PLIEGO REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DEL

"PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE INFRAESTRUCTURAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES"

Nº expediente OM 15/21

Pamplona, junio de 2021

ÍNDICE

1. NATURALEZA Y OBJETO DEL CONTRATO 4
2. PODER ADJUDICADOR Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN 4
3. LOTES Y RESERVA DE LOTES 4
4. PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO 4
5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN 5
6. RÉGIMEN JURÍDICO 5
7. MESA DE CONTRATACIÓN 6
8. COMIENZO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO 6
9. CAPACIDAD PARA CONTRATAR 6
10. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA 7
11. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL 8
12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES 8
13. CONTENIDO DE LOS SOBRES 10
14. CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA 12
15. APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS 12
16. EXCLUSIONES 13
17. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 14
18. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS 18
19. PROPUESTA DE EMPRESA ADJUDICATARIA Y APORTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CAPACIDAD Y LA SOLVENCIA 19
20. ADJUDICACIÓN 20
21. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL 20
22. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 21
23. REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIO AMBIENTAL Y DE IGUALDAD DE GÉNERO 21
24. REVISIÓN DE PRECIOS 22
25. FACTURACIÓN Y ABONO DEL SERVICIO 22
26. COSTES A CARGO DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA 23
27. RIESGO Y VENTURA 23
28. CESIÓN A TERCEROS 23
29. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO 23
30. INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES 24
31. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO 25
32. INDEMNIZACIONES POR CUENTA DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA 25
33. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 26
34. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 27
35. RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 28
36. SUMISIÓN A FUERO 28

ANEXO I 29

ANEXO II 30

ANEXO III 31
ANEXO IV 32
ANEXO V 33

1. NATURALEZA Y OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego tiene por objeto el establecimiento de los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones de las partes que han de regir, en sus aspectos jurídicos, administrativos y económicos, la contratación de la **"Plataforma para la gestión integral de infraestructuras de tratamiento de aguas residuales"**.

El objeto del contrato comprende el suministro, la puesta en marcha y el mantenimiento de un software específico para la gestión de la operación de infraestructuras de tratamiento de aguas residuales, de acuerdo lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en adelante, PPT).

La codificación de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV), correspondiente al objeto de este contrato de servicio, es:

72212451-5 Servicios de desarrollo de software de planificación de recursos empresariales.

72212460-1 Servicios de desarrollo de software analítico, científico, matemático y predictivo.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas se completa con el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y los Anexos adjuntos a los mismos en relación con este expediente.

2. PODER ADJUDICADOR Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El poder adjudicador en la presente licitación es NAVARRA DE INFRAESTRUCTURAS LOCALES, S.A. (NILSA), siendo el órgano de contratación la persona que ostente las facultades de representación respecto de NILSA.

3. LOTES Y RESERVA DE LOTES

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 punto 4 letra b) de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, no se considera adecuada la división en lotes del presente contrato, debido a que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico.

No se contempla la reserva a la participación de las entidades previstas en el artículo 36 de la Ley Foral de contratos públicos, dado que, según el objeto del contrato, ninguna de las entidades previstas en el artículo citado cumple con los requisitos de carácter técnico para ser susceptibles de reserva.

4. PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN:

El presupuesto máximo de licitación asciende a un total de 316.300,00 € (IVA no incluido), TRESCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS EUROS (IVA NO INCLUIDO), según el siguiente desglose:

CONCEPTO	Presupuesto máximo de licitación
Implementación, configuración, puesta en marcha y alojamiento de servidores	150.000,00 €
Formación	6.300,00 €

CONCEPTO	Presupuesto máximo de licitación
Alojamiento de servidores (4 años)	48.000,00 €
Mantenimiento (4 años)	112.000,00 €
PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN (IVA NO INCLUIDO)	**316.300,00 €**

Tanto en el presupuesto indicado, como en las ofertas que formulen las empresas licitadoras, han de entenderse incluidos todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el normal cumplimiento de la prestación contratada, así como los tributos, de cualquier índole, que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El **valor estimado del contrato asciende a un total de 347.930,00 euros (IVA no incluido)**, TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA EUROS (IVA NO INCLUIDO), de acuerdo al siguiente desglose:

Primera fase del contrato (duración de un año)	**Implementación, configuración, puesta en marcha y alojamiento de servidores**	**150.000,00 €**
	Formación	**6.300,00 €**
Segunda fase del contrato	**Mantenimiento**	28.000,00 €/año
	Alojamiento servidores	12.000,00 €/año
Duración máxima 2ª fase	4 años	**160.000,00 €**
SUBTOTAL		**316.300,00 €**
Posible modificación por incremento de unidades no previstas	10%	**31.630,00 €**
VALOR TOTAL ESTIMADO (IVA NO INCLUIDO)		**347.930,00 €**

El cálculo del valor estimado de un contrato se realiza según el artículo 42 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, que comprenderá como mínimo, los costes derivados de la aplicación del convenio colectivo sectorial de aplicación y normativa laboral vigente, costes indirectos y gastos generales del contrato, y las posibles modificaciones al alza previstas calculadas sobre el importe de licitación.

No se tomarán en consideración las ofertas que incluyan una proposición económica de cuantía superior al importe de licitación y/o que incluyan precios unitarios superiores a los precios unitarios de licitación.

5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Los servicios objeto del presente pliego serán adjudicados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 72 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, por procedimiento ABIERTO.

6. RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico del contrato, en atención al artículo 34.2 de las Ley Foral 2/2018, es el siguiente:

En cuanto a su preparación y adjudicación, los contratos se regirán, por la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos.

En lo relativo a efectos y extinción les serán de aplicación las normas de Derecho Privado, salvo lo establecido en la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos sobre condiciones especiales de ejecución, modificación y subcontratación.

Las partes contratantes quedarán sometidas a lo establecido en el presente Pliego, a lo dispuesto en la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, así como toda la normativa relacionada que resulte de aplicación en cada caso.

El desconocimiento del Pliego Regulador para la contratación en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que formen parte de las mismas o de las bases y normas de toda índole promulgadas por NILSA que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá a la empresa adjudicataria de la obligación de su cumplimiento.

7. MESA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 50 de la Ley Foral de Contratos 2/2018, se constituirá una Mesa de contratación integrada por:

- Roberto Ferrández Lasaosa, Director de Operación y Mantenimiento
  (Suplente: Izaskun Abendaño Zoco, Técnica de Operación y Mantenimiento)

- Mikel Satrústegui Marturet, Director de Administración y Finanzas
  (Suplente: Vicente Ibarra Ibarra, Técnico de Administración y Finanzas)

- Oihane Oloriz Areso, Graduada en Derecho. Técnica de Administración y Finanzas
  (Suplente: Jorge Aleixandre Micheo. Técnico Jurídico de CPEN)

8. COMIENZO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio objeto del presente contrato comprende dos fases de ejecución:

1. Fase de implementación y formación.
2. Fase de mantenimiento.

La primera fase deberá realizarse en el plazo de un año a contar desde la fecha de comienzo del contrato. Una vez transcurrido dicho plazo, dará comienzo la fase de mantenimiento de la plataforma. Esta segunda fase tendrá una duración de cuatro anualidades, siendo la vigencia máxima del contrato de cinco años.

Llegado su vencimiento, si existiera algún servicio iniciado, se mantendrá el mismo hasta la finalización manteniendo las condiciones de adjudicación.

9. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán concurrir al proceso de licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, y no se encuentren

incursas en causa de prohibición de contratar, requisitos que deberán concurrir en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas.

NILSA podrá contratar con empresas licitadoras que participen conjuntamente, de acuerdo con lo señalado en el artículo 13 de la Ley Foral 2/2018.

La presentación de proposiciones por los interesados supone la aceptación incondicional por parte de la empresa licitadora de la totalidad del presente Pliego, sin salvedad o reserva alguna.

NILSA podrá contratar con licitadores que participen conjuntamente. En este caso los licitadores agrupados quedarán obligados solidariamente ante NILSA, indicarán la participación de cada uno de ellos y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

Si participan dos empresas, la solvencia, tanto económica y financiera como técnica o profesional, deberá ser acreditada por la empresa con participación mayoritaria en la UTE o agrupación, o por una de las empresas, en el caso de igualdad de participación.

Si participan más de dos empresas, la solvencia deberá ser acreditada por la representación de al menos el 50% de la UTE.

En todo caso, han de ser personas naturales o jurídicas. Estas últimas cuando su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales o se acrediten debidamente y disponga de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

10. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Las empresas licitadoras deberán acreditar la solvencia económica y financiera para la ejecución del contrato mediante la presentación del:

Patrimonio neto positivo en el Balance de Situación a 31 de diciembre de 2019.

En caso de incumplimiento de este requisito (patrimonio neto negativo), acreditación fehaciente de haber adoptado medidas durante el siguiente ejercicio que han equilibrado el patrimonio.

Deberá acreditarse a través de la presentación del documento del Registro Mercantil correspondiente que contenga las cuentas anuales para el año 2019 o mediante la presentación del Impuesto Sobre Sociedades del año 2019.

En el caso de que la empresa licitadora fuera creada en el año 2020 y, por lo tanto, no se encontrara en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por medio de una Declaración Responsable formulada por una Entidad Financiera en la que se indique literalmente que "tras analizar los principales datos de la empresa o profesional, se concluye que la misma puede asumir los riesgos derivados de la ejecución del presente contrato".

11. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

Las empresas licitadoras deberán acreditar la solvencia técnica y profesional para la ejecución del contrato de acuerdo a los siguientes umbrales:

1. **Principales trabajos realizados:**

Acreditar la implementación de, al menos, dos sistemas de gestión operacional de infraestructuras de características similares a las descritas en el PPT, y que estando vinculadas al ámbito del agua (tratamientos de aguas residuales, tratamientos de aguas potables o infraestructuras hídricas), den servicio a sistemas de instalaciones dispersas geográficamente, pero interconectadas y vinculadas a la plataforma.

A este respecto, deberán contar con al menos cinco puntos o nodos interconectados al sistema central de la plataforma y no ubicados en un mismo lugar, es decir y a modo de ejemplo, no serían dos puntos distintos, dos armarios eléctricos comunicados entre ellos, pero instalados en una misma depuradora. Se trata de acreditar que el sistema va a admitir y a dar servicio a la configuración existente en NILSA cuyas instalaciones de transporte y saneamiento de aguas residuales están dispersas por toda la Comunidad Foral de Navarra.

A su vez, deberá acreditarse el mantenimiento realizado, durante un periodo mínimo de dos años, de dos sistemas de gestión operacional como el descrito arriba. El servicio de mantenimiento deberá incluir el soporte durante la evolución y actualizaciones del software, así como, la atención de dudas help desk.

A los efectos de acreditar el mantenimiento, se tendrán en cuenta los servicios realizados en el periodo comprendido entre el 1 de junio de 2018 y la fecha de finalización de la presentación de ofertas.

Todo ello, deberá acreditarse a través de la presentación de **Certificados de Buena Ejecución emitidos por terceros conforme al modelo del Anexo V**, sellados y firmados por las personas que ostentan la facultad de representación de las entidades para las que se hayan realizado los trabajos, y en los que deberán constar la identificación y descripción de los sistemas de gestión operacional de infraestructuras, el tiempo que lleva funcionando el sistema y el tiempo que lleva prestándose el servicio de mantenimiento.

12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

LUGAR

Las proposiciones se presentarán electrónicamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA). Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con las personas licitadoras se efectuarán a través de PLENA.

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se podrá acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA) donde cualquier persona interesada en la licitación puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital. Esta aplicación debe descargarse una única vez, siendo válida para cualquier licitación posterior a través de PLENA por parte de cualquier entidad sometida a la misma.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de quien vaya a licitar utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, son depositadas en un repositorio seguro.

FORMA DE PRESENTACIÓN

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por PLENA para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg), y como medida alternativa, para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora o quien tenga poder de representación.

En el momento en que la persona licitadora cierre su oferta, se generará una huella -resumen criptográfico- del contenido de la misma, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que quien licite tenga problemas (*) en la presentación de su oferta en PLENA, si la huella –resumen criptográfico- es remitida, dentro del plazo de presentación de ofertas, al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y para considerar completada la presentación. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

(*) A estos efectos se advierte de que cuanto mayor sea el peso (medido en MB) de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras.

La presentación de proposiciones por las personas licitadoras supone la aceptación incondicional por su parte a la totalidad del presente Pliego Regulador, sin salvedad o reserva alguna.

PLAZO

El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el anuncio para la licitación.

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la persona licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida.

A este respecto se informa que es necesario que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor de Gobierno de Navarra. Los servidores de Gobierno de Navarra, utilizan como referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC), que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos:

- Fuente horaria primaria: hora.roa.es (Real Instituto y Observatorio de la Armada: dos servidores en San Fernando-Cádiz y un tercero situado en Madrid)
- Fuentes horarias secundarias:
  canon.inria.fr , INRIA, Paris
  i2t15.i2t.ehu.es , UPV-EHU

El desconocimiento de la persona licitadora o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

13. CONTENIDO DE LOS SOBRES

Las propuestas se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en PLENA y contendrá TRES sobres, identificados como:

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓN GENERAL
SOBRE B.- PROPUESTA DE CRITERIOS CUALITATIVOS
SOBRE C. - PROPUESTA DE CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Quedarán automáticamente excluidas del procedimiento aquellas propuestas que incluyan en el sobre A y/o B documentación que, de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego regulador, corresponda incluir en el sobre C.

SOBRE A: DOCUMENTACIÓN GENERAL

1. JUSTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA CONTRATAR

Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) de la empresa licitadora debidamente cumplimentado. Su cumplimentación se realizará a través del archivo *xml* publicado en el anuncio de licitación. Las instrucciones para cumplimentar el DEUC se encuentran en el Anexo I del Pliego.

El documento deberá estar firmado digitalmente o de forma manuscrita.

La empresa licitadora a cuyo favor recaiga la adjudicación deberá acreditar la posesión y validez de los documentos necesarios, que se determinan en la cláusula 19 del presente Pliego Regulador, en el plazo máximo de siete días naturales desde la comunicación de la adjudicación.

De conformidad con el artículo 22 de la LFC, son circunstancias, entre otras, para apreciar la prohibición de contratar con la persona licitadora:

- Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable anterior o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información que limite la validez del certificado acreditativo de la personalidad y representación de la empresa inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de Navarra, autorizado por la Junta de Contratación Pública.

Las ofertas que no cumplan con las características exigidas serán eliminadas de la licitación.

2. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL EN LA OFERTA

Declaración expresa (conforme al modelo del Anexo IV) designando qué información del sobre B, a parecer de la empresa licitadora, es considerada confidencial y los motivos de la misma conforme a las razones detalladas en el artículo 54 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen) en el propio documento, parte del documento o dato señalado como tal.

SOBRE B: "PROPUESTA DE CRITERIOS CUALITATIVOS "

En este sobre se adjuntará la **propuesta técnica**. Las empresas licitadoras deberán incluir toda la documentación que permita realizar la valoración y puntuación de los criterios cualitativos recogidos en la cláusula 17 del Pliego regulador, debiendo realizarse un desarrollo explicativo de todas las prestaciones que sean precisas realizar para la adecuada ejecución del contrato, de acuerdo al orden establecido en dichos criterios.

Contendrá la siguiente documentación:

- **Funcionalidad del sistema experto**:
  - Funcionalidades generales del sistema experto.
  - Funcionalidades relacionadas con el agua residual.
  - Funcionalidades específicas del sistema experto.
  - Utilidad.
  - Movilidad.
- **Plan de implementación**
- **Plan de formación**

La documentación se desarrollará con una extensión máxima de 20 páginas A4 letra ARIAL tamaño 10, manteniendo estrictamente el orden expuesto en los criterios de adjudicación. La portada, contraportada y las hojas de separación que se incorporen no contabilizaran a los efectos de la limitación anteriormente citada.

SOBRE C: "PROPUESTA DE CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA "

Contendrá la siguiente documentación:

- **OFERTA ECONÓMICA:**

La oferta económica, que habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el Anexo II del Pliego Regulador, la oferta será única, y no incluirá el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

El documento deberá estar firmado digitalmente o de forma manuscrita.

14. CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA

La empresa licitadora podrá designar como confidencial la información incluida en su oferta por formar ésta parte de su estrategia empresarial y, en particular, por contener secretos técnicos o comerciales.

La declaración de confidencialidad no debe perjudicar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, publicidad e información que debe darse a cada participante y, por tanto, no podrá extenderse a toda la propuesta.

En el caso de que en su oferta no indique nada expresamente al respecto, se entenderá que la oferta no contiene información de carácter confidencial.

NILSA procederá al respecto de la confidencialidad y sigilo respecto de las ofertas presentadas, de conformidad con el artículo 54 de la Ley Foral de Contratos 2/2018.

15. APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Concluido el plazo de presentación de las ofertas, la Mesa de Contratación procederá a la apertura y valoración del sobre A "Documentación general", resolviendo la admisión de las empresas licitadoras que hayan presentado en tiempo y forma la documentación exigida.

En caso de que la documentación aportada sea incompleta o presente alguna duda, se requerirá a la empresa afectada para que complete o subsane los certificados y documentos presentados, otorgándole un plazo de, al menos, cinco días. Dicho requerimiento se producirá por medios telemáticos, a través del módulo de notificaciones de PLENA.

Si transcurrido el plazo de subsanación no se ha completado la información requerida, se procederá a su exclusión en el procedimiento.

Posteriormente, en acto interno, se procederá a la apertura y evaluación de los sobres B "Propuesta de criterios cualitativos", de acuerdo a lo establecido en la cláusula 17 del Pliego. Con este fin, la Mesa de contratación convocará a cada una de las empresas licitadoras admitidas a realizar una demostración del sistema experto o software en directo de forma presencial, con el objetivo de comprobar la operativa práctica de lo especificado en la documentación aportada en relación a los criterios cualitativos del apartado A "Funcionalidad del sistema experto".

De acuerdo con la cláusula 16ª quedarán excluidas aquellas ofertas que no alcancen la puntuación mínima de veintiocho (28) puntos sobre el total de cuarenta (40) puntos del apartado A (Funcionalidad del sistema experto) y/o que no alcance la puntuación mínima de siete (7) puntos sobre el total de diez (10) puntos del apartado B (Plan de implementación y formación).

Si la Mesa de contratación considera que la oferta presentada adolece de oscuridad o de inconcreción, podrá solicitar aclaraciones complementarias, respetando en todo caso el principio de igualdad de trato de quienes hayan licitado, que no podrán modificar la oferta presentada. El plazo de contestación no podrá ser inferior a cinco días ni exceder de diez días. Dicho requerimiento se producirá por medios telemáticos, a través del módulo de notificaciones de PLENA.

Efectuada esta evaluación, la Mesa de contratación, a través de PLENA en la fecha y hora que se señale en el correspondiente anuncio, procederá a la apertura de los Sobres C "Propuesta de criterios cuantificables mediante fórmula". Se informará del resultado a las empresas licitadoras admitidas.

No se tomarán en consideración las ofertas que superen el importe máximo de licitación y/o que incluyan precios unitarios superiores a los precios unitarios de licitación.

Una vez realizada la apertura de ofertas, se comprobará, la existencia o no de ofertas incursas en calificación de anormalmente baja, según lo establecido en la cláusula 18.

16. EXCLUSIONES

Con anterioridad al acto de apertura del Sobre C, se excluirán, de las ofertas presentadas, aquellas que incurran en:

a) No alcanzar la puntuación mínima de 28 puntos sobre el total de 40 puntos del apartado A (Funcionalidad del sistema experto) de los criterios cualitativos.
b) No alcanzar la puntuación mínima de 7 puntos sobre el total de 10 puntos del apartado B (Plan de implementación y formación) de los criterios cualitativos.

Reconocimiento por parte de la empresa licitadora, en el acto de apertura de las proposiciones económicas, de que su proposición adolece de errores o inconsistencias que la hacen inviable.

Además, previo trámite de audiencia y análisis suficientemente motivado, la Mesa de Contratación podrá resolver la exclusión, antes de la apertura del sobre C, de las proposiciones que incurran en cualquiera de los supuestos siguientes:

a) Incumplimiento manifiesto de las especificaciones del presente Pliego o de normas, reglamentos e instrucciones vigentes que resulten de aplicación al objeto del Contrato.
b) Falta de veracidad en cualquiera de los documentos integrantes de la proposición.

Por otra parte, serán excluidas aquellas propuestas que incluyan en el sobre A y/o B documentación que, de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones, corresponda incluir en el sobre C.

Una vez realizada la apertura de las proposiciones económicas, no se tomarán en consideración las ofertas que incluyan una proposición económica de cuantía superior al importe de licitación y/o que incluyan precios unitarios superiores a los precios unitarios de licitación.

Las ofertas excluidas no serán tomadas en consideración para el procedimiento de valoración.

17. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a favor de la oferta que presente mejor relación calidad-precio, de conformidad con el artículo 64 de la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, según el siguiente resumen:

	Puntuación máxima
Criterios cualitativos (Sobre B)	**50 puntos**
- Funcionalidad del sistema experto	40 puntos
- Plan de implementación y formación	10 puntos
Criterios cuantificables mediante fórmulas (Sobre C)	**50 puntos**
- Oferta económica	50 puntos

Las valoraciones numéricas que resulten de la aplicación de los métodos de ponderación, deberán tener al menos dos cifras decimales.

SOBRE B: PROPUESTA DE CRITERIOS CUALITATIVOS:

La puntuación se otorgará en función de las **reglas de valoración** abajo descritas.

A. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMAS EXPERTO: Hasta 40 puntos.

1. FUNCIONALIDADES GENERALES:

1.1. Constitución por módulos específicos.
1.2. Es una solución abierta, completamente configurable, que permite la implementación interna de elementos por la Entidad sin recurso a técnicos de software.
1.3. Posibilita la gestión integrada, en un único ambiente de trabajo, de información georreferenciada con información operacional recogida automática y manualmente, información documental e información relativa a procesos de mantenimiento, con las respectivas agendas y registros.
1.4. Permite agregar/sustituir/desactivar con facilidad determinadas funcionalidades del sistema, así como infraestructuras creadas, alarmas y notificaciones configuradas, usuarios, etc.
1.5. Generación dinámica ante eventos programables de avisos o alarmas, por ejemplo, valores de caudal, de oxígeno disuelto, etc. Demostración práctica.
1.6. Tiene la posibilidad de integración con otros software, tales como GIS, telegestión/telemetría, LIMS, etc.
1.7. La plataforma dispone de funcionalidades específicas direccionadas a la gestión del mantenimiento y activos.
1.8. La plataforma permite la divulgación instantánea de la información por toda la organización.

2. FUNCIONALIDADES RELACIONADAS CON EL AGUA RESIDUAL:

La plataforma garantiza que, en una única interfaz y en una única aplicación informática, se consiga realizar la gestión de toda la actividad de operación, mantenimiento y control de calidad del tratamiento de aguas residuales.

2.1. La plataforma dispone, y se demuestra, de soluciones técnicas específicas para las redes de recogida de aguas residuales y estaciones de bombeo.

2.2. Gestión de las variables del proceso de transporte y depuración de agua residual (calidad del agua, consumos de energía, funcionamiento de equipamientos, etc.).
2.3. La plataforma dispone, y se demuestra, de soluciones técnicas específicas para las estaciones de tratamiento de agua residual.
2.4. La plataforma dispone, y se demuestra, de herramientas destinadas al control de calidad del agua residual tratada, dando respuesta como un sistema de gestión del plan de control analítico.
2.5. La plataforma dispone, y se demuestra, de soluciones técnicas específicas para la visualización, control e integración de parámetros sobre los medios receptores de los efluentes tratados.

3. FUNCIONALIDADES ESPECÍFICAS:

La plataforma posibilita/dispone de:

3.1. Planificación y control de la ejecución de tareas por los usuarios.
3.2. Gestión de alarmas, incidencias y notificaciones.
3.3. De herramientas destinadas a la gestión de activos, incluyendo parametrización y definición de los reactivos utilizados en las diferentes infraestructuras de la entidad, registro de consumos y consultas de movimientos, dando respuesta como un sistema de gestión de activos en la globalidad del proceso.
3.4. De herramientas de output de datos bajo la forma de informes e indicadores, obtenidos a partir de registros realizados por los equipos operacionales e integración de datos con otros sistemas de información.
3.5. La definición, edición y parametrización de la infraestructura y de los activos a gestionar, realizada a través de un modelo en árbol, en cuyos nodos son creados lugares, infraestructuras y las respectivas características operacionales, de mantenimiento y atributos.
3.6. La definición, edición y parametrización de equipos de usuarios y respectivos permisos de acceso y actuación, con un elevado nivel de detalle de los permisos concedidos, en términos de localizaciones, de jerarquía y de transacciones.
3.7. La definición y edición de variables en la infraestructura, de las fuentes de origen de datos y de las alarmas que les están asociadas.
3.8. La completa definición y edición de dos tipos diferentes de tareas y actividades: las correctivas y las preventivas. Estos dos tipos de actividades permiten la definición, la gestión, el registro y la validación de cualquier tipo de intervención o actividad que se verifique sobre la infraestructura, tales como: todas las acciones de operación, de mantenimiento, de control de calidad y de seguridad.
3.9. Los diferentes formularios de actuaciones (como por ejemplo las órdenes de trabajo) se georreferencian en base a la ubicación del usuario o bien mediante el GIS al elemento que elija el usuario o localice como más cercano el dispositivo que se esté utilizando.
3.10. Se demuestra de forma práctica el acceso a la plataforma de forma georreferenciada o vía mapa interactivo, a un elemento de un nodo del sistema, se accede al elemento y se examinan las diferentes opciones de interacción con el elemento.
3.11. La gestión automática de costes y recursos, tales como: horas de trabajo y respectivos costes de mano de obra, subcontratados, vehículos, materiales, equipamientos, etc.
3.12. A pesar de ser fuertemente especializada para soportar la gestión del ciclo urbano del agua, la plataforma permite, con facilidad, su utilización de la operación y del mantenimiento de otras áreas de la entidad, tales como: limpieza, edificios, jardines, etc.

4. UTILIDAD:

4.1. El sistema es web y accesible desde cualquier PC o terminal móvil (Tablet, Smartphone) con acceso, a través de la red informática o de Internet, al servidor.
4.2. La gestión, consulta e introducción de datos de registros operacionales en ordenador es realizada a través de interfaces gráficos, parametrizados por los usuarios por medio de widgets, constituyéndose así un ambiente de trabajo personalizado y flexible.
4.3. La interfaz es intuitiva y confiere al producto un elevado grado de inteligibilidad, volviendo al mismo tiempo al software práctico y de fácil aprendizaje y utilización.
4.4. La plataforma debe contener ayudas para el usuario que aclaren las utilidades de los diferentes elementos. Las ayudas se despliegan y localizan fácilmente. Las ayudas son inteligibles y claras.
4.5. La plataforma permite la configuración de menús. Debe, por ejemplo, permitir configurar bibliotecas de síntomas, materiales, equipamientos, vehículos, reactivos, subcontratados, entre otras, a través de comandos simples de copia y edición.
4.6. La plataforma posibilita la inserción de documentación del usuario, como manuales, tutoriales, planes de trabajo, etc., con ejemplos prácticos de aplicación.
4.7. La plataforma procesa alarmas, notificaciones e incidencias, alertando al usuario de diversos tipos de situaciones que surgen de las actividades de operación y mantenimiento de las lecturas obtenidas de sensores o de los resultados analíticos de laboratorio.

5. MOVILIDAD:

5.1. La plataforma debe estar optimizada para soportar al equipo que está en el terreno. Para tal, deberá ofrecer una solución de movilidad operacional integrada y orientada fundamentalmente a la actividad campo.
5.2. Se comprueba que funciona en diversos dispositivos (móvil, Tablet, portátil etc.).

B. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y FORMACIÓN: Hasta 10 puntos

1. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA, se presenta un plan que incluye:

1.1. El plan contempla al menos todas las fases de implementación previstas en el Pliego técnico.
1.2. El plan tiene plazos y periodos claramente definidos para cada una de las fases.
1.3. El plan detalla una descripción para cada una de las fases, con los trabajos a desarrollar en ellas y su alcance.
1.4. En el plan se incluye en cada fase los puntos críticos que pueden aparecer y una previsión sobre cómo se abordarán.
1.5. El plan incluye una descripción del servicio técnico cinco años, su alcance y los medios humanos y técnicos a disposición del plan incluidos en el precio de la oferta.
1.6. Se presenta y detalla un servicio de asistencia tipo Helpdesk.
1.7. Se presenta un compromiso de tiempo de respuesta a las solicitudes de NILSA sobre asistencia técnica de la plataforma.

2. PLAN DE FORMACIÓN, se presenta un plan que incluye:

2.1. El plan incluye todos los aspectos incluidos en los bloques 1 y 2 sobre formación descritos en el Pliego técnico.
2.2. El plan incluye la documentación que se entregará durante la formación a los técnicos de NILSA, manuales de usuario, detalle de menús y funciones, etc.

2.3. El plan tiene plazos y periodos claramente definidos para cada una de las fases de implementación y la inmediatamente posterior de puesta en marcha.
2.4. El plan detalla una descripción para cada una de las fases de formación, con los trabajos a desarrollar en ellas y su alcance.
2.5. En el plan se incluye en cada etapa de formación los puntos críticos que pueden aparecer y una previsión sobre cómo se abordarán.

REGLAS DE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS:

- Con el objetivo de comprobar la operativa práctica de lo especificado en la documentación aportada en relación con los criterios cualitativos del apartado **A "Funcionalidad del sistema experto**" se realizará una demostración de forma presencial. Se presentará la plataforma por parte de la empresa licitadora de acuerdo al orden establecido para los criterios cualitativos y donde los representantes de la Mesa de contratación podrán realizar preguntas sobre la plataforma y sus capacidades de acuerdo a los requerimientos expresados en el Pliego. La duración mínima de esta sesión será de 150 minutos.

- La puntuación asignada a cada criterio cualitativo tendrá la siguiente ponderación:
  - Se otorgarán cero (0) puntos cuando no cumple o no demuestra.
  - Se otorgarán cinco (5) puntos cuando demuestre parcialmente.
  - Se otorgarán diez (10) puntos cuando cumple y demuestra integralmente evidenciando detalles.

- Así, la puntuación máxima que se podrá obtener en el apartado **A "Funcionalidad del sistema experto"** será de trescientos cuarenta (340) puntos, lo cual equivaldrá a la puntuación máxima de cuarenta (40) puntos, conforme a la siguiente fórmula:

  Cp $\rightarrow$ Puntuación técnica= $\sum$ Notas parciales
  VT $\rightarrow$ Puntuación total criterios cualitativos = 40 * (Cp/340)

- Por su parte, la puntuación máxima que se podrá obtener en el **apartado B "Plan de implementación y formación"** será de ciento veinte 120 puntos, lo cual equivaldrá a la puntuación máxima de diez (10) puntos, conforme a la siguiente fórmula:

  Cp $\rightarrow$ Puntuación técnica= $\sum$ Notas parciales
  VT $\rightarrow$ Puntuación total criterios cualitativos = 10 * (Cp/120)

- De acuerdo con la cláusula 16ª quedarán excluidas aquellas ofertas que no alcancen la puntuación mínima de veintiocho (28) puntos sobre el total de cuarenta (40) puntos del apartado A (Funcionalidad del sistema experto) y/o que no alcance la puntuación mínima de siete (7) puntos sobre el total de diez (10) puntos del apartado B (Plan de implementación y formación).

SOBRE C: PROPUESTA DE CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA:

- **OFERTA ECONÓMICA** **(hasta 50 puntos)**

Proposición económica de la oferta, valorando la baja con relación al presupuesto de licitación.

No se tomarán en consideración las ofertas que incluyan una proposición económica de cuantía superior al importe de licitación y/o que incluyan precios unitarios superiores a los precios unitarios de licitación.

La valoración de las proposiciones económicas se realizará según los criterios que se reseñan a continuación:

- La oferta económica más ventajosa recibirá una calificación de cincuenta (50) puntos.
- El importe del presupuesto de licitación se califica, a estos efectos, con cero (0) puntos.

El resto de ofertas se puntuarán de forma proporcional mediante la aplicación de la siguiente fórmula exponencial:

$$P_n = (1 - e^{-Kxbaja_n}) x \frac{Pmáx}{1 - e^{-Kxbajamáx}}$$

Siendo:

Pmax	=	Puntuación máxima de este apartado (50 puntos)
P_n	=	Puntuación obtenida por la oferta que se valora
Bajamáx	=	Máximo porcentaje de baja realizado
$Baja_n$	=	Porcentaje de baja realizado por la oferta que se valora
e	=	Número e
K	=	Coeficiente predeterminado = 25

18. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los supuestos que se exponen a continuación. Para ello, se tendrán en cuenta las ofertas en porcentaje sobre el presupuesto de licitación. Además, cuando se hace referencia a unidades porcentuales, son calculadas sobre dicho presupuesto.

a) Cuando, concurriendo una sola empresa licitadora, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 30 unidades porcentuales.

b) Cuando concurran dos empresas licitadoras, la que sea inferior en más de 25 unidades porcentuales a la otra oferta.

c) Cuando concurran tres empresas licitadoras, las que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a la media de todas las ofertas presentadas.

   En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 30 unidades porcentuales.

d) Cuando concurran cuatro o más empresas licitadoras, las que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado.

   En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía de entre todas las presentadas.

En el caso de que sea presentada oferta anormalmente baja será de aplicación el artículo 98 de la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos.

19. PROPUESTA DE EMPRESA ADJUDICATARIA Y APORTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CAPACIDAD Y LA SOLVENCIA

Una vez seleccionada la mejor oferta, según lo establecido en las cláusulas anteriores, la Mesa de Contratación comunicará a la empresa licitadora esta circunstancia, para que en el plazo máximo de siete (7) días y a través de PLENA, acredite la posesión y validez de los siguientes documentos:

A.- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica

- Si la empresa licitadora fuese persona jurídica, deberá presentarse la escritura de constitución y, en su caso, de modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberá aportar la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

- Si la empresa licitadora fuera persona física, deberá presentar el Documento Nacional de Identidad.

B.- Poder a favor de la persona que firme la proposición económica en nombre de la empresa licitadora y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si la empresa licitadora fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

C.- Patrimonio neto positivo, según se establece en la Cláusula 10 del presente Pliego.

D.- Certificados de buena ejecución emitidos por terceros, de acuerdo a lo que se establece en la cláusula 11 del Presente Pliego.

E.- Certificado del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra y, además, el de los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales la empresa licitadora tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

F.- Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de estar inscritas en el sistema de Seguridad Social, estar afiliados o haber afiliado y dado de alta al personal, haber presentado los documentos de cotización correspondientes y hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes (salvo el supuesto de que la empresa licitadora no esté comprendida obligatoriamente dentro de su ámbito de aplicación), expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

G.- En el supuesto de que se presentaran proposiciones suscritas por las empresas licitadoras que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada una y se designe una persona representante o apoderada única que las represente. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por la citada persona apoderada.

En el caso de sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales que se encuentren inscritas en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra creado mediante Decreto Foral 174/2004, de 19 de abril, la aportación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de Internet, junto con una declaración responsable de su vigencia, eximirá a la empresa licitadora de aportar la documentación relativa a su personalidad y representación (puntos A y B).

La Mesa de Contratación examinará la documentación aportada y, en el caso que sea conforme a lo previsto en el Pliego Regulador, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación. Si la documentación no cumpliera las condiciones establecidas, la mesa de contratación realizará una nueva propuesta de adjudicación a la empresa licitadora que haya obtenido mayor valoración entre el resto de ofertantes.

20. ADJUDICACIÓN

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato en el plazo máximo de un mes contar desde el acto de apertura pública del Sobre C, a la proposición que contenga las ofertas que reciban la mayor puntuación, y que haya acreditado el cumplimiento de las condiciones de capacidad y solvencia requeridas en el presente pliego regulador.

La adjudicación, una vez acordada, será notificada a las empresas licitadoras admitidas en el proceso de licitación conforme al artículo 100.3 en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

La eficacia de la adjudicación quedará suspendida de acuerdo a lo establecido en el artículo 101 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, durante el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de resolución de la adjudicación.

21. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Será obligación de la empresa adjudicataria suscribir una Póliza de Responsabilidad Civil que garantice, como mínimo, las siguientes coberturas y sumas aseguradas:

Cobertura	Suma asegurada
* RESPONSABILIDAD CIVIL DE MANTENIMIENTO:	600.000,00 €
* RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL / ACCIDENTES DE TRABAJO: - Sublímite por víctima 400.000,00 €	600.000,00 €
* RESPONSABILIDAD CIVIL DE PRODUCTOS / POST-TRABAJOS:	600.000,00 €
* DEFENSA JURÍDICA Y FIANZAS	

La acreditación de tener vigente una Póliza de Responsabilidad Civil se llevará a cabo mediante la aportación de un certificado, así como del último recibo adeudado previo a la formalización del contrato.

La empresa adjudicataria se compromete a disponer del citado aseguramiento durante toda la vigencia del contrato y mantenerlo hasta la finalización del periodo de reclamación de daños que establezca en cada momento la legislación vigente.

En caso de que las pólizas contratadas tengan franquicia, ésta debe ser asumida por la empresa adjudicataria en caso de siniestro.

22. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará a partir de la finalización del plazo de suspensión de la adjudicación al que se refiere la Cláusula 20, dentro del plazo máximo de quince (15) días naturales. Si el contrato no se formalizase en plazo por causas imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 101.7 de la Ley Foral 2/2018.

La firma del contrato se realizará digitalmente, mediante certificado electrónico válido.

Formarán parte del contrato, como anexo al mismo, el presente Pliego Regulador y la propuesta de la empresa adjudicataria.

A petición de la empresa adjudicataria, podrá elevarse el documento a escritura pública, siendo por cuenta de ésta los gastos derivados de su otorgamiento.

El contrato que se formalice tendrá naturaleza mercantil. Previamente a su firma, la empresa adjudicataria deberá acreditar la existencia de un aseguramiento, según lo establecido en el punto 21 de este Pliego. Además, deberá constituir fianza definitiva.

La FIANZA DEFINITIVA ascenderá al 3% (TRES POR CIENTO) del importe de adjudicación, IVA no incluido.

Esta fianza podrá constituirse mediante cheque conformado o transferencia bancaria a favor de NILSA o mediante aval bancario a primer requerimiento o certificado de seguro de caución.

En caso de constituirse en aval, éste tendrá carácter ejecutivo a favor de NILSA y contendrá la siguiente diligencia: "Este aval no podrá ser desconstituido sin la autorización de NILSA. Así mismo debe señalarse en el documento que es un "*AVAL A PRIMER REQUERIMIENTO*". Ver modelo Anexo III.

La fianza definitiva se mantendrá durante el periodo de vigencia del contrato, más un periodo adicional de 30 días, y responderá de las obligaciones de la empresa Contratista en todos sus términos. En caso de existir, a juicio de NILSA, razones fundadas o motivos para ello, ésta podrá ejecutarla en todo o en parte sin recurrir a ningún procedimiento previo, salvo la correspondiente comunicación a la empresa Contratista.

23. REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIO AMBIENTAL Y DE IGUALDAD DE GÉNERO

CONDICIONES GENERALES

- El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo,

prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

- La oferta económica deberá ser adecuada para que la empresa adjudicataria haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

- MEDIOAMBIENTALES: En la documentación final impresa que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato, la persona adjudicataria deberá utilizar papel reciclado (excepto tapas, portadas o similar).

- DE GÉNERO: en toda la documentación que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato, la persona adjudicataria deberá utilizar un lenguaje inclusivo no sexista en la documentación y materiales, así como emplear una imagen con valores de igualdad entre mujeres y hombre, roles de género no estereotipado y corresponsabilidad en los cuidados.

24. REVISIÓN DE PRECIOS

No cabrá revisión de precios en los términos previstos en el artículo 109 de la LFC.

25. FACTURACIÓN Y ABONO DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria emitirá factura en los siguientes hitos:

Fase 1: Implementación, configuración, puesta en marcha y alojamiento de servidores

- A la firma del contrato: por el 30 % del importe ofertado para la citada fase.
- A los 6 meses desde la firma del contrato: por el 50 % del importe ofertado para la misma, siempre que se acredite por parte de NILSA el cumplimiento, hasta ese momento, del programa presentado en la oferta.
- A la finalización de esta fase: por el 20 % del importe ofertado para la misma.

Formación:

- Finalizada la formación de acuerdo al plan presentado se emitirá factura por la totalidad del importe ofertado.

Fase 2: Mantenimiento y alojamiento de servidores

- Durante esta fase se emitirán facturas a trimestre vencido por el importe correspondiente según oferta.

El abono del servicio se efectuará en un plazo máximo de 30 días desde la fecha de conformidad de la factura. En caso de no hacerse efectivo el pago en ese periodo, la empresa adjudicataria tendrá derecho al cobro de los intereses de demora legales.

26. COSTES A CARGO DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Serán de cuenta de la empresa adjudicataria:

- El pago de todos los salarios, seguros sociales, impuestos, contribuciones, arbitrios y demás gravámenes establecidos por el Estado, Comunidad Foral o Municipio que pesen sobre el Contrato o sobre el objeto del mismo.

- Los materiales, maquinaria y equipamiento descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Los equipos y elementos de protección de Prevención de riesgos laborales descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes y exacciones que resultan de aplicación según las disposiciones vigentes con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.

- Cualquier otro gasto a que hubiere lugar para la realización del contrato.

27. RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa adjudicataria y serán por cuenta de ésta las pérdidas o perjuicios que experimente durante la ejecución del mismo sin perjuicio de su aseguramiento por el interesado.

28. CESIÓN A TERCEROS

En materia de subcontratación se estará a lo dispuesto en el art. 107 de la Ley Foral 2/2018.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato solo podrán ser cedidos a un tercero, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido determinantes en la adjudicación, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias previstas en el artículo 108 de la Ley Foral 2/2018 y ello no implique otras modificaciones sustanciales del contrato o tenga por objeto eludir la aplicación de dicha Ley Foral.

La empresa cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la empresa cedente.

29. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Se estará a lo previsto en los artículos 114 y 115 de la LFC , previéndose la posibilidad de que el contrato pueda ser objeto de modificación.

30. INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES

Si la empresa contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente Pliego o en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, NILSA, previa motivación, documentación del incumplimiento y una vez ofrecida audiencia del interesado durante un plazo mínimo de 5 días naturales, podrá imponer las penalizaciones que se señalan en los apartados siguientes, de acuerdo con las diferentes causas que los hayan motivado.

Todo incumplimiento cometido por la empresa contratista, se clasificará atendiendo a su transcendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave, de acuerdo con los siguientes criterios:

A. Se considerará como Incumplimiento leve:

- La falta de notificación puntual a los Servicios Técnicos de NILSA de cuantas anomalías, incidencias, y desperfectos detecte la empresa adjudicataria, o la notificación de los mismos en un plazo superior a 24 horas, desde el momento en que se hayan producido.
- Actuaciones que, a juicio del Servicio Técnico de NILSA, suponga mera negligencia, actuación incorrecta o descuido en la atención del servicio.
- Retraso no justificado en la progresión de la implementación de la plataforma de más de 1 semana.
- Cuando el software deje de funcionar o esté inoperativo sin justificación durante más de 12 horas.

B. Se considerará como Incumplimiento GRAVE:

- La falta o ausencia de recursos humanos o materiales.
- La ocultación interesada de datos relevantes que puedan afectar al normal desarrollo de la función de control del Servicio Técnico de NILSA.
- El incumplimiento de las instrucciones recibidas del Servicio Técnico de NILSA, debidamente descritas y notificadas a la empresa adjudicataria mediante escritos específicos.
- La no implementación completa de la plataforma en la fecha prevista de finalización de la implementación, es decir, un año a partir de la firma del contrato.
- La no prestación de alguna de las operaciones o servicios contratados.
- La pérdida de datos sin justificación.
- Reincidencia en un mismo incumplimiento leve anterior.
- La acumulación de tres incumplimientos leves.

C. Incumplimiento MUY GRAVE:

- Como falta muy grave se considera lo previsto en este sentido en la legislación aplicable vigente, así como la incapacidad de la empresa adjudicataria para cumplir adecuadamente las condiciones del presente documento, descuidando notoriamente la seguridad de las instalaciones y personas, en cuyo caso, NILSA podrá rescindir unilateralmente el contrato.
- La negativa infundada a realizar las prestaciones propias del contrato, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable a la empresa adjudicataria o a sus directivos responsables o empleados.
- El incumplimiento de cualquier aspecto de la normativa sobre prevención de riesgos laborales o de cualquier obligación derivada de las Prescripciones Técnicas relativa a esta materia.
- El retraso injustificado de la implementación igual o superior a 2 meses a contar desde la fecha prevista de finalización de la implementación.

- Reincidencia en un mismo incumplimiento grave anterior.
- La acumulación de tres incumplimientos graves.

Cuantía de las penalidades:

- **Incumplimientos leves: con hasta el 1% del importe de adjudicación.**
- **Incumplimientos graves: desde el 1% hasta el 5% del importe de adjudicación.**
- **Incumplimientos muy graves: desde el 5% hasta el 10% del importe de adjudicación.**

El límite máximo de la cuantía total de las penalidades que podrán imponerse no podrá exceder del 20% del importe de adjudicación. Cuando las penalidades por incumplimiento excedan el 10% del importe de adjudicación procederá iniciar el procedimiento para declarar la prohibición de contratar.

31. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser objeto de resolución cuando concurra alguna de las siguientes causas previstas en los artículos 160 y 232 de la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, además de las siguientes:

- El incumplimiento de las cláusulas y/o condiciones contenidas en el contrato.
- La falta manifiesta de veracidad de los documentos o declaraciones responsables aportados por la empresa en la licitación.

Si el contrato se resuelve por culpa del contratista deberá indemnizar a NILSA por los daños y perjuicios ocasionados, pudiendo ejecutarse la garantía correspondiente.

Si la resolución del contrato se produce por incumplimiento de las condiciones de ejecución del contrato dará lugar al inicio del expediente para declarar la prohibición de contratar de acuerdo con lo previsto en el art. 22.1.m) de esta ley foral. En este caso el plazo de duración de la prohibición será de cinco años.

Acordada la resolución del contrato, la entidad contratante podrá adjudicar lo que reste del mismo a la empresa o profesional que en la licitación quedó en segundo lugar, y, en caso de renuncia de esta, a quienes la siguieron en el orden de clasificación.

32. INDEMNIZACIONES POR CUENTA DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria será responsable de todos los daños y perjuicios, directos e indirectos, que puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público o privado, con ocasión o como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización del servicio.

Las propiedades y servicios públicos o privados que resulten dañados deberán ser reparados a su coste restableciéndose sus condiciones primitivas o compensando adecuadamente los daños y perjuicios causados.

Las personas que resulten perjudicadas deberán ser compensadas a su coste, adecuadamente.

La empresa adjudicataria deberá exhibir cuando le sea requerido, el convenio a que haya llegado con la persona o personas perjudicadas.

33. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La empresa adjudicataria (y su equipo de trabajo) queda obligada a tratar de forma confidencial y reservada la información recibida, así como a tratar los datos conforme a las instrucciones y condiciones de seguridad que dicte la persona responsable del contrato. La persona adjudicataria deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato al que se le haya dado el referido carácter o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, durante la vigencia del contrato y los cinco años posteriores al vencimiento de éste.

Dicha información se encuentra protegida por las leyes de Propiedad Intelectual, Industrial y de Secretos Empresariales.

Asimismo, como efecto de la adjudicación, la persona adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, por lo que, como consecuencia de la celebración del mismo, la misma adquiere la condición de persona Encargada de Tratamiento, y queda obligada a:

1. Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto del encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines distintos de los previstos.
2. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones de la persona responsable del tratamiento. Si la persona encargada del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe cualquier disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el Encargado del Tratamiento informará inmediatamente al Responsable del Contrato.
3. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del encargo, incluso después de que finalice su objeto.
4. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
5. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de acciones formativas de tratamiento efectuadas por cuenta de la persona responsable.
6. No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa de la persona responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles. En este caso, la persona responsable identificara, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
7. Las Transferencias Internacionales de Datos personales sólo podrán realizarse si se cumple con las exigencias recogidas por la Agencia Española de Protección de Datos o cualquier otra normativa nacional o comunitaria que las regulen.
8. En el caso de que se realicen o se tenga previsto realizar alguna transferencia internacional de datos personales se deberá regular este tipo de tratamiento de forma independiente y como anexo al presente Pliego.
9. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este Pliego que comporten tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

10. Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito a la persona responsable del contrato, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratada y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si la persona responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.
11. La empresa subcontratada, que también tendrá la condición de encargada del tratamiento, está obligada igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para la persona encargada del tratamiento y las instrucciones que dicte la persona responsable del contrato.
12. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
13. Asistir a la persona encargada del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de las personas interesadas.
14. Aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de garantizar el nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento.
15. Dar apoyo a la persona responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
16. Dar apoyo a la persona responsable del tratamiento en la realización de las consultas previstas a la autoridad de control, cuando proceda.
17. Poner a disposición de la persona responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen la persona responsable u otra auditoría autorizado por ella.
18. Garantizar que la persona con el cargo de Delegado de Protección de Datos o en su defecto de persona Responsable de Privacidad participe de forma adecuada en el tiempo oportuno en todas las cuestiones relativas a la protección de datos personales.
19. Si la persona interesada dirige alguna solicitud o ejerce alguno de los derechos establecidos en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, la persona responsable de tratamiento y/o la persona encargada de tratamiento deberán facilitarle la información sobre las actuaciones solicitadas y realizadas, sin demora y, a más tardar, en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud, el cual podrá prorrogarse un máximo de otros dos meses en caso necesario, teniendo en cuenta la complejidad de la solicitud y el número de las solicitudes.
20. La persona encargada del tratamiento notificará a la persona responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 72 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

Una vez finalice el presente contrato, la persona encargada del tratamiento debe devolver a la persona responsable o devolver a otra persona encargada que aquella designe, los datos personales objeto del tratamiento.

34. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir, en todo momento, lo estipulado en la normativa vigente (Ley 31/1995, de 8 de noviembre y su desarrollo reglamentario) en relación con la prevención de riesgos laborales, tanto en lo aplicable a su personal propio, como a los aspectos preventivos relacionados con la interacción de la prestación de sus servicios a NILSA respecto a otras empresas concurrentes en las instalaciones.

Específicamente, la empresa se compromete a acatar cualquier instrucción de carácter preventivo comunicada desde NILSA en relación con la prestación de los servicios contratados, así como a proporcionar en cualquier momento la documentación que le sea requerida por NILSA con objeto de acreditar el cumplimiento normativo. NILSA se reserva la potestad de interrumpir una tarea concreta que se esté desarrollando por parte de la empresa adjudicataria en el momento de conocer, o tener sospechas fundadas, de que la misma se está realizando con riesgo para los trabajadores de la empresa, o para terceros.

Antes del inicio de la prestación del servicio, la empresa adjudicataria deberá aportar, en un plazo máximo de quince (15) días a contar desde la firma del contrato, la documentación necesaria para dar cumplimiento a lo establecido en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales. Dicha información deberá ser susceptible de incorporarse en la plataforma electrónica de gestión de NILSA, con el formato y contenido que se indique a tal efecto. Esta documentación deberá estar actualizada en todo momento, con la periodicidad que se indique desde NILSA, con la que se fije en la normativa sectorial aplicable en cada caso, o cuando concurran circunstancias que, a juicio de NILSA, así lo determinen.

Tal como se establece en la cláusula 30 del presente Pliego, los eventuales incumplimientos de la normativa de prevención de riesgos laborales por parte de la empresa adjudicataria serán clasificados por NILSA como falta muy grave.

35. RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Las reclamaciones en materia de contratación pública se interpondrán y resolverán según lo establecido en los artículos 122 y siguientes de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

36. SUMISIÓN A FUERO

La presentación de una oferta al presente concurso implica la aceptación de la sumisión de la empresa licitadora a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Pamplona para cuantas acciones y reclamaciones puedan derivarse del presente contrato y respecto de las que sea válida dicha sumisión.

En Pamplona, a la fecha de la firma digital,

16528766T FERNANDO JOSE MENDOZA (R: A31243702)

Firmado digitalmente por 16528766T FERNANDO JOSE MENDOZA (R: A31243702)
Fecha: 2021.06.22 08:25:25 +02'00'

Fdo.: Fernando Mendoza Rodríguez
Director-Gerente de NILSA

ANEXO I

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO ÚNICO EUROPEO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) deberá seguir los siguientes pasos:

1. Exportar en su equipo el fichero espd-request.xml incluido en el fichero zip del mismo nombre que se encuentra disponible en el anuncio de publicación del Portal de Contratación de Navarra, en "Pliego y documentación complementaria".
2. Abrir el siguiente link: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es
3. Seleccionar el idioma "español".
4. Seleccionar la opción "Soy operador económico".
5. Seleccionar la opción "importar un DEUC".
6. Cargar el fichero DEUC xml que previamente se ha descargado a su equipo (paso 1).
7. Seleccione el país y pinche "siguiente".
8. Cumplimentar los apartados del DEUC correspondiente.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), o en el Registro voluntario de Licitadores de Navarra, o equivalente de otras comunidades autónomas, solo deberán facilitar en la parte II, aquella información que no figure inscrita en los mismos o que, aun estando inscrita, no conste de manera actualizada, siempre y cuando consignen en el DEUC la información necesaria para el acceso a dicho registro. Solo debe cumplimentarse la parte V en el caso de que el procedimiento de adjudicación sea el procedimiento restringido o el procedimiento de licitación con negociación. Es obligatorio responder a todas las preguntas de los apartados que figuran en el DEUC.

9. Imprimir y firmar el documento.

Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma. Cuando concurran a la licitación Uniones Temporales de Empresas o personas que participen conjuntamente, se deberá cumplimentar un documento DEUC por cada una de las empresas que constituyan la UTE o personas participantes.

En caso de que la empresa licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades independientemente de la naturaleza de la relación jurídica que tenga con ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben. Tienen a su disposición la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública", publicada en el Boletín Oficial del Estado Núm. 85 del viernes 8 de abril de 2016 (Sec. III Pág. 24845) en el siguiente link: http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECÓNOMICA

D./Dña._____ con DNI: _____ en representación de _____ con NIF: _____ enterado/a de la contratación del servicio para la **"Plataforma para la gestión integral de infraestructuras de tratamiento de aguas residuales",** se compromete en nombre de la empresa a la que representa a su total realización con sujeción estricta a lo expuesto en el Pliego Regulador de la Contratación, que DECLARA conocer y aceptar, en las condiciones económicas siguientes:

CONCEPTO	**IMPORTE TOTAL OFERTADO**
Implementación, configuración, puesta en marcha y alojamiento de servidores en la fase de implementación	€
Formación	€
Alojamiento de servidores (4 años)	€
Mantenimiento (4 años)	€
IMPORTE TOTAL OFERTADO	**€**

(TODOS LOS IMPORTES **IVA NO INCLUIDO**)

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO III

MODELO DE AVAL

La entidad …… *(Bancos. Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito y* Sociedades *de Garantía Recíproca autorizada para operar en España)*, con NIF……, con domicilio *(a efectos de notificaciones y requerimientos)* en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre y representación…… *(nombre y apellidos),* con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

a: *(nombre y apellidos o razón social del avalado)*, NIF……, en virtud de lo dispuesto por la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos y en las Condiciones Reguladoras, ante NAVARRA DE INFRAESTRUCTURAS LOCALES, S.A. por importe de: *(en letra y en cifra)*, en concepto de **fianza DEFINITIVA** para responder de las obligaciones derivadas del cumplimiento del contrato del servicio para la **"Plataforma para la gestión integral de infraestructuras de tratamiento de aguas residuales".**

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago **al primer requerimiento** de NAVARRA DE INFRAESTRUCTURAS LOCALES, S.A.

El presente aval no podrá ser desconstituido sin la autorización de NAVARRA DE INFRAESTRUCTURAS LOCALES, S.A. y estará en vigor hasta que NAVARRA DE INFRAESTRUCTURAS LOCALES, S.A., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley Foral de Contratos Públicos y legislación complementaria.

El presente Aval ha sido inscrito en fecha……..en el registro de avales con el número……

Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica de la CGD o Abogacía del Estado		
Provincia	Fecha	Número o código

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN DE CONDIFENCIALIDAD

D./Dña._____ con DNI: _____ en representación de _____ con NIF: _____ enterado/a de la contratación del servicio para la "Plataforma para la gestión integral de infraestructuras de tratamiento de aguas residuales".

DECLARO

Que a los efectos y con los límites previstos en el artículo 54 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, son confidenciales los siguientes documentos y/o datos, todos ellos identificados y reflejados claramente en el propio documento, parte del documento o dato señalado como tal:

1.
2.
3.

Explicar las razones (jurídicas) por las que se debe considerar confidencial dicha información:

Y para que así conste, firmo esta declaración responsable.

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO V

MODELO DE CERTIFICADO DE BUENA EJECUCIÓN

D./Dña._____ con DNI: _____ en representación de _____ con NIF: _____ ,y en calidad de _____:

CERTIFICO

Que tenemos implantada y funcionando de forma satisfactoria la aplicación/el software (nombre del software) de la empresa (nombre de la empresa licitadora) con NIF: (número NIF) desde la fecha (día, mes y año) para gestionar nuestras instalaciones de (indicar el tipo de instalaciones, por ejemplo: tratamiento y transporte de agua/depuración de agua/etc.) de la zona (nombre del ámbito geográfico o conjunto de instalaciones) de forma conjunta y coordinada.

En total hay (número de instalaciones) instalaciones integradas en el sistema de gestión, dispersas en un área geográfica de (número de km^2) km^2. Y son:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

La empresa (nombre de la empresa licitadora) viene realizando el servicio de mantenimiento desde (día, mes y año) y hasta (día, mes y año), incluyendo evolución y actualizaciones del software y atención de dudas help desk.

(Lugar, fecha y firma)