



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL ACUERDO MARCO PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN SEDES DE GOBIERNO DE NAVARRA

MARZO - 2018



Navarra de Servicios y Tecnologías, S.A.

| C/ Orcoyen, s/n. 31011 Pamplona - Navarra |  
| info@nasertic.es | www.nasertic.es  
| Tel: 848 420 500 | Fax: 848 426 751

## INDICE

1)	OBJETO DEL CONTRATO.....	3
2)	VALOR ESTIMADO, PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS. ....	4
3)	PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO. ....	4
4)	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.....	5
5)	CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES. ....	5
6)	SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA, TÉCNICA Y PROFESIONAL. ....	7
7)	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN. ....	8
8)	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES. ....	8
9)	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. ....	11
10)	APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN. ....	17
11)	ADJUDICACIÓN.....	20
12)	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	22
13)	EJECUCIÓN DEL CONTRATO. ....	23
14)	RIESGO Y VENTURA.....	24
15)	SUBCONTRATACIÓN. ....	24
16)	DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES .....	24
17)	ABONO DE LOS TRABAJOS. ....	28
18)	MODIFICACIONES DEL CONTRATO. ....	29
19)	CESIÓN DEL CONTRATO.....	29
20)	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO .....	29
21)	RÉGIMEN JURÍDICO Y PRERROGATIVAS .....	30
22)	RECURSOS Y JURISDICCIÓN .....	30
	Anexo II. Modelo de solicitud .....	31
	Anexo III.- Modelo de declaración responsable del cumplimiento de las condiciones exigidas para contratar.....	32
	Anexo IV.- Modelo de oferta económica.....	33

## **1) OBJETO DEL CONTRATO**

El objetivo de este Acuerdo Marco es adelantar en lo posible los trámites a que la Ley Foral 6/2006 de 9 de junio de Contratos Públicos de Navarra, obliga a NASERTIC, cumpliendo con los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y objetividad, dejando para el momento en que surgen las necesidades de ejecución de los trabajos objeto de este pliego la realización de una mínima tramitación administrativa. De este modo, se da la mayor agilidad posible al proceso y se garantiza una mejor contratación, estableciendo de forma transparente las condiciones que han de cumplir los contratistas.

El objetivo del Pliego de condiciones Regulatoras es seleccionar un máximo de 4 proveedores diferentes y fijar las condiciones con arreglo a las cuales NASERTIC encargará la ejecución de las obras correspondientes a la instalación de cableado estructurado en sedes corporativas del Gobierno de Navarra y/o empresas públicas pertenecientes a la Corporación Pública Empresarial de Navarra (CPEN).

Con esta contratación no se adquiere por parte de NASERTIC un compromiso de gasto con los licitadores seleccionados. No se trata de una licitación de contratos de obra, sino de un procedimiento por el que se fijan las condiciones que deberán cumplir los contratistas en el momento en que NASERTIC le demande la ejecución de los trabajos objeto de este contrato.

El tipo de trabajos a realizar serán los previstos en el Pliego Técnico, no debiendo considerarse un compromiso de contratación obligatoria por parte de NASERTIC el total de los mismos. NASERTIC no se hace responsable de que el importe de instalaciones y/o ampliaciones de cableado solicitadas no se ajuste a las expectativas previstas.

Una vez seleccionados los proveedores, para cada proyecto, NASERTIC enviará una memoria técnica valorada en base al listado de precios y unidades de obra firmados con el adjudicatario, los cuales tendrán carácter de máximo durante todo el periodo de vigencia del Acuerdo Marco.

El código CPV de conformidad con el Anexo II de la Ley Foral 6/2.006, de 9 de junio, de Contratos Públicos – en adelante Ley Foral de Contratos Públicos – y el Reglamento (CE) nº 2195/2.002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario Común de Contratos Públicos, modificado por el Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, es 324210000-0 (Cableado de red).

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se completa con el Pliego de Características Técnicas y los Anexos Administrativos correspondientes a este expediente.

## **2) VALOR ESTIMADO, PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y REVISIÓN DE PRECIOS.**

### **• Valor estimado del contrato.**

El valor estimado de la presente contratación asciende a la cantidad de **DOSCIENTOS VEINTE MIL EUROS (220.000€)**. El cálculo del valor estimado de un contrato está basado en el importe total, sin incluir el IVA. Para este cálculo se tendrá en cuenta el importe total estimado, incluida cualquier forma de opción eventual, las eventuales prórrogas del contrato, el importe de las modificaciones del contrato calculado sobre el importe del presupuesto de licitación y, en su caso, las primas o pagos a los candidatos o licitadores.

Este importe no debe considerarse como un compromiso de gasto obligatorio. NASERTIC no será responsable de que el importe señalado como estimado no se ajuste a las expectativas de participación. El licitador no tendrá derecho a compensación alguna si la contraprestación recibida no se ajustara a las estimaciones realizadas en este pliego.

### **• Presupuesto del contrato.**

El presupuesto máximo y que ha de servir de base a la licitación (IVA NO INCLUIDO) es el importe previsto para las unidades de obra definidas en el **Anexo I "Preciario unidades de obra"**.

Tanto en el presupuesto indicado como en las ofertas que formulen los licitadores, han de entenderse incluidos todos los factores de valoración, gastos que el adjudicatario deba realizar para el normal cumplimiento de la prestación contratada, así como los tributos, de cualquier índole, que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido.

### **• Revisión de precios.**

No cabrá revisión de precios.

## **3) PLAZO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO.**

El plazo de duración del Acuerdo Marco será de DOS (2) años a contar desde la fecha de la firma del contrato.

No obstante lo establecido en los apartados anteriores, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, NASERTIC podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato.

#### **4) ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

Corresponde a la sociedad pública "Navarra de Servicios y Tecnologías, S.A." (en adelante, NASERTIC) realizar la contratación objeto del presente pliego, por lo tanto, la convocatoria, todo el proceso de licitación, la adjudicación y su seguimiento serán realizados por dicha empresa pública.

#### **5) CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES.**

Pueden concurrir al proceso de selección las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten la correspondiente solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, tengan relación directa con el objeto del contrato según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales o se acredite debidamente, dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato, y no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 18 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

NASERTIC podrá contratar con licitadores que participen conjuntamente, de acuerdo con lo señalado en el artículo 10 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

Los licitadores que participen conjuntamente no podrán presentar proposiciones individuales, ni integrados en otra unión temporal o en concurrencia con empresas distintas. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas por el licitador infractor.

#### **6) PROVEEDORES SELECCIONADOS EN VIRTUD DEL ACUERDO MARCO**

Se seleccionarán un máximo de 4 proveedores, siempre que haya un número suficiente de ofertas admisibles o de licitadores que respondan a los criterios de selección. Se entiende que 4 es un número suficiente de cara a garantizar la competencia en los posteriores con-

tratos derivados de este Acuerdo Marco. Los licitadores seleccionados serán los que garanticen el mejor servicio a NASERTIC.

Para la determinación de la puntuación total de la oferta de un licitador, se tendrá en cuenta la oferta más ventajosa en su conjunto.

La adjudicación del contrato no obliga a NASERTIC a adquirir un número determinado de unidades.

## **7) SISTEMA DE BONIFICACIÓN/PENALIZACIÓN**

La Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, prevé dos tipos de tramitación para la ejecución de los trabajos que estén al amparo de un Acuerdo Marco:

- Para obras de importe inferior a 75.000 € (IVA excluido) el único trámite exigible es la tramitación de la correspondiente factura.
- Para obras de importe superior a 75.000 € (IVA excluido) será necesaria la tramitación del correspondiente procedimiento donde se solicite oferta escrita a todas las empresas que hayan resultado seleccionadas, adjudicándose la obra a aquella empresa cuya oferta sea la más ventajosa, según los criterios de adjudicación detallados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco.

En este contexto, es previsible que la mayor parte de las instalaciones de cableado se tramiten por la vía de la compra contra factura. En este caso, los criterios que determinarán qué empresa será la receptora de una petición de este tipo son los siguientes:

- Con las puntuaciones obtenidas según los criterios de adjudicación previstos en estas condiciones Regulatoras, se hará una clasificación de los contratistas.
- En función de diferentes variables como pueden ser: el tipo de instalación y/o ampliación solicitada, el plazo de ejecución necesario, la acumulación de tareas simultáneas, las valoraciones máximas de cada empresa seleccionada, se determinará la empresa destinataria de la ejecución del trabajo contra factura.

No obstante, con el fin de integrar el Sistema de Gestión de Calidad de NASERTIC en el procedimiento de compras, se aplicará un sistema de bonificación/penalización en función del nivel de servicio, de tal forma que si la empresa destinataria para la ejecución de los trabajos incumple los Acuerdos de Nivel y Calidad de Servicio propuestos en su oferta, pasará a

ocupar el último lugar de proveedores para los próximos pedidos a realizar por NASERTIC, pese a tener mayor puntuación en cuanto a oferta presentada.

## **8) SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA, TÉCNICA Y PROFESIONAL.**

### **• Cuestiones generales**

Para la ejecución del contrato deberá disponerse de la **solvencia económica y financiera** suficiente para que la correcta ejecución de este contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero. Dicha solvencia se acreditará mediante una declaración responsable sobre el volumen global de negocios en el ámbito de actividades objeto del contrato, referida como máximo a los tres últimos ejercicios. Se entenderá acreditada la solvencia económica o financiera, si la cifra del volumen de negocios anual referida a cualquiera de los tres últimos ejercicios asciende como mínimo a 70.000€.

Si el licitador no llevara ejerciendo su actividad durante los últimos 3 ejercicios en la actividad, deberá incorporar los documentos correspondientes a los ejercicios en activo.

Para la ejecución del contrato deberá disponerse, asimismo, de la **solvencia técnica o profesional** adecuada para la correcta ejecución del mismo, por los siguientes medios:

- Relación de los principales contratos de cableado realizados durante los tres últimos años (2015,2016 y 2017) indicando la denominación del contrato que se trate, la fecha, importe y destinatario público o privado. El contrato o, en su caso, los contratos deberán tener por objeto, cableados de características iguales o semejantes al del presente contrato y el ofertante acreditará esta solvencia, aportando las certificaciones de buena ejecución emitidas por entidades contratantes que acrediten los servicios prestados por el ofertante.

Se considerará que está acreditada la solvencia técnica o profesional si se ha ejecutado, al menos, en alguno de los tres últimos años, contratos por importe igual o superior a 50.000€ (IVA no incluido).

### **• Acreditación de la solvencia por referencia a otras empresas**

Para acreditar su solvencia los licitadores podrán basarse en la solvencia de otras empresas, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades se podrán tener en cuenta las sociedades pertenecientes al grupo, siempre y cuando aquéllas acrediten que

tienen efectivamente a su disposición los medios, pertenecientes a dichas sociedades, necesarios para la ejecución de los contratos.

En el caso de que la solvencia se acredite mediante la subcontratación, el licitador deberá aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los subcontratistas para la ejecución del contrato, sumándose en este caso la solvencia de todos ellos. Asimismo deberá acreditar, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 13 y 14 de la Ley Foral de Contratos Públicos, que los subcontratistas disponen de los medios necesarios para la ejecución del contrato.

## **9) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

La contratación objeto del presente pliego será adjudicada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Foral de Contratos Públicos, por procedimiento ABIERTO INFERIOR AL UMBRAL COMUNITARIO conforme a los criterios fijados en este pliego.

## **10) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

- Cuestiones generales

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de ello, así como la presentación simultánea de ofertas por parte de empresas vinculadas dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el licitador del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

Los interesados podrán solicitar al email **bezquiey@nasertic.es** por escrito las aclaraciones sobre el contenido del contrato que estimen pertinentes que serán contestadas hasta seis días naturales antes de la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que se hayan solicitado con diez días naturales antes del último día de presentación de ofertas. Las respuestas serán publicadas en el Portal de Contratación de Navarra.

- Lugar y plazo de presentación.

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones en las oficinas de NASERTIC sitas en Avda. San Jorge, 81 – entreplanta izda. 31012 – Pamplona (Navarra) (en horario de 8 a 15 horas), así como en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común **antes de**

**las 12 horas del 30 de abril de 2018** en las oficinas de NASERTIC, en la Avda. San Jorge, 81 entreplanta izquierda - 31012 Pamplona (Navarra).

Cuando la documentación se envíe por correo se deberá hacer conforme al siguiente procedimiento:

La oferta deberá remitirse por correo certificado al domicilio señalado de NASERTIC, con indicación del procedimiento de licitación.

- El licitador deberá anunciar, en el mismo día la remisión de la oferta, acompañando una copia del documento que acredite la fecha de imposición del envío en la oficina de correos. bien mediante fax ó bien mediante correo electrónico a la dirección siguiente: [info@nasertic.es](mailto:info@nasertic.es), siempre que, en este último caso, pueda existir constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido de la comunicación y se identifique claramente al remitente y al destinatario/a.
- En el caso de que la remisión de la oferta no se efectúe y anuncie conforme a lo expresado anteriormente y la documentación se reciba por NASERTIC con posterioridad al plazo fijado para la presentación de las mismas, no será admitida a licitación.
- De cualquier modo, transcurridos cinco días naturales desde la fecha de terminación de la presentación de ofertas si no se ha recibido la documentación remitida por correo, ésta no será admitida en ningún caso.

El escrito de solicitud contendrá la identificación del licitador que se presente, haciendo constar expresamente una dirección postal, teléfono, fax y dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones, conforme al Anexo II de este Pliego.

Junto con la solicitud o instancia de admisión a la licitación debidamente cumplimentada, se presentará un sobre único en el que se incluirán otros tres sobres numerados y rotulados indicando su contenido, debiendo estar todos ellos cerrados y firmados o sellados por el licitador y haciendo constar el nombre de la empresa. Igualmente, la inclusión en los sobres nº 1 y nº 2 de cualquier referencia a la oferta económica, determinará la inadmisión o exclusión de la proposición.

Los documentos deberán ser originales, copias compulsadas o copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente. Asimismo, todos los documentos deberán estar traducidos de forma oficial al castellano.

Cada uno de los sobres contendrá los siguientes documentos:

#### **- SOBRE Nº 1 "Documentación General"**

Deberá contener:

- a) Identificación de la persona individual, empresario, uniones o agrupaciones de empresas.

- b) Declaración responsable del licitador conforme al modelo (Anexo II) que se adjunta al presente pliego, indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar.
- c) Declaración responsable del licitador que cumple las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio conforme el modelo señalado en el (Anexo III) de este condicionado.
- d) Declaración responsable del licitador que haga constar que se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial, conforme el modelo señalado en el (Anexo III) de este condicionado.
- e) Documentos para la justificación de la solvencia económica y financiera, técnica o profesional en los términos establecidos en el artículo 6 del presente pliego.
- f) Si la proposición es suscrita por licitadores que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.
- g) En caso de subcontratación, el licitador deberá presentar una relación de los subcontratistas y aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los mismos para la ejecución del contrato. En el caso de que la solvencia técnica o económica se acredite mediante subcontratación la documentación que se exige en los apartados b) y c) deberá ser presentada por todos y cada uno de los licitadores que concurran a la licitación y/o a la ejecución.
- h) **Póliza de seguro responsabilidad civil**, que cubra los posibles daños y perjuicios que cubra los riesgos derivados de su actividad y que pudieran producirse en la relación con la ejecución del presente Contrato y que el adjudicatario se obliga a mantener actualizada, durante la vigencia del mismo.

#### **- SOBRE Nº 2 "Documentación técnica":**

En este sobre se adjuntará toda la documentación de índole técnica que aporte el licitador a efectos de la valoración y puntuación de los criterios de adjudicación (excepto la proposición económica), debiendo realizarse un desarrollo explicativo de todas las prestaciones que sean precisas realizar para la adecuada ejecución del contrato, según el orden establecido en los criterios de adjudicación.

Las ofertas técnicas deberán incluir para una homogeneidad de las mismas los siguientes documentos o apartados:

- Propuesta organizativa
- Característica de los materiales a suministrar
- Persona de contacto junto con persona que le sustituya (nombre, apellidos, dirección de correo y teléfono)

### **- SOBRE Nº 3 "Propuesta Económica":**

En este sobre se incluirá la oferta económica que habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el Anexo III:

En función del volumen del presupuesto:

- Baja para proyectos cuyo presupuesto de partida sea inferior a 4.000 euros
- Baja para proyectos cuyo presupuesto de partida esté entre 4.000 y 8.000 euros
- Baja para proyectos cuyo presupuesto de partida esté por encima de 8.000 euros

Dichas bajas se aplicarán al precio máximo fijado para el total de unidades de obra incluidas en el Anexo "Preciario".

En la oferta que realice el contratista se entenderá excluido el IVA, dicho impuesto deberá indicarse como partida independiente.

No se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que NASERTIC estime fundamental para considerar la oferta. Respecto de las cantidades recogidas en esta proposición prevalecerán las cantidades expresadas en letra respecto de las expresadas en cifras. Deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente.

La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

## **11) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

Las puntuaciones se aplicarán de la siguiente manera:

- La proposición económica tendrá una puntuación máxima de 60 puntos.
- La proposición técnica tendrá una puntuación máxima de 40 puntos.

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación del contrato, son los siguientes:

- a. **Propuesta Económica:** Se valorará en hasta **60 puntos**, otorgando las puntuaciones de acuerdo con la siguiente fórmula:

En función del volumen del presupuesto:

- o Baja para proyectos cuyo presupuesto de partida sea inferior a 4.000 euros (BO\_1).
- o Baja para proyectos cuyo presupuesto de partida esté entre 4.000 y 8.000 euros (BO\_2).
- o Baja para proyectos cuyo presupuesto de partida esté por encima de 8.000 euros (BO\_3).

Para la valoración de la puntuación económica se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Baja Media Ponderada (BMP)} = 0,3 * (\text{BO}_1) + 0,6 * (\text{BO}_2) + 0,1 * (\text{BO}_3).$$

Obtenida la Baja Media Ponderada, se asignarán las puntuaciones de manera que el licitador que oferte la mayor **BMP** obtendrá la mayor puntuación y el resto de forma proporcional.

- b. **Propuesta Técnica:** Se valorará hasta **40 puntos** en función de las características de la solución ofertada.

Este apartado recoge los requisitos de estructura y contenido de la documentación técnica a entregar por las empresas que opten a este expediente. Se requiere uniformidad a fin de poder evaluar y comparar homogénea y equitativamente las distintas ofertas presentadas.

NASERTIC se reserva el derecho de no considerar aquellas ofertas o partes de las mismas que no respondan a los formatos y contenidos especificados.

La oferta técnica describirá el contenido de la oferta significando los aspectos más relevantes de la misma. Contendrá la descripción de los aspectos organizativos y de coordinación del proyecto en la que se incluirán detalles acerca del potencial humano-técnico (recursos humanos y maquinaria) al servicio del contrato.

Deberá estar redactada en castellano y entregarse en formato papel (DIN-A4) y digital (pdf o Word) y deberá tener obligatoriamente la siguiente estructura e incluir los siguientes apartados:

CONCEPTO	Puntos
Propuesta organizativa	hasta 25 puntos
Materiales a suministrar	hasta 5 puntos
Experiencia probada personal	hasta 5 puntos
Reducción plazo de ejecución	Hasta 5 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>40 puntos</b>

### **1.- Propuesta Organizativa (25 puntos)**

Dada la envergadura de este proyecto, resulta necesario contar con una buena organización de recursos humanos que permita la consecución de los objetivos planteados. El equipo de trabajo contará con un Director Técnico y uno o varios grupos de trabajo. Se valorará positivamente la presencia de más de un grupo de trabajo que puedan trabajar simultáneamente en obras diferentes.

El adjudicatario dispondrá de todas las herramientas, aparatos, maquinaria, equipos de medida, material de seguridad, material de señalización y vehículos necesarios, así como el personal técnico adecuado con la preparación y experiencia necesarias para llevar a cabo las tareas necesarias para la ejecución del contrato.

A este respecto se incluirá, en la oferta técnica, una descripción detallada de los recursos humanos, materiales y de maquinaria o equipamiento de medida puestos a disposición del contrato objeto de este pliego (potencial humano-técnico) que incluirá como mínimo:

- 1.1 Descripción detallada de los recursos humanos al servicio del contrato.
- 1.2 Descripción detallada del Equipamiento y Maquinaria al servicio del contrato.

También se incluirán, debidamente documentadas, las referencias a trabajos similares que sirvan para justificar la experiencia del licitador en proyectos como el que es objeto de este expediente.

#### **1.1 -Descripción detallada de los recursos humanos al servicio del contrato**

Se incluirá una propuesta organizativa y una descripción de las personas y grupos de trabajo que intervendrán en la ejecución del proyecto, incluida la capacitación técnica de los mismos.

Dicha propuesta organizativa deberán contar como mínimo con:

- Director Técnico del Proyecto.
- Encargado de Obra.
- Responsable de Prevención de Riesgos Laborales\*.
- Responsable de Calidad\*.
- Grupos de trabajo compuestos por personal especializado para los trabajos a realizar por cada uno de ellos.

Para todos ellos se deberá acreditar su capacitación técnica y/o de gestión y su experiencia en trabajos similares.

El **Director técnico** constituirá el interfaz único entre la empresa adjudicataria y NASERTIC, estando permanentemente localizable.

Funciones:

- Interlocución con NASERTIC
- Coordinación de los distintos grupos de trabajo -Gestión de los recursos disponibles
- Seguimiento y control de las actuaciones tanto en calidad como en el cumplimiento de los plazos definidos,
- Responsable de que toda la documentación de OBRA esté actualizada por parte de la empresa adjudicataria
- Será el encargado de solicitar a NASERTIC la información sobre las instalaciones que considere relevante para ejecución de los trabajos del proyecto.

Características mínimas del perfil de director técnico son:

- FPII ó Ingeniero técnico industrial o de telecomunicaciones
- Experiencia media de 2 años en instalaciones de cableado estructurado.

Se valorará la presentación certificados de formación que así lo acrediten.

- Conocimientos en el manejo de aparatos de medida asociados a la comprobación de instalaciones eléctricas y de cableado UTP. Se valorará la presentación certificados de formación que así lo acrediten.
- Capacitación para funciones de Prevención de Riesgos Laborales. Se valorará la presentación certificados de formación que así lo acrediten.

Con objeto de realizar los trabajos de instalación del cableado estructurado, se dispondrá de uno o varios grupos de trabajo que estarán compuestos por un encargado de obra y personal experimentado.

Características mínimas del perfil del personal de los grupos de trabajo:

- Titulación FP electricidad, telecomunicaciones o electrónica .
- Experiencia de 2 años en el sector
- Experiencia demostrable en cuadros y líneas eléctricas de baja tensión.
- Experiencia en ejecución de instalaciones de cableado estructurado de voz y datos. Se valorará la presentación certificados de formación que así lo acrediten.
  - Certificados de cursos Prevención de riesgos laborales de trabajos en altura y de trabajos en baja y media tensión. Se valorará la presentación certificados de formación que así lo acrediten.

## **1.2. Equipamiento y Maquinaria al servicio del contrato incluyendo como mínimo:**

- Material y maquinaria para la instalación y comprobación de líneas y cuadros eléctricos de baja tensión.
- Material y maquinaria para tendido, conectorización y certificación de cableado UTP.
- Material y maquinaria para la realización de pequeños trabajos de obra civil.

Cada uno de los grupos de trabajo deberá disponer de:

- Medidor de Toma de Tierra
- Analizadores de redes eléctricas.
- Polímetro.
- Equipo de medida para la certificación de cableado UTP.
- Herramientas y pequeño material básicos para realización de instalaciones eléctricas de baja tensión y de cableado UTP.

En el caso de los equipos de medida para la certificación de cableado UTP el adjudicatario deberá proporcionar además la marca y modelo.

Para toda la maquinaria al servicio del contrato el licitador incluirá Declaración responsable por la que se compromete a tener la maquinaria disponible desde el mismo momento de comienzo de las obras hasta su finalización.

## **2. Características de los materiales a suministrar (5 puntos)**

El adjudicatario suministrará, todos los materiales necesarios para llevar a buen fin los trabajos de cableado estructurado incluidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Todos los materiales suministrados también deberán cumplir las especificaciones técnicas descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas del Proyecto Técnico de Ejecución, así como la normativa actual vigente aplicable.

En cuanto a los materiales a suministrar se valorará positivamente la inclusión de la descripción de los mismos. No se considera necesario incluir las especificaciones técnicas detalladas de los materiales ofertados, bastará con que incluyan los datos del fabricante y el modelo o referencia que permita identificar el elemento ofertado.

A modo de referencia, los principales suministros que el adjudicatario deberá realizar en referencia a este pliego son:

- \* Cable UTP.
- \* Paneles de parcheo.
- \* Cajas-mecanismos
- \* Cable de cobre.
- \* Aparamenta eléctrica.

## **3. Experiencia probada del personal encargado en la ejecución del contrato (5 puntos)**

Se valorará la experiencia probada en ejecución de trabajos de cableado estructurado en sedes de Gobierno de Navarra y/o empresas públicas pertenecientes a la Corporación Pública Empresarial de Navarra. Esta experiencia se deberá acreditar mediante certificados expedidos por los órganos que hubieran encargado dichos trabajos, indicando fechas de contratación y personas encargadas de su ejecución.

Se dará la máxima puntuación al licitador que presente mayor número de personas encargadas de ejecutar contratos similares.

## **4. Reducción plazo de ejecución (5 puntos)**

Teniendo en cuenta que el plazo máximo de ejecución previsto es de:

--	--

Proyectos cuyo presupuesto de partida sea inferior a 4.000€	21 días
Proyectos cuyo presupuesto de partida esté entre 4.000€ y 8.000€	28 días
Proyectos cuyo presupuesto de partida sea superior a 8.000€	35 días

Se dará 1 punto por cada día de reducción en el plazo máximo de ejecución aquél licitador que presente mejora respecto del plazo máximo hasta un total de 5 puntos.

El plazo ofertado por el licitador será de obligado cumplimiento durante la ejecución de los contratos derivados de este Acuerdo Marco.

## **12) APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**

**1.- Apertura del sobre nº 1 y admisión de licitadores.** En acto interno, NASERTIC procederá a la apertura y análisis de los sobres nº 1, calificándola, valorando la solvencia económica, financiera y técnica y resolviendo la admisión o inadmisión de los licitadores. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 195 de la Ley Foral de Contratos Públicos, si la documentación aportada para acreditar la capacidad o la solvencia fuera incompleta u ofreciese alguna duda, respetando el principio de igualdad de trato, concederá un plazo de cinco días naturales para su posible subsanación, debiendo presentarse la documentación requerida en la forma y el plazo que se establezca a tal efecto. En ningún caso esta documentación podrá modificar los términos de la oferta. La falta de aportación de la documentación necesaria en dicho plazo supondrá la exclusión del licitador del procedimiento.

**2.- Apertura y valoración del Sobre Nº 2.** NASERTIC procederá a la apertura, análisis y valoración de los sobres nº 2 "Documentación Técnica" de los licitadores admitidos, con el fin de otorgar los puntos de los criterios de adjudicación contenidos en este pliego, excepto el de la oferta económica. El informe de valoración contendrá las razones que permitan, con su redacción y motivaciones fundamentar una propuesta de resolución. Si alguna oferta presentada adolece de oscuridad o de inconcreción, se podrán solicitar aclaraciones complementarias, que no podrán modificar la oferta presentada, ni podrá ejercitarse la aclaración respecto del precio ofertado. El plazo de contestación será de cinco días naturales. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.2 de la Ley Foral de Contratos Públicos, cuando un licitador no alcance los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido no podrá continuar en el procedimiento de contratación, todo ello sin perjuicio de la facultad de rechazar las ofertas técnicamente inadecuadas o que no garanticen adecuadamente la correcta ejecución del contrato.

**3.- Apertura y lectura pública del Sobre Nº 3.** La lectura de la valoración técnica así como el acto de la apertura pública del sobre Nº 3 "Oferta económica" se realizará en las oficinas de NASERTIC sitas en Avda. San Jorge, 81 entreplanta izquierda previa comunicación con 72 horas de antelación a los licitadores admitidos, tanto por correo electrónico como mediante publicación del anuncio en el Portal de Contratación de Navarra. En ese acto y con carácter previo a la apertura de las ofertas económicas, se comunicará a los asistentes la admisión de los licitadores presentados y el resultado de la valoración técnica efectuada.

**4.- Oferta anormalmente baja.** Cuando en un procedimiento de licitación se identifique una oferta anormalmente baja respecto de las prestaciones del contrato que haga presumir que no va ser cumplida regularmente, antes de rechazar la oferta NASERTIC comunicará dicha circunstancia al licitador/licitadores que la hubiere presentado, conforme a lo previsto en el artículo 199 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Podrá presumirse que una oferta es anormalmente baja cuando sea inferior en un **20%** inferior al valor estimado del contrato.

**5.- Desempate en la puntuación.** Cuando por la aplicación de los criterios de selección señalados se produjera empate en la puntuación entre dos o más licitadores, éste se dirimirá, conforme a lo establecido en el artículo 51.3 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, a favor de la empresa que tenga (y así lo pruebe documentalmente) un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 2% y en su defecto, o persistiendo el empate, a favor de la empresa que acredite (y así lo pruebe documentalmente) la realización de buenas prácticas en materia de género.

En caso de producirse dicho empate, se solicitará a los licitadores interesados la acreditación de dichos extremos.

En los casos en que en aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

**6.- Entrega de documentación de los licitadores que fueran a ser propuestos como adjudicatarios.**

Los licitadores a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación deberán acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos a continuación en el plazo máximo de 7 días naturales desde que NASERTIC les notifique tal circunstancia:

1. Documentación acreditativa de la personalidad jurídica y representación:
  - a) Si el licitador fuese persona física:

- Documento Nacional de Identidad o documento que reglamentariamente le sustituya.
  - Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra persona presentarán poder bastante, así como el Documento Nacional de Identidad o documento que reglamentariamente le sustituya del apoderado.
- b) Si el licitador fuese persona jurídica:
- La escritura de constitución y, en su caso, de modificación debidamente inscritas en el Registro correspondiente.
  - Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra persona, poder notarial bastante que deberá figurar inscrito en el registro correspondiente, si tales extremos no constaren en la escritura referida en el párrafo anterior.
  - Copia del Documento Nacional de Identidad o documento que reglamentariamente le sustituya de la persona representante de la empresa.
- c) Si la empresa está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra, será suficiente para acreditar la personalidad y representación de la empresa la presentación de copia del certificado expedido por el Registro, junto con una declaración responsable del representante de la empresa en la que se manifieste la vigencia de dicho certificado.
- d) Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo:
- Poder bastante a favor de la persona que firme la proposición en nombre de la empresa que deberá figurar inscrito en el registro correspondiente.
  - Documento Nacional de Identidad o documento que reglamentariamente le sustituya de la persona representante de la empresa.
  - Cuando la legislación del Estado respectivo exija la inscripción en un registro profesional o comercial, acreditación de la inscripción, la presentación de una declaración jurada o de un certificado de los previstos en el Anexo IX C de la Directiva 2.004/18, de 31 de marzo, del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre coordinación de los procedimientos de adjudicación de los contratos públicos de obras, de suministro y de servicios, con arreglo a las condiciones previstas en el Estado miembro en el que se encuentren establecidas.
- e) Empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o al Espacio Económico Europeo:
- Poder bastante a favor de la persona que firme la proposición en nombre de la empresa que deberá figurar inscrito en el registro correspondiente.

- Documento Nacional de Identidad o documento que reglamentariamente le sustituya de la persona representante de la empresa.
  - Informe de la respectiva representación diplomática española que acredite que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga.
  - Informe de la respectiva representación diplomática española en el que se haga constar que la empresa figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
2. **Certificado** de estar dado de alta en el **Impuesto de Actividades Económicas** y al corriente del mismo, para licitadores domiciliados fuera de Pamplona.
  3. **Certificado** expedido por el **Departamento de Economía y Hacienda** del Gobierno de Navarra y, además, el de los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente en el cumplimiento de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.
  4. **Certificado** oficial acreditativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de **Seguridad Social**.
  5. Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponder al candidato.

La falta de aportación de la documentación necesaria en dicho plazo supondrá la exclusión del licitador del procedimiento, con incautación de las garantías constituidas para la licitación o con abono por parte de éste de una penalidad equivalente al 5% del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje.

### 13) ADJUDICACIÓN

1. **Adjudicación.** La adjudicación se producirá en el plazo máximo de un mes desde el acto de apertura pública del precio ofertado, a las seis (6) propuestas de empresas licitadoras que contengan las ofertas, admisibles, que hayan obtenido la mayor puntuación según los criterios expuestos en el Pliego.

2. **Perfección del contrato.** La perfección del contrato tendrá lugar con la adjudicación del contrato. La eficacia de la adjudicación quedará suspendida durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación.

El acto de adjudicación quedará suspendido por la mera interposición de una reclamación en materia de contratación pública hasta el momento en que se resuelva dicha reclamación.

3. **Declaración de desierto.** De conformidad con lo establecido en el artículo 92.6 de la Ley Foral de Contratos Públicos, se podrá declarar desierta la licitación por motivos de interés público aunque las ofertas presentadas sean conformes a este pliego y al de prescripciones técnicas, cuando concurren circunstancias de carácter fáctico o jurídico que de modo lógico y razonable impongan la prevalencia de dicho interés a la vista de las necesidades que busca satisfacer el contrato.

4. **Notificación de la adjudicación.** La adjudicación, una vez acordada, será notificada a los participantes en la licitación y se publicará en el Portal de Contratación de Navarra.

La notificación podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones.

No se comunicarán determinados datos relativos a la adjudicación cuando se considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, las que formen parte de su estrategia empresarial y que los licitadores hayan designado como confidencial y, en particular, los secretos técnicos o comerciales y los aspectos confidenciales de las ofertas, e igualmente cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado.

5. **Retirada del sobre N° 1** de los licitadores no adjudicatarios. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. En el plazo de tres meses a contar desde la expiración del anterior plazo sin mediar recurso alguno el sobre N° 1 de documentación administrativa de los licitadores que no hubieren resultado adjudicatarios y no hubieren solicitado su devolución será destruido y reciclado, para lo que no se requerirá notificación previa.

#### **14) FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO.**

El contrato se formalizará en el plazo máximo de 15 días naturales contados desde la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación establecido en artículo 200.2 de la Ley Foral de Contratos Públicos, salvo que se haya interpuesto reclamación en materia de contratación pública contra la adjudicación del contrato.

#### **15) REVISIÓN DE PRECIOS**

Una vez seleccionados los proveedores, las características técnicas del material propuesto, tendrán carácter de mínimos, y el precio ofertado carácter de máximo durante todo el periodo de validez de la selección.

En cualquier caso, las propuestas de cambio de materiales ofrecidos por las empresas adjudicatarias serán comunicadas a NASERTIC para ser analizadas, quien informará si procede o no realizar el cambio.

#### **16) PLAZO DE GARANTÍA DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

La empresa adjudicataria asumirá el compromiso formal de garantizar todos y cada uno de los trabajos y suministros realizados, así como de los materiales que lo componen.

El período de garantía tanto de la instalación realizada, como de los materiales que la componen a excepción de los vicios ocultos, será como mínimo de 3 años, contados a partir de la firma del **Acta de Aceptación** de la obra, salvo que la empresa adjudicataria hubiera ofertado un plazo mayor.

La empresa adjudicataria quedará obligada durante el período de garantía a realizar los trabajos necesarios para solventar las deficiencias detectadas e imputables a la misma durante el mismo período, si así lo solicita NASERTIC.

Dicha garantía incluirá la subsanación de errores y fallos o vicios ocultos que se pongan de manifiesto en el funcionamiento, o que se descubran mediante pruebas o cualquier otro medio, incluida tanto la reposición del cable o canalizaciones afectados como la mano de obra, materiales y gastos necesarios, incluido el transporte de materiales y pruebas de verificación para efectuar la reposición o para corregir los defectos que se observen, sin que esto suponga costo alguno para la propiedad.

La garantía incluirá igualmente la conclusión de la documentación incompleta y la corrección de las deficiencias detectadas en la documentación entregada.

Los trabajos o suministros realizados o entregados como consecuencia de la subsanación de deficiencias o errores se harán conforme a lo exigido tanto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas como en el Pliego de Condiciones del Proyecto Técnico de Ejecución.

Así mismo la garantía cubrirá la indemnización de los perjuicios que por razones de los defectos mencionados pudieran producirse.

Terminado el plazo de garantía sin que NASERTIC haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los trabajos ejecutados.

## **17) EQUIPO Y ORGANIZACIÓN**

Los proveedores seleccionados como adjudicatarios de este Acuerdo Marco quedarán obligados a aportar una persona responsable que servirá de contacto a NASERTIC para la realización de pedidos y para la buena ejecución del mismo.

## **18) EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

- **Disposiciones generales.**

Los trabajos de instalación se realizarán de acuerdo a los pedidos realizados por NASERTIC en respuesta a sus necesidades.

Para cada proyecto, NASERTIC enviará una memoria técnica valorada, en base al listado de precios y unidades de obra firmado con el adjudicatario, con la descripción de los trabajos a realizar, que podrán incluir: trabajos de instalación de nuevas canalizaciones, instalación y/o ampliación de cuadros y líneas eléctricas de baja tensión, instalación y/o ampliación de armarios y/o paneles concentradores de cableado estructurado, instalación de cableado UTP cat 5e o cat6, incluidas cajas terminales de tomas, certificación de tomas de cableado y actualización de planos.

Durante la ejecución del contrato la adjudicataria deberá prestar el servicio con la continuidad que se establece en el pliego de prescripciones técnicas y de acuerdo a los plazos propuestos por el adjudicatario.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las presentes cláusulas y al Pliego de prescripciones técnicas que sirven de base al contrato, conforme a las instrucciones que por escrito sean dadas por el personal encargado de NASERTIC, lo cual tendrá carácter contractual.

El incumplimiento de las órdenes que, en su caso, sean dictadas implicará la imposición de las penalidades establecidas en el presente pliego.

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

- **Responsabilidad en la ejecución del contrato.**

El contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para NASERTIC o para terceros de las acciones, omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La adjudicataria responderá además de los deterioros que puedan surgir en el mobiliario, materiales e instalaciones causadas por el personal a su servicio, ya sea por negligencia o dolo, reparándolo a su costa o satisfaciendo la indemnización procedente.

Si durante la ejecución del contrato se produjeran circunstancias que impidan mantener las condiciones normales del contrato (huelga de personal, no-sustitución de bajas o vacaciones o cualquier otra que produzca perturbaciones en la adecuada prestación del contrato con repercusiones en el interés público), NASERTIC, con independencia de otras medidas previstas en el presente pliego o en el pliego de prescripciones técnicas, tiene la facultad, previo aviso al adjudicatario, de subsanar tales carencias de la forma que considere más oportuna.

Cuando el contratista o personas de él dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, NASERTIC podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

## **19) RIESGO Y VENTURA.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario y serán por cuenta de éste las pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato sin perjuicio de su aseguramiento por el interesado.

## **20) SUBCONTRATACIÓN.**

Queda prohibida la subcontratación de las prestaciones del contrato, excepto en los casos previstos en la Ley Foral 6/2006 y previa conformidad de NASERTIC. Los trabajos objeto de este contrato deberán realizarse con personal propio de la empresa contratista.

## **21) DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

### **1.- El contratista tendrá derecho a:**

- Al abono de las prestaciones efectuadas en los plazos previstos en el presente Pliego.
- A la revisión de precios en las condiciones previstas en este Condicionado.
- Al abono de los intereses de demora en el pago de las prestaciones en la forma legalmente prevista.

- A suspender el cumplimiento del contrato por demora en el pago de las prestaciones superior a cuatro meses.
- A ejercitar el derecho de resolución del contrato cuando la demora en el pago sea superior a ocho meses, y al resarcimiento de los perjuicios originales por esta demora.
- A la devolución de la garantía para el cumplimiento de las obligaciones, una vez concluida la prestación del contrato y transcurrido el plazo de garantía sin que resultasen responsabilidades que hubiesen de ejercitarse sobre la misma.
- A percibir indemnizaciones por daños y perjuicios derivados de la resolución del contrato por incumplimiento de NASERTIC.
- A ser indemnizado por daños y perjuicios en los casos de fuerza mayor, siempre que no concurra actuación imprudente por causa del contratista.
- A subcontratar parcialmente las prestaciones propias del contrato conforme a lo previsto
- A ejercitar el derecho a la resolución del contrato por las causas recogidas en el artículo 181 de la Ley Foral de Contratos Públicos.
- El resto de derechos legalmente atribuidos al contratista.

**2.- Los abonos al contratista se efectuarán mediante transferencia bancaria a la entidad** financiera que señale.

### **3.- Obligaciones del adjudicatario.**

Serán obligaciones del adjudicatario además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato las siguientes:

Modo de prestación del contrato:

- Desarrollar el contrato del modo dispuesto en la contratación u ordenado posteriormente por el responsable del contrato de NASERTIC.
- Aceptar las modificaciones del contrato que se acuerden de conformidad con lo establecido en la Ley Foral de Contratos Públicos.
- Cumplir el programa de ejecución de los trabajos, así como el plazo total o los plazos parciales fijados para el desarrollo del contrato.
- No ejecutar trabajos no incluidos en el contrato sin haber sido autorizados por NASERTIC
- Abonar los gastos que se deriven de la obtención de autorizaciones, licencias, documentos, etc.
- Abonar los impuestos, derechos, tasas, compensaciones, precios públicos, otras prestaciones patrimoniales de carácter público y demás gravámenes y exacciones que resulten de la aplicación, según las disposiciones vigentes, con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.

- Abonar cualquier otro gasto que, para la ejecución del objeto del contrato, esté incluido en el pliego de prescripciones técnicas particulares. Entre otros, cualesquiera gastos a que de lugar la realización del contrato, tales como: todo el coste de personal; coste del material, elementos y útiles de necesarios para la ejecución del contrato; coste de la maquinaria necesaria para la prestación del servicio; gastos derivados del mantenimiento y conservación de la maquinaria y demás medios materiales; vestuario del personal; financieros; seguros, transportes; desplazamientos; honorarios; etc.
- Igualmente, aquellos daños ocasionados en los bienes del lugar de trabajo o de los usuarios del servicio o ciudadanos correrán a cargo del adjudicatario y su no-atención será considerado como falta grave.
- Evitar la contaminación que se entenderá comprensiva del medio ambiente atmosférico, de los recursos naturales (cursos de agua, masas forestales,...) y de cualesquiera otros bienes que puedan resultar dañados por motivo de la ejecución del contrato, cumpliendo las órdenes de la dirección para evitar contaminaciones.

Medios de prestación del contrato:

Contar en todo momento de vigencia del contrato con los medios personales necesarios, en número y cualificación, para atender las labores que integran el objeto del contrato.

Disponer de cuantos útiles, maquinaria, medios materiales y medios personales que sean necesarios para la realización del objeto del contrato, asumiendo todos los costes derivados de su utilización, mantenimiento y reparación así como de la relación de dependencia del personal, que en ningún caso se considerará personal de NASERTIC

El adjudicatario está obligado a mantener en todo momento y en cualquier circunstancia el número de trabajadores necesarios para atender las tareas objeto de este contrato. A este respecto, el adjudicatario tiene la obligación en caso de ausencias del personal por enfermedad, sanciones de la empresa, bajas, vacaciones y otras causas análogas, de cubrir las vacantes, de manera que se mantenga permanentemente el número de personas necesarias para atender las tareas objeto de este contrato.

La empresa adjudicataria designará la persona responsable, dependiente de la misma, que sea interlocutor ante NASERTIC en todos los aspectos e incidencias que presente la ejecución del presente contrato y que se encargará de dirigir los servicios contratados. Esta persona deberá cumplir los siguientes requisitos: 1) Poseer la cualificación profesional y experiencia que acredite el conocimiento teórico y práctico en la materia y poseer las competencias profesionales adecuadas. 2) Ostentar la representación de la empresa adjudicataria cuando sea necesaria su actuación o presencia para la realización de las prestaciones objeto del presente contrato. 3) Ostentar la capacidad de dirección necesaria para organizar la ejecución del contrato y para cumplir las órdenes recibidas por los responsables del proyecto en NASERTIC.

## **4. Obligaciones labores, sociales y fiscales:**

### **4.1. Obligaciones laborales:**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista, en los términos establecidos en la ley y de acuerdo con la distribución constitucional de competencias

Todo el personal trabajador por cuenta del adjudicatario deberá estar amparado por el correspondiente contrato de trabajo. Dicho personal no adquirirá relación laboral alguna con NASERTIC, por ser dependiente única y exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono respecto al citado personal, con arreglo a la Legislación Laboral sin que en ningún caso resulte para NASERTIC responsabilidad de las obligaciones nacidas entre el adjudicatario y sus empleados, aún cuando los despidos u otras medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación de este contrato. Asimismo, el adjudicatario debe dar de alta en la Seguridad Social a todo el personal que preste sus servicios en la actividad y suscribir el documento de Asociación con la Mutualidad Laboral correspondiente, que cubra los riesgos de accidente de trabajo, con exacto cumplimiento de cuanto establece o establezca la Legislación sobre la materia, así como de la normativa de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que el adjudicatario destine a la ejecución del contrato y NASERTIC, por cuanto el citado personal queda expresamente sometido al poder direccional y de organización del adjudicatario en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo por tanto éste el único responsable y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social y Seguridad y Salud en el trabajo, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con NASERTIC, y ello con independencia de las facultades de control e inspección que legal o contractualmente correspondan al mismo.

El adjudicatario asume bajo su responsabilidad que cumplirá y hará cumplir a todos sus trabajadores las normas y procedimientos operativos de trabajo que vengan establecidos por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

NASERTIC podrá requerir al adjudicatario para que entregue copia de los partes de alta, baja o alteraciones de la Seguridad Social de la totalidad del personal destinado a los trabajos adjudicados, así como copia de las liquidaciones de cuotas efectuadas a la Seguridad Social,

modelos TC1 y TC2 o los que en el futuro puedan sustituir a los citados. Siempre que lo solicite NASERTIC, el contratista deberá poner a disposición del mismo, además, la información precisa sobre los contratos del personal de su empresa destinados a la ejecución del presente contrato. Cualquier cambio que se produzca deberá ser notificado con carácter previo y de forma fehaciente a NASERTIC, sin que esté permitida la reducción en el número de trabajadores adscritos al cumplimiento del contrato o su sustitución por personal que no posea la misma cualificación laboral. En la notificación que al efecto realice el adjudicatario, se hará constar la categoría profesional, tipo de contrato, antigüedad, número de horas semanales de trabajo y horario diario, tanto de las personas que pretenda sustituir como de las que desee incorporar.

**4.2. Aseguramiento de riesgos:** El contratista deberá tener suscritos, a su cargo, los seguros obligatorios, así como una póliza de responsabilidad civil durante el tiempo de vigencia del contrato que cubra los posibles daños y perjuicios ocasionados por el desarrollo del servicio, con una cobertura no inferior a la cuantía señalada como precio de licitación. El adjudicatario deberá remitir anualmente a NASERTIC la documentación acreditativa de las sucesivas prórrogas de las pólizas de seguros citadas, así como la justificación del pago de la prima correspondiente.

**5. Vigilancia y seguimiento del contrato:** El adjudicatario será responsable de la vigilancia y seguimiento del contrato, sobre todo en lo que se refiere a los horarios, materiales y tareas desempeñadas por el personal que los preste.

## **22) ABONO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS**

### **Condiciones de abono de los trabajos.**

En los sucesivos trabajos de cableado estructurado que se deriven de la ejecución del presente Acuerdo Marco, el adjudicatario tendrá derecho al precio convenido del trabajo efectivamente entregado y declarado conforme por NASERTIC.

El pago se realizará de una sola vez, contra entrega de la obra, en el plazo de sesenta días naturales desde la recepción de la factura o documento equivalente que acredite la realización del contrato, en la cuenta bancaria indicada al efecto por el adjudicatario. Si se observa que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo indicado en el párrafo siguiente hasta su corrección.

Si se produjera demora en el pago, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro previstos en el artículo 114 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

### **Gastos a cargo del adjudicatario**

Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias y cualquier otra documentación
- Cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del contrato.

### **23) MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

Una vez perfeccionado el contrato, el contrato podrá modificarse cuando la necesidad de modificación se justifique suficientemente por la concurrencia de circunstancias imprevisibles para un poder adjudicador diligente.

En todo caso, el importe acumulado de las modificaciones no podrá exceder del 20% del precio de adjudicación del contrato, ni podrán alterarse el resto de condiciones esenciales del contrato. Sólo se podrán introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

Las modificaciones del contrato que no estén debidamente aprobadas por NASERTIC, de acuerdo con lo previsto en este Pliego, originarán responsabilidad en el contratista, perdiendo todo derecho al abono de dichas modificaciones ejecutadas sin autorización.

### **24) CESIÓN DEL CONTRATO.**

No se admitirá la cesión del contrato

### **25) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Serán causas de resolución del contrato cualquiera de las contempladas en la Ley Foral de Contratos Públicos y, además, la reiteración de faltas graves o muy graves podrá suponer la resolución del contrato.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a NASERTIC, a tal efecto, le será incautada la garantía en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado.

## **26) RÉGIMEN JURÍDICO Y PRERROGATIVAS**

El presente contrato tiene carácter mercantil y las partes contratantes quedan sometidas a lo establecido en este pliego, a la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos (en la parte correspondiente a la sociedades públicas), y a cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación de las sociedades públicas de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que formen parte del mismo o de los Pliegos y normas de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

## **27) RECURSOS Y JURISDICCIÓN**

Para los litigios o reclamaciones relacionados con los efectos, extinción e invalidez del contrato será competente la Jurisdicción Civil, en concreto los Tribunales de Pamplona y con renuncia expresa de las partes al fuero propio que les pudiera corresponder.

El orden jurisdiccional competente para el conocimiento de las cuestiones litigiosas que pudieran surgir de los actos de preparación o adjudicación de este contrato será el contencioso-administrativo, sin perjuicio de que podrán ser objeto de reclamación en materia de contratación pública por parte de las empresas y profesionales interesados en la licitación siempre y cuando les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas. La reclamación podrá interponerse ante la Junta de Contratación Pública en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente desde la notificación o publicación del acto impugnado y deberá fundarse exclusivamente en los motivos señalados en el artículo 210 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

## Anexo II. Modelo de solicitud

D. ...., en  
con domicilio a efectos de notificaciones en  
.....y  
D.N.I.....Teléfono ....., email.....  
por sí o en representación de (según proceda)  
..... con domicilio  
en.....  
.....NIF.....Teléfono número  
ro..... y enterado del Pliego de Cláusulas Administrativas y Técnicas  
que ha de regir en el "ACUERDO MARCO PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE CABLEA-  
DO ESTRUCTURADO"

### EXPONE:

- Que conociendo los Pliegos que rigen la presente contratación, se compromete a su realización con sujeción estricta a los mismos, a la propuesta técnica y a la oferta económica que se presentan, adjuntando a tal efecto los sobres siguientes:

- SOBRE Nº 1: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".
- SOBRE Nº 2: "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA".
- SOBRE Nº 3: "OFERTA ECONÓMICA".

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente,

En Pamplona, a..... de ..... de 2.018

(Firma)

**Anexo III.- Modelo de declaración responsable del cumplimiento de las condiciones exigidas para contratar**

D. ...., con domicilio a efectos de notificaciones en .....y  
D.N.I.....Teléfono .....  
email..... por sí o en representación de (según proceda) ..... con domicilio en .....NIF.....Teléfono número..... y enterado del Pliego de Cláusulas Administrativas y Técnicas que ha de regir en el "ACUERDO MARCO PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO",

**DECLARA:**

- Que reúne/ Que la entidad por mí representada reúne (según proceda) las condiciones para contratar y que en caso de resultar licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en este Pliego, en el plazo máximo de siete días desde la notificación de la adjudicación.
- Que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y que dispone de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.
- Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de Seguridad Social y de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones legales vigentes.
- Que conociendo los pliegos que rigen la presente contratación, se compromete a su realización con sujeción estricta a éstos, a la propuesta técnica en la prestación del servicio y a la oferta económica que se presentan.
- Que identifica como dirección electrónica para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos, en el caso de reclamaciones en materia de contratación pública la siguiente: \_\_\_\_\_
- Los licitadores aceptan voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización, con exclusión de aquellos que resulten confidenciales

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente,

En Pamplona, a .....de ..... de 2.018

(Firma)

### Anexo IV.- Modelo de oferta económica

D/Dña. \_\_\_\_\_, con D.N.I. número \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio o en representación de \_\_\_\_\_ (táchese lo que no proceda) \_\_\_\_\_, con C.I.F. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, enterado del Pliego de Cláusulas Administrativas y Técnicas que ha de regir en el "ACUERDO MARCO PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO" acepta incondicionalmente las Condiciones Reguladoras Jurídicas, Económicas y Técnicas que rigen esta contratación y se compromete a realizarlo con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones por la cantidad que a continuación se indica:

PORCENTAJE DE BAJA para proyectos cuyo presupuesto de partida sea inferior a 4.000 euros	_____ % (en letra y número)
PORCENTAJE DE BAJA para proyectos cuyo presupuesto de partida sea entre 4.000 euros y 8.000 euros	_____ % (en letra y número)
PORCENTAJE DE BAJA para proyectos cuyo presupuesto de partida sea superior a 8.000 euros	_____ % (en letra y número)

Los precios ofertados no incluyen I.V.A.

(Lugar, Fecha y Firma)