

**ACTA Nº 2/2025. APERTURA SOBRE 2 (CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS).**

**MESA DE CONTRATACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA URBANÍSTICA AL AYUNTAMIENTO DE ALTSASU / ALSASUA, APROBADO POR ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 8 DE OCTUBRE DE 2025.**

**PRESENTES**

**PRESIDENTE:**

D. Javier Ollo Martínez

**VOCALES:**

D. Manuel Bergera Ijurco  
D. Maite Celaya Irigoyen  
Dña. Maialen López Cambra

Reunidos en el día de la fecha, previamente convocados al efecto por orden del Sr. Presidente de la Mesa, da comienzo a las 13.30 horas del día 11 de diciembre de 2025, en las dependencias de la Casa Consistorial, la reunión de la citada Mesa, con el siguiente

**ORDEN DEL DÍA:**

- 1.- Apertura del sobre 2.
- 2.- Evaluación de los criterios no evaluables mediante fórmulas.

**SECRETARIO**

D. Isaac Valencia Alzueta

**Primero.-** Declarada abierta la sesión por el Sr. Presidente, se procede a la apertura del sobre 2 (criterios no evaluables mediante fórmulas), integrado por los siguientes documentos:

1.- Memoria de trabajo: Se incluirá una memoria explicativa de los diferentes procedimientos o expedientes urbanísticos que constituyen el objeto del contrato, con indicación de las fases del procedimiento, las tareas a desempeñar por el/la asesor/a urbanístico/a y la normativa de aplicación a cada uno de ellos.

2.- Programa y organización: Contendrá la propuesta de planificación y organización del trabajo en lo relativo a calendario, horarios, organización del tiempo de trabajo, recursos a emplear, etc.

**Segundo.-** El pliego de contratación en su cláusula 12 señala los siguientes criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas:

**1.- Memoria de trabajo: hasta 15 puntos.**

*Se valorará el grado de conocimiento de los diferentes procedimientos urbanísticos que se tramitan en el Ayuntamiento, de la normativa aplicable y de las funciones a desempeñar por el servicio de asesoramiento urbanístico en cada uno de ellos.*

**2.- Programación y organización del servicio: hasta 10 puntos.**

*Se valorará la propuesta de planificación del trabajo en los aspectos siguientes:*

- *Calendario.*
- *Horario.*



- Programación de asistencia a órganos municipales y a la ciudadanía.
- Priorización de asuntos/procedimientos.

**Tercero.-** De acuerdo a la documentación aportada por los/as licitadores/as, se realiza la siguiente valoración de las ofertas:

| CRITERIOS DE VALORACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | LICITADORES/AS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | JOSÉ MARÍA PRADA VELÁZQUEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ARKILEKU, S.L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>1.- Memoria de trabajo: hasta 15 puntos.</b></p> <p>Se valorará el grado de conocimiento de los diferentes <b>procedimientos urbanísticos</b> que se tramitan en el Ayuntamiento, de la <b>normativa aplicable</b> y de las <b>funciones</b> a desempeñar por el servicio de asesoramiento urbanístico en cada uno de ellos.</p> | <p>Contextualiza la propuesta en el Área de Urbanismo y Obras del Ayuntamiento. Define con detalle los diferentes tipos de informes a realizar y cita la normativa de aplicación, especialmente en los informes urbanísticos y ambientales. Cita también los informes referidos a la modificación del planeamiento urbanístico.</p> <p>En los diferentes procedimientos se va citando la normativa de aplicación.</p> <p>Recoge otro tipo de actuaciones o funciones que no corresponden propiamente con procedimientos urbanísticos, como la asistencia a la Comisión de Urbanismo o los informes en expedientes de contratación (pliegos, valoración de ofertas, recepción de obras, etc.).</p> <p>Tiene en cuenta también la coordinación/supervisión del servicio de obras del Ayuntamiento.</p> | <p>Contextualiza la propuesta en el vigente planeamiento urbanístico municipal, los diferentes usos del suelo (no menciona el suelo no urbanizable), las dotaciones municipales y las principales inversiones licitadas por el Ayuntamiento en los últimos años. Cita también las diferentes ordenanzas urbanísticas. No tiene en cuenta la aprobación de la EMOT del nuevo plan urbanístico municipal.</p> <p>Establece un procedimiento general de emisión de informes y a continuación detalla los procedimientos a seguir en las solicitudes de licencia y otras autorizaciones, en los procedimientos de planeamiento y en los de gestión y ejecución del mismo.</p> <p>La memoria recoge también una enumeración no exhaustiva de la normativa de aplicación y las funciones de asesoría a desarrollar. No se contienen referencias a la asistencia a la Comisión de Urbanismo o a informes en expedientes de contratación.</p> |
| <b>VALORACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>La propuesta recoge adecuadamente los procedimientos y funciones a desarrollar y se adapta a la realidad del Área de Urbanismo y Obras del Ayuntamiento de Altsasu / Alsasua.</p> <p><b>Se otorgan 12 puntos.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>La propuesta también recoge adecuadamente los procedimientos y funciones a desarrollar, pero no tiene en cuenta otras funciones (Comisión de Urbanismo, expedientes de contratación...) o el servicio de obras.</p> <p><b>Se otorgan 10 puntos.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.- Programación y organización del servicio: hasta 10 puntos.</b></p> <p>Se valorará la propuesta de planificación del trabajo en los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendario (2,5 puntos).</li> <li>- Horario (2,5 puntos).</li> <li>- Programación de asistencia a órganos municipales y a la ciudadanía (2,5 puntos).</li> <li>- Priorización de asuntos / procedimientos (2,5 puntos).</li> </ul> | <p>La propuesta es de asesoría presencial los miércoles y viernes, aunque se podría adaptar a las necesidades del Ayuntamiento.</p> <p>El horario sería los miércoles de 8:00 a 16.00 horas y los viernes de 9.00 a 15.00 horas.</p> <p>La atención al público se concentra los viernes en horario de 10.30 a 14.00 horas. Recoge la disponibilidad para asistir a las Comisiones de Urbanismo o a otras reuniones. No plantea la coordinación con otras Áreas del Ayuntamiento.</p> <p>La priorización de asuntos de asuntos es bastante genérica (salvo expedientes sujetos a subvención), planteándose en principio por orden de entrada, si bien de forma motivada podría adaptarse.</p> | <p>La propuesta es de asesoría presencial dos días a la semana, a razón de 7 horas, aunque se podría flexibilizar según necesidades.</p> <p>El horario sería de 8.00 a 15.00 horas ambos días.</p> <p>Se plantea la asistencia a la ciudadanía los dos días (3 horas), aunque se podría acumular en uno solo. Incluye coordinación con otras Áreas del Ayuntamiento (Secretaría, Intervención, etc.). Cita erróneamente las fechas de las Comisiones de Urbanismo y el otorgamiento de licencias por la Junta de Gobierno Local. Recoge disponibilidad para asistir a Comisiones de Urbanismo, Juntas de Gobierno Local o Plenos.</p> <p>En la priorización de asuntos se tiene en cuenta su aprobación por Pleno o Junta de Gobierno Local. Se citan también algunas subvenciones recurrentes todos los años (mejoras de centros escolares o polígonos).</p> |
| <p><b>VALORACIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>El calendario y horario también se plenamente a las necesidades del servicio, aunque la ausencia de coordinación con otras Áreas y una menor planificación de asuntos le penalizan.</p> <p><b>Se otorgan 7 puntos.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>El calendario y horario también se adaptan plenamente a las necesidades del servicio. Incorpora la coordinación con otras Áreas del Ayuntamiento y tiene en cuenta el calendario de Plenos y Juntas de Gobierno Local en cuanto a la priorización de asuntos.</p> <p><b>Se otorgan 8,5 puntos.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 14.00 horas, en el lugar y día de la fecha.

**EL PRESIDENTE DE LA MESA**  
Fdo. Javier Ollo Martínez

**EL SECRETARIO DE LA MESA**  
Fdo. Isaac Valencia Alzueta

**VOCALÉS DE LA MESA**  
D. Manuel Bergera Ijurco

Dña. Maite Celaya Irigoyen

Dña. Maialen López Cambra



## Documento bajo custodia en Sede Electrónica

ALTSASU / ALSASUA

### Acta sobre 2 licitación asesoría urbanística - SEFYCU 272382

Puede acceder a este documento en formato PDF - PAdES y comprobar su autenticidad en la Sede Electrónica usando el código CSV siguiente:



**URL (dirección en Internet) de la Sede Electrónica:** <https://sedeelectronica.alsasua.net/>

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 4WAA AFUU 7NRD 7MLN ETDZ

En dicha dirección puede obtener más información técnica sobre el proceso de firma, así como descargar las firmas y sellos en formato XAdES correspondientes.

### Resumen de firmas y/o sellos electrónicos de este documento

| Huella del documento para el firmante                                               | Texto de la firma                                                               | Datos adicionales de la firma                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|   | APAREJADORA<br>MAITE CELAYA IRIGOYEN                                            | Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 03/02/2026 14:23<br>MAITE CELAYA IRIGOYEN  |
|  | El secretario del Ayuntamiento de Altsasu / Alsasua<br>ISAAC VALENCIA ALZUETA   | Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 03/02/2026 14:24<br>ISAAC VALENCIA ALZUETA |
|  | La interventora del Ayuntamiento de Altsasu / Alsasua<br>Magdalena Lopez Cambra | Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 03/02/2026 14:36<br>MAGDALENA LOPEZ CAMBRA |
|  | MANUEL BERGERA IJURCO                                                           | Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 03/02/2026 16:17<br>MANUEL BERGERA IJURCO  |
|  | Alkatea / El alcalde<br>JAVIER OLLO MARTINEZ                                    | Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 03/02/2026 17:27<br>JAVIER OLLO MARTINEZ   |