



### Anexo I.- Modelo de solicitud

D/D<sup>a</sup> ....., con domicilio a efectos de notificaciones en  
..... y D.N.I. nº ..... teléfono ..... fax .....e-mail  
.....por sí o en representación de (según proceda)  
..... con domicilio en .....N.I.F. ....  
teléfono .....fax .....

#### **EXPONE:**

Que, conociendo Pliego Cláusulas Administrativas Generales, las Condiciones Particulares del Contrato y Prescripciones Técnicas así como anexos que rigen la presente contratación, se comprometo a su realización con sujeción estricta a los mismos, a la ofertas técnica y a la oferta económica que se presentan, adjuntando a tal efecto los sobres siguientes:

:

- SOBRE A: "DOCUMENTACIÓN SOBRE LA PERSONA LICITADORA:"
- SOBRE B: "OFERTA CUALITATIVA"
- SOBRE C: "OFERTA CUANTIFICABLE CON FÓRMULAS"

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente.

En Pamplona, a ..... de ..... de 20.....  
(firma)



## **Anexo II.- 1. Modelo de declaración responsable del cumplimiento de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento de Pamplona**

D/D<sup>a</sup> ....., con domicilio a efectos de notificaciones en  
..... y D.N.I. nº ..... teléfono ..... fax .....e-  
mail ..... por sí o en representación de (según proceda)  
.....con domicilio en.....N.I.F. .... teléfono  
.....fax ..... y enterado del Pliego Cláusulas Administrativas Generales, de las  
Condiciones Particulares del Contrato y de las Prescripciones Técnicas así como anexos que  
rigen en la "CONTRATACIÓN DE ....."

### **DECLARA:**

- Que reúne/que la entidad por mi representada reúne (indíquese según proceda si la declaración se hace en nombre propio o en representación de otra persona) las condiciones para contratar.
- Que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y que dispone de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.
- Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de Seguridad Social y de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones legales vigentes.
- Que, conociendo el Pliego Cláusulas Administrativas Generales, las Condiciones Particulares del Contrato y las Prescripciones Técnicas así como anexos que rigen la presente contratación, se compromete a su realización con sujeción estricta a éstos, a su propuesta técnica en la prestación del servicio y a la oferta económica que se presentan.
- Que, de conformidad con el apartado 8 del art. 55 de la Ley Foral 2/2018, de 13 abril, de Contratos Públicos de Navarra, se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en el apartado 5 de la cláusula 12 del pliego en el plazo máximo de siete días desde que reciba la notificación de la Mesa de Contratación del correspondiente requerimiento.
- Que identifica como dirección electrónica para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos, en el caso de reclamaciones en materia de contratación pública la siguiente: .....
- La licitadora acepta voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización, con exclusión de aquellos que resulten confidenciales.



Ayuntamiento de  
**Pamplona** | **Iruñeko**  
Udala

T. 948 420 100 / 010  
www.pamplona.es

**ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, ACCIÓN  
COMUNITARIA Y DEPORTE**

Dirección de Acción Comunitaria,  
Cooperación Al Desarrollo y Deporte

**GIZARTE ZERBITZUETAKO, KOMUNITATE  
EKINTZAKO ETA KIROLEKO ALORRA**

Komunitate Ekintzako, Garapenaren  
Aldeko Lankidetzako eta Kiroleko  
Zuzendaritza

- Que la licitadora SI/NO (táchese lo que proceda) es una PYME.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente.

En Pamplona, a ..... de ..... de 20....  
(firma)

PROTECCIÓN DE DATOS: El Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de los datos de carácter personal que van a ser utilizados para la gestión del pliego y posterior contratación en caso de ser la adjudicataria en el ejercicio de los deberes públicos. Los datos se comunicarán en cumplimiento de la legislación vigente. Tiene derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica. Puede consultar el listado de tratamientos y la información adicional en [www.pamplona.es](http://www.pamplona.es) 55 / 58



## **Anexo II.- 2. Instrucciones para cumplimentar el Anexo Documento Único Europeo de Contratación (DEUC)**

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Único Europeo de Contratación (DEUC) deberá seguir los siguientes pasos:

1. Como parte de la documentación del contrato que se colgará en el Portal de Contratación de Navarra, podrá encontrar el fichero DEUC.xml.
2. Abrir el siguiente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>
3. Seleccionar el idioma "español".
4. Seleccionar la opción "soy un operador económico".
5. Seleccionar la opción "importar un DEUC".
6. Cargar el fichero DEUC.xml que se ha puesto a su disposición en el Portal de Contratación de Navarra junto con el resto de documentación de este contrato (paso 1).
7. Cumplimentar los apartados del DEUC correspondiente (partes II, III, IV V – en su caso- y VI).
8. Imprimir y firmar el documento.
9. Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.
10. En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración por cada lote por el que licite.
11. Cuando concurra a la licitación agrupado/a en una UTE o licitación en participación conjunta, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE o concurran a la licitación en participación conjunta.
12. En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras empresas, independientemente de la naturaleza jurídica que tenga con ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

### Anexo III. Tabla de subrogación Yoga Pamplona

Personal	Nivel	Antigüedad	Jornada	Salario bruto anual (incluyendo mejoras)	Tipo de contrato	Vencimiento del contrato
Trabajador 1	Grupo 03	18/09/2012	34,10%	8.115,90€	300	
Trabajador 2	Grupo 03	26/09/2007	17%	4.109,98€	300	
Trabajador 3	Grupo 03	22/02/2016	22,60%	4.182,81€	300	
Trabajador 4	Grupo 03	30/05/2016	17%	4.141,19€	300	
Trabajador 5	Grupo 03	20/09/2011	22,70%	6.950,54€	300	
Trabajador 6	Grupo 03	20/09/2011	25,58%	6.055,71€	200	
Trabajador 7	Grupo 02	14/10/1998	14,55%	3.649,13€	100	
Trabajador 8	Grupo 02	01/10/1997	17,51%	5.056,92€	100	Sustitución Excedencia
Trabajador 9	Grupo 02	13/09/2011	17,51%		100	Excedencia 11/01/2021 al 11/01/2022

### Convenio colectivo aplicable: Empresas de Gestion Deportivas de Navarra

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente.

En Pamplona, a 21 de mayo de 2021.

(firma)

PROTECCIÓN DE DATOS: El Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de los datos de carácter personal que van a ser utilizados para la gestión del pliego y posterior contratación en caso de ser la concesionaria en el ejercicio de los deberes públicos. Los datos se comunicarán en cumplimiento de la legislación vigente. Tiene derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica. Puede consultar el listado de tratamientos y la información adicional en [www.pamplona.es](http://www.pamplona.es)



Anexo IV.- MODELO DE OFERTA CUANTIFICABLE MEDIANTE FÓRMULAS

D/Dª ..... con domicilio a efectos de notificaciones en ..... y D.N.I. nº ..... teléfono ..... fax ..... e-mail ..... por sí o en representación de (según proceda) ..... con domicilio en ..... N.I.F. .... teléfono ..... fax ..... y enterado del Pliego Cláusulas Administrativas Generales, de las Condiciones Particulares del Contrato y de las Prescripciones Técnicas así como anexos que rigen en la "CONTRATACIÓN DE ....." acepta el contenido íntegro de los mismos y se compromete/que la entidad por mi representada se compromete (según proceda) a la ejecución de este contrato de acuerdo con las ofertas que se hacen a continuación

A. OFERTA ECONÓMICA (Precio por hora de clase impartida):

..... (consignar en número y en letra) -sin IVA--,

- Total, IVA incluido (Precio por hora de clase impartida): .....

OTRAS NOTAS:

- 1.- No se admitirá ninguna oferta económica que supere los 41,05 € IVA excluido.
2.- Respecto de las cantidades económicas recogidas en esta proposición prevalecerán las cantidades expresadas en letra respecto de las expresadas en cifras.
3.- Si la licitadora está exenta de IVA deberá hacerlo constar así en su oferta y acreditarlo

B. CRITERIOS SOCIALES:

B.1. Mejoras laborales y salariales

- Número de personas beneficiadas con mejoras laborales o salariales de acuerdo con lo previsto en el cuadro del contrato: .....

B.2. Formación de la plantilla que ejecutará el contrato

- Número de personas que realizan, al menos, 35 horas de formación deportiva relacionada con las medidas de potenciación del efecto terapéutico de las clases previstas en el pliego de prescripciones técnicas: .....



Ayuntamiento de  
**Pamplona** | **Iruñeko**  
Udala

T. 948 420 100 / 010  
[www.pamplona.es](http://www.pamplona.es)

**ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, ACCIÓN  
COMUNITARIA Y DEPORTE**

Dirección de Acción Comunitaria,  
Cooperación Al Desarrollo y Deporte

**GIZARTE ZERBITZUETAKO, KOMUNITATE  
EKINTZAKO ETA KIROLEKO ALORRA**

Komunitate Ekintzako, Garapenaren  
Aldeko Lankidetzako eta Kiroleko  
Zuzendaritza

En Pamplona, a ..... de ..... de 20.....

(firma)

PROTECCIÓN DE DATOS: El Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de los datos de carácter personal que van a ser utilizados para la gestión del pliego y posterior contratación en caso de ser la concesionaria en el ejercicio de los deberes públicos. Los datos se comunicarán en cumplimiento de la legislación vigente. Tiene derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica. Puede consultar el listado de tratamientos y la información adicional en [www.pamplona.es](http://www.pamplona.es)



## **ANEXO V.-MEDIDAS DE SEGURIDAD A IMPLEMENTAR POR LA PERSONA ENCARGADA DEL TRATAMIENTO**

La entidad adjudicataria deberá ofrecer las garantías suficientes para aplicar las medidas técnicas y organizativas que aseguren que el tratamiento de los datos de carácter personal del que es responsable el Ayuntamiento de Pamplona es conforme a los requisitos del RGPD y garantiza la protección de los derechos de las personas interesadas.

-Debe establecerse un sistema control de accesos que permita restringir el acceso a la información sólo a las personas que lo necesiten para el desarrollo de sus funciones.

- Deben establecerse mecanismos que impidan que personas no autorizadas puedan acceder a la información que contenga datos de carácter personal.
- En caso de traslado de soportes o documentación en papel que contengan datos de carácter personal debe evitarse el acceso a la información que salga de los locales del Ayuntamiento de Pamplona y en todo caso debe garantizarse la trazabilidad.
- En el caso de que los datos sean accesibles a través de dispositivos móviles debe garantizarse que únicamente tienen acceso las personas autorizadas.
- Debe garantizarse el mismo nivel de seguridad que en local en el caso de que el acceso a la información se produzca a través de redes de comunicaciones.
- En el caso de que para el desarrollo de la actividad sea necesaria la creación de ficheros temporales estos deben cumplir todas las medidas de seguridad descritas anteriormente y deberán eliminarse una vez que hayan dejado de ser necesarios.
- Debe desarrollarse un sistema de copias de respaldo que garantice la reconstrucción de los datos en el estado en que se encontraban en el momento de producirse la pérdida o destrucción. Debe acreditarse la existencia de un plan de contingencias para garantizar la disponibilidad, la integridad y la resiliencia.
- En el caso de tener información en soportes y formato papel debe almacenarse en lugares de acceso restringido de forma que se evite el acceso por personas no autorizadas.
- Deben establecerse métodos de cifrado y pseudoanonimización en caso de que sea necesario.
- Debe incluirse sistemas de auditoría y registro (logs de acceso) en las aplicaciones que tratan datos de categorías especiales (artículo 9 RGPD).

En cuanto a las medidas técnicas y organizativas a llevar a cabo se deberá cumplir con las reguladas en el Esquema Nacional de Seguridad o, en su defecto, la norma ISO/IEC 27001



## Anexo VI.- DATOS PARA LA FICHA DE INSCRIPCIÓN

1. El presente documento contiene la información básica que deberá contener la ficha o formulario de inscripción para las personas inscritas dispuesto por la empresa adjudicataria en los cursos municipales de “Yoga para mayores de 50 años”.
2. Se deberá incorporar en un lugar perfectamente visible y destacado del formulario de inscripción la siguiente cláusula general de Protección de Datos: el Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de los datos de carácter personal que vayan a ser utilizados con la finalidad de gestionar los cursos municipales de “Yoga para mayores de 50 años” cada temporada e informar, de una temporada a otra, sobre los procedimientos de inscripción a los mismos. No se cederán datos salvo obligación legal. Las personas inscritas tienen el derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica. Toda la información sobre el listado de tratamientos y la información adicional en [www.pamplona.es](http://www.pamplona.es).  
La persona licitadora deberá informar a las personas inscritas de todos los extremos contenidos en el párrafo anterior y, en el caso de que sea necesario, poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.
3. La ficha deberá estar presente tanto en castellano como en euskera, y estar completamente automatizada e informatizada.

### 1. DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos	DNI
Teléfono /s de contacto	Fecha de nacimiento
Dirección y código postal	Empadronamiento en Pamplona (Sí/No)
Sexo	Correo electrónico

### 2. ELECCIÓN DEL GRUPO DE ACTIVIDAD

<b>Primera Opción</b>	<b>Segunda Opción</b>
Centro de actividad	Centro de actividad
Horario	Horario

En el caso de que no hubiera disponibilidad de plaza en la primera opción elegida, se autorizará expresamente a trasladar su inscripción a la segunda opción, siempre que esta casilla fuera rellenada por la persona inscrita y hubiera disponibilidad de plaza.



Asimismo, cuando una persona no tuviera plaza ni en la primera ni en la segunda opción, se trasladará su inscripción al sorteo, pero únicamente en el grupo elegido como primera opción.

### 3. CUOTAS POR SERVICIOS

- Elección de la cuota a aplicar.
- Elección de posibles descuentos a aplicar.
- Indicación de qué tipo de documentación y el procedimiento para remitir la documentación que justifique los posibles descuentos a aplicar.
- Autorizar la voluntaria contratación de posibles seguros extraordinarios y complementarios a los obligatorios – previamente autorizados por el Ayuntamiento de Pamplona-. Sobre estos seguros se dará información expresa durante el proceso de inscripción a las personas inscritas de su coste individual y las coberturas incluidas.

### 4. ACEPTACIÓN DE DETERMINADAS CLÁUSULAS U OTROS ELEMENTOS

- Autorización de las políticas de privacidad y tratamiento legal de datos correspondientes.
- **Opcional:** Posible declaración personal sobre el estado de salud que aluda a que personal médico cualificado ha declarado apto al participante para realizar los cursos.
- **Opcional:** Posibles cuestionarios auto-rellenables, con validez científica, que puedan facilitar a la persona inscrita, antes de inscribirse, la posible detección de contraindicaciones a la práctica deportiva, sin ser necesario el registro alguno de datos personales ni sanitarios de estos cuestionarios (por ejemplo, el IPAQ: *International Physical Activity Questionnaire*).



## **Anexo VII.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIAL MÍNIMO**

D/D<sup>a</sup> ....., con domicilio a efectos de notificaciones en ..... y D.N.I. nº ..... teléfono ..... fax .....e-mail .....por sí o en representación de (según proceda) ..... con domicilio en .....N.I.F. .... teléfono .....fax .....

EXPONE:

Enterada del Pliego de cláusulas administrativas y técnicas que ha de regir la contratación de

---

---

---

DECLARA:

Que la entidad por mí representada se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los concretos medios personales y materiales exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas y propuestos en su memoria.

En Pamplona a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo:

PROTECCIÓN DE DATOS: El Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de los datos de carácter personal que van a ser utilizados para la gestión del pliego y posterior contratación en caso de ser la concesionaria en el ejercicio de los deberes públicos. Los datos se comunicarán en cumplimiento de la legislación vigente. Tiene derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica. Puede consultar el listado de tratamientos y la información adicional en [www.pamplona.es](http://www.pamplona.es)