



INFORME SOBRE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LA EMPRESA HACH LANGE SPAIN S.L.U. PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO “MANTENIMIENTO EQUIPOS DE CONTROL EN LÍNEA DE LA EDAR DE ARAZURI. EXPEDIENTE 2026/SCON-NSL/000001”

Pamplona, a la fecha de firma electrónica

Con fecha 26 de enero de 2026 se emitió informe por parte del Director del Departamento Control de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de SCPSA, en el que se manifestaba la necesidad de contratar el mantenimiento de los equipos de control en línea de la EDAR de Arazuri.

En el informe también se expone la necesidad de adjudicar este contrato a Hach Lange Spain S.L.U. ya que es la única y exclusiva empresa para realizar el mantenimiento de estos equipos.

A tal efecto se preparó el pliego regulador de este contrato que establece un valor estimado del contrato de 172.750,00 € IVA excluido. El pliego fue analizado por el informe jurídico de fecha 26 de enero que concluye la posibilidad de adjudicar el presente contrato mediante procedimiento negociado sin convocatoria de licitación por el supuesto previsto en el artículo 75.1.c) de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos.

Con fecha 26 de enero de 2026 se remitió a Hach Lange Spain S.L.U. el pliego regulador del contrato solicitándole su aceptación por escrito, así como la remisión de la documentación requerida para la adjudicación del contrato.

Con fechas 29 de enero y 4 de febrero de 2026, se presenta por Hach Lange Spain S.L.U. a través del correo contratacion@mcp.es la siguiente documentación:

- **Declaración responsable:** Conforme al Anexo I y firmada por persona debidamente apoderada.
- **Proposición Económica:** Conforme al Anexo II y firmada por persona debidamente apoderada.
- **Documentación acreditativa de la personalidad:**
 - Si el licitador fuera una persona física, deberá presentar copia auténtica (compulsada notarial o administrativamente) del Documento Nacional de Identidad.

- Si el licitador fuera persona jurídica deberá presentar copia auténtica de la escritura de constitución, y en su caso, modificación, debidamente inscritas en el registro correspondiente, de conformidad con la norma que la regule.
- Copia auténtica del poder a favor de la persona que firme la proposición en nombre del licitador y del DNI de la persona apoderada. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro correspondiente, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación que le sea aplicable.
- Podrá sustituirse la documentación de este apartado por el certificado de inscripción en el Registro Voluntario de Licitadores expedido por su encargado, acompañado de la declaración responsable de su vigencia, sin perjuicio de recabar del Registro la exhibición de dicha documentación, suponiendo la presentación a esta licitación autorización suficiente para que se solicite de oficio esta documentación.
- **Obligaciones tributarias**
 - Alta y último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del mismo o, en su caso, certificación emitida por los órganos competentes de las Administraciones Públicas acreditativa de la exención del citado impuesto.
 - Certificado emitido por los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativo de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses a la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones. En todo caso, el citado certificado deberá incluir mención expresa relativa a la no exigencia de responsabilidad subsidiaria, de conformidad con lo dispuesto en el 32.4 de la Ley Foral 13/2000, de 14 de diciembre, General Tributaria o normativa tributaria que sea de aplicación al licitador (certificado de contratistas y subcontratistas).
- **Certificado expedido por la seguridad social**

Acreditativo de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes (salvo el supuesto de que el licitador no esté comprendido obligatoriamente dentro de su ámbito de aplicación), expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

Presentada la documentación dentro del plazo concedido para ello y revisada por:

1. La Técnica en Asesoría Jurídica ha revisado la documentación referente a la declaración responsable, la documentación acreditativa de la personalidad, las obligaciones

tributarias y el certificado expedido por la seguridad social manifestando que la documentación es correcta.

2. La Economista ha revisado la documentación referente a la proposición económica, considerándola correcta.

Por tanto, queda acreditado que cumple con los requisitos para contratar exigidos por la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos y con lo exigido en el pliego regulador de este contrato, lo que se pone en conocimiento del Director Gerente de SCPSA a los efectos de acordar la adjudicación.

Firmado electrónicamente por las siguientes personas:

Amaya Gamba de Antonio
Técnica en Asesoría Jurídica

Mercedes Zaragüeta Olave
Economista