CONDICIONES REGULADORAS JURÍDICAS, ECONÓMICAS Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE "ATENCIÓN DEL USO PÚBLICO DEL PARQUE NATURAL URBASA-ANDIA"

AÑO 2021

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES 4
1. OBJETO DE LA LICITACIÓN 4
2. PODER ADJUDICADOR Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN 4
3. ALCANCE DEL CONTRATO 4
4. LOTES 4
5. PRECIO DE LOS SERVICIOS. PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACIÓN 4
6. PLAZO DEL CONTRATO 5
7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO 5
8. PROCEDIMIENTO 6
9. RÉGIMEN JURÍDICO 6
10. EMPRESAS QUE PUEDEN SOLICITAR SU PARTICIPACIÓN 6
11. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA 6
12. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL 7
13. SEGURO 8
14. GARANTÍA 8
14.1 PROVISIONAL 8
14.2 DEFINITIVA 8
15. MESA DE CONTRATACIÓN 9
CAPÍTULO II: PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN 10
16. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO 10
17. PRESENTACIÓN DE OFERTAS 10
17.1 LUGAR 10
17.2 FORMA DE PRESENTACIÓN 10
17.3 PLAZO 11
18. CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA 12
19. CONTENIDO DE LOS SOBRES 13
CONTENIDO DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓN GENERAL 13
SOBRE B: PROPUESTA CRITERIOS CUALITATIVOS 15
SOBRE C: PROPUESTA CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS 16
20. ADMISION Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS 16
21. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 17
21.1. CRITERIOS CUALITATIVOS 17
21.2 CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA 20
22. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS 20
23. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN. 20
24. ADJUDICACIÓN DE LA EMPRESA QUE PRESTARA EL SERVICIO 22
CAPÍTULO III: EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS 23

25. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 23
26. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO 23
27. REVISIÓN DE PRECIOS 23
28. COMPROMISOS DE GAN-NIK 24
29. OBLIGACIONES PARA LA PRESTACIÓNDEL SERVICIO 24
30. REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIO AMBIENTAL Y DE IGUALDAD DE GÉNERO 25
CONDICIONES GENERALES 25
CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN 26
31. SUBCONTRATACIÓN 26
32. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD 26
33. RIESGO Y VENTURA 29
34. CESIÓN DEL CONTRATO A TERCERAS PARTES 29
35. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO 29
36. VIGILANCIA Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS 29
37. EJECUCIÓN DEFECTUOSA 30
38. PENALIZACIONES 30
39. CAUSAS DE RESOLUCIÓN 31
40. RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 32
41. SUMISIÓN A FUERO 32

ANEXOS

ANEXO I MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE CAPACIDAD DE CONTRATAR
ANEXO II MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA
ANEXO III CONDICIONES TÉCNICAS

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El presente procedimiento de licitación tiene por objeto la contratación del servicio de **ATENCION DEL USO PUBLICO EN EL PARQUE DE URBASA-ANDIA, AÑO 2021**.

CPV (Common Procurement Vocabulary) nº 77313000-7 ("Servicios de mantenimiento de parques"), nº 90710000-7 ("Gestión medioambiental") y nº 79993100-2 ("Servicios de gestión de instalaciones").

2. PODER ADJUDICADOR Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El poder adjudicador en la presente licitación es GAN-NIK, siendo el órgano de contratación la persona que ostente las facultades de representación respecto de GAN-NIK.

3. ALCANCE DEL CONTRATO

El servicio a prestar consiste en la atención ordinaria de uso público en el Parque de Urbasa-Andia y Urederra durante 2021, realizando principalmente:

Atención a las solicitudes de información.
Recogida de basuras dispersas.
Realizar pequeños trabajos de mantenimiento.
Hacer cumplir las normativas del Parque

En el anexo I se recogen las Condiciones Técnicas en las que se deberán prestar los referidos servicios.

4. LOTES

El presente contrato no es objeto de división en lotes porque la naturaleza del objeto implica la necesidad de coordinar la ejecución las diferentes prestaciones. Adicionalmente, dificultaría la ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, tal y como establece la vigente Ley Foral de Contratos Públicos

5. PRECIO DE LOS SERVICIOS. PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACIÓN

Se establece un precio anual (€/año) por los servicios incluidos de 48.450 euros.

A todos los efectos se entenderá que en el precio ofertado por la persona licitadora se incluyen todos los costes directos, costes auxiliares, costes indirectos, gastos generales, así como el correspondiente margen o beneficio industrial, a lo largo de toda la eventual duración del contrato, a excepción del IVA correspondiente.

Únicamente generarán obligación de pago los trabajos efectivamente realizados por el adjudicatario. Igualmente, el precio del contrato podrá disminuirse en el supuesto de que se reduzcan o supriman unidades/trabajos de actuación contempladas inicialmente, abonándose en todo caso los trabajos finalmente ejecutados por el adjudicatario

6. PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de ejecución de los trabajos se extenderá desde el 1 de abril de 2.021 hasta el 1 de noviembre de 2.021.

En el supuesto de que el contratista se demore en el plazo de inicio o ejecución de los trabajos contenidos en su oferta, GAN-NIK se reserva el derecho de establecer la sanción de 300 euros por cada día natural de demora.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El cálculo del valor estimado se realiza según el artículo 42 de la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, en adelante LFC, en cuantía suficiente para cubrir los costes directos en los que tendrá que incurrir la persona adjudicataria, incluidos los costes laborales, los costes indirectos y gastos generales, así como un margen o beneficio industrial a lo largo de toda la eventual duración del contrato.

Se estima un valor total del **contrato de 53.295 euros €, IVA excluido.**

Este importe incluye la posible modificación del contrato según art. 114.3. de la LFCP, hasta un máximo 10% del precio de adjudicación del contrato.

La determinación de la cuantía, en euros, se establece en base a una estimación de unidades sobre las que se aplicarían los precios máximos de licitación.

Por ello, se estima un incremento del 10% por posibles modificaciones sobre el precio de adjudicación, en concepto de incremento por “variación de unidades inicialmente previstas”. conforme a lo previsto en las Condiciones Reguladoras.

8. PROCEDIMIENTO

Abierto, definido en el artículo 72 de la LFC.

9. RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico del contrato, en atención al artículo 34.2 de la LFC, es el siguiente:

- En cuanto a su preparación y adjudicación, los contratos se regirán por la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos.
- En lo relativo a efectos y extinción les serán de aplicación las normas de Derecho Privado, salvo lo establecido en la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos sobre condiciones especiales de ejecución, modificación y subcontratación.

Las partes contratantes quedarán sometidas a lo establecido en las presentes Condiciones Reguladoras y sus documentos anexos, a lo dispuesto la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, así como toda la normativa relacionada que resulte de aplicación en cada caso.

El desconocimiento de las Condiciones Reguladoras para la contratación en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que formen parte de las mismas o de las bases y normas de toda índole promulgadas por GAN-NIK que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona adjudicataria de la obligación de su cumplimiento.

10. EMPRESAS QUE PUEDEN SOLICITAR SU PARTICIPACIÓN

Podrán concurrir al proceso de licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, y no se encuentren incursas en causa de prohibición de contratar, requisitos que deberán concurrir en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas.

GAN-NIK podrá contratar con empresas licitadoras que participen conjuntamente, de acuerdo con lo señalado en el artículo 13 de la LFC.

La presentación de proposiciones por los interesados supone la aceptación incondicional por parte de la persona licitadora de la totalidad de las presentes Condiciones Reguladoras, sin salvedad o reserva alguna.

11. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Las personas licitadoras deberán acreditar la solvencia económica y financiera para la ejecución del contrato mediante la presentación de, al menos una de las siguientes:

- Declaraciones formuladas por entidades financieras y, en el caso de profesionales, un justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- Declaración responsable sobre el volumen global de negocios del último ejercicio disponible en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del licitador, que refleje un importe igual o superior al presupuesto de este contrato.
- Balance correspondiente a las últimas cuentas anuales aprobadas, que refleje un patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, igual o superior al presupuesto de este contrato.

Los documentos que acrediten la solvencia económica y financiera en los términos indicados, deberán presentarse por el licitador en cuyo favor se efectúe propuesta de adjudicación en el plazo de siete días naturales desde que se le requiera a tal efecto por la Mesa de contratación.

12. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Las personas licitadoras deberán acreditar la solvencia técnica o profesional para la ejecución del contrato mediante la presentación de:

12.1 Principales servicios realizados

Los requisitos exigidos son los siguientes:

Para acreditar los requerimientos se deberán aportar certificados de buena ejecución firmados por anteriores clientes de la persona licitadora, a través de los cuales que se acredite el cumplimiento de los requisitos de INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN, EDUCACIÓN AMBIENTAL, CONCIENCIA PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN **en espacios naturales.**

El requisito mínimo se documentará mediante una declaración que irá acompañada de la documentación que permita su acreditación; títulos, diplomas, contratos, certificados, etc. No será necesario el certificado de aquellos trabajos declarados y que se hayan ejecutado para contrataciones de GAN-NIK.

12.2 Equipo humano designado para la ejecución del contrato (equipo mínimo). Experiencia y capacidades.

La persona licitadora deberá presentar declaración jurada con la composición del equipo. El equipo mínimo de trabajo asignado deberá contar, como mínimo, con los siguientes integrantes:

- **1 Director o Directora**
- **2 - 4 Técnicos** (según temporada)

El equipo deberá cumplir, al menos, con los siguientes niveles de conocimientos y experiencias:

- Titulación de Bachiller y/o FPII en ramas asociadas al objeto del contrato y un mínimo de un año en labores del ámbito del objeto de las presentes condiciones (estipulación 1, objeto del contrato).
- Experiencia demostrable de, al menos un año en labores de INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN, EDUCACIÓN AMBIENTAL, CONCIENCIA PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN en espacios naturales.
- Carnet de conducir B1

13. SEGURO

Las empresas licitadoras deberán acreditar la existencia (o compromiso de constitución o ampliación de límites en el caso de resultar adjudicataria) de un aseguramiento por:

- Responsabilidad Civil Patronal / Accidentes de trabajo
  - Sub límite por víctima: 300.000 €/siniestro.
- Responsabilidad Civil general.
  - Límite mínimo:300.000 €/siniestro

La empresa adjudicataria se compromete a disponer del citado aseguramiento durante toda la vigencia del contrato y mantenerlo hasta la finalización del periodo de reclamación de daños que establezca en cada momento la legislación vigente.

En caso de que las pólizas contratadas tengan franquicia, ésta debe ser asumida por la empresa adjudicataria en caso de siniestro.

14. GARANTÍA

14.1 PROVISIONAL

No se requiere.

14.2 DEFINITIVA

No se requiere

15. MESA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 50 de la Ley Foral de Contratos 2/2018, se constituirá una mesa de contratación integrada por:

- Presidenta. Dña. Carmen Martínez (Responsable financiera GAN-NIK)
- Secretario. D. Eladio Llorente (Licenciado en derecho., GAN-NIK).
- Vocal. D. Carlos Astrain (Coordinador de Área de GAN-NIK)
- Vocal sustituto D. Goyo Oyaregui (Responsable del P.N. Urbasa-Andia Gobierno de Navarra)

*() VERIFICACION DE LA PRESENCIA NECESARIA en PLENA: El secretario

En caso de que alguna de las personas designadas no pueda integrar la mesa, se publicará con antelación el nombramiento de la persona que la sustituya en el Portal de Contratación de Navarra.

CAPÍTULO II: PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

16. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO

Cualquier aclaración o información relativa a las presentes Condiciones Reguladoras podrá ser solicitada a GAN-NIK en la dirección: info@gan-nik.es, durante el plazo de presentación de ofertas y será contestada por GAN-NIK siempre que se haya solicitado con una antelación mínima de tres días a la fecha límite de presentación de ofertas.

17. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

17.1 LUGAR

Las proposiciones se presentarán electrónicamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA). Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con las personas licitadoras se efectuarán a través de PLENA.

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se podrá acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA) donde cualquier persona interesada en la licitación puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital. Esta aplicación debe descargarse una única vez, siendo válida para cualquier licitación posterior a través de PLENA por parte de cualquier entidad sometida a la misma.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de quien vaya a licitar utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, son depositadas en un repositorio seguro.

17.2 FORMA DE PRESENTACIÓN

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por PLENA para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.), y como medida alternativa, para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora o quien tenga poder de representación.

En el momento en que la persona licitadora cierre su oferta, se generará una huella -resumen criptográfico- del contenido de la misma, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que quien licite tenga problemas (*) en la presentación de su oferta en PLENA, si la huella –resumen criptográfico- es remitida, dentro del plazo de presentación de ofertas, al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y para considerar completada la presentación. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

> *(*) A estos efectos se advierte de que cuanto mayor sea el peso (medido en MB) de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras.*

La presentación de proposiciones por las personas licitadoras supone la aceptación incondicional por su parte a la totalidad de las presentes Condiciones Reguladoras, sin salvedad o reserva alguna.

17.3 PLAZO

El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el anuncio para la licitación.

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la persona licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida.

A este respecto se informa que es necesario que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor de Gobierno de Navarra. Los servidores de Gobierno de Navarra, utilizan como referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC), que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos:

- Fuente horaria primaria: hora.roa.es (Real Instituto y Observatorio de la Armada: dos servidores en San Fernando-Cádiz y un tercero situado en Madrid)
- Fuentes horarias secundarias:
    - canon.inria.fr , INRIA, Paris
    - i2t15.i2t.ehu.es , UPV-EHU

El desconocimiento de la persona licitadora o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

18. CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA

La empresa licitadora podrá designar como confidencial la información incluida en su oferta por formar ésta parte de su estrategia empresarial y, en particular, por contener secretos técnicos o comerciales. La declaración de confidencialidad no debe perjudicar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, publicidad e información que debe darse a cada participante y, por tanto, no podrá extenderse a toda la propuesta.

En el caso de que en su oferta no indique nada expresamente al respecto, se entenderá que la oferta no contiene información de carácter confidencial y GAN-NIK procederá al respecto de la confidencialidad y sigilo respecto de las ofertas presentadas, de conformidad con el artículo 54 de la Ley Foral de Contratos 2/2018.

19. CONTENIDO DE LOS SOBRES

Las propuestas se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en PLENA y contendrán 3 sobres, identificados como:

- **Sobre A.- DOCUMENTACIÓN GENERAL** para la contratación de atención del uso público del Parque Natural Urbasa-Andia, año 2021.

- Sobre **B.- PROPUESTA DE CRITERIOS CUALITATIVOS** para la contratación del servicio de atención del uso público del Parque Natural Urbasa-Andia, año 2021.

- **Sobre C.- PROPUESTA DE CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS** para la contratación del servicio de atención del uso público del Parque Natural Urbasa-Andia, año 2021.

Quedarán automáticamente excluidas del procedimiento aquellas propuestas que incluyan en el sobre A y/o B documentación que, de acuerdo con lo establecido en las presentes Condiciones Reguladoras, corresponda incluir en el sobre C.

La documentación deberá presentarse en lengua española.

CONTENIDO DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓN GENERAL

1. **Identificación de la persona (física o jurídica), forma de participación (individual o conjunta) y dirección de correo electrónico.**

   Declaración por la que indique:

   - **Nombre de la persona que licita (persona física o jurídica).**
     En el caso de persona jurídica se deberá indicar si se trata de una pyme o no.
   - **Forma de participación (individual o conjunta).**
     En el caso de que la oferta se instrumente en forma de participación conjunta:
     - Documento privado en el que se manifieste esta voluntad, de conformidad con el artículo 13 de la LFC.
     - En su caso, aportación de compromiso de constitución de una unión de empresas de carácter temporal en caso de resultar adjudicatarias.

   - **Dirección de correo electrónico** en el que efectuar las notificaciones relacionadas con cualquier fase del procedimiento.

2. **Justificación de los requisitos para contratar.**

Declaración responsable de la empresa licitadora, conforme al anexo II, indicando que cumple los requisitos para contratar conforme al artículo 55 de la LFC.

La empresa licitadora a cuyo favor recaiga la adjudicación del contrato deberá acreditar la posesión y validez de los documentos necesarios, que se determinan en la estipulación 25 de las presentes Condiciones Reguladoras, en el plazo máximo de siete días naturales desde la comunicación de la adjudicación.

De conformidad con el artículo 22 de la LFC, son circunstancias, entre otras, para apreciar la prohibición de contratar con la persona licitadora:

- *Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable anterior o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información que limite la validez del certificado acreditativo de la personalidad y representación de la empresa inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de Navarra, autorizado por la Junta de Contratación Pública.*

3. **Declaración Responsable. Compromiso de mantenimiento de los medios humanos**

Declaración responsable de la empresa licitadora por la que, en caso de resultar adjudicataria, prestará los servicios con el personal concreto designado en su oferta, asumiendo el compromiso de que si, durante la ejecución del contrato, fuera voluntad de esta sustituir a alguna persona del equipo:

- Presentará previamente la propuesta a GAN-NIK, debiendo acreditarse que el personal propuesto en sustitución cuenta con la misma o superior cualificación y experiencia que el sustituido.
- Deberá contar, en cualquier caso, con la autorización de GAN-NIK para hacerla efectiva.

4. **Conflicto de Intereses**

Declaración responsable de la empresa licitadora, por la que manifieste que ni esta ni ningún miembro del equipo técnico asignado, directa o indirectamente, un interés financiero, económico o personal que comprometa o pueda parecer que compromete su imparcialidad e independencia en la prestación del servicio objeto de contratación.

5. **Información confidencial en la oferta**

Declaración expresa designando qué información es, a parecer de la empresa licitadora, considerada confidencial. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente

(sobreimpresa, al margen) en el propio documento, parte del documento o dato señalado como tal.

SOBRE B: PROPUESTA CRITERIOS CUALITATIVOS

Las empresas licitadoras deberán aportar una documentación adecuadamente editada, en correspondencia con los criterios cualitativos recogidos en la estipulación 21.

La inclusión de cualquier dato propio del sobre C determinará la inadmisión o exclusión de la proposición.

Contenidos que deben incluirse:

1) Incremento de recursos y competencias respecto del equipo mínimo

Se trata de un servicio especializado, existiendo relación entre las competencias técnicas, la dedicación/cantidad de recursos humanos (gestores/técnicos) y la calidad de los trabajos, por lo que será valorable según se detalla en el punto 21 del presente condicionado, el incremento que se oferte respecto al equipo mínimo requerido en las presentes Condiciones Reguladoras

Para ello, la empresa licitadora aportará toda la información necesaria (incluso aunque se repita documentación ya aportada en el sobre 1) dirigida a acreditar:

1.1) Incremento de competencias respecto del Director o Directora:

- Acreditar haber trabajado en empresa del medio natural durante, al menos, 2 años.
- Acreditar haber prestado asesoramiento para una Administración o entidad pública, en los últimos 2 años.

1.2) Incremento de recursos respecto del equipo mínimo de trabajo:

Se valorará el “plus valor” respecto al equipo mínimo ofertado, mediante la acreditación de que la empresa dispone de otros técnicos que pueden estar a disposición del proyecto en el caso que fuera requerido, de manera que se ofrezca un equipo multidisciplinar capaz de atender cualquier situación de contingencia.

2) Propuesta metodológica (u otros criterios)

Propuesta técnica: Hasta **35 puntos** de conformidad con el desglose el punto 21.1 –Criterios cualitativos- del presente condicionado

Criterios de carácter social 10 puntos

- Presentación plan de igualdad vigente con anterioridad a la licitación.
- Compromiso a subcontratar al menos un 6 % del presupuesto de adjudicación del contrato con Centros especiales de empleo sin ánimo de lucro o Centros Especiales de Empleo de iniciativa social o Empresas de Inserción,

Criterios de carácter medio ambiental 5 puntos

- Compromiso de utilización de productos con Etiqueta Ecológica Europea. Se otorgará 1 punto por producto si se compromete con obligación de acreditar mediante factura su utilización durante la prestación del servicio.(https://www.miteco.gob.es/es/calidad-y-evaluacion-ambiental/temas/etiqueta-ecologica-de-la-union-europea/etiqueta-ecologica-europea/grupos_producto.aspx

SOBRE C: PROPUESTA CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Se ofertará un precio unitario, conforme al modelo incluido en el anexo III.

Deberá tenerse en cuenta que cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición económica. La infracción de esta obligación supondrá la exclusión de las ofertas que esta haya suscrito.

No serán admitidas las proposiciones cuyo importe sea superior al presupuesto que se determina en la estipulación tercera de las presentes Condiciones Reguladoras.

La proposición económica se presentará en caracteres claros, prevaleciendo las cantidades reflejadas en letra respecto de las cifras.

20. ADMISION Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, se procederá a la calificación de la documentación general presentada en el sobre A.
En los casos en que la documentación sea incompleta o presente alguna duda, se requerirá a la persona afectada para que complete o subsane los certificados y documentos presentados, otorgándoles un plazo de, al menos, cinco días. Dicho requerimiento se producirá por medios telemáticos, a través del módulo de notificaciones de PLENA.

Si transcurrido el plazo de subsanación no se ha completado la información requerida, se procederá a su exclusión en el procedimiento.

Posteriormente se procederá, en acto interno, a la evaluación de los criterios cualitativos (sobre B) de las ofertas admitidas, conforme a la estipulación 21.1 de las presentes Condiciones Reguladoras.

Si la mesa de contratación considera que la oferta presentada adolece de oscuridad o de inconcreción, podrá solicitar aclaraciones complementarias, respetando en todo caso el principio de igualdad de trato de quienes hayan licitado, que no podrán modificar la oferta presentada. El plazo de contestación será de cinco días. Dicho requerimiento se producirá por medios telemáticos, a través del módulo de notificaciones de PLENA.

Efectuada esta evaluación, GAN-NIK, en acto público al que podrá accederse a través de PLENA en la fecha y hora que se señale en el correspondiente anuncio de licitación, publicará el resultado conforme a la aplicación de los criterios establecidos en la estipulación 21.2.

Posteriormente, en acto interno, se valorará la concurrencia de una "oferta anormalmente baja", conforme a la estipulación 22.

21. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a favor de la oferta que presente mejor relación calidad-precio, de conformidad con el artículo 64 de la LFC, entendiendo como tal la oferta que mayor puntuación obtenga una vez aplicados los criterios de adjudicación siguientes:

21.1. CRITERIOS CUALITATIVOS

1) Propuesta técnica (35 puntos)

Se valorará la concreción y claridad en la documentación aportada, la adecuación del tiempo previsto en dedicación y con el personal ofertado por el licitador y, en especial, el grado de adecuación del sistema propuesto al alcance establecido para la propuesta técnica (anexo I), así como la calidad de la solución presentada, su usabilidad en situaciones de emergencia, en adecuación a las necesidades de la implantación de un gestor de emergencias.

La oferta se valorará por la Mesa con un máximo de 40 puntos, con arreglo a los siguientes criterios apartados:

A - Calidad de la propuesta y metodología. Hasta 10 puntos

- Hasta 5 puntos. Detalle documental, claridad y descripción de cómo se desarrollará el diseño de la propuesta.
- Hasta 5 puntos: Propuesta de funcionamiento del Centro (organización, distribución, organigrama, etc.) ajustando las necesidades del Centro con el

calendario establecido, ambas cuestiones con escrupuloso respeto a las condiciones técnicas previstas en este condicionado.

B - Formación de los recursos humanos. Hasta 10 puntos.
Formación adicional a lo indicado al objeto de cumplir con la solvencia profesional y suficientemente acreditada;

-Idiomas adicionales (Euskera) a nivel A-2 hasta 2 puntos y (Francés, inglés o alemán) a nivel A-2: hasta 1 punto por idioma del cual se ostente dicho nivel (en caso se propuestas con varios trabajadores la parte porcentual de servicio de ese trabajador). **Hasta 5 puntos**

-Titulación adicional, titulación universitaria en el ámbito del objeto de las presentes condiciones (estipulación 1, objeto del contrato) (titulaciones en ciencias biológicas, agronómicas, forestales, turismo, trabajo social, etc.): hasta 1 pto. por trabajador (en caso se propuestas con varios trabajadores la parte porcentual de servicio de ese trabajador). **Hasta 2 puntos**

-Cursos especializados en materias del ámbito del objeto de las presentes condiciones (estipulación 1, objeto del contrato), hasta 1 punto por trabajador y curso. La empresa licitadora se reserva la potestad de aceptar o no el curso indicado o valorarlo de forma total o parcial. **Hasta 3 puntos.**

C - Propuestas relacionadas con la dinamización socio-económica del entorno del Parque de Urbasa-Andia. Hasta 10 puntos.
La Sierra de Urbasa-Andía es un Parque Natural y además un espacio incluido en la red ecológica europea Red Natura 2000 y, en este sentido puede generar oportunidades de apoyo al desarrollo socio económico en zona.
Cada propuesta recibida de dinamización socio-económica de la zona se puntuará con hasta 5 puntos.

D - Mejoras propuestas. Hasta 5 puntos.
Solo podrán presentarse como mejoras las que redunden en una mayor calidad del servicio, sin coste adicional y superando lo establecido en el condicionado, cumpliendo con los objetivos del Centro y dentro de las que a continuación se citan:

- Actuaciones que contemplen una mejora respecto a la acogida de visitantes, participación ciudadana y concienciación ciudadana respecto a los valores del espacio. Se especificará horas de trabajo a realizar y a su vez se esta se realizaría en horas establecidas o se realizan fuera del servicio previsto. Hasta **1** puntos.
- Mejora de la información, divulgación, comunicación y/o educación ambiental, en los valores ambientales del espacio e incluso de los espacios

naturales más próximos. Se especificará horas de trabajo a realizar y a su vez se esta se realizaría en horas establecidas o se realizan fuera del servicio previsto. Hasta **1** puntos.

- Mejoras respecto a la interpretación del patrimonio, formación ciudadana y voluntariado ambiental. Se especificará horas de trabajo a realizar y a su vez se esta se realizaría en horas establecidas o se realizan fuera del servicio previsto. Hasta **1** puntos
- Mejoras respecto a la investigación aplicada al uso público y coordinación y alianzas con agentes y con grupos locales. Se especificará horas de trabajo a realizar y a su vez se esta se realizaría en horas establecidas o se realizan fuera del servicio previsto. Hasta **1** puntos.
- Mejoras respecto a la vigilancia del espacio, mediante un aumento de los parámetros establecidos en el condicionado técnico, tanto cualitativa como cuantitativamente. Se especificará horas de trabajo a realizar y a su vez se esta se realizaría en horas establecidas o se realizan fuera del servicio previsto. Hasta **1** puntos.

Cada una de las mejoras podrá ser no aceptada por GAN-NIK en caso de incumplimiento de lo anteriormente expresado, a continuación, serán cuantificadas económicamente por GAN-NIK, para su posterior cuantificación porcentual respecto al precio de licitación y valoración de acuerdo al valor obtenido. Las actuaciones contempladas dentro del horario establecido en pliego se cuantificarán a la mitad de las actuaciones establecidas fuera del horario establecido en el condicionado técnico.

2) Criterios de carácter social (10 puntos)

Cinco -5- puntos por la presentación de un plan de igualdad y de su efectiva implantación, mediante la aportación del plan (o acta de su aprobación) dentro de los seis meses antes la fecha de publicación del anuncio de licitación. En caso contrario se valorará con 0 puntos.
Cinco -5- puntos por la inclusión en el equipo de una persona con un porcentaje de discapacidad igual o superior al 33% o bien compromiso de subcontratación con un CEE/EI (Centros Especiales de Empleo y Empresas de Inserción) de, al menos un 10% del presupuesto. En caso contrario se valorará con 0 puntos.

3) Criterios de carácter medioambiental (5 puntos)

Se valorará con hasta 5 puntos la utilización de productos con Etiqueta Ecológica Europea. Se otorgará 1 punto por producto si se compromete con obligación de acreditar mediante factura su utilización durante la prestación del servicio. https://www.miteco.gob.es/es/calidad-y-evaluacion-ambiental/temas/etiqueta-ecologica-de-la-union-europea/etiqueta-ecologica-europea/grupos_producto.aspx

21.2 CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA

1) Oferta económica (50 puntos)

La puntuación correspondiente a la oferta presentada (Pi) se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:

Pi = Pmax x Bi x K, donde:

- ***Pmax*** **50**
- ***Bi*** **Baja ofertada**. Dicho valor se calculará de la siguiente forma:

$$\left(\frac{Preciomáximodelicitación - Precioofertado(Pi)}{Preciomáximodelicitación}\right)^{\frac{Preciomáximodelicitación - Precioofertad\ (Pi)}{Preciomáximodelicitación}}$$

- ***Bmáx*** **Baja mayor de entre todas las ofertas.**
- ***K*** **K será igual a 10** si Bmáx es igual o inferior al 10,00%**.**

  si Bmáx es superior al 10%, **K será igual a** $\frac{1}{Bmax}$**.**

El resultado se redondea a 2 decimales.

22. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Tendrá esta consideración toda aquella oferta cuyo valor de baja (calculado según la estipulación anterior) sea superior a 10 puntos porcentuales.

En el caso de que sea presentada oferta anormalmente baja será de aplicación el artículo 98 de la LFC.

23. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

Entre las ofertas admitidas, una vez valoradas estas según los criterios de adjudicación establecidos, se solicitará a la oferta que mayor puntuación total haya obtenido que, en el plazo máximo de 7 días desde el envío de dicha solicitud, presente, a través de PLENA, la siguiente documentación (si hubiera una situación de empate será de aplicación lo previsto en el artículo 99 de la LFC):

1. Copia del NIF.

2. Escritura de constitución y/o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberá aportarse la escritura o documento de constitución, de modificación,

estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad inscrito en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

3. Poder notarial en el que se establezcan las facultades de representación de las personas firmantes de la proposición, o certificación del Registro Mercantil, justificativo de las facultades representativas. Los poderes generales, sujetos a inscripción en el Registro Mercantil, se presentarán con la justificación del cumplimiento de este requisito.

Estos dos últimos documentos podrán ser sustituidos por una certificación del Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral, además de la declaración jurada de su vigencia actual.

4. Documentación de acreditación de la solvencia económica y financiera, en los términos establecidos en el apartado 12 de las presentes Condiciones Reguladoras.

5. Documentación de acreditación de la solvencia técnica o profesional, en los términos establecidos en el apartado 13 de las presentes Condiciones Reguladoras.

6. Compromiso de puesta a disposición de medios humanos.
Declaración responsable de la persona licitadora por la que manifiesta que prestará los servicios con el personal concreto designado en su oferta, asumiendo el compromiso de que si, durante la ejecución del contrato, fuera su voluntad sustituir a alguna persona del equipo:

- Presentará previamente la propuesta a GAN-NIK, debiendo acreditarse que el personal propuesto en sustitución cuenta con la misma o superior cualificación y experiencia que el sustituido,
- Deberá contar, en cualquier caso, con la autorización de GAN-NIK para hacerla efectiva.

7. Documentación acreditativa de tener implantado un sistema de aseguramiento de calidad en los términos establecidos en el apartado 13 de las presentes Condiciones Reguladoras.

8. Documentación de acreditación de la disposición de póliza de seguros, en los términos establecidos en el apartado 14 de las presentes Condiciones Reguladoras.

Se incluirá copia de la póliza de seguro, así como acreditación de estar al corriente del pago de la misma. En el supuesto de que la persona licitadora no tuviera contratada en el momento de la preparación de la oferta una póliza o sus coberturas no alcanzaran el importe requerido, deberá presentar un compromiso de la entidad aseguradora de constituir y/o incrementarlo hasta el nivel exigido, en caso de resultar adjudicataria.

9. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias, lo que se llevará a cabo de la siguiente manera:

- Certificación administrativa de las Administraciones Tributarias de las que la persona licitadora sea sujeto pasivo, de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias.
- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social lo que se llevará a cabo mediante una Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la empresa licitadora se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

10. Documento acreditativo de alta en el impuesto sobre Actividades Económicas/Licencia Fiscal y último recibo del impuesto, cuando sea exigible.

De conformidad con el artículo 22 de la LFC, son circunstancias, entre otras, para apreciar prohibición de contratar con la empresa licitadora:
- Haber retirado indebidamente su proposición en un procedimiento de adjudicación, o haber imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor por no cumplimentar la documentación exigible para realizar la propuesta de adjudicación a su favor dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia.
- Haber dejado de formalizar el contrato, que ha sido adjudicado a su favor, en los plazos previstos en esta ley foral por causa imputable a la persona adjudicataria.

La mesa de contratación examinará la documentación aportada y en el caso que sea conforme a lo previsto en las Condiciones Reguladoras, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación. Si la documentación no cumpliera las condiciones establecidas, la mesa de contratación realizará una nueva propuesta de adjudicación a la siguiente persona licitadora que haya obtenido mayor puntuación.

24. ADJUDICACIÓN DE LA EMPRESA QUE PRESTARA EL SERVICIO

El órgano de contratación adjudicará el contrato en el plazo máximo de un mes desde el acto de apertura público, a la empresa licitadora que mayor puntuación total obtenga conforme a los criterios de adjudicación señalados en las presentes Condiciones Reguladoras. Si hubiera una situación de empate será de aplicación lo previsto en el artículo 99 de la LFC.

Una vez efectuadas las actuaciones descritas, se informará a los licitadores interesados sobre las decisiones adoptadas, conforme al artículo 100.3 de la LFC.

La decisión de adjudicación tendrá suspendidos sus efectos durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de adjudicación.

GAN-NIK se reserva la facultad de declarar desierta la licitación motivando justificadamente dicha decisión.

CAPÍTULO III: EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

25. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará a partir de la finalización del plazo de suspensión de la adjudicación al que se refiere la estipulación 24, según la fecha indicada por GAN-NIK al respecto.

Formarán parte del contrato, como anexo al mismo, las presentes Condiciones Reguladoras y la propuesta de la empresa adjudicataria. La firma del contrato podrá hacerse mediante certificado digital válido.

A petición de la empresa adjudicataria, podrá elevarse el documento a escritura pública, siendo por cuenta de ésta los gastos derivados de su otorgamiento.

El contrato que se formalice tendrá naturaleza mercantil.

26. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Se abonará mediante liquidaciones parciales (con un máximo de tres liquidaciones) de mutuo acuerdo entre el adjudicatario y GAN-NIK.

El pago se realizará previa conformidad de la prestación del servicio por parte de GAN-NIK.

El período de pago se establece en 30 días, tras envío de la factura, debiendo tener en cuenta el día habitual previsto de pagos, que en el caso de GAN-NIK es el 25 de cada mes.

El medio de pago será por transferencia.

27. REVISIÓN DE PRECIOS

Los precios unitarios por servicio realizado se mantendrán fijos a lo largo de todo el contrato. No cabrá revisión del mismo por ningún concepto.

28. COMPROMISOS DE GAN-NIK

Para la correcta prestación de los servicios objeto del presente contrato GAN-NIK se compromete a:

- Proporcionar a la persona adjudicataria información fiable, correcta, actualizada y completa, en el modo y medida que resulten necesarios para la prestación de los servicios.
- Facilitar a la persona adjudicataria toda la documentación e información necesaria para la adecuada prestación de los servicios con la debida antelación.
- Informar a la persona adjudicataria con la debida antelación, y si fuere posible antes de que acontezcan, de todas aquellas actuaciones o circunstancias que pudieran tener algún tipo de relevancia en relación con el ámbito de los servicios a los que se refiere la presente oferta.

29. OBLIGACIONES PARA LA PRESTACIÓNDEL SERVICIO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los compromisos adquiridos en su oferta por la persona adjudicataria, a las estipulaciones que rigen las presentes Condiciones Reguladoras y, de forma general, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere el representante de GAN-NIK.

Adicionalmente, la persona adjudicataria tendrá las siguientes obligaciones:

- Disponer de los medios humanos y materiales para la óptima realización de todos los trabajos objeto de este contrato, siendo a su cargo todos los costes que para ello se originen.
    - Resultará a cargo de la persona adjudicataria las obligaciones laborales que determine la legislación vigente en cada momento en materia de salarios, seguridad social, accidentes de trabajo, mutualismo laboral, formación, seguridad e higiene, etc.; estando en todo caso obligada a cumplir, como mínimo, las condiciones salariales de la plantilla conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.
    - El personal que utilice la persona adjudicataria en la ejecución del presente contrato no adquirirá relación laboral alguna con GAN-NIK por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente de la persona adjudicataria.
    - La persona adjudicataria deberá suplir todas las ausencias que se produzcan entre el personal que presta el servicio, cualquiera que sea la razón por la que estas se produzcan (vacaciones, bajas, a solicitud de la propia persona adjudicataria, etc.), tomando las medidas oportunas para mantener en todo momento el plan de seguridad.

- En caso de sustitución del personal del equipo requerido para la prestación del servicio, dicho nuevo personal deberá contar, al menos, con la experiencia y titulación requeridas en las presentes Condiciones Reguladoras, siendo en cualquier caso necesaria la aprobación previa de GAN-NIK.

- Responder de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para GAN-NIK o para terceras partes de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

30. REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL, MEDIO AMBIENTAL Y DE IGUALDAD DE GÉNERO

CONDICIONES GENERALES

- El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.
- Que la oferta económica deberá ser adecuada para que la persona adjudicataria haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.
- Será obligación de la persona adjudicataria responder de los salarios impagados a la plantilla afectada por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aun en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquella sea subrogada por la nueva empresa contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a esta última.
- Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todas las empresas subcontratadas que participen de la ejecución del mismo.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

LABORALES

1. Dar cumplimiento del artículo 42 “Cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad”, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
2. Disponer de un servicio de prevención de riesgos laborales (propio, mancomunado o externo) y de un plan de seguridad y salud en vigor y ejecutándose, todo ello de conformidad a la normativa vigente, mediante certificado emitido por la persona responsable de dicho servicio.

DE GÉNERO

1. En toda la documentación que se genere como consecuencia de la ejecución del contrato, la persona adjudicataria deberá utilizar un lenguaje inclusivo no sexista en la documentación y materiales, así como emplear una imagen con valores de igualdad entre mujeres y hombres, roles de género no estereotipados y corresponsabilidad en los cuidados.

OTROS. ÉTICA PROFESIONAL

1. La persona adjudicataria se compromete a actuar con la mayor diligencia y buena fe, siempre por el interés de GAN-NIK. En caso de que GAN-NIK disponga de un Código Ético y/o de Conducta, la persona adjudicataria se compromete a conocer su contenido, entender su alcance y contenido y asumir responsablemente el cumplimiento de los valores y principios éticos que se establezcan en el mismo, a través de la correspondiente declaración responsable.

La persona adjudicataria deberá estar en disposición de acreditar en cualquier momento durante la vigencia del contrato el cumplimiento de las referidas condiciones especiales de ejecución, mediante los certificados y declaraciones que correspondan.

31. SUBCONTRATACIÓN

Se estará a lo dispuesto en el artículo 107 de la LFC.

32. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

La persona adjudicataria (y los miembros de su equipo de trabajo) queda obligada a tratar de forma confidencial y reservada la información recibida, así como a tratar los datos conforme a

las instrucciones y condiciones de seguridad que dicte la persona responsable del contrato. La persona adjudicataria deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato al que se le haya dado el referido carácter o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, durante la vigencia del contrato y los cinco años posteriores al vencimiento de éste.

Como efecto de la adjudicación, la persona adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD), por lo que, como consecuencia de la celebración del mismo, la misma adquiere la condición de Encargado de Tratamiento, y queda obligada a:

I. Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto del encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
II. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento. Si la persona encargada del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, la persona encargada del tratamiento informará inmediatamente la persona responsable del contrato.
III. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del encargo, incluso después de que finalice su objeto.
IV. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
V. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable.
VI. No comunicarlos datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles. En este caso, el responsable identificara, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
VII. Las Transferencias Internacionales de Datos personales sólo podrán realizarse si se cumplen con las exigencias recogidas por la Agencia Española de Protección de Datos o cualesquiera otra normativa nacional o comunitaria que las regulen.
VIII. En el caso de que se realicen o se tenga previsto realizar alguna transferencia internacional de datos personales se deberá regular este tipo de tratamiento de forma independiente y como anexo al presente pliego.

IX. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este pliego que comporten tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.

X. Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito a la persona responsable del contrato, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratada y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

XI. La empresa subcontratada, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligada igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte la persona responsable del contrato.

XII. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

XIII. Asistir a la persona encargada del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de las personas interesadas.

XIV. Aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de garantizar el nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento.

XV. Dar apoyo a la persona responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

XVI. Dar apoyo a la persona responsable del tratamiento en la realización de las consultas previstas a la autoridad de control, cuando proceda.

XVII. Poner disposición de la persona responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen la persona responsable u otra auditoría autorizado por ella.

XVIII. Garantizar que la persona con el cargo de Delegado de Protección de Datos o en su defecto de Responsable de Privacidad participe de forma adecuada en el tiempo oportuno en todas las cuestiones relativas a la protección de datos personales.

XIX. Si la persona interesada dirige alguna solicitud o ejerce alguno de los derechos establecidos en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, la persona responsable de tratamiento y/o la persona encargada de tratamiento deberán facilitarle la información sobre las actuaciones solicitadas y realizadas, sin demora y, a más tardar, en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud, el cual podrá prorrogarse un máximo de otros dos meses en caso necesario, teniendo en cuenta la complejidad de la solicitud y el número de las solicitudes.

XX. La persona encargada del tratamiento notificará a la persona responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 72

horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

XXI. Una vez finalice el presente contrato, la persona encargada del tratamiento debe devolver a la persona responsable o devolver a otra persona encargada que aquella designe, los datos personales objeto del tratamiento.

33. RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona adjudicataria y serán por cuenta de esta las pérdidas que experimente durante la ejecución del mismo sin perjuicio de su aseguramiento por la parte interesada.

34. CESIÓN DEL CONTRATO A TERCERAS PARTES

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato solo podrán ser cedidos a una tercera persona, siempre que las cualidades técnicas o personales de la cedente no hayan sido determinantes en la adjudicación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 108 de la LFC y ello no implique otras modificaciones sustanciales del contrato o tenga por objeto eludir la aplicación de dicha LFC.

La persona cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la persona cedente.

35. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Se estará sujeto a lo previsto en el artículo 114 de la LFC, previéndose la posibilidad de que el contrato pueda ser objeto de modificación en los siguientes casos:

- Cuando concurran circunstancias imprevisibles que no pudieran haberse advertido previamente aplicando la debida diligencia.
- Cuando tenga lugar la aprobación de nuevas normas o modificación de las normas existentes que tengan relación con el alcance del trabajo.
- Cuando el valor de la modificación sea inferior al 10% del importe de adjudicación.

36. VIGILANCIA Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

La ejecución de los trabajos se desarrollará bajo la dirección, inspección y control general de GAN-NIK, quien podrá dictar las instrucciones oportunas para el fiel cumplimiento de lo convenido.

En este sentido, GAN-NIK se reserva el derecho a realizar cuantas comprobaciones consideren necesarias para verificar las prestaciones realizadas y la adecuación de las mismas a los requisitos establecidos en las presentes Condiciones Reguladoras.

37. EJECUCIÓN DEFECTUOSA

Cuando la entidad adjudicataria o personas dependientes de esta incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o por baja en el rendimiento convenido, GAN-NIK podrá aplicar el régimen de penalizaciones que a continuación se establece, y ello con -independencia de que pueda dar instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados y pueda repercutir sobre la entidad adjudicataria los costes derivados del incumplimiento.

Se establece la siguiente clasificación de incumplimientos y los posibles hechos, con carácter enunciativo y no limitativo:

- Faltas leves: demora injustificada en la ejecución de trabajos; comportamiento irregular o poco decoroso del personal de la entidad adjudicataria y/o falta de exactitud de facturas y justificantes.
- Faltas graves: El incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta; incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato; el incumplimiento en la realización de evaluaciones del cumplimiento del servicio o la no atención/resolución de las incidencias detectadas; incumplimiento de las instrucciones de GAN-NIK y/o las sociedades receptoras del servicio; incumplimiento de los plazos de los trabajos y/o reincidencia en un mismo incumplimiento leve anterior.
- Faltas muy graves: El incumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas por las disposiciones legales. En especial, el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato; infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación; incumplimiento de las obligaciones laborales o sociales en relación con su plantilla y de la normativa en materia de igualdad entre mujeres y hombres; incumplimientos de la obligación del secreto profesional y de las obligaciones derivadas del cumplimiento de la legislación aplicable en materia de protección de datos; la reincidencia en un mismo incumplimiento grave anterior.

38. PENALIZACIONES

Los incumplimientos se sancionarán con arreglo a la siguiente escala:

- Incumplimientos leves, hasta el 1% del importe de adjudicación.
- Incumplimientos graves, hasta el 5% del importe de adjudicación.
- Incumplimientos muy graves, hasta el 10% del importe de adjudicación. Esta penalidad podrá alcanzar el 20% del importe del contrato en caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

Cuando las penalizaciones por incumplimiento excedan del 10% del importe de adjudicación procederá iniciar el procedimiento para declarar la prohibición de contratar.

El límite máximo de la cuantía total de las penalizaciones que podrán imponerse no podrá exceder del 20% del importe de adjudicación.

39. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

El contrato podrá ser objeto de resolución cuando concurra alguna de las siguientes causas:

- El incumplimiento de las cláusulas y/o condiciones contenidas en el contrato.
- La muerte o incapacidad sobrevenida de la persona adjudicataria o la extinción de su personalidad jurídica, salvo que se acuerde la continuación del contrato con sus personas herederas o entidades/empresas sucesoras. En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de la empresa se entenderá subrogada en los derechos y deberes de la persona adjudicataria la entidad resultante o beneficiaria siempre que conserve la solvencia requerida para la formalización del contrato.
- La declaración de insolvencia en cualquier procedimiento y, en caso de concurso, la apertura de la fase de liquidación, salvo que, en este último caso, la persona adjudicataria prestare las garantías suficientes a juicio de GAN-NIK para la ejecución del mismo.
- La falta de acatamiento de las instrucciones en todo lo referente a este servicio.
- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
- Cuando las penalizaciones alcancen el 20% del importe de adjudicación del contrato.
- El incumplimiento de la persona adjudicataria en sus obligaciones laborales en materia de salarios, seguridad social, accidentes de trabajo, mutualismo laboral, formación, seguridad e higiene, etc.; estando GAN-NIK exonerada de toda responsabilidad en esta materia.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- Cualquier otra determinada por la legislación vigente.

40. RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Las reclamaciones en materia de contratación pública se interpondrán y resolverán según lo establecido en los artículos 122 y siguientes de la LFC.

41. SUMISIÓN A FUERO

La presentación de una oferta al presente concurso implica la aceptación de la sumisión de la persona licitadora a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Pamplona para cuantas acciones y reclamaciones puedan derivarse del presente contrato y respecto de las que sea válida dicha sumisión.

ANEXO I (Incluir en Sobre A)

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE CAPACIDAD DE CONTRATAR

D/Dña.: ……, DNI/NIF: ……, con domicilio a efectos de notificación en: …….. C.P.: ……, localidad/provincia: ……, teléfono de contacto: ……., en **nombre propio** o en **representación** de (táchese lo que no proceda) la sociedad : ……., C.I.F.: …….....

1. Justificación de los requisitos para contratar.

Declaro, de conformidad con el artículo 55 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos que, en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de las ofertas:

a) Reúno los requisitos de capacidad jurídica y de obrar y, en su caso, que el firmante ostenta la debida representación.
b) Reúno los requisitos exigidos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
c) No estoy incurso en causa de prohibición de contratar. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
d) Reúno el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como aquellos otros establecidos en los pliegos de contratación.
e) Me someto a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de Pamplona para todas las incidencias, con renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderme.
f) Cuento con el compromiso por escrito de otras entidades respecto de la adscripción de sus medios o la disposición de sus recursos, en su caso.
g) Cumplo con las obligaciones que establece la normativa vigente en materia de Protección de Datos Personales.
h) La entidad se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales de la normativa vigente.
i) Que la dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones es la siguiente:

_____@_____

En caso de resultar adjudicatario/a acreditaré la posesión y validez de los documentos y requisitos exigidos en el plazo máximo de siete días desde que sean requeridos por GAN-NIK.

Indico además mí de condición de pequeña o mediana empresa (PYME):

- NO SOY PYME
- SOY PYME

☐ Mediana-Empresa ☐ Pequeña-Empresa ☐ Micro-Empresa

La Definición de PYME está recogida en el Anexo I del **Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión.**

El texto define los tipos de empresa y fija un método transparente para calcular los límites financieros y el número de empleados. Para pertenecer a una categoría se debe cumplir el límite de número de empleados y no superar la cifra de volumen de negocio o la de balance general.

Categoría de empresa	Efectivos/Empleados	Volumen de negocio	Balance General
Mediana	<250	<= 50 millones EUR	<= 43 millones EUR
Pequeña	<50	<= 10millones EUR	<= 10 millones EUR
Micro	<10	<= 2 millones EUR	<= 2 millones EUR

2. Declaración Responsable. Compromiso de mantenimiento de los medios humanos.

Declaro que, en caso de resultar adjudicataria, prestaré los servicios con el personal concreto designado en la oferta, asumiendo el compromiso de que si, durante la ejecución del contrato, fuera voluntad de esta sustituir a alguna persona del equipo:

- Presentará previamente la propuesta a GAN-NIK, debiendo acreditarse que el personal propuesto en sustitución cuenta con la misma o superior cualificación y experiencia que el sustituido.
- Deberá contar, en cualquier caso, con la autorización de GAN-NIK para hacerla efectiva.

3. Participación conjunta.

En el caso de que la oferta se instrumente en forma de participación conjunta:

- Documento privado en el que se manifieste esta voluntad, de conformidad con el artículo 13 de la LFC.
- En su caso, aportación de compromiso de constitución de una unión de empresas de carácter temporal en caso de resultar adjudicatarias.

(Lugar, Fecha y Firma)

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dña. ....., D.N.I. ……..... y domicilio en ..... calle ....., actuando en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda) ..... con C.I.F. ..... y domicilio en ..... calle ..... teléfono ……....., enterado del anuncio publicado para la **"CONTRATACIÓN DE ATENCIÓN DEL USO PÚBLICO DEL PARQUE NATURAL URBASA-ANDÍA AÑO 2021",** acepta incondicionalmente las Condiciones que rigen esta contratación y se compromete a realizarlo con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones por la cantidad que a continuación se indica:

ASISTENCIA TÉCNICA	**OFERTA ECONÓMICA (IVA excluido)**
ASISTENCIA TÉCNICA para "CONTRATACIÓN DE ATENCIÓN DEL USO PÚBLICO DEL PARQUE NATURAL URBASA-ANDÍA AÑO 2021"	

El precio ofertado no incluye **I.V.A.**

En _____, a ____ de _____ del 2020

(Firma)

ANEXO III CONDICIONES TÉCNICAS

"DE ATENCION DEL USO PÚBLICO DEL PARQUE NATURAL URBASA-ANDIA", AÑO 2021

CONDICIONES REGULADORAS TÉCNICAS

Se detallan a continuación las Condiciones Reguladoras Técnicas de servicio de atención ordinaria del uso público de Parque Natural de Urbasa-Andia, año 2021. De existir contradicciones entre las Condiciones Reguladoras Jurídicas y Económicas y las Condiciones Reguladoras Técnicas prevalecerá lo previsto en las primeras.

1. Antecedentes

El Parque Natural "URBASA Y ANDIA" es un espacio protegido de gestión pública, dependiente de la Dirección General de Medio Ambiente.

El Parque Natural de Urbasa y Andia incluye cuatro áreas con su normativa específica:

• Urbasa: 11.399 hectáreas (PRUG de Urbasa y Andía)
• Andía: 4700 hectáreas (PRUG de Urbasa y Andía)
• Limitaciones de las Améskoas: 5190 hectáreas (normativa específica)
• Reserva Natural del Nacedero del Río Urederra. 119 hectáreas (Plan de gestión de la Reserva Natural del Nacedero del Río Urederra).

La ordenación de los recursos naturales de estos espacios se recoge en el PORN, documento accesible desde la página WEB del Parque:

www.parquedeurbasa.es

El inapreciable conjunto de sus valores condujo al Gobierno de Navarra a la declaración de estos territorios como Parque Natural el 27 de febrero de 1.997 en aras a garantizar su conservación en armonía con el mantenimiento de los usos tradicionales los nuevos usos asociados al disfrute de la naturaleza.

Con el objetivo de garantizar la supervivencia a largo plazo de las especies europeas y los hábitats en los que viven, la Unión Europea desarrolló la Directiva Hábitat (92/43CE) que propone la creación de una Red (Natura 2000) integrada por una selección de espacios naturales que, en conjunto, alberguen una muestra representativa de las especies de fauna silvestre europeas y de sus hábitats naturales.

En virtud de sus valores naturales y de todo tipo, el Parque Natural de Urbasa y Andia fue designado como LIC (Lugar de Importancia Comunitaria) y posteriormente como ZEC (Zona de Especial Conservación) para formar parte de Natura 2000.

La normativa de estos espacios se encuentra recogida en el Plan Rector de Uso y Gestión del Parque y el Plan Gestión de la Reserva Natural del Río Urederra. Estos documentos se encuentran accesibles en la página WEB del Parque; www.parquedeurbasa.es -

El Departamento de Desarrollo Rural y Medio Ambiente del Gobierno de Navarra ha encargado a la Sociedad Pública Gestión Ambiental de Navarra (en adelante GAN-NIK), la gestión del Uso Público y el Mantenimiento de este espacio durante 2018.

GAN-NIK designará una persona responsable de la coordinación de los trabajos en materia de Uso Público. Dicha persona, aparte de organizar la atención al público principalmente con terceros, entre otras cuestiones, será la responsable de coordinar y recabar toda la información necesaria sobre la gestión del Parque en los montes Sierra de Urbasa, Sierra de Andía y en la R.N. de Urederra. Más concretamente deberá recabar, conservar y actualizar los datos correspondientes al Uso Público, organizando los conteos y estimaciones de asistencia de visitantes, la sistemática de su contabilización, contabilización de visitas en la página WEB, etc. Estos datos podrán ser solicitados en cualquier momento a la empresa adjudicataria

- ***Actuaciones a desarrollar en el ámbito del encargo:***

El personal contratado, deberá estar presente de forma genérica y en orden de prioridad en la Reserva Natural del río Urederra, en la Sierra de Urbasa y en la Sierra de Andia. No obstante, y de forma genérica, las prioridades para la presencia del personal de atención al Uso Público son la Reserva Natural del Río Urederra, la Sierra de Urbasa y el centro de Información, la Sierra de Andía, la borda de Severino y el barranco de Zalbide. No obstante, se podrá modificar el orden de prioridades indicado para atender demandas puntuales o adecuarse a determinadas necesidades sobrevenidas.

El horario de este personal será flexible y lo determinará la Dirección Facultativa según las necesidades, en especial Semana santa y todos los puentes y fines de semana desde abril al 1 de noviembre.

Este personal deberá realizar las siguientes labores:
-Atender a las solicitudes de información que efectúen los visitantes.
-Recoger basuras dispersas.
-Realizar, en la medida de las posibilidades, pequeños trabajos de mantenimiento de paneles y señales, fuentes, cunetas, pistas, sendas e itinerarios, previo visto bueno por Dirección Facultativo. En todo caso, se identificarán las mismas. En caso de detectarse daños o averías mayores o que no puedan ser reparadas por el personal de la empresa adjudicataria o dependiente de él, o que impliquen la adquisición de material,

éste contactará con GAN-NIK y a su defecto con la Oficina del Guardería Forestal de la Demarcación de Urbasa a efectos de solucionar el problema. La empresa adjudicataria no encargará ningún trabajo de reparación o la compra de material que exceda lo establecido en el presente encargo, sin contar con el visto bueno de GAN-NIK

-Cuando se detecte un riesgo de molestia a la fauna o deterioro de la flora, instar al causante a cesar su actividad, y en caso de que haga caso omiso al requerimiento, avisar inmediatamente al personal de la Oficina del Guardería Forestal Demarcación de Urbasa y a su defecto a Policía Foral.

-Comprobar que el comercio existente cuenta con la preceptiva autorización. En caso contrario, instar al comerciante al abandono de dicha actividad. Si el infractor hace caso omiso al requerimiento, apuntar los datos del mismo (nombre y matrícula vehículo) y fotografiar el vehículo utilizado de manera que se observe claramente la actividad realizada y la matrícula.

-Hacer cumplir la normativa vigente relativa a acampadas.

-Cuando se detecte la realización de fuego fuera de los lugares establecidos o señalizados a tal fin, instar al causante a apagarlo, y en caso de ausencia de éste, apagarlo. En caso de que el infractor se niegue a tal requerimiento, se avisará inmediatamente al personal de la Oficina del Guardería Forestal Demarcación de Urbasa y a su defecto a policía Foral.

-Cuando se detecte un incendio, avisar a SOS Navarra, al Jefe de la Sección de Gestión Forestal y al personal de la Oficina del Guardería Forestal Demarcación de Urbasa.

-Cuando se detecte la corta de maderas, leñas y ramas sin la preceptiva autorización, informar al personal de la Oficina del Guardería Forestal Demarcación de Urbasa.

-En relación con la circulación y aparcamiento de vehículos a motor, y la práctica del ciclismo de montaña: En caso de que se detecte una posible infracción con vehículo a motor, apuntar los datos del vehículo y la descripción del hecho, y fotografiar el vehículo de manera que se observe claramente la matrícula del mismo.

-Realizar un control de visitantes.

-En todo caso, hacer cumplir lo establecido en los Planes Rectores de Uso y Gestión de Urbasa y Andia y de la Reserva Natural del río Urederra.

-Realizar otras labores de mantenimiento y vigilancia que se determinen.

-Realizar las labores relacionadas con la educación ambiental que se determinen.

-Elaboración de propuesta de visitas guiadas.

-Fomentar en las visitas escolares la promoción y el conocimiento del Parque Natural de Urbasa-Andia

-GAN-NIK determinará con antelación al inicio de la campaña de uso público, las labores de mantenimiento, vigilancia y educación ambiental que deban realizarse y no estén especificadas en el presente pliego.

-En caso de que surjan incidencias que requieran actuaciones de urgencia y que no puedan ser solucionadas por el personal que realice la vigilancia, éste contactará inmediatamente con el personal de la Oficina del Guardería Forestal Demarcación de Urbasa.

- ***Centro de Información y borda de Severino:***

- El personal contratado por empresa ejecutora del encargo, atenderá al público en el Centro de Información.
- La empresa adjudicataria será la responsable de realizar el mantenimiento y la limpieza del Centro de Información y si fuera necesario de la borda de Severino. En caso de detectarse daños o averías que no puedan ser reparadas por el personal de la empresa adjudicataria o que impliquen la adquisición de material, éste contactará con GAN-NIK, y a su defecto con la Oficina Guarderío Forestal Demarcación de Urbasa a efectos de solucionar el problema. La empresa adjudicataria no encargará ningún trabajo de reparación o la compra de material que exceda lo establecido en el presente encargo, sin contar con el visto bueno de GAN-NIK.

Para la realización de estos trabajos, se contará, cuando sea posible y así se requiera, con la colaboración de la persona responsable del Uso Ganadero, previo visto bueno por parte de la GAN-NIK.

- ***Organización y coordinación de las labores relacionadas con el uso público:***

La empresa adjudicataria designará una persona responsable de la coordinación de las labores relacionadas con el uso público, objeto del presente encargo.

La persona designada deberá realizar las siguientes labores:

- Organizar y coordinar las labores relacionadas con el uso público, objeto del presente encargo.
- Entregar a principios de primavera propuestas de voluntariado (si hubiera) a GAN-NIK, y, una vez que ésta haya dado el visto bueno a tales propuestas, ponerse en contacto con las posibles Entidades Colaboradoras para realizar la correspondiente solicitud. Cuando las Entidades Colaboradoras respondan a la solicitud, comunicar a la GAN-NIK tal respuesta.
- En caso de existir, organizar y supervisar las tareas de voluntariado dentro de los límites establecidos en el encargo.
- En caso de existir, organizar y supervisar las visitas guiadas tanto para escolares como para adultos dentro de los límites establecidos en el encargo.
- Organizar y supervisar las visitas guiadas para escolares de Educación primaria.
- Organizar y supervisar cualquier actuación relacionada con la educación ambiental que GAN-NIK determine.
- Informar a personal de GAN-NIK sobre las incidencias acontecidas y sobre las actuaciones realizadas.
- Elaborar como mínimo un informe final en el que se incluirán las actuaciones realizadas, una sinopsis del libro de sugerencias y un resumen de las incidencias acontecidas y soluciones adoptadas, tanto si han supuesto la actuación de GAN-NIK, personal de la Demarcación como si no. Tales informes se entregarán a la GAN-NIK. Este informe deberá ser entregado antes del 15 de diciembre del año. Si la GAN-NIK lo considera necesario, podrá solicitar informes puntuales.

El calendario estimado y previsto para el servicio de vigilancia e información del Parque Natural de Urbasa y Andía será el indicado en el cuadro, teniendo en cuenta que son 7 horas por jornada y los puestos se cubrirán de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego. Este calendario es orientativo y podrá ser modificado por GAN-NIK para mejor atención al público, por necesidades sobrevenidas, etc.:

El calendario y horarios relativos al servicio de vigilancia e información del Parque en materia de Uso Público serán susceptibles de modificación, si así lo considera GAN-NIK, para su adecuación a la demanda real existente. En caso de que la empresa ejecutora del encargo proponga modificaciones del mismo, siempre se requerirá aprobación expresa por parte de GAN-NIK.

De la misma forma, se atenderán eventos y otros actos multitudinarios ocasionales que se desarrollen en el Parque cuando se estime conveniente y GAN-NIK así lo determine.

INFORMACIÓN

Si desea cualquier aclaración deberá ponerse en contacto con:

GESTIÓN AMBIENTAL DE NAVARRA – NAFARROAKO INGURUMEN KUDEAKETA
Tfno. 848 42 07 00
info@gan-nik.es
Sobre las condiciones Técnicas: Carlos Astrain

Sobre las condiciones Reguladoras: Eladio Llorente.

Calendario de Uso Público en Urbasa-Andia 2021

DÍAS	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem	Octubre	Noviemb	SUMA
1	2	2		2	4	2		2	14
2	2	2		2	4	2	2		14
3	2	2		2	4	2	2		14
4	2			2	4	2			10
5	2		2	2	4	2			12
6	2		2	2	4	2			12
7	2			4	4	2			12
8	2	2		2	4				10
9	2	2		2	4		2		12
10	2			4	4		2		12
11	2			4	4	2			12
12			2	4	4	2	2		14
13			2	2	4				8
14				2	4				6
15		2		2	4				8
16		2		4	4		2		12
17	2			4	4		2		12
18	2		2	4	4	2			14
19			2	4	4	2			12
20			2	4	4				10
21			2	4	4				10
22		2	2	4	4				12
23		2	2	4	4				14
24	2		2	4	4		2		14
25	2		2	4	4	2			14
26			2	4	4	2			12
27			2	4	4				10
28			2	4	4				10
29		2	2	4	4				12
30		2	2	4	4		2		14
31				4	4		2		10
DIAS	**30**	**22**	**34**	**102**	**124**	**26**	**20**	**2**	**360**
HORAS	**210**	**154**	**238**	**714**	**868**	**182**	**140**	**14**	**2520**