



AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ)
NOAIN (ELORZ IBAR) UDALETXEA
C.I.F.: P 31/08700J

OFICINA PRINCIPAL
Plaza de los Fueros nº 3- Tfno.: 948 31 72 03/06 Fax.: 948 31 84 67
E-mail: ayuntamiento@noain.es
Web: www.noain.es
OFICINA URBANISMO
Plaza de los Fueros nº 3- Tfno.: 948 31 72 08 Fax.: 948 07 83 30
31110 NOÁIN (Navarra)

Expte: 435/2020

**LICITACION DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DENOMINADO
"SERVICIO DE ASISTENCIA A TRABAJOS DE
DISEÑO, REDACCIÓN, MAQUETACIÓN, EDICIÓN E IMPRESIÓN DEL BOLETÍN
INFORMATIVO MUNICIPAL BIDEZARRA DEL DEL AYUNTAMIENTO DE NOIAN
(VALLE DE ELORZ)" .**

ACTA 2

Presidente: D. Sebastián Marco Zaratiegui	En Noáin, siendo las 13:00 horas del día 12 de mayo de 2022, se reúnen las personas anotadas al margen, que constituyen la Mesa de Contratación del procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicios denominado: "SERVICIO DE ASISTENCIA A TRABAJOS DE DISEÑO, REDACCIÓN, MAQUETACIÓN, EDICIÓN E IMPRESIÓN DEL BOLETÍN INFORMATIVO MUNICIPAL BIDEZARRA DEL DEL AYUNTAMIENTO DE NOIAN (VALLE DE ELORZ)".
Vocales: D. Carlos Revilla Pascual D ^a Nieves Belouqui Ros	
Vocal Secretaria: D ^a Esther Salazar Cameros	

A las 9:00 horas quedó constituida la Mesa de Contratación, y se procedió a la apertura del Sobre o Archivo electrónico nº1 y el nº 2, quedando pendiente la valoración técnica, para continuar con el procedimiento de adjudicación.

Reunida la Mesa, a las 13:00 horas, con el informe elaborado por la vocal técnico, experta en la materia, que queda incluido en este acta, como motivación de la decisión adoptada por la Mesa, se procede a realizar la puntuación, que queda recogida en PLENA como sigue:

LICITADOR	DISEÑO Y MAQUETACION Max 20 ptos	CRONOGRAMA Max. 10 ptos	TIPO DE PAPEL Max. 5 ptos	PUNTUACIÓN CRITERIOS CUALITATIVOS (35 puntos)
HEDA COMUNICACIÓN, S.L.	20	9	3	32 puntos
PRODUCCIONES MIC, S.L.	13	4	3	20 puntos



AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ)
NOAIN (ELORZ IBAR) UDALETXEA
C.I.F.: P 31/08700J

OFICINA PRINCIPAL
Plaza de los Fueros nº 3- Tfno.: 948 31 72 03/06 Fax.: 948 31 84 67
E-mail: ayuntamiento@noain.es
Web: www.noain.es
OFICINA URBANISMO
Plaza de los Fueros nº 3- Tfno.: 948 31 72 08 Fax.: 948 07 83 30
31110 NOÁIN (Navarra)

Una vez puntuado el Sobre o Archivo Electrónico nº2, se procede a la apertura del Sobre o Archivo Electrónico nº 3, que recoge la documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas, ya que conforme al artículo 97 de la LF 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, ya no se exige que sea en acto público, previa publicación en el Portal de contratación de Navarra Tras la apertura de dicho sobre, la empresa licitadora obtiene la siguiente puntuación:

LICITADOR	OFERTA ECONOMICA 35 PUNTOS	COBERTURA FOTOGRAFICA Máx.15 PUNTOS	PLAN DE IGUALDAD 2,5 PUNTOS	PORCENTAJE PLANTILLA INDEFINIDA Máx.5 PUNTOS	CERTIFICADO HEUELLA CARBONO 2,5 PUNTOS	MEJORAS 5 PUNTOS	PUNTUACIÓN CRITERIOS CUANTIFICABLES (65 puntos)
HEDA COMUNICACIÓN, S.L.	31,57	15	2,5	5	2,5	5	61,57 puntos
PRODUCCIONES MIC, S.L.	35	11,11	2,5	5	2,5	5	61,11 puntos

PUNTUACION TOTAL

LICITADOR	PUNTUACIÓN CRITERIOS CUALITATIVOS (35 puntos)	PUNTUACIÓN CRITERIOS CUANTIFICABLES (65 puntos)	PUNTUACIÓN TOTAL (100 puntos)
HEDA COMUNICACIÓN, S.L.	32 puntos	61,57 puntos	93,57 puntos
PRODUCCIONES MIC, S.L.	20 puntos	61,11 puntos	81,11 puntos

En base a los resultados obtenidos, la Mesa ACUERDA:



AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ)
NOAIN (ELORZ IBAR) UDALETXEA
C.I.F.: P 31/08700J

OFICINA PRINCIPAL
Plaza de los Fueros nº 3- Tfno.: 948 31 72 03/06 Fax.: 948 31 84 67
E-mail: ayuntamiento@noain.es
Web: www.noain.es
OFICINA URBANISMO
Plaza de los Fueros nº 3- Tfno.: 948 31 72 08 Fax.: 948 07 83 30
31110 NOÁIN (Navarra)

Primero y Único. - Elevar al órgano de contratación la propuesta de adjudicación a favor de la empresa HEDA COMUNICACIÓN S.L, con CIF B 31575590 por el importe de DIECISEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS (16.575 €) IVA EXCLUIDO. Que, conforme a los criterios de puntuación recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativa, resulta ser la oferta con mejor calidad precio.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta acta siendo las 14:00 horas, lo que firman los asistentes conmigo la Secretaria que doy fe.



INFORME TÉCNICO RAZONADO SOBRE LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA A TRABAJOS DE DISEÑO, REDACCIÓN, MAQUETACIÓN, EDICIÓN E IMPRESIÓN DE BOLETÍN INFORMATIVO MUNICIPAL BIDEZARRA DEL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ)., APLICADOS A LA EMPRESAS PRESENTADAS A LA LICITACIÓN.

CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Por la naturaleza del objeto del contrato en el que un componente importante es las Características físicas y estéticas del producto y la forma de proponer el trabajo coordinado para la gestión de la información de las noticias entre la adjudicataria y los distintos servicios municipales, se proponen los siguientes criterios técnicos cualitativos no cuantificables mediante fórmulas:

EL DISEÑO Y LA MAQUETACIÓN. Para lo cual deberán presentar una propuesta de boletín diseñada y maquetada de al menos portada, interior de portada, contraportada, interior de contraportada y 4 páginas interiores. 20 puntos

Valoración de la propuesta presentada por HEDA COMUNICACIÓN S.L.

Portada

A primera vista aporta un cambio claro al diseño actual, pero manteniendo la continuidad e identificación del mismo gracias a la inclusión de elementos de diseño identitarios del municipio (Arcos de Noáin), revisados y actualizados, que ya formaban parte del diseño anterior.

Incluye subtítulo a la información principal de portada.

Incluye un sumario con 3 referencias a la información interior que invita a su lectura y genera interés.

Edición moderna y limpia con colores en la tipografía neutros (sólo 2 colores).

Fotografía de portada con tamaño significativo.

Páginas interiores

Incluye Información general en interior de portada y página 3, con color de fondo para distinguir del resto de páginas de información.

Incluye sección de Teléfonos de interés, Información de Policía Municipal, Horarios y precios de instalaciones deportivas, salidas cicloturistas y salidas de montaña.

Incluye índice en página 2

Incluye QR que remite a web del ayuntamiento, donde además está alojado el bim para quien desee leerlo a través de su dispositivo electrónico.

Incluye información de Edición, Consejo de Redacción, Depósito Legal

Incluye sección de Nacimientos, lo que supone una gestión para la obtención de esa información en registro municipal e Iglesia.

Incluye una sección de fotos antiguas ¿Te acuerdas? Lo que supone gestión para obtenerlas y para crear archivo fotográfico.



Valoración de la propuesta presentada por PRODUCCIONES MIC S.L.

No especifica las características del papel con el que se va a confeccionar el boletín, más allá de su calificación ecológica.

Aportan información sobre la inclusión de diseño de gráficos, infografías e ilustraciones.

No especifican cómo van a gestionar la publicidad.

No especifican los datos concretos de los profesionales (periodistas, editores/as, ilustradores/as, fotógrafos/as...) y hacen una mención general a 12 personas con distintas formaciones en distintas universidades. No queda claro quién acudirá a Consejo de Redacción, ni si hay que coordinarse con 12 personas o con cuantas. No hay una metodología de trabajo clara.

En la metodología de trabajo trasladan la dirección y supervisión de la gestión de las Secciones del BIM, el archivo fotográfico y la redacción de los contenidos a la persona responsable asignada por el Ayuntamiento. (página 3 y 5 de su propuesta).

No hacen propuesta de secciones que conformarán el Boletín, tal y como se pide expresamente en el Anexo III - Prescripciones Técnicas del Pliego- Textos, delegando la propuesta de secciones en el Ayuntamiento. Esto es un trabajo de edición, propio del concurso.

Plantean un cronograma con un esquema de trabajo de 60 días para cada boletín, cuanto más amplio sea este periodo, mayor cobertura y actualidad se puede dar a las noticias que aparecen en cada número.

Envían borrador del BIM para correcciones únicamente al Consejo de Redacción, no al personal técnico de las distintas áreas del ayuntamiento.

La propuesta metodológica y el cronograma no deja muy claro el papel de la empresa como coordinadora de la gestión tanto de las fuentes de información, como de los textos y fotografías, así como de las correcciones y se delega en una persona responsable nombrada por el Ayuntamiento y en el Consejo de Redacción.

TOTAL DE PUNTOS PRODUCCIONES MIC SL EN APARTADO CRONOGRAMA: 4 PUNTOS

EL TIPO DE PAPEL y su categoría desde el punto de vista ecológico 5 puntos

Valoración de la propuesta presentada por HEDA COMUNICACIÓN S.L.

En su propuesta en la página 4 especifica que se imprimirá con las siguientes certificaciones:

PEFC

FSC

ECF

ISO 14001

ISO 9001

ISO 50001



TOTAL DE PUNTOS HEDA COMUNICACIÓN SL EN APARTADO TIPO PAPEL ECOLÓGICO : 3 PUNTOS

Valoración de la propuesta presentada por PRODUCCIONES MIC S.L.

En su propuesta en la página 4 especifica que se imprimirá con las siguientes certificaciones:

PEFC

FSC

ECF

ISO 14001

ISO 9001

TOTAL DE PUNTOS PRODUCCIONES MIC SL EN APARTADO TIPO PAPEL ECOLÓGICO: 3 PUNTOS

TOTAL DE PUNTOS

TOTAL DE PUNTOS HEDA COMUNICACIÓN EN CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS:

32 PUNTOS

TOTAL DE PUNTOS PRODUCCIONES MIC SL EN CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS:

20 PUNTOS

