

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTORÍA Y ASESORÍA LABORAL PARA FMS -
NAVARRABIOMED (FMS 3/2022)**

INFORME VALORACIÓN SOBRE B

Tras revisar la documentación aportada por las distintas empresas licitadoras, se realiza la valoración de los criterios establecidos en el Pliego:

Criterio	Puntuación máxima
Metodología	6
Planificación	6
Gestión Imprevistos	4
Sistemas de corrección	4
Experiencia del personal asignado en centros de investigación o similar	8
Experiencia del personal en empresas con plantilla > 100	7

1. BYA Asesoría y Admón. Global, S.L.

Concepto	Puntuación	Observaciones
Metodología	2	Memoria muy escueta, apenas describe nada. No especifica las herramientas de las que dispone para realizar el trabajo (software, etc). Correo específico para la FMS, todo se centraliza en la responsable de cuenta y ella organiza al equipo. Horario de atención adecuado.
Planificación del trabajo	3	Planificación muy escueta, cumple con los plazos establecidos en el pliego.
Gestión Imprevistos	2	Gestión de incidencias con su sistema de gestión de calidad
Sistemas de corrección	0,5	No describe cómo va a gestionar la corrección de las incidencias.
Experiencia del personal asignado en centros de investigación o similar	4	Presenta listado nominativo del personal con su experiencia, especificando centros y plantilla.
Experiencia del personal en empresas con plantilla > 100	4	
TOTAL	15,5	

2. Estudio Jurídico 4, S.L.

Concepto	Puntuación	Observaciones
Metodología	5	Metodología bastante completa, acorde con lo que se pide en el Pliego. Intercambio de información a través de plataforma digital, acceso del cliente a toda su documentación desde la plataforma, el empleado también puede acceder a sus nóminas, contrato, etc. ERP SUMMAR. Disponen de departamento jurídico propio para asesoramiento de temas laborales. Personal experto para resolución de consultas en PRL. Boletín semanal de información laboral.
Planificación del trabajo	5	Planificación detallada con plazos, muy exhaustiva.
Gestión Imprevistos	0	No especifica cómo se van a gestionar
Sistemas de corrección	1	Procedimiento interno de control de errores
Experiencia del personal asignado en centros de investigación o similar	0	No especifica personal asignado al contrato por tanto no se puede valorar la experiencia.
Experiencia del personal en empresas con plantilla > 100	0	
TOTAL	11	

3. GAESA Asesores, S.L.

Concepto	Puntuación	Observaciones
Metodología	3	Describe solamente cómo funciona su programa de nóminas, basado en convenios sectoriales (que en FMS no tenemos). La herramienta que utilizan es A3NOM, ofrecen la actualización de normativa laboral, asesoramiento en temas laborales (régimen sancionador, requerimientos, etc), inspección, etc. El horario de atención ofrecido (partido) no coincide con el horario continuo exigido en el Pliego, no se le puede puntuar ese aspecto.
Planificación del trabajo	5	Planificación exhaustiva, establece plazos para todas las tareas que contempla el pliego.
Gestión Imprevistos	3	Acceso remoto al programa, gestión de imprevistos inmediata, requerimientos en 24 h, teléfono de urgencia.
Sistemas de corrección	2	Sistemas de control interno, resolución en el día.

Experiencia del personal asignado en centros de investigación o similar	2	Especifica personal asignado al contrato en la memoria, y en una declaración responsable la experiencia de ese personal en centros similares o en plantillas >100.
Experiencia del personal en empresas con plantilla > 100	7	
TOTAL	22	

4. GESPAM, S.L.

Concepto	Puntuación	Observaciones
Metodología	3	No se extiende mucho y la descripción de la metodología no es muy amplia. El horario de atención es superior al establecido en el Pliego.
Planificación del trabajo	2,5	Algunos de los plazos establecidos no se adaptan al pliego
Gestión Imprevistos	0,5	Los únicos imprevistos que contempla son los cambios de normativa.
Sistemas de corrección	0,5	Sistemas de control y corrección de incidencias pero solo de cambios normativos.
Experiencia del personal asignado en centros de investigación o similar	0	No especifica personal asignado al contrato por tanto no se puede valorar la experiencia.
Experiencia del personal en empresas con plantilla > 100	0	
TOTAL	6,5	

5. INDARRA Asesores, S.A.

Concepto	Puntuación	Observaciones
Metodología	2,5	La metodología difiere bastante de la forma de trabajar de la FMS (mucho formulario y anexo para rellenar cada mes). Reuniones periódicas presenciales. Correo y teléfono fuera de horario para atender imprevistos. Plataforma acceso documentación para la FMS y la plantilla puede acceder a su documentación (nóminas, contrato, bajas, etc). Utilizan A3NOM. Departamento jurídico para consultas legales. No especifica si realizan

		actualización de normativa. Informe de brecha salarial. Horario de atención continuada desde las 7 am.
Planificación del trabajo	3,5	La planificación se adecua al pliego y la mayoría de los plazos son inmediatos
Gestión Imprevistos	0,5	Los únicos imprevistos que contempla son los cambios de normativa.
Sistemas de corrección	0	Sistemas de control y corrección de incidencias pero solo de cambios normativos.
Experiencia del personal asignado en centros de investigación o similar	8	Presenta listado de personal asignado al contrato, sus cv y certificados de clientes con los años de asesoría y plantilla.
Experiencia del personal en empresas con plantilla > 100	7	
TOTAL	21,5	

6. IRUMAR Consulting, S.L.

Concepto	Puntuación	Observaciones
Metodología	3	Metodología muy escueta. Formulario web. Plataforma para la documentación y acceso de la plantilla a su documentación (nóminas, contrato, etc). Teléfono para urgencias fuera de horario y persona de guardia fines de semana y festivos. Firma digital de contratos mediante aplicación E-FIRMA y reposición web para que los trabajadores accedan a su documentación (se reducen plazos). A3NOM. Horario de atención de 8-17 h.
Planificación del trabajo	0	No especifica plazos y planificación de ningún tipo.
Gestión Imprevistos	0,5	Servicio de guardia para imprevistos de fuerza mayor. No especifica cómo se gestionan.
Sistemas de corrección	1	Corrección de incidencias según sistema de gestión de calidad. Sistema CASIA.
Experiencia del personal asignado en centros de investigación o similar	0	No especifica personal asignado al contrato por tanto no se puede valorar la experiencia.
Experiencia del personal en empresas con plantilla > 100	0	
TOTAL	4,5	

7. LABOREA Abogados, S.L.

Concepto	Puntuación	Observaciones
Metodología	3	Metodología bastante detallada. Reuniones periódicas presenciales. Amplio horario y teléfono urgencia fines de semana y festivos. A3NOM. Envío de nóminas a trabajadores en 24h tras el cierre de las nóminas. Representación y asesoramiento con Inspección de trabajo. Asesoramiento en procesos judiciales del orden social (no representación).
Planificación del trabajo	4	Planificación detallada y adecuada al pliego. No especifica plazos para el envío de las nóminas definitivas.
Gestión Imprevistos	1	No explican cómo van a gestionar los imprevistos, solo que tienen personal capacitado para ello.
Sistemas de corrección	0,5	Se comprometen a aumentar personal ante aumento de carga de trabajo.
Experiencia del personal asignado en centros de investigación o similar	0	Especifica el personal asignado al contrato y su experiencia en empresas con plantilla >100 personas. No tienen experiencia en centros de investigación o similar.
Experiencia del personal en empresas con plantilla > 100	7	
TOTAL	15,5	

8. PYRAMIDE Asesores, S.L.

Concepto	Puntuación	Observaciones
Metodología	6	Metodología muy detallada y adecuada al pliego. Acceso a través de plataforma a la documentación de la empresa y la plantilla a sus nóminas. Portal del empleado y para empresa. Listados e informes. Acompañamiento en procedimientos judiciales, asesoramiento en Inspecciones de trabajo. Herramienta SUMMAR. Hace mención a IDC, SLD...
Planificación del trabajo	6	Planificación muy detallada y adaptada al pliego.
Gestión Imprevistos	0,5	No explican cómo van a gestionar los imprevistos, solo que tienen personal capacitado para ello.
Sistemas de corrección	0,5	Gestión de incidencias por el sistema de calidad (certificados en ISO 9001).

Experiencia del personal asignado en centros de investigación o similar	0	Declaración responsable en la que especifica el perfil de las 3 personas asignadas al contrato y su experiencia > 10 años en empresas de + 100 personas. No llevan centros similares.
Experiencia del personal en empresas con plantilla > 100	7	
TOTAL	20	

9. Unión Asesora PIQUER, S.L.

Concepto	Puntuación	Observaciones
Metodología	0	La memoria no contiene apenas información de lo que se le ha solicitado (Software A3, Acceso del personal nóminas mediante internet). Contiene mucha información que no se ha solicitado y no es relevante para este Pliego.
Planificación del trabajo	0	
Gestión Imprevistos	0	
Sistemas de corrección	0	
Experiencia del personal asignado en centros de investigación o similar	0	Para valorar la experiencia aporta documentación que no tiene nada que ver con la experiencia, por tanto no se puede valorar la experiencia.
Experiencia del personal en empresas con plantilla > 100	0	
TOTAL	0	

En resumen, las valoraciones de cada licitador quedarán de la siguiente manera:

Licitador	Metodología	Planificación	Gestión de Imprevistos	Sist. Corrección	Experiencia centros similares	Experiencia > 100	TOTAL
BYA Asesoría y Admón. Global, S.L.	2	3	2	0,5	4	4	15,5
Estudio Jurídico 4, S.L.	5	5	0	1	0	0	11
GAESA Asesores, S.L.	3	5	3	2	2	7	22
GESPAM, S.L.	3	2,5	0,5	0,5	0	0	6,5
INDARRA Asesores, S.A.	2,5	3,5	0,5	0	8	7	21,5
IRUMAR Consulting, S.L.	3	0	0,5	1	0	0	4,5
LABOREA Abogados, S.L.	3	4	1	0,5	0	7	15,5
PYAMIDE Asesores, S.L.	6	6	0,5	0,5	0	7	20
Unión Asesora PIQUER, S.L.	0	0	0	0	0	0	0

En Pamplona, a 1 de abril de 2022