



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL ACUERDO MARCO PARA SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE LABORATORIO

Enero – 2022



Navarra de Servicios y Tecnologías, S.A.  
| C/ Orcoyen, s/n. 31011 Pamplona - Navarra |  
| info@nasertic.es | www.nasertic.es  
| Tel: 848 420 500 | Fax: 848 426 751

## INDICE

<b>I.</b>	<b>ELEMENTOS DEL ACUERDO MARCO.....</b>	<b>4</b>
1)	OBJETO DEL ACUERDO MARCO .....	4
2)	PODER ADJUDICADOR Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.....	5
3)	LOTES.....	5
4)	ALCANCE DEL ACUERDO MARCO .....	5
5)	SELECCIÓN DE LOS PROVEEDORES.....	6
6)	VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO.....	6
7)	PLAZO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	9
8)	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO.....	9
<b>II.</b>	<b>ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.....</b>	<b>9</b>
9)	PROCEDIMIENTO.....	9
10)	RÉGIMEN JURIDICO.....	9
11)	EMPRESAS QUE PUEDEN SOLICITAR SU PARTICIPACIÓN .....	10
12)	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL .....	10
13)	MESA DE CONTRATACIÓN .....	12
14)	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES .....	12
15)	CONTENIDO DE LA OFERTA .....	16
16)	CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS PROVEEDORAS .....	18
17)	APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN. ....	23
18)	PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA.....	25
19)	ADJUDICACIÓN .....	27
20)	FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO .....	28
21)	MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO .....	28
22)	CESIÓN DEL ACUERDO MARCO .....	29
<b>III.</b>	<b>EJECUCIÓN DE CONTRATOS DERIVADOS.....</b>	<b>29</b>
23)	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS .....	29
24)	PRECIOS APLICABLES A LOS SUMINISTROS .....	30
25)	EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO.....	30
26)	EQUIPO Y ORGANIZACIÓN .....	31
27)	RIESGO Y VENTURA.....	31
28)	SUBCONTRATACIÓN .....	31
29)	DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES. ....	32
30)	REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIOAMBIENTAL Y DE IGUALDAD DE GÉNERO.....	33
31)	ABONO DE LOS TRABAJOS. ....	34
32)	RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES .....	35

---

<b>IV. EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO .....</b>	<b>39</b>
33) FINALIZACIÓN DEL ACUERDO.....	39
34) RESOLUCIÓN DEL ACUERDO.....	39
35) RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA .....	40
36) SUMISIÓN A FUERO .....	40
<b>V. CONFIDENCIALIDAD .....</b>	<b>40</b>
37) TRANSPARENCIA PÚBLICA DE LAS ADJUDICACIONES .....	40
38) CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS .....	40
<b>Anexo I.....</b>	<b>48</b>
<b>Anexo II .....</b>	<b>50</b>
<b>Anexo III.....</b>	<b>51</b>
<b>Anexo IV .....</b>	<b>52</b>
<b>Anexo V.1 .....</b>	<b>53</b>
<b>Anexo V.2 .....</b>	<b>54</b>
<b>Anexo V.3 .....</b>	<b>55</b>
<b>Anexo VI .....</b>	<b>56</b>
<b>Anexo VII .....</b>	<b>57</b>
<b>ANEXO VIII .....</b>	<b>58</b>

*ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO  
PROCEDIMIENTO ABIERTO  
SUPERIOR AL UMBRAL COMUNITARIO*

**I. ELEMENTOS DEL ACUERDO MARCO**

**1) OBJETO DEL ACUERDO MARCO**

El objetivo de este Acuerdo Marco es adelantar en lo posible los trámites a que la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos de Navarra, obliga a NASERTIC, cumpliendo con los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y objetividad, dejando para el momento en que surgen las necesidades de ejecución de los trabajos objeto de este pliego la realización de una mínima tramitación administrativa. De este modo, se da la mayor agilidad posible al proceso y se garantiza una mejor contratación, estableciendo de forma transparente las condiciones que han de cumplir los contratistas.

Con esta contratación no se adquiere por parte de NASERTIC un compromiso de gasto con los licitadores seleccionados. No se trata de una licitación de contratos de suministro, sino de un procedimiento por el que se fijan las condiciones que deberán cumplir los contratistas en el momento en que NASERTIC le demande la ejecución de los trabajos objeto de este contrato. Por lo tanto, NASERTIC no se hace responsable de que el importe de los suministros no se ajuste a las expectativas previstas.

El tipo de suministros serán los previstos en el Pliego Técnico.

Concretamente se trata de un contrato de suministro por importe superior al umbral comunitario para el que se seleccionarán los proveedores que mejor cumplan los requerimientos expresados en este procedimiento.

Nomenclatura CPV: **33696500** (Reactivos de Laboratorio) / **33141625-7** (Kits para diagnóstico).

## 2) PODER ADJUDICADOR Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El poder adjudicador en la presente licitación es Navarra de Servicios y Tecnologías, S.A (NASERTIC), siendo el órgano de contratación la persona que ostente las facultades de representación respecto de NASERTIC.

## 3) LOTES

La presente licitación está dividida en los siguientes lotes, pudiendo presentarse cada licitador a uno o varios de ellos, no siendo excluyentes entre sí:

- **LOTE 1:** Reactivos de biología molecular
- **LOTE 2:** Toxítubos tipo A para la extracción de sustancias de abuso
- **LOTE 3:** Reactivos y consumibles
- **LOTE 4:** Puntas conductivas
- **LOTE 5:** Patrones para análisis cromatográficos
- **LOTE 6:** Equipos de protección individual, higiene y limpieza

Los suministros deberán ajustarse a los requerimientos técnicos señalados para cada uno de los lotes en el Pliego de Condiciones Técnicas elaborado al respecto.

Ninguno de los lotes está reservado al a participación de las entidades previstas en el artículo 36 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos, dado que, según el alcance del contrato, ninguna de las entidades previstas en el artículo citado cumple con los requisitos de carácter técnico para ser susceptibles de reserva. En cualquier caso, y en virtud de lo previsto en el apartado 5º del artículo 36 de la citada ley, se incluye en el presente Pliego la adopción de alternativas a la falta de reserva.

## 4) ALCANCE DEL ACUERDO MARCO

Este Acuerdo Marco pretende establecer un procedimiento ágil y sencillo para el suministro de equipamientos y consumibles que se precisan adquirir en cantidades grandes o de forma continuada durante los próximos cuatro años. En concreto, el alcance del presente acuerdo marco es el suministro de reactivos y consumibles para el laboratorio de NASERTIC.

Dentro de cada lote se prevé el siguiente suministro, el cual se desglosa en el Anexo IX "Preciario":

- Lote 1: El suministro de reactivos fungibles utilizados para técnicas analíticas de biología molecular.

- Lote 2: El suministro de Toxitubos tipo A para la extracción de sustancias de abuso
- Lote 3: El suministro de los siguientes reactivos y consumibles:
  - o Reactivos químicos generales, disolventes, sales, ácidos y bases
  - o Soluciones valoradas y otros reactivos preparados
  - o Reactivos específicos de Sigma Aldrich
  - o Papeles de filtro, materiales celulósicos y otros elementos filtrantes
  - o Consumibles para carga de muestras en cromatógrafos
  - o Consumibles plásticos y otros consumibles generales
  - o Puntas de pipeta
  - o Reactivos específicos
- Lote 4: Suministro de puntas de pipeta conductivas
- Lote 5: Suministro de patrones para análisis cromatográficos, que incluye:
  - o Kit multipatrón de pesticidas y pesticidas sólidos
  - o Patrones de medicamentos
  - o Patrones de micotoxinas
  - o Patrones de sustancias controladas
- Lote 6: Equipos de protección individual, higiene y limpieza.

## 5) SELECCIÓN DE LOS PROVEEDORES

El objetivo del Pliego de Condiciones Regulatorias es seleccionar a un máximo de cinco proveedores por cada lote, sin que la adjudicación de uno de ellos sea excluyente del resto. Asimismo, se fijan las condiciones con arreglo a las cuales NASERTIC encargará la ejecución del suministro de los materiales objeto de la contratación.

## 6) VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO

El valor estimado de la presente licitación asciende a la cantidad total de **CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL EUROS (486.000€)** (IVA no incluido). El cálculo del valor estimado de un contrato se realiza según el artículo 42 de la LFCP, en cuantía suficiente para cubrir los costes directos en los que tendrá que incurrir la empresa adjudicataria, incluidos los costes

laborales, los costes indirectos y gastos generales, así como un margen o beneficio industrial a lo largo de toda la eventual duración del contrato. Asimismo, para este cálculo se tendrá en cuenta el importe total estimado, incluida cualquier forma de opción eventual, las eventuales prórrogas del contrato, así como el importe de las modificaciones del contrato calculado sobre el importe de presupuesto de licitación.

- **Importe máximo de licitación.**

El importe máximo de licitación para cada uno de los lotes y que ha de servir de base a la licitación (IVA no incluido), ha sido calculado en base a lo dispuesto en el Anexo IX "Preciario", que prevé la estimación de consumo en el periodo de un año (sin que dicha estimación suponga compromiso de gasto alguno):

- Lote 1: Reactivos de biología molecular  
    Importe: **11.000€ (once mil euros)** anuales
- Lote 2: Toxítubos tipo A para la extracción de sustancias de abuso  
    Importe: **7.000 (siete mil euros)** anuales
- Lote 3: Reactivos y consumibles  
    Importe: **35.500 (treinta y cinco mil quinientos euros)** anuales
- Lote 4: Puntas conductivas  
    Importe: **12.000€ (doce mil euros)** anuales
- Lote 5: Patrones para análisis cromatográficos  
    Importe: **50.000€ (cincuenta mil euros)** anuales
- Lote 6: Equipos de protección individual, higiene y limpieza  
    Importe: **6.000€ (seis mil euros)** anuales

Las previsiones de los suministros para los años de vigencia del Acuerdo Marco previsto en el Anexo IX "Preciario" son meramente estimativas y no suponen compromiso de gasto alguno por parte de NASERTIC.

Únicamente generarán obligación de pago los suministros efectivamente entregados por el proveedor.

Tanto en el presupuesto indicado como en las ofertas que formulen los licitadores han de entenderse incluidos todos los factores de valoración, gastos que el adjudicatario deba realizar para el normal cumplimiento de la prestación contratada, así como los tributos, de cualquier índole, que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La oferta de cada lote se obtendrá haciendo el sumatorio de la columna "subtotal" del Anexo IX-Preciario:

	Envases	Precio lista	Total lista	% descuento	Precio final	<b>Subtotal</b>
Producto	estimación anual	precio unitario del producto	Nº envases * precio lista	%	%Descuento sobre precio lista	%Descuento sobre total lista

Por otro lado, se obtendrá un descuento medio, que se aplicará para la inclusión de las unidades durante la ejecución del AM, tal y como se regula en la cláusula 21.

**Las propuestas deberán ofertar el precio a la totalidad de los productos que componen el lote. En caso contrario la oferta será desechada.**

- **Especialidad lote 3 y 5**

No obstante, y debido a la gran cantidad y variedad de productos incluidos en el lote 3 "Reactivos y Consumibles" y el lote 5 "Patrones para análisis cromatográficos", se admitirán ofertas que no incluyan hasta un máximo de 20 materias activas para cada uno de estos dos lotes.

En tal supuesto, para obtener el sumatorio total de una forma equitativa respecto al resto de empresas licitadoras, se aplicará el precio de lista más alto de las ofertas del mismo producto (sin aplicarle ningún porcentaje de descuento).

- **Revisión de precios.**

No cabrá revisión de precios.

## **7) PLAZO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

El plazo de duración del presente Acuerdo Marco será de **1 año** a contar desde la fecha de la firma del contrato, pudiendo prorrogarse de forma expresa anualmente hasta un máximo de 4 años.

En el supuesto en que una de las partes no desee prorrogar el contrato, deberá comunicarlo con, al menos, una antelación de tres meses a su finalización.

No obstante lo establecido en los apartados anteriores, cuando al vencimiento del acuerdo no se hubiera formalizado el nuevo acuerdo que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, NASERTIC podrá prorrogar el acuerdo marco originario hasta que comience la ejecución del nuevo acuerdo y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del mismo.

## **8) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO**

El plazo máximo previsto para la ejecución y entrega de los suministros componentes del presente acuerdo marco será de **un mes** a contar desde la fecha del envío del pedido, con excepción del suministro que integra lote 5, cuyo plazo de entrega será de **dos meses** a contar desde la fecha del envío del pedido.

En caso de incumplimiento del plazo de entrega, será de aplicación las penalizaciones previstas en la cláusula 32 del presente Pliego Regulador.

## **II. ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

### **9) PROCEDIMIENTO**

Abierto, definido en el artículo 72 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

### **10) RÉGIMEN JURIDICO**

El régimen jurídico del contrato, en atención al artículo 34.2 de la LFCP, es el siguiente:

- En cuanto a su preparación y adjudicación, los contratos se regirán por la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos.

- En lo relativo a efectos y extinción les serán de aplicación las normas de Derecho Privado, salvo lo establecido en la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos sobre condiciones especiales de ejecución, modificación y subcontratación.

Las partes contratantes quedarán sometidas a lo establecido en las presentes Condiciones Regulatoras y sus documentos anexos, a lo dispuesto en la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, así como toda la normativa relacionada que resulte de aplicación en cada caso.

El desconocimiento de las Condiciones Regulatoras para la contratación en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que formen parte de las mismas o de las bases y normas de toda índole promulgadas por NASERTIC que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá a las empresas adjudicatarias de la obligación de su cumplimiento.

### **11) EMPRESAS QUE PUEDEN SOLICITAR SU PARTICIPACIÓN**

Pueden concurrir al proceso de selección las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten la correspondiente solvencia económica, financiera y técnica o profesional, y no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, requisitos que deberán concurrir en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas.

NASERTIC podrá contratar con licitadores que participen conjuntamente, de acuerdo con lo señalado en el artículo 13 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Los licitadores que participen conjuntamente no podrán presentar proposiciones individuales, ni integrados en otra unión temporal o en concurrencia con empresas distintas. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas por el licitador infractor.

La presentación de proposiciones por los interesados supone la aceptación incondicional por parte de la empresa licitadora de la totalidad de las presentes Condiciones Regulatoras, sin salvedad o reserva alguna.

### **12) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL**

#### **Solvencia Económica y financiera**

La persona que vaya a resultar propuesta como adjudicataria, deberá disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para que la correcta ejecución de este contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero.

Dicha solvencia se acreditará mediante la presentación de:

1. **Una declaración con un patrimonio neto**, al menos, en el año 2020 (\*) **positivo**  
(\*) *En caso de incumplimiento, acreditación fehaciente de haber adoptado medidas durante el siguiente ejercicio para equilibrar el patrimonio.*
2. Declaración responsable, en el que certifique que la **Cifra de negocio** (volumen ingresos) referida a cualquiera de los últimos tres ejercicios (2018, 2019 y 2020) sea como mínimo el importe estimado anual para el lote o conjunto de lotes a los que se licite.
3. Una declaración jurada del **cumplimiento de la normativa vigente en materia de lucha contra la morosidad** en las operaciones comerciales según modelo indicado en Anexo IV.

### **Solvencia técnica**

La persona que vaya a resultar propuesta como adjudicataria, deberá disponer de la solvencia técnica o profesional suficiente para la correcta ejecución de este contrato. Dicha solvencia se acreditará por los siguientes medios:

1. Relación de los principales contratos de suministro de productos análogos realizados en los últimos tres años, cuyo importe sume un total igual o superior al valor estimado para cada lote. En la relación de los contratos deberá señalarse el importe, fechas, objeto del contrato, y beneficiarios públicos o privados. NASERTIC podrá solicitar aclaraciones y la presentación de certificados o documentación complementaria.

### **Acreditación de la solvencia por referencia a otras empresas**

Para acreditar su solvencia los licitadores podrán basarse en la solvencia de otras empresas, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades se podrán tener en cuenta las sociedades pertenecientes al grupo, siempre y cuando aquéllas acrediten que tienen efectivamente a su disposición los medios, pertenecientes a dichas sociedades, necesarios para la ejecución de los contratos.

En el caso de que la solvencia se acredite mediante la subcontratación, el licitador deberá aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los subcontratistas para la ejecución del contrato, sumándose en este caso la solvencia de todos ellos. Asimismo, deberá acreditar, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 13 y 14 de la Ley Foral de Contratos Públicos, que los subcontratistas disponen de los medios necesarios para la ejecución del contrato.

### **13) MESA DE CONTRATACIÓN**

De conformidad con el artículo 50 de la Ley Foral de Contratos 2/2018, se constituirá una mesa de contratación integrada por:

- D<sup>a</sup>. Jesús Lacalle Valencia, Jefe del Área de Laboratorio
  - o Suplente: D<sup>a</sup>. Mariola Elía López, Coordinadora de Biología y Biología Molecular
- D<sup>a</sup> Arantza Apecheche Vicente, técnica Dirección Financiera y Servicios Generales
  - o Suplente: Carlos López Goñi, Dirección Financiera y Servicios Generales
- D<sup>a</sup>. Kattalin Setoain Pabolleta, Técnica Servicios Jurídicos
  - o Suplente: D<sup>a</sup> Beatriz Ezquieta Yaben, Coordinadora Servicios Jurídicos y Compras

### **14) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

- Cuestiones generales

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de ello, así como la presentación simultánea de ofertas por parte de empresas vinculadas dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el licitador del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

Los interesados podrán solicitar al email [licitacion@nasertic.es](mailto:licitacion@nasertic.es) por escrito las aclaraciones sobre el contenido del contrato que estimen pertinentes que, siempre que se hayan solicitado con una antelación mínima de tres días naturales a la fecha límite de presentación de ofertas. Las respuestas serán publicadas en el Portal de Contratación de Navarra. Una solicitud de información formulada dentro de los tres últimos días del plazo de presentación de ofertas no obligará a la ampliación del plazo de presentación de ofertas.

- Plazo de presentación de ofertas.

Los licitadores que deseen participar en el procedimiento presentarán sus ofertas exclusivamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA). Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados, se efectuarán a través de PLENA.

El plazo de presentación de las ofertas será el determinado en la publicación del anuncio en el Portal de Contratación de Navarra y en el expediente en la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA), debiendo ser, como mínimo, de treinta días contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación.

En el momento en que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará una huella -resumen criptográfico- del contenido de la misma, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que quien licite tenga problemas (\*) en la presentación de su oferta en PLENA, si la huella -resumen criptográfico- es remitida, dentro del plazo de presentación de ofertas, al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y para considerar completada la presentación. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

*(\*) a estos efectos se advierte de que cuanto mayor sea el peso (medido en MB) de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras.*

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida. El desconocimiento del licitador o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

En todo caso, cada empresa licitadora podrá presentar una sola proposición. No se admitirán variantes en las ofertas.

La presentación de proposiciones por los interesados supone la aceptación incondicional por su parte a la totalidad de las presentes Condiciones Regulatoras, sin salvedad o reserva alguna.

- Forma de presentación de la oferta.

Desde el envío de las invitaciones, se podrá acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA) donde cualquier persona interesada en la licitación puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital. Esta aplicación debe descargarse una única vez, siendo válida para cualquier licitación posterior a través de PLENA por parte de cualquier entidad sometida a la misma.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de quien vaya a licitar utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, son depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por PLENA para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.), y como medida alternativa, para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden presentar en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora o quien tenga poder de representación.

### **Presentación de Muestras:**

En relación a la presentación de las muestras en los lotes que así se requiera, deberán presentarse de la siguiente forma:

- **Plazo** de presentación de muestras: Antes de finalizar la presentación de ofertas. A tal efecto, en la presentación de la oferta deberá acreditarse que antes de la finalización del plazo para presentación de ofertas, ha sido remitido las muestras requeridas.
- **Lugar** de presentación de muestras: en el Laboratorio de NASERTIC sito en Avda. Serapio Huici, s/n (Villava – Navarra).
- **Cantidad** de muestras: Deberán presentarse muestras en cantidad suficiente para poder hacer una correcta valoración técnica del producto ofertado.
- **Identificación** de muestras: Se entregarán en una caja/paquete donde conste: “Muestras para el Suministro de productos para el Laboratorio de NASERTIC”, con el siguiente contenido: \*Relación en la que se detallarán todas las muestras aportadas, (según Anexo III de este condicionado). Confirmadas por el técnico la recepción de las muestras aportadas, se entregará una copia firmada de dicho Anexo.

Cuando existan defectos o carencias en la presentación de muestras y no resulte posible la valoración de los productos ofertados por parte de NASERTIC, quedarán **excluidos** de la licitación.

Las propuestas se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en PLENA y contendrá un único sobre:

- **Oferta.- PROPUESTA CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS**, relativa al Acuerdo Marco que va a regir la contratación para los trabajos de suministro de productos de laboratorio.

La documentación deberá presentarse en castellano.

## 15) CONTENIDO DE LA OFERTA

En este sobre se adjuntará, además de la declaración responsable que debe acompañar las proposiciones, la documentación relativa a la oferta que va a ser valorada con criterios cuantificables mediante fórmulas, debiendo aportar en concreto la siguiente documentación.

**1) Declaración responsable conforme al formulario del "Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, cumplimentado y firmado por la persona debidamente apoderada, según modelo incluido como Anexo Anexo I – Formulario DEUC (en archivo aparte) a este pliego.

**2) Presentación de Muestras** para aquellos lotes que así lo requieran, debiendo identificar las muestras enviadas a través del Anexo III "Muestras para el suministro de productos". El anexo deberá ir acompañado de documento que evidencie el envío o entrega de las mismas.

**3) Únicamente para el lote 5, Certificado de Calidad:**

Aquella empresa que presente oferta para el lote 5 "Patrones cromatográficos", deberá presentar un certificado de calidad de un producto de similares características para comprobar que los patrones cumplen con las exigencias recogidas en la norma UNE EN ISO IEC 17025, tal y como se regula en la cláusula 5.2 y 5.6 del Pliego de Condiciones Técnicas.

Asimismo, en el presente apartado deberá presentarse toda aquella información adicional que se requiera en el Pliego de Condiciones Técnicas.

**4) Oferta de criterios sociales**, que se ofertarán de acuerdo al modelo recogido en el Anexo VI, y acompañado de la documentación acreditativa requerida en la cláusula 16 del presente pliego. Se evaluarán de acuerdo a las fórmulas previstas en la misma cláusula.

**5) Criterios relativos al suministro**, en las condiciones descritas en la cláusula 16, que en función del lote al que se oferta, podrá consistir en:

- **Plazo de entrega** del suministro, que se presentará conforme al modelo que figura en el Anexo V.1 (para el lote 1, 2, 4, y 6), en el Anexo V.2 (para el lote 3) y en el Anexo V.3 (para el lote 5).

- **Entrega de documentación**, que se presentará conforme al modelo que figura en el Anexo VII en la que se especifica la entrega de la documentación en ejecución del suministro; como son las entregas de los albaranes por cada pedido, las entregas de las fichas de seguridad, así como la entrega de los certificados de análisis.

**6) Oferta económica**, que se presentará, para cada uno de los lotes, conforme al modelo que figura en el **Anexo VIII - Oferta económica**. Así mismo, deberá adjuntarse el **Anexo IX- Preciario**, debiendo rellenar los campos previstos como marca / referencia / nueva presentación (en su caso) / Precio lista/ % descuento/ precio final, siempre teniendo en cuenta que el precio final de cada lote no podrá superar el importe máximo de licitación previsto para ese lote. **En todo caso, el precio final será el resultado sumar la columna "subtotal" del Anexo IX-Preciario.**

La oferta económica se evaluará de acuerdo a la fórmula recogida en la cláusula 16 del presente pliego.

En la oferta que realice el contratista se entenderá excluido el IVA, dicho impuesto deberá indicarse como partida independiente.

No se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que NASERTIC estime fundamental para considerar la oferta. Respecto de las cantidades recogidas en esta proposición prevalecerán las cantidades expresadas en letra respecto de las expresadas en cifras. Deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente.

La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

Deberá tenerse en cuenta que cada empresa licitadora no podrá presentar más de una proposición en el mismo lote. La infracción de esta obligación supondrá la exclusión de las ofertas que haya suscrito.

## **16) CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS PROVEEDORAS**

La adjudicación del Acuerdo Marco se realizará a favor de la oferta que presente la oferta con mejor relación calidad-precio, de conformidad con el artículo 64 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, entendido como tal la oferta que mayor puntuación obtenga una vez aplicados los siguientes criterios de adjudicación por cada uno de los lotes:

### **A. CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS (100 PUNTOS)**

- Criterios sociales (10 puntos)
- Criterios relativos al suministro:
  - o Plazo de entrega (10 puntos)
  - o Entrega de documentación:
    - Entrega número de albaranes por cada pedido (5 puntos)
    - Entrega de fichas de seguridad (10 puntos)
    - Entrega certificados de análisis (15 puntos)
- Criterios Oferta Económica (50 puntos)

En virtud de lo expuesto, las ofertas se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios:

#### **A.1. CRITERIOS SOCIALES. TRANSPORTE (Máximo 10 puntos)**

**Subcontratación:** Se valorará con hasta **5 puntos** el compromiso por parte de la empresa licitadora de llevar a cabo la entrega del suministro a través un Centro Especial de Empleo sin ánimo de lucro o Centro Especial de Iniciativa Social o Empresa de Inserción.

Se valorará de esta forma con 5 puntos a la empresa que adquiera el compromiso.

En todo caso, aquella empresa que se comprometa a la subcontratación, deberá presentar compromiso formal firmado con el centro en cuestión, o documento equivalente, así como la documentación acreditativa de calificación e inscripción en el registro correspondiente como Centro Especial de Empleo sin ánimo de lucro, Centro Especial de Empleo de Iniciativa Social o Empresa de Inserción.

La falta de presentación de la documentación supondrá la falta de valoración del criterio.

**Uso de vehículos eléctricos o híbridos:** Se valorará con hasta **5 puntos** que el transporte para la entrega del suministro se lleve a cabo a través de vehículos eléctricos o híbridos.

Para la valoración de este apartado las empresas presentarán una relación de los vehículos destinados a la ejecución del presente contrato, donde indicarán; marca, modelo y matrícula. El presente criterio de adjudicación podrá ser valorado en el supuesto en el que se subcontrate el transporte, en cuyo caso, deberá presentar compromiso firmado entre las partes en las condiciones reguladas en el presente pliego, y la relación los vehículos en todo caso.

La falta de aportación de la relación de los vehículos supondrá la falta de valoración de dicho extremo.

## **A.2. CRITERIOS RELATIVOS AL SUMINISTRO**

### **- Plazo de entrega (Hasta 10 puntos)**

En el presente apartado, se valorará la reducción del plazo de entrega del suministro respecto al plazo máximo de entrega regulado la cláusula 8 del presente pliego. De este modo, se valorará la oferta del plazo de entrega de este modo:

- Para el **lote 1, 2, 4 y 6**, el plazo de entrega, que deberá ofertarse a través del modelo anexo al presente como "Anexo V.1", se valorará otorgando el total de 10 puntos a la empresa que menor plazo oferte, 0 a la empresa que no presente mejora en el plazo de entrega del suministro, y al resto de forma proporcional.
- El **lote 3 y 5**, que deberá ofertarse a través del modelo anexo al presente como "Anexo V.2 y Anexo V.3", enmarcan una variedad de familias de productos. Por ello, la empresa licitadora podrá ofertar plazos de entrega distintos para cada uno de los ítems previstos, sin que en ningún caso pueda superar el plazo máximo de entrega regulado en la cláusula 8 del presente pliego. Para el cálculo de la puntuación de la oferta, se hará un promedio de los plazos de entrega ofertados, otorgando así el total de 10 puntos a la empresa que en el promedio menor plazo resulte, 0 a la empresa que no presente mejora en el plazo de entrega del suministro, y al resto de forma proporcional.

### **- Entrega número de albaranes por cada pedido (Hasta 5 puntos)**

Con el fin de facilitar la gestión en la recepción de los pedidos, se valorará el compromiso del número de albaranes que las empresas licitadoras vayan a entregar, de la siguiente forma:

- La entrega de 1 solo albarán por cada pedido, se valorará con el 100% de la puntuación.
- La entrega de 2 albaranes por cada pedido, se valorará con el 75% de la puntuación.
- La entrega de 3 albaranes por cada pedido, se valorará con el 50% de la puntuación.
- La entrega de 4 albaranes por cada pedido, se valorará con el 25% de la puntuación.

El compromiso de entrega de más de 4 albaranes será valorada con 0 puntos.

Así mismo, la falta de presentación del compromiso de entrega se valorará con 0 puntos.

La oferta del presente extremo deberá llevarse a cabo mediante la presentación del Anexo VII "Criterio de entrega de documentación".

- **Entrega de fichas de seguridad (Hasta 10 puntos)**

Se valorará el suministro de las fichas de seguridad de los productos que van a ser objeto de suministro, en el plazo máximo de un mes desde la firma del Acuerdo Marco.

Asimismo, se valorará el formato en que dichas fichas sean aportadas, tal y como a continuación se indica:

- El compromiso de entrega de la ficha de seguridad en formato pdf, y nombrando la ficha con el nombre asignado por el laboratorio (con el código interno del laboratorio), se valorará con el 100% de los puntos. Ejemplo:

Código de producto	Nombre del fichero
9RC425	RC425.pdf
9PC326	PC326.pdf

- El compromiso de entrega de la ficha de seguridad en formato pdf, con otro nombramiento distinto al recién citado, se valorará con el 75 % de los puntos.

- El compromiso de entrega de la ficha de seguridad, mediante un documento con relación entre el código asignado por NASERTIC al producto, y un enlace web para la descarga de la ficha, será valorado con el 50 % de los puntos.
- El compromiso de entrega de la ficha de seguridad en papel se valorará con el 25 % de los puntos.

La falta de aportación del compromiso de entrega de la ficha de seguridad en las condiciones previstas o en un formato distinto a los indicados, será valorado con 0 puntos.

La oferta del presente extremo deberá llevarse a cabo mediante la presentación del Anexo VII "Criterio de entrega de documentación".

- **Entrega de certificados de análisis (Hasta 15 puntos)**

Se valorará la entrega de los certificados de análisis de los productos suministrados, así como el formato de entrega de los mismos, tal y como a continuación se indica:

- El compromiso de entrega de los certificados de análisis en formato pdf, y nombrando la ficha al igual que lo hace el laboratorio (con el código interno del laboratorio y el lote de fabricación del producto), se valorará con el 100 %. Ejemplo:

Código de producto	Nombre del fichero
RC425	RC425_L34567Y.pdf
PC326	PC326_154367.pdf

- Posibilitar la descarga de los certificados a partir de un enlace web que se pueda generar automáticamente desde el laboratorio, siguiendo las pautas indicadas por el proveedor, a partir del lote de fabricación del producto se valorará con el 75 % de los puntos.
- El compromiso de entrega de los certificados de análisis en formato pdf, con otro nombramiento distinto al recién citado, se valorará con el 50 % de los puntos.

- El compromiso de entrega de los certificados de análisis, mediante un documento con relación entre el código asignado por NASERTIC al producto, y un enlace web para la descarga de la ficha, será valorado con el 35 % de los puntos.
- El compromiso de entrega de la ficha de seguridad en papel se valorará con 20 % de los puntos.

La falta de aportación del compromiso de entrega de la ficha de seguridad en las condiciones previstas o en un formato distinto a los indicados, será valorado con 0 puntos.

La oferta del presente extremo deberá llevarse a cabo mediante la presentación del Anexo VII "Criterio de entrega de documentación".

## A.2. OFERTA ECONÓMICA (Hasta 50 puntos)

Para la puntuación de la proposición económica se tendrá en cuenta el precio total ofertado por el licitador en su oferta por cada uno de los lotes a los que se presenta, mediante la presentación del *Anexo VIII – Oferta económica*, y el *Anexo IX-Preciario*.

La empresa licitadora ofertará, en base al modelo adjunto en el Anexo VIII y el Anexo IX, la suma de los precios que constan en la columna "subtotal" de cada uno de los lotes. Del total de los descuentos, se obtendrá un porcentaje de descuento medio, que será de suma importancia durante la ejecución del contrato, ya que será el descuento que se aplicará al precio de venta de los productos que se acuerde incluir en el Acuerdo Marco, tal y como regula la cláusula 21 del presente pliego.

En todo caso, y para la puntuación de las ofertas económicas, se tendrá en cuenta la cuantía total resultante de la suma de la columna "subtotal" del *Anexo IX-Preciario* para cada uno de los lotes, a la cual se le aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTOS } i: P_{\max} \times \frac{\text{Baja de la empresa}}{\text{Baja máxima ofertada}}$$

Siendo:

**P<sub>max</sub>**: Puntuación máxima

**Baja de la empresa**: La diferencia entre el importe máximo de licitación y el precio ofertado por la empresa que se valora.

**Baja máxima ofertada:** La diferencia entre el importe máximo de licitación y el precio más bajo ofertado.

Si la oferta presentada es igual al presupuesto máximo de licitación se valorará con 0 puntos.

El resultado de la fórmula se expresará con dos decimales.

- **Especialidad lote 3 y 5**

Tal y como se prevé en la cláusula XX del presente pliego, y para los supuestos en los que una empresa licitadora no oferte hasta un máximo de 20 materias activas para el lote 3 o para el lote 5, para obtener la cuantía total de la oferta, y por tanto un sumatorio equitativo respecto al resto de empresas licitadoras, se aplicará el precio de lista más alto de las ofertas del mismo producto (sin aplicarle ningún porcentaje de descuento).

## **17) APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**

**1.- Apertura de la oferta del sobre A “Propuesta criterios cuantificables mediante fórmulas”.** En acto interno, la mesa de contratación procederá a la apertura, análisis y calificación de la oferta de los licitadores, comprobando la presentación de la documentación general y, a continuación, se procederá a la calificación de los criterios cuantificables mediante fórmulas objetivas. La calificación se iniciará con la posible concurrencia de “ofertas anormalmente bajas”, procediendo de conformidad con el siguiente apartado.

Durante el proceso de calificación, en los casos en que la documentación general sea incompleta o presente alguna duda, se requerirá a la persona afectada para que la complete o subsane. En el caso de que, en la propuesta presentada para los criterios cuantificables mediante fórmula, la mesa de contratación aprecie oscuridad o inconcreción, esta podrá solicitar las aclaraciones complementarias oportunas, que no podrán modificar la oferta presentada. Dicho requerimiento se producirá por medios telemáticos, a través del módulo de notificaciones de PLENA, en el que se otorgará un plazo de contestación de cinco días naturales.

**2.- Oferta anormalmente baja.** Cuando en un procedimiento de licitación se identifique una oferta anormalmente baja respecto de las prestaciones del contrato que haga presumir que no va ser cumplida regularmente, antes de rechazar la oferta la mesa de contratación comunicará dicha circunstancia al licitador/licitadores que la hubiere presentado, conforme a lo previsto en el artículo 98 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los supuestos que exponen a continuación. Para ello, se tendrán en cuenta las ofertas en porcentaje sobre el presupuesto máximo de licitación previsto para cada lote en la cláusula 6ª del presente pliego:

- a) Cuando, concurriendo una sola empresa licitadora, sea inferior al presupuesto de base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- b) Cuando concurren dos empresas licitadoras, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- c) Cuando concurren tres empresas licitadoras, las que sean inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de la cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
- d) Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En todo caso, la oferta no podrá suponer un incumplimiento de las obligaciones previstas en el convenio colectivo sectorial aplicable.

**3.- Desempate en la puntuación.** Cuando por la aplicación de los criterios de selección señalados se produjera empate en la puntuación entre dos o más licitadores, éste se dirimirá, conforme a lo establecido en el artículo 99 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, a favor de la empresa que tenga (y así lo pruebe documentalmente) un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 2% y en su defecto, o persistiendo el empate, a favor de la empresa que acredite (y así lo pruebe documentalmente) la realización de buenas prácticas en materia de género.

En caso de producirse dicho empate, se solicitará a los licitadores interesados la acreditación de dichos extremos.

En los casos en que en aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

El órgano de contratación formulará la propuesta de adjudicación en el que figurará el orden de prelación de las empresas licitantes y la puntuación que han obtenido. Las propuestas de adjudicación no generan derecho alguno mientras no se apruebe la resolución de adjudicación.

### **18) PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA**

Entre las ofertas admitidas, una vez valoradas según los criterios de adjudicación establecidos, se solicitarán a los licitadores cuyas ofertas hayan obtenido mayor puntuación que, en el plazo máximo de 7 días desde el envío de dicha solicitud, presenten, a través de PLENA, la siguiente documentación:

1. Copia del NIF.
2. Escritura de constitución y/o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberá aportarse la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad inscrito en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
3. Poder notarial en el que se establezcan las facultades de representación de los firmantes de la proposición, o certificación del Registro Mercantil, justificativo de las facultades representativas. Los poderes generales, sujetos a inscripción en el Registro Mercantil, se presentarán con la justificación del cumplimiento de este requisito.

*Estos dos últimos documentos podrán ser sustituidos por una certificación del Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral, además de la declaración jurada de su vigencia actual.*

4. Documentación de acreditación de la solvencia económica y financiera, en los términos establecidos en el apartado 12 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas.
5. Documentación de acreditación de la solvencia técnica, en los términos establecidos en el apartado 12 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas.

6. Documentación de acreditación de la disposición de póliza de seguros de Responsabilidad Civil.

Se incluirá copia de la póliza de seguro, así como acreditación de estar al corriente del pago de la misma. En el supuesto de que la empresa licitadora no tuviera contratada en el momento de la preparación de la oferta una póliza o sus coberturas no alcanzaran el importe requerido, deberá presentar un compromiso de la entidad aseguradora de constituir y/o incrementarlo hasta el nivel exigido, en caso de resultar adjudicataria.

7. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias, lo que se llevará a cabo de la siguiente manera:

- Certificación administrativa de las Administraciones Tributarias de las que la empresa licitadora sea sujeto pasivo, de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias.
- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social lo que se llevará a cabo mediante una Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la empresa licitadora se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

8. Documento acreditativo de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas/Licencia Fiscal y último recibo del impuesto, cuando sea exigible.

De conformidad con el artículo 22 de la LFC, son circunstancias, entre otras, motivo para apreciar prohibición de contratar en la empresa licitadora:

- Haber retirado indebidamente su proposición en un procedimiento de adjudicación, o haber imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor por no cumplimentar la documentación exigible para realizar la propuesta de adjudicación a su favor dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia.
- Haber dejado de formalizar el contrato, que ha sido adjudicado a su favor, en los plazos previstos en esta ley foral por causa imputable a la empresa adjudicataria.

La mesa de contratación examinará la documentación aportada y en el caso que sea conforme a lo previsto en las Condiciones Reguladoras, elevará la propuesta de adjudicación del con-

trato al órgano de contratación. Si la documentación no cumpliera las condiciones establecidas, la mesa de contratación realizará una nueva propuesta de adjudicación a la siguiente persona licitadora que haya obtenido mayor puntuación.

Las propuestas de adjudicación no generan derecho alguno mientras no se apruebe la resolución de adjudicación.

- **Reutilización de la documentación acreditativa**

En el supuesto en el que la empresa licitadora ya hubiera hecho entrega de la documentación acreditativa relativa a la capacidad, representación, solvencia y habilitación empresarial o profesional a NASERTIC en el marco de un procedimiento de licitación anterior, podrá solicitarse la reutilización de la documentación indicada, debiendo acompañar una declaración responsable donde manifieste que las condiciones acreditadas siguen vigentes, y siempre y cuando no hubiera transcurrido el plazo de 3 años.

La solicitud deberá hacerse en el momento de presentación de oferta, debiendo indicar el procedimiento anterior en el que se hubiera aportado la documentación descrita.

La reutilización de la documentación no será de aplicación a la documentación acreditativa de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias, previstas en el punto 7.

## **19) ADJUDICACIÓN**

Una vez efectuadas las actuaciones descritas, se informará a los licitadores interesados sobre las decisiones adoptadas, conforme al artículo 100.3 de la LFC.

La decisión de adjudicación tendrá suspendidos sus efectos durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de adjudicación, si dicha remisión se realiza a través de medios electrónicos, y durante el plazo de 15 días naturales, si la remisión se produjese a través de medios no electrónicos.

No obstante, no aplicará el plazo de suspensión previsto, en estos supuestos:

- Cuando se haya presentado una única oferta.
- En caso de concurrencia de empresas licitadoras, la renuncia expresa de las personas interesadas a interponer una reclamación.

En ambos supuestos, se podrá continuar con la tramitación del procedimiento.

NASERTIC se reserva la facultad de declarar desierta la licitación motivando justificadamente dicha decisión.

## **20) FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

El acuerdo marco se formalizará en el plazo de 10 días naturales contados desde la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación establecido en artículo 101.2 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, salvo que se haya interpuesto reclamación en materia de contratación pública contra la adjudicación del contrato, en cuyo caso, quedará suspendido hasta el momento en que se resuelva dicha reclamación o hasta que transcurra el plazo legal para resolverla.

## **21) MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO**

Una vez perfeccionado el acuerdo marco, el órgano de contratación podrá modificarlo cuando la necesidad de modificación se justifique suficientemente por la concurrencia de circunstancias imprevisibles para un poder adjudicador diligente. Entre otros, podrá modificarse:

- Cuando el proveedor oferte alguna mejora en algún material que está suministrando, sin modificación al alza en el precio y sea aceptada por NASERTIC
- Cuando algún producto sea descatalogado por el fabricante en los modelos indicados como referencia, el proveedor presentará modelos alternativos como sustitutivos de los descatalogados, debiendo ser aceptados por NASERTIC.
- Cuando el proveedor oferte la incorporación de un nuevo modelo similar que cumpla con los requerimientos técnicos exigidos, debiendo ser aceptado por NASERTIC.
- En caso de suministro de algún producto no previsto en el precario anexo, se negociará el precio con el licitador, **aplicando el descuento o rappel ofertado a través del Anexo IX-Preciario.**

En todo caso, el importe acumulado de las unidades incluidas no podrá exceder del 20 % de los productos incluidos en el objeto del Acuerdo Marco, ni podrán alterarse el resto de condiciones esenciales del contrato. Sólo se podrán introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

Las modificaciones del contrato que no estén debidamente aprobadas por NASERTIC, de acuerdo con lo previsto en este Pliego, originarán responsabilidad en el contratista, perdiendo todo derecho al abono de dichas modificaciones ejecutadas sin autorización.

## **22) CESIÓN DEL ACUERDO MARCO**

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos a un tercero de acuerdo con lo previsto en el artículo 108 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

El contratista deberá acreditar la cesión ante NASERTIC mediante el documento público de formalización de la cesión así como que el cesionario dispone, al menos, la solvencia económica y financiera, técnica o profesional exigida al cedente y que no está incurso en causa de prohibición de contratar.

### **III. EJECUCIÓN DE CONTRATOS DERIVADOS**

## **23) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS**

Una vez seleccionados los equipamientos tipo y los proveedores, las características técnicas de este equipamiento tienen carácter de mínimos, y el precio ofertado carácter de máximo durante todo el periodo de validez de la selección.

Se prevé dos tipos de tramitación para la ejecución de los trabajos que estén al amparo de un Acuerdo Marco:

- Para suministros de importe inferior a 75.000 € (IVA excluido) el único trámite exigible es la tramitación de la correspondiente factura.
- Para suministros de importe superior a 75.000 € (IVA excluido) será necesaria la tramitación del correspondiente procedimiento de licitación detallado en el artículo 83.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, entre todas las empresas que hayan resultado seleccionadas.

En caso de llevarse a cabo procesos de licitación de los contratos derivados del mismo, las empresas seleccionadas podrán mejorar los precios unitarios ofertados en la licitación del Acuerdo Marco, pudiendo agotar su efectividad en el contrato en que se planteen o incorporarse con carácter permanente al Acuerdo Marco a petición de la empresa proponente.

En este contexto, es previsible que la mayor parte de los suministros se tramiten por la vía de la compra contra factura. En este caso, los contratos se adjudicarán, para cada lote, a la empresa que resulte seleccionada en primer lugar, según los criterios de selección detallados en este pliego, salvo que por razones de urgencia se decida adjudicar a la empresa que oferte un menor plazo de entrega, o a empresa que muestre mayor disponibilidad por no tener pedido en curso. En supuestos de urgencia, se podrá realizar la solicitud de plazo de entrega mediante correo electrónico a todas las empresas homologadas en el lote que corresponda.

Asimismo, y en función de diferentes variables como pueden ser, entre otros, la defectuosa entrega del suministro o el incumplimiento en el plazo de entrega, NASERTIC podrá hacer la solicitud del pedido a la siguiente empresa en la clasificación. Para ello, se atenderá a la tabla y a la penalización prevista en la cláusula 32 del presente pliego.

Sin perjuicio de lo anterior, NASERTIC podrá en cualquier momento solicitar nuevas ofertas a las empresas seleccionadas y las valorará conforme a los criterios de selección previstos en este pliego, pudiendo resultar un nuevo orden de clasificación de las empresas seleccionadas, y considerando en todo caso, los precios ofertados en la presente licitación como máximos para la totalidad del periodo de ejecución del acuerdo marco.

## **24) PRECIOS APLICABLES A LOS SUMINISTROS**

Los precios que se aplicarán a los suministros serán los determinados en la oferta del licitador, salvo que el proveedor aplique una reducción de precio, como consecuencia de una oferta, descuento, rappel o similar.

El descuento medio que oferte la empresa licitadora será utilizado durante la ejecución del Acuerdo Marco para acordar el precio en la inclusión de un nuevo producto.

## **25) EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO**

- **Disposiciones generales**

Las cantidades que se señalan en el Pliego Técnico son estimativas del consumo de los doce meses del año sin que NASERTIC esté obligado a la adquisición de su totalidad. Se indican solamente para que los licitadores tengan una aproximación del volumen de negocio que podrá generar el presente Acuerdo Marco.

Los proveedores seleccionados deberán suministrar los productos con estricta sujeción a las presentes cláusulas y al Pliego de Prescripciones Técnicas que sirven de base al contrato conforme a las instrucciones que por escrito sean dadas por el personal encargado de NASERTIC, lo cual tendrá carácter contractual. De esta forma, los productos serán suministrados a demanda según las necesidades del laboratorio, o de forma programada para los casos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los precios unitarios ofertados por cada empresa para este Acuerdo Marco se mantendrán constantes durante la vigencia del mismo.

El incumplimiento de las órdenes que, en su caso, sean dictadas implicará la imposición de las penalidades establecidas en el presente pliego.

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

- **Formalización de la entrega**

Se entiende por hecha la entrega cuando, depositada la mercancía en el lugar indicado y examinada se encuentre de conformidad con las prescripciones aprobadas.

Si en el momento de la entrega, se estima que el material no se encuentra en estado de ser recibido, se hará constar así en dicho acto y se darán las instrucciones precisas al suministrador para que remedie los defectos observados o proceda a nuevo suministro, de conformidad con lo pactado.

## **26) EQUIPO Y ORGANIZACIÓN**

Los proveedores seleccionados en este Acuerdo Marco quedarán obligados a aportar una persona responsable que servirá de contacto a NASERTIC para la realización de pedidos y para la buena ejecución del mismo.

## **27) RIESGO Y VENTURA.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario y serán por cuenta de éste las pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato sin perjuicio de su aseguramiento por el interesado.

## **28) SUBCONTRATACIÓN**

El contratista, según lo previsto, podrá subcontratar parte de los servicios objeto del contrato siempre que se justifique su necesidad y se facilite suficiente información de la/s compañía/s subcontratada/s; siendo en cualquier caso imprescindible obtener previamente la correspondiente autorización escrita de NASERTIC, una vez estudiados los motivos expuestos que justifiquen la subcontratación. El contrato entre el adjudicatario del contrato y su subcontratista no preverá unas condiciones de pago más desfavorables que las señaladas en Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y, en su caso, las reguladas en el presente Pliego, debiendo al menos, los salarios y gastos estipulados en el Convenio Colectivo Laboral aplicable al objeto del contrato.

## **29) DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

### **1.- El contratista tendrá derecho a:**

- Al abono de las prestaciones efectuadas en los plazos previstos en el presente Pliego.
- A la revisión de precios en las condiciones previstas en este Condicionado.
- Al abono de los intereses de demora en el pago de las prestaciones en la forma legalmente prevista.
- A suspender el cumplimiento del contrato por demora en el pago de las prestaciones superior a cuatro meses.
- A ejercitar el derecho de resolución del contrato cuando la demora en el pago sea superior a ocho meses, y al resarcimiento de los perjuicios originales por esta demora.
- A percibir indemnizaciones por daños y perjuicios derivados de la resolución del contrato por incumplimiento de NASERTIC.
- A ser indemnizado por daños y perjuicios en los casos de fuerza mayor, siempre que no concurra actuación imprudente por causa del contratista.
- A subcontratar parcialmente las prestaciones propias del contrato conforme a lo previsto.
- A ejercitar el derecho a la resolución del contrato por las causas recogidas en el artículo 224 de la Ley Foral de Contratos Públicos.
- El resto de derechos legalmente atribuidos al contratista.

**2.- Los abonos al adjudicatario se efectuarán mediante transferencia bancaria a la entidad** financiera que señale.

### **3.- Obligaciones del adjudicatario.**

Serán obligaciones del adjudicatario además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato las siguientes:

Modo de prestación del contrato:

- Desarrollar el contrato del modo dispuesto en la contratación u ordenado posteriormente por el responsable del contrato de NASERTIC.
- Aceptar las modificaciones del contrato que se acuerden de conformidad con lo establecido en la Ley Foral de Contratos Públicos.
- Cumplir el programa de ejecución de los trabajos, así como el plazo total o los plazos parciales fijados para el desarrollo del contrato.
- No ejecutar trabajos no incluidos en el contrato sin haber sido autorizados por NASERTIC
- Abonar los gastos que se deriven de la obtención de autorizaciones, licencias, documentos, etc.
- Abonar los impuestos, derechos, tasas, compensaciones, precios públicos, otras prestaciones patrimoniales de carácter público y demás gravámenes y exacciones que resulten de la aplicación, según las disposiciones vigentes, con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.
- Abonar cualquier otro gasto que, para la ejecución del objeto del contrato, entre otros, cualesquiera gastos a que dé lugar la realización del contrato, tales como: todo el coste de personal; coste del material, elementos y útiles de necesarios para la ejecución del contrato; coste de la maquinaria necesaria para la prestación del servicio; gastos derivados del mantenimiento y conservación de la maquinaria y demás medios materiales; vestuario del personal; financieros; seguros, transportes; desplazamientos; honorarios; etc.
- Igualmente, aquellos daños ocasionados en los bienes del lugar de trabajo o de los usuarios del servicio o ciudadanos correrán a cargo del adjudicatario y su no-atención será considerado como falta grave.
- Evitar la contaminación que se entenderá comprensiva del medio ambiente atmosférico, de los recursos naturales (cursos de agua, masas forestales...) y de cualesquiera otros bienes que puedan resultar dañados por motivo de la ejecución del contrato, cumpliendo las órdenes de la dirección para evitar contaminaciones.

### **30) REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIOAMBIENTAL Y DE IGUALDAD DE GÉNERO**

#### **Condiciones generales:**

- El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección

del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

- Que la oferta económica deberá ser adecuada para que la empresa adjudicataria haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

#### **Condiciones especiales de ejecución:**

- Dar cumplimiento del artículo 42 "Cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad", establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- En toda la documentación que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en la documentación y materiales, así como emplear una imagen con valores de igualdad entre mujeres y hombres, roles de género no estereotipados y corresponsabilidad en los cuidados.

La empresa adjudicataria deberá estar en disposición de acreditar en cualquier momento durante la vigencia del contrato el cumplimiento de las referidas condiciones especiales de ejecución, mediante los certificados y declaraciones que correspondan. Para ello, durante la ejecución del contrato NASERTIC podrá solicitar documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones especiales requeridas. En caso de incumplimiento de las mismas, supondrá la comisión de una falta muy grave, de acuerdo a lo regulado en la cláusula 31 del presente documento.

### **31) ABONO DE LOS TRABAJOS.**

- **Condiciones de abono de los suministros**

El contratista tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por NASERTIC con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato. El pago se realizará en el plazo de sesenta días naturales desde la recepción de la factura o documento equivalente que acredite la realización del contrato, en la cuenta bancaria indicada al efecto por el adjudicatario. Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo indicado en el párrafo siguiente hasta su corrección.

Si se produjera demora en el pago, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro previstos en el artículo 155 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

La factura o documento equivalente deberá obrar en poder de NASERTIC en un plazo no superior a 30 días naturales a contar desde la fecha de recepción del suministro. En caso de demora en el envío de la factura, serán de aplicación los criterios para los Acuerdos de Nivel y Calidad de Servicio estipulados en el apartado 32 de este pliego.

#### **Gastos a cargo del adjudicatario**

Serán de cuenta del adjudicatario cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del contrato, como el transporte de la mercancía hasta la sede de Nasertic, etc..

## **32) RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES**

### **1.- Ejecución defectuosa**

Si el contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en los pliegos reguladores o en la Ley Foral de Contratos Públicos, NASERTIC, previa motivación, documentación del incumplimiento y una vez ofrecida audiencia del interesado durante un plazo mínimo de 5 días naturales, podrá imponer las penalizaciones que se señalan en los apartados siguientes, de acuerdo con las diferentes causas que los hayan motivado, que en todo caso será descontado de la factura correspondiente.

### **2.- Faltas penalizables.**

A efectos contractuales se considerará falta sancionable toda acción u omisión del adjudicatario que suponga un quebranto de las exigencias especificadas en el Pliego o en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Con el fin de determinar la existencia o no de infracción, habrá de valorarse la importancia de la prestación no satisfecha, la concurrencia o no de negligencia, la reincidencia o reiteración de la omisión de prestaciones, la importancia de la incidencia en relación al conjunto del contrato, etc. Por lo que, a la hora de aplicar dichas penalizaciones, se tendrá en cuenta la calidad de las prestaciones ejecutadas y del servicio prestado en su globalidad, debiendo ser proporcionales al tipo de incumplimiento causante de la penalización en el conjunto del contrato. Sólo cuando de tal valoración resulte equitativa y proporcionalmente, la existencia de una infracción, se iniciará el procedimiento de imposición de penalidades. La citada valoración deberá efectuarse atendiendo a los criterios expuestos, equidad y proporcionalidad.

Concretamente, conviene hacer hincapié de los siguientes incumplimientos en la ejecución de las compras derivadas:

- Incumplimiento de las especificaciones requeridas del producto.
- Incumplimiento del plazo de entrega.
- Incumplimiento del compromiso del número de albaranes entregados por pedido.
- Incumplimiento del compromiso de la entrega de las fichas de seguridad en el formato comprometido.
- Incumplimiento del compromiso de la entrega de los certificados de análisis en el formato comprometido.

Toda falta cometida por el contratista, se clasificará atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave.

### **3.- Descripción de las faltas**

Se establece la siguiente clasificación de incumplimientos y los posibles hechos, con carácter enunciativo y no limitativo:

**Falta leve:** Se considerarán faltas leves aquellas que, afectando desfavorablemente al funcionamiento y eficiencia del contrato, no sean debidas a actuación realizada maliciosamente, ni lleven unidos peligros a personas, animales o cosas, ni reduzca la vida económica de los trabajos realizados, etc. Entre otras serán las siguientes:

- Demora injustificada en la ejecución de trabajos, en las condiciones expuestas en el cuadro del apartado anterior.

- Comportamiento irregular o poco decoroso del personal de la entidad adjudicataria
- Falta de exactitud de facturas y justificantes.
- Un incumplimiento de los citados en el punto anterior.

**Falta grave:** Son clasificadas como faltas graves aquellas que como consecuencia de realización deficiente de las inspecciones o de los distintos trabajos exigidos o de las prestaciones y exigencias contractuales, puedan influir negativamente en la vida económica de los trabajos realizados o causar molestias y peligros a los usuarios.

- El retraso o suspensión en la entrega de los trabajos, en las condiciones expuestas en el cuadro del apartado anterior. Las faltas repetidas de puntualidad, la negligencia o descuido continuado.
- En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones y la reincidencia de un mismo incumplimiento leve anterior.
- No guardar la debida discreción respecto de los asuntos que se conozcan en razón del contrato prestado.
- No reparar los daños producidos en los bienes del centro o de los usuarios como consecuencia del uso de productos inadecuados.
- La no prestación de alguna de las operaciones o servicios contratados.
- La falta o ausencia de recursos humanos o materiales.
- La repetición de tres incumplimientos de los descritos en el punto anterior.

**Falta muy grave:** Son clasificadas como faltas muy graves aquellas actuaciones que revistan una infracción de condiciones de especial relevancia u obedezcan a una actuación maliciosa del contratista.

Entre otras las siguientes:

- Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación o cuando se incumplan alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Incumplimiento de las condiciones establecidas para la subcontratación.
- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato
- La inobservancia de las medidas de seguridad y salud en los trabajos, así como el incumplimiento de las demás obligaciones laborales o sociales en relación a sus trabajadores.
- El fraude económico a NASERTIC, mediante certificaciones o facturas no acordes con la realidad, o a través de cualquier medio, sin que sea necesaria la existencia de dolo.

- El retraso o suspensión en la entrega de los trabajos, en las condiciones expuestas en el cuadro del apartado anterior, o el abandono del contrato.
- La acumulación o reiteración de la misma falta grave.
- La notoria falta de rendimiento, la prestación incorrecta y defectuosa del contrato, tanto en su calidad como en la cantidad.
- La negativa infundada a realizar las prestaciones propias del contrato, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable al adjudicatario o a sus directivos responsables o empleados.
- Cualquier conducta constitutiva de delito, especialmente, coacciones y robo en las instalaciones.
- Ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización de NASERTIC
- La inobservancia de la obligación de secreto profesional.
- La actitud deliberada de permitir el deterioro de un elemento o instalación.
- Incumplimiento de las obligaciones dispuestas en este Pliego en materia medioambiental.

#### **4.- Cuantía de las penalizaciones**

Las faltas contractuales serán penalizadas de la siguiente forma:

- Faltas leves: Cada falta leve, podrá ser sancionada con un importe de entre el 1% y el 3% del precio del contrato.
- Faltas graves: Por cada comisión de una falta grave, podrá ser sancionado el contratista, pasándolo a ser el último posicionado en la lista de los seleccionados dentro del lote que correspondan los incumplimientos acumulados, y cambiando su posición por lo tanto a la hora de realizar los pedidos, y/o, en su caso, y de acuerdo a las circunstancias del supuesto en concreto, con un importe de entre el 3,01% y el 5% del precio del contrato.
- Faltas muy graves: La falta muy grave podrá ser sancionada o bien, con un importe de entre el 5,01% y el 10% del precio del contrato, o bien, siempre y cuando se acredite el incumplimiento culpable del adjudicatario, mediante la resolución del contrato. Asimismo, si durante la ejecución del contrato se registrasen cinco faltas graves, NASERTIC podrá resolver el contrato.

El límite máximo de la cuantía total de las penalidades que pueden imponerse a un contratista no podrá exceder del 20% del importe de adjudicación.

**No podrán alegarse como causas de fuerza mayor** o causa justificada para el incumplimiento de sus obligaciones:

- a) Condiciones climatológicas adversas no excepcionales o de efecto catastrófico.
- b) Paros laborales internos de la empresa adjudicataria.
- c) Vacaciones o bajas laborales de su personal o de terceros.

Las faltas serán comunicadas por escrito en las reuniones de seguimiento que se realicen entre el coordinador del contrato y los responsables del mismo en NASERTIC. Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante la deducción de los mismos de las facturas emitidas o bien mediante la ejecución de la garantía presentada.

#### **IV. EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

##### **33) FINALIZACIÓN DEL ACUERDO**

A la finalización del acuerdo se emitirá un informe sobre la correcta ejecución del contrato y se publicará dicho informe en el portal de contratación de navarra. Recogerá los porcentajes de cesión y subcontratación y servirá para acreditar la solvencia en futuras licitaciones, sin necesidad de requerir certificado específico al órgano de contratación.

La falta de publicación de dicho informe dará a entender que NASERTIC tiene reservas con la correcta ejecución del contrato.

##### **34) RESOLUCIÓN DEL ACUERDO**

Serán causas de resolución del Acuerdo Marco cualquiera de las contempladas en la Ley Foral de Contratos Públicos y, además, la reiteración de faltas graves o muy graves podrá suponer la resolución del contrato.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a NASERTIC, a tal efecto, le será incautada la garantía en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado.

### **35) RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Las reclamaciones en materia de contratación pública se interpondrán y resolverán según lo establecido en los artículos 122 y siguientes de la LFC.

### **36) SUMISIÓN A FUERO**

La presentación de una oferta al presente concurso implica la aceptación de la sumisión de la empresa licitadora a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Pamplona para cuantas acciones y reclamaciones puedan derivarse del presente contrato y respecto de las que sea válida dicha sumisión.

## **V. CONFIDENCIALIDAD**

### **37) TRANSPARENCIA PÚBLICA DE LAS ADJUDICACIONES**

Quienes concurren a la licitación, deberán aceptar voluntariamente dar transparencia a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

### **38) CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **1.- Confidencialidad**

La persona adjudicataria (y los miembros de su equipo de trabajo) queda obligada a tratar de forma confidencial y reservada la información recibida, así como a tratar los datos conforme a las instrucciones y condiciones de seguridad que dicte el responsable de cada empresa.

La persona adjudicataria deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato al que se le haya dado el referido carácter o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, durante la vigencia del contrato y los cinco años posteriores al vencimiento de éste.

La persona adjudicataria no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin

autorización escrita del órgano de contratación. La persona adjudicataria adquiere, igualmente, el compromiso de la custodia fiel y cuidadosa de la documentación que se le entregue para la realización del trabajo y, con ello, la obligación de que ni la documentación ni la información que ella contiene o a la que acceda como consecuencia del trabajo llegue, en ningún caso, a poder de terceras personas.

## **2.- Protección de Datos**

### 2.1.- Normativa

De conformidad con la Ley Foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos, por la que se transponen al ordenamiento jurídico Navarro las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

### 2.2.- Información sobre los tratamientos de datos de los licitadores

En relación con el tratamiento de los datos de carácter personal que pudieran darse como consecuencia de la adjudicación, de conformidad con lo indicado en el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) se informa a los licitadores de los siguientes extremos:

- **Datos del Responsable:** Navarra de Servicios y Tecnologías, S.A.U.. (en adelante el Responsable) sita en Calle Orcoyen s/n - 31011 Pamplona (Navarra), con número de Telf.: 848420500 y dirección de correo electrónico: info@nasertic.es

- **Finalidad y legitimación de los tratamientos:**

- a) Gestionar la participación de los Licitadores en la licitación. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por éstos en el momento de la presentación de su candidatura.
- b) En el caso de resultar adjudicatario de la licitación se emplearán los datos del adjudicatario para el control y ejecución de la relación jurídica que surja entre las partes. El tratamiento está legitimado en virtud de la ejecución del contrato que regirá la prestación de los servicios objeto de la presente licitación.
- c) Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios a través de los medios que el Responsable considere oportunos. Esta finalidad está autorizada por la Ley 2/2018, de Contratos Públicos de Navarra.

- **Plazos de conservación:** Durante la vigencia de la relación y hasta la finalización de cualesquiera plazos derivados del cumplimiento de obligaciones legales inclusive de cualesquiera plazos de prescripción de la responsabilidad que pudiera afectar al Responsable.

- **Comunicaciones y/o transferencias:** Las cesiones de datos previstas son las que vienen determinadas por la Ley Foral 5/2018 de 17 de mayo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y Ley Foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos.

- **Derechos del titular de los datos:** Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias tendrá derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en cuyo caso el Responsable cesará en su tratamiento y únicamente conservará los mismos en el caso de que exista alguna obligación normativa que así se lo imponga o hasta la prescripción de las acciones que pudieran concurrir. Podrá dirigir sus consultas, reclamaciones o ejercitar sus derechos frente al Responsable, a través de cualquiera de las vías de contacto indicadas anteriormente o frente a su delegado de protección de datos en la dirección [dpd@nasertic.es](mailto:dpd@nasertic.es). Del mismo modo puede dirigirse también ante la autoridad de control que considere oportuno para interponer su reclamación (por ejemplo, en el país donde tenga su residencia habitual, lugar de trabajo o en el que considere que se ha producido la supuesta infracción). Asimismo, en cualquier momento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la Agencia Española de Protección de datos a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web, <https://sedeagpd.gob.es>.

### 2.3.- Acceso a datos personales por parte del adjudicatario.

Los tratamientos de datos que llevará a cabo el adjudicatario serán los necesarios para el cumplimiento del servicio: recepción de los datos personales, registro en los sistemas de

información propios del adjudicatario, alojamiento, copias, y comunicación en casos necesarios. Podrán llevarse a cabo otros tratamientos no descritos anteriormente siempre que fueran necesarios para la consecución del servicio.

El tipo de datos que se tratarán de los interesados son: Datos identificativos y datos de características personales. En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento el tratamiento de nuevos datos personales u operaciones de tratamiento, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita al Responsable, quien podrá decidir si lo admite o no y en qué condiciones deba llevarse a la práctica.

#### 2.4.- Estipulaciones como encargado del tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones en su condición de Encargado de Tratamiento:

- I. Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del Responsable por escrito en cada momento.
- II. Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto del encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- III. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento. Si la persona encargada del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, la persona encargada del tratamiento informará inmediatamente la persona responsable del contrato.
- IV. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del encargo, incluso después de que finalice su objeto.
- V. Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del Responsable dicha documentación acreditativa.
- VI. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable.

- VII. Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- VIII. No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles. En este caso, el responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
- IX. Salvo que se indique otra cosa por escrito por el Responsable, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.
- En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.
- X. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este pliego que comporten tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.
- XI. Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito a la persona responsable del contrato, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratada y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en el plazo de un mes.
- XII. La empresa subcontratada, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligada igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego

para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte la persona responsable del contrato.

- XIII. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- XIV. Asistir a la persona encargada del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de las personas interesadas.
- XV. Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.
- XVI. Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga. Asimismo, pondrá a disposición del Responsable, a requerimiento de éste, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el Responsable
- XVII. Dar apoyo a la persona responsable del tratamiento en la realización de las consultas previstas a la autoridad de control, cuando proceda.
- XVIII. Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable a requerimiento de éste. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- XIX. Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al Responsable, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

- 
- XX. Garantizar que la persona con el cargo de Delegado de Protección de Datos o en su defecto de Responsable de Privacidad participe de forma adecuada en el tiempo oportuno en todas las cuestiones relativas a la protección de datos personales.
- XXI. Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo al Responsable con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del tercer día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. Asistirá al Responsable, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.
- XXII. De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar al Responsable, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- XXIII. Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, debe devolver a la persona responsable o devolver a otra persona encargada que aquella designe, los datos personales objeto del tratamiento, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivar responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

---

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el Responsable y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad del Responsable, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los necesarios para la prestación del servicio. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad del Responsable el adjudicatario deberá ponerlo en su conocimiento, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

## Anexo I

### **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO ÚNICO EUROPEO DE CONTRATACIÓN (DEUC)**

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) deberá seguir los siguientes pasos:

1. Exportar en su equipo el fichero espd-request.xml incluido en el fichero zip del mismo nombre que se encuentra disponible en el anuncio de publicación del Portal de Contratación de Navarra, en "Pliego y documentación complementaria".
2. Abrir el siguiente link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>
3. Seleccionar el idioma "español".
4. Seleccionar la opción "Soy operador económico".
5. Seleccionar la opción "importar un DEUC".
6. Cargar el fichero DEUC xml que previamente se ha descargado a su equipo (paso 1).
7. Seleccione el país y pinche "siguiente".
8. Cumplimentar los apartados del DEUC correspondiente.  
Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), o en el Registro voluntario de Licitadores de Navarra, o equivalente de otras comunidades autónomas, solo deberán facilitar en la parte II, aquella información que no figure inscrita en los mismos o que, aun estando inscrita, no conste de manera actualizada, siempre y cuando consignen en el DEUC la información necesaria para el acceso a dicho registro. Solo debe cumplimentarse la parte V en el caso de que el procedimiento de adjudicación sea el procedimiento restringido o el procedimiento de licitación con negociación. Es obligatorio responder a todas las preguntas de los apartados que figuran en el DEUC.
9. Imprimir y firmar el documento.

Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma. Cuando concurren a la licitación Uniones Temporales de Empresas o personas que participen conjuntamente, se deberá cumplimentar un documento DEUC por cada una de las empresas que constituyan la UTE o personas participantes.

En caso de que la empresa licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades independientemente de la naturaleza de la relación jurídica que tenga con ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben. Tienen a su disposición la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública", publicada en el Boletín Oficial del Estado Núm. 85 del viernes 8 de abril de 2016 (Sec. III Pág. 24845) en el siguiente link: <http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

**Anexo II**

**RELACIÓN DE LOTES A LOS QUE LICITA**

D/Dña. ....

con D.N.I número.....

en representación de.....

con domicilio en.....

CIF.....

DECLARA que presenta oferta a los siguientes LOTES:

<b>LOTES</b>	<b>DENOMINACIÓN LOTE</b>	<b>Presenta oferta SI/NO</b>
1	Reactivos de biología molecular	
2	Toxítubos tipo A para la extracción de sustancias de abuso	
3	Reactivos y consumibles	
4	Puntas conductivas	
5	Patrones para análisis cromatográficos	
6	Equipos de protección individual, higiene y limpieza	

**Anexo III**

**MUESTRAS PARA EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS**

D. ...., con domicilio a efectos de notificaciones en .....y D.N.I....., en representación de (según proceda) ..... con domicilio en .....NIF....., enterado del Pliego de Cláusulas Administrativas y Técnicas que ha de regir en el Acuerdo Marco para de suministro de productos de laboratorio,

**DECLARA:**

- Que la relación de las muestras aportadas para el procedimiento de licitación del suministro de productos para el Laboratorio de NASERTIC es:

DENOMINACIÓN	UNIDADES ENTREGADAS

Fecha de entrega:

Firma Empresa licitadora:

Firma Conforme NASERTIC:

**Anexo IV**

**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE LUCHA CONTRA LA MOROSIDAD EN LAS OPERACIONES COMERCIALES**

D/Dña. ....  
con D.N.I número.....  
en representación de.....  
con domicilio en.....  
CIF.....

Declaro, de conformidad con la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, que en la fecha actual, la entidad por mi representada cumple con la normativa vigente al respecto.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

(Lugar, fecha y firma)

**Anexo V.1**

**MODELO DE PLAZO DE EJECUCIÓN  
(LOTE Nº XXX)**

D/Dña. ....  
con D.N.I número.....  
en representación de.....  
con domicilio en.....  
CIF.....

Enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para concurrir al Acuerdo Marco de suministro de productos de laboratorio, acepta incondicionalmente las Condiciones Regulatorias Jurídicas, Económicas y Técnicas que rigen esta contratación y se compromete a realizarlo con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones que a continuación se indica:

Entrega de Suministro	_____ días
-----------------------	------------

(Debe presentarse un modelo distinto para cada lote: 1, 2, 4 y/o 6)

(Lugar, Fecha y Firma)

**Anexo V.2**  
**MODELO DE PLAZO DE EJECUCIÓN**  
**(LOTE N° 3)**

D/Dña. ....  
 con D.N.I número.....  
 en representación de.....  
 con domicilio en.....  
 CIF.....

Enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para concurrir al Acuerdo Marco de suministro de productos de laboratorio, acepta incondicionalmente las Condiciones Regulatoras Jurídicas, Económicas y Técnicas que rigen esta contratación y se compromete a realizarlo con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones que a continuación se indica:

**LOTE 3: REACTIVOS Y CONSUMIBLES**

Items		Plazo de entrega (días)
1	Reactivos químicos generales, disolventes, sales, ácidos y bases	___ días
2	Soluciones valoradas y otros reactivos preparados	___ días
3	Reactivos específicos de Sigma Aldrich	___ días
4	Papeles de filtro, materiales celulósicos y otros elementos filtrantes	___ días
5	Consumibles para carga de muestras en cromatógrafos	___ días
6	Consumibles plásticos y otros consumibles generales	___ días
7	Puntas de pipeta	___ días
8	Reactivos específicos	___ días

(Lugar, Fecha y Firma)

**Anexo V.3**  
**MODELO DE PLAZO DE EJECUCIÓN**  
**(LOTE N° 5)**

D/Dña. ....  
 con D.N.I número.....  
 en representación de.....  
 con domicilio en.....  
 CIF.....

Enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para concurrir al Acuerdo Marco de suministro de productos de laboratorio, acepta incondicionalmente las Condiciones Regulatoras Jurídicas, Económicas y Técnicas que rigen esta contratación y se compromete a realizarlo con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones que a continuación se indica:

**LOTE 5: PATRONES PARA ANÁLISIS CROMATOGRÁFICOS**

Items		Plazo de entrega (días)
1	Kit multipatrón de pesticidas	___ días
2	Patrones de pesticidas en presentación sólida	___ días
3	Patrones de pesticidas en soluciones individuales de 100 mg/l	___ días
4	Patrones de medicamentos	___ días
5	Patrones de micotoxinas	___ días
6	Patrones de sustancias controladas	___ días

(Lugar, Fecha y Firma)

**Anexo VI**  
**CRITERIOS DE CARÁCTER SOCIAL**

D/Dña .....  
con D.N.I número.....  
en representación de.....  
con domicilio en.....  
CIF.....

Enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para concurrir al procedimiento abierto para la contratación del Acuerdo Marco para el suministro de productos de laboratorio, acepta incondicionalmente las Condiciones Regulatoras Jurídicas, Económicas y Técnicas que rigen esta contratación declara:

**A) Subcontratación**

Subcontratación del transporte con CEE o CIS	Si/No
--	-------

\*En caso afirmativo, acompáñese de la documentación necesaria para su acreditación.

**B) Vehículos**

Vehículos eléctricos o híbridos en la ejecución del contrato	
--	--

\*En caso afirmativo, preséntese relación de vehículos, indicando marca, modelo y matrícula.

(Lugar, Fecha y Firma)

**Anexo VII**  
**CRITERIOS DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN**  
**(Lote nº xx)**

D/Dña .....  
 con D.N.I número.....  
 en representación de.....  
 con domicilio en.....  
 CIF.....

Enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para concurrir al procedimiento abierto para la contratación del Acuerdo Marco para el suministro de productos de laboratorio, acepta incondicionalmente las Condiciones Regulatoras Jurídicas, Económicas y Técnicas que rigen esta contratación declara:

**A) Número de Albaranes Entregados por Pedido**

Número de albaranes entregados por cada pedido	
--	--

**B) Entrega Fichas de Seguridad**

Entrega Fichas de Seguridad	Si/No
	Formato:

**C) Entrega Certificados de Análisis**

Certificados de Análisis	Si/No
	Formato:

(Lugar, Fecha y Firma)

**ANEXO VIII**  
**OFERTA ECONÓMICA**  
**(LOTE nº XX)**

D/Dña. ....  
con D.N.I número.....  
en representación de.....  
con domicilio en.....  
CIF.....

Enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para concurrir al procedimiento abierto para la contratación del Acuerdo Marco para productos de laboratorio, aceptando incondicionalmente las Condiciones Regulatorias Jurídicas, Económicas y Técnicas que rigen esta contratación declara que se compromete al cumplimiento de los servicios en las condiciones económicas siguientes:

LOTE xx	_____ € (en letra y número)
---------	-----------------------------

Los precios ofertados no incluyen I.V.A.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

(Lugar, Fecha y Firma)