



Expediente 0005-0404-2022-000003

**ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE FORROS POLARES CORTAVIENTOS
CON DESTINO A BOMBEROS DE NAVARRA DURANTE EL AÑO 2022.**

PLIEGO REGULADOR

1. OBJETO DEL CONTRATO.

Este Acuerdo marco tiene por objeto la selección de las empresas y la regulación del suministro de forros polares cortavientos incorporando chaleco interior con destino a Bomberos de Navarra - Nafarroako Suhiltzaileak durante el año 2022 con posibilidad de prórroga para los años 2023, 2024 y 2025 (artículos 82 y 83 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos).

Las entidades seleccionadas suministrarán los forros polares con chaleco incorporado conforme a las peticiones que se le hagan por parte de la Administración, respetando los mínimos señalados en el Pliego regulador, y de acuerdo con las condiciones de su oferta. Cada petición formulada por la Administración constituirá un contrato administrativo de suministro de los regulados en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Dichos suministros se encuentran englobados en el siguiente Código CPV (Common Procurement Vocabulary o Vocabulario Común de Contratos): 35811100 - Uniformes para el cuerpo de bomberos.

El suministro deberá ajustarse a las características técnicas fijadas en el presente Pliego regulador.

2. RÉGIMEN JURÍDICO.

El presente acuerdo marco tiene carácter administrativo y las partes contratantes quedan sometidas a lo establecido en este Pliego y sus anexos, a la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos a cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

3. SELECCIÓN DE LAS ENTIDADES PROVEEDORAS.

Se procederá a la selección de **un máximo de 3 entidades proveedoras** mediante procedimiento abierto. Las entidades proveedoras deberán reunir la suficiente solvencia técnica y económica para la realización de los suministros comprendidos en el presente Acuerdo marco y no incurrir en prohibición de contratar (artículo 22 Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos).

Se podrán presentar individualmente o agrupados conforme a lo establecido en el artículo 13 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

4. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Tipo de procedimiento: Abierto.
- c) Criterio de adjudicación: Mejor relación calidad-coste-eficacia.
- d) Unidad gestora del contrato: Negociado de Adquisiciones.
- e) Órgano de contratación: Directora General de Presupuestos, Patrimonio y Política Económica.

5. PRESUPUESTO MÁXIMO, VALOR ESTIMADO Y FINANCIACIÓN DEL CONTRATO.

El importe estimado de los suministros objeto del Acuerdo Marco durante el año 2022, basado en las cantidades previstas de adquisición, es de 70.525,00 € (IVA excluido).

El valor estimado del Acuerdo Marco, a efectos de publicidad, asciende a 96.100 € (IVA excluido). Esta cifra es meramente estimativa, sin que suponga un compromiso de gasto por parte del Gobierno de Navarra.

Las cantidades estimadas de suministro (unidades) durante la vigencia del acuerdo marco son las siguientes:

	2022	2023	2024	2025
Forro polar y chaleco	455	55	55	55

El precio del contrato se abonará con cargo a la partida 054000 02800 2285 134200 “Vestuario y equipamiento de bomberos” de los Presupuestos Generales de Navarra para 2022.

Únicamente generarán obligación de pago los suministros efectivamente entregados por los proveedores.

El precio máximo de licitación es de **155 €** por cada prenda, IVA excluido.

6. PLAZO

El presente Acuerdo marco tiene como periodo de vigencia desde el día siguiente de su formalización hasta el 31 de diciembre de 2022. Podrá ser prorrogado expresamente antes de su vencimiento por anualidades completas sin que el Acuerdo Marco, incluidas todas sus prórrogas pueda estar vigente más allá del 31 de diciembre de 2025.

7. PRECIOS APLICABLES A LOS SUMINISTROS.

Los precios que se aplicarán a los suministros serán los determinados en la oferta de la empresa licitadora, salvo que se aplique una reducción de precio, como consecuencia de una oferta, descuento, rappel o similar.

8. REVISIÓN DE PRECIOS.

No procederá la revisión de precios.

9. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Están capacitados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, acrediten la correspondiente solvencia económica y técnica y no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 22 de la ley Foral 2/2018 de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Conforme a lo establecido en esta Ley Foral podrán presentarse al presente procedimiento, entidades licitadoras que participen conjuntamente. Dicha participación conjunta deberá acreditarse mediante un documento privado en el que se manifieste la voluntad de

concurancia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe a un representante para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato.

10. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

Para concurrir a la licitación las empresas deberán disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para poder realizar los suministros por importe igual o superior a 20.400 euros.

La acreditación de dicho nivel de solvencia se realizará por alguno de los siguientes medios:

- a) Declaración formulada por entidad financiera en la que se señale la adecuada situación financiera de la empresa para la ejecución del presente contrato.
- b) La presentación de balances o de extractos de balances, en el supuesto de que la publicación de los mismos sea obligatoria en la legislación del país en el que a persona física o jurídica está establecida.
- c) Una declaración sobre el volumen global de negocios en el ámbito de actividades similar al del objeto del contrato, referida como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles.

11. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.

Se considerará que está acreditada la solvencia si se ha ejecutado, al menos, durante los tres últimos años, suministros iguales o análogos al objeto de la presente licitación, que en su conjunto y en cómputo anual sea o sean de importe igual o superior a 20.400 euros.

La solvencia técnica o profesional se acreditará mediante la presentación de una relación de los principales suministros iguales o análogos al objeto de la presente licitación efectuados durante los tres últimos años en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, avalada por cualquier prueba admisible en Derecho.

12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

12.1. LUGAR Y PLAZO.

La oferta deberá presentarse exclusivamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra, disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra (www.contrataciones.navarra.es), de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes:

Todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados, se efectuará a través de la citada Plataforma.

El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el anuncio para la licitación, y será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el Portal de Contratación de Navarra.

En el momento que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará el resumen criptográfico de su contenido, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que una empresa licitadora tenga problemas en la presentación de su oferta en la plataforma, si la huella es remitida al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, dentro del plazo de presentación de ofertas, se dispondrá de un plazo de 24 horas para la recepción de la oferta completa y para considerar completada la presentación.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.

Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida. El desconocimiento de la empresa licitadora o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

12.2. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se puede acceder a la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra. La empresa licitadora puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas.

Las ofertas se cifran en el escritorio de la empresa licitadora utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB.

El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 300 MB. La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por la plataforma para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.), y como medida alternativa para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora.

Las ofertas se presentarán de acuerdo con la estructura establecida en la plataforma de licitación electrónica y contendrá dos sobres, identificados como:

- Sobre A- Declaraciones.
- Sobre B- Oferta técnica y documentación.
- Sobre C- Criterios cuantificables mediante fórmula

13. MUESTRAS

Antes de que finalice el plazo de presentación de ofertas cada empresa licitadora presentará una muestra de la prenda ofertada para acreditar que, en el momento de fabricar las prendas, puede cumplir los requerimientos técnicos y especificaciones que se establecen en las características técnicas del Pliego regulador.

La talla de la muestra será para una persona que disponga de las siguientes medidas corporales:

- Altura 176-182.
- Contorno cintura 92-96.
- Contorno pecho 100-110.

La muestra deberá incluir un serigrafiado o bordado de emblema o similar para comprobar la calidad del mismo. Si la muestra no está bordada o serigrafiada, se incluirá un trozo de tejido con un escudo o emblema serigrafiado o bordado.

Si los tejidos presentados en la muestra no se ajustan a lo establecido en el Pliego Regulador, se deberá de presentar junto a la prenda una bandera de tejido del color y características establecido en dicho Pliego Regulador.

Las muestras deberán presentarse debidamente identificadas, indicando en su embalaje el número de expediente a que se refieren en la siguiente dirección, en horario de 8:30 a 14:30:

Parque de Bomberos de Cordovilla,

Sección Logística en planta 3ª

Ctra. Zaragoza km 3,1,

31192 CORDOVILLA / GALAR (NAVARRA).

Para garantizar la objetividad de la valoración de la ergonomía, diseño y estética de las prendas, **no deberá figurar en el equipo ningún logo ni elemento que permita identificar a la empresa suministradora.** Junto al equipo se entregarán en un sobre cerrado los datos de la empresa, sin que figure ningún logo o dato identificativos en el exterior del mismo. Si la muestra o el sobre aportado tiene algún logo, marca o elemento que permita identificar a la empresa, la oferta será excluida de la licitación.

Cuando sea necesario realizar pruebas adicionales para contrastar la calidad mínima requerida, se solicitará a la entidad licitadora la aportación de muestras complementarias.

Si del análisis de las prendas y muestras presentadas se concluyese que el licitador no podrá fabricar el producto con arreglo a las características establecidas en este Pliego se procederá a excluir su oferta. También se excluirán todas aquellas ofertas que no hayan presentado muestras o hayan presentado muestras insuficientes.

Las muestras presentadas por la empresa que se selecciona como adjudicataria no serán devueltas ni se considerará en modo alguno como entrega parcial del contrato adjudicado.

Las muestras presentadas por los no adjudicatarios podrán ser retiradas una vez sea firme la adjudicación, siendo a su cargo la recogida de las mismas, previa solicitud por escrito.

14. CONTENIDO DEL SOBRE A “DECLARACIONES”.

1.- Declaración responsable de la empresa licitadora, conforme al ANEXO II en la que manifieste que reúne los requisitos fijados en el artículo 55 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos el día en que finaliza el plazo de presentación de las ofertas.

2- Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones en cualquier reclamación especial en materia de contratación pública ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra.

3- Solicitud de reutilización de la documentación acreditativa de la aptitud para contratar, conforme al ANEXO III.

Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

En los casos de **uniones temporales de empresas y empresas licitadoras en participación** la justificación de los requisitos deberá hacerse individualmente por sus integrantes debiendo figurar inexcusablemente asimismo el documento en el que se manifieste la voluntad de participación conjunta, el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, la identificación de la persona que representa o apodera de forma única con las facultades precisas para ejercer los derechos de todos sus integrantes y para cumplir las obligaciones derivadas del contrato por todos ellos.

15. CONTENIDO DEL SOBRE B “PROPOSICIÓN TÉCNICA Y CERTIFICADOS”.

IMPORTANTE: No se deberá incluir en el sobre B ningún dato ni ninguna referencia a datos que se valoran en el sobre C. Si se incluye, la oferta se considerará no válida y será excluida de la licitación.

1. Memoria técnica completa, que describa la prenda y sus elementos básicos de confección, así como el rango de posibilidad de tallas de las prendas y medidas básicas de las mismas.
2. Certificado de los ensayos de un laboratorio homologado que acrediten el cumplimiento de los parámetros técnicos correspondiente a los ensayos de la norma UNE EN 12947 referente a la resistencia a la abrasión del tejido principal, en relación a los requisitos mínimos exigidos y de las características técnicas del tejido, según las tablas del apartado “CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARTICULARES” de este pliego.
3. Certificado de los ensayos de un laboratorio homologado que acrediten el cumplimiento de los parámetros técnicos correspondiente a los ensayos de la norma UNE EN ISO 11092 respecto a la resistencia térmica del tejido principal de la chaqueta y de la resistencia térmica del tejido aislante del chaleco interior, en relación a los requisitos mínimos exigidos y de las características técnicas del tejido según las tablas del apartado “CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARTICULARES” de este pliego.
4. Certificado Oeko Tex Standard 100 o similar del tejido principal, que garantiza que no se han utilizado sustancias perjudiciales para la salud o la naturaleza durante su proceso de fabricación.
5. Fichas técnicas de todos los tejidos y de los componentes principales utilizados en la confección de la prenda. Tejido principal, tejidos de refuerzo, cremalleras, guata y tejidos exteriores de la guata o chaleco.
6. Ficha técnica del transfer, que contemple condiciones del transfer para lavado a 70°C mínimo.
7. Declaración de la **disponibilidad** de un almacén y taller para reparaciones, así como de un servicio de asistencia técnica que garantice el mantenimiento y reparaciones de los equipos ofertados durante la vida útil de los mismos

8. Declaración con el compromiso de mantener un stock mínimo de 5 prendas por talla y año, durante la duración del Acuerdo Marco.

Todos los documentos presentados deben de estar en castellano o traducidos juradamente al castellano.

La no presentación de toda la documentación requerida en los puntos indicados de este apartado generará la exclusión del licitador del procedimiento.

Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

En los casos de **uniones temporales de empresas y empresas licitadoras en participación** la justificación de los requisitos deberá hacerse individualmente por sus integrantes debiendo figurar inexcusablemente asimismo el documento en el que se manifieste la voluntad de participación conjunta, el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, la identificación de la persona que representa o apodera de forma única con las facultades precisas para ejercer los derechos de todos sus integrantes y para cumplir las obligaciones derivadas del contrato por todos ellos.

Cuando la solvencia se acredite a través de empresas subcontratadas cada una de ellas presentará los documentos relativos a la solvencia que trate de justificar.

16. CONTENIDO DEL SOBRE C “CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA”.

1- ANEXO IV “CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA” debidamente cumplimentado y firmado. La oferta económica se expresará en euros sin IVA.

2- Si los tejidos utilizados son en todo o en parte, de poliéster o poliamida reciclados, se deberá aportar declaración responsable del fabricante del tejido, indicando el porcentaje de poliéster y/o poliamida reciclado que se utiliza en su fabricación, así como los datos

de la empresa fabricante del hilo de poliéster/poliamida reciclado, utilizado para la fabricación de dicho tejido.

En este caso, también se deberá presentar certificado G. R. S. (Estándar Global de Reciclaje) o equivalente, *de la empresa fabricante del hilo de poliéster o poliamida 100 % reciclado*, que certifica el contenido reciclado del hilo suministrado a la empresa fabricante del tejido, utilizado para la elaboración de las prendas indicadas.

En la declaración responsable se deberá identificar la persona que la firma, indicando el puesto que ocupa en la empresa, así como el teléfono y correo electrónico de contacto en la empresa correspondiente, de forma clara y legible, en castellano.

Deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente. En el caso de licitadores en participación conjunta irá firmada por todos y cada uno de sus componentes o por su representante.

Cada licitador únicamente podrá presentar una sola proposición económica.

Respecto de las cantidades recogidas en la oferta prevalecerán las cantidades expresadas en letra respecto de las expresadas en cifras.

La oferta económica se expresará en euros IVA EXCLUIDO.

17. APERTURA DEL SOBRE A Y ADMISION DE LAS OFERTAS.

Concluido el plazo de presentación de las ofertas, se procederá en acto privado a la apertura del sobre A “Declaraciones”.

Si del análisis de la documentación se deriva la existencia de omisiones en la documentación o defectos en la presentación de la misma, siempre y cuando tengan la consideración legal de deficiencias subsanables, se requerirá al licitador que complete o subsane la documentación en el plazo mínimo de cinco días naturales contados desde la notificación del requerimiento.

18. APERTURA DEL SOBRE B “PROPOSICIÓN TÉCNICA”

En acto interno, se procederá a la apertura y análisis del sobre B correspondiente a la “Proposición Técnica” de las empresas admitidas.

Se podrá solicitar de las empresas licitadoras aclaraciones complementarias a sus propuestas mediante la oportuna notificación, si considera que la oferta presentada adolece de oscuridad o inconcreción otorgando un plazo de contestación de cinco días naturales, sin que dicha aclaración pueda suponer en ningún caso modificación de la oferta presentada.

19- PRUEBAS DE DISEÑO, CALIDAD Y ERGONOMIA.

Con las muestras recibidas, se realizarán pruebas prácticas, maniobras y simulaciones para valorar la ergonomía, diseño y estética de las prendas, conforme al cuestionario del ANEXO I.

El Servicio de Bomberos elaborará un informe en el que se detallará el desarrollo de las pruebas y se indicarán los puntos obtenidos por cada equipo según los cuestionarios del ANEXO I.

20- APERTURA Y VALORACIÓN DEL SOBRE C “CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA”.

La apertura de la documentación relativa a los criterios evaluables mediante fórmula del sobre C se hará en acto interno.

Una vez realizada la apertura de la documentación, se hará pública la puntuación obtenida por cada empresa licitadora en la valoración de criterios no cuantificables mediante fórmulas, así como la oferta presentada en los criterios cuantificables mediante fórmula.

21- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará a la oferta más ventajosa, teniéndose en cuenta, a estos efectos, los siguientes criterios:

1. Diseño, calidad y ergonomía: 35 puntos.

En este apartado se valorará la muestra presentada según las pruebas de ergonomía y funcionamiento señaladas en el ANEXO I.

Serán excluidas de la licitación aquellas ofertas cuyas muestras obtengan 17,5 puntos o menos en la suma de las valoraciones de los siguientes apartados 1.1, 1.2 y 1.3

1.1. Diseño: 5 puntos.

Se valorará con 2.5 puntos la prenda que consiga un valor igual o superior al 50% de la valoración máxima del escenario nº 1 indicado en el anexo de pruebas. La muestra que disponga de la mejor valoración se puntuará con 5 puntos.

Se valorará con 0 puntos la prenda que no consiga un valor igual o superior al 50% de la valoración máxima del escenario nº 1.

1.2. Calidad: 15 puntos.

Se valorará con 7.5 puntos la prenda que consiga un valor igual o superior al 50% de la valoración máxima del escenario nº 2 indicado en el anexo pruebas. La muestra que disponga de la mejor valoración se puntuará con 15 puntos.

Se valorará con 0 puntos la prenda que no consiga un valor igual o superior al 50% de la valoración máxima del escenario nº 2.

1.3. Ergonomía: 15 puntos.

Se valorará con 7.5 puntos la prenda que consiga un valor igual o superior al 50% de la valoración máxima del escenario nº 3 indicado en el anexo de pruebas. La muestra que disponga de la mejor valoración se puntuará con 15 puntos.

Se valorará con 0 puntos la prenda que no consiga un valor igual o superior al 50% de la valoración máxima del escenario nº 3.

2. Precio: 30 puntos.

El precio se valorará conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTOS: } 30 \times \frac{\text{Baja de la empresa}}{\text{Máx (baja máxima ofertada o 30\% importe máximo licitación)}}$$

Siendo:

Baja de la empresa: La diferencia entre el importe máximo de licitación y el precio ofertado por la empresa que se valora.

Baja máxima ofertada: La diferencia entre el importe máximo de licitación y el precio más bajo ofertado.

Máx (baja máxima ofertada o 30% importe máximo licitación): se elegirá el valor más alto entre la baja máxima ofertada o el 30% importe máximo de licitación.

El resultado de la fórmula se expresará con dos decimales.

3. Contenido reciclado de poliéster / poliamida: 15 puntos

- Se concederán hasta 7,5 puntos al tejido principal del forro polar, en los que el poliéster y/o poliamida se haya fabricado con un contenido reciclado mínimo del 30%, repartiéndose los puntos de la siguiente manera:

- 30 % de poliéster/poliamida reciclado, hasta 49,99 %: 2,5 puntos.
- 50 % de poliéster/poliamida reciclado, hasta 69,99 %: 5 puntos.
- 70 % o más de poliéster/poliamida reciclado: 7,5 puntos.

- -Se concederán hasta 7,5 puntos al tejido principal del chaleco interior desmontable, en los que el poliéster y/o poliamida se haya fabricado con un contenido reciclado mínimo del 30%, repartiéndose los puntos de la siguiente manera:

- 30 % de poliéster/poliamida reciclado, hasta 49,99 %: 2,5 puntos.
- 50 % de poliéster/poliamida reciclado, hasta 69,99 %: 5 puntos.
- 70 % o más de poliéster/poliamida reciclado: 7,5 puntos.

Si no se indica nada, se entenderá que no posee poliéster y/o poliamida reciclados y se valorará con 0 puntos.

4. Garantía: 10 puntos.

El plazo de garantía se establece inicialmente en 24 meses desde la entrega de la prenda.

Su ampliación se valorará de la siguiente manera:

- Incremento de 6 meses adicionales, ofreciendo 30 meses de garantía: 2.5 puntos
- Incremento de 12 meses adicionales, ofreciendo 36 meses de garantía: 5 puntos
- Incremento de 18 meses adicionales o más, ofreciendo 42 meses o más de garantía: 10 puntos.

No se valorarán las fracciones de los periodos indicados.

5. Reducción del plazo de entrega: 10 puntos.

El plazo de entrega se establece inicialmente en 120 días naturales desde la fecha de la entrega del tallaje y de datos a la empresa adjudicataria.

Se concederán 10 puntos a la empresa licitadora que mayor reducción del plazo de entrega expresada en días naturales oferte, y al resto de manera proporcional, repartidos conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTOS: } 10 \times \frac{\text{Reducción ofertada analizada}}{\text{Máxima reducción ofertada}}$$

22- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.

No se autoriza la presentación de soluciones, variantes o alternativas.

23- OFERTA ANORMALMENTE BAJA.

Tendrá esta consideración toda aquella oferta cuya bajada sea superior a 30 puntos porcentuales del precio máximo de licitación.

Si se presenta una oferta que se presuma anormalmente baja será de aplicación el artículo 98 de la LFC.

24-SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS QUE PRESTARAN EL SUMINISTRO

El órgano de contratación seleccionará a las empresas que figuren en la propuesta del órgano gestor en el plazo máximo de 30 días, a contar desde la apertura de las proposiciones económicas, sin perjuicio del derecho a declarar desierta la licitación.

25-PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD Y CAPACIDAD.

En el plazo máximo de 7 días desde que se comunique a la empresa licitadora a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación dicha circunstancia, ésta deberá presentar a través de la plataforma de licitación electrónica la siguiente documentación:

1. Documento o documentos que acrediten la personalidad de la entidad licitadora y la representación, en su caso, de la persona que firma la proposición, consistentes en:

1.1. Documento Nacional de Identidad (o documento que lo sustituya reglamentariamente) en el caso de personas físicas o empresas individuales.

1.2. Si la entidad licitadora es persona jurídica, escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

En el caso de empresas no españolas o de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se presentará la inscripción en el Registro profesional o comercial que para cada Estado se menciona en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre o, en su caso, la certificación que en el mismo Anexo se indica.

En el caso de una empresa de un Estado signatario del Acuerdo sobre la Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, se deberá acompañar además un informe de la representación diplomática española señalando que en el Estado de procedencia de la empresa se admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma substancialmente análoga.

Las demás empresas extranjeras presentarán:

- Certificación expedida por la representación diplomática española en el país correspondiente, en la que se hará constar que la empresa figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- Informe de la representación diplomática española señalando que en el Estado de procedencia de la empresa extranjera se admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma substancialmente análoga.

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán poder suficiente al efecto. Igualmente, el representante aportará el Documento Nacional de Identidad o el que reglamentariamente le sustituya.

Cuando la oferta se presente por empresas que participen conjuntamente, cada una de ellas acreditará su personalidad y capacidad de obrar, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriben, la participación de cada una de ellas y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ellas frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por cada uno de las empresas agrupadas o por sus respectivos representantes.

La responsabilidad será siempre solidaria, e indivisible el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

Las empresas que presenten oferta conjunta de licitación no podrán presentar proposiciones individuales.

1.3- Número de Identificación Fiscal de la entidad. Si la oferta se presenta por empresas que participen conjuntamente, el N.I.F. será aportado por cada una de las entidades reunidas.

La presentación de la documentación señalada anteriormente podrá sustituirse por la presentación del correspondiente certificado de inscripción de la empresa en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra (Registro regulado en los artículos 21 a 24 del Decreto Foral 236/2007, de 5 de noviembre. Boletín Oficial de Navarra número 149, de 30 de noviembre de 2007).

2. Certificados positivos expedidos por las Haciendas que correspondan (Hacienda Foral de Navarra y/o Hacienda Estatal y/o Haciendas Forales) y por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos, respectivamente, de que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Los certificados correspondientes a la Hacienda Foral de Navarra deberán haber sido emitidos con una antelación no superior a tres meses desde la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones y los demás con una antelación no superior a seis meses.

Las empresas licitadoras extranjeras, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea, que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificado expedido

por la autoridad competente del país de procedencia por el que se acredite que se hallan al corriente en el pago de los impuestos y tributos y de las cotizaciones sociales que se deriven del ordenamiento jurídico de su país.

3. Reutilización de la documentación acreditativa de la aptitud para contratar.

La documentación acreditativa de la capacidad, representación, solvencia y habilitación empresarial o profesional de la que ya dispusiera el órgano de contratación, porque hubiera sido presentada por quien licita en el marco de un procedimiento anterior del que hubiera resultado adjudicatario, podrá ser reutilizada, siempre y cuando no hubiesen variado las circunstancias acreditadas y no hubieran transcurrido tres años desde la adjudicación del procedimiento anterior.

La reutilización de la documentación será aplicable dentro del ámbito de cada órgano de contratación. Será solicitada por quien licita en el momento de presentación de la oferta o de la solicitud de participación, indicando el procedimiento anterior del que hubiera resultado adjudicatario y cuya documentación pretenda reutilizar, manifestando que las condiciones acreditadas siguen vigentes.

Una vez examinada la documentación a reutilizar, si se considerase incorrecta o insuficiente, se le requerirá para que la subsane.

26- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y TÉCNICA.

La empresa licitadora propuesta, además de la documentación establecida en la cláusula anterior, deberá de aportar la siguiente documentación:

- 1- Acreditación de poseer la solvencia económica requerida conforme a lo establecido en la cláusula 10.
- 2- Acreditación de poseer la solvencia técnica requerida conforme a lo establecido en la cláusula 11.

Si del análisis de la documentación acreditativa de la solvencia económica y técnica se deriva la existencia de omisiones en la documentación o defectos en la presentación de la misma, siempre y cuando tengan la consideración legal de deficiencias subsanables, la

mesa de contratación requerirá al licitante que complete o subsane la documentación en el plazo mínimo de cinco días naturales contados desde la notificación del requerimiento.

En caso de no presentarse en tiempo y forma la documentación correspondiente a la solvencia, o no se acreditará la solvencia requerida, se procederá a excluir dicha oferta de la licitación, procediéndose a realizar una nueva asignación de puntos con aquellas empresas o entidades licitadoras admitidas en el procedimiento.

La empresa o entidad licitadora en cuyo favor vaya a recaer la nueva propuesta de adjudicación deberá acreditar la posesión y validez de los requisitos necesarios para contratar conforme a lo establecido en esta cláusula.

27- FORMALIZACION DEL ACUERDO MARCO

El Acuerdo marco se formalizará en el plazo de 15 días naturales.

La adjudicación, que se motivará adecuadamente, será notificada a todos los licitadores y su eficacia quedará en suspenso durante 10 días naturales contados desde la fecha de envío de la notificación de la resolución del órgano de contratación.

No obstante, la manifestación expresa de todas las personas interesadas en el procedimiento señalando la renuncia expresa a presentar una reclamación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra, dará lugar a la finalización anticipada del plazo de suspensión, pudiendo continuarse con el procedimiento.

Asimismo, en los procedimientos con convocatoria de licitación en los que se haya presentado una única oferta, no se aplicará el plazo de suspensión, pudiendo continuarse con la tramitación del procedimiento.

28- GARANTÍA DEFINITIVA Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Dentro de los 15 días naturales siguientes al de terminación del plazo de 10 días de suspensión de la adjudicación establecido en el artículo 93.2.a) de la Ley Foral de Contratos Públicos, la Administración y el contratista procederán a la formalización del contrato.

La falta de formalización del contrato por causa imputable a la entidad adjudicataria dará lugar, de conformidad con el artículo 22.1.k) de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, a causa de prohibición de contratar, debiendo ser declarada dicha circunstancia de forma expresa por el órgano competente.

Con carácter previo a la formalización del contrato, la adjudicataria deberá constituir una garantía definitiva de 4% del valor del contrato para el año 2022 que será el resultado de multiplicar el precio unitario ofertado por la adjudicataria por el número de prendas a suministrar en 2022.

Esta garantía quedará afecta al cumplimiento de las obligaciones de la contratista hasta el momento de la finalización del plazo de garantía y, en particular, al pago de las penalidades por demora así como a la reparación de los posibles daños y perjuicios ocasionados durante la ejecución del contrato. La garantía se incautará en caso de resolución por incumplimiento con culpa del contratista.

La garantía se podrá constituir de cualquiera de las siguientes formas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 70.3 de la LFCP:

- a) En metálico mediante el abono de carga de pago expedida por el Servicio de Patrimonio específicamente a este efecto.
- b) Mediante aval a primer requerimiento prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizado para operar en España: <https://www.navarra.es/NR/rdonlyres/35F9D25C-B046-491B-A546-7E9609130AEF/0/ModAvalGenerico.pdf>
- c) Por contrato de seguro de caución celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución.

La fianza o garantía será devuelta, en su caso, a la finalización del plazo de garantía o resuelto el contrato sin culpa de la empresa adjudicataria.

La ejecución de la garantía no impedirá al poder adjudicador emprender las acciones que correspondan hasta el total resarcimiento de los daños y perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial o del cumplimiento defectuoso del contrato.

29- GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.

Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en el precio de adjudicación se entienden comprendidos todos los tributos, recargos, costes y gastos que pudieran ser de aplicación al precio a abonar al adjudicatario como pago del suministro contratado.

Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias y recogida de documentos o cualquier otra información de Organismos oficiales o particulares.

Los gastos de entrega, transporte e instalación completa del suministro en el lugar indicado en este pliego.

Cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del contrato.

30- OBLIGACIONES SOCIALES, LABORALES Y TRIBUTARIAS DE LAS ENTIDADES PROVEEDORAS. SELECCIONADAS.

Las empresas seleccionadas quedan obligadas al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del seleccionado no implicará responsabilidad alguna para la Administración.

Igualmente serán por cuenta de la empresa seleccionada todos los impuestos, tasas, y demás gravámenes que resulten de aplicación y que sean exigibles con ocasión o consecuencia del contrato o de su ejecución.

31- RIESGO Y VENTURA.

Los suministros se realizarán a riesgo y ventura de las empresas seleccionadas, no teniendo derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los

bienes antes de su entrega, salvo en los casos de mora en la recepción imputable a la Administración.

Las empresas proveedoras no podrán reclamar aumento de los precios fijados en su oferta, ni de las condiciones económicas del Acuerdo Marco, bajo ningún concepto, ni siquiera en los casos de error u omisión.

En todo caso, serán por cuenta de las empresas proveedoras seleccionadas:

1. Todos los impuestos, tasas y demás gravámenes que resulten de aplicación y que sean exigibles con ocasión o consecuencia del Acuerdo Marco o de su ejecución.
2. Los gastos derivados de la entrega y transporte de los suministros en los lugares de entrega establecidos en las Condiciones Técnicas Particulares.
3. Cualesquiera otros gastos derivados de la entrega de los suministros objeto de este Acuerdo Marco.

32- AUTORIZACIONES Y LICENCIAS.

Corresponde a las empresas seleccionadas la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización de los suministros objeto del Acuerdo marco.

33- MODO DE EJECUCIÓN DE LOS SUMINISTROS.

Una vez que las empresas seleccionadas hayan formalizado el contrato deberán atender las peticiones que se les formulen por parte de Bomberos de Navarra – Nafarroako Suhiltzaileak, con estricta sujeción a las Condiciones Técnicas Particulares, a los datos básicos que definan y condicionen el objeto del contrato y a la propuesta formulada por la empresa.

Bomberos de Navarra realizará las peticiones a la empresa que mayor puntuación haya obtenido mediante correo electrónico, señalando las características del pedido a la empresa.

Los precios que oferten las entidades proveedoras seleccionadas en estas licitaciones no tendrán eficacia fuera de dicha licitación, de tal modo que los precios ofertados en esa

licitación no serán aplicables a sucesivas entregas, salvo que esa sea la voluntad expresa del proveedor.

Se podrán realizar ofertas puntuales a Bomberos de Navarra, sin que dichos precios tengan que aplicarse a sucesivas entregas.

34- TALLAJE

El tallaje será de al menos 7 tallas diferentes, XXS-XS-S-M-L-XL-XXL o equivalentes. Las tallas serán homologadas según normativa en vigor. En el caso de que el tallaje estándar no se ajuste a las necesidades del usuario se confeccionará a medida.

La empresa adjudicataria, antes de proceder a la confección de las prendas, en el plazo máximo de 20 días naturales desde la formalización del contrato entregará al Servicio de Bomberos chaquetas de todas las tallas, confeccionadas con el mismo patrón que el de la presente licitación para la recogida de tallas de su personal.

35- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

El plazo de entrega será de 120 días naturales desde la fecha de la entrega del tallaje y entrega de datos al adjudicatario, salvo que se haya ofertado un plazo inferior, que se entregará en el plazo ofertado.

Las prendas deberán entregarse debidamente embaladas de tal forma que no sufran deterioro alguno durante el transporte y periodo de almacenamiento. Se realizará en todo caso en cajas de cartón resistente y aseguradas con precinto de material adhesivo resistente.

Cada prenda se entregará por separado, embalado individualmente con una etiqueta en el embalaje que indicará el nombre, el número de bombero y el parque del destinatario, de acuerdo a los datos que el Servicio de Bomberos de Navarra proporcione al adjudicatario.

A su vez, las prendas se agruparán por parques en las cajas de cartón de envío para ser suministrados.

Los pedidos anuales se realizarán como norma general, en una o dos partes, a lo largo del año. Además, con el objeto de solucionar las eventualidades que puedan surgir, con motivo de roturas de stock o movimientos imprevistos de personal, el adjudicatario se comprometerá a mantener un stock mínimo de 5 prendas por talla, con el objeto de poder suministrar dichas prendas de forma inmediata. Dicho compromiso se adquirirá expresamente por escrito.

Las cajas suministradas se entregarán en día laborable, en horario de 8h a 15h y en el interior del Almacén General del Parque de Bomberos de Cordovilla, en la dirección:

ALMACÉN GENERAL.

PARQUE CENTRAL DE BOMBEROS DE CORDOVILLA.

Carretera de Zaragoza Km 3,1.

31191 CORDOVILLA (NAVARRA)

36- DEMORA EN LOS SUMINISTROS.

La demora en la entrega de los suministros será objeto de sanción pecuniaria equivalente al 5% del importe del suministro entregado con demora por cada día de retraso.

Cuando el cómputo de las entregas fuera de plazo exceda del 3% anual previsto será causa de exclusión del Acuerdo Marco, en los que la entrega fuera de plazo será causa de exclusión. A estos efectos se entiende por entrega, la recepción de un pedido completo a plena conformidad del órgano receptor en cuanto a las cantidades solicitadas.

37- CONTROL DE CALIDAD.

La administración ejercerá, a través del Servicio de Bomberos de Navarra - Nafarroako Suhiltzaileak, identificado en el pliego como Servicio Supervisor, de una manera continuada y directa, la inspección y vigilancia de la realización de los suministros, sin perjuicio de que pueda confiar tales funciones a un representante suyo.

El proveedor tendrá la obligación de proporcionar a la Administración, a solicitud expresa de ésta, todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados en la fabricación y prestación del suministro, exceptuándose de dicha obligación aquellos que se hayan hecho

constar en la oferta como reservados, y sean recogidos en el documento de formalización del contrato.

38- MARCADO E INSTRUCCIONES DE USO

El marcado de la prenda se ajustará a lo establecido en la normativa vigente que le sea de aplicación en el momento de la adjudicación. Los requisitos generales de marcado y las instrucciones de uso corresponden a lo especificado en la Norma UNE EN ISO 13688.

Cada prenda dispondrá en su interior de una etiqueta que será en castellano, legible, permanente e indeleble e incluirá como mínimo:

- El fabricante estampará la marca de Certificación CE en cada prenda y su embalaje de forma visible, legible e indeleble durante el período de duración previsible.
- Nombre o marca identificativa del fabricante
- Año de fabricación
- Talla
- Composición de la prenda
- Instrucciones y símbolos de limpieza y mantenimiento de la prenda.

39- SUMINISTROS DEFECTUOSOS.

Cada entrega deberá contener un albarán fechado con el detalle del material solicitado y entregado.

En caso de entrega de material defectuoso, se comunicará al contratista, que deberá proceder a su sustitución sin cargos adicionales.

Cuando el cómputo de las entregas irregulares o defectuosas exceda del 3% anual será causa de exclusión del Acuerdo Marco.

40- FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La empresa proveedora emitirá una factura por cada pedido que se dirigirá a Bomberos de Navarra – Nafarroako Suhiltzaileak, acompañada del albarán de entrega. En dicha factura además de los requisitos legalmente establecidos se identificará el suministro realizado, la fecha, el precio señalado en la oferta y los descuentos procedentes, bien consecuencia de la

existencia de rappels, bien consecuencia de una negociación particularizada o como consecuencia de una oferta.

41-PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.

Todas aquellas conductas de la empresa adjudicataria que, con carácter general, signifiquen el incumplimiento total o parcial de las obligaciones impuestas por el presente pliego o derivadas del contrato, la omisión de actuaciones que fueran obligatorias, incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución, así como el incumplimiento del plazo de entrega, serán objeto de penalización, salvo que se consideren causas de resolución del contrato.

Con el fin de determinar la existencia o no de infracción, habrá de valorarse la importancia del servicio no satisfecho, la concurrencia o no de negligencia, la importancia de la incidencia en relación al conjunto del servicio, etc. Sólo cuando de tal valoración resulte equitativa y proporcional la existencia de una infracción se iniciará el procedimiento de imposición de penalidades.

Independientemente de la tipificación o no de la conducta como infracción contractual, la Administración no abonará a la empresa, el importe correspondiente a los suministros no satisfechos, exigiendo, si se producen daños o perjuicios, la correspondiente indemnización.

Se considerarán infracciones susceptibles de penalización las siguientes:

Infracciones graves

La entrega con demora de los suministros objeto del contrato o bien la reposición con demora de aquellos que hubieran resultado defectuosos, de acuerdo con lo establecido en el presente pliego o en su oferta, tendrá la consideración de incumplimiento grave y se penalizará con el 5% del importe del suministro entregado con demora por cada día de retraso.

Infracciones muy graves

El incumplimiento de la condición especial de ejecución, tendrá la consideración de incumplimiento muy grave y se penalizará de acuerdo con el artículo 146 de la LFCP.

En caso de incumplimiento se deberá reparar el daño causado, todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad a que el hecho diera lugar.

Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos en los siguientes pagos.

La imposición de penalidades no excluye la eventual indemnización a la Administración como consecuencia de la infracción.

42- RESPONSABILIDAD

Será obligación de la empresa adjudicataria indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requieran la ejecución de los contratos derivados del Acuerdo marco, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

43- PLAZO DE GARANTÍA.

El plazo de garantía es de 2 años desde la entrega de la prenda o en su caso, el ofertado por la empresa. Se computará desde la fecha de recepción conforme del suministro.

El suministrador, garantizará por escrito su compromiso para un adecuado servicio post-venta, así como, en su caso, el posible mantenimiento necesario durante la vida útil de los equipos.

Las empresas licitadoras dispondrán de un almacén propio para reposiciones, así como de un servicio de asistencia técnica que garantizará el mantenimiento y reparaciones de los equipos ofertados durante la vida útil de los mismos y el periodo de garantía.

Transcurrido el plazo de garantía sin objeciones por parte de la Administración, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en el bien suministrado, la Administración tendrá derecho a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos, si fuese suficiente.

Durante el plazo de garantía si la Administración estimase que el bien suministrado no es apto para el fin pretendido, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, y existe la presunción de que la reposición o reparación de dicho bien no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar el mismo, dejándolo de cuenta del contratista y quedando exenta de la obligación del pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

44- EQUIPO Y ORGANIZACIÓN

La entidad contratista queda obligada a aportar el personal técnico, equipo y medios auxiliares precisos para la buena ejecución del suministro contratado.

45- SUSPENSIÓN DEL ACUERDO MARCO

Por razones de interés público el Departamento de Economía y Hacienda podrá acordar la suspensión del presente Acuerdo marco, sin que las entidades proveedoras tengan derecho a indemnización alguna por este concepto.

Igualmente, las entidades proveedoras podrán suspender la vigencia del contrato marco por demora en el pago de los suministros realizados, en los casos y circunstancias previstas en el art. 150 de la Ley Foral 2/2018 de 13 de abril, de Contratos Públicos.

En los casos de suspensión se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho derivada de la suspensión.

46- CAUSAS DE EXCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO.

Son causas de exclusión del Acuerdo Marco las señaladas en los artículos 160 y 224 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Igualmente serán causas específicas de exclusión culpable de la empresa seleccionada en el Acuerdo Marco:

- El incumplimiento por parte de la entidad adjudicataria de las órdenes dictadas por escrito por la Administración.
- La entrega reiterada de bienes de mala calidad, defectuosos o no aptos para su destino.
- Exceder en una anualidad el índice del 3% del importe del precio del consumo anual previsto, en concepto de sanción por demora en la entrega de los bienes.
- Exceder en una anualidad el índice del 3% del importe del precio del consumo anual previsto, en concepto de envíos defectuosos, averiados o inhábiles para su destino.
- Que el importe de las penalidades por cualquier concepto alcance el importe del precio del consumo anual previsto en una anualidad o dicha cantidad multiplicada por el número de anualidades en caso de prórroga del Acuerdo Marco durante toda la vigencia del mismo.

47- REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIOAMBIENTAL Y DE IGUALDAD DE GÉNERO EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS.

1- CONDICIONES GENERALES

- a) El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.
- b) La oferta económica deberá ser adecuada para que la entidad adjudicataria haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

2.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

En toda la documentación que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato la empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje respetuoso con valores de igualdad entre mujeres y hombres.

Para acreditarlo, una vez entregadas las prendas, el Servicio de Bomberos remitirá un informe al Negociado de Adquisiciones del Servicio de Patrimonio indicando la correcta ejecución de la condición especial de ejecución.

El incumplimiento de la condición especial de ejecución tendrá la consideración de infracción muy grave conforme a lo establecido en el artículo 146 de la LFC.

48- JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la adjudicación, interpretación, modificación, y resolución de este contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyas resoluciones podrán ser objeto de recurso de alzada ante el Gobierno de Navarra, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución. Contra la decisión que adopte el Gobierno de Navarra procederá el recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

No obstante, con carácter potestativo y sustitutivo, el pliego regulador, los actos de trámite o definitivos o los actos de adjudicación podrán ser objeto de reclamación en materia de contratación pública por parte de las empresas y profesionales interesados en la licitación siempre y cuando les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas. La reclamación podrá interponerse ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente desde la notificación o publicación del acto impugnado y deberá fundarse exclusivamente en los motivos señalados en el artículo 124 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

49- TRANSPARENCIA PÚBLICA E INSTITUCIONAL DE LAS ADJUDICACIONES.

Quienes concurren a la licitación, deberán aceptar voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

50- CLAUSULAS DE INFORMACION Y CONSENTIMIENTO

(Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.)

La Sección de Contratación y Seguros del Departamento de Economía y Hacienda informa de la existencia de dos ficheros automatizados, “Gestión de expedientes de contratación” y “Registro de Contratos”, con la única finalidad de la gestión administrativa de los expedientes de contratación.

Del mismo modo se informa del derecho de acceso, rectificación y oposición al tratamiento de los datos. Para ejercitar este derecho podrá dirigir un escrito a la Sección de Contratación manifestando su petición al efecto.

Responsable del tratamiento	Fichero: GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN. Responsable: Sección de Contratación y Seguros. Mail: central.compras@navarra.es Dirección: c/ Yanguas y Miranda, nº 27, 1º. 31003 Pamplona
Finalidad del tratamiento	Tramitación, control y seguimiento de expedientes de contratación administrativa de obras, suministros y de servicios cuya competencia corresponde al Departamento de Economía y Hacienda.
Legitimación del tratamiento	Ley 39/2015 de 1 de octubre.
Destinatarios (cesiones o transferencias)	No se prevén cesiones de datos de carácter personal
Derechos de las personas interesadas	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos. Puede consultar la información en este enlace de la Agencia Española de Protección de Datos. https://www.aepd.es/reglamento/derechos/index.html
Información adicional	Reglamento General de Protección de Datos https://www.aepd.es/reglamento/

Responsable del tratamiento	Fichero: REGISTRO DE CONTRATOS. Responsable: Sección de Contratación y Seguros Mail: central.compras@navarra.es Dirección: c/ Yanguas y Miranda, nº 27, 1º. 31003 Pamplona
Finalidad del tratamiento	Conocimiento de los contratos administrativos celebrados por la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, así como de las incidencias que origine su cumplimiento.
Legitimación del tratamiento	Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
Destinatarios	Registro Público de contratos de la Junta Consultiva de

(cesiones o transferencias)	Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda. Distintos órganos de la Administración que, previa solicitud y en ejercicio de sus funciones, precisen y requieran su conocimiento.
Derechos de las personas interesadas	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos. Puede consultar la información en este enlace de la Agencia Española de Protección de Datos. https://www.aepd.es/reglamento/derechos/index.html
Información adicional	Reglamento General de Protección de Datos https://www.aepd.es/reglamento/

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARTICULARES FORRO POLAR

ADVERTENCIA:

Las prescripciones técnicas que se marcan a continuación, son requisitos mínimos, de tal modo que su incumplimiento determinará la desestimación de la oferta.

No obstante, las entidades licitantes podrán ofertar características técnicas diferentes, siempre y cuando acrediten perfectamente que las características ofertadas son equivalentes técnicamente con las especificadas en el Pliego.

Cuando en el pliego se mencione un producto de una fabricación o procedencia determinada o un procedimiento concreto que caracterice a productos ofrecido por una empresa o se mencionen marcas, patentes o tipos o productos con un origen o producción determinada se podrán ofertar productos equivalentes a los mencionados en el pliego. La prueba de dicha equivalencia se presentará en la documentación de la oferta.

Prenda compuesta por chaqueta exterior de tejido tipo Softshell o tecnología similar y chaleco desmontable de tejido de fibras sintéticas con altas propiedades térmicas, que se acoplará a la chaqueta mediante cremallera interior. El chaleco no será una prenda independiente, sino que deberá vestirse siempre acoplada a la chaqueta exterior.

HOMOLOGACIONES Y NORMATIVA

Esta prenda de uniforme, tiene por objeto el abrigo y no protege frente a ningún riesgo de forma específica y se utiliza únicamente para preservar del frío y viento en condiciones meteorológicas moderadas o identificar a un colectivo, no es un EPI.

El etiquetado de la prenda cumplirá la normativa vigente Real Decreto 928/1987, de 5 de junio, relativo al etiquetado de composición de los productos textiles. Todas las indicaciones obligatorias deberán aparecer con caracteres claramente visibles y fácilmente legibles por el consumidor.

Las dimensiones de la prenda estarán de acuerdo con la Norma EN 13402 Designación de tallas para prendas de vestir, lo que facilitará la elección de las prendas convenientes para los usuarios, una vez que la talla del cuerpo de las personas ha sido determinada.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: REQUISITOS MÍNIMOS DEL TEJIDO

TEJIDO BASE EXTERIOR DE LA CHAQUETA

Será excluyente el incumplimiento de los siguientes requisitos mínimos.

Criterio de prueba	Norma	Condiciones Pre-tratamiento	Resultados
Peso	UNE-EN 12127		entre 250 y 300 g/m ²
Resistencia a la rotura	EN ISO 1421, método 1	Urdimbre Trama	≥850 ≥700
Resistencia al rasgado	EN ISO 4674-1, método A	Urdimbre Trama	≥60 ≥50
Resistencia a la abrasión tejido exterior	EN ISO 12947-2A	9 kPa hasta rotura 2 hilos según norma	≥ 80.000 ciclos
Resistencia a la abrasión tejido interior	EN ISO 12947-2A	9 kPa hasta rotura 2 hilos según norma	≥ 50.000 ciclos
Resistencia a la formación de pilling	EN ISO 12945-2	2000 ciclos	5
Resistencia al vapor de agua Ret (m ² .Pa/W)	EN ISO 11092		<18
Resistencia térmica Ret (m ² K/W)	EN ISO 11092		≥ 0,04 (m ² K/W)
Permeabilidad al aire	EN ISO 9237,	100 Pa 100 cm ²	< 0.5 (l/m ² /s) < 4 mm/s
Durabilidad / Resistencia a la deslaminación	EN ISO 6330 a mínimo 60°		≥ 50 ciclos
Índice a la solidez a la luz	EN ISO 105-B02		5
Índice a la solidez a al lavado	EN ISO 105-C06	60°C	Degradación: 4-5 Descarga (FP): 4-5 Descarga (FS): 4-5
Índice a la solidez a al agua	EN ISO 105-E01		Degradación: 4-5 Descarga (FP): 4-5 Descarga (FS): 4-5
Índice a la solidez a al frote	EN ISO 105-X12	Seco Mojado	4-5 4-5
Índice a la solidez a al sudor	EN ISO 105-E04	Acido Básico	4-5 4-5
Estabilidad dimensional	UNE EN ISO 5077:2008 + ERRATUM 2008 Lavado EN ISO 6330/4N	Urdimbre Trama	<2 % <1%
Pantone			Azul marino 2767 o similar

TEJIDO REFUERZO EXTERIOR DE LA CHAQUETA

Criterio de prueba	Norma	Condiciones Pre-tratamiento	Resultados
Peso	UNE-EN 12127		entre 200 y 300 g/m ²
Resistencia a la rotura	EN ISO 1421, método 1	Urdimbre Trama	≥1000 ≥750
Resistencia al rasgado	EN ISO 4674-1, método A	Urdimbre Trama	≥65 ≥50
Resistencia a la abrasión tejido	EN ISO 12947-2A	9 kPa hasta rotura 2 hilos según norma	≥ 90.000 ciclos
Durabilidad / Resistencia a la deslaminación	EN ISO 6330 a mínimo 60°		≥ 50 ciclos
Resistencia a la formación de pilling	EN ISO 12945-2	2000 ciclos	4
Durabilidad / Resistencia a la deslaminación	EN ISO 6330 a mínimo 60°		≥ 50 ciclos
Índice a la solidez a al lavado	EN ISO 105-C06	60°C	Degradación: ≥4 Descarga (FP): ≥4 Descarga (FS): ≥ 4
Índice a la solidez a al agua	EN ISO 105-E01		Degradación: ≥4 Descarga (FP): ≥4 Descarga (FS): ≥4
Índice a la solidez a al frote	EN ISO 105-X12	Seco Mojado	≥4 ≥4
Índice a la solidez a al sudor	EN ISO 105-E04	Acido Básico	≥4 ≥4
Estabilidad dimensional	UNE EN ISO 5077:2008 + ERRATUM 2008 Lavado EN ISO 6330/4N	Urdimbre Trama	<3 % <3%

TEJIDO AISLANTE DEL CHALECO

Criterio de prueba	Norma	Condiciones Pre-tratamiento	Resultados
Peso relleno	UNE-EN 12127		Entre 80 y 135 g/m ²
Resistencia térmica (Rct)	EN ISO 11092		Rct ≥ 0,32 m ² K/W
Resistencia térmica (Rct), tras mojar la muestra	EN ISO 11092		Rct ≥ 0,29 m ² K/W
Peso del conjunto recubrimiento + relleno	UNE-EN 12127		< 210 g/m ²

TEJIDO EXTERIOR CHALECO

Criterio de prueba	Norma	Condiciones Pre-tratamiento	Resultados
Peso	UNE-EN 12127		< 65 g/m ²
Índice a la solidez a al lavado	EN ISO 105-C06	60°C	Degradación: 4 Descarga (FP): 4 Descarga (FS): 4
Índice a la solidez a al agua	EN ISO 105-E01		Degradación: 4 Descarga (FP): 4 Descarga (FS): 4
Índice a la solidez a al frote	EN ISO 105-X12	Seco Mojado	4 4
Índice a la solidez a al sudor	EN ISO 105-E04	Acido Básico	4 4
Estabilidad dimensional	UNE EN ISO 5077:2008 + ERRATUM 2008 Lavado EN ISO 6330/4N	Urdimbre Trama	<3 % <3%

COMPROBACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DE LOS TEJIDOS

Junto con los informes de ensayo que justifiquen los parámetros de las tablas anteriores se deberá presentar tanto para el tejido exterior de la chaqueta como para el tejido del chaleco, un análisis cualitativo de fibras que sea evidencia del cumplimiento de la composición de los tejidos exigida en este pliego.

- La composición del tejido exterior será 100% poliéster, pudiendo contener elastano. hasta un 6% máximo. El peso del tejido será en torno a 300g/m².
- El chaleco estará fabricado en poliamida 100%. El tejido exterior del chaleco será poliamida de alta tenacidad (Hight Tenacity).

1. DISEÑO DEL FORRO

- Forro fabricado con tejido tipo Softshell o similar de corte entallado compuesto por chaqueta de tejido exterior y chaleco de tejido desmontable, que se acoplará a la chaqueta mediante cremallera interior.

- La prenda exterior fabricada en tejido ligero tipo softshell o solución similar, membrana bi-componente de e-PTFE o similar con acabado aterciopelado en la cara interior y tejido a la plana en la cara exterior.
- La composición del tejido exterior será 100% poliéster
- Llevará forro interior de rejilla, 100% rejilla de poliéster.
- El color será azul marino.
- Tendrá hombros y canesú de manera que las costuras de los hombros irán desplazadas hacia delante para evitar rozaduras al llevar mochila, podrá ser en tejido de otro tono de color oscuro.
- Tendrá codos y hombros reforzados y conformados para proporcionar ergonomía a la prenda. El color de la prenda de refuerzo será la misma al tejido principal o de color negro.
- Trabillas o ribetes embellecedores de color rojo en la costura de la parte baja del canesú, tanto en la parte delantera como trasera de la chaqueta.
- Cuello confeccionado con el mismo tejido.
- La cremallera de cierre central de color negro, rojo o azul marino e invertida será impermeable y con doble carro. Llevará costura reforzada en los extremos. Llevará tapeta interior para que no entre en contacto la cremallera con el usuario.
- Incorpora protector de tejido para la barbilla y tirador.
- Dispondrá de dos bolsillos exteriores de tipo ojal inclinados o verticales con cierre mediante cremallera invertida en color negro, rojo o azul marino impermeables termo-selladas con doble carro y tirador.
- A la altura del pecho izquierdo dispondrá de un bolsillo vertical con cierre mediante cremallera invertida en color negro, rojo o azul marino impermeables termo-selladas con doble carro y tirador.
- Un bolsillo interior de gran capacidad.
- Mangas conformadas, con refuerzos en codos.
- Ajustadores en puño del mismo material de la prenda con velcro.
- Incorporará un sistema de ajuste con cordón y tanca en el bajo, con remate en el inferior.
- Todas las cremalleras serán de Nylon impermeables.

2. DISEÑO CHALECO

Chaleco sin mangas desmontable, prenda interior incorporada al Forro fabricado con tejido tipo Softshell o similar mediante cremallera.

- Estará confeccionado por tres capas de tejido acolchado, dos capas exteriores de tejido de recubrimiento y una capa interior de tejido de relleno de fibras sintéticas con altas propiedades térmicas.
- La composición del tejido de recubrimiento del chaleco será 100% poliamida de alta tenacidad.
- El chaleco dispondrá de un patrón de cosido a lo largo de toda la superficie que evite el desplazamiento de la capa interior de relleno.
- El color del tejido de revestimiento será oscuro, azul marino o negro.

3. DISEÑO DEL FORRO POLAR



Color : Azul marino (aproximado al Pantone 2767)

4. PERSONALIZACIÓN IDENTIFICACIÓN CORPORATIVA

Llevará identificación en espalda que indique “BOMBEROS SUHILTZAILEAK” debajo del escudo de Navarra en gris plata reflectante y en positivo. Las condiciones del transfer vendrán recogidas en su ficha técnica indicando para lavado a 70°C mínimo. Las letras estarán dispuestas en dos filas separadas por 2 cm entrelíneas y el tamaño será de 3 cm de alto, que podrán ser modificadas en el momento de elaborar en fábrica el canesú de base, si el modelo de la prenda lo requiriera.

En el delantero derecho a la altura del pecho llevará el emblema de Bomberos de Navarra en tamaño 3 cm x 2,5 cm de alto serigrafiado o bordado.



En el delantero izquierdo a la altura del pecho, llevará un velcro hembra para galleta de galones de mandos de 6,5 cm x 4 cm de alto.

En la manga derecha, a 7 cm de la costura del hombro, llevará un velcro hembra de 6,5 cm x 4 cm de alto provisto para la posible colocación de galleta del mismo tamaño.

Todos los velcros llevarán la parte suave o velcro hembra cosida a la chaqueta. Estarán cortados con láser y esquinas redondeadas.

- Identificativos

Las galletas de galones serán de tejido base con velcro macho ignífugo de 6,5 cm de ancho y 4 cm de alto. Con los galones serigrafiados en vinilo o bordados.

El diseño para el rango será con indicativos en color blanco sobre fondo color azul marino o negro y borde en color blanco similar al siguiente diseño.



Cada chaqueta dispondrá de la galleta necesaria al bombero al que va destinado, siendo indicada en el momento del pedido.

5. MARCADO

El marcado de la prenda se ajustará a lo establecido en la normativa vigente que le sea de aplicación en el momento de la adjudicación. La etiqueta será en castellano, legible, permanente e indeleble e incluirá como mínimo:

- Composición de la prenda
- Marca identificativa del fabricante
- Marca identificativa del tejido
- Talla
- Indicaciones y símbolos para su mantenimiento y limpieza

Las prendas incorporarán en la etiqueta un sistema de identificación, soluciones funcionales de etiquetado tipo código de barras o código QR, necesario para la gestión interna de las prendas en el almacén y que permitan realizar un seguimiento de su trazabilidad a lo largo de su vida útil, según defina el Servicio de Bomberos de Navarra.

ANEXO I

PRUEBAS DE ERGONOMÍA Y FUNCIONAMIENTO DEL FORRO Y MODELO DE HOJA DE VALORACIÓN.

Todas las pruebas se realizarán en un Parque de Bomberos, se predeterminan a continuación varios escenarios y se valorarán diversos parámetros para cada escenario. Cada muestra podrá obtener un total de 1 punto por parámetro valorado, si la valoración del parámetro es buena o muy buena. Se obtendrán 0 puntos en caso contrario. El equipo que, entre los concursados, se considere ofrece las mejores prestaciones en un escenario determinado, multiplicará por dos los puntos recibidos para la prueba practicada en dicho escenario.

ESCENARIO 1: ANALISIS DEL DISEÑO DE LA PRENDA

Se valorarán el diseño en cuanto a presentación de la prenda, ubicación de los bolsillos, colores y apariencia global una vez colocado sobre el cuerpo del usuario.

Para ello se realizarán las pruebas siguientes:

PARÁMETROS	VALORACIÓN MALA/MUY MALA	VALORACIÓN BUENA/MUY BUENA
Facilidad de acceso, a los dispositivos y sistemas de cierre, ajuste y reglaje.		
Accesibilidad y ubicación de bolsillos y presillas exteriores. Funcionalidad.		
Accesibilidad y ubicación de bolsillos y presillas interiores. Funcionalidad.		
Idoneidad de longitudes de largura de chaqueta y mangas		
Idoneidad de longitudes de mangas		
Posición de las rotulaciones delanteras		
Posición de las rotulaciones traseras		
Idoneidad del conformado de hombros		
Idoneidad del conformado de codos		
Posición de velcros en mangas		
Posición de sistema de ajuste de bajos		
Ajuste y conformado del chaleco junto al forro polar		
Solapamiento, ausencia de exceso de tejido en longitud		
Ajuste de prenda sin chaleco interior		

ESCENARIO 2: ANALISIS DE LA CALIDAD DE LA PRENDA

Se valorarán los acabados y estética en cuanto a presentación de la prenda, calidad y remates de las costuras, acabados de las uniones o juntas de las diferentes piezas, ausencia de arrugas o rugosidades, confort y tacto de los materiales, calidad de los pegados o cosidos.

Se considerarán deficiencias: tacto áspero y rígido en exceso, falta de confort, marcas o formación exagerada de arrugas, "pilling", desteñido al lavado, desprendimiento de la serigrafía o en su caso material reflectante, superficie interior con rugosidades, zonas duras que puedan causar irritación o heridas, defectos de cosido, defectos en el etiquetado, remanentes o excesos de material utilizados en la fabricación de las prendas, dimensiones que no se corresponden con las tallas u otros defectos similares.

PARÁMETROS	VALORACIÓN MALA/MUY MALA	VALORACIÓN BUENA/MUY BUENA
Acabados y remates finales de las costuras		
Ausencia de bordes agudos, superficies ásperas o elementos en contacto con la piel de usuario que puedan ser peligrosos o molestos.		
Calidad de los cosidos / costuras		
Calidad de tejido principal de Forro fabricado con tejido tipo Softshell o similar		
Calidad tejido principal de chaleco		
Calidad del velcro de las mangas. Fuerza de adhesión		
Calidad del velcro de las mangas. Cosidos		
Calidad de las rotulaciones frontales		
Calidad de las rotulaciones posteriores		
Confort y suavidad de interior de bolsillos		
Calidad de la cremalleras.		
Sensación de confort y calidez al utilizar en el exterior		
Sensación de confort ante el viento.		
Comportamiento ante el lavado		

ESCENARIO 3: ANALISIS DE LA ERGONOMÍA DE LA PRENDA

Se valorará la adecuación de la prenda para su uso en situaciones habituales de trabajo para las que está destinada. Asimismo, la adecuación de la prenda para realizar movimientos de brazos en toda su amplitud.

Se considerarán deficiencias: falta de confort, zonas duras que puedan causar irritación o heridas, imposibilidad de ajustarse adecuadamente, funcionamiento y facilidad de uso de cremalleras y sistemas de ajuste.

PARÁMETROS	VALORACIÓN MALA/MUY MALA	VALORACIÓN BUENA/MUY BUENA
Facilidad para ponerse y quitarse la prenda.		
Ausencia de bordes agudos, superficies ásperas o elementos en contacto con la piel de usuario que puedan ser peligrosos o molestos.		
Facilidad de uso, de los sistemas de cierre, ajuste y reglaje de Mangas		
Facilidad de uso, de los sistemas de cierre, ajuste y reglaje de Ajuste de bajo		
Facilidad para realizar sin dificultad los siguientes movimientos: caminar, subir y bajar escaleras, levantar las manos por encima de la cabeza, inclinarse para recoger un objeto.		
Idoneidad de la amplitud/ceñido del equipo al cuerpo. Confort y ajuste de la talla: sin que impida respiración o circulación sanguínea en ningún punto del equipo.		
Cobertura de la superficie del cuerpo durante la realización de movimientos extremos.		
Ajuste del puño de las mangas.		
Ajuste de las cordón del bajo		
Facilidad de extracción de chaleco interior mediante la cremallera interior		
Facilidad de colocación de chaleco interior mediante la cremallera interior		
Subir, bajar y conducir un camión		
Las sisas de la manga y los hombros del Forro fabricado con tejido tipo Softshell o similar, estarán preformados de manera que en ningún caso impidan los movimientos del bombero de manera injustificada.		
Movilidad de los brazos y codos. Confort.		
Confort de movilidad de torso.		
Confort de movilidad de cuello		
Confort de movilidad de hombros		
Funcionamiento de cremallera de cierre central		
Funcionamiento de cremallera de bolsillos		
Movilidad de la cabeza. Giro a 90°		
Trabajos de mantenimiento		
Confort y transpirabilidad al realizar trabajos de mantenimiento		

PARÁMETROS	VALORACIÓN MALA/MUY MALA	VALORACIÓN BUENA/MUY BUENA
de vehículo en el exterior.		

RESULTADO FINAL:

Cada muestra recibida se valorará en todos los escenarios hasta completar, con los puntos obtenidos de los resultados en las pruebas realizadas, una tabla como la siguiente.

Nº de Muestra	Escenario 1	Escenario 2	Escenario 3
M.1			
M.2			
M.3			
M.x			

Nº de Muestra	Resultado Total
M.1	
M.2	
M.3	
M.x	

ANEXO II:

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA CONTRATAR

Don/Doña (iniciales del nombre y apellidos)....., con D.N.I. número (3 últimos dígitos)....., en nombre propio/ en representación de la empresa(según proceda) con DNI/CIF..... con domicilio en calle..... nº..... de..... (CP.....) y correo electrónico _____, declaro que cumplo/que la entidad cumple las condiciones exigidas para contratar señalados en el artículo 55 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril:

- a) Reúne los requisitos de capacidad jurídica y de obrar y, en su caso, que el firmante ostenta la debida representación.
- b) Reúne los requisitos exigidos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional fijados en el pliego regulador.
- c) No está incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 22 de la Ley Foral de Contratos.
- d) Hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- e) Reúne el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como aquellos otros establecidos en los pliegos de contratación.
- f) Se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias con renuncia, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle, en el caso de empresas extranjeras.
- g) Cuenta con el compromiso por escrito de otras entidades respecto de la adscripción de sus medios o la disposición de sus recursos, en su caso.

La empresa _____ declara formalmente que la información comunicada es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa? (Márquese lo que proceda)

- ☐ Sí
- ☐ No

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO III
REUTILIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA APTITUD PARA
CONTRATAR.

Don/Doña (iniciales del nombre y apellidos)....., con D.N.I. número (3 últimos dígitos)....., en nombre propio/ en representación de la empresa(según proceda),

SOLICITO:

Que en virtud de lo establecido en el artículo 18 bis de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos de Navarra, en caso de ser propuesto como empresa parte del presente Acuerdo marco, se reutilice la documentación acreditativa de la capacidad, representación, solvencia y habilitación empresarial o profesional que ya fue presentada en la licitación _____

_____ en la que resulté adjudicataria/empresa parte al no haber variado las circunstancias acreditadas y no haber transcurrido tres años desde la adjudicación del procedimiento anterior.

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO IV

CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA

Don/Doña (INICIALES del nombre y apellidos)..... con D.N.I. número.(3 últimas cifras)....., en nombre propio, o en nombre y representación de la empresa..... con D.N.I./C.I.F (Táchese lo que no proceda), domiciliada en..... calle..... nº..... enterado del anuncio publicado en el Portal de Contratación de Navarra, **ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE FORROS POLARES CON DESTINO A BOMBEROS DE NAVARRA**, se compromete a realizar los suministros objeto del Acuerdo marco, con estricta sujeción al Pliego regulador, así como a las siguientes condiciones

1. Precio de 1 equipo compuesto de forro polar Forro fabricado con tejido tipo Softshell o similar con chaleco incorporado _____ euros (IVA EXCLUIDO).
2. Ampliación del periodo de garantía en _____ meses adicionales a los 24 meses de garantía fijados inicialmente.
3. Plazo de entrega ofertado: _____ días naturales.
4. % de poliéster/ poliamida reciclado en tejido principal del forro polar: _____%
5. % de poliéster/ poliamida reciclado en tejido principal del chaleco interior: _____%

(Lugar, fecha, firma. la persona licitadora o su representante legal)