carácter meramente informativo, por lo que los datos contenidos en la misma, que no estén reflejados en la documentación, no se tendrán en cuenta en ningún caso, ni se valorarán.

- 3. Oferta económica** conforme al **Anexo 5**. La oferta económica no podrá ser superior al importe máximo establecido en la cláusula 2 del presente Cuadro de Características. Se entenderá que el precio ofertado no tiene incluido el IVA.
- 4. Plazo de garantía ofertado**. El plazo de garantía de cada equipamiento incluido en la oferta, incluidos sus sistemas adicionales, componentes, accesorios y sondas, será el ofertado por la empresa, que en ningún caso podrá ser inferior a dos años **Anexo 5**.
- 5. Documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los criterios sociales** de acuerdo a lo indicado el apartado 10 del presente Cuadro de Características del Contrato, incluido el **Anexo 6**.

6. Aspectos únicamente informativos y no valorables:

A título exclusivamente informativo y sin ninguna incidencia en los criterios de adjudicación, en el caso de que el equipamiento ofertado requiera determinado material fungible y repuesto para su funcionamiento, los licitadores deberán presentar además en el sobre:

- **6.1 Una relación del material fungible asociado al equipamiento ofertado** que incluya los precios y su IVA correspondiente, conforme al **Anexo 7** del presente Cuadro de Características.
- **6.2 Una relación de los principales repuestos asociados al equipamiento ofertado**,

incluyendo las baterías en los equipos que las requieran, conforme al **Anexo 8** del presente Cuadro de Características.

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN

9.1. Procedimiento de adjudicación: Abierto.

9.2. Forma de tramitación: Anticipada : ☒ Ordinaria: ☐

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

10.1. Detalle de los criterios:

Para la adjudicación se tendrán en cuenta, para cada lote, las siguientes determinaciones:

	Valoración Máxima
Criterios Técnicos	65 puntos
Proposición Económica	20 puntos
Criterios Sociales	10 puntos
Garantía	5 puntos
Total / Lote	100 puntos

Criterios Técnicos: 65 puntos

CRITERIOS NO AUTOMÁTICOS (SOBRE B)	35
Interface	7
Facilidad de uso: simplicidad de manejo de los menús.	4
Facilidad para la realización de cálculos.	3
Imagen	8
Calidad de la imagen: nitidez, colores, definición, delimitación entre diferentes estructuras y tamaño de la pantalla.	7
Facilidad para realizar el ajuste de frecuencias en función de la profundidad.	1
Transductores	3
Facilidad para utilizar diferentes sondas a la vez.	3
Ergonomía	14
Facilidad para seleccionar las diversas opciones del equipo e introducir datos mediante teclados, pantallas y otro tipo de controles manuales.	6
Facilidad de desplazamiento (peso, sistema de agarre, ruedas y frenos)	2

Facilidad para que la pantalla quede a la altura deseada.	2
Facilidad de limpieza del ecógrafo y las sondas.	4
Conectividad	3
Facilidad para la conexión de periféricos y exportación de imágenes (comodidad de conexión, número de pasos hasta completar la exportación) con conexión DICOM 3.0 inalámbrica	3
CRITERIOS AUTOMÁTICOS (SOBRE C)	30
Plataforma	4
Rango dinámico en dB, superior al mínimo exigido. Se asignará la máxima puntuación al mayor valor absoluto obtenido de la diferencia entre el valor exigido y el valor ofertado. Se aplicará una regla de tres directa al resto de valores.	2
Autonomía de la batería en minutos, superior al mínimo exigido. Se asignará la máxima puntuación al mayor valor absoluto obtenido de la diferencia entre el valor exigido y el valor ofertado. Se aplicará una regla de tres directa al resto de valores.	2
Imagen	6
Resolución de la pantalla del monitor igual o superior a 1920 x 1080 pixels (sí/no)	6
Transductores	12
Sondas con tecnología antichoque, acreditada mediante certificado de una empresa de certificación de la calidad (sí/no)	10
Tecnología de banda ancha. (sí/no)	2
Almacenamiento	4
Capacidad del disco duro interno, se puntuará a partir de los 120 Gb. Se asignará la máxima puntuación al mayor valor absoluto obtenido de la diferencia entre 120 Gb y el valor ofertado. Se aplicará una regla de tres directa al resto de valores.	4
Otro	4
En caso de avería, reposición del ecógrafo y/o transductores en 48 horas, mientras se soluciona la avería. (sí/no)	4

Proposición económica: 20 puntos

CRITERIO:

B x 20

Puntuación = _____

Máx (Be, Bmáx)

B = porcentaje de baja de la oferta admitida objeto de valoración.

Be = porcentaje de baja propuesto = **20%**.

Bmáx = porcentaje máximo de baja, que es el correspondiente a la oferta admitida más económica.

Máx (Be, Bmáx) = Valor máximo de entre los dos indicadores.

20 = Valoración máxima de la oferta económica.

Criterios Sociales: 10 puntos

Se asignarán los puntos indicados a continuación al licitador que se comprometa a contratar las siguientes acciones a través de: Centros Especiales de Empleo Sin Ánimo de Lucro o Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social o Empresas de Inserción:

- **Transporte del equipamiento y descarga** del equipamiento hasta el Hospital Universitario de Navarra (a la zona que indique la propiedad): **(6 puntos)**.
- **Retirada y transporte de embalajes y desechos. 4 puntos**

El cumplimiento de este criterio se acreditará mediante la presentación del modelo de declaración responsable de cumplimiento de los criterios sociales **(Anexo 6)** y la presentación de una factura o declaración responsable del CEE o Empresa de Inserción donde se certifique este hecho, así como su ejecución.

Garantía: 5 Puntos

Los plazos de garantía ofertados se valorarán de acuerdo a la siguiente tabla. Sólo se aceptarán periodos anuales completos. La garantía incluye el ecógrafo y los transductores.

AÑOS DE GARANTÍA	PUNTOS
DOS	0
TRES	1
CUATRO	3
CINCO	5

10.2. Puntuación mínima por debajo de la cual se excluye la oferta:

Sí: ☐

No: ☒

10.3. Criterios para considerar una oferta anormalmente baja:

☒ Por referencia al precio máximo de licitación. Porcentaje: 20 %.

☐ Por referencia al resto de ofertas presentadas. Relación:

11. MESA DE CONTRATACIÓN

SI: ☐ NO: ☒

12. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES

Se realizará en acto interno.

13. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN

Además de la indicada en la cláusula 13 del Pliego, la correspondiente a otros requisitos de capacidad:

SI: ☐

NO: ☒

14. ADJUDICACIÓN

Plazo máximo de adjudicación: Un mes desde la fecha de apertura de la oferta económica.

15. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA FORMALIZACIÓN, ADEMÁS DE LA INDICADA EN LA CLÁUSULA 15 DEL PLIEGO

15.1. Garantía definitiva:

SI: ☒ Porcentaje: 4%

NO: ☐.

15.2. Otros documentos: SI ☐ NO ☒

16. FORMALIZACIÓN:

Plazo: 10 días desde la finalización del plazo de suspensión.

17. EJECUCIÓN

17.1 Condiciones generales de ejecución: SI: ☐ NO: ☒

17.2 Condiciones especiales de ejecución:

- Recogida, recuperación o reutilización de los envases o embalajes y, la recogida y reciclado de los desechos o de los productos.
- En el acta de entrega oficial del equipamiento, se dejará constancia de dicha circunstancia.

17.3. Abono del precio del contrato:

El contratista tendrá derecho al abono del precio del suministro efectivamente entregado e instalado y formalmente recibido por la Administración, con arreglo a las condiciones

establecidas en el contrato y, en todo caso, en el plazo de sesenta días naturales desde la recepción en su registro correspondiente de la factura o documento equivalente.

El abono del importe del suministro se efectuará por el adquiriente, previa presentación de la correspondiente factura junto con, si fuera el caso, documento admitido en derecho que acredite la ejecución de la condición especial de ejecución así como las acciones, suministros o servicios complementarios o auxiliares, realizados por parte de Centros especiales de empleos sin ánimo de lucro o Centros especiales de empleo de iniciativa social o Empresas de Inserción, a través del Departamento de Hacienda y Política Financiera mediante transferencia bancaria a la cuenta del adjudicatario.

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo a que se refiere el artículo 155 de la LFCP hasta su corrección.

17.4. Revisión de precios:

SI: ☐ Fórmula o índice:

NO: ☒

17.5 Penalidades:

Además de las establecidas en la cláusula 17.5.2 del Pliego, otras faltas específicas:

SI: ☐

- a) Faltas leves específicas:
- b) Faltas graves específicas:
- c) Faltas muy graves específicas:

NO: ☒

Sanciones por incumplimiento de plazos distintas a las previstas en la cláusula 17.5.3 del Pliego.

SI: ☐ Penalidad diaria:

NO: ☒

17.6. Ficheros de datos a usar por adjudicatario: SI: ☐ NO: ☒.

18. MODIFICACIÓN

18.1. Modificación por causas específicas (art. 114.3.b LFCP): SI: ☐ NO: ☒.

18.1.1. Supuestos y alcance de las modificaciones: NO.

18.1.2. Trámites adicionales: NO.

18.1.3. Porcentaje del importe de adjudicación al que como máximo puede afectar: NO.

18.2. Posibilidad de aumento de unidades a suministrar (art. 144.1 LFCP): SI: ☐ NO: ☒

Porcentaje máximo:

19. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN

19.1. Admisión de la subcontratación de prestaciones accesorias:

SI: ☒

NO: ☐

19.2. Obligación de subcontratación con empresas del artículo 36

SI ☐

A Centros Especiales de Empleo sin ánimo de lucro ☐

A Centros Especiales de Empleo de iniciativa social ☐

A Empresas de Inserción ☐

NO: ☒

19.3. Admisión de la cesión

SI: ☐

NO: ☒

20. CAUSAS DE RESOLUCIÓN E INVALIDEZ

Causas específicas: SI: ☐ NO: ☒

21. PLAZO DE GARANTÍA

SI: ☒ Duración: Mínima de 2 AÑOS. Se considerará dentro de la garantía tanto la reparación de las averías como todas las piezas de recambio.

(Ver Apartado 21 del Pliego Regulador).

NO: ☐ Justificación .

RELACIÓN DE ANEXOS:

- Anexo 1: Hoja resumen de datos del licitador.
- Anexo 2: Modelo de declaración responsable.
- Anexo 3: Instrucciones para cumplimentar el anexo Documento Único de Contratación (DEUC) de las empresas licitadoras
- Anexo 4: Modelo de declaración de compromiso de formación.
- Anexo 5: Modelo de proposición económica y plazo de garantía
- Anexo 6: Modelo de declaración responsable de cumplimiento de los criterios sociales.
- Anexo 7: Relación de material fungible con precio asociado al equipamiento ofertado.

- Anexo 8: Relación de principales repuestos asociados al equipamiento ofertado.
- Anexo 9: Instrucciones para constituir la garantía definitiva.
- Anexo A: Prescripciones Técnicas.