

ESTUDIO / INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO LA GESTIÓN INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE CAPARROSO

1.- OBJETO

El objeto de este informe es trasladar a la Mesa de Contratación la valoración, de acuerdo con las bases establecidas en el pliego de condiciones reguladoras para la contratación según Propuesta Técnica presentada por cada una de las empresas participantes.

Dicho estudio se ha realizado de acuerdo con el apartado 16.2 (propuesta técnica hasta 40 puntos) del pliego de condiciones reguladoras y se centra en el contenido en el archivo electrónico nº 2 correspondiente a la Propuesta Técnica presentada por cada una de las empresas admitidas.

El Informe concluye con una propuesta de puntuación de cada una de las ofertas recibidas en el apartado mencionado

2.- PRPUUESTAS RECIBIDAS

Se ha realizado esta valoración con la documentación aportada por el Ayuntamiento de Caparroso correspondiente a la única empresa licitadora

- TDS GESTIÓN DEPORTIVA S.L.

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: PROYECTO DE GESTIÓN.- HASTA 20 PUNTOS	
Puntuación	2,87
PROGRAMA ACTIVIDADES INVIERNO	Descripción del Programa de actividades deportivas propias de temporada de Invierno, coordinación con clubes, centros escolares y Ayuntamiento: Hasta 3 puntos
Comentarios	Programa estructurado y adecuado a las instalaciones municipales. por quedarles algo..., integración de los usuarios con discapacidad

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: PROYECTO DE GESTIÓN	
Puntuación	3,00
SALA FITNESS Y ACT. ACUÁTICAS	Medidas de dinamización de la instalación deportiva y en particular de la sala fitness y las actividades acuáticas: Hasta 3 puntos
Comentarios	Dinamización y funciones del monitor correctamente desarrolladas.

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: PROYECTO DE GESTIÓN	
Puntuación	2,75
PROGRAMA ACTIVIDADES VERANO	Programa de Actividades de Verano: se detallará el programa de actividades propuesto. Se valorará la ampliación del programa respecto a los desarrollados en los años 2021,2022,2023,2024 y 2025: Hasta 3 puntos
Comentarios	Programación adecuada, sin detallar exhaustivamente todos los usos por espacio.

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: PROYECTO DE GESTIÓN	
Puntuación	1,75
RECURSOS HUMANOS	Política de materia de personal : organización del personal y tareas; perfil laboral y profesional de los trabajadores. Plan de formación y reciclaje de los mismos. Obligatoriedad de coordinador deportivo con titulación adecuada como mínimo a media jornada. Imputación de tareas concretas a personas determinadas del personal vinculado a la ejecución del contrato, de tal manera que esos compromisos queden integrados en la labor diaria, garantizando la viabilidad y eficacia del proceso de mejora continua que se pretende implantar: Hasta 2 puntos
Comentarios	Estructura organizativa clara, con funciones y formación definidas. No adaptación a la Normativa de Navarra: RCP, Delitos Sexuales...

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: PROYECTO DE GESTIÓN	
Puntuación	1,50
MEJORAS EN HORARIO	Horario de apertura de las diferentes instalaciones de que consta el contrato, tanto en temporada de verano como en invierno que como mínimo será el que consta actualmente y figura en el presente pliego. Hasta 2 puntos
Comentarios	Se garantiza el mínimo exigido con previsión de adaptación según necesidades del servicio. Mantienen el horario de apertura y la irán adaptando progresivamente

--

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: PROYECTO DE GESTIÓN	
Puntuación	1,75
PLAN DE UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO	Descripción del plan de utilización y del plan de mantenimiento en el que se recojan, las funciones y tareas de todo el personal adscrito a la instalación. Deberá hacerse referencia al plan de mantenimiento preventivo, que contemple todos los elementos de la instalación. Contendrá un protocolo de acciones a realizar: periodicidad, responsable del seguimiento y registro de actuaciones, así como una propuesta anual de actuaciones concretas de conservación de la instalación. Descripción del plan de mantenimiento correctivo de las instalaciones y elementos especificando el tipo de actuaciones, periodicidad y personal dedicado a estas labores. Se deberá detallar cada una de las asistencias técnicas subcontractadas por la empresa adjudicataria para la prestación del servicio. Hasta 2 puntos
Comentarios	Plan preventivo y correctivo descrito con protocolos adecuados. No indica el número de personal adscrito a mantenimiento y turnos

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: PROYECTO DE GESTIÓN	
Puntuación	0,75
CONTROL DE ACCESOS de la Instalación, zona de bar y pistas de pádel	Medios, programas y equipos técnicos e informáticos que dispondrá el licitador para la ejecución del presente contrato para realizar el control de accesos y de usuarios. Deberá asumir el control y seguimiento del programa de accesos al frontón, polideportivo y pistas de pádel, salvo que por decisión del Ayuntamiento se le autorice a implementar otros. Asimismo, deberá implementar y coordinar el acceso a la zona de bar: Hasta 1 punto
Comentarios	Sistema correctamente planteado con margen de mayor detalle operativo. Cómo gestionarán la salida y entrada del Bar

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: PROYECTO DE GESTIÓN	
Puntuación	0,75
CAPTACIÓN DE SOCIOS	Medidas, programas y actividades a ejecutar para el incremento de usuarios. Hasta 1 punto
Comentarios	Medidas de promoción adecuadas, aunque planteadas de forma general.No indican porcentaje de descuentos en la tarifa para nuevos socios, familias, deportistas clubes, parados, etc....

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: PROYECTO DE GESTIÓN	
Puntuación	1,00
PLAN DE LIMPIEZA Y TRATAMIENTOS DE RESIDUOS	Descripción del plan de limpieza y tratamiento de residuos de los diferentes espacios e instalaciones, especificando el tipo de actuaciones, periodicidad y personal dedicado a estas labores. Con carácter mínimo, es establece una periodicidad mínima de 2 veces al día, dentro del horario de apertura, para la limpieza de los baños exteriores de verano. Hasta 1 punto
Comentarios	Protocolos definidos y adecuados a la instalación.

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: PROYECTO DE GESTIÓN	
Puntuación	1,00
PLAN DE SOCORRISMO	Organización y funciones. Hasta 1 punto
Comentarios	Organización ajustada a normativa vigente.

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: PROYECTO DE GESTIÓN	
Puntuación	1,00
PLAN DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	Hasta 1 punto
Comentarios	Trabajos y periodicidad correctamente definidos.

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: VALORACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA	
Puntuación	2,25
VALORACIÓN EMPRESA: DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE PERSONAL , FUNCIONES Y COSTE ECONÓMICO	Detalle de la estructura de personal con indicación de funciones y coste económico. En cada plan se deberá detallar como mínimo la organización del personal y tareas de cada trabajador, así como régimen de la prestación y dedicación, días/ año, mes, semana, fichas de control y seguimiento del plan o de la actividad, productos empleados (si lo lleva), normas de seguridad: Hasta 3 puntos
Comentarios	Organigrama claro y adecuado a la prestación del servicio. No da datos concretos; días, mes, semana. Normas de seguridad ¿??

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: VALORACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA	
Puntuación	2,00
VALORACIÓN EMPRESA: MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS ADICIONALES	Medios, programas y equipos técnicos e informáticos que dispondrá el licitador para la ejecución del presente contrato para realizar la contabilidad: cobros y facturaciones. Hasta 2 puntos
Comentarios	Medios técnicos y sistemas de gestión suficientes.

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: VALORACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA	
Puntuación	2,37
VALORACIÓN EMPRESA: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD	Planificación estratégica, modelo de calidad, carta de servicios..., haciendo mención a la introducción de indicadores para comprobar el cumplimiento de los objetivos marcados; pautas de vigilancia del cumplimiento de estos objetivos; procedimiento de gestión de las quejas y sugerencias. Hasta 3 puntos
Comentarios	Modelo estratégico y compromiso de mejora continua correctamente planteados. No encuestas de calidad ni indicadores objetivos

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: VALORACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA	
Puntuación	1,75
<u>VALORACIÓN EMPRESA:</u> PLAN DE IGUALDAD Y CONCILIACIÓN	Plan de igualdad y Conciliación: Hasta 2 puntos.
Comentarios	Compromiso adecuado con aplicación general al servicio. Quizás algo escaso

FICHAS RESUMEN DEL ANÁLISIS POR LICITADORES: COORDINADOR DEL SERVICIO. Hasta 5 puntos	
Puntuación	5 pts
<u>COORDINADOR DEL SERVICIO</u>	Funciones de la figura del coordinador del servicio con su horario presencial, será obligatoria como mínimo un 50% de jornada dedicada y presencial en la instalación deportiva estando disponible en todo momento en el horario que refleje el adjudicatario en su oferta. Serán rechazadas las ofertas que presenten un porcentaje de jornada dedicada por el coordinador del servicio inferior al 50%.. Hasta 5 puntos

FUNCIONES DEL MONITOR DE SALA / GIMNASIO, HORARIO PRESENCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO. Hasta 5 puntos		
Puntuación	_ 12 horas semanales de atención presencial en sala= 5 puntos. _ 10 horas semanales de atención presencial en sala= 4 puntos. _ 8 horas semanales de atención presencial en sala= 3 puntos. _ 6 horas semanales de atención presencial en sala= 2 puntos. _ 4 horas semanales de atención presencial en sala= 1 punto. _menos de 4 horas semanales de atención presencial en sala: 0 puntos	_ 12 horas semanales de atención presencial en sala= 5 puntos. _ 10 horas semanales de atención presencial en sala= 4 puntos. _ 8 horas semanales de atención presencial en sala= 3 puntos. _ 6 horas semanales de atención presencial en sala= 2 puntos. _ 4 horas semanales de atención presencial en sala= 1 punto. _menos de 4 horas semanales de atención presencial en sala: 0 puntos
<u>MONITOR SALA FITNESS</u>	Se valora la contratación de un técnico de sala con titulación homologada que preste atención a los usuarios y dinamice la sala fitness: Hasta 5 puntos	
Puntuación	5 pts.	

PUNTUACIÓN VALORACIÓN TÉCNICA

PROYECTO DE GESTIÓN. HASTA 20 PUNTOS	Máximo puntos	TDS GESTIÓN DEPORTIVA S.L.
PROGRAMA ACTIVIDADES INVIERNO Descripción del Programa de actividades deportivas propias de temporada de Invierno, coordinación con clubes, centros escolares y Ayuntamiento	3	2,87
SALA FITNESS Y ACT. ACUÁTICAS Dinamización de la instalación deportiva y en particular de la sala fitness y las actividades acuáticas	3	3,00
PROGRAMA ACTIVIDADES VERANO Programa de Actividades de Verano: se detallará el programa de actividades propuesto. Se valorará la ampliación del programa respecto a los desarrollados en los años 2018,2019 y 2020	3	2,75
RECURSOS HUMANOS Política de materia de personal : organización del personal y tareas; perfil laboral y profesional de los trabajadores. Plan de formación y reciclaje de los mismos. Obligatoriedad de coordinador deportivo con titulación adecuada como mínimo a media jornada. Imputación de tareas concretas a personas determinadas del personal vinculado a la ejecución del contrato, de tal manera que esos compromisos queden integrados en la labor diaria, garantizando la viabilidad y eficacia del proceso de mejora continua que se pretende implantar	2	1,75
MEJORAS HORARIO Horario de apertura de las diferentes instalaciones de que consta el contrato, tanto en temporada de verano como en invierno que como mínimo será el que consta actualmente y figura en el presente pliego	2	1,50
PLAN DE UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO Descripción del Plan de utilización y del plan de mantenimiento -preventivo y correctivo - y conducción de las instalaciones interiores y exteriores. Se deberá detallar cada una de las asistencias técnicas subcontratadas por la empresa adjudicataria para la prestación del servicio.	2	1,75
CONTROL DE ACCESOS de la Instalación, zona de bar y pistas de pádel Control de accesos internos	1	0,75
PLAN DE CAPTACIÓN, FIDELIZACIÓN Y MARKETING En cada plan se deberá detallar como mínimo la organización del personal y tareas de cada trabajador, así como régimen de la prestación y dedicación, días / año, mes, semana, fichas de control y seguimiento del plan o de la actividad, productos empleados (si lo lleva), normas de seguridad: Plan de captación, fidelización y marketing.	1	0,75

PROYECTO DE GESTIÓN. HASTA 20 PUNTOS	Máximo puntos	TDS GESTIÓN DEPORTIVA S.L.
PLAN DE LIMPIEZA Y RETIRADA DE RESIDUOS En cada plan se deberá detallar como mínimo la organización del personal y tareas de cada trabajador, así como régimen de la prestación y dedicación, días / año, mes, semana, fichas de control y seguimiento del plan o de la actividad, productos empleados (si lo lleva), normas de seguridad: Plan de limpieza y de retirada de residuos.	1	1
DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE SOCORRISMO En cada plan se deberá detallar como mínimo la organización del personal y tareas de cada trabajador, así como régimen de la prestación y dedicación, días / año, mes, semana, fichas de control y seguimiento del plan o de la actividad, productos empleados (si lo lleva), normas de seguridad	1	1
PLAN DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES. En cada plan se deberá detallar como mínimo la organización del personal y tareas de cada trabajador, así como régimen de la prestación y dedicación, días / año, mes, semana, fichas de control y seguimiento del plan o de la actividad, productos empleados (si lo lleva), normas de seguridad: Hasta 1 punto	1	1
PUNTUACIÓN	20	18,12

VALORACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA. HASTA 10 PUNTOS	Máximo puntos	TDS GESTIÓN DEPORTIVA S.L.
RECURSOS HUMANOS Estructura de capital humano y de empresa aportada a la realización del proyecto	3	2,25
Medios materiales, humanos (adicionales a los subrogados) destinados a la prestación del servicio	2	2,00
Planificación estratégica y compromiso de calidad de la empresa licitadora	3	2,37
Plan de igualdad y Conciliación	2	1,75
PUNTUACIÓN	10	8,37

COORDINADOR DEL SERVICIO. HASTA 5 PUNTOS	Máximo puntos	TDS GESTIÓN DEPORTIVA S.L.
Se requerirá persona que sea licenciada en ciencias de la actividad física o magisterio de educación física. Mínimo a ofrecer 50% de la jornada	5	5,00
PUNTUACIÓN	5	5,00

PRESENCIA MONITOR SALA FITNESS. HASTA 5 PUNTOS	Máximo puntos	TDS GESTIÓN DEPORTIVA S.L.
Se valora la contratación de un técnico de sala con titulación homologada que preste atención a los usuarios y dinamice la sala fitness	5	5,00
PUNTUACIÓN	5	5,00

PUNTUACIÓN FINAL POR APARTADOS

PROPUESTA TÉCNICA. HASTA 40 PUNTOS. Se rechazarán las propuestas que no alcancen los 20 puntos	Máximo puntos	TDS GESTIÓN DEPORTIVA S.L.
PROYECTO DE GESTIÓN.	20	18,12
VALORACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA	10	8,37
COORDINADOR DEL SERVICIO	5	5,00
PRESENCIA MONITOR SALA FITNESS	5	5,00
	40	36,49

Puntuación total Propuesta Técnica de TDS GESTIÓN DEPORTIVA S.L

36,49 puntos

Técnico Mancomunidad de Deportes Navarra Sur

Técnico Mancomunidad de Deportes Zona Media