



BORTZIRIETAN UDALEKU IREKIAK ANTOLATU ETA KUDEATZEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO PLEGU ARAUTZAILEA

1.- KONTRATUAREN IZAERA ETA XEDEA.

Honako hau da kontratu honen xedea: Bortzirietan udaleku irekiak antolatzeko, kudeatzeko eta garatzeko zerbitzua kontratatzeako baldintza ekonomiko-administratiboak ezartzea.

Bortzirietako Euskara Mankomunitateak (hemendik aitzinera *mankomunitatea*) udaleku irekiak antolatzen ditu 3-12 urte bitarteko haurrek (beti ere Haur Hezkuntzako bigarren zikloan nahiz Lehen Hezkuntzan eskolatuak direnak) aukera izan dezaten aisialdian eta modu ludikoan euskara erabiltzeko, horretarako berariaz prestatuako programazioaren bitartez. Horrez gain, helburu horri gehitu behar zaio honako balio hauen lanketa: berdintasuna, kulturantzatasuna eta inklusibitatea.

Zerbitzua udako oporraldian emanen da, zehatzago:

- Arantza, Bera, Etxalar eta Igantzin ekainaren 29tik uztailaren 24ra, biak barne, 10:00etatik 13:00etara.
- Lesakan uztailaren 13tik abuztuaren 7ra, biak barne, 9:00etatik 13:00etara.

Zerbitzu hori emateko gehienez ere 27 begirale kontratatuko dira. Haurren taldeak osatzeko ratioak honakoak izanen dira: 3-6 urte bitarteko haurren taldeetan 8 hurreko begirale bat; 7-12 urte bitarteko haurren taldeetan 10 hurreko begirale bat. Matrikulazio epearen ondotik haur talde gutiago sortuz gero, gehieneko prezioari deskontatu egingen zaio dagokion begiralearen kostua.

Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 30. eta 37. artikuluek ezarritakoaren arabera, zerbitzu-kontratu bat da.

Enpresa esleipendunaren betebeharrak honakoak izanen dira:

a) Mankomunitatearekin koordinatzeaz eta komunikatzeaz arduratuko den persona izendatzea. Arduradun horrek titulazio hau akreditatu beharko du:

- Aisialdiko begirale titulua.
- Euskarazko C1 mailako titulazioa.

b) Udalekuan lan egingen duten begiraleak kontratatzea. Herri bakoitzean gutienez begirale arduradun bat izanen da. Begirale guziek euskarazko C1 maila akreditatu beharko dute, hori ziurtatzen duen agiria aurkeztuta edo maila horretako ahozko nahiz idatzizko proba gaitututa. Horrez gain, begiraleek honako titulazio hau izan beharko dute, betiere lehentasuna emanaz aisialdiko begirale titulua dutenei:

- Begirale arduradunek administrazio C mailari dagokion titulazioa: batxilergoa edo goi mailako lanbide heziketari dagokion titulazioa, edo horien baliokide izan daitekeen bertzelako tituluren bat.
- Begirale arruntek administrazio D mailari dagokion titulazioa: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, edo horren baliokide izan daitekeen bertzelako tituluren bat.

Udalekuak hasi ondotik bertze begiralerik kontratatuz gero, enpresa esleipendunak mankomunitateari jakinarazi egin beharko dio, eta lehenbailehen akreditatu ezarritako hizkuntza maila badiela, baita eskatzen den bertzelako titulazioa ere.

Begirale arduradunek egunean lau orduko kontratua izanen dute, eta gainerakoek egunean 3:30 ordukoa.

c) Begiraleak kontratatzeatik sorturiko gastuak ordaintzea (soldatak nahiz gizarte segurantzarekin lotutakoak). Begiraleek aipatutako administrazio mailai dagozkien soldatak eta osagarriak jasoko dituzte.

d) Erantzukizun zibileko eta arriskuen prebentziorako aseguruia izatea.

e) Udaleku irekiak antolatzea, garatzea eta jarraipena egitea, zehatzago:

- Udalekuetarako programazioa prestatzea, oinarritzat hartuta aipatutako helburuak eta landu nahi diren balioak.
- Udalekuetako plangintza eta programazioa jasotzen dituen txostena prestatzea; bertan zehaztuko dira goian aipatutako helburuak eta balioak berariaz lantzeko antolatuko diren jarduerak. Horrez gain, dokumentazio horrekin batera udalekuetan arituko diren begiraleen zerrenda eta haien titulazioari buruzko informazioa ere jasoko da. Dokumentazio hori guzia beranduenez ekainaren 26ko 14:00ak baino lehen bidaliko du mankomunitatera.

f) Udalekuen garapen egokirako mankomunitatearekin nahiz lanean arituko diren begiraleekin komunikazio egokia izatea, horretarako behar diren baliabide teknologikoak erabilita edota bilerak antolatuta.

g) Udalekuek irauten duten bitartean gurasoekiko eguneroko harremana izatea, baita haiei balorazio galdetegiak bidaltzea ere (udalekuetako izen ematearekin eta ordainketarekin zerikusia duten gaietarako gurasoek mankomunitatearekin izanen dute harremana).

h) Udalekuetako balorazio memoria egitea eta mankomunitateari aurkeztea, beranduenez irailaren 4ko 14:00ak baino lehen.

Mankomunitatearen gain geldituko dira honako betebeharrak hauek:

a) Udalekuen berri ematea, horretarako egoki ikusten dituen bideak erabiliz.

b) Udalekuetan erabiliko diren egoitzak eta espazioak eskatzea eta lortzea, eta horien berri ematea enpresa esleipendunari.

c) Udalekuetan erabiliko diren udal instalazioen garbiketa edo haien erabileragatik sorturiko gastuak, igerilekuetako sarrerak barne.

d) Udalekuetako izen ematea egitea eta kudeatzea, eta parte hartzaileei argazkiak egiteko nahiz irudiak grabatzeko gurasoen baimenak biltzea, baita osasun txartelak ere. Informazio hori guzia enpresa esleipendunari helaraziko dio, beranduenez ekainaren 3a baino lehen.

e) Behar bereziak dituzten neska-mutikoen parte hartzea bermatzea, haien beharrak kontuan hartuta (eta betiere profesionalek egindako txosten teknikoetan oinarrituta).

f) Parte hartzaileek udalekuetan izen emateagatik ordaindu beharreko tarifak ezartzea eta horiek kobratzea.

g) Enpresa esleipendunarekiko harremana eta komunikazioa, eta kontratu honen garapenarekin izan daitezkeen zalantzak argitzea.

h) Enpresa esleipendunari ordaintzea.

2. HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

Enpresa esleipendunak hizkuntza irizpide hauek bete beharko ditu:

a) Langileen hizkuntza gaitasunari dagokionez, aitzineko atalean ezarritakoa beteko da. Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko behar den titulazioa ez duten begiraleen kasuan, beharrezkoa bada mankomunitateak behar den euskara proba antolatuko du, enpresa esleipendunarekin batera.

b) Ahozko jardunari dagokionez:

- Begiraleekin nahiz mankomunitatearekin izanen den ahozko harremana (bileretan, telefonoz...) euskaraz izanen da.
- Udalekuetako zerbitzua eta parte hartzaileekiko harremana euskaraz izanen da, hortaz partaideekiko ahozko jarduna, bozgorailu bidezko mezuak, erabiliko diren kantuak, etab. euskaraz izanen dira.
- Gurasoekiko harremanean nahiz udalekuekin lotutako aurrez aurreko bertze edozein harremanetan (erabiltzen diren instalazioetako langileekin, materiala erosterakoan eta oro har

edozein herritarrekin izanen den harremanean) lehen hitza euskaraz izanen da udalekuetako jarduera garatzen den bitartean, betiere herritarren hizkuntza eskubideak bermatuta.

c) Idatzizko jardunari dagokionez:

- Mankomunitatearekiko idatzizko harreman guzia (aurkeztu beharreko planak eta dokumentuak, e-posta bidezko mezuak, fakturak eta gainerakoak) euskaraz izanen dira.
- Begiraleekiko harreman idatzia (e-posta nahiz sare sozialen bidezko mezuak, planifikazioarekin eta programazioarekin lotutako dokumentuak, bilera deiak eta aktak, kontratuak eta nominak, etab.) euskaraz izanen dira.
- Udalekuetan erabiliko diren ageriko elementu idatziak (oharrak, errotulazioak, jardueretarako eta jolasetarako erabiliko diren testuak edo bertzelako edozein idatzi) euskaraz izanen dira.
- Gurasoekiko harreman idatzia (emanen zaizkien oharrak edo bertze bideetatik bidaliko zaizkien mezuak, balorazio galdetegia, etab.) euskaraz izanen da, betiere herritarren hizkuntza eskubideak bermatuta.

3.- ESLEIPEN PROZEDURA.

Plegu honi dagokion kontratazioa Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legeak ezarritakoaren arabera esleituko da, prozedura irekiaz eta izapide arruntez.

4.- KONTRATAZIO ORGANOA ETA KONTRATUAREN KUDEAKETA UNITATEA.

Obra kontratu honen kontratazio organoa Bortzirietako Euskara Mankomunitateko Batzorde Erabakitzailea da. Bortzirietako Euskara Mankomunitateko Idazkaritza da kudeaketa unitatea.

5.- EPEA.

Kontratua egikaritzeko epea kontratua sinatzen denetik irailaren 4ra bitartekoa izanen da.

Kontratua ondoren zehazten den moduan luza daiteke, beranduenez 2024ko irailaren 4ra arte:

- Lehen luzapena: 2021eko martxoaren 1etik irailaren 10era.
- Bigarren luzapena: 2022ko martxoaren 1etik irailaren 9ra.
- Hirugarren luzapena: 2023ko martxoaren 1etik irailaren 8ra.
- Laugarren luzapena: 2024ko martxoaren 1etik irailaren 7ra.

6.- KONTRATURAKO ZENBATSITAKO BALIOA ETA LIZITAZIO AURREKONTUA.

Kontratuaren lizitazio kopurua gehienez ere 34.440,94 eurokoa da, BEZ aparte izanik. Aurrekontu horretatik goitiko proposamenak baztertu egingen dira.

Ordainketa Bortzirietako Euskara Mankomunitateko Batzorde Erabakitzaileak 2019ko azaroaren 15ean 2020rako onartutako aurrekontuaren "Udalekuak" (1 3350 2260901) diru sailetik egingen da. Kontratu hau bertze lau urtez luzatzen ahalko da. Kasu horretan, kontratuaren balio zenbatetsia, BEZ aparte eta urtez urte, honela geldituko da:

- 1. urtea (2020): 34.440,94 €
- 2. urtea (2021): 34.440,94 €
- 3. urtea (2022): 34.440,94 €
- 4. urtea (2023): 34.440,94 €
- 5. urtea (2024): 34.440,94 €

7. - KONTRATATZEKO GAITASUNA.

Pertsona natural edo juridikoek, espainiarrak nahiz atzerriarrak izan, kontratatzen ahalko dute Administrazioarekin, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legeak ezarritako kontratatzeiko debeku edo bateraezintasunik ez badute, interesgatazkarik ez badute eta kontratua gauzatu ahal izateko gaitasun ekonomiko, finantzario eta profesional nahikoa egiaztatzen badute.

Pertsona juridikoak badira, kontratuen esleipendunak izan ahal izanen dira, baldin eta eman behar dituzten zerbitzuak berez dagozkien helburuen, arloaren edo jardueraren barruan badaude, beren Estatutuen edo sortze-arauen arabera.

Aldi baterako elkarrekin bildutako enpresek kontratatu ahal izanen dute; horiek solidarioki behartuta egon behar dira, eta elkarrekin ordezkari edo ahalgabetatuta izendatu beharko dute, iraungi arte kontratutik eratortzen diren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko nahikoa ahalmenekin, kopuru handiko kobratzeak edo ordainketak egiteko ematen ahal diren ahalmen mankomunatuak baztertu gabe. Lizitazioaren eraginetarako, aldi baterako elkartuta aurkeztuko diren enpresek beren kideen izenak eta haien egoerak adierazi beharko dituzte, baita bakoitzaren partehartzea ere; horrez gain, adierazi beharko dute aldi baterako elkarrekin bat formalki osatzeko konpromisoa beren gain hartzen dutela kontratua esleitzen bazaie.

Halaber, haiekin batera parte hartuko duten lizitatzaitzaileak kontratatu ahal izanen dituzte, eta horiek ere solidarioki behartuta egon behar dira. Partehartze hori dokumentu pribatua aurkeztuz formalizatuko da, eta, han, honako hauek adieraziko dira: elkarrekin aurkezteko nahia; horietako bakoitzak zer-nolako partehartzea izanen duen, eta ordezkari edo ahalgabetatuta izendapena, kontratutik eratortzen diren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko nahikoa ahalmenekin, kopuru handiko kobratzeak edo ordainketak egiteko ematen ahal diren ahalmen mankomunatuak baztertu gabe. Halaber, agiri honetan ezartzen diren baldintzak bete beharko dituzte.

Lizitazioeskaintza bateratuta aurkeztu duten enpresek ezin izanen dute banakako proposamenik aurkeztu.

8.- KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA.

Kontratua gauzatzeko kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa honako dokumentazio hau aurkeztuz frogatuko da:

- Erakunde lizitatzaitzaileak negozioen bolumen orokorra egiaztatu beharko du, kontratuaren xede diren jardueren arloan; gehienez ere eskuragarri dauden azken hiru ekitaldietakoa, jarduerak noiz sortu edo hasi diren.

9- KAUDIMEN TEKNIKO ETA PROFESIONALA.

Gaitasun teknikoa honako dokumentu hauek aurkeztuz frogatuko da:

- Udalekuan lan egiten duten gutienez bi langileri buruzko gaitasuna egiaztatzen duten agiriak.
- Erakunde lizitatzaitzaileak azken hiru urteotan kontratu honen helburu diren udalekuen antzeko ezaugarriak dituzten zerbitzuak eman izana, honakoak zehaztuz: zerbitzuaren edo kontratuaren izendapena, zenbatekoa, data, iraupena eta zein entitateri eman zaion zerbitzua.

10.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA.

Lizitatzaitzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izanen du. Halaber, lizitatzaitzaileek ezin dute bertze batzuekin aldi baterako elkarrekin sortu proposamena aurkezteko, proposamena

bakarrik ere aurkeztu badute. Bertzalde, ezin izanen dira egon talde horietako batean baino gehiagotan. Arau hori urratuz gero nahiz lotura duten enpresetan aldi berean eskaintzak aurkeztuz gero, ez da onartuko berak sinatutako proposamen bat bera ere ez.

Proposamenak aurkeztuz gero, lizitatzailleak baldintzarik gabe onartzen du lizitazioa arautzen duen agiriaren baldintza guzien edukia, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

Lizitazioan interesa dutenek Kontratazio Atariaren bidez lortuko dute baldintzei buruzko informazio gehigarria eta gainerako dokumentazio osagarria, eskatu eta hiru eguneko epean.

Lizitatzailleek Nafarroako Lizitazio Elektronikoen Plataformaren (PLENA) bidez aurkeztu beharko dituzte beren proposamenak.

Proposamenak aurkezteko epea hauxe da: 2020ko otsailaren 29 arte.

Behar bezala betetako onarpen eskaerarekin batera, proposamenak hiru gutun-azaletan aurkeztuko dira, honela identifikatuta: "1. zk.: Administrazio agiriak", "2. zk.: Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa", eta "3. zk.: Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

Gutun-azal bakoitzak honako dokumentu hauek izanen ditu:

1. zenbakidun gutun-azala "Administrazio-agiriak"

Honako dokumentu hauek sartu behar dira nahitaez:

a) Aurkezten diren lizitatzaillearen edo lizitatzailleen identifikazioa; pertsona fisikoak izaten ahal dira, taldekako parte-hartzeak, pertsona juridikoak, enpresaburuen aldi baterako elkarteak. Halaber, lizitatzaillearen helbide elektronikoa bat aurkeztuko da, I. Eranskinean ageri den ereduari jarraituz.

b) Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena, edo hala badagokio, haren ordezkariarena, Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak betetzen dituela adieraziz. Erantzukizunpeko adierazpena egitean, agiri honen II. Eranskinean ageri den ereduari jarraituko zaio.

c) Bateratuta edo enpresen aldi baterako elkartean parte hartzen duten lizitatzailleak aurkezten badute proposamena, horietako bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, eta dokumentu pribatu bat erantsiko da, adieraziz elkartuta parte hartu nahi dutela eta zer ehunekotan parte hartzen duen bakoitzak, eta ordezkari bat edo ahaldua bat izendatuz, kontratua iraungi arte hartatik eratortzen diren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko ahalmenekin. Parte hartuko duten enpresek nahiz ahaldua horrek sinatu beharko dute idatzia.

d) Azpikontratazioa gertatuz gero, lizitatzailleak azpikontratatuaren zerrenda bat aurkeztu beharko du, baita dokumentu bat ere, adieraziz horiekin konpromiso formal bat dagoela kontratua gauzatzeko.

2. zenbakidun gutun-azala "Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

Lizitatzailleak gutun-azal honetan aurkeztu beharko du plegu honetan biltzen diren eta balio judizioen mende dauden esleipen irizpideak balioesteko eta neurtzeko dokumentazioa. Zehazki, honako dokumentu hauek bildu beharko ditu:

a) Udalekuak kudeatzeko proiektua. Esleipen irizpideetan zehazten diren alderdi guztiak bilduko ditu (13. klausula).

b) Eskaintzaren alderdi sozialak. Atal honetan, agiri honetan ezarritakoaren arabera eskaintzan gizarteirizpidetzat jotzen ahal diren alderdiak xehatuko dira. Zehazki, honako hauek aipatuko dira:

- Langileen prestakuntza, haien osasunaren babes aedo parte hartzea: gehienez ere 5 puntu.

- Profesional gazteen eta profesional entitate edo sozietate txikien parte hartzea: gehienez ere 3 puntu.
- Erabiliko diren baliabide eta materialak jasangarriak eta ingurumenarekiko errespetuzkoak izatea: gehienez ere 2 puntu.

Gutun-azal honetan ezin izanen da eskaintza ekonomikoari edo formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideei buruzko erreferentziarik egin.

3. zenbakidun gutun-azala "Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

Gutun-azal honetan, lizitatzailleak eskaintza ekonomikoa aurkeztuko du. Proposamena bat etorriko da III. Eranskinean ageri den ereduarekin.

Lizitaziorako onetsi den aurrekontua baino handiagoak diren proposamenak baztertu egingen dira. Gehienez ere bi dezimal erabiliko dira. Eskaintzan biltzen diren kopuruei dagokienez, letraz idatzitako kopuruak lehenetsiko dira eta ez zifratan idatzitakoak.

Proposamena lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatu beharko du. Batera parte hartzen duten lizitatzailleen kasuan, parte-hartzaile guzi-guziek sinatuko dute edo beren ordezkariak.

11.- OHI BAINO MERKEAGOA DEN ESKAINTZA.

Kasu horretan, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legeak ezarritakoari segituko zaio.

Edozein moduz, eskaintzak ere baztertuko dira egiaztatzen bada ohi baino merkeagoak direla azpikontratazioaren araudia urratzeagatik edo ingurumen, gizarte eta lan arloko betebeharrak nazional edo nazioartekoak ez betetzeagatik, indarrean dauden hitzarmen sektorialak ez betetzea barne hartuta.

12.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

Kontratazio mahaia irekiko ditu proposamenak eta beteko ditu Legeak ezarritako gainerako funtzioak. Mahaia honako pertsona hauek osatuko dute:

Lehendakaria: Leire Mitxelena Gamio, Bortzirietako Euskara Mankomunitateko lehendakaria. Ordezkoa: lehendakariak izendatzen duena.

Mahaikideak:

1. mahaikidea: Estitxu Pinatxo Olaziregi, Errenteriko Koldo Mitxelena Herri Ikastetxeko maistra. Ordezkoa: mahaikideak izendatzen duen arlo bereko profesionala.

2. mahaikidea: Patri Arburua Etxeberria, mankomunitateko euskara teknikaria. Ordezkoa: Urko Ikardo Enparan mankomunitateko euskara teknikaria.

3. mahaikidea: Arantxa Gamio Igoa, Bortzirietako Gizarte Zerbitzuen Mankomunitateko hezitzailea. Ordezkoa: mahaikideak izendatzen duen gizarte zerbitzuko teknikaria.

4. mahaikidea: Isabel Danboriena Danboriena, Arantzako Herri Eskolako maistra. Ordezkoa: mahaikideak izendatzen duen arlo bereko profesionala.

Idazkaria: M^a José Larraiotz Ariztegi, mankomunitateko idazkaria. Ordezkoa: hark izendatzen duen Bortzirietako udal idazkaria.

Kontratazio mahaia, ekitaldi pribatuan, lizitatzailleek 1. zenbakia duen gutun-azalean behar den denboran eta moduan aurkeztutako administrazio agiriak kalifikatuko ditu, egiaztatze onartuak izateko baldintzak betetzen dituztela.

Mahaiak gutxienez 5 egun naturaleko epea emanen du akatsak moldatzeko edo dokumentazioa osatzeko. Akatsak moldatzeko epea pasatutakoan, eskatutako informazioa osatu edo moldatu ez bada, lizitatzailera prozeduratik kanpo geldituko da, eta idatziz jasoko da kanporatzea.

Administrazio agiriak kalifikatutakoan, kontratazio mahaiak onartutako enpresen 2. zenbakia duen gutun-azala irekiko du ("Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa") eta dokumentazioa balioetsiko du esleipen irizpideen arabera, aipatutako irizpideen bidez behar bezala neurtuta. Nortasuna, gaitasuna, kaudimen ekonomiko eta finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzeko dokumentazioan zerbait falta bada edo zalantzarik sortzen badu, ukitutako pertsonari eskatuko zaio aurkeztu dituen ziurtagiri eta agiriak zuzendu edo osatzeko. Horretarako bost eguneko epea emanen zaio gutxienez. Zuzentzeko epea iraganik, eskatutako informazioa osatu ez bada, lizitatzailera prozeduratik kanpo utziko da, eta agiri bidez jasoko da horren berri.

Lizitatzailerak gutxienez 3 egun lehenago jakinaraziko zaie non eta zer egun eta ordutan irekiko den 3. zenbakia duen gutun-azala, hau da, publikoki formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa.

Kontratazio mahaiak, eskaintzaren zati hori irekitzen hasi baino lehen, hor dauden pertsonen jakinaraziko die lizitatzailerak aurkeztutako dokumentazioaren kalifikazioaren emaitza, adieraziz zein lizitatzailerak onartu diren eta zein ez, baita zergatik ez diren onartu ere; gainerako irizpideetan lortutako balioespenaren berri ere emanen dute.

Kontratazio mahaiak esleipen proposamena jasoko duen lizitatzailerari horren berri emanen dio.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK.

Esleipenduna hautatzeko, honela balioetsiko dira proposamenak:

1. Proposamen tekniko (udalekuak kudeatzeko proiektua): gehienez ere 60 puntu.

Balioespena eskaintzetan ageri diren proposamenetako azterketa eta kalitate mailaren arabera egingen da, atal bakoitzari buruz, honela banatuta:

- a) Helburuak: gehienez ere 5 puntu.
- b) Programazioa: gehienez ere 40 puntu.
 - Udalekuan euskararen eta bertako hizkeraren erabilera sustatzeko berariaz erabiliko diren teknikak, jolasak, baliabideak eta jarduerak: gehienez ere 10 puntu.
 - Udalekuan hezkidetzaren lantzeko berariaz erabiliko diren teknikak, jolasak, baliabideak eta jarduerak: gehienez ere 7 puntu.
 - Udalekuan kulturaren lantzeko berariaz erabiliko diren teknikak, jolasak, baliabideak eta jarduerak: gehienez ere 7 puntu.
 - Udalekuan inklusitatea lantzeko berariaz erabiliko diren teknikak, jolasak, baliabideak eta jarduerak: gehienez ere 7 puntu.
 - Udalekuan programazioa haur taldeen adin ezberdineei egokitzea: gehienez ere 3 puntu.
 - Udalekuan sormena eta irudimena lantzeko erabiliko diren teknikak, jolasak, baliabideak eta jarduerak: gehienez ere 2 puntu.
 - Udalekuan parte hartzaileen garapen kognitiboa, psikomotorea, afektiboa eta soziala lantzeko erabiliko diren teknikak, jolasak, baliabideak eta jarduerak: gehienez ere 2 puntu.
 - Udalekuan parte hartzaileen arteko komunikazioa, harremanak, talde lana eta

errespetua lantzeko erabiliko diren teknikak, jolasak, baliabideak eta jarduerak: gehienez ere 2 puntu.

- c) Udalekuetan lanean arituko diren begiraleen arteko koordinazioa eta komunikazioa: gehienez ere 5 puntu.
- d) Familiekiko harremana: gehienez ere 5 puntu.
 - Familiekiko eguneroko harremana eta komunikazioa: gehienez ere 2,5 puntu.
 - Parte hartzaileen nahiz familien asebetetze maila neurtzeko modua: gehienez ere 2,5 puntu.
- e) Ebaluazio memoria: gehienez ere 5 puntu.

2. Irizpide sozialak: gehienez ere 10 puntu.

- a) Langileen prestakuntza, haien osasunaren babesa edo parte hartzea: gehienez ere 5 puntu.
- b) Profesional gazteen eta profesional entitate edo sozietate txikien parte hartzea: gehienez ere 3 puntu.
- c) Erabiliko diren baliabide eta materialak jasangarriak eta ingurumenarekiko errespetuzkoak izatea: gehienez ere 2 puntu.

3. Eskaintza ekonomikoa: gehienez ere 30 puntu.

Eskaintza ekonomikoen balioespena ondotik adierazten den formula aplikatuz egingen da. Gehienez ere, bi dezimal erabiliko dira.

Eskaintza ekonomikoari dagozkion puntuak kalkulatzeko, honako baremo hau aplikatuko da.

- Lizitatzailerik merkeena: 20 puntu (A baxua).
- Gainerako lizitatzailleak: $20 \times (A \text{ baxua} : B \text{ eskaintza})$.

14.- BERDINKETA DESEGITEKO IRIZPIDEAK.

Bi eskaintzaren edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, honako irizpide hauek erabiliko dira berdinketa desegiteko:

- a) Genero berdintasunaren arloan jardunbide onak egin izana frogatzea.
- b) %33ko desgaitasuna edo handiagoa duten langile finkoen ehuneko handiena, betiere enpresa edo profesionalak bere plantillan langileen ehuneko 2 baino gehiagoko portzentajea badu desgaitasun batekin, kaudimena frogatzeko unean.
- c) Laneratze enpresaren izaera izatea, Laneratze enpresen araubidea arautzen duen abenduaren 13ko 44/2007 Legearekin edo une horretan indarra duen araudiarekin bat.
- d) Behin-behineko langileen portzentaje txikiena izatea, betiere %10 baino gehiagokoa ez bada.
- e) Irabaziasmorik gabeko erakundea izatea, nortasun juridikoa duena, izaera soziala edo asistentziala duten prestazioei dagozkien kontratuetan.
- f) Bidezko merkataritzako erakundea dela aitortua izatea, kontratuaren xedea bidezko merkataritzaren alternatiba duten produktuak direnean.

Berdinketak bere horretan jarraitzen badu aitzineko irizpideak aplikatu eta gero, zozketa bidez ebaztuko da.

Berdinketa desegiteko irizpideak aplikatzeko, 5 egun naturaleko epean dagokion dokumentazioa aurkezteko eskatuko zaie ukitutako enpresa lizitatzaillei.

15.- ESLEIPENDUNAREN GAITASUNA ETA KAUDIMENA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

Kontratazio mahaiak esleipen proposamena jakinarazten duenetik gehienez ere 5 egun naturaleko epean, lizitatzailleak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Lizitatzaillearen nortasuna eta, hala badagokio, proposamenaren sinatzailearen ordezkari-tza egiaztatzeko dokumentua edo dokumentuak:

- Lizitatzaillea pertsona fisikoa edo enpresaburu indibidual bada, Nortasun Agiri Nazionala (edo araudiaren arabera agiri hori ordezkatzeko duena) aurkeztu beharko du.
- Lizitatzaillea pertsona juridikoa bada, sortze edo osatze akta, egun indarrean dauden estatutuak eta, hala badagokio, Erregistroko inskripzioa aurkeztu beharko ditu.
- Bertze pertsona batzuen izenean aurkezten direnek edo sinatzen dutenek notario ahalorde bat aurkeztu beharko dute, non adieraziko baita dagokion erregistroan inskribatuta dagoela, baldin eta aitzineko paragrafoan aipatutako eskrituran agertzen ez bada, baita ahalduaren Nortasun Agiri Nazionala edo araudiaren arabera hori ordezkatzeko duen dokumentua ere.
- Eskaintza bateratuta aurkezten duten lizitatzailleak badira, horietako bakoitzak bere nortasuna eta jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko ditu; dokumentu pribatu batean, sinatzen duten enpresaburuaren izenak eta egoerak, eta bakoitzaren parte hartzea adierazi beharko dituzte, eta Administrazioaren aitzinean guzien ordezkari osoa izaneko duen pertsona edo erakundea izendatu. Dokumentu hori elkartutako lizitatzailleetako bakoitzak sinatu beharko du edo bakoitzaren ordezkariak.

Erantzukizuna beti izaneko da solidarioa, eta kontratutik sortzen diren betebeharren multzoa banaezina izaneko da.

b) Erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia. Elkarrekin parte hartzen duten enpresaburuak aurkezten badira, elkartutako erakunde bakoitzak berea aurkeztu beharko du.

c) Baldintza agiri honetan eskatutako gaitasun ekonomiko eta finantzarioa, eta tekniko eta profesionala egiaztatzen duen dokumentazioa.

d) Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena, non adieraziko baita indarreko legeek ezartzen dituzten segurtasunaren, lan osasunaren eta lan arriskuen prebentzioaren arloko obligazioak betetzen dituela gaur egun. Aldi baterako helburu horrekin aurkezten diren enpresaburuaren elkarteek edo elkarrekin parte hartzen duten lizitatzailleek aurkeztutako eskaintzak badira, elkarte horretako kide bakoitzak aurkeztu beharko du aipatutako adierazpen hori.

e) Ogasunek (Nafarroako Ogasuna eta/edo Estatuko Ogasuna eta/edo Foru Ogasunak) eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiri positiboak, non adierazten baita lizitatzailleak zerga betebeharren ordainketak eta Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela. Ziurtagiri horiek, gehienez ere, proposamenak aurkezteko epea iraungi baino 6 hilabete lehenago eginak izan behar dute. Aldi baterako helburu horrekin aurkezten diren enpresaburuaren elkarteek edo elkarrekin parte hartzen duten lizitatzailleek aurkeztutako eskaintzak badira, elkarte horretako kide bakoitzak aurkeztu beharko ditu aipatutako egiaztagiriko horiek.

f) Lizitatzailleak Enplegu Zentro Berezietan edo Gizarteratze Zentroetan kontratatu nahi baditu kontratuaren helburu diren zerbitzuetako batzuk, azpikontratatuakoen zerrenda zehatza aurkeztu beharko du, baita jatorrizko dokumentu bat ere, non adieraziko baita konpromiso formal bat dagoela enpresa horiekin eta kontratuaren zer zati azpikontratatu behar den enpresa bakoitzarekin.

g) Jarduera Ekonomikoen Zergen izena emana izatearen eta ordaindua izatearen ziurtagiria.



Epe horretan dokumentazioa aurkezten ez bada, lizitatzailerak prozeduratik kanpo geldituko da, eta kontratuaren prezioaren % 5aren baliokidea den zigorra ordaindu beharko du, baita ehuneko hori gainditzen duen guztiaren kalte galeren ordainketa osagarria ere.

16.- ESLEIPEN PROPOSAMENA.

Kontratazio mahaiak, aurkeztutako dokumentazioa aztertu eta gero, esleipen proposamena eginen dio kontratazio organoari. Proposamenak onargarria den proposamen bat egin duten pertsonen lehentasun ordena adieraziko du, esleipen irizpideak aplikatuz lortu duten puntuazioarekin batera.

Esleipen proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko esleipen kontratuaren ebazpena onartzen ez den arte.

17.- ESLEIPENA.

a) Esleipena: kontratazio organoak kontratua esleitzeko ebazpena emanen du hilabeteko epean, formulekin kuantifikagarria den eskaintza jende aitzinean irekitzen den egunetik kontatzen hasita. Ebazpen hori arrazoitua izanen da, eta gutxienez azalduko du zergatik ukatu diren eskaintzak eta bakoitzaren ezaugarriak eta abantailak.

b) Kontratua burutzea: kontratua esleitzean, burutu eginen da. Esleipen ekintzaren eraginkortasuna bertan behera geldituko da 10 egun naturalez, esleipena jakinarazten den egunetik kontatzen hasita. Esleipen ekintza bertan behera geldituko da kontratazio publikoaren arloko erreklamazio bat jarritz gero, erreklamazio hori ebatzi arte.

c) Esleitu gabe uztea: Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 101.5 artikulua ezarritakoari jarraituz, kontratazio organoak, modu arrazoituan, esleitu gabe uzten ahal du prozedura.

d) Esleipenaren jakinarazpena eta publizitatea: adostu eta gero, lizitazioeko parte hartzaileei esleipenaren berri emanen zaie, eta Nafarroako Kontratazio Atarian argitaratuko da Foru Legearen 102. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

18.- BERMEAK.

Kontratua formalizatu baino lehen, esleipendunak esleipenaren zenbatekoaren % 4 utziko du gordailuan mankomunitatearen alde.

Bermea kontratugilearen eginkizunak betetzeari atxikita geldituko da, kontratua bukatu arte.

Halaber, berme hori konfiskatu ahal izanen da, baldin eta kontratua bertan behera uzten bada kontratugileak hura ez betetzeagatik, egiaztatu diren kalte ordainak estaltzeko behar den kopuruan.

Bermea Kontratu Publikoen Foru Legearen 70.3 artikulua ezartzen dituen moduetan osatu ahal izanen da.

19.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

Kontratua administrazio agiritan formalizatuko da, gehienez ere 15 egun naturaleko epean esleipena bertan behera uztearen epearen bukaeratik kontatzen hasita.

Horren aitzinetik, esleipendunak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu, gehienez ere hamabortz egun naturaleko epean esleipena jakinarazi den egunetik.

a) Kontratutik eratortzen diren betebeharrak betetzeko bermea mankomunitatearen alde gordailutu izanaren egiaztagiria.

b) Sexu gaizkileen Erregistro Nagusiaren Ziurtagiria, egiaztatzen duena taldekide bakar batek ere ez duela aitzinkaririk (taldean bertze kide batzuk sartuz gero, dokumentu hori ere aurkeztu

beharko dute).

c) Aldi baterako enpresa elkarteak sortuz gero, kontratua iraungi arteko iraupena duten sortze eskriturak eta elkarte horren IFK.

Kontratugileari egozten ahal zaizkion arrazoiengatik kontratu formalizatzen ez bada, kontratazio organoak kontratua bertan behera uztea erabakitzen ahal du, interesdunak erran beharrekoa aditu eta gero; kontratugileak kontratuaren zenbatekoaren % 5aren baliokidea den zigorra ordaindu beharko du eta ehuneko hori gaitzen duen guziaren kalte galeren ordainketa osagarria; bertzela, mankomunitateak luzaezina den bertze epe bat ematen ahal dio.

20.- PREZIOA ORDAINTZEA ETA FAKTURAK EGITEA.

Kontratugileak emandako zerbitzuak kobratzeko eskubidea izanen du, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 152. artikuluan, hurrengoetan eta bat datozenetan eta Agiri honetan ezarritakoaren arabera.

Esleipenaren xede den diru kopuru guziaren ordainketa honela egingen da urtero:

- Kopuru guziaren % 40, enpresa esleipendunak horri dagokion faktura eta udalekuetako planifikazioa nahiz begiraleekin lotutako dokumentazio guzia aurkeztu ondotik.
- Bertze % 40, enpresa esleipendunak uztailaren 31ko datarekin aurkeztutako faktura aurkeztu ondotik.
- Geratzen den % 20a, enpresa esleipendunak balorazio memoria aurkeztu ondotik, eta udalekuetan lan egin duten begirale kopurua berraztertu ondotik.

21.- KOORDINAZIOA MANKOMUNITATEAREKIN.

Erakunde esleipendunaren eta mankomunitatearen arteko koordinazioa enpresak izendatutako langilearen eta mankomunitateko teknikariaren artean izanen da.

22.- KONTRATUA GAUZATZEA.

a) Kontratua kontratazio agiri honetan ezartzen denaren arabera gauzatuko da.

b) Erakunde esleipendunak kontratu hau gauatzeko erabiltzen dituen langileek ez dute inolako lan harremanik eskuratuko mankomunitatearekin, kontratua esleipendurari bakarrik baitagokio.

Beraz, erakunde esleipendunak bete beharko ditu bere langileekiko betebeharrak, lan arloan, Gizarte Segurantzaren eta Lan Arriskuen Prebentzioan. Esleipendunak betebeharrak horiek betetzen ez baditu, edo hark izendatutako langile teknikoek segurtasunaren arloko xedapenak urratzen badituzte, mankomunitateak ez du horretan inolako erantzukizunik izanen.

23.- GAUZATZE BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 66. artikulua ezarritakoa aintzat hartuta, honako hauek joko dira espezifikoki gizarte izaerako baldintzatzat:

a) Indarrean dauden arauzko lege xedapen konbentzionalak, lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta lan segurtasunaren eta osasunaren arloan; eta, bereziki, azken hitzarmen kolektibo sektorialak kontratugilearen jarduerari dagokion sektoreko eremu baxuenekoa ezarritako baldintzak.

b) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. Arlo horretan, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Enpresa kontratugileak 250 langile baino gehiago baditu martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan (Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eragingarriko) xedatutako Berdintasun Planaren diseinua eta aplikazio eragingarria egiaztatu beharko ditu.

- Kontratua gauzatzean sortzen den edozein dokumentazio, publizitate, irudi edo materialetan, enpresa edo erakunde esleipendunak hizkera ez-sexista erabili beharko du, emakumeen edozein diskriminazio-irudi edo estereotipo sexista saihestu, eta berdintasun-balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta pluraltasuna erakusten dituen irudia sustatu genero rol eta identitateetan.
- c) Desgaitasuna. Enpresa kontratugileak 50 langile edo gehiago baditu guzira, egiaztatu beharko du gutxienez bere langileen %2k %33ko desgaitasuna edo handiagoa dutela.

24.- KONPROMISOAK BETE IZANA EGIAZTATZEA ETA GAUZATZE BALDINTZAK.

a) Konpromisoak betetzea:

- Mankomunitateak egokitzen jotzen dituen dokumentazio eta datu guztiak eskatu ahal izanen dizkio esleipendunari, egiaztatze bere eskaintzan bildutako konpromiso guztiak betetzen ari dela. Ikuskaritza lanak ere egin ahal izanen ditu ondorio beretarako.
- Konpromisoa hartuko da gutxienez 8 orduz kontratua beteko duten langileak sentibilizatzeko eta prestatzeko ekintzak egiteko berdintasun eta kontziliazioaren arloko eskubideei buruz, eta enpresak horri buruzko erantzukizunpeko adierazpenaren bidez frogatuko du. Adierazpen horretan berariaz aipatuko da zenbat lagunek hartu duten parte ekintza horietan, baita noiz eta non izan den, eta nork eman duen ere.
- Kontratugileak bere langile guziei jakinarazi beharko die kontratu dokumentuaren ondorioz zer konpromiso hartu dituen gizarte arloan.

b) Gauzatze baldintza bereziak betetzea.

- Enpresa esleipendunak 250 langile baino gehiago baditu, kontratua sinatu eta 10 egun balioduneko epean, kudeaketa unitateari dokumentu bat bidali beharko dio, enpresa osatzen duten langileen kopurua adieraziz, eta, halaber, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan (Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eragingarriko) xedatutako Berdintasun Planaren diseinua eta aplikazio eragingarria egiaztatzen duen dokumentazioa igorri beharko dio.
- Hizkera ez-sexista erabiltzen dela bermatzeko, enpresa esleipendunak kudeaketa unitatearen oniritzia beharko du kontratua gauzatzean kanpo hedapenerako sortzen den edozein dokumentazio, publizitate, irudi edo material hedatu baino lehen. Horretarako, aitzinetik aipatutakoaren kopiak edo argazkiak aurkeztuko ditu esleipendunak.
- Erakunde esleipendunak berdintasun arloan esleipen irizpide sozialei buruzko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu badu eta horregatik puntuak lortu baditu, kontratua gauzatzen hasi baino lehen, ukitutako langileei idatziz eman beharko die egin beharreko jardueren berri. Kontratua sinatzen denetik 10 egun balioduneko epean, jakinarazpen horren egiaztatze dokumentua bidali beharko dio kudeaketa unitateari.
- Enpresa kontratugileak, guzira, 50 langile edo gehiago baditu, dokumentuen bidez egiaztatu beharko du gutxienez bere langileen %2k %33ko desgaitasuna edo handiagoa dutela. 10 eguneko epea izanen du esleipena jakinarazi zen egunetik.
- Lan munduan sartzeko arazoak dituzten langileak kontratatu direla frogatzeko, lan kontratuak eta Gizarte Segurantzako TC1 eta TC2 likidazio dokumentuak aurkeztu beharko dira, lanak gauzatzen diren hilabeteetan zehar.

25.- KONTRATUA ALDATZEA.

Kontratu aldaketak Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 114., 115., 143. eta 144. artikuluek ezarritakoaren mende egonen dira.



26.- KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA.

Kontratutik sortzen diren eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati lagatzen ahal zaizkio edo azpikontratatzeko ahal dira, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 108. eta 107. artikuluek hurrenez hurren ezarritakoaren arabera.

27.- HAUSTEEI ETA ZIGORREI BURUZKO ARAUDIA.

a) Zigorrak ezartzea: kontratugileak agiri honetan edo Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legean adierazitako baldintza edo betekizunen bat betetzen ez badu, mankomunitateak, interesdunak erran beharrekoa aditu eta gero, ondorengo ataletan adierazten diren zigorrak ezarriko ditu, horiek ekarri dituzten kausekin bat etorritik.

b) Zigorrak ezartzea ekartzen duten jarduerak: kontratuari dagokionez, kontratugilearen ekintza edo ez-egite guztiak joko dira zigorra ezartzeko jardueratzat, baldin eta agiri honetan edo Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legean adierazitako betekizunak urratzen badituzte. Jarduera hori honela sailkatuko da beraren garrantzia, proportzionaltasuna eta nahitasuna aintzat hartuz: arina, larria eta oso larria, eta irizpide hauen arabera:

- **Arina:** arintzat joko dira baldin eta kontratuaren funtzionamenduari eta eraginkortasunari eragiten badiote, baina maleziaz jokatzearen ondorio ez badira, pertsonentzat, animalientzat edo gauzetarako arriskurik sortzen ez badute, egindako lanen bizitza ekonomikoa gutxitzen ez badute, edo erabiltzaileei eragozpenik sortzen ez badiote. Bertzeak bertze, agiri honetan ezarritako edozein eginkizun ez betetzea, larritasun handiagokotzat jotzen ez bada.
- **Larria:** Larritzat joko dira baldin eta, ikuskaritza eskasen ondorioz edo eskatutako lanen edo kontratuko zerbitzu eta eskakizunak betetzearen ondorioz, modu negatiboan eragiten badute instalazioen bizitza ekonomikoan, erabiltzaileentzako eragozpenak eta arriskuak sortzen badituzte edo kontratatutako zerbitzuak mankomunitateak kontrolatzeko edo ikuskatzeko kalte larria sortzen badute. Larritzat joko dira:
 - Kontratuak gauzatzen den bitartean hiru hauste arin egitea.
 - Edozein hauste arin behin eta berriz errepikatzea.
 - Seguratasun eta osasun neurriak ez betetzea.
 - Kontratututako lan edo zerbitzuren bat ez ematea.
 - Kudeaketa unitateak kontratuak gauzatzeari buruz emandako aginduak ez betetzea.
 - Kontratuak gauzatzeko eskaintzan ageri diren baliabide pertsonal eta materialak erabiltzeko edo esleitzeko konpromisoa ez betetzea.
 - Kontratuak gauzatzeagatik jakiten diren aferen inguruan diskrezioz ez jokatzeko.
 - Kontratuan zehaztutako zerbitzuen gauzatzea partzialki ez betetzea.
 - Ezarritako epearen barruan kontratuak ez formalizatzea kontratugileari egozten ahal zaion arrazoi batengatik.
- **Oso larria:**
 - Kontratuak gauzatzen den bitartean hiru hauste larri egitea.
 - Edozein hauste larri behin eta berriz errepikatzea.
 - Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko araudia ez betetzea.
 - Mankomunitateari iruzur ekonomikoa egitea, errealitatearekin bat ez datozen agiriaren edo fakturen bidez edo bertze edozein bide erabiliz, dolurik ez badago ere.
 - Kontratuak modu ezegokian edo akastunean gauzatzea, bai kalitatean bai kantitatean.
 - Deialdiaren dokumentazioan txosten faltsuak aurkeztea, esleipenerako edo gauzatzerako irizpideekin lotuta.
 - Azpikontratatzeko ezarritako baldintzak urratzea.

- Kontratuaren gauzatzea 15 egunez edo gehiagoz gibelatzea edo etetea, baldin eta esleipendunari egozten ahal bazaio.
- Sekretu profesionalaren betebeharra urratzea edo datuen babeserako araudia ez betetzea.
- Txostenak faltsutzea.
- Elementu edo instalazio bat hondatzen uztea nahita.
- Aurkeztutako irizpideak ez betetzea.
- Agiri honetan ezarritako gauzatze baldintza bereziak ez betetzea.
- Kontratuaren eskubideak eta betebeharrak lagatzea kontratazio organoaren berariazko baimenik gabe.

Kontratugileak kontratuko baldintzak betetzen ez baditu, espediente bat jarriko da martxan, eta, han, kontratugileari entzunen zaio, Kontratazio Organoak ebazpena eman baino lehen; ondoren zehazten diren zigorrak ezarri ahal izanen dira, igortzen den hurrengo fakturatik kenduz edo, hala badagokio, bermetik hartuz.

Zigorrak ezartzeak ez du baztertzen Administrazioari balizko indemnizazioa ordaindu behar izatea haustearengatik.

c) Zigorren zenbatekoa: kontratuaren gauzatzea gibelatzen edo eteten den egun bakoitzarengatik, Kontratu Publikoen Foru Legearen 147. artikulua ezarritako zigorra ezarriko da. Horrez gain, honako zigor hauek ezarriko dira:

- Hauste arinak. Hauste arin bakoitzak esleipenaren zenbatekoren % 1eko zigorra ere ekartzen ahal du.
- Hauste larriak. Hauste larri bakoitzak esleipenaren zenbatekoren % 1,01 eta % 5 bitarteko zigorra ekartzen ahal du.
- Hauste oso larriak. Hauste oso larri bakoitzak esleipenaren zenbatekoren % 5,01 eta % 10 bitarteko zigorra ekartzen ahal du. Zigor hori % 20raino ailegatzen ahal da Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 66. artikulua ezarritako gauzatze baldintza bereziak urratzen badira.

28.- KONTRATUA INDARGABETZEA.

Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 160. artikuluan ezarritako kausa orokorrek indargabetuko dituzte kontratuak, baita Lege horren 175. artikuluan ezarritako kausa espezifikoek ere.

29.- ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ESKUMENAK.

Kontratuak izaera administratiboa izanen du eta agiri honek eraenduko du, bere klausula administratiboak eta zehaztasun teknikoak barne hartuta, eta, honako hauek aplikatu beharko zaizkio: Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legea, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea, baita aplikagarria den gainerako araudia ere.

Agiri honek eta dagozkion gainerako eranskinek kontratu izaera izanen dute. Agiria eta kontratuaren bertze edozein dokumentu bat etortzen ez badira, agiria lehenetsiko da. Halaber, kontratugile esleipendunaren eskaintzak eta kontratua formalizatzeko dokumentuak kontratu izaera izanen dute.

Esleipendunak kontratuaren klausulak, kontratuaren gainerako dokumentuak eta gauzatzean aplikagarriak diren jarraibideak edo araudia ezagutzen ez baditu ere, ez da horiek betetzetik salbuetsita egonen.

Kontratazio organoak honako eskumen hauek izanen ditu: kontratua interpretatzea, hura betetzean sortzen diren zalantzak argitzea, interes publikoa dela-eta hura aldatzea, hura indargabetzea erabakitzea eta indargabetze horren ondorioak zehaztea; hori guzia Kontratu Publikoen Foru Legeak adierazten dituen mugen barruan eta ezartzen dituen eskakizun eta eraginien mende.

30.- HELEGITEAK ETA ERREKLAMAZIOAK.

Kontratu honek izaera administratiboa du, eta, hala, haren betebeharrak betetzetik eta xedapen hauen interpretaziotik eratortzen diren intzidentziak, lehenbizi, kontratazio organoak ebatziko ditu.

Agiri honen eta hura gauzatzean ematen diren ebazpenen kontra, honako helegite hauek aurkeztu ahal izanen dira aukeran:

- a) Berraztertzeerrekurtsioa aurkeztea, mankomunitatearen organoak ebatz dezan, hura baita ekintza administratiboaren egilea; hilabeteko epea dago horretarako, helegitea jaso duen ekintza jakinarazi eta hurrengo egunetik aitzinera, eta, hala badagokio, hura argitaratu eta hurrengo egunetik aitzinera.
- b) Kontratazio publikoaren arloko erreklamazioa bat aurkeztea, Kontratu Publikoen Auzitegiak ebatz dezan, Kontratu Publikoen Foru Legeak 121. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoa betez; horretarako, nahitaezko betekizuna da lizitatzailleek helbide elektroniko bat aurkeztea, jakinarazpenak bide telematikoen bitartez egin ahal izateko.
- c) Gorako errekurtsioa, Administrazio Auzitegiak ebatz dezan, hilabeteko epean helegitea jaso duen ekintza jakinarazi edo argitaratu denetik.
- d) Administrazioarekiko auzi errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko auzien Epaitegiak ebatz dezan, bi hilabeteko epean helegitea jaso duen ekintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aitzinera.

31.- DATUEN BABESA.

Datu pertsonalak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera babestuko dira. Bortzirietako Euskara Mankomunitateak erakunde esleipendunaren esku utziko ditu honako datu fitxategiak:

- Udalekuetako partaideei buruzko datuak.
- Udalekuetako partaideen osasun txartelen fotokopiak.
- Udalekuetan parte hartuko duten behar bereziak dituzten haurrei buruzko txostenak.
- Udalekuetako partaideen guraso edo tutoreei buruzko datuak.

Erakunde esleipendunak udalekuetan antolaketarako eta garapenerako bakar-bakarrik erabiliko ditu datu horiek, eta udalekuak bukatutakoan guziak deuseztatu egingen ditu, edo mankomunitateari itzuliko dizkio. Datu horiek aipatutako moduan eta errandako helburuekin tratatu ezean, erantzule bakarra erakunde esleipenduna izanen da, eta hark erantzun beharko die bai hirugarren pertsonari eta entitateei, bai mankomunitateari, sortzen ahal diren kalte edo galerengatik.

32. - KONFIDENTZIALTASUNA.

Kontratugileak kontratua gauzatzen duen bitartean eskuratutako informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du.

Ezin izanen da hedatu esleipendunek eman eta konfidentzialtzat jo duten informazioa. Ondorio horietarako, lizitatzailleek erantzukizunpeko adierazpenean zehaztu beharko dute zer dokumentu

jotzen dituzten konfidentzialtat. Konfidentzialtasunaren adierazpenak ezin izanen du proposamen guzia hartu. Hala egiten badu, kontratazio organoak behar bezala arrazoituz zehaztuko du zer dokumentuk ez dieten eragiten sekretu tekniko edo komertzialei.

Arantza, 2020ko otsailaren 3an

Mankomunitateko lehendakaria



Leire Mitxelena Gamio.



I. ERANSKINA

1. zenbakidun gutun-azala: "Administrazio-agiriak"

HONAKO HAU KUDEATZEKO KONTRATUA:

LIZITATZAILEAREN DATUAK:

Izen-abizenak:

NAN:

Jakinarazpenak jasotzeko helbide fisikoa:

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa:

Telefonia:

Faxa:

Hautatu lizitzaileari dagokiona:

☐ Bere izenean ari da

☐ Enpresa honen ordezkari gisa ari da:

Izena:

NAN:

Jakinarazpenak jasotzeko helbide fisikoa:

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa:

Telefonia:

Faxa:

HONAKO HAU AZALTZEN DU:

- Bide telematikoen bitartez egingen diren jakinarazpenak jasotzeko, honako hau dela helbide elektronikoa, kontrataziopublikoari dagokionez erreklamazioak eginez gero:

.....

- Kontratazioa eraentzen duen Agiria ezagutzen duela eta konpromisoa hartzen duela hura gauzatzeko, hari eta aurkeztutako eskaintzari zorrotz jarraituz, eta, horretarako honako gutun-azal hauek aurkezten dituela:

-1. ZK. GUTUN-AZALA: "Administrazio-agiriak".

-2. ZK. GUTUN-AZALA: "Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

-3. ZK. GUTUN-AZALA: "Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

.....(e)n, 202... (e)ko.....aren (e)..... an.

LIZITATZAILEAREN EDO LIZITATZAILEEN SINADURA

II. ERANSKINA

2. zenbakidun gutun-azala: "Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa"

KONTRATATZEKO BEHARREZKO BALDINTZAK BETETZEAREN ERANTZUKINZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

HONAKO HAU KUDEATZEKO KONTRATUA:

LIZITATZAILEAREN DATUAK:

Izen-abizenak:

NAN:

Jakinarazpenak jasotzeko helbide fisikoa:

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa:

Telefonoa:

Faxa:

Hautatu lizitzaileari dagokiona:

☐ Bere izenean ari da

☐ Enpresa honen ordezkari gisa ari da:

Izena:

NAN:

Jakinarazpenak jasotzeko helbide fisikoa:

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa:

Telefonoa:

Faxa:

Honako hau adierazten du bere erantzukizunpean:

- Hark/Nik ordezkatzeko dudako erakundeak (adierazi zer dagokion) betetzen dituela kontratatze baldintzak eta ez duela bere gainean Kontratu Publikoari buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 22.etik eta 26.era arteko artikuluek zerrendatzen dituzten debekuetako bat bera ere.
- Esleipendun suertatuz gero, konpromisoa hartzen duela frogatzeko agiri honetan eskatzen diren dokumentuak badituela eta baliozkoak direla, gehienez ere zazpi eguneko epean esleipena jakinarazi zenetik.
- Kontratua sinatu baino lehen eskatzen zaizkion dokumentuak aurkezteko konpromisoa hartzen duela, kontratazioa eraentzen duten Klausula Administratibo Partikularretan adierazitakoaren arabera.
- Beraren xedeak edo jarduerak lotura zuzena duela kontratuaren helburuarekin eta badituela kontratua behar bezala gauatzeko elementu pertsonal eta materialak.
- Indarreko legexedapenak ezarritako zergabetebeharren ordainketak eta Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela, baita segurtasunari, lanosasunari eta lanarriskuen prebentzioari dagozkion betebeharrak ere.
- Baduela Agiri honek eskatzen duen gaitasun ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa eta profesionala.
- Honako dokumentazio hau jotzen duela konfidentzialtat:

.....(e)n, 202... (e)koaren (e)..... an.

LIZITATZAILEAREN EDO LIZITATZAILEEN SINADURA

III. ERANSKINA

3. zenbakidun gutun-azala: "Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa"

HONAKO HAU KUDEATZEKO KONTRATUA:

LIZITATZAILEAREN DATUAK:

Izen-abizenak:

NAN:

Jakinarazpenak jasotzeko helbide fisikoa:

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa:

Telefonia:

Faxa:

Hautatu lizitzaileari dagokiona:

☐ Bere izenean ari da

☐ Enpresa honen ordezkari gisa ari da:

Izena:

NAN:

Jakinarazpenak jasotzeko helbide fisikoa:

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa:

Telefonia:

Faxa:

Kontratua gauatzeko konpromisoa hartzen du honako eskaintza hauen arabera:

Eskaintza ekonomikoa:..... (zenbakiz eta letraz idatzi) -BEZik gabe-

.....(e)n, 202...ko.....aren(e)an

LIZITATZAILEAREN EDO LIZITATZAILEEN SINADURA