AYUNTAMIENTO

DE LA BUENA Y LEAL VILLA DE

ABLITAS

C.I.F. P - 31/00600 - J
C/. Mayor, 78
Telf. 948 81 32 12
Fax. 948 81 30 11
31523 **ABLITAS** (Navarra)

CARLOS BONEL SOTO (1 de 3)
Teniente de Alcalde
Fecha Firma: 21/05/2021
HASH: 7a7e57f58ffe60dfec8340a9ae8c4e56

María Esther Jiménez Pellejero (2 de 3)
Interventora
Fecha Firma: 24/05/2021
HASH: eaaacb75546d18502fcc6874db1f1fe4

Sonia Mateo Ortega (3 de 3)
Secretaria
Fecha Firma: 24/05/2021
HASH: f32a49099225d9d194edc6321f96c199

ACTA DE APERTURA DE DOCUMENTACIÓN DEL PROCECIMIENTO TRAMITADO PARA LA CONTRATACIÓN LA REDACCIÓN DEL PROYECTO, DIRECCIÓN DE OBRA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD DE EDIFICIO DE GIMNASIO Y SALAS DE ACTIVIDADES

En Ablitas, siendo las 14.15 horas del día 14 de mayo de 2021, en las dependencias del Ayuntamiento de Ablitas, se reúne la Mesa de Contratación, para proceder a la apertura de sobres que contienen la documentación administrativa y documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas, en caso de que la documentación administrativa sea correcta en el procedimiento tramitado para la contratación de la redacción del proyecto, dirección de obra y coordinación de seguridad de edificio de gimnasio y salas de actividades del Ayuntamiento de Ablitas.

La Mesa designada queda constituida por los siguientes componentes:

Presidente: D. Carlos Bonel Soto, teniente-alcalde del Ayuntamiento de Ablitas.

Vocales: Dª. Jorge Arriazu Antón, concejal del Ayuntamiento de Ablitas.
Javier Vaquero Nieves, técnico municipal del Ayuntamiento de Ablitas.

Interventora: Dª Esther Jiménez Pellejero.
Secretaria: Dª. Sonia Mateo Ortega

Conforme a lo dispuesto en el pliego, la Mesa se reúne en acto interno para proceder a la apertura del Sobre electrónico A "Documentación Administrativa".

Por la Secretaria se informa a la Mesa de que una vez finalizado el plazo para la presentación de ofertas, se han presentado las siguientes empresas:

- BLANCO ESPARZA PAMPLONA S.L.L.
- CORNAGOBONAL S.L.
- DANIEL AZPILICUENTA FERNÁNDEZ DE LAS HERAS
- JOSE LUIS IRIGUIBEL MANZANEDO

Seguidamente se abren los sobre presentados, para proceder, conforme a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas, a la apertura del sobre nº 1 "documentación administrativa".

Sobre nº 1 "documentación administrativa"

- BLANCO ESPARZA PAMPLONA S.L.L.

Se considera que la documentación aportada es correcta.

Cód. Validación: 57S.47PRLLT7P3KFYSQNYZ4DT | Verificación: https://ablitas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2

- CORNAGOBONAL S.L.

  Se considera que la documentación aportada es correcta.

- DANIEL AZPILICUENTA FERNÁNDEZ DE LAS HERAS

Se le requiere para que en un plazo de cinco días naturales desde el recibo del requerimiento remita el anexo I firmado por todos los integrantes, si se presentan mediante participación conjunta o presente el compromiso formal de ejecución del contrato, en caso de ser subcontratistas.

- JOSE LUIS IRIGUIBEL MANZANEDO

Se le requiere para que en un plazo de cinco días naturales desde el recibo del requerimiento remita el anexo I y el documento de participación conjunta firmada por don Gonzalo Tabar Huarte.

Finalizado el acto a las 15.00 horas se levanta la presente acta, que es firmada por los miembros asistentes de la Mesa y por mi la Secretaria que doy fe.



Cód. Validación: 57SJ47PRLLT7P3KFYSQNYZ4DT | Verificación: https://albitas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2