



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIko UDALA

CUADRO RESUMEN DEL PLIEGO DE CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE "ADECUACIÓN DE EDIFICIO PARA ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS Y CAFETERIA. C/ SAN SALVADOR 17 DE HIRIBERRI/VILLANUEVA DE AEZKOA", PROMOVIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE HIRIBERRI/VILLANUEVA DE AEZKOA.		
OBJETO DEL CONTRATO		
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN	BASE	495.486,03€
	IVA (21%)	104.052,07€
	TOTAL	599.538,10€
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 AÑOS	
PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO	2 AÑOS	
TRAMITACIÓN		
PROCEDIMIENTO	ABIERTO INFERIOR AL UMBRAL COMUNITARIO	
TRAMITACIÓN	ORDINARIA	
SOLVENCIA ECONÓMICA	CLAUSULA 7 DEL PLIEGO	
SOLVENCIA TÉCNICA	CLAUSULA 8 DEL PLIEGO	
GARANTÍA PROVISIONAL	NO SE EXIGE	
GARANTÍA DEFINITIVA	4% DEL IMPORTE DE ADJUDICACIÓN	
REVISIÓN DE PRECIOS	NO PROCEDE	
PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
LUGAR	Las ofertas se presentarán de manera telemática a través de la Plataforma de Licitación Electrónica del Portal de Contratación de Navarra (PLENA), y hasta el acto de adjudicación las comunicaciones, actuaciones y trámites se efectuarán por medio de la misma.	
PLAZO	El plazo de presentación de ofertas será de 15 días naturales a partir del día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Portal de Contratación.	



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIko UDALA

C/ SAN SALVADOR 86
31671 HIRIBERRI AEZKOA
aytohiriberri@gmail.com
Tfno: 948764196

I.- PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE "ADECUACIÓN DE EDIFICIO PARA ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS Y CAFETERIA. C/ SAN SALVADOR 17 (PGNO 3 PARCELA 2 DEL CATASTRO MUNICIPAL) DE HIRIBERRI/VILLANUEVA DE AEZKOA" PROMOVIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE HIRIBERRI/VILLANUEVA DE AEZKOA.

1.- OBJETO DEL PROCEDIMIENTO.

El Ayuntamiento de Hiriberri/Villanueva de Aezkoa convoca y tramita el presente procedimiento abierto con el fin de adjudicar el contrato administrativo de obras denominado **"ADECUACIÓN DE EDIFICIO PARA ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS Y CAFETERIA. C/ SAN SALVADOR 17 (PGNO 3 PARCELA 2 DEL CATASTRO MUNICIPAL)**, conforme a las especificaciones técnicas que se recogen en el anejo I del presente pliego.

El código CPV del contrato es:

☐ **45212000** Trabajos de construcción de edificios relacionados con el ocio, los deportes, la cultura y el alojamiento y restaurantes

Los trabajos a realizar se describen en el Proyecto Técnico redactado por ARQ Arquitectos de julio de 2021, visado por el colegio oficial de arquitectos vasco-navarro de fecha 2 de agosto de 2021, cuyo contenido se ajusta a lo dispuesto en el artículo 163 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, sin perjuicio de lo que en su caso resulte de las indicaciones del personal técnico responsable durante el proceso de ejecución de los trabajos, y se ejecutarán con base en el mismo, que incluye las prescripciones técnicas particulares a seguir por la adjudicataria.

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN. DISEÑO DE LOTES.

El presente contrato, de conformidad con el artículo 72 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, se adjudicará mediante **Procedimiento Abierto y tramitación**



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIko UDALA

ordinaria, a la empresa que efectúe la oferta más ventajosa, y con la tramitación prevista en la citada ley foral.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 41 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, dada la entidad del proyecto, y su consideración como una actuación unitaria, desde la unidad gestora no se considera oportuna la división del contrato en lotes a efectos de su adjudicación.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO Y MESA DE CONTRATACIÓN.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 226 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, en la Disposición Adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y la resolución 282/2019 de 4 de julio, el órgano de contratación es el pleno del Ayuntamiento de Hiriberri/Villanueva de Aezkoa.

La unidad gestora del contrato es la alcaldía del Ayuntamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 50.1 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y 228.1 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, se constituye mesa de contratación para la adjudicación del presente contrato, que conforme a lo dispuesto en el artículo 228.2. de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, tendrá la siguiente composición:

Presidenta:

-Miriam Burusco Arrese, alcaldesa del Ayuntamiento de Hiriberri/Villanueva de Aezkoa. Suplente: concejalía del Ayuntamiento de Hiriberri/Villanueva de Aezkoa en quien delegue.

Vocales:

-Maite Ancho Remondegui, teniente de la alcaldesa del Ayuntamiento de Hiriberri/Villanueva de Aezkoa. Suplente: Iker Celay. Concejales

-Leire Reta Trebejo, concejala del Ayuntamiento de Hiriberri/Villanueva de Aezkoa. Suplente: Mikel Reka Goikoa, concejal



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIko UDALA

-Ana Larequi Soria, arquitecta municipal del Ayuntamiento de Hiriberri/Villanueva de Aezkoa. Suplente: Carlos Múgica.

-Ana Almirantearena Larrañeta, arquitecta redactora del proyecto. Suplente: Barbara San Martin Sanchez de Muniain, arquitecta redactora del proyecto.

Vocal secretario:

-Luis de Potestad Tellechea, secretario del Ayuntamiento de Hiriberri/Villanueva de Aezkoa.

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRECIO DE LICITACIÓN, EXISTENCIA DE CRÉDITO E IMPUESTOS.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, el valor estimado del contrato asciende a la cantidad de 495.486,03€, IVA excluido, cantidad que se corresponde con el precio de licitación, sin que la propuesta económica de quienes concurren al procedimiento pueda superar esa cantidad.

Tanto en el presupuesto indicado que sirve de base a la licitación como en las ofertas que se presenten se entienden incluidos todos los factores de valoración a tener en cuenta para el normal cumplimiento de la prestación contratada, **excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido**, y en particular:

- ☐ Costes de personal, cargas sociales o fiscales y otros gastos de personal.
- ☐ Impuestos, tasas o arbitrios establecidos o que se establezcan en cualquier esfera fiscal según las disposiciones vigentes,
- ☐ Gastos generales y beneficio industrial.
- ☐ Cuantos gastos (desplazamientos, material fungible y equipos, seguros, licencias y autorizaciones, etc.,) sean necesarios para el correcto cumplimiento del contrato.
- ☐ Materiales necesarios para la ejecución de los trabajos.

La entidad adjudicataria no podrá repercutir ningún gasto de forma independiente sobre el precio del contrato, que será el que figure como precio final en la oferta seleccionada y que se abonará con cargo a la partida



presupuestaria correspondiente del presupuesto ordinario para los años 2021, 2022 y 2023.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 66.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, la oferta económica deberá ser adecuada para que la entidad licitadora pueda hacer frente a los costes derivados de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios precisos para el cumplimiento del contrato puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

Los trabajos darán comienzo una vez haya concluido el plazo de suspensión de la adjudicación mediante la firma del **"Acta de comprobación del replanteo e inicio de obra"** por parte de los servicios técnicos municipales, la dirección facultativa de las obras y la persona representante de la adjudicataria, y que deberá extenderse en el plazo máximo de un mes a contar del día siguiente al de la firma del contrato.

Las obras deberán quedar totalmente terminadas en el plazo de **2 años**, o el que resulte de la oferta seleccionada si es inferior, y que se contarán a partir del día siguiente al de la firma del "Acta de comprobación del replanteo e inicio de obra". Las obras deberán finalizarse en cualquier caso antes del 30 de septiembre del año 2023. Los incumplimientos en los plazos de ejecución del contrato, así como los del resto de condiciones establecidas en el presente pliego serán sancionados de conformidad con lo dispuesto en los preceptos de aplicación de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y en las cláusulas del presente pliego, sin perjuicio de la indemnización en su caso de los daños y perjuicios causados.



Las obras se ejecutarán en tres fases, según la siguiente tabla:

AÑOS	PEM	CONTRATA	PTO GENERAL
2021	64.927,1174	71419,82919	86417,99331
2022	195.641,2574	215205,3832	260398,5136
2023	189.873,9645	208861,3609	252722,2467
TOTAL	450.442,3393	495.486,5733	599.538,7536
		495.486,5733	599.538,7536

En cada anualidad deberá ejecutarse el presupuesto de ejecución por contrata (más IVA, establecido en la tabla antes de:

-En el año 2021, 30 de octubre. Como excepción se admitirá la justificación de compra de materiales, debiendo justificarse mediante aval bancario el importe destinado al abastecimiento, o certificaciones de las empresas suministradoras.

-En el año 2022, antes del 15 de octubre.

-En el año 2023, antes del 15 de octubre en cualquier caso.

El estado de ejecución se verificará mediante la correspondiente certificación de obra que la dirección expedirá:

- Año 2021, una certificación a 30 de octubre.
- Año 2022, 3 certificaciones de obra, a 30 de marzo, 30 de junio y 30 de septiembre.
- Año 2023, 2 certificaciones de obra a 30 de marzo, 30 de junio, y liquidación final, a 30 de septiembre.

6.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y UMBRALES DE SOLVENCIA.

Podrán contratar con la Administración personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena



capacidad de obrar y no estén incursas en ninguna de las causas de exclusión para contratar establecidas en el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos; figuren dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en los epígrafes que correspondan al objeto del contrato y se hallen al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias, de Seguridad Social, de seguridad y salud en el trabajo y en materia de prevención de riesgos laborales conforme a las disposiciones vigentes.

La Administración podrá contratar con personas licitadoras que participen conjuntamente. En este caso las personas naturales y/o jurídicas licitadoras agrupadas quedarán obligadas solidariamente ante la Administración, indicarán la participación de cada una de ellas y deberán nombrar una persona representante o apoderada única con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

Las personas licitadoras en participación responderán solidariamente del cumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato.

En todo caso, han de ser personas naturales o jurídicas, estas últimas cuando su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales o se acrediten debidamente y disponga de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Para la ejecución del contrato deberá disponerse de la solvencia económica y financiera suficiente para que la correcta ejecución de este contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero.

☐ **La solvencia económica y financiera** se acreditará mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

☐ Declaración sobre el volumen de negocios en el ámbito del objeto del contrato referida a los tres últimos ejercicios y que refleje una facturación anual superior a 500.000 €,



conforme a lo dispuesto en el artículo 16.2 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

☐ Declaraciones de solvencia económica y financiera formuladas por entidades financieras.

☐ **La solvencia técnica y profesional** se acreditará mediante lo siguiente:

☐ Aportación de una relación de obras ejecutadas en el curso de los 3 últimos años, avalada por certificados de buena ejecución emitidos por Administraciones Públicas o la dirección facultativa contratada (si es obra privada) donde consten los siguientes cuatro requisitos:

1. Naturaleza de las obras, que deberá ser igual o similar a la que es objeto del presente pliego.
2. Importe individualizado de las obras admitidas conforme al apartado anterior.
3. En el caso de una sola obra ésta deberá ser superior a 400.000 €, IVA no incluido. En caso de presentarse certificados de varias obras, el importe total de las obras presentadas deberá ser igual o superior a 300.000 €, y de ellas al menos dos deberán tener una cuantía superior a 150.000 €, en ambos casos IVA no incluido.
4. Fecha y lugar de ejecución de la obra.
5. Que se llevaron a buen término.

El órgano de contratación podrá, previa justificación, tener en cuenta la prueba de haber realizado obras en periodos anteriores.

En el caso de certificados emitidos por la dirección facultativa, deberán ir acompañados del acta de recepción suscrita por la administración receptora de las obras, o en su defecto de un informe favorable de esta sobre la buena ejecución de las mismas.

Cuando la solvencia se acredite mediante la subcontratación, quien licita deberá aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los subcontratistas para la ejecución del contrato, sumándose en este caso la solvencia de todos ellos. Asimismo deberá acreditar, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 16 y 17, que las empresas o profesionales subcontratistas disponen de los medios necesarios para la ejecución del contrato, sin que en ningún caso el



porcentaje de obra a ejecutar mediante subcontratación pueda superar el 30 %, porcentaje que -salvo autorización expresa del órgano de contratación- no podrá superarse en ninguna de las fases de ejecución de la obra.

En el supuesto de personas o entidades licitadoras que participen conjuntamente, los requisitos de capacidad y solvencia del presente pliego serán exigibles solamente a una de ellas, en cuyo caso su porcentaje de participación no podrá ser inferior al 60 %.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, las entidades licitadoras podrán acreditar su solvencia basándose en la de otras empresas, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas. En este caso las entidades interesadas en la licitación deben demostrar que para la ejecución del contrato disponen efectivamente de esos medios, sin que sea suficiente a estos efectos una mera declaración al respecto.

7.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

7.1. Plazo.

El plazo máximo de presentación de ofertas para tomar parte en el procedimiento abierto terminará transcurridos **15 días naturales** desde la publicación del presente anuncio en el Portal de Contratación de Navarra, que no obstante indicará la fecha exacta de terminación del plazo.

En el momento en que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará una huella -resumen criptográfico- del contenido de la misma. En el caso de que se produjeran errores al presentar la oferta en la Plataforma de Licitación (PLENA), y si se hubiera remitido la huella -resumen criptográfico- por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación dentro del plazo de presentación de ofertas, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y poder considerar completada la presentación.

Si en el acto de apertura del sobre A se detecta una oferta presentada fuera de plazo para la que se haya recibido la huella, la presentación quedará validada si la huella coincide y la recepción se produjo dentro del plazo



ampliado de 24 horas, teniéndose la oferta por válida y procediéndose a la apertura del sobre.

En caso contrario, la empresa será excluida de la licitación y no se abrirán los sobres de su oferta.

Cuando se trate de ofertas presentadas fuera de plazo, si la empresa licitadora aduce problemas técnicos en la presentación por medio de PLENA, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron los problemas de índole técnica alegados. La oferta será admitida solo en el caso de verificarse la incidencia técnica en el normal funcionamiento de la plataforma. El desconocimiento de las licitadoras, o problemas técnicos ajenos a la plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y determinarán la exclusión del procedimiento de licitación.

Durante el plazo de presentación de ofertas, las entidades interesadas en la licitación podrán solicitar a través de las direcciones de correo electrónico **aytohiriberri@gmail.com** las aclaraciones sobre el contenido del contrato que estimen pertinentes, que serán contestadas en un plazo de tres días desde que se soliciten y publicadas en el Portal de Contratación de Navarra. Se establece como plazo límite para la solicitud de información el de cinco días antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

A estos efectos, todas las personas interesadas pueden solicitar las aclaraciones a través del Portal de contratación, bien directamente, bien mediante la suscripción al anuncio publicado, en cuyo caso todas las aclaraciones publicadas les serán comunicadas directamente por correo electrónico.

No se contestarán consultas que no se formulen por ese medio u otro que permita tener constancia del contenido de la consulta, así como la fecha de ésta y la identidad del interesado.

7.2. Lugar de presentación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, las ofertas se presentarán únicamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra, siendo rechazadas todas aquellas que se presenten a través de otros procedimientos, incluido el físico a través del registro de entrada del Ayuntamiento.



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIKO UDALA

En los términos de lo dispuesto en el punto 3 del citado artículo 95, se llevarán a través de la Plataforma de Licitación las solicitudes de subsanación y aclaración de la oferta; la apertura de los sobres y en general todas las actuaciones para las que la Plataforma esté habilitada en el momento de la licitación.

8.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

8.1.- Documentación a presentar.

Las proposiciones serán secretas y su presentación presume la aceptación incondicionada por la entidad licitadora del contenido de la totalidad del presente pliego de condiciones.

La oferta deberá ir firmada mediante sistema de firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad de la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá ninguna licitadora suscribir propuesta alguna en unión temporal con otras o en participación conjunta si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de las agrupaciones mencionadas. La infracción de estas normas, así como la presentación simultánea de ofertas por parte de empresas vinculadas, dará lugar a la no admisión de todas las propuestas así suscritas.

Cada fichero individual que se anexe en la oferta electrónica tendrá un tamaño máximo permitido de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman, tendrá un tamaño máximo permitido de 100 MB.

La plataforma PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Además de pdf, la plataforma de licitación admite otros formatos utilizados habitualmente para los documentos que se anexen a la oferta (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.). Los archivos de otros formatos podrán adjuntarse incluyéndolos en un archivo comprimido (zip).

Las empresas licitadoras deberán tomar las medidas oportunas para garantizar el secreto de las proposiciones,



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIKO UDALA

de manera que no pueda conocerse el contenido de los sobres antes de acceder a los mismos, produciéndose, en caso contrario, la exclusión automática de la licitación, por lo que cualquier referencia en los sobres A y B a la oferta económica o los criterios cuantificables mediante fórmulas, determinará la inadmisión de la proposición y la exclusión del procedimiento de licitación.

A través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra se presentará dentro del plazo conferido la totalidad de la documentación requerida para concurrir a la licitación, que se integrará en tres "sobres" **A, B y C** con el contenido que se indica a continuación:

SOBRE A. "Documentación Previa".

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, el sobre nº 1 contendrá:

☐ **Declaración responsable** suscrita por la licitadora (Anexo 1.A o 1.B) de que cumple los requisitos señalados en las letras a) a f) del punto 1 (excepto la letra b), requisitos que deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas o solicitudes de participación y subsistir en el momento de perfección del contrato, en la que se indicará **una dirección de correo electrónico** en que efectuar las notificaciones relacionadas con cualquier fase del procedimiento.

☐ Documentación acreditativa de la solvencia en los términos de lo exigido en la cláusula 6 del pliego regulador.

En el caso de empresas o personas que expresen la voluntad de constituirse en Uniones Temporales de Empresas o que participen conjuntamente, dicha participación se instrumentará mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada una de las personas licitadoras y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para cobros y pagos.



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIKO UDALA

Para el cumplimiento de la obligación señalada, y antes de la adjudicación del contrato, se concederá un plazo específico de 15 días. Si transcurrido el plazo no se aporta la documentación requerida, la presentación de la factura correrá a cargo de la entidad con un mayor porcentaje de participación en la Agrupación, o en su caso al que figure en primer lugar en el escrito de presentación.

Las personas licitadoras en participación responderán solidariamente del cumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato.

SOBRE B. "Documentación técnica, criterios no cuantificables con fórmulas".

Incluirá toda la documentación que aporten las personas que concurren para que se valoren y puntúen los criterios cualitativos recogidos en el presente pliego, cuya valoración no se realice a través de fórmulas, y para ello la oferta deberá diferenciar cada uno de los criterios de valoración.

La documentación técnica que se presente al concurso será la necesaria para cumplir las cláusulas establecidas en el presente pliego regulador. Podrá incluir tanto documentación escrita como gráfica.

SOBRE C. "Documentación técnica, criterios cuantificables con fórmulas".

Incluirá la parte de la oferta para que se valoren y puntúen los criterios cualitativos o relacionados con la relación coste-eficacia recogidos en el presente pliego cuya valoración se realice a través de fórmulas objetivas. En caso de existir contradicciones o discrepancias entre los valores expresados en número, letra o porcentaje, el valor que prevalecerá con carácter general sobre todos los demás, y por tanto tendrá carácter contractual, será el de la cantidad expresada en letra, salvo que la mesa de contratación resuelva en otro sentido a la vista del expediente.

8.2.- Criterios de valoración de las ofertas no cuantificables mediante fórmulas:

Se evaluarán teniendo en cuenta los siguientes conceptos, con la puntuación máxima de 20 puntos a criterio de la mesa de contratación del Ayuntamiento de Hiriberri/Villanueva de



Aezkoa, y a la vista del Proyecto técnico, que tendrá en cuenta el cumplimiento de medidas medioambientales y de sostenibilidad en la ejecución de los trabajos objeto del presente proyecto, para lo cual las licitadoras aportarán además documentación justificativa del cumplimiento de las medidas propuestas y acreditativa de estar en posesión de certificados homologados de adaptación de sus procesos a la normativa medioambiental.

ÍNDICE DE CONTENIDOS	PUNTOS
1.- ANÁLISIS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO. Se presentará una memoria descriptiva del proceso constructivo donde se identifiquen las tareas, hitos, pruebas de funcionamiento y otras que la licitadora considere más singulares y/o relevantes del proyecto de ejecución, y se analizará la interrelación existente entre todas ellas, calculando la duración de su ejecución (en plazos de tiempo –días/semanas/meses), que en ningún caso podrá superar el plazo final/cantidades anuales a certificar o los plazos parciales/cantidades anuales a certificar establecidos en la licitación. Finalmente, y como resumen, expondrán las dificultades encontradas para la ejecución eficiente de la obra (menor coste-tiempo-medios-residuos-otras) y propondrá soluciones a las mismas (coherencia procedimental). Además, se reflejará todo ello mediante gráfico o diagramas GANT y PERT. La presentación se hará en un máximo de 2 folios por una cara, en fuente Times New Roman tamaño 12, interlineado sencillo.	Total: máximo 10 puntos ▪ Proceso bien detallado que mejora el proceso del proyecto. 10 puntos ▪ Proceso bien detallado correcto y coherente. 8 puntos ▪ Análisis básico, completo y coherente. 5,50 puntos ▪ Análisis básico, incompleto y con incoherencias poco relevantes. 2,50 puntos ▪ No aporta o con información no relevante. 0 puntos



(Diagramas de GANT/PERT aparte)	
2.- ASIGNACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MEDIOS ADECUADOS. Se valorará la aportación de información que justifique el número de equipos (cuadrillas de trabajo), maquinaria, medios auxiliares y herramientas, con sus rendimientos o coeficientes que se han utilizado para calcular la duración de cada tarea crítica o principal. Se presentará un cuadro por tareas con la asignación de medios y rendimientos más relevantes. La presentación se hará en un máximo de 1 folio por una cara, en fuente Times New Roman tamaño 12, interlineado sencillo (cuadro de tareas aparte)	Total: 10 puntos. ▪ Buena justificación de los rendimientos de las tareas más relevantes. 10 puntos. ▪ Falta justificación del rendimiento en alguna de las tareas más relevantes. 8 puntos ▪ Justificaciones incompletas o parcialmente mal identificadas. 5 puntos. ▪ No aporta o con información incongruente. 0 puntos.

La descripción de la oferta en los apartados 1 y 2 del cuadro precedente se hará sin referencia a periodos temporales que permitan conocer el plazo de ejecución o el plazo de garantía que la licitadora incluya en su oferta y que son objeto de valoración conforme a fórmulas de carácter objetivo.

Criterios evaluables mediante fórmulas objetivas:

Con una **puntuación total máxima de 50 puntos** son los siguientes:



☐ **Precio del contrato (IVA exc), conforme al Anexo 3, 50 puntos** conforme a la fórmula inversamente proporcional.

☐ **ASUNCIÓN DE DESVÍOS. 10 puntos**

- o Se otorgará 1 punto por cada punto porcentual de desvío al alza en la obra que la persona licitadora se comprometa a asumir a su costa, hasta un máximo de 10 puntos. Declaración responsable.

NOTA. A modo de ejemplo. Si el importe certificado por la Dirección de Obra fuese un 12% superior al precio de adjudicación y la persona adjudicataria hubiera declarado la asunción del 10% (obteniendo de esta forma 10 puntos en este apartado), la propiedad abonaría únicamente el 2% del desvío certificado. En este mismo supuesto, si hubiese un desvío del 9%, éste será íntegramente asumido por la entidad adjudicataria.

Criterios de carácter social y ambiental, conforme al Anexo 3,

1) IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES. 10 puntos.

- Existencia o compromiso de realización y aprobación en un plazo de 6 meses desde la firma del contrato de un plan de igualdad de género. **1 punto.** Acreditación de la existencia del plan o declaración responsable
- Existencia o compromiso de realización y aprobación en un plazo de 6 meses desde la firma del contrato de un protocolo de lucha contra el acoso sexual. **1 punto.** Acreditación de la existencia del protocolo o declaración responsable
- Compromiso de utilización de un lenguaje no sexista en la documentación, publicidad, imagen o materiales que evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género. **1 punto.** Declaración responsable



- Compromiso de adscripción a la obra de un mínimo del 40% de trabajadoras femeninas. **1 punto.** Declaración responsable
- Detalle de las medidas de organización del tiempo de trabajo (jornadas y horarios, turnos, vacaciones, entre otras) que faciliten la conciliación corresponsable de la vida laboral, personal y familiar, así como la prevención de riesgos psicosociales. **3 puntos.**
- Detalle de las medidas de evaluación y mejora de la satisfacción de las personas trabajadoras. **3 puntos.**

2) Empleo de personas vulnerables. 5 puntos

- Se otorgarán 5 puntos en el caso de que se incluya en el equipo, al menos, una persona con un porcentaje de discapacidad igual o superior al 33%, perceptoras de renta garantizada, víctimas de violencia de género, que hayan finalizado un itinerario de inserción o desempleadas de larga duración, o si la empresa adjudicataria se compromete a subcontratar al menos un 3% del coste estimado de proyecto en mano de obra, con Centros especiales de empleo sin ánimo de lucro o Centros Especiales de Empleo de iniciativa social o Empresas de Inserción. Se otorgará la misma puntuación al compromiso de la licitadora de contratar para esos mismos trabajos el mismo porcentaje de personas en situación de riesgo de exclusión que serán seleccionadas de una relación facilitada por los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Servicios Sociales Auñamendi. En caso contrario, cero puntos. Declaración responsable y justificación documental (certificados de entidades competentes / contrato y factura(s)).

3) Criterios ambientales: 5 puntos

- Compromiso de utilización de productos con Etiqueta Ecológica Europea.
- Se otorgará 0,5 puntos por producto comprometido. Declaración responsable. Acreditación mediante factura(s) durante la ejecución de la obra.



9.- SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS VENTAJOSA.

Al órgano de contratación corresponde la adjudicación del contrato y, a tal fin resolverá a favor de la proposición que por sus servicios técnicos se considere más ventajosa para los fines del mismo, que necesariamente coincidirá con la oferta que presente la mejor relación calidad-precio conforme a los criterios de valoración recogidos en la cláusula 8 del presente pliego regulador.

La mesa procederá a la apertura de los sobres A, **DOCUMENTACIÓN PREVIA**, y comprobará la existencia y contenido de la misma conforme a la cláusula 8.

Si se observaran defectos en la documentación presentada o su contenido no se ajustase al contenido de la declaración responsable que figura en los anexos, se concederá un plazo máximo de **5 días naturales** para que las personas licitadoras subsanen los errores advertidos, mediante comunicación por correo electrónico en la dirección facilitada a través de la plataforma PLENA.

Se resolverá la exclusión de aquellas personas licitadoras que no acrediten el cumplimiento de los requisitos necesarios para contratar con la Administración, previa audiencia durante un plazo de cinco días.

Tras la apertura del SOBRE A seguirá la apertura de las propuestas técnicas incluidas en el SOBRE B de las personas licitadoras admitidas, a fin de que por parte de los servicios técnicos municipales, y en acto interno, se valoren los criterios no sometidos a fórmulas objetivas.

Concluido el proceso de admisión de ofertas y valoradas éstas en la parte contenida en el SOBRE B, con al menos tres días de antelación se procederá a publicar en el Portal de contratación de Navarra el lugar, fecha y hora de la apertura de la documentación contenida en el SOBRE C, que hasta ese momento permanecerá en el repositorio de la Plataforma de licitación para garantizar su confidencialidad.



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIKO UDALA

Una vez realizada la apertura de la documentación, se hará pública la puntuación obtenida por cada persona licitadora en la valoración de criterios no cuantificables mediante fórmulas, así como la oferta presentada en los criterios cuantificables mediante fórmulas.

Serán automáticamente excluidas aquellas ofertas que superen el precio de licitación.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 98 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, se considerarán ofertas anormalmente bajas aquellas que superen el 30 % con relación al precio medio resultante del resto de ofertas presentadas.

Si del trámite seguido se concluye que la oferta se puede cumplir y resulta la mejor valorada conforme a los criterios de valoración, se elevará propuesta de adjudicación a favor de la misma, que quedará supeditada a que de conformidad con el artículo 230 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra, la persona licitadora, con carácter previo a la formalización del contrato, presente una fianza por un importe del 50 por 100 del precio de adjudicación.

En caso de empate en la puntuación total entre dos o más licitadoras, el contrato se dirimirá por aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

- a) La acreditación de la realización de buenas prácticas en materia de igualdad de género.
- b) El mayor porcentaje de personal trabajador fijo con discapacidad igual o superior al 33%, siempre que la empresa o profesional tenga en plantilla un porcentaje superior al 2% de personal con discapacidad, en el momento de la acreditación de su solvencia.
- c) El menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10%.

A tal efecto se requerirá a las licitadoras afectadas la documentación pertinente, otorgándoles un plazo de cinco días para su aportación, transcurrido cual sin atender el



requerimiento sus ofertas no serán tenidas en cuenta para dirimir el desempate, y de persistir el empate, la adjudicación se resolverá mediante sorteo.

Una vez determinado cuál de las ofertas ha obtenido mejor puntuación tras la aplicación de todos los criterios de valoración, y con carácter previo a la elevación de la propuesta de selección al órgano de contratación, se procederá a comprobar la capacidad de obrar de la licitadora que haya obtenido mejor puntuación, y la inexistencia de causas de incompatibilidad o de prohibición para contratar, comprobándose igualmente el poder, la inscripción de esta en el registro correspondiente y la personalidad del representante legal de la empresa.

A los efectos anteriores se requerirá a la representación legal de la empresa -o la licitadora en el caso de que ésta sea persona física- que haya obtenido la mejor puntuación para que **-en el plazo máximo de 7 días naturales** desde la recepción del requerimiento, con advertencia de no elevarse la propuesta de selección al órgano competente- presente el original o copia compulsada ante notario o administración de la documentación que a continuación se señala:

1.- Documentación acreditativa de la personalidad. Si la licitadora fuera una persona física, deberá presentar copia auténtica (compulsada notarial o administrativamente) del Documento Nacional de Identidad.

Si fuera persona jurídica deberá presentar copia auténtica la escritura de constitución, y en su caso, modificación, debidamente inscritas en el registro correspondiente, de conformidad con la norma que la regule.

Copia auténtica del poder a favor de la persona que firme la proposición en nombre de la entidad licitadora y del DNI de la persona apoderada. Si aquella fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro correspondiente, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación que le sea aplicable.

De conformidad con el Decreto Foral 174/2004, por el que se regula el Registro de Licitadores de la Comunidad Foral, podrá sustituirse la documentación del punto 1 por el certificado de inscripción en el registro expedido por su encargado, debiendo acompañarse en todo caso copia



auténtica del DNI de la persona física que haya suscrito la proposición.

En el caso de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán acreditar que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder llevar a cabo en él la prestación del contrato, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o al Espacio Económico Europeo, salvo en el caso de empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, además de acreditar su capacidad de obrar conforme a la legislación de su Estado de origen y su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, deberán justificar mediante informe de la respectiva representación diplomática española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga.

2.- Obligaciones Tributarias, de Seguridad Social y en materia de Seguridad y Salud, y de prevención de riesgos laborales.

Acreditación de estar dada de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en los epígrafes correspondientes al objeto del contrato, y que le habiliten para trabajar en Hiriberri-Villanueva de Aezkoa.

Dicha acreditación se efectuará mediante la presentación del alta, en el caso de haberse producido en el ejercicio corriente. Si el alta se ha efectuado en ejercicios anteriores, la acreditación se realizará mediante la presentación del último recibo del impuesto. En ambos casos, se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja.



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIko UDALA

☐ Certificado del Departamento de Economía y Hacienda de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra acreditativo de que la entidad se halla al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral, expedido con una antelación no superior a tres meses desde la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

☐ Certificado de los órganos competentes de otras Administraciones Públicas respecto de las cuales la entidad tenga obligaciones tributarias, acreditativo de hallarse al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a tres meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

Los servicios de gestión tributaria del Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa comprobarán de oficio el hecho de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, suponiendo la presentación a la licitación autorización suficiente para hacer esta comprobación.

☐ Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de que la entidad se halla al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes, expedido con una antelación no superior a tres meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

☐ Declaración de la entidad o, en su caso, de su apoderado o representante en la que se afirme, bajo su responsabilidad, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

Las empresas no españolas deberán acreditar su capacidad para contratar mediante la presentación de certificados expedidos por las administraciones competentes de sus respectivos estados, que deberán estar traducidos al castellano por procedimientos oficiales.

Quienes hubiesen concurrido a anteriores y recientes licitaciones convocadas por el Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa quedarán exoneradas de presentar la documentación administrativa exigida en el presente pliego, por obrar ésta en los expedientes, siempre que no hubiese sido retirada dicha documentación, no hayan transcurrido



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIKO UDALA

más de seis meses desde su presentación y permanezcan invariables las circunstancias empresariales, debiendo en este caso la entidad interesada cumplimentar una declaración sobre tal extremo en la que hará referencia al concreto expediente y declarando bajo su responsabilidad la vigencia de las circunstancias obrantes en el mismo, conforme a los anexos del pliego.

En el caso de que la persona seleccionada para ser adjudicataria no presente esta documentación; no acredite la capacidad de obrar, la capacidad técnica, económica; se compruebe que está incurso en prohibición o incompatibilidad para contratar, o no acredite la representación así como la personalidad del representante, la mesa propondrá, previa audiencia, la imposición de una penalidad equivalente al 2 por 100 del presupuesto de este contrato y formulará una nueva propuesta a favor de la persona oferente con la mejor siguiente puntuación, propuesta que se hará con advertencia de no elevar propuesta de adjudicación si no se aporta en el plazo conferido la documentación que se señala en los párrafos anteriores a favor de la siguiente licitadora que haya obtenido la mejor puntuación.

La imposición de la sanción señalada en el párrafo anterior se acordará sin perjuicio de las indemnizaciones a que hubiera lugar por daños y perjuicios.

Todos los documentos acreditativos de la personalidad, capacidad y solvencia deberán referirse al momento previo al de finalización del plazo para presentar las ofertas de licitación.

10.- ADJUDICACIÓN, SUSPENSIÓN, Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

□ 10.1.- Adjudicación.

Una vez tramitado el expediente, y a la vista la propuesta de la mesa, el órgano de contratación adjudicará el contrato -en el plazo máximo de un mes desde el acto público de apertura de ofertas- a la proposición que contenga la oferta más ventajosa teniendo en cuenta lo establecido en el presente pliego.

La propuesta de adjudicación formulada no generará derecho alguno mientras no se dicte la resolución de adjudicación



por el órgano de contratación acto que perfeccionará el contrato de obras.

Las licitadoras podrán retirar sus proposiciones sin penalidad alguna transcurrido el plazo señalado para la adjudicación sin que ésta haya tenido lugar.

□ 10.2.- Suspensión.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 101.2.a y 101.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, la eficacia de la adjudicación queda suspendida durante el plazo de diez días naturales desde la remisión del acuerdo de adjudicación, o en caso de interposición de reclamación en materia de contratación, hasta que ésta se resuelva.

□ 10.3.- Formalización.

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente a la terminación del plazo de suspensión previsto en el punto anterior.

La falta de formalización del contrato imputable a la empresa podrá ser constitutiva de causa de prohibición para contratar al amparo de lo dispuesto en el artículo 22.1.k de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

La entidad que haya resultado adjudicataria deberá presentar como **requisito previo e indispensable** para la formalización del contrato la siguiente documentación:

A.- Garantía definitiva, correspondiente al 4% del importe de adjudicación **(que será del 50% en caso de oferta anormalmente baja)**, excluido el IVA, expedida a favor del Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa, que podrá ser constituida:

A.1.- En metálico, en valores públicos o en valores privados, con sujeción, en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas. La garantía constituida en metálico deberá depositarse en la cuenta nº ES59 **2100 5011 7122 0002 0930** que el Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa tiene abierta en Caixabank

A.2.- Mediante aval prestado, en la forma y condiciones reglamentarias, por alguno de los bancos, cajas de ahorros,



cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, y presentado ante el correspondiente órgano de contratación, que deberán reunir las siguientes características:

- ☐ Deberá expedirse a favor del AYUNTAMIENTO DE Hiriberri-Villanueva de Aezkoa.
- ☐ Debe ser **solidario** respecto al obligado principal, **con renuncia expresa al beneficio de orden, división y excusión y pagadero al primer requerimiento** del M.I. Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa.
- ☐ Será de duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que el Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval.

A.3.- Mediante contrato de seguro de caución celebrado en la forma y condiciones que reglamentariamente se establezcan, con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, debiendo entregarse el certificado del contrato al correspondiente órgano de contratación. Dicha garantía surtirá efectos hasta que el M.I. Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa autorice expresamente su cancelación y devolución.

B.- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General para responder de eventuales daños a bienes y personas durante la ejecución del contrato, con un límite mínimo de 300.000 € por siniestro y sublímite por víctima de 150.000 € por siniestro.

11.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

Las prestaciones del contrato podrán ser objeto de subcontratación según se regula en el artículo 107 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, sin que esté previsto que se realicen pagos directos a los subcontratistas.

La cesión del contrato sólo será admisible en los casos y con los requisitos previstos en los artículos 108 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.



12.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Durante el proceso de ejecución de los trabajos objeto de licitación, la empresa adjudicataria tendrá en todo momento la obligación de obedecer las instrucciones que les sean dictadas por la dirección facultativa y los servicios técnicos municipales, directamente o siguiendo las que sean emitidas por otros órganos competentes.

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las presentes cláusulas y a las prescripciones técnicas particulares incluidas en el proyecto y que sirven de base al contrato, con las modificaciones que resulten de la oferta y conforme a las instrucciones que por escrito sean dadas por el personal encargado, sometiéndose la empresa adjudicataria a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato que la legislación vigente confiere a la administración contratante.

12.1.- Se definen las especificaciones, prescripciones, criterios y normas técnicas que deberán ser tenidas en cuenta durante la ejecución de las obras objeto de licitación.

12.2.- Corresponde a la adjudicataria, con la colaboración de los servicios técnicos municipales, la obtención de todos los datos de servicios municipales y no municipales e instalaciones existentes en la zona de los trabajos. Todos los trabajos de campo se realizarán adoptando las máximas precauciones en orden a evitar cualquier daño o afección a dichos servicios e instalaciones.

Es obligación de la adjudicataria avisar con suficiente antelación a las empresas de servicios del comienzo y desarrollo de los trabajos, requiriendo, cuando fuera necesario, la presencia de vigilantes.

En el caso de que, como consecuencia de los trabajos que la empresa ejecute, se produzcan daños a los servicios e instalaciones existentes y que de dichos daños se derive algún tipo de responsabilidad, ésta será asumida por la adjudicataria, siendo a su cargo las indemnizaciones a que hubiera lugar.

12.3.- No podrá iniciarse la obra sin la previa aprobación del Plan de Seguridad y Salud del contrato adjudicado, a tenor de lo dispuesto en la normativa en la que se establecen las disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en las obras de construcción.



12.4.- El día en que den comienzo los trabajos se aprobará por la representación de la propiedad y por la dirección facultativa el plan de obra presentado por la empresa antes de la formalización del contrato, que deberá incluir las características específicas del desarrollo de la obra y una planificación temporal de la misma. El plan de obra deberá actualizarse durante la obra siempre que se produzcan alteraciones significativas en el proceso de construcción, a cuyo efecto la dirección facultativa podrá exigir en cualquier momento una justificación del control del Plan y obligar, en su caso, a su inmediata revisión.

El incumplimiento del plan de obra implicará las oportunas responsabilidades de la contrata ante la propiedad por incumplimiento contractual. En caso de incumplimiento del plan, no se certificarán aquellas unidades de obra que, a juicio de la dirección de obra no se correspondan con el orden de ejecución de los trabajos previsto hasta el momento en que los mismos se adecuen a la planificación vigente.

12.5.- La empresa nombrará una persona que asuma las funciones de coordinación técnica de obra (Jefatura de obra), que será única para la totalidad de la misma, y que no podrá ser la persona encargada de la obra, cuya misión será ordenar la ejecución de la obra atendiendo todas las cuestiones que requiera la persona representante nombrada por la propiedad.

Será la interlocutora única con la dirección facultativa de la obra, y no podrá ser sustituida sin el consentimiento expreso de la dirección de obra y con el visto bueno por parte del Ayuntamiento.

Dispondrá de titulación técnica cualificada para su labor, debiendo establecerse como mínimo una titulación de grado medio y una disponibilidad del 50% de la jornada de trabajo.

12.6.- El control de calidad deberá estar integrado dentro del plan de obra y de todas sus operaciones se irá informando a la dirección de obra, facilitándole toda documentación que éste estimará oportuno solicitar en cuanto a la calidad de los materiales a colocar en obra.

En caso de incumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior, no se certificarán aquellas unidades de obra que, a juicio de la dirección facultativa no se han sometido al proceso de control de calidad previsto hasta el momento en que los mismos se sometan al proceso de control.



12.7.- Los trabajos a realizar se ejecutarán de acuerdo con los proyectos de ejecución y demás documentos redactados por los técnicos autores de los mismos.

Todas las especificaciones de los proyectos son vinculantes para la adjudicataria, incluso las referencias a productos comerciales, los cuales sólo podrán ser sustituidos por otros de similares características mediante orden expresa de la dirección facultativa, y siempre se producirá por conveniencia de la obra y respetando las cualidades de lo proyectado en cuanto a materiales, formas, secciones, medidas, texturas, colores y calidad en general del producto.

La dirección facultativa podrá introducir cambios constructivos en las unidades de obra prevista, tendentes a mejorar la solución adoptada o a simplificar el proceso constructivo, dentro de las características generales de la unidad de obra o unidades de que se trate.

12.8.- Cualquier variación que se pretendiere ejecutar sobre la obra proyectada deberá ser puesta, previamente, en conocimiento de la dirección de obra, sin cuyo conocimiento no será ejecutada. Si la variación implicara un aumento en el gasto, la dirección facultativa deberá presentar la oportuna propuesta económica al órgano de contratación, sin cuya aprobación no podrá ser ejecutada. Si fueran ejecutadas obras por importe superior al de adjudicación sin haber sido previamente aprobadas por el órgano competente, el Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa no se hará cargo de su abono y será la adjudicataria quien responda de las consecuencias que ello origine.

12.9.- La empresa adjudicataria nombrará una persona como encargada general que permanecerá constantemente en la obra, y otra por cada gremio interviniente, que deberán estar constantemente en obra mientras en ella trabaje personal de su gremio. Su misión será la de atender y entender las órdenes de la dirección facultativa; conocerá el presente pliego regulador y velará por que el trabajo se ejecute en buenas condiciones y según las buenas artes de la construcción.

Se dispondrá de un "Libro de Órdenes y Asistencias" del que se hará cargo la persona encargada general. La dirección escribirá en el mismo aquellos datos, órdenes o circunstancias que estime convenientes. Asimismo, la persona encargada podrá hacer uso del libro para hacer constar los datos que estime convenientes.



12.10.- Desde que se dé comienzo a las obras, hasta su recepción, la empresa adjudicataria mantendrá en obra a las personas responsables de la coordinación técnica y a la encargada de la obra. No podrán ausentarse temporalmente de la obra sin previo conocimiento de la dirección de obra, notificándole expresamente la persona que durante su ausencia le ha de representar en todas sus funciones.

Cuando se falte a lo anteriormente prescrito, se considerarán válidas las notificaciones que se efectúen a la persona más caracterizada o de mayor categoría técnica del personal de cualquier ramo que, como dependiente de la contratista, intervenga en las obras y, en ausencia de ellos las depositadas en la residencia, designada como oficial de la adjudicataria en los documentos del expediente, aun en ausencia o negativa de recibo por parte de los dependientes de ella.

Es obligación de la adjudicataria el ejecutar cuanto sea necesario para la buena construcción y aspecto de las obras, aun cuando no se halle expresamente estipulado en el pliego regulador, siempre que, sin separarse del espíritu y recta interpretación lo disponga la dirección facultativa y dentro de los límites de posibilidades que los presupuestos determinen para cada unidad de obra y tipo de ejecución.

12.11.- Dentro de los precios contenidos en el proyecto de ejecución, la adjudicataria realizará un reportaje fotográfico en soporte informático que figurará como parte del expediente que obrará en poder de la propiedad al finalizar la obra, siendo la dirección facultativa quien impartirá las instrucciones oportunas para su realización, motivos, frecuencia, etc.

12.12.- La propiedad se reserva el derecho de retener un 40% de la liquidación de la obra hasta el momento en el que la adjudicataria entregue toda la documentación fin de obra necesaria a juicio de la dirección facultativa y siempre y cuando esa documentación sea requisito indispensable para obtener licencias de apertura y primera ocupación según la normativa vigente (planos fin de obra, boletines de instalador, resultados de ensayos, certificados de materiales etc.)

12.13.- La empresa adjudicataria será la responsable de solicitar al Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa todos los permisos para la correcta ejecución de las obras (instalación de grúas, aperturas de zanjas, colocación de



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIKO UDALA

contenedores, etc.) así como de proceder a su posterior abono.

12.14.- La empresa contratista deberá solicitar al inicio de la obra, la elaboración de un listado de las muestras de los diferentes materiales prescritos en el proyecto a la dirección facultativa cuya idoneidad requiera aprobación previa por su parte, estando obligada a su presentación en obra en el plazo máximo de tres semanas, y en cualquier caso, una semana antes de su puesta en obra.

La empresa estará obligada a poner en conocimiento, mediante comunicación escrita, a la dirección facultativa y al Ayuntamiento, de cada una de las empresas que sean subcontratadas. Las empresas subcontratadas deberán ser contratadas, al menos, con una semana de antelación a su incorporación a la obra.

Durante este período deberán al menos mantener una reunión de trabajo con los representantes de la dirección facultativa y el jefe de obra de la empresa adjudicataria, para la resolución de todos los extremos que precisarán aclaración.

12.15.- El cronograma que se incluya en la oferta técnica se considerará válido, previa revisión por la dirección facultativa. No obstante, antes de la firma del acta de replanteo, la adjudicataria presentará un calendario de ejecución de los trabajos en forma que el mismo se ajuste a las fechas de iniciación y plazo de ejecución inicial o posteriormente señalados, pudiendo imponer el Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa, por medio de la dirección técnica o de sus servicios técnicos la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

Este "planning" será el que sirva de base al seguimiento por parte de la dirección de obra para el control de plazos.

A su vez y durante la ejecución de los trabajos se exigirá un reestudio del "planning" mensual en los que se recogerán los ajustes que se vayan produciendo.

La adjudicataria deberá actualizar el cronograma de obra mensualmente aportando una copia del mismo a la dirección de obra y a los representantes de la propiedad. Asimismo, deberá revisarlo y entregarlo en un plazo máximo de tres días siempre que sea requerido por la dirección de obra.



12.16.- En cumplimiento con lo establecido en el Real Decreto 1627/1997 sobre Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en las Obras de Construcción, la empresa contratista deberá facilitar un Plan de Seguridad y Salud con el contenido mínimo establecido en el mencionado Real Decreto, y basado en el estudio que acompaña al proyecto. Asimismo, deberán seguirse en todo momento las indicaciones del coordinador en materia de seguridad y salud designado por las Administraciones contratantes.

12.17.- Una vez firmado el contrato de obras, y previamente al inicio de las mismas, la empresa adjudicataria elaborará un Plan de Control de calidad de la totalidad de las unidades de obra incluidas en proyecto, tomado como base la normativa y recomendaciones. Este documento, previa aprobación por parte de la dirección de obra, marcará la pauta de los diferentes ensayos a realizar durante las obras.

Estas circunstancias deberán ser tenidas en cuenta a la hora de elaborar la oferta económica de cada licitadora.

12.18.- La adjudicataria deberá colaborar con la dirección de obra en el seguimiento de la misma, así como en la realización de cuantos informes y gestiones sean necesarias para conseguir el buen fin de las obras.

Las reuniones de seguimiento de obra se celebrarán con una periodicidad semanal como máximo, debiendo la persona designada como jefe de obra, en el plazo de 3 días remitir un borrador de acta a la dirección facultativa para su aprobación. Se podrá establecer la relación escrita entre la dirección facultativa y el contratista, a través de los Libros de Órdenes Oficiales. Al acabar cada libro, el contratista entregará una copia de estos a la propiedad.

Deberá contemplarse un personal específico a fin de vigilar las obras y en especial el vallado durante el en fin de semana u en otros momentos en los que no exista actividad en la misma.

12.19.- Al término de las obras la adjudicataria facilitará una colección completa de planos "as built" de la totalidad de las obras (si así lo requiriese la Dirección Facultativa o las entidades contratantes), en papel y en formato informático compatible con Autocad, Word y Presto. Esta misma documentación será entregada en formato Pdf.

12.20.- La adjudicataria solicitará la recepción y convocará a las partes, al menos con quince días de antelación, para proceder a la recepción.



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIko UDALA

Serán condiciones indispensables para proceder a la recepción:

☐ Haber realizado las pruebas con resultado satisfactorio de todas y cada una de las instalaciones de la urbanización.

☐ Haber entregado a la dirección facultativa toda la documentación obligatoria y necesaria bajo su responsabilidad o de sus subcontratas, que faciliten la contratación de los diferentes servicios.

En todo caso, la entrega de la obra irá acompañada de cuanta documentación técnica sea precisa para verificar su correcta ejecución, así como de las normas de funcionamiento.

13.- RIESGO Y VENTURA.

La ejecución del presente contrato se realiza a riesgo y ventura de la adjudicataria, quien no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato, sin que pueda reclamar bajo ningún pretexto, ni aun de error u omisión, aumento de los precios fijados en su oferta.

14.- ABONO DE LOS TRABAJOS. PAGOS PARCIALES. ACTUACIONES PREPARATORIAS.

Los trabajos se abonarán en certificaciones, conforme a lo establecido en la clausula 5, que se corresponderán con las fases del trabajo ejecutadas.

Las certificaciones se emitirán previa presentación y tramitación de la relación valorada en los términos en que se regula por el artículo 168.3 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Los pagos se efectuarán dentro del plazo de treinta días naturales desde la recepción de la certificación de obras en el Registro de la entidad contratante, con la firma de la dirección facultativa y acompañada de la correspondiente factura, que en todo caso, ambos documentos, se presentará por medios telemáticos, no contando el plazo hasta la presentación telemática de certificación de obras firmada y factura correspondiente.



Transcurrido dicho plazo sin abonarlo se devengarán los intereses de demora, en los términos de lo recogido en el artículo 155 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Todos los pagos se considerarán a cuenta de la liquidación final y se deducirán de ésta.

Si la adjudicataria solicita anticipos para el pago de actuaciones preparatorias, incluido el acopio de materiales, y previo informe favorable de la dirección facultativa, el órgano de contratación podrá autorizarlos previa constitución de garantía por importe mínimo del 10% del anticipo solicitado.

15.- REVISIÓN DE PRECIOS.

Dada la naturaleza del contrato, no habrá lugar a ninguna revisión de precios, por lo que las licitadoras deberán de tener especialmente en cuenta esta circunstancia en la licitación y en la posterior ejecución contractual, no teniendo derecho alguno a formular reclamación de revisión de precios o cualesquiera otra con distinta denominación y la misma finalidad.

16.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El régimen de modificaciones del contrato se somete a lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Toda modificación del contrato que conlleve una variación en más o en menos del 10% del importe de la contrata, llevará el reajuste de la fianza en la cuantía necesaria para mantener la proporción legal.

17.- RESERVA RESPECTO AL SUMINISTRO DE DOCUMENTACIÓN. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

El Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa se reserva el derecho de suministrar a la adjudicataria toda la documentación que juzgue conveniente.

En todo momento la adjudicataria vendrá obligada a guardar el sigilo exigido por el artículo 54 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y asimismo, el Ayuntamiento guardará el deber de confidencialidad exigido en el artículo 54.1 de la Ley Foral 2/2018, de 13



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIko UDALA

de abril, de Contratos Públicos, en los términos de lo expresado por la empresa en su oferta.

En cumplimiento de la normativa de Protección de Datos de carácter personal, sus determinaciones vinculan a la adjudicataria en relación con los datos de terceras personas que puedan ser facilitados por parte del Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa o a los que pudiera tener acceso como consecuencia de la ejecución del contrato.

De conformidad con lo indicado en el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 en adelante RGPD, se informa a las licitadoras que el responsable del tratamiento de los datos personales aportados con ocasión de la participación en este expediente es el Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa, con la finalidad de posibilitar la gestión del expediente y la ejecución posterior del contrato.

Las cesiones de datos previstas son las que vienen determinadas por la Ley Foral 5/2018 de 17 de mayo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y Ley Foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos.

La base legítima del tratamiento de los datos es el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley Foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos).

Los datos se tratarán durante el tiempo necesario para la gestión de la adjudicación y desarrollo del contrato y se mantendrán durante los plazos de prescripción de las acciones que cualquiera de las partes pueda hacer valer en defensa de sus derechos. Finalmente se archivarán de conformidad con la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de Archivos y Documentos, y se cancelarán únicamente siguiendo las instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las entidades locales de Navarra.

Las personas titulares podrán ejercer el derecho de acceso, supresión, rectificación y limitación en los supuestos legalmente previstos. También pueden ejercer el derecho de oposición si se dan determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular. Todo ello podrán hacerlo dirigiéndose al Ayuntamiento, a través de la dirección de correo electrónico aytohiriberri@gmail.com habilitada al efecto.



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIko UDALA

Así mismo tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si consideran que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente o contactar con el Delegado de Protección de Datos para cualquier cuestión relacionada con la protección de sus datos personales.

18.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Además de lo dispuesto en los artículos 160 y 175 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, será causa de resolución del contrato con sanción y pérdida de la fianza el abandono manifiesto del trabajo por parte de la empresa, respondiendo ésta además de los perjuicios que origine al Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa con la rescisión.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la empresa será incautada la garantía y ésta deberá, además, indemnizar a la administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

En todo caso se tramitará el procedimiento previsto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos para la resolución, y los efectos de la resolución serán los específicamente previstos en la mencionada ley foral.

19.- RESPONSABILIDAD DE LA PERSONA ADJUDICATARIA. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.

La persona adjudicataria será responsable de la calidad técnica de las obras realizadas y de las prestaciones y servicios realizados para su correcta ejecución, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Será obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata de una orden de la administración, será esta responsable dentro de los límites señalados en las leyes.



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIko UDALA

Se impondrán penalidades a la adjudicataria en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.
- b) La ejecución defectuosa del contrato.
- c) El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
- d) La infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.
- e) El incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.
- f) El incumplimiento de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora o de la dirección facultativa en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.
- g) El incumplimiento de las obligaciones laborales o sociales en relación con sus trabajadores.
- h) El incumplimiento de la normativa en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- i) En general, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso que produzca perjuicios a la Administración o terceros.

Con el fin de determinar la existencia o no de infracción, habrá de valorarse la importancia de la prestación no satisfecha, la concurrencia o no de negligencia, la reincidencia o reiteración de la omisión de prestaciones, la importancia de la incidencia en relación al conjunto del servicio, etc.

Sólo cuando de tal valoración resulte equitativa y proporcionalmente, la existencia de una infracción, se iniciará el procedimiento de imposición de penalidades.

Independientemente de la tipificación o no de la conducta como infracción contractual, el Ayuntamiento descontará del abono a la empresa el importe correspondiente a las prestaciones no satisfechas, exigiendo, si se producen daños o perjuicios, la correspondiente indemnización.

Los incumplimientos del contrato se tipifican en la forma siguiente:



1.- Faltas leves. Son faltas leves imputables al contratista:

- ☐ El retraso o suspensión en la prestación inferior a 3 días, negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones.
- ☐ En general, el incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido excusable.

2.- Faltas graves. Son faltas graves imputables a la contratista:

- ☐ El retraso, suspensión en la prestación igual o superior a 3 días e inferior a 15 días, la negligencia o descuido continuado.
- ☐ En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones y la comisión de 3 faltas leves.
- ☐ El incumplimiento de los compromisos ofertados y que han servido como criterio de adjudicación, así como el de la condición especial de ejecución de la cláusula 18.

3.- Faltas muy graves. Son faltas muy graves imputables a la contratista:

- ☐ El retraso o suspensión en la prestación igual o superior a 15 días, el abandono del contrato.
- ☐ La falsedad o falsificación de los servicios.
- ☐ La acumulación o reiteración de tres faltas graves.
- ☐ La negativa infundada a realizar los servicios o tareas ordenados por escrito por el personal técnico del Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable a la empresa y a sus directivos responsables.
- ☐ Cualquier conducta imputable a la contratista constitutiva de delito, especialmente las coacciones y robo en las instalaciones.
- ☐ En general, las acciones u omisiones que supongan infracción o incumplimiento del contrato y las características del mismo que se opongan manifiesta y notoriamente a este pliego y a la oferta presentada.
- ☐ Subarrendar, ceder o traspasar los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización expresa del órgano de contratación.



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIKO UDALA

□ La inobservancia de las cláusulas de protección de datos de carácter personal y de secreto profesional, que en todo caso supondrán la resolución del contrato.

Por cada día de retraso en el inicio de la ejecución del contrato o de suspensión del contrato, será de aplicación el artículo 147 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y para el resto se estará a lo señalado en el artículo 146 del mismo texto legal en cuanto a las sanciones a imponer, son perjuicio de la obligación de resarcir al Ayuntamiento de los daños y perjuicios que de la infracción pudieran derivarse.

20.- OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL Y MEDIO AMBIENTAL. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Durante la ejecución del contrato, la empresa contratista viene obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones sean de aplicación en materia medioambiental, social y laboral, ya vengan establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, y en particular por lo siguiente:

1. Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo vendrá obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

2. La empresa adoptará cuantas medidas en el trabajo fueren de pertinente obligación o necesarias en orden a la prevención de los riesgos laborales. Cumplirá así mismo las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y antes del inicio de la actividad contratada deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva al personal trabajador que va a emplear en la ejecución del contrato.
- Justificante de la entrega de equipos de protección individual, que en su caso, fueran necesarios.



3. En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido al personal trabajador con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno al Ayuntamiento.

4. En todo caso, debe tenerse presente que el contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

Como condición especial de ejecución, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, la adjudicataria debe comprometerse expresamente a la retirada de residuos procedentes de la obra a través de entidades acreditadas como gestoras de residuos de la construcción, constituyendo este incumplimiento infracción grave.

21.- CONTRIBUCIONES E IMPUESTOS

La adjudicataria queda obligada al pago de cuantas contribuciones, impuestos, anuncios, etc., correspondan o hayan sido provocados por la contrata, incluso el IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO, sin perjuicio de la repercusión de éste conforme a las normas dictadas por el Gobierno de Navarra.

Las ofertas que se presenten deben hacer referencia al importe de repercusión del IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.

22.- NATURALEZA DEL CONTRATO. RECURSOS. NORMATIVA APLICABLE.

El presente contrato tiene carácter administrativo y las partes contratantes quedan sometidas a lo establecido en este pliego regulador y resto de documentos, a la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, y a las



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIKO UDALA

disposiciones de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra que resulten de aplicación, así como la legislación de contratos del Estado en todo lo que no recoja dicha normativa.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las prerrogativas de interpretación, modificación y resolución del contrato, siendo inmediatamente ejecutivos los acuerdos que dicte en el ejercicio de estas potestades.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que formen parte del mismo o de los pliegos y normas de toda índole promulgadas por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá a la empresa contratista de la obligación de su cumplimiento.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 232 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, contra los actos de trámite o definitivos que les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas, dictados en la tramitación de este expediente, las personas interesadas, además de los recursos legalmente establecidos, podrán interponer ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra las reclamaciones que en materia de contratación se establecen en los artículos 121 y ss. de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos cuando concurren los requisitos establecidos en el mismo y dentro de los plazos previstos en el artículo 124 de la misma, incluida la solicitud de medidas cautelares.

En todo lo no previsto en este condicionado será de aplicación la normativa y criterios de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, con las especificidades de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra. Así mismo se tendrá en cuenta en todo lo que no recoja dicha normativa, la legislación de Contratos del Estado. Asimismo se hace constar dada la naturaleza administrativa del contrato, la competencia de la jurisdicción contencioso-administrativa de los juzgados y Tribunales de los Contencioso Administrativo con sede en Navarra, renunciando las partes expresamente al fuero que pudiera corresponderle y su sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales de Aoiz y



C/ SAN SALVADOR 86
31671 HIRIBERRI AEZKOA
aytohiriberri@gmail.com
Tfno: 948764196

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIko UDALA

Pamplona para el conocimiento de los procesos que pudieran materializarse en el presente procedimiento.



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIko UDALA

C/ SAN SALVADOR 86
31671 HIRIBERRI AEZKOA
aytohiriberri@gmail.com
Tfno: 948764196

ANEXO 1 A

(Documentación personal para las personas físicas)

_____, con D.N.I.
nº _____, domicilio _____ en
_____, Calle _____
teléfono _____ fax _____ y señalando
como correo electrónico válido para recibir comunicaciones

**(este dato es de consignación
obligatoria)**, en nombre propio o en representación de
_____, con N.I.F nº _____
_____, y domicilio _____ en
_____.

(En el caso de que se actúe en representación añádanse los siguientes datos)

Que mediante poder otorgado el día _____ ante la Notaría
de _____ le fue otorgado poder
a _____ favor _____ de
_____.

Que su poder está vigente y es bastante para presentarse a
licitaciones públicas y para efectuar la presente
declaración.

Que habiendo tenido conocimiento del pliego rector que rige
la adjudicación del contrato administrativo de obras
denominado **"ADECUACIÓN DE EDIFICIO PARA ALOJAMIENTOS
TURÍSTICOS Y CAFETERIA. C/ SAN SALVADOR 17 DE
HIRIBERRI/VILLANUEVA DE AEZKOA"**, y asumiendo todas las
cláusulas de este,

SUSCRIBE LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE MANIFESTANDO:

☐ Que tiene capacidad de obrar para la ejecución del
contrato, así como la solvencia económica y financiera
suficiente para que la correcta ejecución de este contrato
no corra peligro de ser alterada por incidencias de
carácter económico o financiero, y que su objeto social o
su actividad profesional le habilita para ello.

☐ Que no incurre en ninguna de las causas de incapacidad o
incompatibilidad para contratar previstas por el artículo
229 de la Ley Foral 6/1990 y el artículo 22 de la Ley Foral
2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

☐ Que no tiene débitos en vía ejecutiva con el Ayuntamiento
de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa ni con sus organismos



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIKO UDALA

autónomos y autoriza a la comprobación de oficio por el Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa.

☐ Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y sociales, así como en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad y salud, y de prevención de riesgos laborales.

Por lo expuesto, SOLICITA: que se tenga por efectuada la presente declaración responsable y se le admita a la licitación.

_____, a _____ de _____ de 2021
(Firma y número del D.N.I. la persona licitadora o su representante legal)

Nota: En el caso de empresas o personas que expresen la voluntad de las partes de constituirse en U.T.E. y los licitadores que participen conjuntamente deberán aportar declaración responsable que se corresponda a su tipo social o persona física, y una declaración en la que expresen su voluntad de constituirse en U.T.E.

Si se trata de dos o más personas físicas o jurídicas que participen de forma conjunta, se aportará un documento privado en el que se manifieste esta voluntad, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo y, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, deberán instrumentar su participación mediante la aportación de un documento privado suscrito por los representantes legales de las empresas en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos en el contrato y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para los cobros y pagos de cuantía significativa y de lo regulado en el presente pliego en cuanto a la solvencia y el porcentaje de participación. Los licitadores en participación responderán solidariamente del cumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato. Conforme a lo dispuesto en el pliego, por obrar en el Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa la documentación administrativa a que se hace referencia en el pliego y permaneciendo invariables y vigentes las circunstancias empresariales en ella recogidas, se suscribe la presente indicación, haciendo constar que la documentación exigida obra en el expediente de licitación denominado:

Hiriberri-Villanueva de Aezkoa, a _____ de _____ de 2021
(Firma y número del D.N.I. la persona licitadora o su representante legal)

Protección de Datos: El responsable del tratamiento de los datos registrados en este documento es el Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa. La información ampliada sobre los fines y demás condiciones del tratamiento se indican en la cláusula 17 del pliego regulador.



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIko UDALA

C/ SAN SALVADOR 86
31671 HIRIBERRI AEZKOA
aytohiriberri@gmail.com
Tfno: 948764196

ANEXO 1.B

(Documentación Personal para personas jurídicas)

_____, con D.N.I. n° _____,
_____, domicilio en _____,
Calle _____ teléfono _____ fax
_____ y señalando como correo electrónico válido para
recibir comunicaciones _____ **(este dato es
de consignación obligatoria),**

Que habiendo tenido conocimiento del pliego rector que rige
la adjudicación del contrato administrativo de obras
denominado **"ADECUACIÓN DE EDIFICIO PARA ALOJAMIENTOS
TURÍSTICOS Y CAFETERIA. C/ SAN SALVADOR 17 DE
HIRIBERRI/VILLANUEVA DE AEZKOA"**, y asumiendo todas las
cláusulas de este,

SUSCRIBE LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE MANIFESTANDO:

☐ Que mediante poder otorgado el día _____ ante
la Notaría de _____ (n°
de protocolo) _____ le fue conferida la representación
legal _____ de _____ la _____ Sociedad

☐ Que su poder está vigente y es bastante para presentarse a
licitaciones públicas y para efectuar la presente
declaración.

☐ Que la empresa se constituyó mediante escritura autorizada
el día _____ ante la Notaría de _____ (n° de protocolo) _____,
y se encuentra inscrita en el _____ Registro
_____.

☐ Que la empresa a la que representa tiene capacidad de obrar
para la ejecución del contrato, así como la solvencia
económica y financiera suficiente para que la correcta
ejecución de este contrato no corra peligro de ser alterada
por incidencias de carácter económico o financiero, y que su
objeto social le habilita para ello.

☐ (En su caso:) Que mediante escritura autorizada el día
_____ ante la Notaría de _____ (n°
de protocolo) _____, se modificaron los estatutos de la
Sociedad para su adaptación al Texto Refundido de la Ley de
Sociedades Anónimas, aprobado por Real Decreto Legislativo
1654/89, de 22 de diciembre, ampliación de capital social,
_____.



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIko UDALA

☐ Que ni la sociedad ni ninguna de las personas que la administran se encuentran incursoas en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad para contratar previstas por los artículos 229 de la Ley

Foral 6/1990 y 22 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

☐ Que no tiene débitos en vía ejecutiva con el Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva e Aezkoa ni con sus organismos autónomos y autoriza a la comprobación de oficio por el Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva e Aezkoa

☐ Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y sociales, así como en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad y salud, y de prevención de riesgos laborales.

Por lo expuesto, SOLICITA: que se tenga por efectuada la presente declaración responsable y se le admita a la licitación.

_____ de _____ de 2021
(Firma y número del D.N.I. de la persona licitadora o su representante legal)

Nota: En el caso de empresas o personas que expresen la voluntad de las partes de constituirse en U.T.E. y los licitadores que participen conjuntamente deberán aportar declaración responsable que se corresponda a su tipo social o persona física, y una declaración en la que expresen su voluntad de constituirse en U.T.E.

Si se trata de dos o más personas físicas o jurídicas que participen de forma conjunta, se aportará un documento privado en el que se manifieste esta voluntad, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo y, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, deberán instrumentar su participación mediante la aportación de un documento privado suscrito por los representantes legales de las empresas en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos en el contrato y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para los cobros y pagos de cuantía significativa y de lo regulado en el presente pliego en cuanto a la solvencia y el porcentaje de participación. Los licitadores en participación responderán solidariamente del cumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato. Conforme a lo dispuesto en el pliego, por obrar en el Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa la documentación administrativa a que se hace referencia en el pliego y permaneciendo invariables y vigentes las circunstancias empresariales en ella recogidas, se suscribe la presente indicación, haciendo constar que la documentación exigida obra en el expediente de licitación denominado:

Hiriberri-Villanueva de Aezkoa, a _____ de _____ de 2021
(Firma y número del D.N.I. la persona licitadora o su representante legal)



C/ SAN SALVADOR 86
31671 HIRIBERRI AEZKOA
aytohiriberri@gmail.com
Tfno: 948764196

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIKO UDALA

Protección de Datos: El responsable del tratamiento de los datos registrados en este documento es el Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa. La información ampliada sobre los fines y demás condiciones del tratamiento se indican en la cláusula 17 del pliego regulador.



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIKO UDALA

C/ SAN SALVADOR 86
31671 HIRIBERRI AEZKOA
aytohiriberri@gmail.com
Tfno: 948764196

ANEXO 2

Designación como confidencial de información facilitada por la empresa (Opcional)

_____, con D.N.I. n° _____, domicilio _____ en _____,

Calle _____, teléfono _____ fax _____ y señalando como correo electrónico válido para recibir comunicaciones _____ (este dato es de consignación

obligatoria),

DECLARO:

Que habiendo tenido conocimiento del pliego rector que rige la adjudicación del contrato administrativo de obras denominado **"ADECUACIÓN DE EDIFICIO PARA ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS Y CAFETERIA. C/ SAN SALVADOR 17 DE HIRIBERRI/VILLANUEVA DE AEZKOA"**, y asumiendo todas las cláusulas de este, se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales propios de esta licitadora:

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

Lo que declaro a los efectos oportunos, sin perjuicio de lo que al respecto pueda resolver la Mesa de Contratación previas las actuaciones que en derecho procedan y de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos

Hiriberri-Villanueva de Aezkoa, a ____ de _____ de 2021

(Firma y número del D.N.I. de la persona licitadora o su representante legal)

Protección de Datos: El responsable del tratamiento de los datos registrados en este documento es el Ayuntamiento de Hiriberri-Villanueva de Aezkoa. La información ampliada sobre los fines y demás condiciones del tratamiento se indican en la cláusula 17 del pliego regulador.



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIKO UDALA

C/ SAN SALVADOR 86
31671 HIRIBERRI AEZKOA
aytohiriberri@gmail.com
Tfno: 948764196

ANEXO 3

(Proposición relativa a los criterios de valoración puntuables mediante aplicación de fórmulas objetivas)

_____, con D.N.I.
nº _____, domicilio _____ en
_____, Calle _____
teléfono _____ fax _____ y señalando
como correo electrónico válido para recibir comunicaciones
_____ (este dato es de consignación
obligatoria),

Oferta para la adjudicación del contrato administrativo de obras denominado **"ADECUACIÓN DE EDIFICIO PARA ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS Y CAFETERIA. C/ SAN SALVADOR 17 DE HIRIBERRI/VILLANUEVA DE AEZKOA"** lo siguiente:

☐ **Precio del contrato (IVA exc.)**, _____ €, _____ euros, lo que representa un _____ % de baja.

☐ **Asunción de Desvíos:** _____ puntos porcentuales (máx 10).

☐ **Criterios de carácter social y ambiental:**

1) IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES. 10 puntos.

- Existencia o compromiso de realización y aprobación en un plazo de 6 meses desde la firma del contrato de un plan de igualdad de género. **1 punto.** Acreditación de la existencia del plan o declaración responsable
- Existencia o compromiso de realización y aprobación en un plazo de 6 meses desde la firma del contrato de un protocolo de lucha contra el acoso sexual. **1 punto.** Acreditación de la existencia del protocolo o declaración responsable
- Compromiso de utilización de un lenguaje no sexista en la documentación, publicidad, imagen o materiales que evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género. **1 punto.** Declaración responsable



- Compromiso de adscripción a la obra de un mínimo del 40% de trabajadoras femeninas. **1 punto.** Declaración responsable
- Detalle de las medidas de organización del tiempo de trabajo (jornadas y horarios, turnos, vacaciones, entre otras) que faciliten la conciliación corresponsable de la vida laboral, personal y familiar, así como la prevención de riesgos psicosociales. **3 puntos.**
- Detalle de las medidas de evaluación y mejora de la satisfacción de las personas trabajadoras. **3 puntos.**

2) Empleo de personas vulnerables. 5 puntos

- Se otorgarán 5 puntos en el caso de que se incluya en el equipo, al menos, una persona con un porcentaje de discapacidad igual o superior al 33%, perceptoras de renta garantizada, víctimas de violencia de género, que hayan finalizado un itinerario de inserción o desempleadas de larga duración, o si la empresa adjudicataria se compromete a subcontratar al menos un 3% del coste estimado de proyecto en mano de obra, con Centros especiales de empleo sin ánimo de lucro o Centros Especiales de Empleo de iniciativa social o Empresas de Inserción. Se otorgará la misma puntuación al compromiso de la licitadora de contratar para esos mismos trabajos el mismo porcentaje de personas en situación de riesgo de exclusión que serán seleccionadas de una relación facilitada por los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Servicios Sociales Auñamendi. En caso contrario, cero puntos. Declaración responsable y justificación documental (certificados de entidades competentes / contrato y factura(s)).

3) Criterios ambientales: 5 puntos

- o Compromiso de utilización de productos con Etiqueta Ecológica Europea.

Se otorgará 0,5 puntos por producto comprometido. Declaración responsable. Acreditación mediante factura(s) durante la ejecución de la obra.



C/ SAN SALVADOR 86
31671 HIRIBERRI AEZKOA
aytohiriberri@gmail.com
Tfno: 948764196

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA
HIRIBERRIKO UDALA

Hiriberri-Villanueva de Aezkoa, a ____ de _____ de
2021

(Firma y número del D.N.I. de la persona licitadora o su
representante legal)

Protección de Datos: El responsable del tratamiento de los datos
registrados en este documento es el Ayuntamiento de
Hiriberri/Villanueva de Aezkoa. La información ampliada sobre los
fines y demás condiciones del tratamiento se indican en la cláusula 17
del pliego regulador.