



INFORME SOBRE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LA EMPRESA THERMO FISHER SCIENTIFIC SLU PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO “SUMINISTRO, PUESTA EN SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE CROMATOGRFÍA IÓNICA PARA LA DETERMINACIÓN DE ANIONES EN AGUAS RESIDUALES. EXPEDIENTE 2023/SCON-AIU/000020”

Pamplona, a la fecha de la firma electrónica

Con fecha 26 de noviembre, por acuerdo de los miembros de la Unidad Gestora y sus asistentes (un Técnico en Asesoría Jurídica, una economista y la Jefa de Compras), se requirió a Thermo Fisher Scientific SLU la presentación de la documentación previa a la adjudicación del contrato prevista en el punto B.6 del pliego;

a. Documentación acreditativa de la personalidad:

- Si el licitador fuera una persona física, deberá presentar copia auténtica (compulsada notarial o administrativamente) del Documento Nacional de Identidad.
- Si el licitador fuera persona jurídica deberá presentar copia auténtica de la escritura de constitución, y en su caso, modificación, debidamente inscritas en el registro correspondiente, de conformidad con la norma que la regule.
- Copia auténtica del poder a favor de la persona que firme la proposición en nombre del licitador y del DNI de la persona apoderada. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro correspondiente, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación que le sea aplicable.
- Podrá sustituirse la documentación de este apartado por el certificado de inscripción en el Registro Voluntario de Licitadores expedido por su encargado, acompañado de la declaración responsable de su vigencia, sin perjuicio de recabar del Registro la exhibición de dicha documentación, suponiendo la presentación a ésta licitación autorización suficiente para que se solicite de oficio esta documentación.

b. Obligaciones tributarias

- Alta y último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del mismo o, en su caso, certificación emitida por los órganos competentes de las Administraciones Públicas acreditativa de la exención del citado impuesto.
- Certificado emitido por los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativo de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses a la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones. En todo caso, el citado certificado deberá incluir mención expresa relativa a la no exigencia de responsabilidad subsidiaria, de conformidad con lo dispuesto en el 32.4 de la Ley Foral 13/2000, de 14 de diciembre, General Tributaria o normativa tributaria que sea de aplicación al licitador (certificado de contratistas y subcontratistas).

c. Certificado expedido por la seguridad social

Acreditativo de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes (salvo el supuesto de que el licitador no esté comprendido obligatoriamente dentro de su ámbito de aplicación), expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

d. Capacidad y solvencia:

El licitador deberá aportar la documentación detallada en el **punto A.6 del pliego**.

Solvencia económica: Declaración en la que se especifique el volumen anual de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del licitador, que deberá ser, por lo menos en un ejercicio, como mínimo de 82.500,00 euros.

Solvencia técnica: Certificado de buena ejecución de dos clientes al que el licitador haya suministrado un equipo de características similares, en el curso de los tres últimos años, por importe igual o superior a 50.000,00 € IVA excluido

***Solvencia económica:** Declaración en la que se especifique el volumen anual de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del licitador, que deberá ser, por lo menos en un ejercicio, como mínimo de 82.500,00 euros.*

***Solvencia técnica:** Certificado de buena ejecución de dos clientes al que el licitador haya suministrado un equipo de características similares, en el curso de los tres últimos años, por importe igual o superior a 50.000,00 € IVA excluido.*

La documentación requerida fue presentada por Thermo Fisher Scientific SLU dentro del plazo concedido para ello, y ha sido revisada por:

1. El Técnico en Asesoría Jurídica de SCPSA: ha revisado la documentación referente a los puntos a), b) y c) manifestando que la documentación es correcta.
2. La Economista de SCPSA: ha revisado la documentación referente al punto d) apartado solvencia económica, considerándola correcta.
3. El Jefe de Control de Saneamiento de SCPSA ha revisado la documentación referente al punto d) apartado solvencia técnica, considerándola correcta.

Por tanto, queda acreditado el cumplimiento de lo dispuesto en el punto B.6 del pliego, lo que se pone en conocimiento del órgano de contratación a los efectos de acordar la adjudicación propuesta por la unidad gestora con fecha 23 de noviembre.

Firmado electrónicamente por las siguientes personas:

Miguel Callejo García
Jefe de Control Saneamiento

María Moral Gurrea
Técnica de Asesoría Jurídica

Belén Pascual Morrás
Economista