

Navarra de Servicios y Tecnologías

Servicios TIC para las Administraciones
Públicas, Organismos y Sociedades
dependientes u otras



PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS Y POSTERIOR DIRECCIÓN OBRA DE LA CONECTIVIDAD DE SEDES CORPORATIVAS POR FIBRA ÓPTICA



Octubre 2018

NAVARRA DE SERVICIOS Y TECNOLOGÍAS, S.A.

c) Orcoyen S/N
31011 Pamplona
Tfno: 848 420500

INDICE

1. Objeto del Pliego	3
2. Alcance de los trabajos a realizar	5
2.1 Redacción Proyectos.....	5
2.2 Dirección de Obra y Asistencia técnica.....	5
3. Redacción de proyectos: Descripción de los trabajos a realizar ..	6
3.1 Replanteo	6
3.2 Propuesta de trazado	6
3.3 Solución Técnica. Criterios Básicos.....	6
3.4 Redacción y Entrega de Proyecto Completo de Ejecución.....	9
3.5 Solicitud de licencias.....	10
3.6 Entrega de Documentación del Proyecto	11
EL SOPORTE INFORMÁTICO.....	11
EL SOPORTE PAPEL.....	11
4. Dirección de obra: Descripción de los trabajos a realizar.....	12
4.1 Definición de las personas físicas o jurídicas implicadas.....	12
Promotor	12
Contratista o Adjudicatario de Ejecución del Proyecto.....	12
Dirección de Obra.....	12
4.2 Funciones y Competencias	13
4.3 Relaciones de la Dirección de Obra con terceros.	19
Relaciones con el Contratista de Obras.	19
Relaciones con otras personas o entes afectados.....	20
4.4 Plazo	21
4.5 Descripción de los trabajos objeto del contrato.....	21
4.5.1 TRABAJOS PREVIOS AL INICIO DE LAS OBRAS	21
4.5.2 TRABAJOS DURANTE LA EJECUCION DE LAS OBRAS	27
4.5.3 TRABAJOS PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS	37
4.5.4 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A REALIZAR POR LA DIRECCIÓN DE OBRA	41
4.5.5 Documentación As-Built	42
5. Equipo de Trabajo.....	46
Perfil del Responsable del Proyecto por parte de la Ingeniería	46
Experiencia	46
Subcontratación.....	46
Método de Trabajo.....	46
6. Plazo de Ejecución.....	49

1. Objeto del Pliego

Es objeto de este Pliego de Prescripciones Técnicas establecer y definir el alcance y las condiciones técnicas y económicas que regirán los trabajos de:

. Redacción de los Proyectos Técnicos de Ejecución para el Despliegue de la Red de Distribución y Acceso de Fibra Óptica de Sedes Corporativas de Gobierno de Navarra en diferentes localidades.

. Posterior dirección de obra y asistencia técnica en la ejecución del correspondiente Proyecto Técnico de Ejecución, condicionada a la obtención de los correspondientes permisos y su efectiva ejecución

Se establecen 3 lotes de licitación, mutuamente excluyentes, conformados cada uno de ellos, por las localidades y sedes siguientes:

Lote 1	
Localidad (11)	Sede (16)
Adiós	CONSULTORIO ADIÓS
Añorbe	CPEIP AÑORBE
	CONSULTORIO AÑORBE
Enériz	CONSULTORIO ENÉRIZ
Legarda	CONSULTORIO LEGARDA
Muruzábal	CONSULTORIO MURUZABAL
Obanos	CPEIP OBANOS
	CONSULTORIO OBANOS
Úcar	CONSULTORIO ÚCAR
Uterga	CONSULTORIO UTERGA
Ansoáin	BIBLIOTECA ANSOAIN
	CPEIP EZKABA ANSOAIN
Arre	CONSULTORIO ARRE
Barañáin	BIBLIOTECA BARAÑAIN
	CPEIP EULZA DE BARAÑÁIN
	CPEIP LOS SAUCES
Lote 2	
Localidad (9)	Sede (16)

Aribe	O. AGRARIA ARIBE
	CONSULTORIO ARIBE
Auritz/Burguete	CPEIP BURGUETE
	BOMBEROS BURGUETE
	CS AURITZ/BURGUETE
Aurizberri/Espinal	BIBLIOTECA ESPINAL
	CPEIP AUZPERRI DE AURIZBERRI/ESPINAL
	CONSULTORIO AURIZBERRI/ESPINAL (ERRO)
Esparza de Salazar <> Espartza	CONSULTORIO ESPARZA DE SALAZAR
Garaioa	CONSULTORIO GARAIOA
Jaurrieta	CONSULTORIO JAURRIETA
	Finca Remendía - ITG
Oronz <> Orontze	CONSULTORIO ORONZ
Oroz-Betelu	CONSULTORIO OROZ-BETELU
Oteiza	CPEIP SAN SALVADOR DE OTEIZA
	CONSULTORIO OTEIZA DE LA SOLANA
Lote 3	
Localidad (11)	Sede (16)
Armañanzas	CONSULTORIO ARMAÑANZAS
Azqueta	CONSULTORIO AZQUETA (IGUZQUIZA)
Bargota	CONSULTORIO BARGOTA
El Busto	CONSULTORIO EL BUSTO
Lazagurría	CONSULTORIO LAZAGURRÍA
Sansol	CONSULTORIO SANSOL
Torres del Río	CONSULTORIO TORRES DEL RIO
Allo	BIBLIOTECA ALLO
	CPEIP LA CRUZ ALLO
	CS ALLO
Dicastillo	CPEIP VIRGEN DE NIEVAS DICASTILLO
	CONSULTORIO DICASTILLO
Berriozar	BIBLIOTECA BERRIOZAR
	CPEIP MENDIALDE I y II DE BERRIOZAR
	IESO BERRIOZAR
Burlada <> Burlata	CPEIP HILARIÓN ESLAVA DE BURLADA

2. Alcance de los trabajos a realizar

Los trabajos a realizar consisten en:

2.1 Redacción Proyectos

Para cada una de las localidades indicadas, del proyecto ejecutivo de despliegue de la Red de Distribución y Acceso de sedes corporativas desde el punto de interconexión con la Red Troncal de Fibra del Gobierno de Navarra.

Para cada una de las localidades se definirá una red de distribución cuyo:

Inicio: Punto de interconexión más cercano de la red troncal

Fin: Sede corporativa de la localidad que se definirá como Nodo Tipo C

Y una red de acceso, que permitirá la conexión de las sedes corporativas (puntos de presencia) de la localidad a la red de distribución.

Como regla general en cada localidad se establecerá como sedes a conectar, el centro de salud, el CPEIP y el IES (si los hubiera). Para el resto de sedes corporativas (bibliotecas, oficinas agrarias..) se determinará en el replanteo, si se proyecta su conexión o no.

Los servicios contratados incluirán todos los trabajos necesarios para la entrega como resultado final de los mismos de un Proyecto de Ejecución completo. Entre los trabajos a realizar se incluirán como mínimo los siguientes, todos los cuales deberán ser coordinados y validados con NASERTIC.

- Replanteo "in situ" de TODO el recorrido .
- Análisis de infraestructuras de canalización existentes.
- Propuesta de trazado .
- Solución técnica .
- Replanteo "in situ" de TODOS los puntos de interconexión.
- Replanteo "in situ" de TODOS los puntos de presencia y/o sedes corporativas.
- Propuesta solución técnica de acometida a puntos de presencia.
- Redacción y entrega de Proyecto de Ejecución.
- Solicitud de licencias.
- Entrega de Documentación.

2.2 Dirección de Obra y Asistencia técnica

Estos trabajos, condicionados a la obtención de los correspondientes permisos y a la ejecución de los proyectos técnicos anteriores comprenderán:

- Dirección de Obra .
- Asistencia Técnica.
- Coordinación de Seguridad y Salud.
- Supervisión de Señalización de Obras y Seguridad Vial.
- Gestión de Autorizaciones y Licencias de Obra.
- Gestión de afecciones y relaciones con terceros.
- Control técnico y económico de la Obra.
- Elaboración de la documentación final de la obra ("as-built").

3.Redacción de proyectos: Descripción de los trabajos a realizar

3.1 Replanteo

Se realizará un replanteo "in situ" de TODO el recorrido incluyendo:

- Obtención de documentación previa sobre el trazado.
- Elaboración y tramitación de la documentación necesaria para la solicitud y obtención ante los organismos correspondientes de los permisos y autorizaciones necesarias para la realización del replanteo.
- Estudio previo de señalización de obras y seguridad vial si fuera necesario para las labores de replanteo.
- Identificación de canalizaciones a utilizar.
- Comprobación visual del estado de las canalizaciones incluido el levantamiento de arquetas y la medida de distancias con odómetro si fuera necesario.
- Reportaje fotográfico.

3.2 Propuesta de trazado

Se realizará una propuesta preliminar del trazado para el tendido de fibra óptica que incluirá los planos georeferenciados, con las infraestructuras a utilizar, tanto las existentes (canalizaciones y arquetas) como las de nueva construcción.

3.3 solución Técnica. Criterios Básicos.

Tanto para los trabajos relativos al tendido de la fibra óptica, como para la ejecución de la obra civil necesaria y/o para las acometidas a puntos de interconexión, de presencia y/o sedes corporativas incluido el suministro eléctrico a los mismos si fuera necesario, se realizará la correspondiente propuesta técnica para cada una de las actuaciones a realizar, la cual deberá ser acorde a la propuesta de trazado y que en algunos casos podrá requerir el estudio de diversas alternativas para elegir la opción más adecuada.

Para cada tramo y/o acometida objeto de despliegue se realizarán previamente los estudios de ingeniería pertinentes para conocer la disponibilidad de infraestructuras y

su estado y con ello se confeccionarán las partes correspondientes del proyecto técnico de ejecución, los cuales nos aportan una visión realista de la viabilidad técnico-económica del tramo objeto de estudio así como una aproximación más cercana a la realidad del coste del mismo a través de los correspondientes presupuestos de ejecución.

RED DE DISTRIBUCION

Parte de los nodos de tipo A-B (Nodos Primarios) situados a lo largo de la red troncal y sirve como enlace de la red troncal con las poblaciones objetivo del proyecto, dónde se ubicarán los nodos de tipo C (de agregación).

NODOS:

Se han definido los nodos tipo C como punto final de la red de distribución. En esta tipología y en el caso de poblaciones, los nodos de tipo C estarán albergados preferentemente en locales técnicos de fácil acceso, acondicionados con instalación eléctrica y aire acondicionado, en sedes corporativas del Gobierno de Navarra.. En nodos tipo C se instalarán armarios repartidores de fibra óptica de media/baja densidad equipados con módulos de fusión y parcheo, presentando las fibras con conectores SC/APC.

En el proyecto objeto del presente pliego se deberán definir 1 o 2 puntos agregación o nodos tipo C por localidad, los cuales se ubicarán preferentemente en alguno de los puntos de presencia o sedes corporativas objetivo del proyecto siempre y cuando se cumplan con los condicionantes y requisitos mínimos necesarios para un nodo de este tipo.

CABLE:

Para la red de distribución se ha empleará preferentemente cable de 64 FO PKP con estructura holgada multitubo, compuesto por fibras ópticas monomodo conforme a la normativa ITU-T G652D.

EMPALMES DE FIBRA ÓPTICA:

Todos los empalmes de FO se realizan en arquetas tipo "D" de dimensiones 110 cm x 90 cm con tapas de 4 losas de hormigón. Estas arquetas pueden ser existentes o de nueva ejecución si el proyecto lo requiere. La distancia media entre empalmes será de 1500 a 2000 metros. En cada tramo comprendido entre 2 empalmes se dispone de una reserva de fibra óptica de 30 metros, alojada en una arqueta tipo "D" y la canalización dispone de registros con arquetas de 60 x 60 para facilitar las operaciones de tendido y mantenimiento.

INFRAESTRUCTURAS – CANALIZACIONES:

Para la red de distribución el tipo de infraestructura a utilizar dependerá también de si discurre por zonas pobladas o por zonas interurbanas y del tipo de vía por el que vaya a discurrir. En cada caso se aplicará la solución más viable no sólo desde el punto de vista técnico sino económico. Como norma general se tratarán de aplicar los siguientes criterios:

- Se priorizarán rutas con canalización existente utilizable y con permisos de paso.
- En caso de uso de canalización existente, deberá comprobarse previamente su viabilidad mediante comprobación de la misma.

En caso de posibilidad de uso de canalización existente de terceros con los cuales exista firmado convenio de compartición de canalizaciones, deberá

primero informarse al propietario de la canalización de los tramos propuestos para su uso y analizar los condicionantes que este imponga.

- Para construcción de nuevas canalizaciones se utilizarán preferentemente técnicas de ejecución de microzanja en los tramos de enlace con la red troncal (que discurre por autopistas, autovías y vías de alta capacidad) con las poblaciones o áreas industriales de interés. Esta solución permite no sólo una disminución del coste de construcción de nuevas canalizaciones sino también rapidez en el despliegue en aquellos puntos dónde no hay canalización existente.
- En el caso de necesidad de construcción de canalización nueva dentro de poblaciones, habrá que analizar con los servicios técnicos municipales de cada ayuntamiento, cual es la solución más adecuada a cada caso. Se pueden utilizar técnicas de canalización por microzanja o técnicas tradicionales de canalización con prisma de hormigón y tubos de PE.
- Se minimizarán al máximo el número y el impacto de las afecciones a terceros.

RED DE ACCESO

Permitirá la conexión de los puntos de presencia y/o sedes corporativas a la red de fibra óptica. Se corresponde con el tramo de la red de fibra óptica comprendido entre los puntos de agregación definidos en la red de distribución (nodos tipo C) y cada uno de los puntos de presencia y/o sedes corporativas para los cuales está prevista su conexión a la red de fibra óptica.

Puntos de Presencia:

Se han definido los puntos de presencia y/o sedes corporativas como aquellos puntos finales de la red de acceso de fibra óptica para los cuales está prevista su conexión a la red de fibra óptica mediante la realización de la acometida correspondiente desde un punto a concretar de la red de distribución .

En esta tipología y en el caso de poblaciones, los puntos de presencia se corresponden fundamentalmente con sedes corporativas del Gobierno de Navarra (Centros de Salud, Juzgados, Colegios, etc).

Para cada uno de ellos será preciso identificar no sólo el punto de conexión a la red de distribución, sino también el trazado a seguir por la acometida de fibra óptica así como las infraestructuras (canalizaciones) a utilizar, tanto en el acceso al local/edificio como en el interior del mismo, hasta el recinto o rack dónde irá ubicado el repartidor de fibra correspondiente. En los puntos de presencia se instalarán paneles repartidores de fibra óptica con capacidad de hasta 24 fibras ópticas y conectores tipo SC/APC.

CABLE:

Para la red de acceso se ha empleará preferentemente cable de 24 FO PKP según el caso con estructura holgada multitubo, compuesto por fibras ópticas monomodo conforme a la normativa ITU-T G652D.

EMPALMES DE FIBRA ÓPTICA:

Salvo casos excepcionales, no estará permitida la realización de empalmes de fibra óptica en la red de acceso. Los cables de acometida de 24 fibras ópticas, se ingresarán directamente en torpedos de empalmes existentes que forman parte de la red de distribución.

3.4 Redacción y Entrega de Proyecto Completo de Ejecución

Una vez sea validada por NASERTIC tanto la propuesta de trazado como la solución técnica planteada para cada una de las actuaciones a realizar, se deberá proceder a la redacción del **Proyecto de Ejecución por localidad** que contendrá, claramente diferenciada 2 separatas:

- . Separata 1: Red de distribución
- . Separata 2: Red de acceso

Cada una de las separatas, tendrá la siguiente estructura

- **Memoria.**
- **Anejos a la memoria.**
 - Anejo I. Reportaje fotográfico.
 - Anejo II. Afecciones y Servidumbres. Fichas de Obra Civil.
 - Anejo III. Propuesta de Señalización de Obras y Seguridad Vial.
 - Anejo IV. Planning de ejecución.
 - Anejo V. Gestión de Residuos.
 - Anejo VI. Estudio de Impacto Ambiental.
 - Anejo VII. Documentación de infraestructuras existentes.
- **Pliego de Condiciones.**
 - Pliego de Condiciones Generales.
 - Pliego de Condiciones Particulares.
 - Anexos
 - Anexo nº1.- Técnicas de Tendido del Cable de Fibra Óptica.
 - Anexo nº2.- Especificaciones para el Cable de Fibra Óptica.
 - Anexo nº3.- Especificaciones Accesorios de Fibra Óptica.
 - Anexo nº4.- Condiciones particulares de Obras Públicas.
- Presupuesto
 - Mediciones.
 - Cuadro de Precios.
 - Justificación de Precios.
- Planos.
 - Situación de la Obra e Índice.

En el caso de la Red de Distribución

- Plano General de Planta con descripción de trazado y ubicación de empalmes de fibra óptica.
- Planos de planta de detalle de trazado por tramos con detalle de uso de canalizaciones existentes y obra nueva (Escala A3 1:500).
- Planos de detalle de arquetas y elementos constructivos.
- Planos de detalle de las obras civiles a ejecutar.
- Planos de detalle propuesta de Señalización de Obras y Seguridad Vial.

En el caso de la Red de Acceso

- Planos de planta de detalle de acometidas a puntos de presencia y/o sedes corporativas (Escala A3 1:500).
- Planos de detalle de instalaciones en interior de edificios con reportaje fotográfico.
- Estudio Básico de Seguridad y Salud.

A su vez la memoria de cada una de las separatas, deberá presentar la siguiente estructura y contenido:

1. ANTECEDENTES
2. OBJETO DEL PROYECTO
3. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS OBRAS PROYECTADAS
 - 3.1. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS
 - 3.2. CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS DE LA RED
 - 3.2.1. Cable de Fibra Óptica
 - 3.2.2. Puntos de Terminación en repartidor óptico
 - 3.2.3. Empalmes de Fibra Óptica
 - 3.2.4. Segregaciones
4. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS
 - 4.1.- REQUISITOS GENERALES
 - 4.1.1.- Condiciones de afección al dominio público viario
 - 4.1.2.- Seguridad y Salud
 - 4.1.3.- Comunicaciones
 - 4.1.4.- Plazo de Ejecución
 - 4.1.5.- Secreto y Confidencialidad
 - 4.1.6.- Responsabilidad del Contratista
 - 4.1.7.- Garantía
 - 4.2.- TRABAJOS PREVIOS
 - 4.2.1.- Replanteo
 - 4.2.2.- Planificación y Control de los trabajos
 - 4.2.3.- Suministro de Equipamiento y Materiales necesarios
 - 4.2.4.- Cumplimiento de la Normativa de Seguridad
 - 4.2.5.- Autorizaciones
 - 4.2.6.- Recepción del Cable de F.O
 - 4.3.- INSTALACION DE LA FIBRA ÓPTICA
 - 4.4.- TRABAJOS POSTERIORES AL TENDIDO DE CABLE
 - 4.4.1.- Medidas de Reflectometría
 - 4.4.2.- Documentación de la Instalación
5. ACEPTACIÓN DE LA INSTALACIÓN
 - 5.1.- COMPROBACIONES VISUALES
 - 5.2.- DOCUMENTACION y PRUEBAS DE CALIDAD
 - 5.3.- MEDIDAS DE REFLECTOMETRÍA

3.5 Solicitud de licencias

- Es responsabilidad del adjudicatario la **coordinación y comunicación** con las autoridades correspondientes (gestores o concesionarias de explotación de las vías, servicio de conservación de carreteras, ayuntamientos, etc) de los permisos y autorizaciones necesarias para la realización de los trabajos objeto del presente pliego.

- Es responsabilidad del adjudicatario la **Elaboración y tramitación** de la documentación necesaria para la solicitud y obtención ante los organismos correspondientes de las licencias de obras derivadas del Proyecto de Ejecución.

3.6 Entrega de Documentación del Proyecto

A la finalización de los trabajos encargados, la Ingeniería deberá entregar a NASERTIC, en papel y soporte informático, toda la documentación relativa a cada Proyecto Técnico de Ejecución incluidas las copias necesarias tanto para su tramitación tanto ante los organismos competentes como para su ejecución.

El gasto generado para la elaboración de dicha documentación estará incluido en el precio ofertado y no supondrá cargo adicional alguno.

EL SOPORTE INFORMÁTICO

El soporte informático constará, como mínimo, de dos CD's o USB con directorios

1. Proyecto Ejecutivo.

Contendrá una copia del proyecto completo en formato .pdf con la siguiente estructura

- Memoria.
- Anejos a la memoria.
- Pliego de Condiciones y Anexos.
- Presupuesto.
- Planos.
- Estudio Básico de Seguridad y Salud.

2. Documentación del Proyecto (en formato editable).

- Memoria y Anejos (Formato *.doc)
- Pliego de Condiciones y Anexos (Formato *.doc)
- Cálculos justificativos (Formato *.xls)
- Mediciones y Presupuesto (Formato Presto y *.xls)
- Planos generados en la realización del encargo, se realizarán de acuerdo con lo establecido en la normativa de delineación de NASERTIC, y se entregara en soporte AutoCad (Formato *.dwg).
- Estudio Básico de Seguridad y Salud (Formato *.doc)
- Planning ejecución (Formato *.mpp y/o *.xls)
- Actas realizadas (Formato *.pdf)
- Figuras y Fotografías del proyecto (Formato *.jpg,)
- Documentos oficiales presentados escaneados a formato imagen (Formato *.pdf).

EL SOPORTE PAPEL

El soporte papel deberá contener como mínimo:

- 2 copias del proyecto completo, con todos sus anexos.
- Documentos oficiales generados (solicitudes, permisos, licencias, etc) debidamente cumplimentados.
- Copia de los documentos oficiales entregados (solicitudes, permisos, licencias, etc.).
- Actas realizadas firmadas por los comparecientes.

4. Dirección de obra: Descripción de los trabajos a realizar

4.1 Definición de las personas físicas o jurídicas implicadas

Promotor

A todos los efectos se entenderá por Promotor de la obra a NASERTIC que ejercerá sus competencias de acuerdo con la legislación vigente.

NASERTIC dispondrá de un Responsable del Contrato que ejercerá las funciones de representante de NASERTIC ante las restantes personas físicas o jurídicas implicadas. Podrá contar con un equipo de colaboradores también nombrados por NASERTIC.

Contratista o Adjudicatario de Ejecución del Proyecto

El Contratista de Obras será la empresa adjudicataria del contrato de ejecución del proyecto de despliegue de fibra óptica para el cual es requerida la Asistencia Técnica a la Dirección de Obras objeto del presente pliego.

Una vez adjudicado el contrato correspondiente, el contratista o adjudicatario de las obras designará entre su personal a una persona en calidad de Director del Proyecto y persona de contacto para que asuma la dirección de los trabajos que se ejecuten, asumiendo las funciones de gestión y control del proyecto y cuyo nombre será comunicado por escrito a NASERTIC, actuando a todos los efectos que se requieran durante la ejecución del contrato, como representante suyo ante NASERTIC y ante la Dirección de Obra.

Dirección de Obra

Una vez adjudicado el contrato de ejecución del proyecto de despliegue de fibra óptica para el cual es requerida la Asistencia Técnica y Dirección de Obras objeto del presente pliego, NASERTIC, designará al Director de Obras y Coordinador de Seguridad y Salud que, en su representación, será el responsable de la inspección y vigilancia de la ejecución del contrato y asumirá la representación de NASERTIC frente al contratista y adjudicatario de las obras, hasta la expedición del **Acta de Aceptación**.

La Asistencia Técnica y Dirección de Obras referida será llevada a cabo por la empresa adjudicataria del contrato de Asistencia Técnica y Dirección de Obra objeto del presente pliego.

La Asistencia Técnica y Dirección de Obras se concretará en la figura del Director de Obras asignado por la empresa adjudicataria de este expediente, y aprobado por NASERTIC, que contará con las atribuciones profesionales necesarias para los trabajos objeto del expediente.

El Director de Obra podrá contar con un equipo de colaboradores, con la titulación adecuada y conocimientos suficientes, dispuestos por la propia empresa adjudicataria de la Asistencia Técnica, para el correcto desarrollo de todas las actividades relacionadas con el objeto del presente pliego.

4.2 Funciones y Competencias

La Dirección de Obra será directamente responsable de la dirección, comprobación y vigilancia de la correcta realización de la obra contratada, asumiendo la representación de NASERTIC ante el contratista.

La Dirección de Obra será ejercida y se concretará en la figura del Director de Obra y Coordinador de Seguridad y Salud que, una vez aprobado por NASERTIC, será el coordinador y supervisor para la correcta realización de los compromisos contraídos por el adjudicatario, tanto en su parte funcional como técnica, actuando como interlocutor único, directo, permanente y exclusivo con NASERTIC.

La Dirección de Obra dará cumplimiento al Plan de Seguridad y Salud de la obra durante todas las fases de su ejecución. Lo que implica:

- Según el artículo 9 del RD 1627/97 El Coordinador de Seguridad y Salud debe: Coordinar las actividades de la obra para garantizar que los contratistas y, en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durante la ejecución de la obra y, en particular, en las tareas o actividades a que se refiere el artículo 10 de este Real Decreto.
- Revisar y aprobar la documentación de prevención referente a la obras, para lo que tendrá que acceder a la plataforma de prevención de Nasertic a través del enlace que se le proporcionará en un correo.

El Director de Obras designado será el encargado de garantizar la ejecución de las obras con estricta sujeción al Proyecto Técnico de Ejecución y a las modificaciones aprobadas sobre el mismo, y velará por el cumplimiento del Programa de Trabajos y/o Cronograma. Dispondrá de las más amplias atribuciones y el Adjudicatario estará obligado al cumplimiento de las instrucciones e indicaciones realizadas por el mismo.

El Director de Obra contará para ello con un equipo de colaboradores, con la titulación adecuada y conocimientos suficientes, dispuestos por la propia empresa adjudicataria de la Asistencia Técnica, para el correcto desarrollo de todas las actividades relacionadas con el objeto del presente pliego.

La interpretación de todo lo relativo al presente expediente se realizará conforme a los requisitos contemplados tanto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas como en el Pliego de Condiciones del Proyecto Técnico de Ejecución, de acuerdo con las instrucciones que NASERTIC indique al respecto. Ante cualquier duda o problema de interpretación el adjudicatario estará obligado a consultar a NASERTIC.

La Dirección de Obra se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que rigen esta contratación, así como a los documentos técnicos que sirven de base al contrato, y conforme a las instrucciones que por escrito sean dadas por el personal de NASERTIC para el seguimiento y control de los trabajos.

Básicamente la Dirección de Obra actuará como defensora y administradora de las obras, en representación de NASERTIC, hasta la recepción de las mismas, por lo que cuidará de la exacta ejecución del proyecto tanto en sus aspectos técnicos como económicos y de plazo, realizando el control desde su inicio hasta la recepción.

Las actividades desarrolladas por la Dirección de Obra deberán ir encaminadas de forma fundamental a la prevención de fallos y desviaciones, antes que a su corrección.

La Dirección de Obra, tendrá todas las funciones y atribuciones necesarias para cumplir con sus tareas de dirección, control, comprobación y vigilancia de la correcta realización de las obras, asumiendo en relación con el contratista de la obra cuantas funciones sean precisas para el buen fin de la misma.

La Dirección Facultativa de Obra velará igualmente por el cumplimiento de lo especificado tanto en relación con la Señalización de Obras y Seguridad Vial como con el Plan de Seguridad de la Obra.

Asimismo, será responsable del Control de Calidad, supervisando que la ejecución de los trabajos se realiza de acuerdo a los criterios de calidad exigidos en el Proyecto Técnico de Ejecución y al Plan de Pruebas aprobado controlando en su caso la exactitud de las tomas de muestras, ensayos, controles, verificaciones e informes de calidad que pudieran ser realizados y de las decisiones ejecutivas que de tal Control se deriven.

La colaboración entre la Dirección de Obra y NASERTIC deberá ser tal que permita realizar un adecuado seguimiento de las obras que entregue el mejor resultado y la valoración más ajustada a todas y cada una de las intervenciones.

La Dirección de Obra, como organización, realizará un despliegue progresivo de recursos en función de las necesidades y requerimientos establecidos por NASERTIC.

La Dirección de Obra deberá prestar, a través del equipo designado, el soporte técnico necesario a NASERTIC en cualquiera de las disciplinas que ésta última pueda necesitar para la modificación, actualización o adecuación del Proyecto Técnico de Ejecución.

Estas consultas técnicas podrán ser telefónicas, documentales o presenciales, por lo que este equipo humano permanecerá a disposición de los requerimientos de NASERTIC, actuando de interlocutor único, directo y permanente.

Cuando la Dirección de Obra incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha de las obras, la seguridad y salud de los trabajadores o el cumplimiento de los programas de trabajo, NASERTIC podrá exigirle la adopción de medidas concretas y eficaces para restablecer el buen orden en la ejecución del contrato.

Las funciones y actividades básicas comprendidas en la Dirección de Obra serán las que, sin carácter exhaustivo, se relacionan a continuación irán encaminadas a los siguientes objetivos:

- Llevar el control técnico y económico de la totalidad de la obra.
- Exigir al Contratista, directamente o a través del personal a sus órdenes, el cumplimiento de las condiciones del contrato de obras.
- Garantizar la ejecución de las obras con estricta sujeción al proyecto aprobado, y a las modificaciones debidamente aprobadas y al programa de trabajos.
- Comprobar que los medios personales y materiales del Contratista, así como sus medidas de control y procedimientos garantizan la calidad exigida en las especificaciones del Proyecto Técnico ó del Contrato.
- Garantizar el cumplimiento del Programa de Trabajos y por tanto el plazo de ejecución, emitiendo los correspondientes informes.

- Determinar y coordinar los plazos para la ejecución de aquellos trabajos que formando parte de la obra no estuvieran contemplados en el Proyecto Técnico de Ejecución, así como las fechas para la ejecución de aquellos trabajos que deban ser realizados en días determinados, e incluso las horas de realización de éstos, cuando sea necesario.

- Definir aquellas condiciones técnicas que los Pliegos de Prescripciones correspondientes dejan a la decisión del Director de Obra.

- Proponer las actuaciones procedentes para obtener, de los organismos oficiales y de los particulares, los permisos y autorizaciones necesarios para la ejecución de las obras y ocupación de los bienes afectados por ellas, y resolver los problemas planteados por los servicios y servidumbres relacionados con las mismas.

- Asumir personalmente y bajo su responsabilidad, en casos de urgencia o gravedad, la dirección inmediata de determinadas operaciones o trabajos en curso, para lo cual el Contratista deberá poner a su disposición el personal, maquinaria y medios de la obra.

- Resolver todas las cuestiones técnicas que surjan en cuanto a interpretación de planos y de detalles, condiciones de materiales y su transporte y de ejecución de unidades de obra, de forma que no se produzcan retrasos en la obra.

- Estudiar las incidencias o problemas planteados en las obras que impidan el normal cumplimiento del contrato o aconsejen su modificación, proponiendo soluciones alternativas a NASERTIC.

- Redactar, en su caso, los posibles proyectos modificados y complementarios cuya realización ha sido reglamentariamente aprobada.

- Asistir a las reuniones de seguimiento que, con periodicidad semanal, se celebrarán para poner en conocimiento de NASERTIC el estado técnico y económico de la obra, aportando la documentación necesaria y los estudios realizados por la Dirección de Obra. Estas reuniones servirán para establecer por parte de la dirección de obra los objetivos y compromisos de ejecución, exponer el seguimiento y control de los mismos y el grado de cumplimiento del Plan de Obra aprobado.

- Además de los anteriores, se realizarán tantas reuniones puntuales como sean necesarias, a petición tanto de la Dirección de Obra como de NASERTIC.

- Se exigirá la presencia a pie de obra, diariamente si fuese necesario, de al menos de un técnico integrante de la Dirección de Obra, que esté suficientemente cualificado para el seguimiento de la obra y que junto al Director de Obra será interlocutor ante NASERTIC.

- Durante la ejecución de la obra, en caso de existir modificaciones al Proyecto aprobado, la Dirección de Obra formalizará la documentación necesaria para la tramitación de los mismos.

Cualquier propuesta de modificación que pueda surgir al proyecto aprobado será notificada a NASERTIC, con antelación suficiente para que ésta pueda ser estudiada y aprobada, si procede, sin que eso produzca retraso en la ejecución de la obra.

En el caso en que sea imprescindible una modificación de unidades de obra o de nuevas unidades, habrán de ser aprobadas por NASERTIC, a la vista de la propuesta del Director de Obra. En cualquier caso el Director de Obra estudiará, si procediera, al menos dos alternativas constructivas de la modificación o de las nuevas unidades.

- Además del Libro de órdenes a utilizar, se llevará un Libro de incidencias por parte del Director de Obra en el que se reflejarán diariamente las incidencias más destacadas en cualquiera de los aspectos de la obra.

- El Director de Obra dará cuenta inmediata a NASERTIC de todas las comunicaciones que, en uso de sus funciones emita como consecuencia de sus trabajos.

- Controlar la calidad de la obra mediante la realización de los necesarios ensayos de materiales y unidades de obra añadidos al autocontrol del Contratista, así como mediante la inspección directa de personal experimentado.

- Como responsable de la consecución de los objetivos establecidos, tendrá la autoridad de dar las órdenes oportunas al Contratista de las Obras en relación con las mismas, y en particular podrá rechazar obras realizadas que no estén de acuerdo con el contrato de obras, y exigir la paralización y rectificación de obras en marcha en las que, con razones fundadas, no se vayan a cumplir las condiciones del contrato de obras.

La Dirección de Obra contará para todas estas funciones con la colaboración de su Equipo de Asistencia Técnica.

- Acreditar al Contratista las obras realizadas, para lo que llevará a cabo el control cuantitativo de la obra realizada.
- Elaborar informe mensual en el que quede reflejada la situación de la obra y previsión de posibles desviaciones de plazo y/o económicas sobre lo previsto.
- Participar en la recepción de las obras, elaborar la certificación final de las mismas y redactar la Propuesta de Liquidación de las obras realizadas por el contratista.
- Elaborar el Informe Final de la Obra.
- Supervisar la correcta señalización de las obras por parte del Contratista, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y de lo expuesto en la Propuesta de Señalización de Obras y Seguridad Vial contenida en el Proyecto Técnico de Ejecución. Se deberá además tener en cuenta las condiciones impuestas por el gestor de la vía y por el Gobierno de Navarra en relación a las posibles afecciones al tráfico y al dominio público viario.
- Supervisión de las condiciones de Seguridad y Salud laboral, incidiendo sobre los técnicos responsables del Contratista, efectuando las sugerencias oportunas a cualquiera de los implicados, haciendo que se escriban las observaciones que se consideren pertinentes en el Libro de Incidencias específico de Seguridad y Salud laboral, para su traslado, en su caso, a la Inspección de Trabajo y establecimiento por ésta de las sanciones que correspondan.
- Cumplimiento y formalización de todas las demás relaciones contractuales que se deduzcan del presente Pliego.
- Vigilar el cumplimiento de lo especificado en materia de gestión de residuos y medioambiente, comprobando su implantación en obra y desarrollando las medidas de seguimiento en ella fijadas. Atender especialmente la problemática de carácter medioambiental, conjuntamente con las demandas, en su caso, de expropiados o de terceros afectados.
- El Director de Obra deberá cuidar por el correcto cumplimiento de los requisitos y régimen establecidos en todo lo relativo a la subcontratación de obras, garantizado en todo momento el cumplimiento tanto de la normativa vigente como de las condiciones impuestas por NASERTIC para la ejecución de las obras, no pudiendo, por otra parte autorizar la ampliación excepcional de la cadena de subcontratación, sin contar con la autorización previa y expresa de NASERTIC.

- Elaboración y entrega a NASERTIC de la documentación final de la obra ("as-built"), dónde deberán quedar recogidos los posibles cambios realizados sobre el Proyecto Técnico de Ejecución original y aprobados a lo largo de la ejecución de la obra.

- Como anexo a esta información se presentará documento en el que se identifiquen de forma clara todos los agentes intervinientes en la obra a lo largo de la ejecución de la misma, con identificación de responsables de las mismas y descripción de partes de obras ejecutadas.

Se realizará una propuesta preliminar del trazado para el tendido de fibra óptica que incluirá los planos georeferenciados, con las infraestructuras a utilizar, tanto las existentes (canalizaciones y arquetas) como las de nueva construcción.

El Director de Obra, como director facultativo de la misma, será el responsable de sus decisiones y omisiones en el ejercicio de sus funciones.

El Director de Obra responderá de :

- La correcta ejecución de las actividades y trabajos realizados.
- De la exactitud de las mediciones, valoraciones, planos y demás documentos que haya de preparar y/o presentar.
- De la correcta ejecución de los ensayos y pruebas de calidad establecidas.
- En general de la comprobación y vigilancia de la correcta realización de la Obra
- Del cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud de la Obra.
- Del cumplimiento de lo dispuesto en materia de gestión de residuos e impacto ambiental.

4.3 Relaciones de la Dirección de Obra con terceros.

Relaciones con el Contratista de Obras.

La Dirección de Obra establecerá, con la conformidad de NASERTIC, el procedimiento adecuado para que exista constancia documental de todas las órdenes, instrucciones, comunicaciones e incidencias que durante la ejecución de las obras, incluido el replanteo, pudieran producirse.

Dicho procedimiento que se concretará en los correspondientes Libro de Órdenes y Libro de Incidencias, deberá servir para acreditar, además de las circunstancias objetivas de cada uno de los supuestos, el conocimiento y conformidad del contratista de la obra y de la Dirección de Obra con tales anotaciones.

Las decisiones y las órdenes al Contratista de Obra corresponden exclusivamente al Director de Obra que actuará basado en el sentido común y en la buena fe, tratando de interpretar los Pliegos y las instrucciones correspondientes. Se canalizarán a través del Director Técnico del Proyecto, o en su caso a través del Jefe de Obra de la empresa contratista. El contenido de los mismos deberá figurar en las actas de obra, o en el correspondiente Libro de Órdenes y/o Libro de Incidencias.

La comunicación por fax o, preferentemente, por correo electrónico tendrá la misma validez que si figurase en las actas o en los libros citados. De dichas órdenes o instrucciones se dará cuenta mediante copias de las mismas a NASERTIC para su conocimiento y efecto.

Si por razón de emergencia la Dirección de Obra impartiese órdenes que implicasen una modificación no autorizada del proyecto se remitirá, con carácter de urgencia, una copia de la correspondiente orden al responsable de NASERTIC.

A instancia de cualquiera de las partes se deberán celebrar reuniones periódicas y ocasionales, cuyo contenido se refiera al desarrollo y marcha de los trabajos de ejecución de las obras, en las cuales podrá estar presente el responsable de NASERTIC.

Relaciones con otras personas o entes afectados

La Dirección de Obra realizará labores de Gestión y Coordinación con todos los elementos con los que pueda existir interferencia a lo largo de la ejecución de la obra, tanto sean organismos o servicios como terceros afectados.

Bajo este concepto, gestionará solicitudes o conflictos con organismos y servicios afectados, tramitando las solicitudes, informes, quejas y soluciones a las mismas, y las expondrán al responsable de NASERTIC para su conocimiento y aprobación.

El personal de la Dirección de Obra cuidará especialmente el trato con los entes y/o propietarios afectados por las obras, y sus representantes, encargados y otro personal, organismos, etc., recabando y dando la información que sea pertinente, solicitando autorización para acceder a las propiedades cuando fuere preciso, identificándose y explicando la razón del acceso, no produciendo daños ni molestias,

cuidando que los hitos del replanteo y marcas que hubiera que colocar no constituyan peligro para las personas, vehículos, usuarios de la vía o maquinaria, etc.

Si se suscitase alguna reclamación o diferencia, actuará con la máxima corrección.

En caso de existir diferentes Direcciones de Obra para partes anexas del proyecto o proyectos colindantes, la Dirección de Obra se coordinará con los Técnicos directores del resto de actuaciones en caso de existir interferencias.

4.4 Plazo

El plazo de ejecución de la Dirección de Obra vendrá fijado por el de duración de las obras cuya Dirección de Obra se contrata hasta el cierre del proyecto, incluida la liquidación, firma del acta de recepción y entrega de la documentación As Built que deberá ser revisada y aprobada por Nasertic antes de dar por finalizado los trabajos de la dirección de obra y previa aceptación de la factura correspondiente.

El plazo comenzará con la firma del Contrato y los trabajos previos al inicio de las obras se entienden realizados desde esta firma hasta la realización del Acta de Comprobación del Replanteo.

4.5 Descripción de los trabajos objeto del contrato

En el siguiente apartado se expone con mayor detalle el contenido de algunas de las actividades incluidas dentro de las funciones de la Dirección de Obra.

4.5.1 TRABAJOS PREVIOS AL INICIO DE LAS OBRAS

4.5.1.1 Informe Previo a la ejecución

La Dirección de Obra estudiará y analizará todo lo relativo al Proyecto Técnico de Ejecución de la obra, a los aspectos organizativos definidos por el Contratista en su oferta técnica y al resto de condicionantes externos y elementos afectados por el desarrollo de las obras a realizar.

Como resultado, elaborará un Informe Previo al inicio de las obras, que será entregado a NASERTIC, en el cual quedarán recogidas las consideraciones de la Dirección de Obra al respecto destacando aquellos puntos críticos o de mayor relevancia que, a su juicio, pudieran afectar al correcto desarrollo de los trabajos

previstos y al cumplimiento de los objetivos de calidad y plazo de ejecución requeridos.

4.5.1.2 Análisis del Proyecto

La Dirección de Obra realizará un análisis de la documentación del proyecto y reflejará en el informe correspondiente las consecuencias que se deriven, haciendo hincapié en:

Memoria y Anejos

- Adecuación a la realidad de la obra.

Planos

- En los que se observarán su calidad y definición.

Pliego de Prescripciones Técnicas

- Se analizará en extensión y precisión. Se hará especial hincapié en la definición de los requisitos de ejecución de los trabajos correspondientes a las unidades de obra, de las partidas alzadas y precios y en los criterios de medición y abono, así como en la coherencia con los planos.

Mediciones

- Se analizarán completamente contrastándolas con los restantes documentos del Proyecto.

Cuadros de Precios

- Se analizará la precisión, definición, idoneidad y correspondencia entre los precios y su aplicación presupuestaria.

Presupuesto

- Se comprobará su exactitud y correspondencia entre los precios y su aplicación presupuestaria.

Asimismo verificará la existencia de posibles obras necesarias, no comprendidas en el Proyecto y se analizarán en especial:

- Las obras necesarias para mantener necesidades definitivas o provisionales de accesos a colindantes.
- Protección de zonas inmediatas a cauces.
- Medidas para el mantenimiento del tráfico.
- La suficiencia de las partidas alzadas.
- Las posibles afecciones a estructuras existentes.
- La definición de las modificaciones y afecciones de servicios afectados.
- La definición de las obras restantes.
- La lista de las decisiones que el pliego deja al albedrío del Director de Obra.

También estudiará la suficiencia del proyecto en cuanto a la definición del trazado y a la forma de ejecución de las obras. Para ello se analizarán todos los documentos de éste y se hará la propuesta de definiciones complementarias para

realizar correctamente la obra. Dado lo esencial de la información geotécnica del proyecto se deberá prestar atención especial a su correspondencia, con la realidad del terreno.

Análisis de la Oferta Técnica del Contratista

La Dirección de Obra estudiará la oferta técnica del Contratista, considerando todos sus extremos, (personal técnico, materiales, maquinaria, programa de ejecución, control de calidad) transmitiendo todos los aspectos de interés a NASERTIC, a través del informe previo correspondiente.

Incluirá:

Análisis del Programa de Ejecución del Contrato

La Dirección de Obra analizará el Programa de Trabajo propuesto por el Contratista, y los métodos de ejecución, equipos, materiales, subcontratistas, etc., de los que parta para el establecimiento del mismo.

Como consecuencia expondrá, en el correspondiente informe, sus observaciones respecto a la posibilidad de cumplimiento de objetivos y la necesidad de prever medios adicionales. Este tema habrá de ser tratado en detalle con NASERTIC.

El citado informe habrá de contener, de acuerdo con el programa del Contratista, los siguientes temas:

- Detección de los trabajos principales que condicionan la ejecución de la obra.
- Volúmenes de los principales materiales a manipular, medios necesarios para su transporte y eventual almacenamiento.
- Métodos de ejecución previstos en Proyecto y equipos necesarios:

Con especial atención a la forma de realizar las excavaciones, condicionantes existentes y tipo de maquinaria adecuada. Medidas especiales a aplicar para la realización de las excavaciones minimizando afecciones al tráfico y servicios existentes.

- Se habrán de estudiar las principales precedencias en el orden de las operaciones de construcción que pueden incidir en los plazos.

- Se analizarán los trabajos previstos en el proyecto y la adecuación del programa a las circunstancias concretas de la obra (época de iniciación, servicios afectados sin resolver), posibilidades de cumplimiento de objetivos, necesidades complementarias a prever.

- Se estudiarán asimismo, las limitaciones a la ejecución por la incidencia de condicionantes climáticos externos.

- También se procederá a la realización del análisis del proceso de ejecución de las obras y de lo adecuado del plazo de ejecución propuesto en la oferta del Contratista de las obras. Este informe de Programación de los trabajos se realizará también sobre los diferentes Programas de Trabajo que el Contratista presente durante las obras. Asimismo se informará sobre las prórrogas generales o parciales cuya tramitación sea necesaria.

Análisis del Plan de Pruebas

Se deberá analizar la adecuación del Plan de Pruebas presentado por el contratista en su oferta técnica a los requerimientos de ejecución del contrato, a los requisitos de calidad establecidos y a los condicionantes externos que puedan afectar al desarrollo de las pruebas a realizar.

Análisis de los Condicionantes Externos

El informe deberá recoger los condicionantes externos que afectarán al desarrollo de las obras a ejecutar, tales como permisos y autorizaciones de organismos y entes afectados, horarios, condiciones de entrada a recintos, comunicaciones, etc.

Aspectos a tener en cuenta durante el replanteo de la obra

Tras el análisis de las obras contenidas en el Proyecto Técnico de ejecución y teniendo en consideración todos los condicionantes externos que puedan interferir con la realización de las mismas, la Dirección de Obra identificará aquellos aspectos a los que se debe prestar especial atención o que convenga definir o concretar antes o durante el replanteo de las obras, de forma que este sea lo más efectivo posible.

Señalización de Obras y Seguridad Vial

La Dirección de Obra deberá validar el Plan de Señalización de Obras y Seguridad Vial que figura en el Proyecto Técnico de Ejecución el cual deberá además ser presentado y contar con la aprobación del gestor de la vía y organismos competentes.

Plan de Seguridad y Salud en el trabajo

El Coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra, incluido en el equipo de Asistencia Técnica contratada, supervisará el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo elaborado por el Contratista.

El Plan, con el correspondiente informe motivado del Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra y con la aprobación por el Director de la Obra, será elevado a NASERTIC para su aprobación definitiva.

4.5.1.2 Replanteo de la Obra

El Director de Obra deberá coordinar y asistir a los trabajos previos de replanteo que realizará el contratista y que deberá servir para planificar en detalle los trabajos de instalación así como detectar posibles incidencias en el trazado de la canalización y conocer todos los datos precisos para solicitar la longitud adecuada de cable de fibra óptica para cada una de las bobinas necesarias de manera que se adapte perfectamente a la canalización existente por la cual discurrirá el tendido.

Los principales aspectos que deberán quedar definidos en el replanteo, tras el reconocimiento "in situ" de cada uno de los tramos, son los siguientes:

- Arquetas y canalizaciones afectadas por la instalación.
- Método de tendido a utilizar en cada uno de los tramos.
- Número y tipo de empalmes y segregaciones a realizar en cada tramo, así como su ubicación.
- Número y tipo de cajas de empalme a instalar en cada tramo, así como la ubicación de las mismas.
- Longitud de las bobinas y/o retales seleccionados para cada tramo.
- Material y maquinaria necesaria para el tendido del cable.
- Equipo humano necesario para la realización de los trabajos.
- Plan de Seguridad y Salud para los trabajos objeto del contrato.
- Tipo de Señalización de Obras y Seguridad Vial a aplicar para la realización de los trabajos.
- Metodología para la supervisión del tendido.
- Medidas medioambientales de aplicación a los trabajos.

A la conclusión del mismo se levantará la correspondiente Acta de Replanteo, en la cual se deberán recoger además de lo anterior, todos los detalles técnicos y aspectos a tener en cuenta para la correcta ejecución de los trabajos objeto del contrato y también todas aquellas incidencias que hayan sido detectadas durante la realización del mismo, incluidas las detectadas en el Proyecto Técnico y que puedan afectar al correcto desarrollo del proyecto. El Acta de Replanteo deberá ser aprobada y firmada por todas las partes implicadas.

El Acta de Replanteo reflejará la conformidad o disconformidad del replanteo respecto a los documentos contractuales del proyecto, con especial referencia al estado de las canalizaciones y a la longitud prevista de las bobinas de fibra óptica, a la ubicación de empalmes y reservas de cable, a la autorización para la ocupación de los terrenos necesarios, a la existencia de servicios afectados, a la correcta ubicación de las zonas de: acopio de materiales, recepción de los mismos, acceso rodado a la obra, servicios higiénicos y locales de descanso, almacenes de equipos, recogida de residuos, en su caso grúa, etc; y a cualquier punto que pueda influir en el cumplimiento del contrato.

En el replanteo se identificarán conceptualmente tres tipos de arquetas:

- 1) **Arquetas de empalme**, de mayores dimensiones, situadas cada 3.000 mts aproximadamente y con la función de alojar las cajas de empalme. Se tendrá en cuenta que a partir de ellas se podrán efectuar futuras segregaciones de cable, por lo que deben permitir alojar una reserva o coca de 50m en cada extremo del cable.
- 2) **Arquetas de reserva**, situadas cada 1.500 m aproximadamente con la función de posibilitar la adición futura de algún punto de conexión intermedio si esto fuera necesario. Deberán poder alojar una reserva o coca de 30 m.
- 3) **Arquetas de paso**, situadas a distancias variables con la función de facilitar el tendido.

En el caso en que se considere necesario, por el mal estado de la zona, por existir cualquier elemento deteriorado, o porque las operaciones a realizar conlleven algún posible riesgo de deterioro de elementos existentes, provocados directa o indirectamente por la instalación del cable de fibra óptica, se deberá realizar un reportaje fotográfico e incluso, y si así se cree oportuno, comunicar y mostrar al responsable de NASERTIC o, en su defecto a quien éste designe, desperfectos existentes, previamente al inicio de los trabajos objeto de este Pliego.

Estas comprobaciones serán obligatorias, puesto que cualquier reclamación imputable a la ejecución de la nueva instalación deberá ser resuelta por el contratista a su cargo, siempre que no se demuestre que la misma no es responsabilidad de éste.

4.5.2 TRABAJOS DURANTE LA EJECUCION DE LAS OBRAS

La Dirección de Obra será responsable de supervisar la correcta ejecución de todos los trabajos incluidos en el alcance del Proyecto Técnico de Ejecución y de los procesos de instalación correspondientes tanto con los trabajos previos de preparación, como los correspondientes al tendido de la fibra y los trabajos posteriores al mismo, verificando el cumplimiento de las especificaciones contenidas en el apartado 2 (“Especificaciones Técnicas de Ejecución”) del Pliego de Condiciones Particulares del Proyecto Técnico de Ejecución.

En consecuencia, la Dirección de las obras a realizar incluirá como mínimo los trabajos básicos que se indican a continuación:

- Seguimiento y Control de las Obras.
- Seguimiento del Programa de Ejecución y Plan de Obra.
- Informe Mensual de Seguimiento de Obra.
- Control Cuantitativo y Certificaciones Mensuales de Obra.
- Gestión de autorizaciones y licencias de obra.
- Redacción de modificados y complementarios.
- Control de Calidad.
- Seguimiento de la Señalización de las Obras y Seguridad Vial.
- Seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.
- Seguimiento de la Gestión de Residuos e Impacto Ambiental.

4.5.2.1 Seguimiento y Control de las Obras

La Dirección de Obra realizará todas las gestiones y controles necesarios para el correcto desarrollo de los trabajos objeto del pliego, llevando a cabo las visitas de obra que sean precisas. A modo de referencia, los procesos de instalación que se supervisarán, como mínimo, serán los siguientes:

- Se supervisará que la **comprobación y mandrilado** de la canalización existente se realiza con arreglo al Pliego de Condiciones del Proyecto Técnico de Ejecución, utilizando un mandril adecuado al diámetro del cable de fibra óptica a instalar y verificando el paso de hilo guía. Se supervisará que se identifican y marcan correctamente aquellos puntos de la canalización que presenten problemas u obturaciones durante dichas comprobaciones y que sean susceptibles de realizar catas de reparación de conductos.

- Se supervisarán las labores de **adecuación de la canalización existente**, controlando la realización de catas en los puntos adecuados y coordinando las mismas con la construcción de las arquetas previstas para facilitar el tendido del cable. Se verificará que al final de todo el proceso, la canalización a utilizar se encuentra en perfecto estado y totalmente preparada y habilitada para el tendido del cable de fibra óptica objeto del proyecto.
- Se supervisará la **construcción de las arquetas** destinadas a empalmes de fibra óptica de manera que estos se realicen en los puntos previstos, y que los únicos empalmes admisibles sean los correspondientes al conexionado entre extremos de las bobinas.
- Se supervisará que todos los trabajos de **obra civil y acondicionamiento** de recintos necesarios, acometidas eléctricas, etc, previstos en el proyecto se hallan terminados con anterioridad al tendido o llegada del cable de fibra óptica a los mismos.
- En la carga, transporte y descarga de las **bobinas de fibra óptica** se verificarán, como mínimo, los siguientes puntos:
 - Las bobinas se encontrarán en perfecto estado.
 - Las bobinas estarán debidamente protegidas durante el transporte.
 - El cable no presentará irregularidades en su forma.
- En los trabajos previos al tendido de la fibra, acondicionamiento y preparación de la obra, arqueta y bobina de fibra óptica, se supervisará al menos, que:
 - La zona de la obra se encontrará debidamente señalizada.
 - Las arquetas estarán limpias e identificadas.
 - Se dispondrá de material adecuado para la manipulación de bobinas y cable de fibra óptica.
 - La zona de trabajo se encontrará despejada.
- En la **instalación del cable de fibra óptica** se verificará, como mínimo, que se cumplan los siguientes aspectos:
 - En ningún caso se curvará el cable por debajo del mínimo radio de curvatura especificado.
 - Tampoco se torsionará el cable ni se realizarán esfuerzos sobre el mismo.
 - Siempre que se considere adecuado, se utilizará lubricante en abundancia. Dicho lubricante será el especificado, y en ningún caso será abrasivo.
 - Cuando haya que dejar reservas de cable éstas se dejarán en forma de "ocho" o circular.
- Durante la **realización de empalmes**, sangrado y conectorizado de las fibras se supervisarán, al menos, los siguientes puntos:

- Se dispondrá de elementos específicos y adecuados para el manejo y pelado del cable y de la fibra óptica.
- Se utilizarán protectores de empalmes y se dejarán reservas suficientes.
- Las fibras no involucradas en el sangrado se dejarán en paso.
- El conectorizado en bandejas de reparto y cajas murales se realizará con pigtailes.
- La terminación en repartidor óptico se realizará siguiendo las indicaciones dadas por NASERTIC.
- Durante la **conectorización** en bandejas de reparto y cajas murales se verificará que se realizan las siguientes actividades:
 - Limpieza previa de los conectores.
 - Limpieza y recogida de materiales sobrantes y escombros producidos por los trabajos.
- Terminación de las arquetas y repartidores ópticos.
 - Las reservas y cajas de empalme se dejarán bien sujetas en la parte superior de las arquetas.
 - Las reservas se dejarán en forma de "ocho" o haciendo círculos.
 - Las entradas de cable a repartidor se dejarán bien sujetas.
 - Las bandejas estarán correctamente fijadas.
 - Los excesos de cable en el repartidor se recogerán mediante bridas.
- Durante todos los trabajos se verificará la limpieza en la ejecución de los mismos, la correcta señalización de las obras y seguridad vial y el cumplimiento del Plan de Seguridad de la Obra y de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Al inicio de cada proceso de instalación y/o cambio de zona de actuación, será necesario la presencia de la Dirección de Obra, quien lo comunicará a NASERTIC y levantará acta de visita.

4.5.2.2 Seguimiento del Programa de Ejecución y Plan de Obra

La Dirección de Obra dará el visto bueno al plan de obra presentado el contratista en su documentación, debiendo, en caso de no ajustarse a la idea de la dirección de obra ni a la del plan de obra contenido en el proyecto, solicitar las modificaciones que se estimen oportunas y presentarlo a NASERTIC.

La Dirección de Obra realizará el seguimiento del **Programa de Ejecución y Plan de Obra** presentados y comprometido por el Contratista, velando por el

cumplimiento del Plazo de Ejecución de la Obra e informando al responsable de NASERTIC de las desviaciones significativas en la medida que éstas

vayan produciéndose. Asimismo, informará sobre prórrogas o suspensiones temporales generales o parciales.

Cuando surjan problemas que hagan prever razonablemente **alteraciones** del programa de trabajo, se procederá con anticipación suficiente, a una redacción modificada de dicho programa, reclamando en su caso al Contratista la actualización del mismo, acompañándose de la correspondiente propuesta de modificación para su aprobación por NASERTIC.

La Dirección de Obras deberá registrar convenientemente en el **Libro de Incidencias**, todas aquellas incidencias que supongan la paralización o interrupción o impidan la ejecución de las obras por parte del contratista y cuya causa que las motive sea ajena a este y por lo tanto no imputable al contratista a efecto de penalizaciones. Deberá documentar, la fecha y hora de inicio y fin y el tiempo total transcurrido así como la causa exacta que la motivó.

El Director de Obra deberá cuidar por el correcto cumplimiento de los requisitos y régimen establecidos en todo lo relativo a la **subcontratación de obras**, velará para que las subcontratas que participen se correspondan a las presentadas en su oferta por el contratista, garantizado en todo momento el cumplimiento tanto de la normativa vigente como de las condiciones impuestas por NASERTIC para la ejecución de las obras, no pudiendo, por otra parte, autorizar la ampliación excepcional de la cadena de subcontratación, sin contar con la autorización previa y expresa de NASERTIC.

4.5.2.3 Reuniones de Seguimiento e Informe Mensual.

La Dirección de Obra, en compañía del Director de Proyecto de la empresa contratista, asistirá obligatoriamente a las **reuniones periódicas de seguimiento** que, con **periodicidad semanal**, se celebrarán para revisar el estado y grado de desarrollo de los diferentes trabajos y fases de ejecución del contrato y para poner en conocimiento de NASERTIC el estado técnico y económico de la obra, aportando toda la documentación necesaria. Estas reuniones servirán para establecer por parte de la Dirección de Obra los objetivos y compromisos de ejecución, exponer el seguimiento y control de los mismos y el grado de cumplimiento del Plan de Obra aprobado.

Dichas reuniones se celebrarán en las oficinas de NASERTIC, bajo la supervisión de los responsables de NASERTIC. De cada una de ellas se levantará el **Acta de Reunión de Seguimiento del Proyecto** correspondiente, la cual deberá ser firmada por todas las partes.

Además, la Dirección de Obra redactará un **Informe Mensual de Seguimiento** de las obras, en el que detallará el ritmo de la obra en relación con el calendario de previsiones, explicando las causas de los desfases, el volumen de obra ejecutada, los problemas suscitados durante la ejecución de la misma y todo lo que pueda resultar de interés para NASERTIC, detallando para cada fase de la obra los siguientes puntos:

- Estado de desarrollo y/o ejecución de las obras objeto del proyecto al momento de la elaboración del informe y grado de cumplimiento del Plan de Obra aprobado.
- Previsión de posibles desviaciones de plazo y/o económicas sobre lo previsto.
- Detalle de las incidencias acontecidas y/o detectadas durante el período identificando especialmente aquellos aspectos que pudieran afectar al correcto desarrollo de las obras y/o que pudieran ocasionar retrasos en el Plan de Obra aprobado o desviaciones presupuestarias.
- Medidas correctoras.

Como anexo al informe, se podrán presentar fotocopias del **Libro de Órdenes y del Libro de Incidencias** correspondiente a este período.

4.5.2.3 Control Cuantitativo y Certificaciones Mensuales de Obra

La Dirección de Obra será la responsable de llevar a cabo el control de mediciones y valoración de todas las unidades de obra, conforme se vayan ejecutando.

Las certificaciones de obra, se presentarán cada mes, tendrán carácter informativo y serán confeccionadas y conformadas por la Dirección de Obra para ser presentadas a NASERTIC. Las certificaciones se confeccionarán según medición real de obra en el momento de su presentación por el precio indicado en el proyecto. Al resultado final de la certificación se le aplicará la baja de adjudicación.

A juicio de la dirección de obra, se podrán certificar porcentajes de partidas ejecutadas difíciles de valorar previstas en proyecto, siempre que NASERTIC estime correcto el porcentaje.

La ejecución de obra se atenderá inexorablemente a los conceptos y unidades que constan en proyecto.

Si, por cualquier motivo, aparecen partidas nuevas, cambios de calidades, sustitución de partidas o aumento de medición con respecto a las de proyecto, se comunicarán previamente a NASERTIC y no serán ejecutadas hasta que sean aprobadas por la misma.

Dicha información quedará recogida en una Certificación Mensual que será entregada en soporte papel y digital al responsable de NASERTIC junto con el informe mensual de seguimiento de las obras. En la Certificación Mensual se deberán distinguir:

- Unidades de Obra previstas en el presupuesto del proyecto técnico abonables con arreglo a la oferta realizada por el Contratista para la adjudicación del contrato.
- Unidades de Obra NO previstas en el presupuesto del proyecto técnico, cuya ejecución y valoración haya sido previamente aceptada por la Dirección de Obra y por NASERTIC.
- Unidades de Obra NO previstas en el presupuesto del proyecto técnico, pendientes de valoración por parte del Contratista.
- Unidades de Obra NO previstas en el presupuesto del proyecto técnico, reclamadas por el Contratista y pendientes de aprobación por parte de la Dirección de Obra y de NASERTIC.
- Unidades de Obra cuya ejecución NO estén conforme a los requerimientos del proyecto técnico y/o de la Dirección de Obra y que por lo tanto no vayan a ser aceptadas o estén pendientes de reparaciones para su aceptación.

4.5.2.4 Gestión de Autorizaciones y Licencias de Obra.

Serán responsabilidad de la Dirección de Obra las actuaciones procedentes para obtener, de los organismos oficiales y de los particulares, los permisos y autorizaciones necesarios para la ejecución de las obras y ocupación de los bienes afectados por ellas, y resolver los problemas planteados por los servicios y servidumbres relacionados con las mismas.

4.5.2.5 Redacción de Modificados y Complementarios

Adicionalmente y como actividad complementaria la Dirección de Obra llevará a cabo el estudio, redacción y valoración de las modificaciones realizadas sobre el Proyecto Técnico de Ejecución de la obra o de los trabajos complementarios que pudieran ser necesarios, así como la Dirección de Obra durante la ejecución de los mismos.

El trabajo consistirá, en primer lugar, en la propuesta de modificaciones que resuelvan, en su caso, las omisiones o anomalías que se hayan detectado en el informe inicial, así como cualquier defecto o imprevisión que se detecte en los

proyectos a lo largo de las obras, o sobre aquellas otras modificaciones o proyectos complementarios que NASERTIC resuelva estudiar o introducir.

En segundo lugar, incluirá el estudio de alternativas y de soluciones técnico-económicas con la formulación de planos, cálculos, mediciones y precios contradictorios oportunos, así como la toma de datos topográficos y de campo que sean necesarios.

En tercer lugar, se incluye la redacción de los proyectos modificados o complementarios propiamente dichos.

Modificación de las Obras

El Director de Obra podrá proponer en su caso, el cambio de cualquier unidad proyectada por otra nueva, entregando al contratista las instrucciones correspondientes, que desde ese momento formarán parte del proyecto.

Las modificaciones serán recogidas en el preceptivo Libro de Órdenes, que será entregado a la empresa contratista a la hora de hacer el replanteo de la obra, y que permanecerá en la misma a disposición del Director de Obra o persona en quien éste delegue.

Siempre que los cambios se refieran a sustitución de una unidad de obra por otra de características similares a las que figuran en el presupuesto, las modificaciones no darán lugar a variaciones de los precios unitarios que figuran en el proyecto.

El Director de Obra no podrá introducir modificaciones en las obras, cuya Dirección le ha sido adjudicada, sin la debida aprobación previa de las mismas y del presupuesto correspondiente por parte de NASERTIC.

Trabajos inicialmente no previstos

En caso de que durante el replanteo o posterior ejecución de los trabajos se detectase la necesidad de realizar algún tipo de obra inicialmente no prevista o no incluida en el objeto y alcance del contrato, y por tanto no incluida en el precio ofertado por el contratista, y cuya ejecución sea necesaria para el correcto desarrollo del proyecto, la Dirección de Obras deberá comunicar este hecho a NASERTIC entregando así mismo una valoración económica de la misma para su aprobación.

El contratista quedará comprometido a la realización de estos trabajos, si así se lo solicitase NASERTIC, los cuales se facturarán según los precios que se acuerden para cada caso, mediante contraste de precios, y que deberán ser aprobados tanto por la Dirección de Obras como por NASERTIC. En caso de falta de acuerdo entre las partes, NASERTIC podrá así mismo, decidir la ejecución de dichos trabajos, mediante otros contratistas diferentes. En tal caso la dirección de las obras correspondientes será igualmente llevada a cabo por la Dirección de Obra.

Prescripciones omitidas o contradictorias

La Dirección de Obra resolverá de manera expresa y estricta los casos en que exista omisión de alguna prescripción o haya dos contradictorias, previa consulta con NASERTIC.

4.5.2.6 Control de Calidad

Es responsabilidad de la Dirección de Obra controlar la calidad de la obra comprobando que los medios personales y materiales del Contratista, así como sus medidas de control y procedimientos garantizan la calidad exigida en las especificaciones del Proyecto Técnico ó del Contrato.

La Dirección de Obra verificará el cumplimiento de lo recogido en el Plan de Pruebas ofertado por el contratista y aprobado por NASERTIC en el cual se detallan las actividades destinadas a verificar los requisitos, características y calidad de todos los trabajos y materiales objeto del proyecto, así como la metodología de trabajo y medios a utilizar para la realización de las pruebas y medidas a realizar para verificar tanto la fibra óptica suministrada, como el correcto tendido, empalme y conexionado del cable de fibra óptica.

La Dirección de Obra analizará los materiales propuestos por el Contratista verificando su adecuación a las calidades exigidas en el proyecto. Para certificar la calidad de los materiales suministrados y que se utilizarán en el proyecto la Dirección de Obra podrá solicitar a la empresa contratista, los certificados de calidad correspondientes de los elementos que estime oportunos.

La Dirección de Obra llevará a cabo el control de calidad y control de ejecución de las unidades o partes de obra ejecutadas mediante las inspecciones que realizará en sus visitas diarias a todos los tajos en ejecución los materiales propuestos por el Contratista verificando su adecuación a las calidades exigidas en el proyecto. Todas aquellas incidencias detectadas deberán ser recogidas por ésta en el Libro de Incidencias.

La realización y documentación de las pruebas de calidad recogidas en el Plan de Pruebas será requisito indispensable para la aceptación de los trabajos del contratista.

Los resultados de las pruebas deberán ser validados y aceptados tanto por el contratista como por NASERTIC y la Dirección de Obra que este designe y recogidos en el **Acta de Aceptación** correspondiente. La aceptación de los trabajos estará condicionada a la validación por NASERTIC de las pruebas y ensayos realizados y al cumplimiento del grado de exigencia definido para cada una de ellas tanto en el Plan de Pruebas como en el Pliego de Condiciones del Proyecto Técnico de Ejecución.

4.5.2.7 Seguimiento de la Señalización de Obras y Seguridad Vial

Para cada una de las fases de ejecución del proyecto será obligatoria por parte del contratista la realización de los trabajos relativos a la **Señalización de Obras y Seguridad Vial**, con arreglo a la legislación vigente y a lo estipulado por las partes implicadas. Como Anexo al Proyecto Técnico de Ejecución figura la Propuesta de Señalización de Obras y Seguridad Vial, así como el presupuesto correspondiente. **Los trabajos de Señalización de Obras y Seguridad Vial deberán obligatoriamente ser contratados por parte del adjudicatario a una empresa especializada y de acreditada experiencia en señalización y seguridad vial.**

Será responsabilidad y obligación de la Dirección de Obra la supervisión de la correcta señalización de los trabajos por parte del contratista y el cumplimiento tanto de lo previsto en la Propuesta de Señalización de Obras y Seguridad Vial que figura en el Proyecto Técnico de Ejecución, como de la legislación vigente en materia de Señalización de Obras y Seguridad Vial.

Se deberán contemplar igualmente las condiciones particulares que puedan imponerse para la seguridad de la carretera y del tráfico, debiéndose atender en todo momento las indicaciones que a este respecto sean hechas por el Servicio de Explotación y Conservación de Carreteras del Gobierno de Navarra y/o por el propietario o gestor de la vía.

La Dirección de Obra supervisará y aprobará las propuestas de Señalización de Obras y Seguridad Vial realizadas por el Contratista y procederá a la vigilancia sistemática, tanto de la señalización de obras como de los desvíos provisionales.

4.5.2.8 Condiciones de Afeción al dominio público viario

Todos los trabajos objeto del presente proyecto se desarrollarán además conforme a los requerimientos exigibles por la normativa aplicable, y por las condiciones impuestas por el Gobierno de Navarra, por AUDENASA (Autopistas de

Navarra, S.A.) y por la Concesionaria de la Autovía A-12 para el uso de las canalizaciones existentes.

Será también responsabilidad de la Dirección de Obra la supervisión del cumplimiento por parte del contratista de las "Condiciones particulares de ejecución para el despliegue de la Red de Telecomunicaciones de Navarra en el dominio público viario de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra" recogidas en el anexo IV al Pliego de Condiciones del Proyecto Técnico de Ejecución. En este sentido y no obstante lo anterior, la realización de los trabajos objeto del proyecto quedará además supeditada al informe favorable del Departamento de Obras Públicas, Transportes y Comunicaciones y a las condiciones e indicaciones que en cada caso se deriven del mismo.

4.5.2.9 Seguimiento del Plan de Seguridad y Salud

Será obligación y responsabilidad del contratista de la obra la elaboración y entrega de un Plan de seguridad y salud correspondiente con los trabajos objeto del presente proyecto. En dicho plan quedará recogido el nombramiento del coordinador en materia de seguridad y salud por parte del contratista durante la ejecución de las obras.

Será responsabilidad del Director de Obra, en calidad de Coordinador de Seguridad y Salud de la obra, la supervisión de que todos los trabajos se ejecutan con cumplimiento de todas las normativas en materia de Prevención de Riesgos Laborales impuestas por las disposiciones vigentes y del Plan de Seguridad y Salud aprobado.

Para ello el Director de Obra, en calidad de Coordinador de Seguridad y Salud llevará a cabo las inspecciones necesarias para verificar el cumplimiento de las condiciones de Seguridad y Salud laboral, incidiendo sobre los técnicos responsables del Contratista, y efectuando las sugerencias oportunas a cualquiera de los implicados, haciendo que se escriban las observaciones que se consideren pertinentes en el Libro de Incidencias específico de Seguridad y Salud laboral, para su traslado, en su caso, a la Inspección de Trabajo y establecimiento por ésta de las sanciones que correspondan.

En este sentido, el Director de Obra, por su condición de Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra, deberá desarrollar las siguientes funciones:

- Informar para su aprobación el Plan de Seguridad y Salud elaborado por el Contratista con las modificaciones introducidas, en su caso, en el mismo.

- Supervisar la adopción de las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra.

- Coordinar las actividades de la obra para garantizar que el contratista y, en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durante la ejecución de la obra y, en particular, en las tareas o actividades a que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

Igualmente, el Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra será el responsable del Libro de Incidencias, que deberá mantenerse siempre en la obra. A dicho libro tendrán acceso la Dirección de Obra, los contratistas y subcontratistas y los trabajadores autónomos, así como las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención en las empresas intervinientes en la obra, los representantes de los trabajadores y los técnicos de los órganos especializados en materia de seguridad y salud en el trabajo de las Administraciones públicas competentes, quienes podrán hacer anotaciones en el mismo, relacionadas con los fines de control y seguimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo.

4.5.2.10 Seguimiento de la Gestión de Residuos e Impacto Ambiental

Será responsabilidad de la Dirección de Obra vigilar el cumplimiento de lo estipulado en el Proyecto Técnico de Ejecución con relación a la Gestión de Residuos, comprobando su implantación en obra y desarrollando las medidas de seguimiento correspondientes.

Atender especialmente la problemática de carácter medioambiental, conjuntamente con las demandas, en su caso, de expropiados o de terceros afectados.

4.5.3 TRABAJOS PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS

Dentro de las funciones de la Dirección de obra está la de participar en la recepción de las obras, elaborar la certificación final de las mismas y redactar la propuesta de liquidación de las obras realizadas por el contratista.

4.5.3.1 Recepción de las Obras

Una vez informada por parte del contratista la conclusión de todos los trabajos objeto del contrato, la Dirección de Obra participará en la realización de las

correspondientes pruebas de aceptación para verificar que la calidad de los mismos se corresponde con la requerida por NASERTIC .

Las pruebas que se deberán realizar para la validación y aceptación de los trabajos de instalación del cable de fibra óptica serán de diversos tipos:

- Visuales.
- Medidas de reflectometría.
- Otras pruebas de calidad.

Comprobaciones Visuales

Como parte de las pruebas de aceptación se realizarán las siguientes comprobaciones visuales:

Comprobaciones visuales para el cable

- Verificación de que hay cable instalado.
- Verificación de que el cable se ha tendido por el conducto designado para ello.
- Verificación del correcto etiquetado del cable.
- Verificación de que el radio de curvatura del cable es superior al especificado en todas las arquetas del recorrido.

Comprobaciones visuales para la caja de empalme

- Correcto estado de la caja de empalmes.
- Correcta instalación de la misma.
- Correcta protección y ubicación de los empalmes en la caja.
- Correcto corte de los cables para realizar el empalme.
- Correcta etiquetación de los empalmes y durabilidad de la misma.
- Correcto cierre y ubicación de la caja en la arqueta.
- No deterioro de la caja en su apertura, manipulación o cierre.
- Eliminación de escombros y sobrantes.

Comprobaciones visuales para el repartidor óptico

- Correcto estado del repartidor óptico.
- Correcta instalación del mismo.
- Correcta limpieza de conectores.
- Correcta realización de la conectorización.
- Limpieza y recogida exhaustiva de los materiales sobrantes y escombros producidos en la ejecución.

Medidas de Reflectometria

Las medidas de reflectometría se realizarán con posterioridad al tendido y empalme del cable de fibra óptica. Deberán ser realizadas por el contratista sobre el 100% de las secciones y empalmes afectados por el tendido procediéndose y documentándose conforme a lo especificado en el apartado correspondiente del pliego de condiciones.

Otras pruebas de Calidad

Para certificar la calidad de elementos que se utilizarán en el proyecto y previamente a, la instalación de los mismos, la Dirección de Obra podrá solicitar a la empresa contratista de la obra, los certificados de calidad correspondientes a los elementos que estime oportunos.

Además de lo anterior, la Dirección de Obra supervisará la entrega por parte del contratista de toda la documentación final de obra, según lo indicado en el Pliego de Condiciones, que será la que sirva de base para la elaboración de la documentación "as-built" del proyecto.

En dicha documentación se incluirá además la información relativa a las pruebas de calidad y medidas de reflectometría realizadas, en soporte papel y digital, con el formato aprobado por NASERTIC y una lista de todos los eventos y deficiencias detectados en la instalación, así como una propuesta de las medidas correctoras necesarias para su solución.

La entrega por parte del contratista de toda la documentación exigida será un requisito indispensable previo a la firma del Acta de Aceptación correspondiente.

Una vez recibida toda la documentación, NASERTIC y la Dirección de Obra, procederán a realizar una revisión de toda la información contenida en la misma antes de proceder a la aceptación de la instalación. Tras el análisis de la misma, NASERTIC y la Dirección de Obra podrán proceder a la aceptación de los trabajos realizados siempre y cuando se hallan superado con éxito todas las pruebas y se cumpla con lo especificado en el Pliego de Condiciones Técnicas.

En caso de que se detectasen deficiencias en la instalación y errores u omisiones en la documentación entregada, la Dirección de Obra levantará el **Acta de Reparos** correspondiente y se notificará al contratista para su subsanación en un plazo máximo de 2 semanas a contar desde la fecha de su comunicación.

En tal caso, el adjudicatario estará obligado a proporcionar un nuevo suministro de los materiales o trabajos afectados de forma que se satisfagan los criterios de aceptación de este pliego, realizando las mismas pruebas de aceptación que al suministro original. Todos los gastos derivados de dicho proceso, incluyendo tanto la realización y suministro de los mismos, como la señalización de obras y seguridad vial que fuera necesaria, así como la realización de nuevas pruebas de aceptación, correrán a cargo del adjudicatario y en ningún caso podrán suponer coste alguno para NASERTIC.

Una vez NASERTIC y la Dirección de Obras, hayan dado el visto bueno tanto a los trabajos realizados como a la documentación entregada, se podrá proceder a la firma de la correspondiente Acta de Aceptación, la cual será requisito imprescindible para la certificación de los trabajos objeto del contrato.

4.5.3.2 Certificación final de las Obras ejecutadas

La Dirección de Obra llevará al día, durante todo el período de ejecución de las obras, los datos precisos para la certificación final, desglosados en las correspondientes unidades de obra, y con los resultados de las mediciones parciales realizadas.

De esta manera, una vez finalizada cada una de las partes de la obra, su medición, junto con los ensayos o pruebas de su aceptación, será documentada, de forma que esa parte de los datos de la certificación final quede adelantada.

La Dirección de Obra, una vez realizada la recepción de las obras y en base a la información obtenida en el desarrollo de las obras, de las certificaciones mensuales y de las comprobaciones finales que fueran necesarias, así como de la documentación suministrada por el Contratista, preparará la propuesta para la Certificación Final y liquidación de las obras para su aprobación por parte de NASERTIC.

En la Certificación Final de la obra se incluirán las mediciones definitivas de la obra y una relación valorada de las unidades de obra ejecutadas, reflejando las modificaciones acontecidas y aprobadas sobre el presupuesto original, y el importe final resultante.

4.5.3.3 Informe final de Obra

La Dirección de Obra elaborará un Informe Final de Obra (en soporte papel y digital), en el cual quedará recogido el estado y características finales de las obras, tal y como han sido realmente ejecutadas, de forma que su conocimiento ayude a las actividades futuras de conservación y explotación. Dicho informe incluirá básicamente los siguientes puntos:

- Memoria Descriptiva, que incluirá:
 - historial e incidencias de obra.
 - mediciones y características finales de la obra.
 - relación clara de todos los agentes intervinientes en la obra a lo largo de la ejecución de la misma, con identificación de responsables de las mismas y descripción de partes de obras ejecutadas.

- Anexos:
 - Informe Previo.
 - Acta de Replanteo.
 - Actas de las Reuniones de Seguimiento.
 - Informes mensuales de estado de la obra.
 - Plan de Obra y modificados.
 - Documentación asociada a la gestión de autorizaciones y licencias de obra.
 - Recepción de las Obras y Acta de Reparos.
 - Acta de Aceptación de las Obras.
 - Certificación final y propuesta de liquidación de las obras.
 - Copia del Libro de Órdenes.
 - Copia del Libro de Incidencias.

4.5.4 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A REALIZAR POR LA DIRECCIÓN DE OBRA

4.5.4.1 Documentación Fotográfica

En caso de ser necesario la Dirección de Obra y Coordinador de Seguridad y Salud, llevará a cabo una documentación fotográfica de las diferentes fases importantes e incidencias acaecidas durante la obra (replanteo, obras civiles, señalización de obras, seguridad y salud, equipos de protección individual, equipos de trabajo, empalmes y repartidores de fibra óptica, etc) para que pueda ser utilizada como complemento a las actas e informes realizados.

4.5.5 Documentación As-Built

El contratista de la obra deberá entregar a la finalización de los trabajos y con anterioridad a la firma del Acta de Aceptación, toda la documentación necesaria para la elaboración por parte de la Dirección de Obra de la Cartografía de Instalación (documentación "as-built") completa, de acuerdo a lo definido tanto en el presente Pliego.

La entrega por parte del contratista de toda la documentación exigida será un requisito indispensable previo a la firma del Acta de Aceptación correspondiente de la obra.

Una vez realizada la recepción y aceptación de la obra al contratista, la Dirección de Obra dispondrá de 1 mes de plazo para la elaboración y entrega de la documentación final ("as-built") de la obra, dónde deberán quedar recogidos los posibles cambios realizados sobre el Proyecto Técnico de Ejecución original y aprobados a lo largo de la ejecución de la obra y que estará compuesta por:

- Memoria
- Reportaje Fotográfico.
- Documentación gráfica
- Documentación alfanumérica.
- Resultados de las pruebas realizadas.

La información se entregará clasificada en función de los diferentes tendidos (tramos) realizados. Asimismo, NASERTIC podrá solicitar la información adicional que considere necesaria respecto de los trabajos realizados.

4.5.5.1 Memoria Descriptiva

El objetivo de la misma será describir el estado final de las obras ejecutadas, junto con una relación de las modificaciones aprobadas sobre el proyecto técnico original así como de las principales incidencias acaecidas durante la ejecución de las obras.

La memoria deberá incluir la información contenida en el Informe Final de Obra y cuantas observaciones e indicaciones crea oportuno añadir la Dirección de Obra para que su conocimiento pueda ayudar a las actividades futuras de conservación y explotación o ampliación de la red instalada.

4.5.5.2 Reportaje Fotográfico

Arquetas

Se deberán entregar fotografías georeferenciadas (coordinadas utm) en formato digital de todas y cada una de las arquetas por las que pasa el tendido del cable, en las que se ubiquen torpedos de empalme y segregación y/o reservas de cable de fibra óptica.

Para cada una de dichas arquetas se deberán tomar las siguientes fotografías:

- Fotografía dónde se muestre claramente la ubicación de la arqueta respecto al entorno cercano.
- Fotografía dónde se muestre claramente la cara de la arqueta por donde entre el cable.
- Fotografía dónde se muestre claramente la cara de la arqueta por donde sale el cable.
- Fotografía del interior de la arqueta para mostrar su ocupación.
- Fotografía panorámica de la arqueta, dónde se aprecie con claridad la ubicación del torpedo de empalme y/o segregación o la reserva de cable.
- Fotografía del cable, mostrando el marcado de cubierta y la etiqueta que posee.

En las fotografías que muestran la entrada/salida del cable deberá marcarse el conducto en el que se ha instalado el cable, permitiendo su identificación sin ningún tipo de dudas . Para ello se podrá marcar el tubo en la propia fotografía o adjuntar un esquema donde se muestren todos los tubos e identificar el conducto en cuestión.

Elementos Singulares

Se deberán entregar igualmente fotografías en formato digital de todos aquellos puntos singulares existentes a lo largo del trazado del proyecto, y cuya documentación sea importante tener en cuenta para las futuras labores de operación y mantenimiento del cable instalado.

Elementos de Red

Finalmente, se deberán entregar fotografías en formato digital de los siguientes elementos de la red:

- Cajas murales o Bandejas de reparto instaladas.

- Repartidores ópticos.
- Caseta Prefabricada
- Punto de entronque de la acometida eléctrica a la caseta o nodo primario.

4.5.5.3 Documentación gráfica – Planos

Para completar la documentación “as-built” generada, deberán entregarse planos, tanto en formato papel como electrónico, que representen de una forma sencilla e intuitiva la siguiente información:

- **Planos “as-built”** cartográficos del tendido, que serán los planos que figuran en el Proyecto Técnico de Ejecución actualizados con las modificaciones realizadas en el transcurso de la obra. Dichos planos se complementarán con la indicación de la ubicación exacta (en coordenadas U.T.M/GPs y punto kilométrico) de los puntos de inicio y fin del tendido, para cada tramo, así como las ubicaciones de los torpedos de empalme y segregación, de las reservas de cable y elementos singulares . En caso de existir microzanja se indicará la ubicación exacta de la misma, cada 25 metros, en coordenadas utm.

Deberá proporcionarse la posición georeferenciada de las arquetas

- **Planos esquemáticos del tendido de los cables de fibra óptica**, donde se identifiquen los tramos en los que se hayan instalado dichos cables, incluyendo diversa información como origen, destino, longitud total del tendido, empalmes de fibra óptica, reservas de cable realizadas, arquetas por donde discurre el tendido, etc. El formato de dichos planos será el que se acuerde con NASERTIC.
- **Carta de Empalmes de fibra óptica**, para cada uno de los empalmes realizados, cuyo formato deberá ser acordado con NASERTIC, y donde se represente de forma clara:
 - Identificación del empalme (proyecto, tramo y nº de empalme).
 - Distancia al origen.
 - Distancia al extremo.
 - Tipo de caja de empalme y capacidad instalada (nº máximo fusiones).
 - Identificación cable de entrada (etiqueta, tipo y nº de fibras).
 - Identificación cable/s de salida (etiqueta, tipo y nº de fibras).

- Número de fusiones realizadas.
- Detalle de las fusiones realizadas (Carta de empalme).
- **Planos esquemáticos de los Repartidores de fibra óptica**, cuyo formato deberá ser acordado con NASERTIC., donde se muestren:
 - Identificación del repartidor óptico (ubicación y código).
 - Tipo de repartidor óptico (marca y modelo).
 - Capacidad máxima equipada.
 - Ocupación.
 - Identificación cables de entrada (etiqueta, tipo y nº de fibras).
 - Identificación cables de salida (etiqueta, tipo y nº de fibras).
 - Número de fibras conectorizadas para cada cable.
 - Detalle de las conexiones realizadas.

Como norma general, deberán tenerse en cuenta las siguientes especificaciones:

- Los planos cartográficos se realizarán en Autocad versión 14 o compatible (siempre en Autocad), y se entregarán tanto en Autocad como en pdf.
- Los planos esquemáticos y carta de empalme se realizarán en Autocad, o Microsoft Office Visio y deberán ajustarse a los modelos definidos y acordados con NASERTIC.
- Los planos se representarán en formato A-3, excepto en los casos en los que sea recomendable un tamaño mayor para garantizar la correcta interpretación del plano.

4.5.5.4 Documentación alfanumérica

De cara a recoger y documentar, en los sistemas de información de NASERTIC, la información completa sobre el tendido y empalme de los cables de fibra óptica, se proporcionará a la Dirección de Obra unas plantillas en formato excell, con los campos que deberán ser completados. Una vez entregadas las plantillas, NASERTIC procederá a su carga en los sistemas de información de que disponga.

De forma general, las plantillas recogerán información sobre los siguientes puntos:

- Bobinas de fibra óptica empleadas en el tendido.
- Cables instalados.
- Modelos de cajas de empalme utilizadas.
- Ubicación de las cajas de empalme instaladas y empalmes que éstas contienen.

- Datos generales del tendido.

5. Equipo de Trabajo

Dada la variedad de las actuaciones a realizar, se exige a la Ingeniería que disponga de los recursos humanos y técnicos suficientes para garantizar en todo momento la presencia y el seguimiento de las actuaciones, incluyendo la simultaneidad que pueda producirse, en el plazo establecido.

Perfil del Responsable del Proyecto por parte de la Ingeniería

De acuerdo con a la tipología del proyecto se requiere que este sea una persona con la siguiente titulación:

- a. Proyecto de Despliegue de Fibra Óptica:
 - Ingeniero Superior o Ingeniero Técnico en Telecomunicaciones o titulación con atribuciones profesionales en la materia.Que deberá estar asesorado por:
- b. Proyectos de Obra Civil y Propuestas de Señalización de Obras y Seguridad Vial:
 - Ingeniero de Caminos o Ingeniero Técnico de Obras Públicas o titulación con atribuciones profesionales en la materia.
- c. Prevención de Riesgos:
 - Titulado Superior en Prevención de Riesgos Laborales.

Experiencia

La experiencia mínima acreditada por cada perfil propuesto será de 3 años, para lo cual, se adjuntará historial profesional que permita evaluar su idoneidad, para cada tipo de encargo, en las distintas fases de informes, proyectos, direcciones de obra, etc.

Subcontratación

En el caso de que la Ingeniería pretenda subcontratar algún servicio relacionado directamente con el encargo adjudicado, deberá solicitar autorización escrita a NASERTIC, indicando el nombre de la empresa a subcontratar y perfiles del personal perteneciente a la subcontrata. NASERTIC podrá aceptar o no la subcontratación propuesta, y para que esta aceptación tenga validez deberá serlo por escrito desde la Dirección de NASERTIC.

Método de Trabajo

Una vez adjudicado el contrato, la Ingeniería se compromete a facilitar, en un plazo máximo de 5 días, el nombre de la persona responsable de la Ingeniería para la gestión y administración del contrato en su globalidad y el nombre de la persona de la Ingeniería asignada a cada proyecto, así como de las principales personas que estarán en contacto con el personal de las diferentes áreas de NASERTIC implicadas en las actuaciones.

Las personas mencionadas de la Ingeniería serán las interlocutoras válidas, a nivel general del contrato e individual de cada proyecto, entre la Ingeniería y NASERTIC.

Estos técnicos se encargarán de elaborar el seguimiento y la coordinación de los diversas actuaciones derivadas del encargo que NASERTIC solicita a la Ingeniería y serán las personas responsables de que dichos trabajos se realicen de acuerdo a lo establecido en el contrato, ya sea en plazos de entrega como calidad de los servicios y otras consideraciones.

La oferta de la Ingeniería incluirá una propuesta de método de trabajo para el control y seguimiento de su encargo. Dicho modo de trabajo deberá indicar la forma de proceder para el seguimiento, el control y la recopilación de datos con la presentación de informes resumen semanalmente.

La Asistencia Técnica y Dirección de Obras se concretará en la figura del Director de Obra y Coordinador de Seguridad y Salud que, una vez aprobado por NASERTIC, actuará como interlocutor único, directo, permanente y exclusivo con NASERTIC. El Director de Obra deberá ir provistos de cámara fotográfica y teléfono móvil que deberá mantener en todo momento cargado y conectado.

El Director de Obra contará, si lo precisa, con un equipo de colaboradores, con la titulación adecuada y conocimientos suficientes, dispuestos por la propia empresa adjudicataria de la Asistencia Técnica, para el correcto desarrollo de todas las actividades relacionadas con el objeto del presente pliego.

El adjudicatario tendrá, a disposición de NASERTIC, un Libro de Registro de Personal conformado por éste con indicación de altas y bajas motivadas, y relación laboral con el adjudicatario. Cualquier modificación de personal deberá ser previamente aprobada por NASERTIC.

La jornada de trabajo del personal que realiza su función en la obra será la misma que la del Contratista de la obra, no teniendo derecho a reclamar aumentos de presupuesto por necesidad de mayor dedicación, horas extraordinarias, festivas o nocturnas, etc.

Las ausencias obligadas del personal técnico o de vigilancia por bajas laborales, vacaciones u otros motivos justificados serán cubiertas por sustitutos de la misma cualificación técnica, aceptados por NASERTIC, salvo que las obras se encuentren paralizadas por vacaciones del Contratista.

Serán entonces de cuenta directa de la Dirección de Obra, todos los devengos de personal, incluidos seguros sociales, horas extraordinarias, dietas e impuestos que regulan las disposiciones vigentes en el momento actual o las que se aprueben durante el período de vigencia del Contrato.

El personal adscrito por la Dirección de Obra a la prestación del objeto del contrato no tendrá, bajo ningún concepto, relación laboral alguna con NASERTIC.

NASERTIC podrá exigir al adjudicatario en cualquier momento y tantas veces como sea necesario, el cambio, en el plazo máximo de quince (15) días, de las personas que éste tenga adscritas al contrato si lo considera oportuno para la buena marcha del mismo.

El Adjudicatario dispondrá de los vehículos mínimos necesarios para la realización de su trabajo en las obras, corriendo con todos los gastos de funcionamiento. En cualquier caso el número de vehículos será tal que en ningún caso se pueda atribuir a su escasez la no presencia de su personal en el momento adecuado, en los tajos o lugares donde su presencia fuese necesaria.

Para todos los trabajos objeto del presente pliego, será responsabilidad del adjudicatario su ejecución con cumplimiento de todas las normativas en materia de Prevención de Riesgos Laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

Tanto durante el proceso de ejecución de la obra, como durante la fase de pruebas de calidad y medidas realizadas, todo el personal que intervenga deberá estar convenientemente formado e informado en materia de seguridad y salud, con el fin de evitar su exposición a situaciones que supongan riesgos perjudiciales para su seguridad.

Confidencialidad

El Adjudicatario estará obligada a conocer y respetar las normas de confidencialidad y difusión restringida que NASERTIC establezca en relación a la documentación e información que se intercambie con objeto de los trabajos definidos en el presente pliego y cumplir con la legalidad vigente en relación con la Ley de Protección de Datos.

La documentación e información que NASERTIC ponga a disposición del Adjudicatario será totalmente confidencial, y por tanto, el adjudicatario no podrá hacer uso de la misma para otros fines diferentes a los del objeto del contrato, salvo autorización expresa por parte de NASERTIC.

Responsabilidad del contratista en la ejecución del contrato

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para NASERTIC o para terceros de las acciones, omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Si durante la ejecución del contrato se produjeran circunstancias que impidan mantener las condiciones normales del contrato (huelga de personal, no-sustitución de bajas o vacaciones o cualquier otra que produzca perturbaciones en la adecuada prestación del contrato con repercusiones en el interés público), NASERTIC, con independencia de otras medidas previstas en el presente pliego o en el pliego de prescripciones técnicas, tiene la facultad, previo aviso al adjudicatario, de subsanar tales carencias de la forma que considere más oportuna.

Cuando el contratista o personas de él dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, NASERTIC podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

Serán obligaciones del adjudicatario además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato las siguientes:

Modo de prestación del contrato:

- Desarrollar el contrato del modo dispuesto en la contratación u ordenado posteriormente por el responsable del contrato de NASERTIC.
- Aceptar las modificaciones del contrato que se acuerden de conformidad con lo establecido en la Ley Foral de Contratos Públicos.
- Cumplir el programa de ejecución de los trabajos, así como el plazo total o los plazos parciales fijados para el desarrollo del contrato.
- No ejecutar trabajos no incluidos en el contrato sin haber sido autorizados por NASERTIC

- El adjudicatario será responsable de la vigilancia y seguimiento del contrato, sobre todo en lo que se refiere a los horarios, materiales y tareas desempeñadas por el personal que los preste.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que formen parte del mismo o de los Pliegos y normas de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento

Si el contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente Pliego o en la Ley Foral de Contratos Públicos, NASERTIC, previa motivación, documentación del incumplimiento y una vez ofrecida audiencia del interesado durante un plazo mínimo de 5 días naturales, podrá considerar que cada incumplimiento es una falta leve. La acumulación de 5 faltas leves podrá dar lugar a la

6. Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución para la **redacción cada los proyectos técnicos** de cada una de las localidades es:

Lote 1		
Localidad (11)	Sede (16)	Fecha entrega Proyecto
Adiós	CONSULTORIO ADIÓS	24-ene
Añorbe	CPEIP AÑORBE	24-dic
	CONSULTORIO AÑORBE	
Enériz	CONSULTORIO ENÉRIZ	24-ene
Legarda	CONSULTORIO LEGARDA	24-ene
Muruzábal	CONSULTORIO MURUZABAL	24-dic
Obanos	CPEIP OBANOS	24-nov
	CONSULTORIO OBANOS	
Úcar	CONSULTORIO ÚCAR	24-ene
Uterga	CONSULTORIO UTERGA	24-ene
Ansoáin	BIBLIOTECA ANSOAIN	24-ene
	CPEIP EZKABA ANSOAIN	
Arre	CONSULTORIO ARRE	24-ene
Barañáin	BIBLIOTECA BARAÑÁIN	24-ene
	CPEIP EULZA DE BARAÑÁIN	
	CPEIP LOS SAUCES	
Lote 2		
Localidad (9)	Sede (16)	
Aribe	O. AGRARIA ARIBE	24-ene
	CONSULTORIO ARIBE	
Auritz/Burguete	CPEIP BURGUETE	24-ene
	BOMBEROS BURGUETE	
	CS AURITZ/BURGUETE	

Aurizberri/Espinal	BIBLIOTECA ESPINAL	24-ene
	CPEIP AUZPERRI DE AURIZBERRI/ESPINAL	
	CONSULTORIO AURIZBERRI/ESPINAL (ERRO)	
España de Salazar <> España	CONSULTORIO ESPAÑA DE SALAZAR	24-ene
Garaioa	CONSULTORIO GARAIOA	24-ene
Jaurrieta	CONSULTORIO JAURRIETA	24-ene
	Finca Remendía - ITG	24-ene
Oronz <> Orontze	CONSULTORIO ORONZ	24-ene
Oroz-Betelu	CONSULTORIO OROZ-BETELU	24-ene
Oteiza	CPEIP SAN SALVADOR DE OTEIZA	24-oct
	CONSULTORIO OTEIZA DE LA SOLANA	
Lote 3		
Localidad (11)	Sede (16)	
Armañanzas	CONSULTORIO ARMAÑANZAS	24-ene
Azqueta	CONSULTORIO AZQUETA (IGUZQUIZA)	24-ene
Bargota	CONSULTORIO BARGOTA	24-ene
El Busto	CONSULTORIO EL BUSTO	24-ene
Lazagurría	CONSULTORIO LAZAGURRÍA	24-ene
Sansol	CONSULTORIO SANSOL	24-ene
Torres del Río	CONSULTORIO TORRES DEL RIO	24-ene
Allo	BIBLIOTECA ALLO	24-nov
	CPEIP LA CRUZ ALLO	
	CS ALLO	
Dicastillo	CPEIP VIRGEN DE NIEVAS DICASTILLO	24-nov
	CONSULTORIO DICASTILLO	
Berriozar	BIBLIOTECA BERRIOZAR	24-ene
	CPEIP MENDIALDE I y II DE BERRIOZAR	
	IESO BERRIOZAR	
Burlada <> Burlata	CPEIP HILARIÓN ESLAVA DE BURLADA	24-ene

En el caso de la **Dirección de Obra**, condicionada a la efectiva ejecución del Proyecto Técnico correspondiente vendrá fijado por el de duración de las obras cuya Dirección de Obra se contrata ampliado en dos (2) meses, un mes anterior para las actividades previas al inicio de las obras y otro mes desde la recepción de las mismas hasta la entrega de la documentación as-built .

