Nafarroako Gobernua
Gobierno de Navarra

Azpiegitura Teknologikoen eta Euskarri Zentroaren Zerbitzua
Servicio de Infraestructuras Tecnológicas y Centro de Soporte
C/ Cabárceno 6 planta baja
31621 SARRIGUREN
Teléfono. 848 42 56 28

ANEXOS ADMINISTRATIVOS

Expediente 0005-0400-2019-000043

CONTRATACIÓN DE LA EVOLUCIÓN DEL ALMACENAMIENTO DE SEGUNDO NIVEL DEL GOBIERNO E NAVARRA

Órgano de Contratación: ***Dirección General de Transformación Digital***

Unidad Gestora: ***Servicio de Infraestructuras Tecnológicas y Centro de Soporte***

Nafarroako Gobernua
Gobierno de Navarra

Azpiegitura Teknologikoen eta Euskarri Zentroaren Zerbitzua
Servicio de Infraestructuras Tecnológicas y Centro de Soporte
C/ Cabárceno 6 planta baja
31621 SARRIGUREN
Teléfono. 848 42 56 28

ÍNDICE

ANEXO I..... 3
ANEXO II..... 4
ANEXO III..... 5

Nafarroako Gobernua
Gobierno de Navarra

Azpiegitura Teknologikoen eta Euskarri Zentroaren Zerbitzua
Servicio de Infraestructuras Tecnológicas y Centro de Soporte
C/ Cabárceno 6 planta baja
31621 SARRIGUREN
Teléfono. 848 42 56 28

ANEXO I

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL ANEXO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) POR LOS LICITADORES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) deberá seguir los siguientes pasos:

1. Descargar en su equipo el fichero espd-request.xml en el fichero zip del mismo nombre que se encuentra disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra.
2. Abrir el siguiente link: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es
3. Seleccionar el idioma “español”
4. Seleccionar la opción “Soy operador económico”
5. Seleccionar la opción “importar un DEUC”
6. Cargar el fichero DEUC, xml que previamente se ha descargado en su equipo (paso 1).
7. Seleccione el país y pinche “siguiente”.
8. Cumplimentar los apartados del DEUC correspondiente.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), o en el Registro voluntario de Licitadores de Navarra, o equivalente de otras comunidades autónomas, solo deberán facilitar en la parte II, aquella información que no figure inscrita en los mismos o que, aun estando inscrita, no conste de manera actualizada, siempre y cuando consignen en el DEUC la información necesaria para el acceso a dicho registro.

9. Imprimir y firmar el documento

Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación de acuerdo con lo establecido en las Condiciones Particulares que rigen la contratación y dentro del plazo fijado en la misma.

Cuando concurran a la licitación Uniones Temporales de Empresas (constituidas temporalmente al efecto) o personas que participen conjuntamente, se deberá cumplimentar un DEUC por cada una de las empresas o personas participantes.

En caso de que las empresas licitadoras acrediten la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades independientemente de la naturaleza de la relación jurídica que tenga con ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

Tienen a su disposición la “Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública”, publicada en el Boletín Oficial del Estado Núm. 85 del viernes 8 de abril de 2016 (Sec. III Pág.24845) en el siguiente link: http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf

Nafarroako Gobernua
Gobierno de Navarra

Azpiegitura Teknologikoen eta Euskarri Zentroaren Zerbitzua
Servicio de Infraestructuras Tecnológicas y Centro de Soporte
C/ Cabárceno 6 planta baja
31621 SARRIGUREN
Teléfono. 848 42 56 28

ANEXO II

Relación de suministros y prestaciones que se han realizado, para acreditar la SOLVENCIA TÉCNICA

(A incluir en Sobre A – "Documentación Administrativa")

RELACIÓN DE SUMINISTROS Y PRESTACIONES QUE SE HAN REALIZADO, DE CONTENIDO SIMILAR A LOS DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO

Descripción	Cliente	Fecha	Importe
		Total:	

*Se acompañará de justificantes de su realización emitidos por los clientes o de las facturas emitidas correspondientes a los suministros y prestaciones realizados e incluidos en la tabla, en los que figuren los datos indicados, siendo suficiente que sea uno solo, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la cláusula 9 del Pliego Regulador de la Contratación.

(*Lugar, fecha y firma*)

Nafarroako Gobernua
Gobierno de Navarra

Azpiegitura Teknologikoen eta Euskarri Zentroaren Zerbitzua
Servicio de Infraestructuras Tecnológicas y Centro de Soporte
C/ Cabárceno 6 planta baja
31621 SARRIGUREN
Teléfono. 848 42 56 28

ANEXO III

PROPUESTA ECONÓMICA Y DATOS SOFTWARE MONITORIZACIÓN

(A incluir en Sobre C)

D. / D.ª .....,
con DNI (*o documento procedente en caso de ser extranjero)* número .....,
en nombre propio / en representación de (*táchese lo que no proceda*)
…….....……,
DNI/CIF número ....., con domicilio en …….....……,
C.P. …..... Localidad....., teléfono…….…….....,

DECLARA bajo su responsabilidad**:**

- Que conoce, acepta y acata incondicionalmente en su totalidad el Pliego Regulador de la Contratación y sus anexos.
- Que la empresa a la que representa cumple con todos los requisitos exigidos para el ejercicio de su actividad.
- Que la entidad a la que representa se compromete al cumplimiento del contrato con estricta sujeción al citado Pliego y sus anexos y en las condiciones indicadas en su oferta.
- Que el precio de la oferta presentada es de (sólo en cifras) ……. € IVA excluido.
- Que la antigüedad del software de monitorización ofertado es de (indicar años) …….
- Que el número de clientes de todo el mundo reportando información al software de monitorización es de (indicar en cifras) ……

(Lugar, fecha y firma)