



LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES DE LESAKA.

CUADRO RESUMEN INFORMATIVO

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES DE LESAKA.
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN	
En cifras	53.570,40 EUROS, IVA EXCLUIDO. 64.820,18 EUROS, IVA INCLUIDO.
En letras	CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA EUROS Y CUARENTA CENTIMOS, IVA EXCLUIDO. SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTE EUROS Y DIECIOCHO CENTIMOS, IVA INCLUIDO.
VALOR ESTIMADO	53.570,40 EUROS, IVA EXCLUIDO. 64.820,18 EUROS, IVA INCLUIDO.
PLAZO DE EJECUCIÓN	12 MESES: año: 2022.
PROCEDIMIENTO	SIMPLIFICADO.
TRAMITACIÓN	ORDINARIA.
SOLVENCIA ECONÓMICA	No se precisa acreditarlo.
SOLVENCIA TÉCNICA	No se precisa acreditarlo
GARANTÍA PROVISIONAL	NO.
GARANTÍA DEFINITIVA	4% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido
REVISIÓN DE PRECIOS	NO
DISEÑO LOTES	NO.
ADMISIÓN DE VARIANTES	No se admiten.
LUGAR DE PRESENTACIÓN OFERTAS	Exclusivamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA)
PLAZO DE PRESENTACIÓN OFERTAS	El plazo para la presentación de las ofertas será de hasta las 14:00 horas del día 17 de DICIEMBRE de 2021.
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Alcalde del Ayuntamiento.
Correo electrónico	udala@lesaka.eus





LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

ADMINISTRAZIO-BALDINTZEN
AGIRIA, PROZEDURA ERRAZTUAREN
BIDEZ LESAKAKO BERDEGUNEEN
MANTENIMENDUA EGITEKO
KONTRATUAREN ESLEIPENA.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Honako hau da kontratu honen xedea: baldintza ekonomiko-administratiboak ezartzea Lesakako berdeguneen mantentze lanen kontratua: titurlatasun publikoko berdegune guztiak, Alkaiaga eta Zalain auzoa barne (lorategiak eta belarra edo zuhaitzak dituzten zonalde guztiak sartuz, birbilguneak ere, hiriguneaz aparte, gainera, Onin eta Biurrana erreken ezker alde eta eskuinalde sartuz). Lan horiek izanen dira: ereitea eta landatzea, loreen ordezkatzeta, ureztatzea, soropil edo zopizar mozketa, landare, hesi mozketa, zuhaitzen kimaketa arruntak belar gaiztoak kentzea edo eskarda, onarritzea, lurra eta loreen erreposizioa, etab izanen dira. Gainera, elurte edo haizeteek bezalako natur eragileek eragindako kaletak direla eta adarrak kentzea.

Bestalde, adjudikazioduna behartzen da, kontratuaren esleipena eta gero, Udalaren parte izatera pasatzen diren berdeguneen mantenimendua egitera. Kasu horretan kantitate gehigarri bat ordainduko zaio, hartu duen azaleraren proportzioaren arabera kalkulatuta.

Egin behar diren lanak baldintza teknikoek pleguan zehazten dira.

Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 30. eta 37. artikuluek ezarritakoaren arabera, zerbitzu-kontratu bat da.

PLIEGO DE CONDICIONES
ADMINISTRATIVAS PARA LA
ADJUDICACIÓN, MEDIANTE
PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO, DEL
CONTRATO DE SERVICIOS PARA
MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES
DE LESAKA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

Es objeto del presente contrato el establecimiento de las condiciones económico-administrativas con arreglo a las cuales ha de llevarse a cabo la contratación para los trabajos de mantenimiento de las zonas verdes de Lesaka: zonas verdes de titularidad pública del suelo urbano de Lesaka, inclusive del barrio de Alkaiaga y Zalain (incluyendo jardines y todas las zonas con césped o arbolado, incluido las rotondas y márgenes izquierda y derecha de los ríos Onin y Biurrana). Los trabajos incluyen la siembra, plantación, sustitución de flores, riegos, siegas de césped, recortes de setos, podas, eliminación de malas hierbas o escardas, abonado, reposición de tierra vegetal y flores así como eliminación de ramas dañadas por causas naturales como nevadas o viento.

Por otra parte, el adjudicatario se obliga a realizar el mantenimiento de todas las zonas verdes que pudieran pasar a depender del Ayuntamiento con posterioridad a la adjudicación del contrato. En ese caso se abonaría una cantidad adicional, calculada en proporción a la superficie que tenga la misma.

Las labores se concretan en el pliego de condiciones técnicas.

Se trata, conforme a lo establecido por los artículos 30 y 37 de la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, de un contrato de servicios.

2.-KONTRATISTAREN BETEBEHAR ETA ESKUBIDEAK.

Kontratatistaren betebeharrak izango dira, araudi aplikagarrian aurrez ikusitako izaera orokorreko ez gain eta aurreko artikuluetan deribatuetaz aparte, hurrengoak:

a) Baliabide material eta giza-baliabide guztiak edukitzea zerbitzua emateko. Erregai eta mantenimendu gastuak etb... ordaindu behar izango ditu ere.

b) Ureztatzeetan erabilitako ura Udalaren kontura izango da. Landareen eta loreen gastua kontratatistaren kontura joango da.

c) Gaixotasun edo izurriteen hastapena edo hedapena galarazteko egin beharreko tratamendu fitosanitarioak egitea.

d) Ezin izango du mantendu beharreko elementuen ibilbidea edo ezaugarriak aldatzen dituen obra berririk edo hobekuntzarik egin, Udalaren baimena espresuki eduki gabe.

e) Udalaren eskariz, eta gehitutako kosturik gabe, espedientei buruzko txostenak egitea lorezaintzako gaiei buruz.

f) Udalak markatzen dizkion instrukzioak betetzea.

g) Udal zerbitzuei adieraztea beraien lanaren garapenean aurkitzen dituzten okerrak, hala nola iradokizunak egitea razionalizazio eta efikazia hobea lortzeko, eta kontrolerako, estatistika eta egiten ari diren lanen edo egingo diren lanen, alde tekniko eta ekonomikoen informazioa erraztea.

h) Baita ere herriko altzarietan eta parke eta lorategietako instalazioetan ikusten dituzten akatsak zeintzuk diren adieraztea, hauek moldatzearen kostua beraien kargura ez doanean (bankuak, paperontziak, farolak, herri

2.-OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA.

Serán obligaciones del contratista, además de las de carácter general previstas en la normativa aplicable y las derivadas de los artículos anteriores, las siguientes:

a) El contar con todos los medios materiales y humanos para la prestación del servicio. Deberá igualmente abonar los gastos de combustible, mantenimiento etc.

b) El agua consumida en los riegos, será a cuenta del Ayuntamiento. Correrá a cargo del contratista el pago de las plantas y flores a emplear.

c) Realizar los tratamientos fitosanitarios precisos para impedir la iniciación o propagación de cualquier enfermedad o plaga.

d) No podrá efectuar obras nuevas ni mejoras que alteren o modifiquen el trazado o características de los elementos a conservar, salvo autorización expresa del Ayuntamiento.

e) Elaborar, a petición del Ayuntamiento y sin coste añadido, informes referentes a temas de jardinería de los expedientes que le solicite.

f) Cumplir las instrucciones que le marque el Ayuntamiento.

g) Comunicar a los servicios municipales cuantas anomalías encuentre en el desarrollo de sus trabajos, así como sugerencias en orden a la mejor racionalización y eficacia de los mismos y facilitarles cuanto información les sea requerida a efectos de control, estadística o conocimiento de las operaciones en curso o a realizar, tanto en el aspecto técnico como en el económico.

h) También deberán informar de las deficiencias que observen en el mobiliario e instalaciones existentes en parques y jardines cuya subsanación no corra a su cargo, (bancos, papeleras, farolas, red de alumbrado, juegos



LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

argiteria, jokuak etb...) Informazio hau akatsa edo okerra ikusi eta segidan eman beharko da.

i) Adjudikaziodunari dagokio kontratu honen ondorioz sortutako landare hondakin edo beste hondakinen kudeaketa.

j) Bere zerbitzuak jendeaurrean edo kalean ematen dituen langilego guztiak bi hizkuntza ofizialak jakin beharko ditu: erdera eta euskara. Abisu, kartel eta jendeari orokorrean zuzendutako adierazpenak ere elebizi izango dira.

3.- ESLEIPEN-PROZEDURA.

Baldintza agiri honi dagokion kontratazioa Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legeak ezarritakoaren arabera esleitu da, prozedura erraztua eta izapide arruntez.

4.- KONTRATAZIO-ORGANOA ETA KONTRATUAREN KUDEAKETA-UNITATEA.

Obra-kontratu honen kontratazio-organoa Lesakako Udalaren Alkatea da.

Udal-idazkaritza da kudeaketa-unitatea.

5.- KONTRATURAKO ZENBATSITAKO BALIOA ETA LIZITAZIO-AURREKONTUA.

Kontratuaren lizitazio kopurua hau izan da: 53.570,40 euroko, BEZ kanpo. Aurrekontu horretatik goitiko proposamenak baztertu egingen dira.

6.- EPEA.

Kontratuaren iraupena urte batekoa izango da, 2022. urtea, urtarrilaren 1etik abenduaren 31 arte, biak barne.

etc...). Esta información debe producirse inmediatamente después de detectada la deficiencia.

i) Corresponderá al adjudicatario la gestión de todos los residuos, vegetales o de otro tipo, generados por la ejecución del presente contrato.

j) Todo el personal que preste sus servicios ante el público o en la calle deberá conocer los dos idiomas oficiales: castellano y euskera. Igualmente se redactarán en bilingüe todos los avisos, carteles o comunicaciones dirigidas al público en general.

3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

La contratación objeto del presente pliego será adjudicada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, por procedimiento simplificado, tramitación ordinaria.

4.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO

El órgano de contratación del presente contrato de obras es el Alcalde del Ayuntamiento de Lesaka.

La unidad gestora del contrato es la Secretaría municipal.

5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.

El importe de ejecución del contrato es de 53.570,40 euros, IVA no incluido. Las proposiciones que superen dicho presupuesto serán desechadas.

6.- PLAZO.

El plazo de duración del contrato será de un año y comprenderá el año 2022, desde el día 1 de enero hasta el día 31 de diciembre, ambos inclusive.

7. - KONTRATATZEKO GAITASUNA.

Pertsona natural edo juridikoek, espainiarrak nahiz atzerritarrak izan, kontratatzen ahalko dute Administrazioarekin, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legeak ezarritako kontratatze debeku edo bateraezintasunik ez badute, interes-gatazkarik ez badute eta kontratua gauzatu ahal izateko gaitasun ekonomiko, finantzario eta profesional nahikoa egiaztatzen badute.

Pertsona juridikoak badira, kontratuen esleipendunak izan ahal izanen dira, baldin eta eman behar dituzten zerbitzuak berez dagozkien helburuen, arloaren edo jardueraren barruan badaude, beren Estatutuen edo sortze-arauen arabera.

Aldi baterako elkarteetan bildutako enpresek kontratatu ahal izanen dute; horiek solidarioki behartuta egonen dira, eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute, iraungi arte kontratutik eratortzen diren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko nahikoa ahalmenekin, kopuru handiko kobratzeak edo ordainketak egiteko ematen ahal diren ahalmen mankomunatuak baztertu gabe. Lizitazioaren eraginetarako, aldi baterako elkartuta aurkeztuko diren enpresek beren kideen izenak eta haien egoerak adierazi beharko dituzte, baita bakoitzaren parte-hartzea ere; horrez gain, adierazi beharko dute aldi baterako elkarte bat formalki osatzeko konpromisoa beren gain hartzen dutela kontratua esleitzen bazaie.

Halaber, haiekin batera parte hartuko

7.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en ninguna de las causas de prohibición o incompatibilidad para contratar establecidas en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos, no se hallen en situación de conflicto de intereses y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional suficiente para la ejecución del contrato.

Si se trata de personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, ámbito o actividad que le sean propios, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales.

Podrán contratar las empresas agrupadas en uniones temporales que quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, las empresas que fuesen a concurrir integradas en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de las personas que la constituyen y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

Igualmente podrán contratar



duten lizitatzailleak kontratatu ahal izanen dituzte, eta horiek ere solidarioki behartuta egonen dira. Parte-hartze hori dokumentu pribatua aurkeztuz formalizatuko da, eta, han, honako hauek adieraziko dira: elkarrekin aurkezteko nahia; horietako bakoitzak zernolako parte-hartzea izanen duen, eta ordezkari edo ahaldun bakarraren izendapena, kontratutik eratortzen diren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko nahikoa ahalmenekin, kopuru handiko kobratzeak edo ordainketak egiteko ematen ahal diren ahalmen mankomunatuak baztertu gabe. Halaber, agiri honetan ezartzen diren baldintzak bete beharko dituzte.

Lizitazio-eskaintza bateratua aurkeztzen duten enpresek ezin izanen dute banakako proposamenik aurkeztu.

8.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA.

Lizitatzaille bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izanen du. Halaber, lizitatzailleek ezingo dute bertze batzuekin aldi baterako elkarterik sortu proposamena aurkezteko, proposamena bakarrik ere aurkeztu badute. Bestalde, ezin izanen dira egon talde horietako batean baino gehiagotan. Arau hori urratuz gero nahiz lotura duten enpresetan aldi berean eskaintzak aurkeztuz gero, ez da onartuko berak sinatutako proposamen bat bera ere ez.

Proposamenak aurkeztuz gero, lizitatzailleak baldintzarik gabe onartzen du lizitazioa arautzen duen agiriaren baldintza guzien edukia, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

Lizitazioan interesa dutenek Kontratazio Atariaren bidez lortuko dute baldintzei buruzko informazio gehigarria eta

licitadores que participen conjuntamente que quedarán obligadas solidariamente. Dicha participación se formalizará mediante la aportación de un documento privado en el que deberá manifestarse la voluntad de concurrir de forma conjunta, la participación de cada una de ellas así como la designación de una representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción, sin perjuicio de los existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. Asimismo, deberán cumplir las condiciones que el presente pliego establezca.

Las empresas que presenten oferta conjunta de licitación no podrán presentar proposiciones individuales.

8.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en participación conjunta con otras personas licitadoras si se ha presentado proposición individual, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de ello, así como la presentación simultánea de ofertas por empresas vinculadas dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por la persona licitadora del contenido de la totalidad de las cláusulas del pliego que rigen la licitación, sin salvedad o reserva alguna.

Los interesados en la licitación obtendrán a través del Portal de Contratación la información adicional

gainerako dokumentazio osagarria, eskatu eta hiru eguneko epean.

Lizitatzailleek Nafarroako Lizitazio Elektronikoaren Plataformaren (PLENA) bidez aurkeztu beharko dituzte beren proposamenak.

Behar bezala betetako onarpen-eskaerarekin batera, proposamenak hiru gutun-azaletan aurkeztuko dira, honela identifikatuta: "1. zk.: Administrazio-agiriak", "2. zk.: Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa", eta "3. zk.: Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

Gutun-azal bakoitzak honako dokumentu hauek izanen ditu:

1. zenbakia gutun-azala "Administrazio-agiriak"

Honako dokumentu hauek sartu behar dira nahitaez:

1. Aurkeztzen diren lizitatzaillearen edo lizitatzailleen identifikazioa; pertsona fisikoak izaten ahal dira, taldekako parte-hartzeak, pertsona juridikoak, enpresaburuen aldi baterako elkarteak. Halaber, lizitatzaillearen helbide elektronikoa bat aurkeztuko da, I. Eranskinean ageri den ereduari jarraituz.

2. Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena, edo hala badagokio, haren ordezkariarena, Administrazioarekin kontratatzeko lege ezarritako baldintzak betetzen dituela adieraziz. Erantzukizunpeko adierazpena egitean, agiri honen II. Eranskinean ageri den ereduari jarraituko zaio.

3. Bateratuta edo enpresen aldi baterako elkartearen parte hartzen duten lizitatzailleek aurkeztzen badute proposamena, horietako bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, eta dokumentu pribatu bat erantsiko da, non adieraziko baita elkartuta

sobre los pliegos y demás documentación complementaria en el plazo de tres días desde que la soliciten.

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA).

Junto con la solicitud o instancia de admisión debidamente cumplimentada, las proposiciones se presentarán en tres sobres identificados como "Nº 1: Documentación administrativa", "Nº 2: Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas" y "Nº 3: Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas".

Cada uno de los sobres deberá contener los siguientes documentos:

Sobre número 1. "Documentación administrativa".

Se incluirán necesariamente los siguientes documentos:

1. Identificación del licitador o licitadores, que se presentan, pudiendo ser personas físicas, participaciones conjuntas, personas jurídicas, uniones temporales de empresarios. Así mismo se presentará una dirección de correo electrónico del licitador, conforme al modelo señalado en el Anexo I.

2. Declaración responsable del licitador o, en su caso, de su representante, indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar. Dicha declaración se ajustará al modelo señalado en el Anexo II.

3. Si la proposición es suscrita por licitadores que participen conjuntamente o en unión temporal de empresas, cada una de ellas deberá suscribir la declaración responsable y se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de



LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

parte hartu nahi dutela eta zer ehunekotan parte hartzen duen bakoitzak, eta non ordezkari bat edo ahalduen bat izendatuko baita, kontratua iraungi arte hartatik eratortzen diren eskubideak eta betebeharrak egikaritzeko ahalmenekin. Parte hartuko duten enpresek nahiz ahalduen horrek sinatu beharko dute idatzia.

4. Azpikontratazioa gertatuz gero, lizitatzailleak azpikontratatuaren zerrenda bat aurkeztu beharko du, baita dokumentu bat ere, non adieraziko baita horiekin konpromiso formal bat dagoela kontratua gauzatzeko.

2. zenbakia gutun-azala "Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

Lizitatzailleak gutun-azal honetan aurkezteko beharreko dokumentazioa balio-judizioen mendeko agiri honetako esleipen-irizpideak balioetsi eta neurtuko da.

Zehazki, honako dokumentu hauek bildu beharko ditu:

1. Lanen planteamendua eta garatzeko **memoria**, erabiliko den makinaria, erramintak eta bertzelako balioak. Lanak egiteko izan daitekeen arazoak.

2. **Lanen plana**: prozesua eta garapena zehaztasuna gehienarekin.

3. **Eskaintzaren eskakizun sozialak eta ingurumenaren arloetakoak**:

Atal honetan, agiri honetan ezarritakoaren arabera eskaintzan eskakizun sozialak eta ingurumenaren arloetakoak xehatuko dira. Zehazki, honako hauek aipatuko dira:

-Hala badagokio, konpromisoa hartuko da gutxienez 8 orduz kontratua beteko duten langileak sentsibilizatzeko eta prestatzeko

concurrir conjuntamente, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

4. En caso de subcontratación, el licitador deberá presentar una relación de los subcontratistas y aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los mismos para la ejecución del contrato.

Sobre número 2 "Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas".

Incluirá toda la documentación que aporte el licitador para que se valore y puntúen los criterios de adjudicación recogidos en el presente pliego que dependen de un juicio de valor.

En concreto, deberá contener los siguientes documentos:

1. **Memoria explicativa** del planteamiento de los trabajos y su desarrollo, maquinaria, herramientas y medios auxiliares. Problemática de ejecución que puedan suscitar las labores.

2. **Plan de trabajo**: proceso y desarrollo con grado de detalle suficiente.

3. **Aspectos medioambientales y sociales de la oferta**:

En este apartado se detallarán los aspectos de la oferta que puedan ser valorados atendiendo a lo dispuesto en el presente pliego como criterios sociales y medioambientales. En concreto, se aludirá a los siguientes extremos:

-En su caso, compromiso de realización de, al menos, 8,00 horas de acciones de sensibilización y formación a

ekintzak egiteko, berdintasun eta kontziliazioaren arloko eskubideei buruz (indarrean dagoen araudian eta dagokion hitzarmenean onartuak).

-Bere kasuan, erabilitako ontzi edo bilgarriak berreskuratu edo berrerabiltzeko hartutako konpromisoak, eta hondakinen zuzeneko tratamendua baimendutako kudeatzaileek parte hartuz.

Gutun-azal honetan ezin izanen da eskaintza ekonomikoari edo formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideei buruzko erreferentziarik egin.

3. zenbakia gutun-azala "Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

Gutun-azal horretan, lizitatzailerak eskaintza ekonomikoa eta formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutakoa aurkeztuko ditu. Zehazki, eskaintza ekonomikoaz gain, balioetsiko da esleipen-prezioaren zer ehuneko azpikontratatu den Enplegurako Zentro Bereziekin eta/edo Laneratze Enpresekin.

Proposamena bat etorriko da III. Eranskinean ageri den ereduarekin.

Lizitaziorako onetsi den aurrekontua baino handiagoak diren proposamenak baztertu egingen dira. Gehienez ere, bi dezimal erabiliko dira. Eskaintzan biltzen diren kopuruei dagokienez, letraz idatzitako kopuruak lehenetsiko dira eta ez zifratan idatzitakoak.

Proposamena lizitatzailerak edo haren ordezkariak sinatu beharko du. Batera parte hartzen duten lizitatzailerak kasuan, parte-hartzaile guzi-guziek sinatuko dute edo beren ordezkariak.

9.- OHI BAINO MERKEAGOA DEN

la plantilla que ejecutará el contrato acerca de los derechos en materia de igualdad y conciliación reconocidos en la normativa vigente y convenio correspondiente.

-En su caso, compromisos asumidos en cuanto a la reutilización y reciclaje de los productos utilizados, y el correcto tratamiento de residuos con la participación de gestores autorizados.

No se podrá incluir en este sobre referencia alguna de la oferta económica o criterios cuantificables mediante fórmulas.

Sobre número 3. "Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas".

En este sobre se incluirá por el licitador la oferta económica y la relativa a los criterios cuantificables mediante fórmulas. En concreto, además de la oferta económica se valorará también el porcentaje respecto del precio de adjudicación que se subcontratará con Centros Especiales de Empleo y/o Empresas de Inserción.

La propuesta se hará de acuerdo con el modelo incluido en el Anexo III.

No serán admitidas aquellas proposiciones cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación aprobado. Se utilizarán como máximo dos decimales. Respecto de las cantidades recogidas en la oferta prevalecerán las cantidades expresadas en letra respecto de las expresadas en cifras.

La proposición deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente. En el caso de licitadores en participación conjunta irá firmada por todos y cada uno de sus componentes o por su representante.

9. OFERTA ANORMALMENTE BAJA.



LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

ESKAINTZA.

Kasu horretan, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legeak ezarritakoari segituko zaio.

Edozein moduz, eskaintzak ere baztertuko dira egiaztatzen bada ohi baino merkeagoak direla azpikontratazioaren araudia urratzeagatik edo ingurumen-, gizarte- eta lan-arloko betebeharrak nazional edo nazioartekoak ez betetzeagatik, indarrean dauden hitzarmen sektorialak ez betetzea barne hartuta.

10.- KONTRATAZIO-MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

Kontratazio-mahaiak irekiko ditu proposamenak eta beteko ditu Legeak ezarritako gainerako funtzioak, eta honako pertsona hauek osatuko dute:

Lehendakaria: Ladis Satrustegui Alzugaray jauna, Lesakako udaleko alkatea.

Mahaikideak:

-1. Mahaikidea: Jose Luis Echegaray Andueza jauna, Lesakako Udaleko zinegotzia.

-2. Mahaikidea: Beñardo Yanci Michelena jauna, Lesakako Udaleko albintea.

-3. Mahaikidea: Iñigo Urdangarin Zurutuza, Lesakako Udaleko Kontuhartzailea.

Idazkaria: Udal-idazkaria.

Kontratazio-mahaiak, ekitaldi pribatuan, lizitatzailerik 1. Zenbakia duen gutun-azalean behar den denboran eta moduan aurkeztutako administrazio-agiriak kalifikatuko ditu, egiaztatzeko onartuak izateko baldintzak betetzen dituztela.

Mahaiak, gutxienez, 5 egun naturaleko epea emanen du akatsak moldatzeko edo dokumentazioa osatzeko. Akatsak moldatzeko epea pasatutakoan, eskatutako informazioa osatu edo moldatu ez bada, lizitatzailerak prozeduratik kanpo geldituko da, eta idatziz

En este caso, se estará a lo dispuesto en el artículo 98 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

En todo caso, se rechazarán las ofertas que se comprueben que son anormalmente bajas por vulneración de la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones en materia medioambiental, social, laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

10.- MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.

La Mesa de Contratación, que realizará la apertura de las proposiciones y las demás funciones encomendadas por la Ley, estará constituida por las siguientes personas:

Presidente: don Ladis Satrustegui Alzugaray, Alcalde del Ayuntamiento de Lesaka.

Vocales:

-1º Vocal: don José Luis Echegaray Andueza, concejal del Ayuntamiento de Lesaka.

-2º Vocal: don Beñardo Yanci Michelena, alguacil del Ayuntamiento de Lesaka.

-3º Vocal: don Iñigo Urdangarín Zurutuza, Interventor del Ayuntamiento de Lesaka.

Secretaria: la de la Corporación.

La Mesa de Contratación, en acto privado, calificará previamente la documentación administrativa presentada en tiempo y forma por los licitadores en el sobre nº 1, con el fin de comprobar que reúnen las condiciones para ser admitidos.

La Mesa podrá conceder un plazo no inferior a cinco días naturales para subsanar los defectos o completar dicha documentación. Si transcurre el plazo de subsanación no se ha completado o subsanada la información requerida, se procederá a su

jasoko da kanporatzea.

Administrazio-agiriak kalifikatutakoan, Kontratazio-mahaiak onartutako enpresen 2. Zenbakia duen gutun-azala irekiko du: "Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa" eta dokumentazioa balioetsiko du esleipen-irizpideen arabera, aipatutako irizpideen bidez behar bezala neurtuta.

Lizitatzaille guziei, gutxienez, 3 egun lehenago jakinaraziko zaie non eta zer egun eta ordutan irekiko den publikoki Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa.

Kontratazio-mahaiak, eskaintzaren zati hori irekitzen hasi baino lehen, hor dauden pertsonen jakinaraziko die lizitatzailleek aurkeztutako dokumentazioaren kalifikazioaren emaitza, adieraziz zer lizitatzaille onartu diren eta zein ez, baita zergatik ez diren onartu ere; gainerako irizpideetan lortutako balioespenaren berri ere emanen dute.

Kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena jasoko duen lizitatzaileri horren berri emanen dio.

11.- ESLEIPEN-IRIZPIDEAK.

Esleipenduna hautatzeko, honela balioetsiko dira proposamenak:

1. Proposamen teknikoa: gehienez ere 10 puntu.

Balioespena eskaintzetan ageri diren proposamenetako azterketa- eta kalitate-mailaren arabera egingen da, atal bakoitzari buruz, honela banatuta:

a) Lanak egiteko garatzeko memoria: gehienez ere 5 puntu.

exclusión en el procedimiento, dejando constancia documental de esta circunstancia.

Calificada la documentación administrativa, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del Sobre nº 2, "Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas", de las empresas admitidas y a su valoración conforme a los criterios de adjudicación debidamente ponderados según los criterios que se señalan.

A todos los licitadores se les indicará, con al menos 3 días de antelación, el lugar, fecha y hora de la apertura pública de la documentación relativa a los criterios cuantificables mediante fórmulas.

La Mesa de Contratación antes de proceder a la apertura de esta parte de la oferta, comunicará a las personas presentes el resultado de la calificación de la documentación presentada por los licitadores, indicando los licitadores admitidos, los inadmitidos así como las causas de la inadmisión, y la valoración obtenida en el resto de criterios.

La Mesa de Contratación dará comunicación al licitador a favor del cual recaiga la propuesta de adjudicación.

11.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Para la selección del adjudicatario se valorarán las proposiciones de la siguiente forma:

1. Propuesta técnica: hasta 10 puntos.

La valoración se realizará según el grado de estudio y calidad de las soluciones propuestas que se observen en las ofertas sobre los distintos apartados desglosados del siguiente modo:

a) Memoria explicativa del planteamiento de los trabajos y su desarrollo: hasta 5 puntos.



LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

Baloratuko da egiteko diren lanen ezagutza, obraren garapena eta material, makinaria eta ezaugarri zehatzak. Kontuan hartuko da lanak egiteko sortu daitekeen arazoei eman daitekeen irtenbideak.

b) Obraren plana: gehienez ere 5 puntu.

Puntu honetan baloratuko da obrak behar bezala egiteko proposatzen den egutegia, behar den denboran eta aldi berean egin beharreko lanen eta erabiliko diren irizpideak.

2- Irizpide sozialak: Gehienez ere 10 puntu.

- Gehienez ere 6 puntu emanen zaizkio lizitatzailerei, baldin eta konpromisoa hartzen badute kontratuaren esleipen-prezioaren ehuneko bat Gizarteratze eta Laneratze Zentroetan edo Enplegu Zentro Bereziatan azpikontrazioa egiteko. Lizitatzailerei 2 puntu emanen zaizkie, baldin eta, gutxienez, esleipen-prezioaren ehuneko 5eko azpikontratazioa eskaintzen badu; 4 puntu, gutxienez esleipen-prezioaren ehuneko 10eko azpikontratazioa eskaintzen badu; eta 6 puntu, gutxienez esleipen-prezioaren ehuneko 15eko azpikontratazioa eskaintzen badu.

- Gehienez ere 4 puntu emanen dira parte hartzen duten enpresek konpromisoa hartzen badute gutxienez 8 orduz kontratua beteko duten langileak sentibilizatzeko eta prestatzeko ekintzak egiteko, berdintasun eta kontziliazioaren arloko eskubideei buruz (indarrean dagoen araudian eta dagokion hitzarmenean onartuak). Balioespena honako hauen arabera izanen da: ekintzan emandako ordu-kopurua, edukia, programazioa, eta hori gidatuko duten langileak.

Se valorará el conocimiento de los trabajos a realizar, el desarrollo de los mismos y el estudio adecuado de los productos, maquinaria y detalles a usar. Se tendrá en cuenta el estado de las soluciones adoptadas a la problemática que puedan suscitar los trabajos.

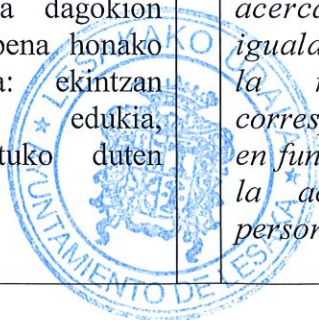
b) Plan de los trabajos: hasta 5 puntos.

En este apartado se valorará el correcto planteamiento cronológico para el desarrollo idóneo de los trabajos. Identificando las labores a realizar y las fórmulas de estimación apropiada en tiempos y solapamiento de labores.

2.- Criterios sociales: Hasta 10 puntos.

- Se valorará con hasta 6 puntos a los licitadores que se comprometan a subcontratar un porcentaje del precio de adjudicación del contrato a través de Centros de Inserción Sociolaboral y/o Centros Especiales de Empleo. Se asignarán 2 puntos al licitante que ofrezca la subcontratación en, al menos, un 5 por 100 del precio de adjudicación; 4 puntos al licitante que ofrezca subcontratación por, al menos, un 10 por 100 del precio de adjudicación; y 6 puntos al licitante que ofrezca subcontratar, al menos, un 15 por 100 del precio de adjudicación.

- Se valorará con hasta 4 puntos la incorporación por parte de las empresas concurrentes del compromiso de realización de al menos 8,00 horas de acciones de sensibilización y formación a la plantilla que ejecutará el contrato acerca de los derechos en materia de igualdad y de conciliación reconocidos en la normativa vigente y convenio correspondiente. La valoración se efectuará en función del número de horas dedicadas a la acción, contenido, programación y personal dedicado a la impartición.



3.- Eskakizun sozialak eta ingurumenaren arloetakoak: gehienez ere 5 puntu.

Erabilitako ontzi edo bilgarriak berreskuratu edo berrerabiltzeko hartutako konpromisoak, eta hondakinen zuzeneko tratamendua baimendutako kudeatzaileek parte hartuz, gehienez ere, 5 puntu.

Honen balioespena honen inguruan lizitatzailerak hartuko dituen konpromiso eta neurrian arabera egingen da.

4.- Eskaintza ekonomikoa: gehienez ere 75 puntu.

Eskaintza ekonomikoen balioespena ondotik adierazten den formula aplikatuz egingen da. Gehienez ere, bi dezimal erabiliko dira.

Eskaintzaren puntuazioa =

$$\frac{\text{Eskaintza ttikiena}}{\text{.....X}}$$

Aurkeztutako eskaintza

12.- BERDINKETA DESEGITEKO IRIZPIDEAK.

Bi eskaintzaren edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, honako irizpide hauek erabiliko dira berdinketa desegiteko:

a) Genero berdintasunaren arloan jardunbide onak egin izana frogatzea.

b) %33ko desgaitasuna edo handiagoa duten langile finkoen ehuneko handiena, betiere enpresa edo profesionalak bere plantillan langileen ehuneko 2 baino gehiagoko portzentajea badu desgaitasun batekin, kaudimena frogatzeko unean.

c) Laneratze enpresaren izaera izatea, Laneratze enpresen araubidea arautzen duen abenduaren 13ko 44/2007 Legearekin edo une

3.- Criterios medioambientales: Hasta 5 puntos.

Por la reutilización y reciclaje de los productos utilizados, y el correcto tratamiento de residuos con la participación de gestores autorizados: hasta 5 puntos.

La valoración de este apartado se efectuará en función de los compromisos y medidas a adoptar por el oferente a tal efecto.

4.- Oferta económica: hasta 75 puntos.

La valoración de las ofertas económicas se realizará aplicando la fórmula que se indica. Se utilizarán como máximo dos decimales

Puntuación Oferta =

$$\frac{\text{Precio mínimo ofertado}}{\text{.....X}}$$

Oferta presentada

12.- CRITERIOS DE DESEMPATE.

Si se produce empate entre dos o más ofertas se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

a) La acreditación de la realización de buenas prácticas en materia de igualdad de género.

b) El mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad igual o superior al 33%, siempre que la empresa o profesional tenga en plantilla un porcentaje superior al 2% de trabajadores con discapacidad, en el momento de la acreditación de su solvencia.

c) La consideración de empresa de inserción, de acuerdo con la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del



LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

horretan indarra duen araudiarekin bat.

d) Behin-behineko langileen portzentaje txikiena izatea, betiere %10 baino gehiagokoa ez bada.

e) Irabazi-asmorik gabeko erakundea izatea, nortasun juridikoa duena, izaera soziala edo asistentziala duten prestazioei dagozkien kontratuetan.

f) Bidezko merkataritzako erakundea dela aitortua izatea, kontratuaren xedea bidezko merkataritzaren alternatiba duten produktuak direnean.

Berdinketak bere horretan jarraitzen badu aitzineko irizpideak aplikatu eta gero, zozketa bidez ebatziko da.

Berdinketa desegiteko irizpideak aplikatzeko, 5 egun naturaleko epean dagokion dokumentazioa aurkezteko eskatuko zaie ukitutako enpresa lizitatzailerei.

13.- ESLEIPENDUNAREN GAITASUNA ETA KAUDIMENA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

Kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena jakinarazi zuenetik gehienez ere 7 egun naturaleko epean, lizitatzailak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

1. Lizitatzailaren nortasuna eta, hala badagokio, proposamenaren sinatzailearen ordezkari eta egiaztatzeko dokumentua edo dokumentuak:

1.1.- Lizitatzaila pertsona fisikoa edo enpresaburu indibidual bada, Nortasun Agiri Nazionala (edo araudiaren arabera agiri hori ordezkatzeko duena) aurkeztu beharko du.

1.2.- Lizitatzaila pertsona juridikoa bada, sortze- edo osatze-akta, egun indarrean dauden estatutuak eta, hala badagokio, Erregistroko inskripzioa aurkeztu beharko ditu.

régimen de las empresas de inserción o la normativa vigente en dicho momento.

d) *El menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10%.*

e) *El carácter de entidad sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, en los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial.*

f) *El reconocimiento como organización de comercio justo en los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de comercio justo.*

Si persiste el empate tras la aplicación de los criterios anteriores éste se resolverá por sorteo.

Para la aplicación de los criterios de desempate se requerirá a las empresas licitadoras afectadas para que en el plazo de cinco días naturales presente la documentación pertinente.

13.- APORTACION DE LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD Y LA SOLVENCIA POR EL ADJUDICATARIO.

En el plazo máximo de 7 días naturales desde la comunicación por parte de la Mesa de Contratación de la propuesta de adjudicación, el licitador presentará la siguiente documentación:

1. Documento o documentos que acrediten la personalidad del licitador y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes en:

1.1.- Documento Nacional de Identidad (o documento que lo sustituya reglamentariamente) en el caso de personas físicas o empresarios individuales.

1.2.- Si el licitador es persona jurídica, deberá presentar el acta fundacional o constitutiva, sus estatutos vigentes actualmente y, en su

Bertze pertsona batzuen izenean aurkezten direnek edo sinatzen dutenek notario-ahalorde bat aurkeztu beharko dute, non adieraziko baita dagokion erregistroan inskribatuta dagoela, baldin eta aitzineko paragrafoan aipatutako eskrituran agertzen ez bada, baita ahalduaren Nortasun Agiri Nazionala edo araudiaren arabera hori ordezkatzeko duen dokumentua ere.

1.3.- Eskaintza bateratuta aurkezten duten lizitatzailerak badira, horietako bakoitzak bere nortasuna eta jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko ditu; dokumentu pribatu batean, sinatzen duten enpresaburuaren izenak eta egoerak, eta bakoitzaren parte-hartzea adierazi beharko dituzte, eta Administrazioaren aitzinean guzien ordezkari osoa izaneko pertsona edo erakundea izendatu. Dokumentu hori elkartutako lizitatzaileretako bakoitzak sinatu beharko du edo bakoitzaren ordezkariak.

Erantzukizuna beti izanen da solidarioa, eta kontratutik sortzen diren betebeharren multzoa banaezina izanen da.

2. Erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia. Elkarrekin parte hartzen duten enpresaburuak aurkezten badira, elkartutako erakunde bakoitzak berea aurkeztu beharko du.

3. Baldintza-agiri honetan eskatutako gaitasun ekonomiko eta finantzarioa, eta tekniko eta profesionala justifikatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

-Finantza entitateek egindako adierazpenak, eta, profesionalen kasuan, lanbide arriskuengatik kalte-ordainen aseguruak dutela frogatzeko agiria.

caso, la inscripción en el Registro correspondiente.

Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra persona, poder notarial bastante que deberá figurar inscrito en el registro correspondiente, si tales extremos no constan en la escritura referida en el párrafo anterior, así como el Documento Nacional de Identidad o documento que reglamentariamente lo sustituya de la persona apoderada.

1.3.- Cuando la oferta se presente por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de ellos acreditará su personalidad y capacidad de obrar, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por cada uno de los licitadores agrupados o por sus respectivos representantes.

La responsabilidad será siempre solidaria, e indivisible el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

2. Número de Identificación Fiscal de la entidad. Si la oferta se presenta por empresarios que participen conjuntamente, el N.I.F. será aportado por cada una de las entidades reunidas.

3. Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera así como técnica y profesional mediante la presentación de la siguiente documentación:

-Declaración formulada por una entidad financiera y, en el caso de profesionales, un justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.



LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

-Negozio-bolumen orokorrari buruzko adierazpena, eta, hala behar denean, kontratuaren xedearen antzekoa den jarduerarako negozio-bolumenari buruzkoa, eskueran dauden azken hiru ekitaldietakoa gehienez ere, lizitatu behar duenaren eratze-egunaren edo jardueren hasiera-egunaren arabera, betiere negozio-bolumen horren erreferentziak eskura dauden heinean.

-Adierazpena, enpresak edo profesionalak azken hiru urteetan batez beste izandako urteko plantilla eta zuzendaritza taldea deskribatzen dituen.

-Adierazpena, enpresak edo profesionalak kontratuaren exekuziorako eskueran izanen dituen makina, material eta ekipa teknikoei buruzkoa.

4. Lizitatzailaren erantzukizunpeko adierazpena, non adieraziko baita indarreko legeek ezartzen dituzten segurtasunaren, lan-osasunaren eta lan-arriskuen prebentzioaren arloko obligazioak betetzen dituela gaur egun. Aldi baterako helburu horrekin aurkeztzen diren enpresaburuen elkarteek edo elkarrekin parte hartzen duten lizitatzailak aurkeztutako eskaintzak badira, elkarte horretako kide bakoitzak aurkeztu beharko du aipatutako adierazpen hori.

5. Ogasunek (Nafarroako Ogasuna eta/edo Estatuko Ogasuna eta/edo Foru Ogasunak) eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiri positiboak, non adierazten baita lizitatzailak zerga-betebeharren ordainketak eta Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela. Ziurtagiri horiek, gehienez ere, proposamenak aurkezteko epea iraungi baino 6 hilabete lehenago eginak izan behar dute.

-Una declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades similar al del objeto del contrato, referida como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades de quien vaya a licitar, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

-Declaración que indique la plantilla media anual de la empresa o profesional y la descripción del personal directivo durante los tres últimos años.

-Declaración sobre la maquinaria, el material y el equipo técnico del que dispondrá la empresa o profesional para ejecutar el contrato.

4. *Declaración responsable del licitador en la que haga constar que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes. En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar la declaración señalada.*

5. *Certificados positivos expedidos por las Haciendas que correspondan (Hacienda Foral de Navarra y/o Hacienda Estatal y/o Haciendas Forales) y por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos, respectivamente, de que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dichos certificados deberán estar expedidos con una antelación no superior a seis meses desde la fecha de expiración del plazo de presentación de*



Aldi baterako helburu horrekin aurkezten diren enpresaburuen elkarteek edo elkarrekin parte hartzen duten lizitatzailleek aurkeztutako eskaintzak badira, elkarte horretako kide bakoitzak aurkeztu beharko ditu aipatutako egiaztagiri horiek.

6. Lizitatzailleak Enplegu Zentro Berezietan edo Gizarteratze Zentroetan kontratatu nahi baditu kontratuaren helburu diren zerbitzuetako batzuk, azpikontrataturakoen zerrenda zehatza aurkeztu beharko du, baita jatorrizko dokumentu bat ere, non adieraziko baita konpromiso formal bat dagoela enpresa horiekin eta kontratuaren zer zati azpikontratatu behar den enpresa bakoitzarekin.

7. Jarduera Ekonomikoen Zergan izena emana izatearen ziurtagiria, eta, Lesakatik kanpoko helbidea dutenentzat, zerga hori ordaindua izatearena. Lizitatzailleak Lesakan badu helbidea, ofizioz egiaztatuko da betebeharrak hori betetzen ote den.

Epe horretan dokumentazioa aurkezten ez bada, lizitatzaillea prozeduratik kanpo geldituko da, eta kontratuaren prezioaren % 5aren baliokidea den zigorra ordaindu beharko du, baita ehuneko hori gainditzen duen guztiaren kalte-galeren ordainketa osagarria ere.

14.- ESLEIPEN-PROPOSAMENA.

Kontratazio-mahaiak, aurkeztutako dokumentazioa aztertu eta gero, esleipen-proposamena eginen dio kontratazio-organoari. Proposamenak onargarria den proposamen bat egin duten pertsonen lehentasun-ordena adieraziko du, esleipen-irizpideak aplikatuz lortu duten puntuazioarekin batera.

proposiciones.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.

6. Si el licitador pretende subcontratar con Centros Especiales de Empleo o Centros de Inserción Social parte de las prestaciones objeto del contrato, deberá aportar una relación exhaustiva de los subcontratistas y un documento original que demuestre la existencia de un compromiso formal con tales empresas especificando la parte del contrato que va a ser objeto de subcontratación con cada empresa.

7. Certificado de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y al corriente del mismo para licitadores domiciliados fuera de Lesaka. Si la licitadora se halla domiciliada en el Ayuntamiento de Lesaka, la comprobación de este cumplimiento se realizará de oficio.

La falta de aportación de la documentación necesaria en dicho plazo supondrá la exclusión del licitador del procedimiento, con el abono por parte de éste de una penalidad equivalente al 5% del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje.

14.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

La Mesa de Contratación una vez que haya comprobado la documentación presentada, efectuará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación. La propuesta señalará el orden de prelación de las personas que hayan formulado una propuesta admisible, con las



LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

Esleipen-proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko esleipen-kontratuaren ebazpena onartzen ez den arte.

15.- ESLEIPENA.

1.- Esleipena.- Kontratazio-organoak kontratua esleitzeko ebazpena emanen du hilabeteko epean, formulekin kuantifikagarria den eskaintza jende aitzinean irekitzen den egunetik kontatzen hasita. Ebazpen hori arrazoitua izanen da, eta gutxienez azalduko du zergatik ukatu diren eskaintzak eta bakoitzaren ezaugarriak eta abantailak.

2.- Kontratua burutzea.- Kontratua esleitzean, burutu egingen da. Esleipen-ekintzaren eraginkortasuna bertan behera geldituko da 10 egun naturalez, esleipena jakinarazten den egunetik kontatzen hasita. Esleipen-ekintza bertan behera geldituko da kontratazio publikoaren arloko erreklamazio bat jarritz gero, erreklamazio hori ebatzi arte.

3.- Esleitu gabe uztea.- Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 101.5 artikulua ezarritakoari jarraituz, kontratazio-organoak, modu arrazoituan, esleitu gabe uzten ahal du prozedura.

4.- Esleipenaren jakinarazpena eta publizitatea.- Adostu eta gero, lizitazioko parte-hartzaileei esleipenaren berri emanen zaie, eta Nafarroako Kontratazio Atarian argitaratuko da Foru Legearen 102. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

16.- BERMEAK.

puntuaciones obtenidas en aplicación de los criterios de adjudicación.

La propuesta de adjudicación no generará derecho alguno mientras no se apruebe la resolución de la adjudicación del contrato.

15.- ADJUDICACIÓN.

1.- Adjudicación. El órgano de contratación dictará resolución adjudicando el contrato en el plazo máximo de un mes a contar desde la apertura pública de la oferta cuantificable con fórmulas. Dicha resolución será motivada y contendrá al menos las razones por las que se han rechazado las ofertas, las características y ventajas de la oferta seleccionada.

2.- Perfección del contrato.- La perfección del contrato tendrá lugar con la adjudicación del contrato. La eficacia del acto de adjudicación quedará suspendida durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación. El acto de adjudicación quedará suspendido por la mera interposición de una reclamación en materia de contratación pública hasta el momento en que se resuelva dicha reclamación.

3.- Declaración de desierto.- De conformidad con lo establecido en el artículo 101.5 de la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, el órgano de contratación podrá de forma motivada declarar desierta el procedimiento de adjudicación.

4.- Notificación y publicidad de la adjudicación.- La adjudicación, una vez acordada, será notificada a las participantes en la licitación y se publicará en el Portal de Contratación de Navarra de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley Foral.

16.- GARANTIAS.

Kontratua formalizatu baino lehen, esleipendunak esleipenaren zenbatekoaren %4 utziko du gordailuan Udalaren alde.

Bermea kontratugilearen eginkizunak betetzeari atxikita geldituko da, kontratua bukatu arte.

Halaber, berme hori konfiskatu ahal izanen da, baldin eta kontratua bertan behera uzten bada kontratugileak hura ez betetzeagatik, egiaztatu diren kalte-ordainak estaltzeko behar den kopuruan.

Bermea Kontratu Publikoen Foru Legearen 70.3 artikulua ezartzen dituen moduetan osatu ahal izanen da.

17.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

Kontratua administrazio-agirietan formalizatuko da, gehienez ere 15 egun naturaleko epean esleipena bertan behera uztearen epearen bukaeratik kontatzen hasita.

Horren aitzinetik, esleipendunak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu, gehienez ere hamabortz egun naturaleko epean esleipena jakinarazi den egunetik.

-Kontratutik eratortzen diren betebeharrak betetzeko bermea Udalaren alde gordailutu izanaren egiaztatzea.

-Aldi baterako enpresa-elkartea sortuz gero, kontratua iraungi arteko iraupena duten sortze-eskriturak eta elkarte horren IFK.

-Erantzukizun zibileko aseguru-poliza, zerbitzua ematetik eratorritako arriskuak estaltzeko izenpetua, 300.000 euroko

Con carácter previo a la formalización del contrato, el adjudicatario, depositará a favor del Ayuntamiento el 4% del importe de adjudicación.

La garantía quedará afecta al cumplimiento de las obligaciones del contratista hasta la finalización del contrato.

Asimismo, dicha garantía podrá ser objeto de incautación en los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado.

La garantía se podrá constituir en cualquiera de las formas previstas en el artículo 70.3 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

17.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en documentación administrativa, en el plazo máximo de 15 días naturales contados desde la finalización del plazo de suspensión de la adjudicación.

Con carácter previo, el adjudicatario, deberá entregar los siguientes documentos en el plazo máximo de quince días naturales desde la notificación de la adjudicación:

-Justificante de haber consignado a favor del Ayuntamiento la garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.

-En el caso de unión temporal de empresas, las escrituras de constitución de la misma cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción y CIF de dicha unión.

-Póliza de seguro de responsabilidad civil suscrito para la cobertura de riesgos derivados de la prestación del servicio, con un



LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

kalte-ordainaren gutxieneko mugarekin.

Kontratugileari egozten ahal zaizkion arrazoiengatik kontratu formalizatzen ez bada, kontratazio-organoak kontratua bertan behera uztea erabakitzen ahal du, interesdunak erran beharrekoa aditu eta gero; kontratugileak kontratuaren zenbatekoaren % 5aren baliokidea den zigorra ordaindu beharko du eta ehuneko hori gaintitzen duen guziaren kalte-galeren ordainketa osagarria; bertzela, Udalak luzaezina den bertze epe bat ematen ahal dio.

18.- PREZIOA ORDAINTZEA ETA FAKTURAK EGITEA.

Kontratugileak emandako zerbitzuak kobratzeko eskubidea izanen du, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 152. artikuluan, hurrengoetan eta bat datozenetan eta Agiri honetan ezarritakoaren arabera.

Esleipenaren xede den diru-kopuru guziaren ordainketa hilero eginen da, dagokion faktura aurkeztu ondoren.

19.- KOORDINAZIOA UDALAREKIN.

Udalarekin koordinatuko dira lan guztiakbitartez eginen da.

20.- KONTRATUA GAUZATZEA.

20.1.- Kontratua kontratazio-agiri honetan ezartzen denaren arabera gauzatuko da.

20.2.- Erakunde esleipendunak kontratu hau gauzatzeko erabiltzen dituen langileek ez dute inolako lan-harremanik eskuratuko Udalarekin, kontratua esleipendurari bakarrik baitagokio.

Beraz, erakunde esleipendunak bete

límite mínimo de indemnización por valor igual a 300.000 euros.

Si el contrato no se formalizase en plazo por causas imputables al contratista, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato, previa audiencia del interesado, con abono por parte de éste de una penalidad equivalente al 5% del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje, o bien conceder un nuevo plazo improrrogable.

18.- PAGO DEL PRECIO Y EXPEDICIÓN DE FACTURAS.

El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en los artículos 152 y siguientes y concordantes de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y en el presente Pliego.

El pago de la cantidad total objeto de adjudicación, se realizará mensualmente previa presentación de la correspondiente factura.

19. - COORDINACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO.

Todos los trabajos serán coordinados con el Ayuntamiento.

20.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

20.1.- La ejecución de este contrato se realizará con sujeción a lo dispuesto en este pliego de contratación.

20.2.- El personal que utilice la entidad adjudicataria en la ejecución del presente contrato no adquirirá relación laboral alguna con el Ayuntamiento por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente de la adjudicataria.

En consecuencia, la entidad

beharko ditu bere langileekiko betebeharrak, lan-arloan, Gizarte Segurantzaren eta Lan-arriskuen Prebentzioan. Esleipendunak betebeharrak horiek betetzen ez baditu, edo hark izendatutako langile teknikoek segurtasunaren arloko xedapenak urratzen badituzte, Udalak ez du horretan inolako erantzukizunik izanen.

21.- GAUZATZE-BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 66. artikulua ezarritakoa aintzat hartuta, honako hauek joko dira espezifikoki gizarte-izaerako baldintzatzat: Kontratua honako hauek betetzearen mende egonen da: indarrean dauden arauzko lege-xedapen konbentzionalak, lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta lan-segurtasunaren eta -osasunaren arloan; eta, bereziki, azken hitzarmen kolektibo sektorialak (enpresa kontratugilearen jarduerari dagokion sektoreko eremu baxuenekoa) ezarritako baldintzak.

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. Arlo horretan, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Enpresa kontratugileak 250 langile baino gehiago baditu, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan (Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eragingarriko) xedatutako Berdintasun Planaren diseinua eta aplikazio eragingarria egiaztatu beharko ditu.

- Kontratua gauzatzean sortzen den edozein dokumentazio, publizitate, irudi edo materialetan, enpresa edo erakunde esleipendunak hizkera ez-sexista erabili beharko du, emakumeen edozein diskriminazio-irudi edo estereotipo sexista saihestu, eta berdintasun-balioak, presentzia

adjudicataria deberá cumplir en relación con su personal las obligaciones en materia Laboral, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la adjudicataria, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por ella designado, no implicarán responsabilidad alguna para el Ayuntamiento.

21 - CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, se establecen como condiciones de carácter específicamente social las siguientes: El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista.

Igualdad entre mujeres y hombres. En esta materia deberán guardarse las siguientes condiciones:

- Si la empresa contratista cuenta con más de 250 personas trabajadoras deberá acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

-En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y



LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta pluraltasuna erakusten dituen irudia sustatu genero-rol eta -identitateetan.

Desgaitasuna.- Enpresa kontratugileak 50 langile edo gehiago baditu guzira, egiaztatu beharko du gutxienez bere langileen %2k %33ko desgaitasuna edo handiagoa dutela.

-Kontratazioa, EFPLren 67. artikuluan aurreikusitako baldintzetan, beste enpresa bateko kide izan arren kontratuaren xede den jardura egiten ari diren langile guztien subrogazioaren mende dago.

Subrogatu beharreko langileen zerrenda, kontratuari zuzenean esleitutako langile gisa, honako hau da:

-Langile-kopurua: 1
-Kategoria: lorezaintzako peoia, lorezaintza laguntzailea.
-Kontratu mota: kontratu mugagabea
-Antzinasun-data: 2019/04/01
-Lanaldia: astelchenetik ostiralera, 7 ordu eguneko.
-Urteko soldata gordina: 14.664,72 euro.

22.- KONPROMISOAK BETE IZANA EGIAZTATZEA ETA GAUZATZE-BALDINTZAK.

22.1.-Konpromisoak betetzea.

Udalak egokitzen jotzen dituen dokumentazio eta datu guztiak eskatu ahal izanen dizkio esleipendunari, egiaztatze bere eskaintzan bildutako konpromiso guztiak betetzen ari dela. Ikuskaritza-lanak ere egin ahal izanen ditu ondorio beretarako.

Konpromisoa hartuko da gutxienez 8 orduz kontratua beteko duten langileak sentsibilizatzeko eta prestatzeko ekintzak egiteko berdintasun eta kontziliazioaren arloko eskubideei buruz, eta enpresak horri buruzko

fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Discapacidad.- Si la empresa contratista cuenta con 50 o más personas trabajadoras en el total de su plantilla, deberá acreditar que está compuesta al menos por un 2% de personas con discapacidad igual o superior al 33%.

- La contratación se encuentra sometida, en las condiciones previstas en el artículo 67 de la LFCP, a la subrogación de todos los trabajadores/as que, a pesar de pertenecer a otra empresa, vengán realizando la actividad objeto del contrato.

La relación de personal a subrogar, como personal directo asignado al contrato, es la siguiente:

*-nº de trabajadores: 1
-categoría: peon de jardinería, auxiliar jardinero
-tipo de contrato: contrato indefinido
-fecha de antigüedad: 01/04/2019
-jornada de trabajo: de lunes a viernes, 7 horas/día.
-sueldo bruto anual: 14.664,72 euros.*

22.- JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN.

22.1.- Cumplimiento de compromisos.

El Ayuntamiento podrá recabar del adjudicatario cuanta documentación y datos considere convenientes para comprobar el cumplimiento de los compromisos formulados en su oferta. Podrá igualmente realizar actuaciones de inspección a los mismos efectos.

El compromiso de impartición de, al menos, 8,00 horas de acciones de sensibilización y formación a la plantilla que ejecute el contrato sobre los derechos en materia de igualdad y conciliación, se

erantzukizunpeko adierazpenaren bidez frogatuko du. Adierazpen horretan berariaz aipatuko da zenbat lagunek hartu duten parte ekintza horietan, baita noiz eta non izan den, eta nork eman duen ere.

Kontratugileak bere lan-pertsonal guziari jakinarazi beharko dio kontratu-dokumentuaren ondorioz zer konpromiso hartu dituen gizarte-arloan.

22.2.- Gauzatze-baldintza bereziak betetzea.

Enpresa esleipendunak 250 langile baino gehiago baditu, kontratua sinatu eta 10 egun balioduneko epean, kudeaketa-unitateari dokumentu bat bidali beharko dio, enpresa osatzen duten langileen kopurua adieraziz, eta, halaber, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan (Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eragingarrirako) xedatutako Berdintasun Planaren diseinua eta aplikazio eragingarria egiaztatzen duen dokumentazioa igorri beharko dio.

Hizkera ez-sexista erabiltzen dela bermatzeko, enpresa esleipendunak kudeaketa-unitatearen oniritzia beharko du kontratua gauzatzean kanpo-hedapenerako sortzen den edozein dokumentazio, publizitate, irudi edo material hedatu baino lehen. Horretarako, aitzinetik aipatutakoaren kopiak edo argazkiak aurkeztuko ditu esleipendunak.

Erakunde esleipendunak berdintasun-arloan esleipen-irizpide sozialei buruzko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu badu eta horregatik puntuak lortu baditu, kontratua gauzatzen hasi baino lehen, ukitutako langileei idatziz eman beharko die egin beharreko jardueren berri. Kontratua sinatzen denetik 10 egun balioduneko epean, jakinarazpen horren egiaztatze-dokumentua bidali beharko dio kudeaketa-unitateari.

justificará mediante declaración responsable de la empresa en tal sentido. En dicha declaración se hará mención expresa del número de asistentes a las acciones, así como a las circunstancias de tiempo y lugar y personal que las haya impartido.

La contratista deberá notificar a todo su personal laboral los compromisos en materia social adquiridos al amparo del documento contractual.

22.2.- Cumplimiento de condiciones especiales de ejecución.

Cuando la empresa adjudicataria cuente con más de 250 personas trabajadoras, en un plazo de 10 días hábiles tras la firma del contrato, deberá remitir a la unidad gestora documento certificativo del número de personas que compone la plantilla de la empresa, y deberá además remitir documentación acreditativa del diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Para garantizar un uso no sexista del lenguaje la empresa adjudicataria deberá contar con el visto bueno de la unidad gestora, antes de realizar la difusión de la documentación, publicidad, imagen o material que se haya generado durante la ejecución del contrato para su difusión externa. Para ello la adjudicataria facilitará copias o fotografías de lo señalado anteriormente.

En caso de que la entidad adjudicataria haya presentado declaración responsable sobre los criterios de adjudicación sociales en materia de igualdad y haya recibido puntuación por ella, deberá informar por escrito al personal afectado, antes del inicio de la ejecución del contrato, de las actuaciones a desarrollar. En el plazo de 10 días hábiles tras la firma del contrato, deberá remitir a la unidad gestora documento acreditativo de dicha comunicación.



LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

Enpresa kontratugileak, guzira, 50 langile edo gehiago baditu, dokumentuen bidez egiaztatu beharko du gutxienez bere langileen %2k %33ko desgaitasuna edo handiagoa dutela. 10 eguneko epea izanen du esleipena jakinarazi zen egunetik.

Lan-munduan sartzeko arazoak dituzten langileak kontratatu direla frogatzeko, lan-kontratuak eta Gizarte Segurantzako TC1 eta TC2 likidazio-dokumentuak aurkeztu beharko dira, lanak gauzatzen diren hilabeteetan zehar.

23.- KONTRATUA ALDATZEA.

Kontratu-aldaketak Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 114., 115., 143. eta 144. artikuluek ezarritakoaren mende egonen dira.

24.- KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA.

Kontratutik sortzen diren eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati lagatzen ahal zaizkio edo azpikontratatzeko ahal dira, Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 108. eta 107. artikuluek hurrenez hurren ezarritakoaren arabera.

25.- HAUSTEEI ETA ZIGORREI BURUZKO ARAUDIA.

25.1.- Zigorrak ezartzea.

Kontratugileak Agiri honetan edo Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legean adierazitako baldintza edo betekizunen bat betetzen ez badu, Udalak, interesdunak erran beharrekoa aditu eta gero, ondorengo ataletan adierazten diren zigorrak ezarriko ditu, horiek ekarri dituzten kausekin bat etorritik.

La empresa contratista que cuente con 50 o más personas trabajadoras en el total de su plantilla, deberá acreditar documentalmente, en el plazo de diez días desde la notificación de la adjudicación, que está compuesta al menos por un 2% de personas con discapacidad igual o superior al 33%.

La contratación de trabajadores con dificultades de acceso al mercado laboral se justificará mediante la presentación de contratos laborales y documentos TC1 y TC2 de liquidación a la Seguridad Social durante los meses que dure la ejecución de las obras.

23. - MODIFICACIONES DE CONTRATO.

En materia de modificaciones contractuales se estará a lo dispuesto en los artículos 114, 115, 143 y 144 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

24.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero u objeto de subcontratación de acuerdo con lo establecido en los artículos 108 y 107, respectivamente, de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

25.- RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES.

25.1.- Aplicación de penalidades.

Si el contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente Pliego o en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, el Ayuntamiento, previa audiencia del interesado, podrá imponer las penalidades que se señalan en los apartados siguientes, de acuerdo con las diferentes causas que los hayan motivado.

25.2.- Zigorrek ezartzea ekartzen duten jarduerak.

Kontratuari dagokionez, kontratugilearen ekintza edo ez-egite guziak joko dira zigorra ezartzeko jardueratzat, baldin eta Agiri honetan edo Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legean adierazitako betekizunak urratzen badituzte.

Jarduera hori honela sailkatuko da beraren garrantzia, proportzionaltasuna eta nahitasuna aintzat hartuz: arina, larria eta oso larria, eta irizpide hauen arabera:

-Arina: Arintzat joko dira baldin eta kontratuaren funtzionamenduari eta eraginkortasunari eragiten badiote, baina maleziaz jokatzearen ondorio ez badira, pertsonentzat, animalientzat edo gauzetarako arriskurik sortzen ez badute, egindako lanen bizitza ekonomikoa gutxitzen ez badute, edo erabiltzaileei eragozpenik sortzen ez badiete. Bertzeak bertze, agiri honetan ezarritako edozein eginkizun ez betetzea, larritasun handiagokotzat jotzen ez bada.

- Larria: Larritzat joko dira baldin eta, ikuskaritza eskasen ondorioz edo eskatutako lanen edo kontratuko zerbitzu eta eskakizunak betetzearen ondorioz, modu negatiboan eragiten badute instalazioen bizitza ekonomikoan, erabiltzaileentzako eragozpenak eta arriskuak sortzen badituzte edo kontratatutako zerbitzuak Udalak kontrolatzeko edo ikuskatzeko kalte larria sortzen badute.

•Kontratua gauzatzen den bitartean hiru hauste arin egitea.

•Edozein hauste arin behin eta berriz errepikatzea.

•Segurtasun- eta osasun-neurriak ez betetzea.

•Kontratutako lan edo zerbitzuren bat ez ematea.

25.2.- Actuaciones constitutivas de imposición de penalidades.

A efectos contractuales se considerará actuación constitutiva de imposición de penalidad toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias especificadas en el Pliego o en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

Se clasificará tal actuación atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave, de acuerdo con los siguientes criterios:

-Leve: Se considerarán leves, aquellas que afectando desfavorablemente al funcionamiento y eficiencia del contrato, no sean debidas a actuación realizada maliciosamente, ni lleven unido peligros a personas, animales o cosas, ni reduzca la vida económica de los trabajos realizados, ni causen molestias a los usuarios. Entre otras el incumplimiento de cualquier obligación de las establecidas en este pliego que no esté calificado con mayor gravedad.

-Grave: Son clasificadas como graves aquellas que como consecuencia de realización deficiente de las inspecciones o de los distintos trabajos exigidos o de las prestaciones y exigencias contractuales, puedan influir negativamente en la vida económica de las instalaciones o causar molestias y peligros a los usuarios, o causen un grave perjuicio al control o a la inspección municipal de los trabajos contratados.

•La existencia de tres incumplimientos leves durante la ejecución del contrato.

• La reiteración de cualquier incumplimiento leve.

• La inobservancia de medidas de seguridad y salud.

• La no prestación de alguna de las operaciones o servicios contratados.

urratzea edo datuen babeserako araudia ez betetzea.

- Txostenak faltsutzea.
- Elementu edo instalazio bat hondatzen uztea nahita.
- Aurkeztutako gizarte-edo irakaskuntza-irizpideak ez betetzea.
- Agiri honetan ezarritako gauzatze-baldintza bereziak ez betetzea.

•Kontratuaren eskubideak eta betebeharrak lagatzea kontratazio-organoaren berariazko baimenik gabe.

Kontratugileak kontratuko baldintzak betetzen ez baditu, espediente bat jarriko da martxan, eta, han, kontratugileari entzunen zaio, Kontratazio Organoak ebazpena eman baino lehen; ondoren zehazten diren zigorrak ezarri ahal izanen dira, igortzen den hurrengo fakturatik kenduz edo, hala badagokio, bermetik hartuz.

Zigorrak ezartzeak ez du baztertzen Administrazioari balizko indemnitazioa ordaindu behar izatea haustearengatik.

25.3.- Zigorren zenbatekoa.

Gibeleratzea: kontratuaren gauzatzea gibeleratzen edo eteten den egun bakoitzarengatik, Kontratu Publikoen Foru Legearen 147. artikulua ezarritako zigorra ezarriko da.

Horrez gain, honako zigor hauek ezarriko dira:

a)Hauste arinak. Hauste arin bakoitzak esleipenaren zenbatekoren %1eko zigorra ere ekartzen ahal du.

b) Hauste larriak. Hauste larri bakoitzak esleipenaren zenbatekoren %1,01 eta %5 bitarteko zigorra ekartzen ahal du.

secreto profesional o incumplimiento de la normativa de protección de datos.

- *La falsedad en los informes.*
- *La actitud deliberada de permitir el deterioro de un elemento o instalación.*
- *Incumplimiento de los criterios sociales y educativos presentados.*
- *El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el presente pliego.*

• *La cesión de los derechos y obligaciones del contrato sin autorización expresa del órgano de contratación.*

El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, dará lugar a la incoación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al mismo con carácter previo a su resolución por el Órgano de Contratación, pudiéndose imponer las penalizaciones que a continuación se determinan, que serán deducidas de la siguiente factura que se expida en la ejecución del contrato o, en su caso, de la fianza.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización a la Administración como consecuencia de la infracción.

25.3.- Cuantía de las penalidades.

Retraso: por cada día de retraso en el inicio de la ejecución del contrato o suspensión de la ejecución del contrato, se impondrá la sanción prevista en el artículo 147 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Además, se impondrán las siguientes penalidades:

a) *Incumplimientos leves, cada incumplimiento leve, podrá ser sancionado con un importe de hasta el 1% del importe de adjudicación.*

b) *Incumplimientos graves, cada incumplimiento grave podrá ser sancionado con un importe de entre el 1,01% hasta el 5% del importe de adjudicación.*



LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

•Kudeaketa-unitateak kontratua gauzatzeari buruz emandako aginduak ez betetzea.

•Kontratua gauzatzeko eskaintzan ageri diren baliabide pertsonal eta materialak erabiltzeko edo esleitzeko konpromisoa ez betetzea.

•Kontratua gauzatzegatik jakiten diren aferen inguruan diskrezioz ez jokatzea.

•Kontratuan zehaztutako zerbitzuen gauzatzea partzialki ez betetzea.

•Ezarritako epearen barruan kontratua ez formalizatzea kontratugileari egozten ahal zaion arrazoi batengatik.

- Oso larria:

•Kontratua gauzatzen den bitartean hiru hauste larri egitea.

•Edozein hauste larri behin eta berriz errepikatzea.

•Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko araudia ez betetzea.

•Udalari iruzur ekonomikoa egitea, errealitatearekin bat ez datozen agirien edo fakturen bidez edo bertze edozein bide erabiliz, dolurik ez badago ere.

•Kontratua modu ezegokian edo akastunean gauzatzea, bai kalitatean bai kantitatean.

•Deialdiaren dokumentazioan txosten faltsuak aurkeztea, esleipenerako edo gauzatzerako gizarte-edo irakaskuntza-irizpideekin lotuta.

•Azpikontrataziorako ezarritako baldintzak urratzea.

•Kontratuaren gauzatzea 15 egunez edo gehiagoz gibelatzea edo etetea, baldin eta esleipendunari egozten ahal bazaio.

•Sekretu profesionalaren betebeharra

• *Incumplimiento de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora del contrato en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.*

• *Incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.*

• *No guardar la debida discreción respecto de los asuntos que se conozcan en razón del contrato prestado.*

• *Incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.*

• *La no formalización del contrato en plazo por causa imputable al contratista.*

-Muy grave:

• *La existencia de tres incumplimientos graves durante la ejecución del contrato.*

• *La reiteración de cualquier incumplimiento grave.*

• *El incumplimiento de normativa en materia de igualdad entre hombres y mujeres*

• *El fraude económico al Ayuntamiento, mediante certificación o facturas no acordes con la realidad, o a través de cualquier medio, sin que sea necesaria la existencia de dolo.*

• *La prestación incorrecta y defectuosa del contrato, tanto en su calidad como en la cantidad.*

• *Presentación a la documentación de la convocatoria informes falsos relacionados con los criterios sociales o educativos de adjudicación o ejecución.*

• *Infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.*

• *El retraso o interrupción de la prestación del contrato igual o superior a quince días, siempre que sea imputable al adjudicatario.*

• *La inobservancia de la obligación de*



c)Hauste oso larriak. Hauste oso larri bakoitzak esleipenaren zenbatekoren %5,01 eta %10 bitarteko zigorra ekartzen ahal du. Zigor hori %20raino ailegatzen ahal da Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 66. artikulua ezarritako gauzatze-baldintza bereziak urratzen badira.

26.- KONTRATUA INDARGABETZEA.

Kontratu Publikoei buruzko 2/2018 Foru Legearen 160. artikuluan ezarritako kausa orokorrekin indargabetuko dituzte kontratuak, baita Lege horren 175. artikuluan ezarritako kausa espezifikoek ere.

27.- ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ESKUMENAK.

Kontratuak izaera administratiboa izanen du eta agiri honek eraenduko du, bere klausula administratiboak eta zehaztasun teknikoak barne hartuta, eta, honako hauek aplikatu beharko zaizkio: Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legea, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea, baita aplikagarria den gainerako araudia ere.

Agiri honek eta dagozkion gainerako eranskinek kontratu-izaera izanen dute. Agiria eta kontratuaren bertze edozein dokumentu bat etortzen ez badira, agiria lehenetsiko da. Halaber, kontratugile esleipendunaren eskaintzak eta kontratua formalizatzeko dokumentuak kontratu-izaera izanen dute.

Esleipendunak kontratuaren klausulak, kontratuaren gainerako dokumentuak eta gauzatzean aplikagarriak diren jarraibideak edo araudia ezagutzen ez baditu ere, ez da horiek betetzetik salbuetsita egonen.

c) Incumplimientos muy graves, cada incumplimiento muy grave, podrá ser sancionado, con un importe de entre el 5,01% hasta el 10% del importe de adjudicación. Esta penalidad podrá alcanzar el 20% en caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato previstas en el artículo 66 de Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

26.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

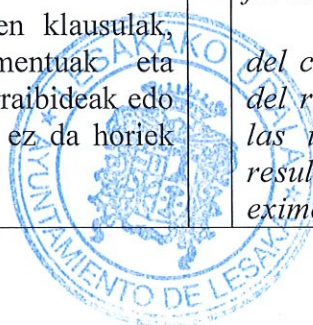
Las causas de resolución de los contratos serán las generales señaladas en el artículo 160 de la Ley Foral de Contratos Públicos, además de las específicas establecidas en el artículo 175 de dicha ley.

27.- RÉGIMEN JURÍDICO Y PRERROGATIVAS.

El presente contrato tiene naturaleza administrativa, rigiéndose por el presente pliego, con sus cláusulas administrativas y especificaciones técnicas y en lo no previsto en éste será de aplicación la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra, y demás normativa aplicable.

El presente pliego, sus Anexos y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta del contratista adjudicatario y el documento de formalización del contrato.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, del resto de documentos contractuales y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución, no exime a la persona adjudicataria de la



Kontratazio-organoak honako eskumen hauek izanen ditu: kontratua interpretatzea, hura betetzean sortzen diren zalantzak argitzea, interes publikoa dela-eta hura aldatzea, hura indargabetzea erabakitzea eta indargabetze horren ondorioak zehaztea; hori guzia Kontratu Publikoen Foru Legeak adierazten dituen mugen barruan eta ezartzen dituen eskakizun eta eraginengatik.

28.- HELEGITEAK ETA ERREKLAMAZIOAK.

Kontratu honek izaera administratiboa du, eta, hala, haren betebeharrak betetzetik eta xedapen hauen interpretaziotik eratortzen diren intzidentziak, lehenbizi, kontratazio-organoak ebatziko ditu.

Agiri honen eta hura gauzatzean ematen diren ebazpenen kontra, honako helegite hauek aurkeztu ahal izanen dira aukeran:

-Berraztertze-errekurtsoa aurkeztea, Lesakako Udalaren organoak ebatz dezan, hura baita ekintza administratiboaren egilea; hilabeteko epea dago horretarako, helegitea jaso duen ekintza jakinarazi eta hurrengo egunetik aitzinera, eta, hala badagokio, hura argitaratu eta hurrengo egunetik aitzinera.

-Kontratazio publikoaren arloko erreklamazioa bat aurkeztea, Kontratu Publikoen Auzitegiak ebatz dezan, Kontratu Publikoen Foru Legeak 121. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoa betez; horretarako, nahitaezko betekizuna da lizitatzailerek helbide elektroniko bat aurkeztea, jakinarazpenak bide telematikoen bitartez egin ahal izateko.

-Gorako errekurtsua, Administrazio Auzitegiak ebatz dezan, hilabeteko epean helegitea jaso duen ekintza jakinarazi edo argitaratu denetik.

obligación de cumplirlas.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta; todo ello dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley Foral de Contratos Públicos.

28.- RECURSOS Y RECLAMACIONES.

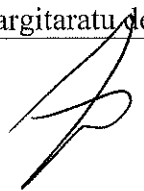
El presente contrato es de naturaleza administrativa, por lo que cuantas incidencias se deriven del cumplimiento de las obligaciones y de la interpretación de estas disposiciones, serán resueltas en primer término por el órgano de contratación.

Contra este pliego y las resoluciones que se dicten en ejecución del mismo podrán interponerse potestativamente, los siguientes recursos:

-Recurso de reposición ante el órgano del Ayuntamiento de Lesaka, autor del acto administrativo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.

-Reclamación en materia de contratación pública ante el Tribunal de Contratos Públicos conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y siguientes de la ley Foral de Contratos Públicos, para lo que es requisito imprescindible que los licitadores faciliten un correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos.

-Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo, en el plazo de un mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.





LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

-Administrazioarekiko auzi-
errekurtsua, Iruñeko Administrazioarekiko
auzien Epaitegiak ebatz dezan, bi hilabeteko
epean helegitea jaso duen ekintza jakinarazi
edo argitaratu eta hurrengo egunetik aitzinera.

29.- DATUEN BABESA.

Indarrean dagoen legea beteko da.

30. - KONFIDENTZIALITASUNA.

Kontratugileak kontratua gauzatzen
duen bitartean eskuratutako informazioaren
konfidentzialtasuna errespetatu beharko du.

Ezin izanen da hedatu esleipendunek
eman eta konfidentzialtzat jo duten
informazioa. Ondorio horietarako, lizitatzailerek
erantzukizunpeko adierazpenean zehaztu
beharko dute zer dokumentu jotzen dituzten
konfidentzialtzat. Konfidentzialtasunaren
adierazpenak ezin izanen du proposamen guzua
hartu. Hala egiten badu, kontratazio-organoak
behar bezala arrazoituz zehaztuko du zer
dokumentuk ez dieten eragiten sekretu tekniko
edo komertzialei.

EGINBIDEA:- Konstarazteko Klausula Plegu
hau Lesakako Udalaren alkatearen 2021eko
abenduaren 7ko 591/2021 ebazpenaren bidez
onetsi dela.

Alkatea, Ladis Satrustegui Alzugaray.

-Recurso *contencioso-
administrativo ante el Juzgado de lo
Contencioso-Administrativo de Pamplona
en el plazo de dos meses, a partir del día
siguiente a la notificación o publicación del
acto que se recurra.*

29.- PROTECCIÓN DE DATOS.

Se cumplirá la normativa vigente.

30.- CONFIDENCIALIDAD.

*El contratista deberá respetar el
carácter confidencial de aquella información a
la que tenga acceso con ocasión de la
ejecución del contrato.*

*No se podrá divulgar la información
facilitada por los adjudicatarios que estos
hayan designado como confidencial. A estos
efectos, los licitadores deberán indicar en la
declaración responsable la relación de
documentación para los que propongan ese
carácter confidencial. La declaración de
confidencialidad no se podrá extender a toda
la propuesta. En caso de que lo haga, el
órgano de contratación de forma motivada
determinará aquella documentación que no
afecta a secretos técnicos o comerciales.*

DILIGENCIA: *Para hacer constar que este
Pliego de Cláusulas ha sido aprobado por
resolución nº 591/2021 del Alcalde del
Ayuntamiento de Lesaka el día 7 de diciembre
de 2021.*

Idazkaria, M. José Larráyo Ariztegui.



I. ERANSKINA
LIZITATZAILEA EDO LIZITATZAILEAK IDENTIFIKATZEKO EREDUA
ETA JAKINARAZPENAK EGITEKO HELBIDE ELEKTRONIKOA

HONAKO HAU KUDEATZEKO KONTRATUA:.....

.....jn./and., ... NAN/IFZ,
....., ...P. K, ... herria helbidea
duena jakinarazpenak jasotzeko, eta
.....telefonoak eta faxes, bere izenean edo elkartearen ordezkari (ezabatu ez dagokiona), ...IFZ.

HONAKO HAU AZALTZEN DU:

- Bide telematikoen bitartez egingen diren jakinarazpenak jasotzeko, honako hau dela helbide elektronikoa, kontratazio-publikoari dagokionez erreklamazioak eginez gero:

.....

- Kontratazioa eraentzen duen Agiria ezagutzen duela eta konpromisoa hartzen duela hura gauzatzeko, hari eta aurkeztutako eskaintzari zorrotz jarraituz, eta, horretarako honako gutun-azal hauek aurkezten dituela:

-1. ZK. GUTUN-AZALA: "Administrazio-agiriak".

-2. ZK. GUTUN-AZALA: "Formulen bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

-3. ZK. GUTUN-AZALA: "Formulen bidez kuantifikagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa".

.....(e)n, 2021eko aren (e)..... an.

LIZITATZAILEAREN EDO LIZITATZAILEEN SINADURA,



ANEXO I

**MODELO DE IDENTIFICACIÓN DE LICITADOR O LICITADORES
Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE
NOTIFICACIONES**

CONTRATO PARA

Don/doña
DNI/NIF..... con domicilio a efectos
de notificación en..... C.P,
localidad.....teléfonos,
fax....., en nombre propio o en representación de (táchese lo
que no proceda) la sociedad
CIF.....

EXPONE:

- Que la dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones a través de medios telemáticos , en el caso de reclamaciones en materia de contratación pública es la siguiente:

.....

- Que conociendo el Pliego que rige la contratación, se compromete a su realización con estricta sujeción al mismo, a la oferta presentada, adjuntando a tal efecto los siguientes sobres:

- SOBRE Nº 1: "Documentación administrativa".
- SOBRE Nº 2: "Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas".
- SOBRE Nº 3: "Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas".

En.....a.....de.....de 2021.

FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES,

II. ERANSKINA



**KONTRATATZEKO BEHARREZKO BALDINTZAK BETETZEAREN
ERANTZUKINZUNPEKO ADIERAPENAREN EREDUA
HONAKO HAU KUDEATZEKO KONTRATUA:.....**

.....jn./and., ... NAN/IFZ,
....., ...P. K., ... herria
helbidea duena jakinarazpenak jasotzeko,
eta.....telefonoak, bere izenean edo elkartearen
ordezkari (ezabatu ez dagokiona).....IFZ.

Honako hau adierazten du bere erantzukizunpean:

- Hark/Nik ordezkatzeko dudako erakundeak (adierazi zer dagokion) betetzen dituela kontratatze baldintzak eta ez duela bere gainean Kontratu Publiko bati buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 22.etik eta 26.era arteko artikuluek zerrendatzen dituzten debekuetako bat bera ere.
- Esleipendun suertatuz gero, konpromisoa hartzen duela frogatzeko agiri honetan eskatzen diren dokumentuak badituela eta baliozkoak direla, gehienez ere zazpi eguneko epean esleipena jakinarazi zenetik.
- Kontratua sinatu baino lehen eskatzen zaizkion dokumentuak aurkezteko konpromisoa hartzen duela, kontratazioa eraentzen duten Klausula Administratibo Partikularretan adierazitakoaren arabera.
- Beraren xedeak edo jarduerak lotura zuzena duela kontratuaren helburuarekin eta badituela kontratua behar bezala gauzatzeko elementu pertsonal eta materialak.
- Indarreko lege-xedapenek ezarritako zerga-betebeharren ordainketak eta Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela, baita segurtasunari, lan-osasunari eta lan-arriskuen prebentzioari dagozkion betebeharrak ere.
- Baduela Agiri honek eskatzen duen gaitasun ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa eta profesionala.
- Honako dokumentazio hau jotzen duela konfidentzialtatza:.....

.....(e)n, 2021eko aren (e)..... an.
LIZITATZAILEAREN EDO LIZITATZAILEEN SINADURA,



LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS
CONDICIONES EXIGIDAS PARA CONTRATAR**

CONTRATO PARA

Don /Doña DNI/NIF

con domicilio a efectos de notificación en

C. P. localidad

Teléfonos en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda) de la sociedad

..... CIF

Declara bajo su responsabilidad:

- Que reúne/que la entidad por mi representada reúne (indíquese según proceda) las condiciones para contratar y estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en los artículos 22 a 26 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
- Que se compromete para el caso de resultar adjudicatario a acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en el presente pliego en el plazo máximo de 5 días desde la notificación de la adjudicación.
- Que se compromete a presentar los documentos exigidos antes de la firma del contrato, conforme lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la contratación.
- Que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y dispone que elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.
- Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones legales vigentes.
- Que reúne la solvencia económica y financiera, técnica y profesional exigida en el presente pliego.
- Que declara como documentación confidencial la siguiente:

En....., a..... de de 2021.

FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES,

III. ERANSKINA



**FORMULEN BIDEZ KUANTIFIKAGARRIA DEN ESKAINTZAREN EREDUA
HONAKO HAU KUDEATZEKO KONTRATUA:.....**

.....jn./and., ... NAN/IFZ,
....., ...P. K, ... herria helbidea duena
jakinarazpenak jasotzeko, eta.....telefonoak, bere
izenean edo elkartearen ordezkari (ezabatu ez dagokiona).....IFZ.
Kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen du honako eskaintza hauen arabera:

Eskaintza ekonomikoa:..... (zenbakiz eta letraz idatzi) -BEZik gabe-

.....(e)n, 2021eko.....aren(e)an.

LIZITATZAILEAREN EDO LIZITATZAILEEN SINADURA,



LESAKAKO UDALA (NAFARROA)
AYUNTAMIENTO DE LESAKA (NAVARRA)

ANEXO III

MODELO DE OFERTA CUANTIFICABLE MEDIANTE FÓRMULAS

CONTRATO PARA.....

Don /Doña _____ DNI/NIF _____
con domicilio a efectos de notificación en _____

C. P. _____, localidad _____
teléfonos _____

_____, en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad

CIF _____

se compromete a ejecutar el contrato de acuerdo con las ofertas que se hacen a continuación:

Oferta económica: (consignar en número y letra) –sin IVA–.

En , a de de 2021.

FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES,



