

BORTZIRIETAN SOLASEAN PROGRAMA GARATZEKO, ANTOLATZEKO ETA KUDEATZEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO PLEGU ARAUTZAILEA

1.- KONTRATUAREN IZAERA ETA XEDEA.

Honako hau da kontratu honen xedea: Bortzirietan *Solasean* programa garatzeko, antolatze, kudeatzeko eta garatzeko zerbitzua kontratatze baldintza ekonomiko-administratiboak ezartzea.

Bortzirietako Euskara Mankomunitateak (hemendik aitzinera *mankomunitatea*) *Solasean* programa antolatzen du. *Solasean* euskaraz eskolatuak dauden eta hizkuntzarekin zailtasunak dituzten ikasleekin euskara lantzeko eta sustatzeko programa da, aisialdian oinarritua eta ikasle horiei eskualdean euskaraz bizitzeko eta sozializatzeko baliabideak eskaintzen dizkiena. Alegia, errefortzu programa honen bitartez ikasle horiek egunerokoan, harreman sareetan, ikastetxean zein herrian euskara erabil dezaten erraztu eta indartu nahi da. Eta horrekin batera, honako helburu hauek ere lortu nahi dira:

- a) Euskara komunikaziorako tresna bihurtzea, euskararen eraginkortasuna edo funtzionaltasuna erakutsiz.
 - Ahozko hizkuntza gertuko gertaera eta esperientzien bizipenak adierazteko erabiltzea.
 - Eguneroko komunikazio egoeratan parte hartzeko gai izatea.
- b) Adierazpenerako baliabideak eskuratuz komunikaziorako trebetasunak lortzea.
 - Eguneroko hiztegia ulertu eta erabiltzea.
 - Ahozko eta idatzizko esaldi-testu sinpleak ulertzeko gai izatea.
- c) Herriko bizitzan murgiltzeko aipatutako baliabide linguistikoak erabiltzea.

Programa Bortzirietako ikastetxeetan euskaraz eskolatuak dauden 8-12 (LH3-6 mailak) urte bitarteko ikasleei zuzendua dago, eta ikasturtean zehar garatuko da, zehatzago:

- Irailean zehar: antolaketa, zabalkundea eta izena ematea.
- Urritik maiatzera bitartean izanen dira saioak, ikasturterako ezarriak diren jai eta opor egunak errespetatuz. Gehienez ere bi talde eratuko dira, eta talde bakoitzak gehienez ere asteen bi saio izanen ditu, bakoitza 1:30 ordukoa (izen emateen eta sortzen diren taldeen arabera).
- Ekainean balorazio bilerak eta memoriak egingen dira.

Zerbitzu hori emateko gehienez ere 2 begirale kontratatuko dira. Taldeak osatzeko ratioei dagokienez, talde bakoitzean gutienez 10 eta gehienez ere 20 partaide izanen dira, eta bi begiraleak arituko dira batera talde bakoitzarekin. Izena ematearen ondotik, eskaintza ez bada bete, behar diren egokitzapenak egingen dira.

Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 30. eta 37. artikuluek ezarritakoaren arabera, zerbitzu kontratu bat da.

Enpresa esleipendunaren betebeharrak honakoak izanen dira:

a) Mankomunitatearekin koordinatzeaz eta komunikatzeaz arduratuko den persona izendatzea. Arduradun horrek titulazio hau akreditatu beharko du:

- Aisialdiko begirale titulua edo parekidea.
- Euskarazko C1 mailako titulazioa.
- Programa honetan lan egingen duten begiraleak kontratatzea. Begiraleek baldintza hauek bete beharko dituzte:
- Euskarazko C1 maila akreditatua izatea, hori ziurtatzen duen agiria aurkeztuta edo maila horretako ahozko nahiz idatzizko proba gaindituta.
- Administrazio C mailari dagokion titulazioa izatea: batxilergoa edo goi mailako lanbide heziketari dagokion titulazioa, edo horien baliokide izan daitekeen bertzelako tituluren bat. Baldintza horiez gain, baloratu egingen da begiraleek aisialdiarekin, hezkuntzarekin nahiz gizarte integrazioarekin lotutako ikasketak eta lan esperientzia izatea.

Enpresa esleipendunak programan parte hartuko duten begiraleen ezaugarrien berri emanen dio mankomunitateari, baita ikasturtea hasi ondoren ere, aldaketaren bat gertatuz gero.

Begirale bakoitzak 256 ordu emanen ditu programa honetan. Ordu kopuru horretan aintzat hartzen dira haur taldeekin egindako saioetan emandakoak nahiz bileretan, koordinazioan edota prestakuntzan emandakoak.

b) Begiraleak kontratatzeagatik sorturiko gastuak ordaintzea (soldatak nahiz gizarte segurantzarekin lotutakoak). Begiraleek administrazio C mailako soldatak eta osagarriak jasoko dituzte.

c) Erantzukizun zibileko eta arriskuen prebentziorako aseguruia izatea.

d) Begiraleei programa honetan aritzeko behar den prestakuntza eskaintzea.

e) *Solasean* antolatzea, garatzea eta jarraipena egitea, zehatzago:

- Plangintza eta programazioa jasotzen dituen txostena prestatzea; bertan zehaztuko dira goian aipatutako helburuak eta balioak berariaz lantzeko antolatuko diren jarduerak. Horrez gain, dokumentazio horrekin batera jarduera honetan arituko diren begiraleei haien titulazioari buruzko informazioa ere jasoko da.
- Haur taldeak antolatzea.
- Programazioa prestatzea, oinarritzat hartuta aipatutako helburuak.
- Programa garatzeko behar den materiala eskuratzea eta prestatzea.
- Begiraleen eta programaren egunerokoari jarraipena egitea.
- Behar diren ebaluazioak egitea, partaideekin, familiekin nahiz ikastetxeekin.

f) Programa honen garapen egokirako mankomunitatearekin nahiz lanean arituko diren begiraleekin komunikazio egokia izatea, horretarako behar diren baliabide teknologikoak erabilita edota bilerak antolatuta.

g) Jarduerak irauten duen bitartean gurasoekiko harremana izatea, baita haiei balorazio galdetegiak bidaltzea ere (izen ematearekin zerikusia duten gaietarako gurasoek mankomunitatearekin izanen dute harremana).

h) Ikasturtearen bukaeran egitasmoaren memoria eta balorazio txostena aurkeztea.

Mankomunitatearen gain geldituko dira honako betebeharrak hauek:

- a) *Solasean* programaren berri ematea eskualdeko ikastetxei eta, horien bidez, interesa izan dezaketen familiei.
- b) Programaren zabalkundea (komunikabideetan, sare sozialetan...).
- c) Ikastetxeekin koordinatzea.
- d) Erabiliko diren egoitzak eta espazioak eskatzea eta lortzea, eta horien berri ematea enpresa esleipendunari.
- e) Izen ematea egitea eta kudeatzea, eta parte hartzaileei argazkiak egiteko nahiz irudiak grabatzeko gurasoen baimenak biltzea. Informazio hori guzia enpresa esleipendunari helaraziko dio jarduera abiatu aitzinetik.
- f) Enpresa esleipendunarekiko harremana eta komunikazioa, eta kontratu honen garapenarekin izan daitezkeen zalantzak argitzea.
- g) Enpresa esleipendunari ordaintzea.

2. HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

Enpresa esleipendunak hizkuntza irizpide hauek bete beharko ditu:

- a) Langileen hizkuntza gaitasunari dagokionez, aitzineko atalean ezarritakoa beteko da.
- b) Ahozko jardunari dagokionez:
 - Begiraleekin nahiz mankomunitatearekin izanen den ahozko harremana (bileretan, telefonoz...) euskaraz izanen da.
 - Zerbitzua eta parte hartzaileekiko harremana euskaraz izanen da, hortaz partaideekiko ahozko jarduna, bozgorailu bidezko mezuak, erabiliko diren kantuak, etab. euskaraz izanen dira.
 - Gurasoekiko harremanean nahiz programarekin lotutako aurrez aurreko bertze edozein harremanetan (erabiltzen diren instalazioetako langileekin, materiala erosterakoan eta oro har edozein herritarrekin izanen den harremanean) lehen hitza euskaraz izanen da jarduera garatzen den bitartean, betiere herritarren hizkuntza eskubideak bermatuta.
- c) Idatzizko jardunari dagokionez:
 - Mankomunitatearekiko idatzizko harreman guzia (aurkeztu beharreko planak eta dokumentuak, e-posta bidezko mezuak, fakturak eta gainerakoak) euskaraz izanen dira.
 - Begiraleekiko ahozko nahiz idatzizko harremanak (telefono deiak, bilerak, prestakuntza saioak, e-posta nahiz sare sozialen bidezko mezuak, planifikazioarekin eta programazioarekin lotutako dokumentuak, bilera deiak eta aktak, kontratuak eta nominak, etab.) euskaraz izanen dira.
 - Jarduera honetan erabiliko diren ageriko elementu idatziak (oharrak, errotulazioak, jardueretarako eta jolasetarako erabiliko diren testuak edo bertzelako edozein idatzi) euskaraz izanen dira.
 - Gurasoekiko harreman idatzia (emanen zaizkien oharrak edo bertze bideetatik bidaliko zaizkien mezuak, balorazio galdetegia, etab.) ele biz izanen da, betiere euskarari lehentasuna emanez.

3.- ESLEIPEN PROZEDURA.

Plegu honi dagokion kontratazioa Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legeak ezarritakoaren arabera esleituko da, hau da, 72. Artikuluan xedaturiko prozedura irekiaz eta 138. artikuluan xedaturiko izapide arruntez.

4.- KONTRATAZIO ORGANOA ETA KONTRATUAREN KUDEAKETA UNITATEA.

Zerbitzu kontratu honen kontratazio organoa Bortzirietako Euskara Mankomunitateko Batzorde Erabakitzailea da. Bortzirietako Euskara Mankomunitateko Idazkaritza da kudeaketa unitatea.

5.- EPEA.

Kontratua egikaritzeko epea kontratua sinatzen denetik 2023ko ekainaren 9ra bitartekoa izanen da. Kontratua ondoren zehazten den moduan luza daiteke, beranduenez 2026ko ekainaren 9ra arte:

- Lehen luzapena: 2023ko irailaren 1etik 2024ko ekainaren 9ra.
- Bigarren luzapena: 2024ko irailaren 1etik 2025eko ekainaren 9ra.
- Hirugarren luzapena: 2025ko irailaren 1etik 2026ko ekainaren 9ra.
- Laugarren luzapena: 2026ko irailaren 1etik 2027ko ekainaren 9ra.

Luzapena urteka erabakiko da, berariaz, indarrean dagoen kontratua amaitu baino 7 egun baliodun lehenago, betiere Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 45. artikuluan xedatutakoa betez.

6.- KONTRATURAKO ZENBATSITAKO BALIOA ETA LIZITAZIO AURREKONTUA.

Kontratuaren lizitazio kopurua gehienez ere 20.000,00 eurokoa da, BEZ aparte izanik. Aurrekontu horretatik goitiko proposamenak baztertu egingen dira. Ordainketa Bortzirietako Euskara Mankomunitateko Batzorde Erabakitzaileak 2021ko azaroaren 22an 2022rako onartutako aurrekontuaren "Harrera planeko ekintzak" (1 3350 2270601) diru sailetik egingen da.

Kontratu hau bertze lau urtez luzatzen ahalko da. Kasu horretan, kontratuaren balio zenbatetsia, BEZ aparte eta urtez urte, honela geldituko da:

- 1. urtea (2023): 20.000,00 €
- 2. urtea (2024): 20.000,00 €
- 3. urtea (2025): 20.000,00 €
- 4. urtea (2026): 20.000,00 €

7. - KONTRATATZEKO GAITASUNA.

Pertsona natural edo juridikoek, espainiarrak nahiz atzerritarrak izan, kontratatzen ahalko dute Administrazioarekin, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legeak ezarritako kontratatze debeku edo bateraezintasunik ez badute, interesgatazkarik ez badute eta kontratua gauzatu ahal izateko gaitasun ekonomiko, finantzario eta profesional nahikoa egiaztatzen badute.

Pertsona juridikoak badira, kontratuen esleipendunak izan ahal izanen dira, baldin eta eman behar dituzten zerbitzuak berez dagozkien helburuen, arloaren edo jardueraren barruan badaude, beren Estatutuen edo sortze arauen arabera.

Aldi baterako elkarteetan bildutako enpresek kontratatu ahal izanen dute; horiek solidarioki behartuta egonen dira, eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute, iraungi arte kontratutik eratortzen diren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko nahikoa ahalmenekin, kopuru handiko kobratzeak edo ordainketak egiteko ematen ahal diren ahalmen mankomunatuak baztertu gabe. Lizitazioaren eraginetarako, aldi baterako elkartuta aurkeztuko diren enpresek beren kideen izenak eta haien egoerak adierazi beharko dituzte, baita bakoitzaren partehartzea ere; horrez gain, adierazi beharko dute aldi baterako elkarte bat formalki osatzeko konpromisoa beren gain hartzen dutela kontratua esleitzen bazaie.

Halaber, haiekin batera parte hartuko duten lizitatzailleak kontratatu ahal izanen dituzte, eta horiek ere solidarioki behartuta egonen dira. Partehartze hori dokumentu pribatua aurkeztuz formalizatuko da, eta, han, honako hauek adieraziko dira: elkarrekin aurkezteko nahia; horietako bakoitzak zer-nolako partehartzea izanen duen, eta ordezkari edo ahaldun bakarraren izendapena, kontratutik eratortzen diren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko nahikoa ahalmenekin, kopuru handiko kobratzeak edo ordainketak egiteko ematen ahal diren ahalmen mankomunatuak baztertu gabe. Halaber, agiri honetan ezartzen diren baldintzak bete beharko dituzte.

Lizitazio eskaintza bateratua aurkeztzen duten enpresek ezin izanen dute banakako proposamenik aurkeztu.

8.- KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA.

Kontratua gauzatzeko kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa honako dokumentazio hau aurkeztuz frogatuko da:

- Erakunde lizitatzailleak negozioen bolumen orokorra egiaztatu beharko du, kontratuaren xede diren jardueren arloan; gehienez ere eskuragarri dauden azken hiru ekitaldietakoa, jarduerak noiz sortu edo hasi diren.

9- KAUDIMEN TEKNIKO ETA PROFESIONALA.

Gaitasun teknikoa honako dokumentu hauek aurkeztuz frogatuko da:

- *Solasean* programan lan egingen duten gutienez bi langileri buruzko gaitasuna egiaztatzen duten agiriak.
- Erakunde lizitatzailleak azken hiru urteotan kontratu honen helburu diren programen antzeko ezaugarriak dituzten zerbitzuak eman izana, honakoak zehaztuz: zerbitzuaren edo kontratuaren izendapena, zenbatekoa, data, iraupena eta zein entitateri eman zaion zerbitzua.

10.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA.

Lizitatzaille bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izanen du. Halaber, lizitatzailleek ezinen dute bertze batzuekin aldi baterako elkarerik sortu proposamena aurkezteko, proposamena bakarrik ere aurkeztu badute. Bertzalde, ezin izanen dira egon talde horietako batean baino gehiagotan. Arau hori urratuz gero nahiz lotura duten enpresetan aldi berean eskaintzak aurkeztuz gero, ez da onartuko berak sinatutako proposamen bat bera ere ez.

Proposamenak aurkeztuz gero, lizitatzailleak baldintzarik gabe onartzen du lizitazioa arautzen duen agiriaren baldintza guzien edukia, inolako salbuespenik edo erresebarik gabe.

Lizitazioan interesa dutenek Kontratazio Atariaren bidez lortuko dute baldintzei buruzko informazio gehigarria eta gainerako dokumentazio osagarria, eskatu eta hiru eguneko epean.

Lizitatzailleek Nafarroako Lizitazio Elektronikoaren Plataformaren (PLENA) bidez aurkeztu beharko dituzte beren proposamenak.

Proposamenak aurkezteko epea hauxe da: 2022ko uztailaren 15 arte.

Behar bezala betetako onarpen eskaerarekin batera, proposamenak hiru gutun-azaletan aurkeztuko dira, honela identifikatuta: “1. zk.: Administrazio agiriak”, “2. zk.: Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa”, eta “3. zk.: Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa”.

Gutun-azal bakoitzak honako dokumentu hauek izanen ditu:

1. zenbakidun gutun-azala “Administrazio-agiriak”

Honako dokumentu hauek sartu behar dira nahitaez:

a) Aurkezten diren lizitatzaillearen edo lizitatzailleen identifikazioa; pertsona fisikoak izaten ahal dira, taldekako parte-hartzeak, pertsona juridikoak, enpresaburuen aldi baterako elkarteak. Halaber, lizitatzaillearen helbide elektroniko bat aurkeztuko da, I. Eranskinean ageri den ereduari jarraituz.

b) Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena, edo hala badagokio, haren ordezkariarena, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela adieraziz. Erantzukizunpeko adierazpena egitean, agiri honen II. Eranskinean ageri den ereduari jarraituko zaio.

c) Bateratuta edo enpresen aldi baterako elkartean parte hartzen duten lizitatzailleak aurkezten

badute proposamena, horietako bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, eta dokumentu pribatu bat erantsiko da, adieraziz elkartuta parte hartu nahi dutela eta zer ehunekotan parte hartzen duen bakoitzak, eta ordezkari bat edo ahaldu bat izendatuz, kontratua iraungi arte hartatik eratortzen diren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko ahalmenekin. Parte hartuko duten enpresek nahiz ahaldu horrek sinatu beharko dute idatzia.

d) Azpikontratazioa gertatuz gero, lizitatzailleak azpikontratatuaren zerrenda bat aurkeztu beharko du, baita dokumentu bat ere, adieraziz horiekin konpromiso formal bat dagoela kontratua gauzatzeko.

2. zenbakidun gutun-azala “Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa”.

Lizitatzailleak gutun-azal honetan aurkeztu beharko du plegu honetan biltzen diren eta balio judizioen mende dauden esleipen irizpideak balioesteko eta neurtzeko dokumentazioa. Zehazki, honako dokumentu hauek bildu beharko ditu:

a) *Solasean* programa antolatze, garatzeko eta kudeatzeko proiektua. Esleipen irizpideetan zehazten diren alderdi guztiak bilduko ditu (13. klausula).

b) Eskaintzaren alderdi sozialak. Atal honetan, agiri honetan ezarritakoaren arabera eskaintzan gizarte irizpidetzat jotzen ahal diren alderdiak xehatuko dira. Zehazki, honako hauek aipatuko dira:

- Langileen prestakuntza, haien osasunaren babesa edo parte hartzea: gehienez ere 5 puntu.
- Profesional gazteen eta profesional entitate edo sozietate txikien parte hartzea: gehienez ere 3 puntu.
- Erabiliko diren baliabide eta materialak jasagarriak eta ingurumenarekiko errespetuzkoak izatea: gehienez ere 2 puntu.

Gutun-azal honetan ezin izanen da eskaintza ekonomikoari edo formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideei buruzko erreferentziarik egin.

3. zenbakidun gutun-azala “Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa”.

Gutun-azal honetan lizitatzailleak eskaintza ekonomikoa aurkeztuko du. Proposamena bat etorriko da III. Eranskinean ageri den ereduarekin. Lizitaziorako onetsi den aurrekontua baino handiagoak diren proposamenak baztertu egingen dira. Gehienez ere bi dezimal erabiliko dira. Eskaintzan biltzen diren kopuruei dagokienez, letraz idatzitako kopuruak lehenetsiko dira eta ez zifratan idatzitakoak.

Proposamena lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatu beharko du. Batera parte hartzen duten lizitatzailleen kasuan, parte-hartzaile guzi-guziek sinatuko dute edo beren ordezkariak.

11.- OHI BAINO MERKEAGOA DEN ESKAINTZA.

Pleguan adierazitako parametroen arabera ezohiko bajatzat jo daitezkeen eskaintzak identifikatzen badira, Kontratu Publikoei buruzko Foru Legearen 98. artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraituko zaio.

Edozein moduz, eskaintzak ere baztertuko dira egiaztatzen bada ohi baino merkeagoak direla azpikontratazioaren araudia urratzeagatik edo ingurumen, gizarte eta lan arloko betebeharrak nazional edo nazioartekoak ez betetzeagatik, indarrean dauden hitzarmen sektorialak ez betetzea barne hartuta.

12.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

Kontratazio mahaiak irekiko ditu proposamenak eta beteko ditu legeak ezarritako gainerako funtzioak. Mahaia honako pertsona hauek osatuko dute:

Lehendakaria: Leire Mitxelena Gamio, Bortzirietako Euskara Mankomunitateko lehendakaria. Ordezkoa: lehendakariak izendatzen duena.

Mahaikideak:

1. mahaikidea: Patri Arburua Etxeberria, mankomunitateko euskara teknikaria. Ordezkoa: mahaikideak izendatzen duen arlo bereko profesionala.
2. mahaikidea: Uxo Gamio Equioiz, Bortzirietako Gizarte Zerbitzuen Mankomunitateko hezitzailea. Ordezkoa: mahaikideak izendatzen duen arlo bereko profesionala.

Idazkaria: Nagore Madariaga Iriarte, mankomunitateko idazkaria. Ordezkoa: hark izendatzen duen Bortzirietako udal idazkaria.

Kontratazio mahaiak, ekitaldi pribatuan, lizitatzailerik 1. zenbakia duen gutun-azalean behar den denboran eta moduan aurkeztutako administrazio agiriak kalifikatuko ditu, egiaztatzeko onartuak izateko baldintzak betetzen dituztela. Mahaiak gutxienez 5 egun naturaleko epea emanen du akatsak moldatzeko edo dokumentazioa osatzeko. Akatsak moldatzeko epea pasatutakoan, eskatutako informazioa osatu edo moldatu ez bada, lizitatzailerik prozeduratik kanpo geldituko da, eta idatziz jasoko da kanporatzea.

Administrazio agiriak kalifikatutakoan, kontratazio mahaiak onartutako enpresen 2. zenbakia duen gutun-azala irekiko du ("Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa") eta dokumentazioa balioetsiko du esleipen irizpideen arabera, aipatutako irizpideen bidez behar bezala neurtuta. Gutun-azal honetan aurkeztu beharreko dokumentazio edo agiriren bat falta bada, edo honek zalantzak sortzen baditu, ukitutako pertsonari eskatuko zaio aurkeztu dituen dokumentu eta agiriak zuzendu edo osatzeko. Horretarako bortsu eguneko epea emanen zaio gutxienez. Zuzentzeko epea iraganik, eskatutako informazioa osatu ez bada, lizitatzailerik prozeduratik kanpo utziko da, eta agiri bidez jasoko da horren berri.

Lizitatzaille guziei gutxienez 3 egun lehenago jakinaraziko zaie non eta zer egun eta ordutan irekiko den 3. zenbakia duen gutun-azala, hau da, publikoki formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa.

Kontratazio mahaiak, eskaintzaren zati hori irekitzen hasi baino lehen, hor dauden pertsonen jakinaraziko die lizitatzailleek aurkeztutako dokumentazioaren kalifikazioaren emaitza, adieraziz zein lizitatzaille onartu diren eta zein ez, baita zergatik ez diren onartu ere; gainerako irizpideetan lortutako balioespenaren berri ere emanen dute.

Kontratazio mahaiak esleipen proposamena jasoko duen lizitatzailari horren berri emanen dio.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK.

Esleipenduna hautatzeko, honela balioetsiko dira proposamenak:

1. Proposamen tekniko (Solasean kudeatzeko proiektua): gehienez ere 60 puntu.

Balioespena eskaintzetan ageri diren proposamenetako azterketa eta kalitate mailaren arabera egingen da, atal bakoitzari buruz, honela banatuta:

- a) Helburuak: gehienez ere 5 puntu.
- b) Programazioa: gehienez ere 35 puntu.
 - Saioen planteamendua, antolakuntza eta funtzionamendua: gehienez ere 5 puntu.
 - Euskararen ahozko gaitasuna aisialdiko jardueren bidez lantzeko eta hobetzeko erabiliko diren teknikak, jolasak, baliabideak eta jarduerak: gehienez ere 5 puntu.
 - Herriko eguneroko bizitzan euskararen erabilera sustatzeko antolatuko diren jarduerak eta erabiliko diren teknikak, jolasak eta baliabideak: gehienez ere 5 puntu.
 - Herritarrekin eta herriko eragileekin harremanak euskaraz izan daitezen sustatzeko erabiliko diren teknikak, jolasak, baliabideak eta jarduerak: gehienez ere 5 puntu.
 - Kulturen inguruko lantzeko berariaz erabiliko diren teknikak, jolasak, baliabideak eta jarduerak: gehienez ere 3 puntu.
 - Hezikidetzako lantzeko berariaz erabiliko diren teknikak, jolasak, baliabideak eta jarduerak: gehienez ere 3 puntu.
 - Programazioa eta jarduerak haur taldeen adin ezberdineei egokitzea: gehienez ere 3 puntu.
 - Sormena eta irudimena lantzeko erabiliko diren teknikak, jolasak, baliabideak eta jarduerak: gehienez ere 2 puntu.
 - Parte hartzaileen garapen kognitiboa, psikomotorea, afektiboa eta soziala lantzeko erabiliko diren teknikak, jolasak, baliabideak eta jarduerak: gehienez ere 2 puntu.
 - Parte hartzaileen arteko komunikazioa, harremanak, talde lana eta errespetua lantzeko erabiliko diren teknikak, jolasak, baliabideak eta jarduerak: gehienez ere 2 puntu.
- c) Programa honetan lanean arituko diren aldeen (mankomunitatea, esleipendun enpresa eta bertako teknikari nahiz begiraleak, etab.) arteko koordinazioa eta komunikazioa: gehienez ere 5 puntu.

- d) Familiekiko harremana: gehienez ere 5 puntu.
 - Familiekiko eguneroko harremana eta komunikazioa: gehienez ere 2,5 puntu.
 - Parte hartzaileen nahiz familien asebetetze maila neurtzeko modua: gehienez ere 2,5 puntu.
- e) Jarraipena eta ebaluazioa: gehienez ere 10 puntu.
 - Egitasmoaren aldian aldiko jarraipena egiteko modua: gehienez ere 5 puntu.
 - Bukaerako ebaluazio memoria egiteko modua: gehienez ere 5 puntu.

2. Irizpide sozialak: gehienez ere 10 puntu.

- a) Langileen prestakuntza, haien osasunaren babesa edo parte hartzea: gehienez ere 5 puntu.
- b) Profesional gazteen eta profesional entitate edo sozietate txikien parte hartzea: gehienez ere 3 puntu.
- c) Erabiliko diren baliabide eta materialak jasagarriak eta ingurumenarekiko errespetuzkoak izatea: gehienez ere 2 puntu.

3. Eskaintza ekonomikoa: gehienez ere 30 puntu.

Eskaintza ekonomikoen balioespena ondotik adierazten den formula aplikatuz egingen da. Gehienez ere, bi dezimal erabiliko dira. Eskaintza ekonomikoen balorazioa egiteko, aurkeztutako eskaintza merkeenari puntuaziorik altuena esleituko zaio (30 puntu), eta gainerakoei alderantzizko hiruko erregela baten formula aplikatzaren ondoriozko puntuazioa.

14.- BERDINKETA DESEGITEKO IRIZPIDEAK.

Bi eskaintzaren edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, honako irizpide hauek erabiliko dira berdinketa desegiteko:

- a) Genero berdintasunaren arloan jardunbide onak egin izana frogatzea.
- b) % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten langile finkoen ehuneko handiena, betiere enpresa edo profesionalak bere plantillan langileen ehuneko 2 baino gehiagoko portzentajea badu desgaitasun batekin, kaudimena frogatzeko unean.
- c) Laneratze enpresaren izaera izatea, Laneratze enpresen araubidea arautzen duen abenduaren 13ko 44/2007 Legearekin edo une horretan indarra duen araudiarekin bat.
- d) Behin-behineko langileen portzentaje txikiena izatea, betiere %10 baino gehiagokoa ez bada.
- e) Irabaziasmorik gabeko erakundea izatea, nortasun juridikoa duena, izaera soziala edo asistentziala duten prestazioei dagozkien kontratuetan.
- f) Bidezko merkataritzako erakundea dela aitortua izatea, kontratuaren xedea bidezko merkataritzaren alternatiba duten produktuak direnean.

Berdinketak bere horretan jarraitzen badu aitzineko irizpideak aplikatu eta gero, zozketa bidez ebaztuko da. Berdinketa desegiteko irizpideak aplikatzeko, 5 egun naturaleko epean dagokion dokumentazioa aurkezteko eskatuko zaie ukitutako enpresa lizitatzaleei.

15.- ESLEIPENDUNAREN GAITASUNA ETA KAUDIMENA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

Kontratazio mahaiak esleipen proposamena jakinarazten duenetik gehienez ere 7 egun naturaleko epean, lizitatzailleak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Lizitatzaillearen nortasuna eta, hala badagokio, proposamenaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatze dokumentua edo dokumentuak:

- Lizitatzaillea pertsona fisikoa edo enpresaburu indibiduala bada, Nortasun Agiri Nazionala (edo araudiaren arabera agiri hori ordezkatzeko duena) aurkeztu beharko du.
- Lizitatzaillea pertsona juridikoa bada, sortze edo osatze akta, egun indarrean dauden estatutuak eta, hala badagokio, Erregistroko inskripzioa aurkeztu beharko ditu.
- Bertze pertsona batzuen izenean aurkezten direnek edo sinatzen dutenek notario ahalorde bat aurkeztu beharko dute, non adieraziko baita dagokion erregistroan inskribatuta dagoela, baldin eta aitzineko paragrafoan aipatutako eskrituran agertzen ez bada, baita ahalduaren Nortasun Agiri Nazionala edo araudiaren arabera hori ordezkatzeko duen dokumentua ere.
- Eskaintza bateratuta aurkezten duten lizitatzailleak badira, horietako bakoitzak bere nortasuna eta jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko ditu; dokumentu pribatu batean, sinatzen duten enpresaburuaren izenak eta egoerak, eta bakoitzaren parte hartzea adierazi beharko dituzte, eta Administrazioaren aitzinean guzien ordezkari osoa izaneko duen pertsona edo erakundea izendatu. Dokumentu hori elkartutako lizitatzailleetako bakoitzak sinatu beharko du edo bakoitzaren ordezkariak.

Erantzukizuna beti izaneko da solidarioa, eta kontratutik sortzen diren betebeharren multzoa banaezina izaneko da.

b) Erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia. Elkarrekin parte hartzen duten enpresaburuak aurkezten badira, elkartutako erakunde bakoitzak berea aurkeztu beharko du.

c) Baldintza agiri honetan eskatutako gaitasun ekonomiko eta finantzarioa, eta tekniko eta profesionala egiaztatzen duen dokumentazioa.

d) Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena, non adieraziko baita indarreko legeek ezartzen dituzten segurtasunaren, lan osasunaren eta lan arriskuen prebentzioaren arloko obligazioak betetzen dituela gaur egun. Aldi baterako helburu horrekin aurkezten diren enpresaburuaren elkarteek edo elkarrekin parte hartzen duten lizitatzailleek aurkeztutako eskaintzak badira, elkarte horretako kide bakoitzak aurkeztu beharko du aipatutako adierazpen hori.

e) Ogasunek (Nafarroako Ogasuna eta/edo Estatuko Ogasuna eta/edo Foru Ogasunak) eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiri positiboak, non adierazten baita lizitatzailleak zerga betebeharren ordainketak eta Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela. Ziurtagiri horiek, gehienez ere, proposamenak aurkezteko epea iraungi baino 6 hilabete lehenago eginak izan behar dute. Aldi baterako helburu horrekin aurkezten diren enpresaburuaren elkarteek edo elkarrekin parte hartzen duten lizitatzailleek aurkeztutako eskaintzak badira, elkarte horretako kide bakoitzak aurkeztu beharko ditu aipatutako egiaztapen horiek.

f) Lizitatzailleak Enplegu Zentro Berezietan edo Gizarteratze Zentroetan kontratatatu nahi baditu kontratuaren helburu diren zerbitzuetako batzuk, azpikontrataturakoen zerrenda zehatza

aurkeztu beharko du, baita jatorrizko dokumentu bat ere, non adieraziko baita konpromiso formal bat dagoela enpresa horiekin eta kontratuaren zer zati azpikontratatu behar den enpresa bakoitzarekin.

g) Jarduera Ekonomikoen Zergan izena emana izatearen eta ordaindua izatearen ziurtagiria.

Epe horretan dokumentazioa aurkezten ez bada, lizitatzalea prozeduratik kanpo geldituko da, eta kontratuaren prezioaren % 2aren baliokidea den zigorra ordaindu beharko du, baita ehuneko hori gainditzen duen guztiaren kalte galeren ordainketa osagarria ere.

16.- ESLEIPEN PROPOSAMENA.

Kontratazio mahaiak, aurkeztutako dokumentazioa aztertu eta gero, esleipen proposamena eginen dio kontratazio organoari. Proposamenak onargarria den proposamen bat egin duten pertsonen lehentasun ordena adieraziko du, esleipen irizpideak aplikatuz lortu duten puntuazioarekin batera.

Esleipen proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko esleipen kontratuaren ebazpena onartzen ez den arte.

17.- ESLEIPENA.

a) Esleipena: kontratazio organoak kontratua esleitzeko ebazpena emanen du hilabeteko epean, formulekin kuantifikagarria den eskaintza jende aitzinean irekitzen den egunetik kontatzen hasita. Ebazpen hori arrazoitua izanen da, eta gutxienez azalduko du zergatik ukatu diren eskaintzak eta bakoitzaren ezaugarriak eta abantailak.

b) Kontratua burutzea: kontratua esleitzean, burutu eginen da. Esleipen ekintzaren eraginkortasuna bertan behera geldituko da 10 egun naturalez, esleipena jakinarazten den egunetik kontatzen hasita. Esleipen ekintza bertan behera geldituko da kontratazio publikoaren arloko erreklamazio bat jarritz gero, erreklamazio hori ebatzi arte.

c) Esleitu gabe uztea: Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 101.5 artikulua ezarritakoari jarraituz, kontratazio organoak, modu arrazoituan, esleitu gabe uzten ahal du prozedura.

d) Esleipenaren jakinarazpena eta publizitatea: adostu eta gero, lizitazioko parte hartzaileei esleipenaren berri emanen zaie, eta Nafarroako Kontratazio Atarian argitaratuko da Foru Legearen 102. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

18.- BERMEAK.

Kontratua formalizatu baino lehen, esleipendunak esleipenaren zenbatekoaren % 4 utziko du gordailuan mankomunitatearen alde. Bermea kontratugilearen eginkizunak betetzeari atxikita geldituko da, kontratua bukatu arte. Halaber, berme hori konfiskatu ahal izanen da, baldin eta kontratua bertan behera uzten bada kontratugileak hura ez betetzeagatik, egiaztatu diren kalte ordainak estaltzeko behar den kopuruan. Bermea Kontratu Publikoen Foru Legearen 70.3 artikulua ezartzen dituen moduetan osatu ahal izanen da.

19.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

Kontratua administrazio agirietan formalizatuko da, gehienez ere 5 egun naturaleko epean esleipena bertan behera uztearen epearen bukaeratik kontatzen hasita. Horren aitzinetik, esleipendunak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu, gehienez ere bortz egun naturaleko epean esleipena jakinarazi den egunetik:

- a) Kontratutik eratortzen diren betebeharrak betetzeko bermea mankomunitatearen alde gordailutu izanaren egiaztagiria.
- b) Sexu gaizkileen Erregistro Nagusiaren Ziurtagiria, egiaztatzen duena taldekide bakar batek ere ez duela aitzinkaririk (taldean bertze kide batzuk sartuz gero, dokumentu hori ere aurkeztu beharko dute).
- c) Aldi baterako enpresa elkarteak sortuz gero, kontratua iraungi arteko iraupena duten sortze eskriturak eta elkarte horren IFK.

Kontratugileari egozten ahal zaizkion arrazoiengatik kontratu formalizatzen ez bada, kontratazio organoak kontratua bertan behera uztea erabakitzen ahal du, interesdunak erran beharrekoa aditu eta gero; kontratugileak kontratuaren zenbatekoaren % 5aren baliokidea den zigorra ordaindu beharko du eta ehuneko hori gaingitzen duen guziaren kalte galeren ordainketa osagarria; bertzela, mankomunitateak luzaezina den bertze epe bat ematen ahal dio.

20.- PREZIOA ORDAINTZEA ETA FAKTURAK EGITEA.

Kontratugileak emandako zerbitzuak kobratzeko eskubidea izanen du, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 152. artikuluan, hurrengoetan eta bat datozenetan eta Agiri honetan ezarritakoaren arabera.

Esleipenaren xede den diru kopuru guziaren ordainketa honela egingen da urtero:

- Kopuru guziaren % 20, irailean, enpresa esleipendunak horri dagokion faktura eta ikasturte osoko planifikazioa nahiz begiraleekin lotutako dokumentazio guzia aurkeztu ondotik.
- Bertze % 20, abenduan, enpresa esleipendunak horri dagokion faktura eta ikasturteko lehen hiru hileko balorazioa aurkeztu ondotik.
- Geratzen den % 60a, ekainean, horri dagokion fakturaz gainera, behar diren balorazioak egin eta memoria aurkeztu ondotik.

21.- KOORDINAZIOA MANKOMUNITATEAREKIN.

Erakunde esleipendunaren eta mankomunitatearen arteko koordinazioa enpresak izendatutako langilearen eta mankomunitateko teknikariaren artean izanen da.

22.- KONTRATUA GAUZATZEA.

- a) Kontratua kontratazio agiri honetan ezartzen denaren arabera gauzatuko da.
- b) Erakunde esleipendunak kontratu hau gauzatzeko erabiltzen dituen langileek ez dute inolako lan harremanik eskuratuko mankomunitatearekin, kontratua esleipendurari bakarrik baitagokio.

Beraz, erakunde esleipendunak bete beharko ditu bere langileekiko betebeharrak, lan arloan, Gizarte Segurantzaren eta Lan Arriskuen Prebentzioan. Esleipendunak betebeharrak horiek betetzen ez baditu, edo hark izendatutako langile teknikoek segurtasunaren arloko xedapenak urratzen badituzte, mankomunitateak ez du horretan inolako erantzukizunik izanen.

23.- GAUZATZE BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 66. artikulua ezarritakoa aintzat hartuta, honako hauek joko dira espezifikoki gizarte izaerako baldintzatzat:

- a) Indarrean dauden arauzko lege xedapen konbentzionalak, lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta lan segurtasunaren eta osasunaren arloan; eta, bereziki, azken hitzarmen kolektibo sektorialak kontratugilearen jarduerari dagokion sektoreko eremu baxuenekoa ezarritako baldintzak.
- b) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. Arlo horretan, honako baldintza hauek bete beharko dira:
 - Enpresa kontratugileak 250 langile baino gehiago baditu martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan (Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eragingarriko) xedatutako Berdintasun Planaren diseinua eta aplikazio eragingarria egiaztatu beharko ditu.
 - Kontratua gauzatzean sortzen den edozein dokumentazio, publizitate, irudi edo materialetan, enpresa edo erakunde esleipendunak hizkera ez-sexista erabili beharko du, emakumeen edozein diskriminazio-irudi edo estereotipo sexista saihestu, eta berdintasun-balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta pluraltasuna erakusten dituen irudia sustatu genero rol eta identitateetan.
- c) Desgaitasuna. Enpresa kontratugileak 50 langile edo gehiago baditu guzira, egiaztatu beharko du gutxienez bere langileen %2k %33ko desgaitasuna edo handiagoa dutela.

24.- KONPROMISOAK BETE IZANA EGIAZTATZEA ETA GAUZATZE BALDINTZAK.

- a) Konpromisoak betetzea:
 - Mankomunitateak egokitzen jotzen dituen dokumentazio eta datu guztiak eskatu ahal izanen dizkio esleipendunari, egiaztatzeke bere eskaintzan bildutako konpromiso guztiak betetzen ari dela. Ikuskaritza lanak ere egin ahal izanen ditu ondorio beretarako.
 - Konpromisoa hartuko da gutxienez 8 orduz kontratua beteko duten langileak sensibilizatzeko eta prestatzeko ekintzak egiteko berdintasun eta kontziliazioaren arloko eskubideei buruz, eta enpresak horri buruzko erantzukizunpeko adierazpenaren bidez frogatuko du. Adierazpen horretan berariaz aipatuko da zenbat lagunek hartu duten parte ekintza horietan, baita noiz eta non izan den, eta nork eman duen ere.

- Kontratugileak bere langile guziei jakinarazi beharko die kontratu dokumentuaren ondorioz zer konpromiso hartu dituen gizarte arloan.
- b) Gauzatze baldintza bereziak betetzea.
 - Enpresa esleipendunak 250 langile baino gehiago baditu, kontratua sinatu eta 10 egun balioduneko epean, kudeaketa unitateari dokumentu bat bidali beharko dio, enpresa osatzen duten langileen kopurua adieraziz, eta, halaber, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan (Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eragingarriko) xedatutako Berdintasun Planaren diseinua eta aplikazio eragingarria egiaztatzen duen dokumentazioa igorri beharko dio.
 - Hizkera ez-sexista erabiltzen dela bermatzeko, enpresa esleipendunak kudeaketa unitatearen oniritzia beharko du kontratua gauzatzean kanpo hedapenerako sortzen den edozein dokumentazio, publizitate, irudi edo material hedatu baino lehen. Horretarako, aitzinetik aipatutakoaren kopiak edo argazkiak aurkeztuko ditu esleipendunak.
 - Erakunde esleipendunak berdintasun arloan esleipen irizpide sozialei buruzko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu badu eta horregatik puntuak lortu baditu, kontratua gauzatzen hasi baino lehen, ukitutako langileei idatziz eman beharko die egin beharreko jardueren berri. Kontratua sinatzen denetik 10 egun balioduneko epean, jakinarazpen horren egiaztatze dokumentua bidali beharko dio kudeaketa unitateari.
 - Enpresa kontratugileak, guzira, 50 langile edo gehiago baditu, dokumentuen bidez egiaztatu beharko du gutxienez bere langileen %2k %33ko desgaitasuna edo handiagoa dutela. 10 eguneko epea izanen du esleipena jakinarazi zen egunetik.
 - Lan munduan sartzeko arazoak dituzten langileak kontratatu direla frogatzeko, lan kontratuak eta Gizarte Segurantzako TC1 eta TC2 likidazio dokumentuak aurkeztu beharko dira, lanak gauzatzen diren hilabeteetan zehar.

25.- KONTRATUA ALDATZEA.

Kontratu aldaketak Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 114., 115., 143. eta 144. artikuluek ezarritakoaren mende egonen dira.

26.- KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA.

Kontratutik sortzen diren eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati lagatzen ahal zaizkio edo azpikontratatzeko ahal dira, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 108. eta 107. artikuluek hurrenez hurren ezarritakoaren arabera.

27.- ARAU HAUSTEEI ETA ZIGORREI BURUZKO ARAUDIA.

a) Zigorrek ezartzea: kontratugileak agiri honetan edo Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legean adierazitako baldintza edo betekizunen bat betetzen ez badu, mankomunitateak, interesdunak erran beharrekoa aditu eta gero, ondorengo ataletan adierazten diren zigorrek ezarriko ditu, horiek ekarri dituzten kausekin bat etorritik.

b) Zigorrek ezartzea ekartzen duten jarduerak: kontratuari dagokionez, kontratugilearen ekintza edo ez-egite guziak joko dira zigorra ezartzeko jardueratzat, baldin eta agiri honetan

edo Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legean adierazitako betekizunak urratzen badituzte. Jarduera hori honela sailkatuko da beraren garrantzia, proportzionaltasuna eta nahitasuna aintzat hartuz: arina, larria eta oso larria, eta irizpide hauen arabera:

- **Arina:** arintzat joko dira baldin eta kontratuaren funtzionamenduari eta eraginkortasunari eragiten badiote, baina maleziaz jokatzearen ondorio ez badira, pertsonentzat, animalientzat edo gauzetarako arriskurik sortzen ez badute, egindako lanen bizitza ekonomikoa gutxitzen ez badute, edo erabiltzaileei eragozpenik sortzen ez badiote. Bertzeak bertze, agiri honetan ezarritako edozein eginkizun ez betetzea, larritasun handiagokotzat jotzen ez bada.
- **Larria:** Larritzat joko dira baldin eta, ikuskaritza eskasen ondorioz edo eskatutako lanen edo kontratuko zerbitzu eta eskakizunak betetzearen ondorioz, modu negatiboan eragiten badute instalazioen bizitza ekonomikoan, erabiltzaileentzako eragozpenak eta arriskuak sortzen badituzte edo kontratatutako zerbitzuak mankomunitateak kontrolatzeko edo ikuskatzeko kalte larria sortzen badute. Larritzat joko dira:
 - Kontratua gauzatzen den bitartean hiru hauste arin egitea.
 - Edozein hauste arin behin eta berriz errepikatzea.
 - Segurtasun eta osasun neurriak ez betetzea.
 - Kontratututako lan edo zerbitzuren bat ez ematea.
 - Kudeaketa unitateak kontratua gauzatzeari buruz emandako aginduak ez betetzea.
 - Kontratua gauzatzeko eskaintzan ageri diren baliabide pertsonal eta materialak erabiltzeko edo esleitzeko konpromisoa ez betetzea.
 - Kontratua gauzatzeagatik jakiten diren aferen inguruan diskrezioz ez jokatzeari.
 - Kontratuan zehaztutako zerbitzuen gauzatzea partzialki ez betetzea.
 - Ezarritako epearen barruan kontratua ez formalizatzea kontratugileari egozten ahal zaion arrazoi batengatik.
- **Oso larria:**
- Kontratua gauzatzen den bitartean hiru hauste larri egitea.
 - Edozein hauste larri behin eta berriz errepikatzea.
 - Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko araudia ez betetzea.
 - Mankomunitateari iruzur ekonomikoa egitea, errealitatearekin bat ez datozen agirien edo fakturen bidez edo bertze edozein bide erabiliz, dolurik ez badago ere.
 - Kontratua modu ezegokian edo akastunean gauzatzea, bai kalitatean bai kuantitatean.
 - Deialdiaren dokumentazioan txosten faltsuak aurkeztea, esleipenerako edo gauzatzerako irizpideekin lotuta.
 - Azpikontrataziorako ezarritako baldintzak urratzea.
 - Kontratuaren gauzatzea 15 egunez edo gehiagoz gibelaratzea edo etetea, baldin eta esleipendunari egozten ahal bazaio.
 - Sekretu profesionalaren betebeharra urratzea edo datuen babeserako araudia ez betetzea.
 - Txostenak faltsutzea.
 - Elementu edo instalazio bat hondatzen uztea nahita.
 - Aurkeztutako irizpideak ez betetzea.

- Agiri honetan ezarritako gauzatze baldintza bereziak ez betetzea.
- Kontratuaren eskubideak eta betebeharrak lagatzea kontratazio organoaren berariazko baimenik gabe.

Kontratugileak kontratuko baldintzak betetzen ez baditu, espediente bat jarriko da martxan, eta, han, kontratugileari entzunen zaio, Kontratazio Organoak ebazpena eman baino lehen; ondoren zehazten diren zigorrak ezarri ahal izanen dira, igortzen den hurrengo fakturatik kenduz edo, hala badagokio, bermetik hartuz.

Zigorrak ezartzeak ez du baztertzen Administrazioari balizko indemnizazioa ordaindu behar izatea haustearengatik.

c) Zigorren zenbatekoa: kontratuaren gauzatzea gibelatzen edo eteten den egun bakoitzarengatik, Kontratu Publikoen Foru Legearen 147. artikulua ezarritako zigorra ezarriko da. Horrez gain, honako zigor hauek ezarriko dira:

- Hauste arinak. Hauste arin bakoitzak esleipenaren zenbatekoren % 1eko zigorra ere ekartzen ahal du.
- Hauste larriak. Hauste larri bakoitzak esleipenaren zenbatekoren % 1,01 eta % 5 bitarteko zigorra ekartzen ahal du.
- Hauste oso larriak. Hauste oso larri bakoitzak esleipenaren zenbatekoren % 5,01 eta % 10 bitarteko zigorra ekartzen ahal du. Zigor hori % 20raino ailegatzeko ahal da Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 66. artikulua ezarritako gauzatze baldintza bereziak urratzen badira.

28.- KONTRATUA INDARGABETZEA.

Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 160. artikuluan ezarritako kausa orokorrek indargabetuko dituzte kontratuak.

29.- ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ESKUMENAK.

Kontratuak izaera administratiboa izanen du eta agiri honek eraenduko du, bere klausula administratiboak eta zehaztasun teknikoak barne hartuta, eta, honako hauek aplikatu beharko zaizkio: Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legea, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea, baita aplikagarria den gainerako araudia ere.

Agiri honek eta dagozkion gainerako eranskinek kontratu izaera izanen dute. Agiria eta kontratuaren bertze edozein dokumentu bat etortzen ez badira, agiria lehenetsiko da. Halaber, kontratugile esleipendunaren eskaintzak eta kontratua formalizatzeko dokumentuak kontratu izaera izanen dute.

Esleipendunak kontratuaren klausulak, kontratuaren gainerako dokumentuak eta gauzatzean aplikagarriak diren jarraibideak edo araudia ezagutzen ez baditu ere, ez da horiek betetzetik salbuetsita egonen.

Kontratazio organoak honako eskumen hauek izanen ditu: kontratua interpretatzea, hura betetzean sortzen diren zalantzak argitzea, interes publikoa dela-eta hura aldatzea, hura

indargabetzea erabakitzea eta indargabetze horren ondorioak zehaztea; hori guzia Kontratu Publikoen Foru Legeak adierazten dituen mugen barruan eta ezartzen dituen eskakizun eta eraginaren mende.

30.- HELEGITEAK ETA ERREKLAMAZIOAK.

Kontratu honek izaera administratiboa du, eta, hala, haren betebeharrak betetzetik eta xedapen hauen interpretaziotik eratortzen diren intzidentziak, lehenbizi, kontratazio organoak ebatziko ditu.

Agiri honen eta hura gauzatzean ematen diren ebazpenen kontra, honako helegite hauek aurkeztu ahal izanen dira aukeran:

- a) Berraztertze errekurtsua aurkeztea, mankomunitatearen organoak ebatz dezan, hura baita ekintza administratiboaren egilea; hilabeteko epea dago horretarako, helegitea jaso duen ekintza jakinarazi eta hurrengo egunetik aitzinera, eta, hala badagokio, hura argitaratu eta hurrengo egunetik aitzinera.
- b) Kontratazio publikoaren arloko erreklamazioa bat aurkeztea, Kontratu Publikoen Auzitegiak ebatz dezan, Kontratu Publikoen Foru Legeak 121. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoa betez; horretarako, nahitaezko betekizuna da lizitatzailleek helbide elektroniko bat aurkeztea, jakinarazpenak bide telematikoen bitartez egin ahal izateko.
- c) Gorako errekurtsua, Administrazio Auzitegiak ebatz dezan, hilabeteko epean helegitea jaso duen ekintza jakinarazi edo argitaratu denetik.
- d) Administrazioarekiko auzi errekurtsua, Iruñeko Administrazioarekiko auzien Epaitegiak ebatz dezan, bi hilabeteko epean helegitea jaso duen ekintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aitzinera.

31.- DATUEN BABESA.

Datu pertsonalak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera babestuko dira. Bortziriako Euskara Mankomunitateak erakunde esleipendunaren esku utziko ditu honako datu fitxategiak:

- Partaideei buruzko datuak.
- Partaideen guraso edo tutoreei buruzko datuak.

Erakunde esleipendunak programa honen antolaketarako eta garapenerako bakar-bakarrik erabiliko ditu datu horiek, eta jarduera bukatutakoan guziak deuseztatu egingen ditu, edo mankomunitateari itzuliko dizkio. Datu horiek aipatutako moduan eta errandako helburuekin tratatu ezean, erantzule bakarra erakunde esleipenduna izanen da, eta hark erantzun beharko die bai hirugarren pertsonen eta entitateen, bai mankomunitateari, sortzen ahal diren kalte edo galerengatik.

32. - KONFIDENTZIALTASUNA.

Kontratugileak kontratua gauzatzen duen bitartean eskuratutako informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du.

Ezin izanen da hedatu esleipendunek eman eta konfidentzialtzat jo duten informazioa. Ondorio horietarako, lizitatzailleek erantzukizunpeko adierazpenean zehaztu beharko dute zer dokumentu jotzen dituzten konfidentzialtzat. Konfidentzialtasunaren adierazpenak ezin izanen du proposamen guzia hartu. Hala egiten badu, kontratazio organoak behar bezala arrazoituz zehaztuko du zer dokumentuk ez dieten eragiten sekretu tekniko edo komertzialei.

Arantza, 2024ko uztailaren 1ean

Mankomunitateko lehendakaria,
Leire Mitxelena Gamio

I. ERANSKINA

1. zenbakidun gutun-azala: "Administrazio-agiriak"

HONAKO HAU KUDEATZEKO KONTRATUA:

LIZITATZAILEAREN DATUAK:

Izen-abizenak:

NAN:

Jakinarazpenak jasotzeko helbide fisikoa:

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa:

Telefonoa:

Faxa:

Hautatu lizitzaileari dagokiona:

✗ Bere izenean ari da

✗ Enpresa honen ordezkari gisa ari da:

Izena:

NAN:

Jakinarazpenak jasotzeko helbide fisikoa:

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa:

Telefonoa:

Faxa:

HONAKO HAU AZALTZEN DU:

- Bide telematikoen bitartez eginen diren jakinarazpenak jasotzeko, honako hau dela helbide elektronikoa, kontratazio publikoari dagokionez erreklamazioak eginez gero:

.....

- Kontratazioa eraentzen duen Agiria ezagutzen duela eta konpromisoa hartzen duela hura gauzatzeko, hari eta aurkeztutako eskaintzari zorrotz jarraituz, eta, horretarako honako gutun-azal hauek aurkezten dituela:

-1. ZK. GUTUN-AZALA: "Administrazio-agiriak".

-2. ZK. GUTUN-AZALA: "Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

-3. ZK. GUTUN-AZALA: "Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

.....(e)n, 202... (e)koaren (e)..... an.

LIZITATZAILEAREN EDO LIZITATZAILEEN SINADURA

II. ERANSKINA

2. zenbakidun gutun-azala: “Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa”

KONTRATATZEKO BEHARREZKO BALDINTZAK BETETZEAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

HONAKO HAU KUDEATZEKO KONTRATUA:

LIZITATZAILEAREN DATUAK:

Izen-abizenak:

NAN:

Jakinarazpenak jasotzeko helbide fisikoa:

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa:

Telefonoa:

Faxa:

Hautatu lizitzaileari dagokiona:

✖ Bere izenean ari da

✖ Enpresa honen ordezkari gisa ari da:

Izena:

NAN:

Jakinarazpenak jasotzeko helbide fisikoa:

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa:

Telefonoa:

Faxa:

Honako hau adierazten du bere erantzukizunpean:

- Hark/Nik ordezkatzan dudak erakundeak (adierazi zer dagokion) betetzen dituela kontratatze baldintzak eta ez duela bere gainean Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 22.etik eta 26.era arteko artikuluek zerrendatzen dituzten debekuetako bat bera ere.
- Esleipendun suertatuz gero, konpromisoa hartzen duela frogatzeko agiri honetan eskatzen diren dokumentuak badituela eta baliozkoak direla, gehienez ere zazpi eguneko epean esleipena jakinarazi zenetik.
- Kontratua sinatu baino lehen eskatzen zaizkion dokumentuak aurkezteko konpromisoa hartzen duela, kontratazioa eraentzen duten Klausula Administratibo Partikularretan adierazitakoaren arabera.
- Beraren xedeak edo jarduerak lotura zuzena duela kontratuaren helburuarekin eta badituela kontratua behar bezala gauzatzeko elementu pertsonal eta materialak.
- Indarreko lege xedapenek ezarritako zerga betebeharren ordainketak eta Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela, baita segurtasunari, lan osasunari eta lan arriskuen prebentzioari dagozkion betebeharrak ere.
- Baduela agiri honek eskatzen duen gaitasun ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa eta profesionala.
- Honako dokumentazio hau jotzen duela konfidentzialtat:

.....(e)n, 202... (e)koaren (e)..... an.

LIZITATZAILEAREN EDO LIZITATZAILEEN SINADURA

III. ERANSKINA

3. zenbakidun gutun-azala: “Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa”

HONAKO HAU KUDEATZEKO KONTRATUA:

LIZITATZAILEAREN DATUAK:

Izen-abizenak:

NAN:

Jakinarazpenak jasotzeko helbide fisikoa:

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa:

Telefonoa:

Faxa:

Hautatu lizitzaileari dagokiona:

✕ Bere izenean ari da

✕ Enpresa honen ordezkari gisa ari da:

Izena:

NAN:

Jakinarazpenak jasotzeko helbide fisikoa:

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa:

Telefonoa:

Faxa:

Kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen du honako eskaintza hauen arabera:

Eskaintza ekonomikoa:..... (zenbakiz eta letraz idatzi) -BEZik gabe-

.....(e)n, 202...ko.....aren(e)an

LIZITATZAILEAREN EDO LIZITATZAILEEN SINADURA