

**INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO “LECTURA DE
CONTADORES DE AGUA.
EXPEDIENTE 2023/SCON-ASU/000009”**

Con fecha 27 de junio de 2023 el Consejo de Administración de SCPSA aprobó la licitación del contrato “Lectura de contadores de agua. Expediente 2023/SCON-ASU/000009”.

Finalizado el plazo de presentación de ofertas el 10 de agosto de 2023, presentó oferta a la licitación la empresa Vanagua S.L.U.

La empresa Vanagua S.L.U. presentó correctamente la documentación administrativa procediéndose por tanto a la valoración de la documentación presentada en el Sobre B – Documentación sujeta a la aplicación de juicios de valor, en base a los criterios de adjudicación establecidos en el pliego y que se señalan a continuación:

CRITERIOS SUJETOS A LA APLICACIÓN DE JUICIOS DE VALOR: Hasta 20 puntos

1. Procedimiento de captura y envío de imágenes y de las situaciones o incidencias en las que se va a proceder a ello: se valorará el abanico de incidencias contempladas y el detalle del procedimiento de envío.	Hasta 4 puntos
2. Descripción del material y equipos para la ejecución de los trabajos relacionados con la telelectura en walk-by: se valorará capacidad de recoger todos los modelos de telelectura de que dispone SCPSA y de resolución de las incidencias de los módulos.	Hasta 4 puntos
3. Propuesta de efectuar trabajos adicionales mediante relecturas o trabajos de carácter administrativo fuera de los calendarios, enfocados al aumento de lecturas obtenidas para la facturación en curso, especialmente de contadores sin lectura obtenida por el lector en un período superior a 12 meses: se valorará la variedad de trabajos propuestos y su encaje dentro de los procedimientos de trabajo de SCPSA.	Hasta 4 puntos
4. Resolución de los imprevistos que se puedan plantear en ejecución de los trabajos y medidas previstas para su resolución (problemas de acceso, registros inundados, registros sucios, riesgos en la toma de lecturas...): se valorará el abanico de imprevistos contemplados y el detalle del procedimiento de resolución.	Hasta 4 puntos
5. Propuestas de reorganización de zonas de lecturas en los casos de nuevas incorporaciones o disminución de contadores a leer visualmente: se valorará la descripción del procedimiento a seguir, la periodicidad de revisión y los criterios tenidos en cuenta.	Hasta 4 puntos

La puntuación obtenida es la siguiente:

1. Procedimiento de captura y envío de imágenes y de las situaciones o incidencias en las que se va a proceder a ello: se valorará el abanico de incidencias contempladas y el detalle del procedimiento de envío.	
- Aportación de Fotos junto al lote diario en todas aquellas incidencias que aporten información visual relevante. Codificadas con el número de abonado.	
- Posibilidad de aportar Video en casos de incidencias especiales.	
- Describen la Relación de incidencias que se soportarán con foto o video.	
- Relación de comentarios de lectura sin incidencia codificada con los que también enviarán foto o vídeo.	
Puntuación obtenida apartado 1	4,00 puntos

2. Descripción del material y equipos para la ejecución de los trabajos relacionados con la telelectura en walk-by: se valorará capacidad de recoger todos los modelos de telelectura de que dispone SCPSA y de resolución de las incidencias de los módulos.	
- Descripción del material utilizado	
- Lectura de todos los protocolos exigidos, incluso el nuevo tipo Wireless M-BUS	
- Formación de sus lectores en configuración, manejo y lectura de los módulos de radio de los diferentes fabricantes.	
- Compromiso de lectura anual de forma visual para los contadores de telelectura.	
- Configuración de módulos en contadores nuevos o en cambios del módulo existente.	
Puntuación obtenida apartado 2	4,00 puntos

3. Propuesta de efectuar trabajos adicionales mediante relecturas o trabajos de carácter administrativo fuera de los calendarios, enfocados al aumento de lecturas obtenidas para la facturación en curso, especialmente de contadores sin lectura obtenida por el lector en un período superior a 12 meses: se valorará la variedad de trabajos propuestos y su encaje dentro de los procedimientos de trabajo de SCPSA.	
- Emisión de ficheros de lectura 7 días antes de la facturación para aquellos usuarios que no tengan lectura, haciendo hincapié en los que lleven más de 12 meses sin lectura.	
- Configuración del TPL para que avise al lector de que un contador lleva más de 12 meses sin lectura.	
- Seguimiento cuatrimestral de usuarios sin lectura en 12 meses mediante llamadas, citas previas o mailing.	
- Implementar funcionalidad en el TPL para indicar cita concertada con el usuario para la lectura.	
- Emisión a final de año de fichero con contadores sin lectura en más de 12 meses para hacer una última tentativa.	
Puntuación obtenida apartado 3	4,00 puntos

4. Resolución de los imprevistos que se puedan plantear en ejecución de los trabajos y medidas previstas para su resolución (problemas de acceso, registros inundados, registros sucios, riesgos en la toma de lecturas...): se valorará el abanico de imprevistos contemplados y el detalle del procedimiento de resolución.	
- Para evitar imprevistos en la transmisión de la información entre la Empresa y los Lectores, los TPLs están dotados de tarjeta 3G que les permite realizar las cargas y descargas de datos sin pasar por la oficina (en accidentes, apoyo puntual a compañeros, reasignación de rutas, etc.). Asimismo, permite la geolocalización del lector por necesidades de sus compañeros o del encargado para análisis y optimización de rutas.	
- Procedimiento en locales que no se pueden leer por horario nocturno: comentario de “ver noche” para leer ese mismo día en hora nocturna.	
- Procedimiento de actuación en caso de registros inundados: archivo de registros que se inundan con frecuencia para disponer de motobomba.	
- Procedimiento de actuación en caso de tomas sin contratar.	
- Limpieza de cristales de contadores sucios o empañados.	
- Correcta instalación de contadores colocados al revés por Vanagua.	
- Geolocalización de contadores nuevos.	
- Procedimiento de actuación ante contadores nuevos dentro de la ruta, tanto contratados como sin contratar.	
- Procedimiento de actuación ante registros tapados por cualquier elemento que dificulte la lectura.	
- Procedimiento de actuación ante fugas internas.	
- Aviso de registros en fachada sin aislar	
- Formación sobre detección de fraude en contadores.	
- Marcaje de baterías sin marcar.	
- Detección de registros con acceso peligroso e informe con propuestas de solución. Si el caso es por falta de tapa de registro, sustitución de la misma por parte de Vanagua.	
- Reclamaciones de los Abonados: seguimiento-análisis según tipología y repetitividad. Resolución puntual, inmediata, en muchos casos atención personalizada.	
Puntuación obtenida apartado 4	4,00 puntos

5. Propuestas de reorganización de zonas de lecturas en los casos de nuevas incorporaciones o disminución de contadores a leer visualmente: se valorará la descripción del procedimiento a seguir, la periodicidad de revisión y los criterios tenidos en cuenta.	
- Estudio previsión nuevas incorporaciones por zonas e impacto en las mimas.	
- Presentación de propuestas concretas a SCPSA para su aprobación.	
- Periodo de prueba en campo con seguimiento cuatrimestral.	
- Propuestas de ajustes en zonas modificadas.	
- Informe bianual que valide las soluciones aplicadas y proponga nuevas líneas de estudio.	
Puntuación obtenida apartado 5	4,00 puntos

PUNTUACIÓN TOTAL CRITERIOS SUJETOS A LA APLICACIÓN DE JUICIOS DE VALOR: 20,00 PUNTOS