

PLIEGOS REGULADORES DE LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE UNA MAQUINA CARGADORA TELESCÓPICA Y CESTA EXTENSIBLE Y ORIENTABLE.

1. OBJETO

Es objeto del presente documento el suministro de una máquina cargadora telescópica y cesta extensible y orientable.

2. PRECIO DEL CONTRATO.

El presupuesto compra es de 70.000€, IVA excluido.

Serán desestimadas las proposiciones económicas que superen dicho presupuesto.

El pago del precio se realizará en parte en efectivo y el resto del precio mediante entrega de la antigua máquina cargadora telescópica, propiedad del Ayuntamiento valorada en 10.000 €.

Se advierte que la adjudicación del contrato se condiciona a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato , para lo cual se está tramitando una modificación presupuestaria.

3. PLAZO

El plazo de ejecución será de DOS MESES, o el señalado en su oferta por el adjudicatario si fuera menor.

4. ABONO DE LOS TRABAJOS

Los trabajos se abonarán a los precios contratados y previamente recibidos formalmente por el Ayuntamiento, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar, no se hallen en situación de

conflicto de intereses y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional suficiente para ejecutar la prestación contractual demanda.

Quien licite deberá de contar con la habilitación empresarial o profesional , que, en su caso, sea exigible y no estén incursas en ninguna de las causas de prohibición para contratar establecidas en el artículo 22 de la Ley Foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos.

La Administración podrá contratar con licitadores que participen conjuntamente, siempre que se instrumente mediante la aportación de documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único.

6. PROCEDIMIENTO

Las obras serán adjudicadas conforme al procedimiento abierto del art. 72 de la Ley Foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Para participar en la adjudicación el licitador invitado deberá presentar en la oficina del Ayuntamiento de Villafranca , dos sobres, señalados con las letras "A" , "B" y "C" con la documentación que se indica en la cláusula siguiente, dentro de los plazos señalados en la invitación.

En el sobre se indicará el número y título del mismo, la contratación a que concurre, el nombre y dirección de la empresa licitadora, nombre y apellidos de quién firme la proposición y el carácter con que lo hace.

Las empresas que presenten propuestas en alguno de los registros oficiales que autoriza el artículo 16 de la ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común, deberán comunicar este hecho al Ayuntamiento dentro del plazo máximo de presentación de proposiciones, mediante fax dirigido al Ayuntamiento en el número 948 845634. Si falta la comunicación no será admitida la proposición.

No obstante, transcurridos 5 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

8. CONTENIDO DE LA PROPOSICIÓN

SOBRE A: Documentación administrativa

Declaración responsable conforme al modelo del Anexo I.

SOBRE B: documentación técnica.

Incluirá toda la documentación que aporte el licitador para que se valoren y puntúen los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 9 del presente Pliego, excepto el de la proposición económica.

Sobre C: Proposición económica, conforme a modelo Anexo II

Contendrá exclusivamente una sola proposición firmada por el licitador o persona que lo represente. En la proposición económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

La propuesta presentada no podrá ser superior al presupuesto aprobado para la contratación.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto, valorándose la oferta según los siguientes criterios:

-Plazo de entrega: Se valorará el plazo de suministro de la máquina si fuese menor a la de dos meses hasta un máximo de 20 puntos, cuanto menor sea el plazo mayor puntuación se obtendrá partiendo de 0 el plazo de dos meses aumentando los puntos proporcionalmente a la disminución del plazo máximo de ejecución de las obras, contabilizado de forma mensual, redondeándose al alza los plazos que no sean meses enteros.

-Características técnicas de la máquina y mejoras respecto de las condiciones técnicas especificadas, valorándose principalmente aquellas características que supongan menor emisión de CO₂, menor consumo energético, hasta un máximo de 10 puntos.

-Servicio postventa y asistencia técnica: se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Se valorará el plazo para dar solución a cualquier problema que pueda surgir con el uso de la máquina, el plazo de reparación de las averías, la proximidad del taller de reparación a

Villafranca, su recogida y entrega al Ayuntamiento en caso de avería.

-Oferta económica: La oferta económica se valorará de forma proporcional, asignando la mayor puntuación a la oferta más económica y al resto en proporción inversa, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Valoración Precio} = \frac{\text{Precio Mínimo Ofertado} \times 60}{\text{Precio Ofertado}}$$

En la oferta económica se tendrá en cuenta el precio total a abonar por el Ayuntamiento una vez descontado el abono por la entrega de la máquina actual propiedad del Ayuntamiento.

10. OBLIGACIONES DEL LICITADOR

Los licitadores asumirán los siguientes compromisos:

Garantía de 2 años.

11. MESA DE CONTRATACIÓN

La composición de la Mesa de Contratación, artículo 228.2 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra, modificada por la Ley Foral 1/2007 de 14 de febrero, será la siguiente:

Presidente, que lo será el de la Corporación o miembro de ésta en quien delegue.

Vocales:

Un representante de cada grupo político, el interventor municipal, y la secretaria del ayuntamiento.

APERTURA DE PROPOSICIONES

La Mesa de contratación procederá a la admisión de los licitadores y la propuesta de adjudicación, debiendo basarse en los informes técnicos oportunos.

Si se observasen defectos en la documentación presentada o se considerase incompleta, se concederá un plazo de tres días para su posible subsanación, debiendo presentarse la documentación requerida en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo que se establezca.

Una vez efectuada la valoración de la propuesta técnica o examinada la admisión de las ofertas, se publicará en el Portal de contratación de Navarra, con al menos tres días de antelación, el lugar, fecha y hora de apertura de la propuesta económica.

Antes de proceder a la apertura de la oferta económica se comunicará a las personas presentes la valoración obtenida en el resto de los criterios.

No se admitirán las ofertas económicas por debajo del 30% sobre el precio de licitación. Antes de rechazar la oferta se comunicará esta circunstancia a la persona afectada par que el en plazo de cinco días presente la justificación la viabilidad de la oferta conforme el art. 98 de la Ley Foral 2/2018 d e13 de abril de contratos Públicos.

En caso de empate entre dos o más ofertas se aplicará alguno de los criterios del art. 99 de la misma Ley Foral.

12. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación procederá a la adjudicación del contrato.

La adjudicación quedará suspendida por plazo de diez días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación.

El adjudicatario deberá presentar en el plazo de cinco días la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa de la personalidad y apoderamiento.

- La capacidad de obrar de las empresas que fueran personas jurídicas se acreditará mediante escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial. Si se trata de una persona jurídica, asociativa o societaria, o siendo empresa individual, no firme la proposición económica el titular registral de la empresa, habrá también de incluirse escritura de apoderamiento, debidamente inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil, a favor de la persona que suscriba la oferta económica, con facultades para contratar con la Administración.

Las personas jurídicas deben acreditar, a través de sus estatutos o reglas fundacionales, que las prestaciones objeto de este contrato están comprendidas dentro de sus fines, objeto o ámbito de actividad que le son propios. - Si el licitador fuese una persona física, deberá presentar el Documento Nacional de Identidad.

b) Obligaciones Tributarias y solvencia económica:

- **Alta y, en su caso, último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o Licencia Fiscal.**
- **Certificado de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.**

c) Fianza definitiva del 4% del precio de adjudicación (en metálico, mediante aval a primer requerimiento prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizado para operar en España, o por contrato de seguro de caución celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución). De no cumplirse con este requisito, el órgano de contratación declarará resuelto el contrato, y adjudicar el contrato de obra al siguiente o siguientes a aquel, por orden decreciente de valoración de sus ofertas. La garantía señalada responderá de la buena ejecución del contrato y no será cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

13. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

La cesión del contrato y el subcontrato sólo serán admisibles en los casos y con los requisitos previstos en los artículos 107 y 108 de la Ley Foral 2/2018 de 3 de abril, de Contratos Públicos.

14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las presentes cláusulas, conforme a las instrucciones que por escrito sean dadas por el personal encargado, sometiéndose el Contratista a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato que la legislación vigente confiere a la Administración contratante.

La ejecución de los contratos públicos se realizará a riesgo y ventura del contratista y serán por cuenta de éste las pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del

contrato sin perjuicio de su aseguramiento por el interesado.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por él designado, no implicarán responsabilidad alguna para la Administración contratante.

El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

Corresponderá y será a cargo del contratista:

- **a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficial como particular, que se requiera para la realización de la obra.**
- **b) Cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del objeto del contrato, incluidos los fiscales, tasas y gravámenes, según las disposiciones vigentes.**
- **c) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de la obra.**
- **d) Las personas integrantes de la empresa contratada para la realización de la obra deberán ostentar la cualificación y el grado de especialización apropiado para ello, con la aportación de los equipos y medios auxiliares que sean precisos para su correcto desarrollo.**

El contratista deberá tener suscritos los Seguros Obligatorios, así como un Seguro de Responsabilidad Civil por daños a terceros, tanto a personas como a cosas, así como por daños producidos al Ayuntamiento, o al personal dependiente de la misma, durante la vigencia del contrato.

15. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

El adjudicatario deberá entregar la máquina en Villafranca en el plazo estipulado y se recibirá formalmente iniciándose el plazo de garantía si no se observaren deficiencias o incumplimientos de las prescripciones técnicas de la máquina.

En el supuesto de estimarse incumplidas las prescripciones técnicas o se observaren deficiencias, se ordenará por escrito al adjudicatario para que proceda a su subsanación, procediéndose a la entrega formal una vez subsanadas.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos , la administración reclamará al contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación si fuese suficiente.

En caso de que la administración estime que la reparación no es suficiente para alcanzar la idoneidad necesaria, podrá rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho a la recuperación del precio satisfecho.

16. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

El contrato podrá extinguirse por alguna de las causas enunciadas en los artículos 157 y 224 y siguientes de la Ley Foral de Contratos Públicos 2/2018, y en cuanto a posibles penalidades por incumplimiento , se estará a lo dispuesto en el artículo 146 de la Ley Foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos de Navarra.

17. ADVERTENCIAS

Que el contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente

de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

b) Que la oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

Todas las notificaciones y comunicaciones se realizarán a través del correo electrónico facilitado por los licitadores, cualquier otro medio de notificación o comunicación será complementario de éste, siendo la fecha de notificación la que consta en el recibí del correo electrónico

18.- JURISDICCIÓN Y RECURSOS

La contratación de los obras objeto del presente Pliego es de naturaleza administrativa y se rige por la Ley Foral 2/2018 de 13 de abril de Contratos Públicos. Contra los actos que se aprueben en relación con la licitación de este contrato podrán interponerse además de los recursos administrativos y jurisdiccionales aludidos en el artículo 333 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, la reclamación en materia de contratación pública establecida en el Libro III de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, cuando concurren los requisitos establecidos en el mismo.

ANEXO I

Don.....
.....
DNI/NIF....., **con domicilio a efectos de notificación en**
..... **C. P**.....,
localidad, **teléfonos**.....,
en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda)
la sociedad **CIF**.....

Declara bajo su responsabilidad:

1.- Que desea ser admitido como licitador individual / conjuntamente con terceros (táchese lo que no proceda) en la contratación del suministro de una máquina elevadora telescópica

2.- Que acepta expresamente lo estipulado en el PLIEGO DE CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

3.- Reúne los requisitos de capacidad jurídica y de obrar y, en su caso, que el firmante ostenta la debida representación.

4.- Reúne los requisitos exigidos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

5.- No está incurso en causa de prohibición de contratar. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

6.- Reúne el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como aquellos otros establecidos en los pliegos de contratación.

7.- Se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias con renuncia, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle, en el caso de empresas extranjeras.

8.-Cuenta con el compromiso por escrito de otras entidades respecto de la adscripción de sus medios o la disposición de sus recursos, en su caso.

9.- La dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones relacionadas con cualquier fase del procedimiento es el siguiente:.....

En Villafranca , a de..... de 2018

(firma)

**ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Don.....
.....
DNI/NIF....., con domicilio a efectos de notificación en
..... **C.** **P**.....,
localidad, **teléfonos**.....,
en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda)
la **sociedad**
.....**CIF**.....

Enterado del expediente tramitado por el Ayuntamiento de Villafranca para adjudicar, mediante procedimiento abierto, el suministro de una máquina cargadora telescópica , se compromete a ejecutarlas con sujeción estricta a los documentos del mismo en las siguientes condiciones económicas:

PRECIO DEL SUMINISTRO DE UNA MÁQUINA CARGADORA ELEVADORA.....IVA EXCLUIDO.

PRECIO DE COMPRA DE LA MAQUINA ELEVADORA CARGADORA TELÉSCÓCIPA DEL AYUNTAMIENTO. TOTAL..... €

Diferencia a abonar por el Ayuntamiento de la máquina cargadora telescópica objeto de esta contratación€, IVA excluido.

En Villafranca , a de..... de 2018

(firma)

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

El objeto de esta contratación es el suministro de una máquina cargadora telescópica cuyas características son las siguientes:

Altura de elevación de 12 a 13 m
Capacidad de carga de 3.000 a 3.500 kg
Transmisión hidroestática .
Motor entre 80 y 90 CV.
Nivelación chasis.
Aire acondicionado y calefacción.
Sistema hidráulico bomba de engranajes.
Frenos de disco en baño de aceite sobre dos ejes, delantero y trasero.
Neumáticos 400/80-24
Radio de giro incluido neumáticos entre 4 y 5 m.
Cesta extensible y orientable de 2,25/ 4 m, 300 kg a 400 kg.
Homologada y con predisposición de cesta para personas
Equipado con portapalets.

Los licitadores podrán incluir en su documentación los datos técnicos o de otra índoles que consideren convenientes para una mejor comprensión.

Se especificará el plazo de garantía tanto de piezas como de mano de obra.

En el precio ofertado se incluirá el traslado de la máquina a Villafranca al lugar que indique el Ayuntamiento.

BIEN PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO NO UTILIZABLE A CUENTA DEL PRECIO

Manipular telescópico MANITÚ modelo MT 1235S equipado con portapalets y cuchara

Motor marca Perkins modelo 1104 C potencia 82 CV
Altura de elevación 12 m
Capacidad nominal 3500kg
Portapalets Manítú modelo TFF 35MT
Cuchara modelo CBR1000

Se puede ver la máquina en las instalaciones de Maquinza, polígono Las Labradas de Tudela.

Villafranca a 11 de junio de 2018