



**Contratación del Servicio de EXPLOTACION,
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y
ALMACENAMIENTO DE AGUA DE TUDELA. 2023-2027**

Informe técnico de valoración de los Criterios Cualitativos

**Junta Municipal de Aguas de Tudela
febrero de 2023**

Contratación del Servicio de EXPLOTACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE LA JUNTA DE AGUAS DE TUDELA. 2018-2021

Análisis de valoración de los Criterios Cualitativos.

INFORME DE VALORACIÓN.

El presente informe tiene por objeto analizar el conjunto de ofertas técnicas presentadas dentro del proceso de licitación de la Contratación del Servicio DE EXPLOTACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE LA JUNTA DE AGUAS DE TUDELA.2018-2021.

El día 24 de noviembre de 2022 la Junta de Aguas aprobó los Pliegos Administrativo y Técnico para licitar la contratación de la Explotación de la E.T.A.P. de Canraso. El día 19 de diciembre se publica el anuncio en el DOUE, y el día 20 de diciembre se publicó en el Portal de Contratación de Navarra. El día 4 de enero de 2023 se realizó la vista a las instalaciones por parte del personal de empresas interesadas.

El día 19 de enero terminó el plazo para la presentación de las ofertas, siendo 5 empresas las que presentan y aportan la documentación en la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA) del Portal de Contratación de Navarra, tal como se exige en el Pliego Administrativos, en la cláusula 14.

Las empresas que han presentado documentación han sido las siguientes:

- ➡ **UTE FACSA - CICLAGUA - SAV**
- ➡ **AQUARBE**
- ➡ **GLOBAL OMNIUM S.L.**
- ➡ **DAM S.L.**
- ➡ **UTE TUDELA AQLARA - ACCIONA AGUA**

En sesión de la Mesa de Contratación celebrada el día 30 de enero se procedió a la apertura de los sobres nº 1 (documentación administrativa) siendo la documentación correcta en todas las ofertas presentadas.

En la misma sesión de la Mesa de Contratación se abrieron los sobres nº 2 (ofertas relativas a **criterios cualitativos**), con la documentación técnica correspondiente, y que de conformidad con lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas deben tener una extensión máxima de 25 hojas. Las 5 ofertas cumplieron con esta condición.

Al final de la sesión de apertura de la documentación técnica, la Mesa de Contratación acuerda entregar a los servicios técnicos de la Junta de Aguas, que además son componentes de la Mesa, una copia de la documentación presentada por las empresas, para su estudio y valoración.

En la cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas reguladoras, queda detallado que para la selección del adjudicatario se tendrán en cuenta los siguientes criterios de adjudicación:

- a) Criterios Cualitativos: máximo 35 puntos.
- b) Criterios Cuantitativos: máximo 65 puntos.

De conformidad con el punto 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas, los **criterios cualitativos** que se deben tener en cuenta para la valoración técnica de las ofertas son los siguientes:

A. CRITERIOS NO VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE (criterios cualitativos).

La puntuación total máxima referente a criterios cualitativos será de **35 puntos**.

Se tendrá en cuenta para la valoración la mejor adecuación de las ofertas a los objetivos del pliego y al objeto y finalidad de este contrato, así como la claridad, realismo, precisión, detalle y coherencia con que las empresas licitadoras describan los contenidos de los documentos técnicos a valorar.

La valoración comprende los siguientes apartados o criterios:

1) La organización del personal. Hasta 8,00 puntos.

Se valorará lo siguiente:

- *La organización del personal y la adaptación de la misma al objeto del contrato, tanto al proceso de operación como al proceso de mantenimiento. **Hasta 3,00 puntos.***
- *La asignación de las diferentes tareas y funciones de los trabajadores, y su dedicación y concordancia y adaptación con el correcto cumplimiento del contrato. **Hasta 2,00 puntos.***
- *El intercambio de información entre los trabajadores, la coordinación entre turnos y los controles en la línea de agua y en la línea de fangos. **Hasta 2,00 puntos.***
- *El planteamiento de las sustituciones por ausencias de personal por cualquier motivo. **Hasta 1,00 punto.***

2) El mantenimiento electromecánico. Hasta 7,00 puntos.

Se valorará lo siguiente:

- *La organización y optimización del mantenimiento, su planificación y su adecuación a todas las instalaciones existentes. **Hasta 2,50 puntos.***
- *La gestión de interferencias con el funcionamiento de las distintas instalaciones en funcionamiento. **Hasta 1,00 punto.***
- *El empleo de herramientas, materiales, los recambios y su reposición en los diversos tipos de mantenimiento. **Hasta 1,00 punto.***
- *La seguridad en las tareas de reparaciones. **Hasta 1,00 punto.***
- *La documentación del mantenimiento. **Hasta 1,50 puntos.***

3) El mantenimiento de obra civil. Hasta 3,00 puntos.

Se valorará lo siguiente:

- *Programación de la conservación de las instalaciones de obra civil. **Hasta 1,00 punto.***
- *Medios humanos y materiales a emplear. **Hasta 1,00 punto.***
- *La seguridad en las tareas de conservación. **Hasta 1,00 punto.***

4) La gestión de suministros. Hasta 3,00 puntos.

Se valorará lo siguiente:

- *La planificación en los suministros. **Hasta 1,00 punto.***
- *El procedimiento o itinerario a seguir dentro de la empresa ofertante, la simplicidad y la rapidez del mismo. **Hasta 1,00 punto.***
- *La autonomía del personal existente en el servicio. **Hasta 1,00 punto.***

5) Introducción y puesta en marcha de medidas y actuaciones que impliquen mejoras o ahorros en diversas facetas que tienen relación con el objeto del Contrato. Hasta 5,00 puntos.

Se valorará las siguientes propuestas:

- *Propuestas orientadas a minimizar los tiempos de operación. **Hasta 1,50 puntos.***
- *Propuestas que minimicen los tiempos de mantenimiento correctivo. **Hasta 1,00 punto.***
- *Propuestas orientadas a la mejora de la conservación de la obra civil. **Hasta 1,00 punto.***
- *Actuaciones tendentes en mejorar el medio ambiente. **Hasta 1,50 puntos.***

En cada uno de los 4 apartados se valorará el grado de ahorro o mejora que se obtendrá con la puesta en marcha de las distintas medidas o actuaciones que se propongan, la justificación de los ahorros conseguidos, así como la proporcionalidad de las medidas en relación al ahorro o mejora a conseguir.

6) El proceso de potabilización. Hasta 2,00 puntos.

Se valorará lo siguiente:

- *Tipos de reactivos con sus características, procedencia y empresas suministradoras. **Hasta 1,00 puntos.***
- *Cantidad estimada de reactivos a utilizar en la primera anualidad del Contrato, teniendo en cuenta los volúmenes de agua a entregar a la red de abastecimiento. **Hasta 1,00 punto.***

7) Implantación y empleo de normas de aseguramiento de la Gestión Ambiental y de la Seguridad y Salud en el Trabajo para las instalaciones objeto del presente contrato. Hasta 2,00 puntos.

Se valorará lo siguiente:

- *Compromiso de implantación de las 2 normas. **Hasta 1,00 punto.***
- *Sistemática, fases, tiempos de implantación y de certificación, así como su adecuación a las instalaciones existentes y a los trabajos objeto del Contrato. **Hasta 1,00 punto.***

8) Asistencia técnica por parte de la empresa al personal de servicio en la ETAP. Hasta 5,00 puntos.

Se valorará lo siguiente:

- *Personal técnico asignado por la empresa ofertante para mantener contacto con el personal responsable de la ETAP. Cualificación, competencia y tiempo de dedicación. **Hasta 2,00 puntos.***
- *Tipo de asistencia, visitas y presencia en la ETAP de Canraso. **Hasta 2,00 puntos.***
- *Metodología de trabajo para la asistencia al desarrollo del Contrato. **Hasta 1,00 punto.***

Valoraciones.

De conformidad con lo dispuesto en la cláusula 18.A del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas, “Se tendrá en cuenta para la valoración la mejor adecuación de las ofertas a los objetivos del pliego y al objeto y finalidad de este contrato, así como la claridad, realismo, precisión, detalle y coherencia con que las empresas licitadoras describan los contenidos de los documentos técnicos a valorar.”

A continuación, pasamos a realizar la valoración, en el orden de los puntos anteriores, de la siguiente manera:

- ⇒ **Primero** ponemos un resumen de la documentación técnica presentada por cada uno de los 5 ofertantes, referente al criterio concreto a valorar.
- ⇒ **Segundo** realizamos un comentario (en cursiva) a lo que cada empresa ha presentado, analizando su contenido en relación a los criterios a valorar.
- ⇒ **Tercero** asignamos la puntuación del criterio a valorar, sobre una puntuación **de 0 a 10 puntos** (siendo **0** la mínima puntuación y **10** la máxima puntuación), a cada empresa ofertante.
- ⇒ **AL FINAL**, en una hoja Excel se presentan todas las puntuaciones dadas, en cada criterio de valoración, a cada empresa ofertante. La puntuación dada (de 0 a 10) en cada criterio, la traducimos en puntuación real, tal como viene estipulada en el Pliego.

1) Organización del personal. Hasta 8 puntos.

La organización del personal y la adaptación de la misma al objeto del contrato, tanto al proceso de operación como al proceso de mantenimiento. Hasta 3,00 puntos.

DAM

Resumen de la documentación:

Resume el personal adscrito al Servicio, tal como el Pliego, al que añade el nuevo Oficial MEII.

En el organigrama propuesto el Oficial MEII cuelga del Oficial MEI y tendrán distinto salario.

Expone detalladamente el adiestramiento del Oficial MEII, en 3 etapas (3 + 3 +6 meses), incluyendo Curso Básico Seguridad 50 h.

Detalla los turnos y horarios de JP, Oficiales (incluye retén), Operarios (resume los turnos) y Corretornos.

Propone una modificación de los despachos y puestos oficina existentes, dando cabida al Of MEII

Propone varios medios materiales para el personal de servicio (teléfonos, portátiles, GPS vehículos, 2 disp "hombre muerto" y sistema Vigilant.

Comentario:

Muy buena organización planteada, con horarios y la distribución de turnos adecuados. La organización es similar a la actual, más la incorporación del nuevo oficial. Muy bien el encaje del nuevo Oficial ME, con programa completo de formación.

Los cambios propuestos en puestos oficina pueden ser adecuados, aunque habría que estudiarlos.

Los medios materiales propuestos están bien y los telef y ordenadores añaden digitalización al Servicio.

Puntuación (de 0 a 10) = 9,5

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Subrogación de personal actual + contratación de 1 nuevo oficial + Acuerdo de mejoras y convenio colectivo sideromet.

Estructura propuesta = personal adscrito directo + personal adscrito indirecto.

EQUIPO TÉCNICO: Jefe de planta: funciones Gestión de: personal + manten. + comunicación (entre trabajadores y entre JMAT + Empresa) + explotación y proceso + gestión integral.

EQUIPO MANTENIMIENTO: 2 Of.Electromecánicos: establece los turnos a trabajar. Tareas de gestión del mantenimiento + retén.

EQUIPO DE OPERACIÓN: 8 Operarios. Un operario para tareas de corretornos. Labores de limpieza y conservación, recogida muestras, toma de datos, etc. Establece turnos.

Se dotarán a todos los trabajadores de telef, PC y tablet + medios seguridad.

Comentario:

Bien el planeamiento organizativo, de manera general, sin extenderse en el detalle, pero apuntando lo más importante.

Puntuación (de 0 a 10) = 7,5

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Presenta organigrama del servicio.

Aporta los horarios de los trabajadores y los turnos de los operarios (2 cuadrantes de turnos (8 + 4 meses), guardias oficiales y el Centro Control 24 horas de FACSA.

Comentario:

Bien organizado el personal subrogado, con mucho detalle de los turnos de los operarios. Al Delegado del Servicio le asigna el mismo horario que JP. A los oficiales les asigna el mismo horario.

Puntuación (de 0 a 10) = 7

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Explica el lugar de la empresa AQUARBE dentro de VEOLIA, y ámbito de actuación: Euskadi y Navarra.

Delegado del contrato: Jesús M^a Olarte (ya fue delegado en 2009 y 2010).

Describe el personal adscrito, las bases de la organización, establece un encargado mantenimiento, JP y los turnos de trabajo de JP y of electr. partido y nuevo of de mañana.

Presentará a JMAT los turnos y horarios al inicio del contrato.

Comentario:

Establece la organización básica, qué personal trabaja a turnos y a jornada partida, además de un organigrama del servicio con todos los técnicos de la empresa que tienen relación con la ETAP.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Presenta un organigrama con el personal asistencia Global y el subrogado.

Adscribe un Adjunto al JP con 36% dedicación: 1 día/semana + ausencias JP

Propone un Plan de Formación de 3 cursos. Formará también en seguridad.

En pg 9 presenta cuadrante anual para los operarios.

Comentario:

La adscripción de un Adjunto puede solucionar las ausencias JP y apoyo, pero no dice qué tipo de contrato tendrá ni qué funciones desarrollará. No propone la organización prevista.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

- *La asignación de las diferentes tareas y funciones de los trabajadores, y su dedicación y concordancia y adaptación con el correcto cumplimiento del contrato. Hasta 2,00 puntos.*

DAM

Resumen de la documentación:

En un cuadro presenta de manera detallada y completa todas las funciones a desempeñar, con el % dedicación prevista, de JP, Oficiales, operarios y corretornos.

También presenta un resumen de las tareas de todos los trabajadores relacionadas con la operación, mantenimiento y conservación de las instalaciones, con tareas diarias y periódicas de JP, algunas tareas de los oficiales y de los operarios (controles, limpiezas, pintura, jardinería, ..) y del corretornos.

Comentario:

Muy densa y correcta la presentación de las funciones a desempeñar por todos los trabajadores, así como también la descripción y detalle de las mismas, presentadas de manera muy completa. Las tareas asignadas abarcan de manera muy completa todos los trabajos y tareas a desarrollar.

Puntuación (de 0 a 10) = 9

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Presenta tabla con la relación de tareas de JP, Oficiales y de los operarios y el % de dedicación a las mismas.

Comentario:

La asignación de tareas a los trabajadores se ha presentado de forma resumida y bastante general, sin detallar instalaciones.

Puntuación (de 0 a 10) = 6,5

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Delegado del Servicio: director del contrato e interlocutor con JMAT, localizable 24 horas.

Presenta tabla donde detalla las tareas que se asignan a los trabajadores: JP + oficiales + operarios + corretornos. Incluye el % de dedicación a cada tarea.

Comentario:

La asignación de las tareas y funciones está bien planteada y es adecuada a las instalaciones existentes. Es muy completa y adaptada al Contrato.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Describe las tareas a realizar de JP, del Encargado de mantenimiento, del oficial de mantenimiento y de los operadores de planta.

Comentario:

Bien la asignación de tareas, con introducción de un encargado. Las tareas son las adecuadas para cada trabajador, concordando con las funciones requeridas por el contrato. No marca el % dedicación.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Presenta una tabla extensa (2 pg) con las tareas previstas en el servicio, y al personal que tiene la Responsabilidad en cada tarea (JP, OfMan, Operador y JMAT-Laboratorio)

Comentario:

Las tareas, aunque bien presentadas, no están ordenadas y tampoco están adaptadas a las instalaciones de la ETAP, ya que son generales. No pone el tiempo de dedicación.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

- *El intercambio de información entre los trabajadores, la coordinación entre turnos y los controles en la línea de agua y en la línea de fangos. Hasta 2,00 puntos.*

DAM

Resumen de la documentación:

Hace mención a un grupo de WhatsApp donde están actualmente todos los trabajadores.

JP con Of ME: reunión mensual sobre mantenimiento.

JP y Corretornos: reunión 2 x semana sobre mant obra civil.

JP y Operarios: Ordenes trabajo con partes diarios, semanales y programados. Hay un Cuaderno de incidencias, que es revisado diariamente por JP y OfME.

El intercambio de información entre turnos se realiza verbalmente y con el Cuaderno de incidencias.

Para el control de las líneas de agua y de fangos dispone de una hoja de "control de proceso" y una "hoja de ruta"

Comentario:

Bien presentado y completo, pero lo expuesto se ciñe a lo que actualmente están realizando los trabajadores actuales, sin añadir herramienta informática que mejore el devenir diario entre los trabajadores y los controles que realizan los mismos. En cuanto a los controles de línea de agua y fangos, aporta las tareas que se están realizando.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Menciona y propone algunos documentos digitales: Ruta de inspección diaria + Libro de órdenes internas + Control de explotación ETAP + parte de incidencias + notas internas de parámetros básicos.

Presenta una tabla muy completa de los controles de la línea de agua y de fangos.

Comentario:

El intercambio de la información se realizará de manera digital, abarcando las tareas y sucesos propios de una ETAP.

Los controles de línea de agua y fangos muy adecuados para el proceso e instalaciones de potabilización y de tratamiento de los fangos.

Puntuación (de 0 a 10) = 8,5

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

La UTE dispondrá de una intranet para la gestión del servicio.

Partes de trabajo. Dotación al personal de tablets eliminando el papel.

Toma de datos con Movilec y envío a servidores centrales.

Definición de indicadores, con referencias.

Controles en línea agua y fangos: pautas en captación, y depósitos, lavado filtros, pautas en calidad de agua (turbidez, trihalometanos, contaminantes), control de proceso, control calidad en red, tareas de deshidratación (polielectrolito y filtros).

Comentario:

La exposición se basa en la recogida de datos mediante Tablet y teléfono con programa inf, y en los controles y objetivos en la línea de agua y de fangos. El intercambio de información es de manera digital.

Los controles en la línea de agua y fangos los expone con detalle.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Gestión mediante programa AQUACIS GA.

Introducción y visión datos con PDAs, que facilitarán el intercambio de información entre turnos.

Comentario:

Correcto el intercambio planteado, basado en el programa inf. que facilita en todo momento el estado de las instalaciones.

No presenta los controles a realizar en línea agua y fangos.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

La oper y el mant se realizará con la aplicación WorkOrders: gestor de órdenes de trabajo.

Los trabajos mant. y modificaciones instalación se publicarán en M.Planner, de donde tendrán acceso el personal.

El control de proceso y de operación se registrará en la aplicación Nexus. También puede haber soporte papel en Excel con los datos de proceso, accesibles por el personal.

Aporta ej de parte diario de control de reactivos y filtros, y el parte diario de control de caudales, el de niveles, el de lectura de contadores agua y energía, el parte diario de explotación, el parte mensual de explotación, y de la memoria mensual de explotación: accesible por los técnicos de JMAT.

Comentario:

La información del proceso es accesible por parte de todos trabajadores a través del programa informático. Los partes diarios que aporta están todos los parámetros físico-químicos del servicio.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

- *El planteamiento de las sustituciones por ausencias de personal por cualquier motivo. Hasta 1,00 punto.*

DAM

Resumen de la documentación:

Para los períodos de vacaciones, a JP sustituye Arantxa Auriguiberri (oficina DAM Zaragoza). Los Of no coincidirán y los operarios, como ahora (de manera que se cubran todos los turnos).

Para las bajas y ausencias, a JP igual. El correturnos cubrirá los operarios. Bajas de larga duración, contratará personal externo que realizará turno noche.

Comentario:

Bien solucionado tanto las vacaciones como las bajas y ausencias. Cumple lo estipulado en el Pliego.

Puntuación (de 0 a 10) = 9

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Vacaciones JP: la sustituirá Javier López (Asesor técnico del Contrato)(oficina Bilbao). No coincidirá con el Oficial de mayor antigüedad.

Vacaciones Oficiales: No coincidirán nunca de vacaciones. Uno sustituye al otro.

Vacaciones operarios: sin solaparse, quedando los turnos cubiertos.

Bajas por enfermedad o accidente: se cubrirán por personal suplente de nueva contratación y de la misma cualificación.

Comentario:

Las ausencias por vacaciones, bajas o permisos están muy bien planteadas y solucionadas, con la sustitución de la JP por personal técnico de la empresa ajeno a la ETAP muy competente y conocedor de las instalaciones.

Puntuación (de 0 a 10) = 9

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Las vacaciones serán programadas bajo aprob de JP

Las vacaciones de JP se coordinarán con el Delegado propuesto. La sust de JP es el Delegado.

Plantea tabla de incompatibilidad entre puestos.

Las eventualidades: disponibilidad del personal de servicios cercanos. Aporta los servicios y la distancia a Tudela.

Bajas o excedencias: menor 3 días: con personal del servicio. De 4 a 30 días: con personal de la empresa. Más de 30 días: nueva contratación.

Comentario:

El planteamiento presentado es lógico, aunque bastante general, y sustituye a la JP por el Delegado del Servicio, que no se sabe quién es ni dónde tiene su sede de trabajo. Bien la disponibilidad para emergencias.

Puntuación (de 0 a 10) = 7

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Cubrirá todas las ausencias superiores a 5 días con personal suplente de la misma categoría y ajeno a la plantilla.

Explica cómo AQUARBE va a organizar la cobertura de las sustituciones (bolsa de trabajo), mediante una ETT.

Comentario:

Se compromete a las suplencias, aunque de forma muy general. No se mencionan las vacaciones. La gestión de selección y contratación no se valora en este punto.

Puntuación (de 0 a 10) = 2

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Analiza las horas/año convenio, los horarios turnos. Los operarios tendrán turnos rotativos (adjunta cuadrante anual)

El correturnos cubre ausencias cuando el turno se quede vacío.

Las vac JP las cubre el Adjunto

Las vac oficiales no coincidirán y las cuadrarán con las de JP

Comentario:

Bien planteadas las sustituciones por vacaciones o ausencias. Dudas en la disponibilidad del Adjunto, pues no se sabe si es de la empresa o nueva contratación (36% dedicación).

Puntuación (de 0 a 10) = 7

2) El mantenimiento electromecánico.

- *La organización y optimización del mantenimiento, su planificación y su adecuación a todas las instalaciones existentes. Hasta 2,50 puntos.*

DAM

Resumen de la documentación:

Presenta las ventajas que va a suponer un nuevo OfME.

Apunta brevemente las reuniones y relación entre JP u Oficiales, y entre los 2 oficiales.

El mantenimiento se gestiona con el "Programa de Mantenimiento de la ETAP Tudela" DAM dispone de programa genérico y lo pondrá a disposición de JMAT.

Incluye el Predictivo (pone trabajos y perioricidad), Preventivo (trabajos de lubricación y revisiones mec, elec de instrum y equipos lab y rotación de equipos, pintura + subcontratas), Correctivo (con trabajadores propios o subcontratas) y Reglamentario (OCAs programadas + Equipos Seguridad programados + Almacén prod.químicos + Instalaciones AT, MT , Polipastos e Incendios), Metrológico (aparatos de medida).

Presenta una serie de medidas para optimizar el mantenimiento, como controles en bombeos, unificar repuestos, además de los medios materiales propiedad de DAM (en las EDAR próximas para apoyo a la ETAP, y una lista de otros medios.

Comentario:

Bien presentado, con todas los tipos de mantenimiento que las instalaciones requieren, y personalizados y aplicados a los equipos e instalaciones existentes. Muy completo y aplicado a las instalaciones existentes. No se plantea la gestión mediante programa informático, sino realiza la exposición de lo que actualmente se realiza.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Menciona el personal asignado: 2 oficiales

Describe el Plan General de Mantenimiento y Conservación, que se compone de :

Mant. Preventivo: optimización con el software de mantenimiento Coswin disponible desde el primer día.

Mnat. Prediptivo: con diagnósticos especializados y detección de fallos. Se propone a realizar estudio de huella termográfica, con seguimiento semestral.

Mant. Correctivo: se prioriza la reparación en la propia instalación, y dotación de un stock adecuado.

Mant. Metrológico: para aparatos de medida. Propone dotar de un caudalímetro no invasivo para calibrar los existentes.

Mant. Reglamentario: OCAs en Alta y Baja tensión, almacenamiento prod quím, etc Las revisiones se archivan en el Software de gestión ofertado.

Se presenta en todos los mantenimientos las optimizaciones previstas.

Presenta los trabajos de conservación de varias instalaciones, incluyendo los trabajos a realizar y su periodicidad: captaciones y depósitos + obra civil y equipos + filtros de arena + jardinería + limpieza edificios.

Comentario:

Se han expuesto muy bien todos los tipos de mantenimiento, muy completo. Se ha expuesto de manera general. Incluye programa de gestión informática de mantenimiento

Los trabajos de conservación que presenta no son mant. Electromecánico, que es de lo que se trata en este punto 2.

Puntuación (de 0 a 10) = 7

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

En el primer mes entregará el Plan de Mant y Conservación.

La gestión se realizará con un software específico: CARL Source

Plantea el mant preventivo: con tabla de las instalaciones eléctrica y electromecánicas: con operación a realizar y su periodicidad. Lubricación y engrase. Mant prev externo,

Mant, reglamentario: documentada en el software. Presenta tabla con los equipos, revisión y empresa.

Mant. Predictivo: presenta varias actuaciones y verificaciones a realizar en diferentes instalaciones.

Mant. Metrológico: en caudalímetros, niveles y equipos de medida de calidad.

Mant. Correctivo: con medios del servicio y con apoyos externos. Dispondrá de stocks. Ficha de trabajo gestionada por progr inf GMAO.

Comentario:

Muy completo y extenso, incluyendo todos los equipos principales existentes y personalizados. El preventivo totalmente planificado. Incluye programa informático para la gestión del mantenimiento.

Puntuación (de 0 a 10) = 9

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

El mantenimiento se organiza con el programa de gestión AQUACIS GA

Planificación del mantenimiento. Apunta las funcionalidades del programa.

Planificación de los mantenimientos.

Ejecución de mantenimientos planificados.

Ejecución de los mantenimientos no planificados y correctivos.

Reporting

Optimización mantenimiento electromecánico: preventivo, correctivo, predictivo, reglamentario y metrológico.

Comentario:

Ha presentado cómo funciona y las bondades del programa de gestión de los activos y de los diversos tipos de mantenimiento que es son de aplicación a las instalaciones de la ETAP.

No existe concreción a las instalaciones existentes.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Para la gestión del mant implantará WorkOrders, que es muy completo, con terminales PC, telef o Tablet.

Presenta las fases de implantación del programa de mantenimiento:

- 1- elaboración del programa: explica las fases.
- 2- Seguimiento del programa
- 3- protocolos de averías
- 4- plan de gestión de activos: datos de la máquina, historial, vida útil, etc

Comentario:

Bien explicado y con detalle el funcionamiento del programa, de forma general, aunque no se especifica o se concreta en las instalaciones existentes.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

- *La gestión de interferencias con el funcionamiento de las distintas instalaciones en funcionamiento. Hasta 1,00 punto.*

DAM

Resumen de la documentación:

Expone algunas premisas que ya están establecidas, y pone algunos ejemplos que afectan a bombeos y depósitos.

Comentario:

Se ha limitado a comentar algunas instalaciones importantes, como los bombeos, pero ha obviado otras instalaciones.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Presenta las actuaciones programadas o planificadas, con metodología de trabajo adecuada que evite posibles interferencias (ej limpieza depósito en fechas de bajo consumo agua).

Actuaciones no programadas, con un adecuado stock de repuestos en Planta, o un acuerdo con talleres de la zona.

Comentario:

Tiene claro el problema de interferencias, pero las expone de forma muy general, sin concretar nada de las instalaciones existentes, salvo limpieza depósitos.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Presenta una tabla con algunos trabajos, sus afecciones al servicio y las medidas a adoptar para disminuir la afección.

Comentario:

Las actuaciones y afecciones las ha presentado de manera clara, aunque de manera limitada en cuanto a su número.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Indica que con el programa AQUACIS no se producen interferencias. Todos los trabajos están programados en tiempo y duración, evitando interferencias.

Comentario:

Se basa en el programa, pero no explica nada por posibles trabajos o averías que afectan por ej a la línea de agua o de fango.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Expone que debe haber una planificación en las actuaciones que produzcan interferencias. Enumera los aspectos a tener en cuenta en la planificación.

Presenta las campañas de mantenimiento predictivo a llevar a cabo: dotar a las bombas de contador energía y analizador redes: Campañas semestrales de predictivo en cuadros el. y bombas (detalla las operaciones a realizar).

Propone dotar a las bombas de instrumentación para monitorizar el rend hidráulico.

Análisis trimestral de mant predictivo (aporta lista de controles y medios o herramientas necesarias).

Comentario:

Aun poniendo de manifiesto la importancia de la planificación, lo hace de manera teórica, sin detallar actuaciones que se pueden dar en el servicio.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

- *El empleo de herramientas, materiales, los recambios y su reposición en los diversos tipos de mantenimiento. Hasta 1,00 punto.*

DAM

Resumen de la documentación:

Pone a disposición varios equipos y herramientas, tanto eléctricas, de batería y medios auxiliares.

Para el mant Predictivo DAM tiene varios equipos para medir o comprobar varios parámetros eléctricos y mecánicos.

Los repuestos que llama “esenciales” se establecerán al inicio del Contrato. Por parte de DAM.

Comentario:

Lo expuesto en la oferta consta de herramientas y materiales que la empresa ofertante pondrá a disposición del Contrato, sin definir la necesidad de los mismos. En los recambios remite a otro punto (5.2) donde se pone a disposición del Contrato una serie de repuestos esenciales.

No se comenta el uso o empleo y la reposición de los materiales que intervienen.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Dispondrá de herramientas de taller mecánico y eléctrico + asociadas a mant. Predictivo + asociadas a jardinería.

Presenta tabla proponiendo una dotación de repuestos para algunos equipos como filtro banda, cinta fangos, compresor, gr electrógeno y autómatas.

Comentario:

Las herramientas a emplear se ciñe a lo muy básico.

Los recambios se ciñe sólo a unos pocos equipos existentes y de autómatas, sin mencionar la reposición de recambios que se pueden dar en una labor de mantenimiento electromecánico.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Adscribirá 1 medidor vibraciones + termómetro infrarrojo + med aislamiento + med manto de fango.

Mantendrá y repondrá los stocks

Pondrá a disposición los medios materiales de las empresas de la UTE (nombra 6 equipos).

La UTE tiene acuerdos comerciales con subcontratas y empresas.

Comentario:

Las herramientas puestas a disposición del servicio abarcan un pequeño campo, pues se olvidan de todas las de taller, jardinería, etc Las herra puestas a disposición tienen una utilidad limitada.

Los recambios y su reposición se ciñe a lo expresado en el Pliego, sin aportar nada más.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Vehículos: las obligaciones de conservación.

Medios auxiliares: Menciona las herramientas generales de uso mecánico, eléctrico, jardinería. Las PDAs o tablets.

Comentario:

Solo habla de vehículos y herramientas generales. No menciona materiales, repuestos y reposición.

Puntuación (de 0 a 10) = 3

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Establecerá un stock de repuestos, en el primer mes, acordados con JMAT

En los 1º 15 días, determinará la necesidad de herramienta. Presenta tabla con el tipo de herramienta necesaria, a falta de su determinación.

Análisis trimestral de mant predictivo (aporta lista de controles y medios o herramientas necesarias.

Presenta tabla ejemplo de necesidades (a determinar) de herramientas y maquinaria.

Comentario:

Los repuestos y recambios no concreta nada.

Las herramientas eléctricas, mecánicas y equipos son las generales en un taller de mantenimiento.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

- **La seguridad en las tareas de reparaciones. Hasta 1,00 punto.**

DAM

Resumen de la documentación:

DAM tiene procedimientos e instrucciones de trabajo ya implantadas; tiene Registros de permisos y autorizaciones.

Dotarán a los trabajadores de equipos de protección individual, menciona algunos equipos ya existentes.

Realizará varios (12) cursos sobre seguridad, destacando el básico de 50 h

Comentario:

Se hace mención a lo que DAM tiene ya implantado, los EPIs y la formación, pero no incide en el procedimiento de las diversas reparaciones, o al menos en las más peligrosas. La formación en seguridad es muy positiva y valorable siempre.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Confeccionarán Instrucciones Internas de Trabajo para las tareas metódicas.

Elaborará un Plan de Prevención de Riesgos Laborales el primer mes de contrato.

En los 2 primeros meses se desarrollará el Plan de Formación y de Autoprotección.

El Software de gestión del mantenimiento facilitará la implementación del Plan de Seguridad.

Acciona tiene desarrollada una metodología de bloqueos y enclavamientos, que son de aplicación para instalaciones eléctricas de la ETAP; la aplicará desde el inicio.

Comentario:

La seguridad en las reparaciones no la particulariza, sino la basa ciñéndose a los Planes de Seguridad generales para el mantenimiento general, eso sí, informatizado, que incluye la seguridad en cada actuación.

La tecnología de bloqueos y enclavamientos es un sistema muy adecuado para evitar accidentes en las reparaciones.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Plantea varias actualizaciones y revisiones de lo existente actualmente en relación con la seguridad, implantación CAE, elaboración protocolos contingencia coordinación.

Muestra los equipos de protección indiv y colectivo para operadores y oficiales.

Suministrará 2 dispositivos "hombre muerto"

Comentario:

Se describe la seguridad de manera muy general, que puede servir para cualquier instalación o trabajo. No estudia la seguridad de las reparaciones. Los EPIs que nombra ya se encuentran disponibles en las instalaciones existentes.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Tiene procedimiento de enclavamiento de equipos; explica el proceso.

Tiene implantado procedimientos y permisos de trabajo, con servidor digital.

Todos los trabajadores de la ETAP dispondrán de curso básico (50 h)

El técnico PRL hará visitas mensuales. Tienen establecida el programa de inspecciones de seguridad, con controles periódicos. La planificación se revisará trimestralmente.

Comentario:

La seguridad la comenta de forma general para un mantenimiento de una ETAP. Los enclavamientos de equipos son muy adecuados para las reparaciones. El curso básico es muy útil, y habilita para ser recurso preventivo.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

El programa WorkOrders requiere la cumplimentación de las normas de seguridad aplicables en la ejecución de un trabajo.

Para trabajos específicos por su peligrosidad, se requiere protocolo específico.

Control de seguridad para personas ajenas al servicio (Coord Actividades Empresariales)

Comentario:

Describe de forma general la seguridad en el mantenimiento, no entrando en detalles de reparaciones.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

- **La documentación del mantenimiento. Hasta 1,50 puntos.**

DAM

Resumen de la documentación:

Los of. Mant. cumplimentan el Programa de Mantenimiento de la ETAP, y se podrá generar el Libro de Maquina, con los datos del equipo y el histórico de actuaciones realizadas.

Se archivan en papel los manuales de los equipos y las facturas de reparaciones.

Toda la docum. se sube a I Drive.

Comentario:

Describe brevemente lo que se realiza en la actualidad. Toda la documentación del mantenimiento se hace en papel.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Implantación del sistema comercial de gestión de mantenimiento GEMAO: sistema en web y almacenamiento en la nube, con total acceso por parte de todos los trabajadores. Comprende todas las tareas propias del mant. incluso la gestión del almacén. Comenta las características y las funciones del sistema, así como su funcionamiento.

Comentario:

Toda la documentación se genera a través del programa informático de gestión. Toda la gestión del mantenimiento está informatizada. Esta informatización es la herramienta de gestión ideal aplicable para la ETAP.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Elaborará un Plan de M. y C. completo.

La gestión se realizará con el GEMAO Carl Source. Describe la documentación, información y ventajas del programa.

A las contratas se exigirán informes, los informes metrológicos y OCAs se subirán a la plataforma.

Comentario:

La documentación es la que genera el Programa, y se incluye en él todo el mantenimiento.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Programa AQUACIS, en entorno Windows, genera la documentación-

Comentario:

Es un programa específico para mantenimientos, por lo que está preparado para documentar todo.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Presenta diagrama con la documentación a emplear en la gestión de mantenimiento.

Comentario:

Aunque aquí no hace mención al programa, en otros apartados ha explicado la documentación existente tanto en el programa como en papel.

Puntuación (de 0 a 10) = 7

3) El mantenimiento de obra civil. Hasta 3,00 puntos.

- *Programación de la conservación de las instalaciones de obra civil. Hasta 1,00 punto.*

DAM

Resumen de la documentación:

Expone la relación de instalaciones detallando las tareas necesarias realizar en cada una de ellas y su periodicidad, abarcando desde los edificios, depósitos y accesorios, urbanización y recintos exteriores, jardinería.

Presenta cronogramas de trabajos en instalaciones en contacto con el agua, limpieza de captaciones y jardinería.

Cuenta con empresa colaboradora de la zona para trabajos de obras.

Comentario:

Lo hace de manera completa, abarcando prácticamente todas las instalaciones existentes, y detallando las operaciones o trabajos a realizar en cada caso. La programación de la conservación de las instalaciones se detalla y explica, coincidiendo algunas tareas con lo que se realiza actualmente.

Puntuación (de 0 a 10) = 8,5

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

La UTE adquirirá un equipo de limpieza a presión

Presenta un procedimiento en las distintas instalaciones, con el trabajo a desarrollar, la periodicidad y el tiempo estimado de duración de los trabajos: Captación del Ebro y Lodosa, Algibe del Ebro, depósitos agua tratada (ETAP, Labradas y M.Cierzo), dep. agua bruta, canalizaciones, cámara mezcla, filtros arena, depósito tampón, dep reactivos, fosa séptica y edificio principal.

Añade un cronograma muy completo con todas las instalaciones, trabajos, periodicidad y mes de actuación.

Comentario:

La exposición es muy completa y detallada, con los trabajos muy definidos; comprenden todas las instalaciones, la programación muy bien realizada.

Puntuación (de 0 a 10) = 9,5

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

En el primer trimestre elaborará un plan de conservación integral.

Presenta tabla de la limpieza de las instalaciones en contacto con el agua, y sin contacto con el agua, con su periodicidad y la maquinaria necesaria (en las de contacto con el agua).

Menciona los trabajos de pintura, tienen un manual de pintura. Y los trabajos de jardinería.

Comentario:

La programación la presenta bien en la limpieza de instalaciones, pero lo hace de manera general, y no abarca todas las instalaciones. Otro tipo de mantenimiento como reparaciones o desperfectos no se menciona.

Puntuación (de 0 a 10) = 7

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

En la pg 10 presenta cuadro con la planificación anual de limpieza de instalaciones.

En pg 11 y 12 presenta los trabajos a realizar en cada una de las etapas del proceso, donde incluye la limpieza.

Presenta una relación de las instalaciones, con la periodicidad de la limpieza.

Pintado de instalaciones, según su necesidad, en el primer año de contrato.

Trabajos de jardinería. Mantenimiento y conservación césped y árboles.

En pg 15 presenta una programación de la conservación de las instalaciones de O.C. (limpieza y pintado y jardinería)

Desarrolla el Plan de control de arenas de filtros, la Conservación correctiva y los Contratos externos.

Comentario:

Ha presentado mucha documentación para la limpieza, comprendiendo todas las instalaciones y su programación.

Puntuación (de 0 a 10) = 9,5

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Aporta una relación de algunas instalaciones que existen en el servicio, con las comprobaciones a realizar y la periodicidad de las mismas.

Comentario:

Bien expuesto y resumido, solo menciona las comprobaciones a realizar y limpieza, aunque no detalla todas las instalaciones.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

- **Medios humanos y materiales a emplear. Hasta 1,00 punto.**

DAM

Resumen de la documentación:

Los medios humanos son: el Corretornos y un operario de Turno de apoyo.

Presenta los materiales de limpieza (maquinaria) y herramienta de jardinería.

También detalla las tareas de mantenimiento que requieren medios específicos para su ejecución, como son los depósitos, captación y aljibe del Ebro, explicando los trabajos a realizar en cada caso, los medios a emplear y la duración estimada.

Comentario:

En cuanto a los medios humanos no pone los correspondientes a los trabajos detallados, donde requiere más personal y/o personal cualificado aportado por empresas.

En cuanto a los materiales a emplear, contempla las herramientas y diversa maquinaria.

Puntuación (de 0 a 10) = 7

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Con las órdenes de la JP, los 7 operarios y el corretornos realizarán las tareas de conservación.

Presenta una tabla con las tareas a realizar en cada instalación, donde se incluye las herramientas y maquinaria a utilizar en cada tarea y el personal a emplear (propio o externo), dependiendo del tipo de trabajo o maquinaria.

Comentario:

Muy completa la exposición en la tabla presentadas, con definición concreta de los medios materiales (herramientas, materiales y útiles) y los medios humanos a emplear en cada actuación.

Puntuación (de 0 a 10) = 9

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Pondrá a disposición una hidrolimpiadora, cuenta con maquinaria de empresas de la zona, medios de las empresas de la UTE.

Velará para que los trabajadores estén cualificados y autorizados para la red de abastecimiento de agua potable, y que los materiales dispongan de Certificado para agua.

Menciona algunos proveedores de la zona.

Comentario:

Los medios humanos a emplear no los menciona. Los medios materiales muy poca concreción.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Por personal del servicio de la ETAP. Los especializados, por ej camión CIS, que tiene Aquarbe.

Comentario:

No concreta ni los medios humanos ni los materiales

Puntuación (de 0 a 10) = 3

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Serán realizadas por los operarios y oficiales del turno de mañana.

Distribuye la conservación de las distintas instalaciones entre los oficiales, operarios y correturnos.

Presenta tabla con la maquinaria y utillaje necesario. Los equipos específicos se dispondrán a través de contratistas.

Comentario:

Los medios humanos son los adecuados. Los materiales, aunque no los asocia a las distintas instalaciones, son adecuados.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

- **La seguridad en las tareas de conservación. Hasta 1,00 punto.**

DAM

Resumen de la documentación:

Pone que DAM tiene elaboradas "Instrucciones Internas de Trabajo", donde se contempla la seguridad. La JP las elabora, las revisa y aprueba el T, Prevención y MAScPrevención.

Dotará de los EPIs que indique la evaluación de riesgos.

Propondrá la instalación en el acceso a los decantadores de un Brazo Davit. Describe el procedimiento de la limpieza de los mismos.

Comentario:

Se presenta la seguridad asociada a las I.I.T. No se exponen los medios de seguridad en las tareas de conservación; solo comenta que se utilizan EPIs.

La instalación del Brazo Davit, aunque puede ser estudiada, ya se descartó anteriormente su instalación.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Proporcionará formación adecuada a los trabajadores en materia de seguridad. Con prácticas de uso de equipos de protección individual y colectiva.

Los oficiales serán “recurso preventivo” en trabajos en altura y esp confinados.

Inventario de equipos, con manuales uso y mant.

Aplicación de herramientas y disp. “hombre muerto”

Se hace mención a trabajos o tareas en contacto con productos químicos, espacios confinados y trabajos en altura, incidiendo en la formación, uso de EPIs y metodología de actuaciones.

Comentario:

Bien expuesta la problemática de los trabajos de conservación, con la formación, el procedimiento y el equipamiento necesario para la realización de los diversos trabajos.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Menciona que realizará una Ev. R. Laborales ya actualizará procedimientos existentes.

Plantea varias actualizaciones y revisiones de lo existente actualmente en relación con la seguridad.

Revisión de documentación de equipos trabajo y productos químicos a utilizar.

Entrega EPIs

Comentario:

La seguridad en las tareas de conservación de obra civil la plantea de manera muy general y teórica. No concreta en las instalaciones existentes. No estudia la seguridad de las reparaciones (trabajos en altura, espacios confinados,..). Repite lo planteado en la seguridad en las reparaciones electromecánicas.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Implantar su sistema de gestión ISO 45001

Presenta listado de procedimientos de trabajo.

Presenta medios de la empresa: experiencia, formación, control operaciones riesgo, control riesgo obras, herramientas de gestión en Prevención.

Comentario:

Aguarbe ha presentado resumen de procedimientos que, aunque son muy generales, pueden ser de aplicación a la seguridad de la conservación de obra civil.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

El GMAO que se emplea asegura la seguridad en las tareas.

Antes de lanzar una tarea, hay que cumplimentar un checklist con los EPIs necesarios

Comentario:

Plantea la seguridad de forma general, basado en el programa de mantenimiento.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

4) La gestión de suministros. Hasta 3,00 puntos.

- **La planificación en los suministros. Hasta 1,00 punto.**

DAM

Resumen de la documentación:

Especifica el suministro de reactivos: los programa la JP.

Se mencionan los repuestos esenciales e inventario de taller: las programan los oficiales.

Las revisiones reglamentarias: la JP

Las revisiones específicas y el mantenimiento preventivo: los oficiales.

Comentario:

Se ha presentado las competencias de los distintos trabajadores en la programación de los suministros. Aunque lo especificado no es una planificación de los diversos suministros.

Puntuación (de 0 a 10) = 7

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Energía eléctrica: Acciona, a través de su filial eléctrica, pondrá a disposición y asesorará a la JMAT la contratación de la en.eléctrica en 2026.

Reactivos: Acciona tiene 48 acuerdos marco para el suministro, con plazos de suministro inferiores a los 7 días. Presenta tabla con todos los reactivos, las empresas suministradoras y el plazo de entrega.

Combustible: con tarjeta

Comentario:

La planificación presentada se basa en los plazos de suministro de los reactivos (bien expuesto), y el combustible exclusivamente, obviando el resto de compras.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Presenta tabla con el suministro de reactivos, los kg por porte, el consumo anual y el nº de entregas/año.

Realizará un proceso de homologación de proveedores.

Comentario:

La planificación presentada se basa en los reactivos. No menciona el resto de compras.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Gestión de compras con programa propio ORDINIS.

Hace mención a los proveedores habituales, y selecciona los suministradores de reactivos.

Comentario:

Aunque las compras las tienen informatizadas, no aporta la planificación.

Puntuación (de 0 a 10) = 3

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Presenta tabla con 4 reactivos, con el consumo anual y diario, capacidad depósito, stock mínimo y días autonomía entre pedidos.

Comentario:

La planificación de la compra de reactivos la basa en los días de autonomía. No menciona el resto de compras.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

- *El procedimiento o itinerario a seguir dentro de la empresa ofertante, la simplicidad y la rapidez del mismo. Hasta 1,00 punto.*

DAM:

Resumen de la documentación:

DAM tiene desarrollada una Intranet para la gestión de todas las instalaciones que explota. Explica el procedimiento general de compras.

Compras no sujetas a pedido: para compras periódicas (reactivos, combustibles y energía eléctrica); Se necesita la aprobación del Res.Técnico solo al inicio del Contrato.

Pedidos de pequeño importe (<1.000): para consumibles: apertura cuentas (describe los proveedores con los que tiene cuenta actualmente)

Presenta tabla con diversos materiales a pedir y las empresas locales suministradores habituales.

Pedidos de importe elevado (>1.000): la J.P. realiza pedido con Solicitud de Compra, y el R.Tec. recibe correo en el smarphone y puede aprobar el pedido en el mismo instante, se genera la Hoja de Pedido automáticamente y la J.P. recibe la aprobación vía correo electrónico

Subcontrataciones y alquileres: la JP comunicará al R.Tec. , con 3 ofertas. Sera el R.Tec quien decida la subcontratación.

Las subcontratas actuales seguirán los pasos de compras no sujetas a pedido.

Comentario:

Ha expuesto el procedimiento o itinerario a seguir para las diversas compras de manera clara, de manera completa, siendo adecuado para las compras necesarias. En el caso de las subcontrataciones y alquileres, se observa que la gestión pierde en agilidad y rapidez.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Acciona tiene un procedimiento de compras específico para el ciclo integral del agua. Las compras de la UTE se basarán en este departamento: compras estratégicas y compras específicas. Existe colaboración con los proveedores principales, con acuerdos marco.

Expone las ventajas del modelo de compras de Acciona.

Comentario:

Correcto que las compras se basen en la plataforma de Acciona, ya desarrollada y perfectamente digitalizada, de manera que cualquier usuario pueda buscar los acuerdos marco, facilitando así y accediendo al proceso de compras que tiene implantado.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

La UTE dispone de una Intranet para la gestión de compras y suministros. La JP puede hacer una hoja de pedido (menos de 1.000 €) o una solicitud de pedido (más de 1.000 €)

Compras no sujetas a pedido: para compras periódicas (reactivos, combustibles) Se necesita la aprobación del Delegado del Contrato solo al inicio del Contrato.

Pedidos pequeño importe (<1.000): para repuestos y consumibles: apertura cuentas. Los operarios del turno mañana realizan las compras.

Pedidos de importe elevado (>1.000): la J.P. realiza pedido con Solicitud de Compra, y el Delegado del servicio recibe correo en el smarphone y puede aprobar el pedido en el mismo instante, se genera la Hoja de Pedido automáticamente y la J.P. recibe la aprobación vía correo electrónico.

Subcontrataciones: la JP comunicará al Delgado del Servicio , con 3 ofertas. Sera el Delegado quien decida la subcontratación.

Presenta tabla con diversos suministros y las empresas locales suministradores habituales.

Comentario:

Ha expuesto el procedimiento o itinerario a seguir para las diversas compras de manera clara, de manera completa, siendo adecuado para las compras necesarias. En el caso de las subcontrataciones se observa que la gestión pierde en agilidad y rapidez.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Implantar el programa propio de gestión de compras ORDINIS. El presup se sube al programa, y éste envía el pedido al proveedor.

JP será responsable de pedidos <3.000 €

Pedidos > 3.000 € los aprobará el resp. Técnico, por teléfono.

Del grupo Aquarbe es la empresa LOGISTUM, organizadora de compras del Grupo.

Comentario:

El itinerario presentado está bien descrito. Aunque lo presenta de forma general, es simple y rápido.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Pedido abierto: el R,Servicio realiza la solicitud del suministro de reactivo vía e-mail y si es urgente por telef., y en 48-72 horas se recibe. Si es urgente, en 24 horas.

Comentario:

Solo expone procedimiento para la compra de reactivos.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

- **La autonomía del personal existente en el servicio. Hasta 1,00 punto.**

DAM:

Resumen de la documentación:

Comenta que, al estar explotando la ETAP, la J.Planta podrá realizar cualquier tipo de compra desde el primer día de Contrato.

En ausencia de la J.Planta, los Oficiales podrán realizar las compras.

En la ETAP se pueden realizar cualquier compra de las no sujetas a pedido y en las de importe <1.000

En las compras de >1.000 solo es necesaria la aprobación del Resp. Técnico.

Disposición de dinero en efectivo (caja auxiliar)

Comentario:

DAM conoce el tipo de compras que se realizan habitualmente en la ETAP, por lo que ha adaptado la oferta a la situación real existente, con todos los aprovisionamientos y gastos ya implantados, y con los suministradores ya establecidos.

Para compras menores de 1.000 existe total autonomía del personal de la ETAP.

Para las mayores de 1.000 solo es necesaria la conformidad del resp. Servicio, y ahí acaba el procedimiento.

Para las subcontratas y alquileres hace falta 3 ofertas y decide el R.Tec.

La autonomía del personal de la ETAP es muy alta.

Puntuación (de 0 a 10) = 9

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Gastos y compras inferiores a 10.000 € (compras de usuario): el personal del servicio realiza la compra de manera autónoma, y la gestión es completa.

Para suministros periódicos; Acciona tiene más de 200 acuerdos marco implementados.

Para compras y contrataciones superiores a 10.000 € son gestionadas por el equipo de compras de Acciona, tras la solicitud por parte del responsable del servicio.

Comentario:

La autonomía del personal del servicio para compras menores de 10.000 € es total, según lo indicado en la oferta. En este tipo de gasto está comprendido la totalidad del gasto en compras, incluidos los de reactivos, que son contratos periódicos.

Las compras mayores de 10.000 € no se prevén que existan en el servicio, por lo que no se tienen en cuenta.

Puntuación (de 0 a 10) = 9

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Al ser SAV parte de la UTE explotadora de la ETAP, la J.Planta podrá realizar cualquier tipo de compra desde el primer día de Contrato.

La JP será quien se encargue de las compras.

En la ETAP se pueden realizar cualquier compra de las no sujetas a pedido y en las de importe <1.000

En las compras de >1.000 solo es necesaria la aprobación del Delegado del Servicio.

Disposición de dinero en efectivo (caja auxiliar)

Comentario:

La UTE (SAV) conoce el tipo de compras que se realizan habitualmente en la ETAP, por lo que ha adaptado la oferta a la situación real existente, con todos los aprovisionamientos y gastos ya implantados, y con los suministradores ya establecidos.

Para compras menores de 1.000 existe total autonomía del personal de la ETAP.

Para las mayores de 1.000 solo es necesaria la conformidad del Delegado del Servicio, y ahí acaba el procedimiento.

Para las subcontratas y alquileres hace falta 3 ofertas y decide el Delegado del Servicio.

La autonomía del personal de la ETAP es muy alta.

Puntuación (de 0 a 10) = 9

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

JP será responsable de pedidos <3.000 €

Pedidos > 3.000 € los aprobará el resp. Técnico, por teléfono.

Del grupo Aquarbe es la empresa LOGISTUM, organizadora de compras del Grupo.

Comentario:

Buena autonomía del personal.

La autonomía del personal de la ETAP es buena. Al tener una empresa de compras, puede haber algunas compras o contratos que sean a través de esta empresa.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Global tiene un departamento para que se pueda beneficiar de las ventajas y acuerdos con proveedores.

El personal del servicio será autónomo en la solicitud de consumibles y repuestos, prefiriendo a proveedores locales para reducir tiempos de espera.

Comentario:

Buena autonomía del personal. No distingue compras de mayor o menor importe.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

5) Introducción y puesta en marcha de medidas y actuaciones que impliquen mejoras o ahorros en diversas facetas que tienen relación con el objeto del Contrato. Hasta 5,00 puntos.

En cada uno de los 4 apartados se valorará el grado de ahorro o mejora que se obtendrá con la puesta en marcha de las distintas medidas o actuaciones que se propongan, la justificación de los ahorros conseguidos, así como la proporcionalidad de las medidas en relación al ahorro o mejora a conseguir.

- ***Propuestas orientadas a minimizar los tiempos de operación. Hasta 1,50 puntos.***

DAM:

Resumen de la documentación:

Organización de personal: Plantea organizar bien el servicio, elaborar un manual de funciones, contar con técnico de apoyo.

Organización de tareas propias de la ETAP: Elaborar instrucción de para el flujo de información entre los trabajadores de la ETAP. Elaborar instrucciones internas de trabajo para todas las tareas. I.T. para descarga reactivos.

Comentario:

No plantea propuestas concretas para minimizar los tiempos de operación. Solo plantea realizar instrucciones para organizar el servicio.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Organización y Gestión del mantenimiento: Elaboración de Instrucciones de Trabajo Internas + organización funcional + manejo Tablet y smartphone con acceso al Scada

Dispositivo "hombre muerto" + Identificación de tuberías + Sonda medición manto de fango de decantadores + Alarmas calidad Ebro del SAIH + Gestión de medios humanos con el programa Factorial + Reuniones periódicas + Formación de aplicaciones nuevas.

Empleo de software Epanet, con simulación de las instalaciones.

Realizar ensayos Jar-test para mejorar la dosis de reactivos.

Comentario:

Se ha expuesto una serie de propuestas, todas bien orientadas a mejorar la organización del servicio, que si se ponen en funcionamiento mejorarán los trabajos, minimizando de esta manera los tiempos de operación.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Partes de trabajo, generados aut, se dotará de tablets.

Gestión de datos de proceso: MOVITEC: vía internet hasta FACSA

GEMAO: CARL Source: programa gestión mto. Expone el proceso de programación, partes de trabajo, etc

Mejora de comunicación con la captación: instalará 3 estaciones remotas.

Asesores especializados de la UTE.

Asesoramiento nuevo RD 3/2023

Comentario:

Las propuestas realizadas por la UTE tocan aspectos de la gestión del servicio, pero no se aportan propuestas concretas para la disminución de los tiempos de operación. La instalación de remotas no es la solución adecuada a las comunicaciones en la captación. Positivo es la gestión informática.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Utilización del programa ACUACIS.

Comentario:

Los tiempos se reducen si el propio programa los hace.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Enumera una serie de 10 propuestas con medidas a implantar en el proceso o instalaciones.

Comentario:

Estas propuestas pueden simplificar o disminuir los tiempos de operación

Puntuación (de 0 a 10) = 8

- **Propuestas que minimicen los tiempos de mantenimiento correctivo. Hasta 1,00 punto**

DAM:

Resumen de la documentación:

Plantea la elaborar un protocolo de averías, elaborar un plan de emergencias frente a averías críticas y envío de mensajes de alarma a tel móviles. Plantea documentar los correctivos.

Plantea externalizar trabajos a empresas especializadas, y compromisos con empresas locales (presenta tabla con equipos y/o trabajos con sus correspondientes empresas especializadas).

Plantea completar el taller, proporcionar un stock de repuestos (presenta una lista de equipos mecánicos y una lista de repuestos eléctricos)

Se compromete a renovar 3 bombas depósito fangos.

Menciona los medios de apoyo de la empresa DAM,

Comentario:

Las propuestas presentadas son correctas, y algunas pueden disminuir los tiempos de mantenimiento correctivo, sobre todo los stocks de repuestos (los listado que presenta son repuestos ya existentes en la ETAP.

Puntuación (de 0 a 10) = 7

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Plantea establecer contratos de colaboración con empresas especializadas externas, obteniendo un trabajo óptimo y a la vez descargar de tareas al personal del servicio. Presenta tabla con tipo de avería, necesidades y empresa propuesta.

Stock de equipos críticos esenciales: plantea evaluar las instalaciones para ver la necesidad de equipos críticos y establecer la dotación de los repuestos necesarios.

Complemento Qfield para móviles, con capacidad de identificación y localización del trabajador.

Modelo matemático EPANET, de simulación de instalaciones.

Ensayos de Jar-test para mejorar la dosificación de reactivos.

Comentario:

Adecuadas algunas propuestas, sobre todo las empresas especializadas, que disminuyen los tiempos de reparaciones, y también los stocks críticos esenciales.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Protocolos de actuación ante emergencias y averías críticas.

Para averías críticas la UTE dispone de proveedores.

Acuerdos con empresas especializadas. Expone tabla con equipos y empresas especializadas o suministradoras.

Stock mínimo de repuestos. Pondrá a disposición un stock mínimo de repuestos. Presenta tabla con algunos equipos y sus repuestos.

Comentario:

Las propuestas presentadas están bien y pueden disminuir los tiempos de mantenimiento correctivo, sobre todo los stocks. No se justifican los ahorros.

Puntuación (de 0 a 10) = 7

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Utilización del programa ACUACIS + dotación de repuestos y materiales en Planta.

Comentario:

Las propuestas no se realizan, se basan en el programa. Los repuestos evitan la demora en los trabajos.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Dotación de stocks

Contratos de asistencia empresas locales especializadas.

Implantación mant predictivo para anticipar averías

Implantar Plan de gestión de activos para reducir incidencia de averías.

Comentario:

Estas propuestas pueden simplificar o disminuir los tiempos de reparación.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

- **Propuestas orientadas a la mejora de la conservación de la obra civil. Hasta 1,00 punto.**

DAM:

Resumen de la documentación:

Comenta la dedicación del 65% del tiempo del correturnos, con formación específica.

Apoyo de empresa externa UTE Tudela II para obra civil, y pondrá a disposición una hidrolimpiadora y un aspirador industrial.

Comentario:

Las propuestas presentadas son positivas y pueden facilitar alguna de las tareas de mantenimiento de limpieza. No se especifican propuestas para edificios, depósitos, etc. No se justifican los ahorros conseguidos.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Stock material habitual en la ETAP.

Empleo del programa GEMAO para la ejecución del Plan de Operación y Mantenimiento.

Adquisición de un equipo de agua a presión.

Comentario:

Las propuestas mejoran la conservación, pero no se especifican otras propuestas. La informatización del mantenimiento sin duda minimiza los tiempos de conservación de obra civil. No se justifican los ahorros que se consiguen.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Gestión de la prevención de riesgos laborales: 6Conecta.

Coordinación actividades empresariales. Plataforma UCAE.

Campaña de búsqueda de fugas.

Localización de fugas en tuberías de gran diámetro.

Comentario:

Las propuestas presentadas no están orientadas a la conservación de la obra civil. El programa informático ayuda a minimizar los tiempos.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Saneado y pintado silo de carbón.

Suministro de bomba sumergible 8 kw y montante fijo en el aljibe del Ebro.

Comentario:

Muy buenas las 2 propuestas, pero la 2ª no es obra civil.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Presenta 6 propuestas.

Comentario:

Las propuestas presentadas son generalistas, no concretando actuaciones que mejores la conservación.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

- **Actuaciones tendentes en mejorar el medio ambiente. Hasta 1,50 puntos.**

DAM:

Resumen de la documentación:

Propones el estudio sobre tratamiento de las resinas generadas en el descalcificador.

Actuaciones para disminuir el CO₂: Aprovechar la toma de muestras cloro con realizar compras en Tudela, disminuir desplazamientos aumentando el material taller, aprovechar desplazamientos a instalaciones.

Seguimiento del mejillón Cebra. Comenta cómo se gestiona la jardinería.

Elaborarán Planes de Emergencias Medioambientales, se formará al personal (presenta relación con varias materias)

Aporta una tabla resumen de optimizaciones propuestas en los 4 apartados.

Comentario:

Las propuestas presentadas son adecuadas y positivas, aunque difíciles de llevar a cabo algunas, como el menor uso de los vehículos. Algunas de las actuaciones propuestas ya se están realizando en la actualidad.

Puntuación (de 0 a 10) = 7

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Propone varias actuaciones:

Expone el protocolo para el control del mejillón cebra.

Cálculo Huella Carbono y Huella Hídrica. Describe el proceso: en los primeros 5 meses, la HC.

Control de flotas con aplicación informática: para disminuir la contaminación y mantenimiento de los vehículos.

Sustitución de los contadores energía y monitorizar con telemedida para gestionar y lograr bajar el consumo.

Auditoría energética e implantación de ISO 50000, durante los 6 primeros meses.

Comentario:

Son propuestas positivas, que abarcan tanto el medio ambiente como la disminución de consumo energético. Algunas propuestas que habrá que estudiar su aplicación.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Implantación de ISO 50001 de eficiencia energética.

Gestión energética con plataforma ENERGIZA

Placas solares (estudio)

Eficiencia energética en el transporte de agua. Energos

Modelización matemática de la red. Epanet

Optimización pozos. EFIWEL. Con variador de velocidad

Gestión de rutas y flotas

Optimización de reactivos, ensayos Jar-Test

Medida riqueza de cloro

Estudio para el uso de coagulantes org biod.

Estudio para la valoración de fangos

Seguimiento y control del mejillón cebra.

Habilitar zona de residuos.

Comentario:

En las propuestas presentadas algunas claramente pueden mejorar el medio ambiente. Otras en menor proporción y otras no son de aplicación en este servicio.

Puntuación (de 0 a 10) = 9

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Auditoría energética global en captación y ETAP; Describe los trabajos. Duración 4 semanas.
Recubrimiento cerámico bombas Labradas.

Comentario:

Las 2 propuestas son positivas y adecuadas para las instalaciones.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Presenta 12 propuestas:
Implantación normas ISO
Planes de sustitución de equipos obsoletos o con bajo rendimiento.
Instalación de variadores frecuencia, Minimización residuos, Instalación dosif permang potásico Ebro + sustitución arena filtrante por carbón activo + dosif CO2 para reducir ph agua

Comentario:

Son muchas las medidas propuestas, afectando a los ahorros de energía y de la calidad del agua a suministrar.

De cada medida expuesta, se comenta el ahorro o mejora para el medio ambiente.

Puntuación (de 0 a 10) = 10

6) El proceso de potabilización. Hasta 2,00 puntos.

- ***Tipos de reactivos con sus características, procedencia y empresas suministradoras. Hasta 1,00 puntos.***

DAM:

Resumen de la documentación:

Comenta la inestabilidad del mercado. DAM tiene proveedores con compromiso de suministro en plazos.

Presenta una tabla: Se especifican los reactivos, nombre comercial y el punto de dosificación; Las características de cada reactivo, el proveedor, el lugar de fabricación, el embalaje, capacidad de porte, el stock mínimo, la cantidad de suministro por pedido y el plazo de entrega. En la tabla hace distinción de la línea de agua y de la de fangos.

Todos los productos utilizados deberán cumplir la legislación actual y las normas UNE de cada producto.

Comentario:

La presentación es muy completa, aportando todos los datos importantes y principales de los reactivos a utilizar en el tratamiento del agua (5 reactivos) y en la deshidratación de fangos (2 reactivos).

Puntuación (de 0 a 10) = 9

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Presenta tabla con cada reactivo a emplear, su función, características técnicas, cantidad suministro, stock mínimo, empresa sum. , procedencia y plazo entrega. Para la línea de agua y de fangos. Todos los productos utilizados contarán con certificado de cumplimiento norma UNE-EN y autorización sanitaria para uso en tratamiento de agua.

Comentario:

Exposición muy completa, con todos los reactivos a utilizar en línea de agua y de fangos, y con todos los datos de cada producto.

Puntuación (de 0 a 10) = 9

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Comenta que se están produciendo grandes cambios y precios en el producto químico. Química del Cinca tiene tecnología de membranas. Cumplirán RD 3/2023

Presenta una tabla: Se especifican los reactivos; el punto de dosificación; Las características de cada reactivo, la dosificación media prevista, el consumo anual previsto según los m3 del Pliego, la capacidad del porte, la capacidad del depósito de almacenamiento, el proveedor y el lugar de fabricación, el stock mínimo en Planta; la cantidad de suministro por pedido y el plazo de entrega. En la tabla hace distinción de la línea de agua y de la de fangos.

Comentario:

La presentación es muy completa, aportando todos los datos importantes y principales de los reactivos a utilizar en el tratamiento del agua (5 reactivos) y en la deshidratación de fangos (2 reactivos).

Puntuación (de 0 a 10) = 9

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Los reactivos cumplirán RD 3/2023

Describe los reactivos a emplear, el cumplimiento de Normativa, el suministrador y el destino del producto.

Comenta la formación para el manejo y almacenamiento de los reactivos.

Comentario:

Los datos comprenden todos los productos, algunos datos importantes de cada producto y suministradores. No dice la procedencia de los reactivos.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Presenta tabla con los reactivos (los 5 principales), sus características (solo nombre), la procedencia y el proveedor.

Comentario:

Muy escueta la presentación. No aporta las características.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

- **Cantidad estimada de reactivos a utilizar en la primera anualidad del Contrato, teniendo en cuenta los volúmenes de agua a entregar a la red de abastecimiento. Hasta 1,00 punto.**

DAM:

Resumen de la documentación:

Hace mención a la mezcla de agua de Ebro y Pozos, estableciendo las dosis medias de reactivos para distintas épocas del año.

En la línea de agua establece el volumen de agua de cada trimestre y su dosis correspondiente de Carbón, Hipoclorito, Policloruro Al y Almidón aniónico.

En la línea de fangos establece el consumo de almidón y polielectrolito para los kg de fango establecidos en el Pliego.

Describe cómo se aplican las dosis de los reactivos.

La cantidad estimada para la primera anualidad es correcta.

Comentario:

Muy bien las dosificaciones y consumos correctos de todos los reactivos, aplicados sobre los volúmenes de agua y kg de fango previstos en el Pliego. Ha presentado lo que actualmente se está aplicando para la potabilización.

Puntuación (de 0 a 10) = 10

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Presenta tabla con cada reactivo a utilizar, su dosis media prevista, el consumo anual de agua y fango producido según el pliego y el consumo anual previsto de cada reactivo. Tanto para la línea de agua como la de fangos.

Comentario:

Muy bien las dosificaciones previstas medias (aunque la de hipoclorito se ha estimado 22 ppm), con el cálculo correcto de los consumos anuales estimados de cada reactivo.

Puntuación (de 0 a 10) = 9

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Presenta tabla con los reactivos a utilizar, la dosis media y el consumo anual previsto.

Contempla la posibilidad de recloración del depósito M.Cierzo.

Comentario:

Muy bien las dosificaciones previstas medias (aunque la de hipoclorito se ha estimado 23 ppm), con el cálculo correcto de los consumos anuales estimados de cada reactivo.

Puntuación (de 0 a 10) = 9

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Dice que no se puede calcular bien porque la dosis depende del agua bruta. Hace una estimación de la dosis media anual de 3 reactivos, y calcula el consumo total año de hipoclorito, coagulante y floculante.

Comentario:

Ha calculado solo 3 reactivos, pero no lo ha hecho correctamente, pues las dosis no las ha estimado bien.

Puntuación (de 0 a 10) = 2

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Presenta tabla con los reactivos (5), su riqueza (%), la dosificación, los kg de materia activa y los kg de producto comercial.

Comentario:

Ha calculado 5 reactivos, y no lo ha hecho correctamente, pues las dosis no las ha aplicado bien.

Puntuación (de 0 a 10) = 3

7) Implantación y empleo de normas de aseguramiento de la Gestión Ambiental y de la Seguridad y Salud en el Trabajo para las instalaciones objeto del presente contrato. Hasta 2,00 puntos.

- **Compromiso de implantación de las 2 normas. Hasta 1,00 punto.**

DAM:

Resumen de la documentación:

DAM se compromete a continuar con las auditorías externas ISO 9.001 , ISO 14.001 y 45001

Comentario:

Correcto el compromiso.

Puntuación (de 0 a 10) = 10

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

La UTE realiza el compromiso de implantación y certificación de las 2 Normas.

Comentario:

Correcto el compromiso.

Puntuación (de 0 a 10) = 10

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

La UTE realiza el compromiso de implantación y certificación de las 2 Normas.

Comentario:

Correcto el compromiso.

Puntuación (de 0 a 10) = 10

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

AQUARBE realiza el compromiso de implantación y certificación de las 2 Normas.

Comentario:

Correcto el compromiso.

Puntuación (de 0 a 10) = 10

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Aporta declaración responsable del compromiso de implantación.

Comentario:

Correcto el compromiso.

Puntuación (de 0 a 10) = 10

- **Sistemática, fases, tiempos de implantación y de certificación, así como su adecuación a las instalaciones existentes y a los trabajos objeto del Contrato. Hasta 1,00 punto.**

DAM:

Resumen de la documentación:

Tiempo de implantación = 2 meses.

Establece una cronología que abarca 30 fases, explicando lo que pretende realizar en cada fase y

fecha.

Comentario:

Establece una metodología por fases lógica y completa, con un tiempo de implantación muy corto.

Puntuación (de 0 a 10) = 10

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Tiempo de certificación de las 2 Normas, durante los 2 primeros meses de Contrato.

Para la Gestión Medioambiental establece cronológicamente los diversos aspectos que componen la implantación de la Norma.

Para la Gestión de Seguridad y Salud, establece cronológicamente los procedimientos para implantar la Norma.

Presenta cronograma con las actuaciones de las 2 Normas durante los 2 meses.

Comentario:

La sistemática es muy clara y concreta, las fases y plazos bien definidos, el tiempo de implantación muy reducido y el personal de apoyo especializado.

Puntuación (de 0 a 10) = 10

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Para la implantación describe los entes implicados (Responsable del sistema + JP + Oficiales y Operarios) con las funciones de aplicación.

Presenta cronograma de implantación y certificación (planificación, implementación y comprobación) con una duración de 3 meses.

Comentario:

Aunque resumido, se plantean las actuaciones a realizar, tanto en su descripción como en su duración. La auditoría de certificación es a los 3 meses.

Puntuación (de 0 a 10) = 8

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Describe los medios que cuenta AQUARBE para la implantación de las Normas.

Presenta cronograma con las fases, el área responsable y tiempo de cada fase.

Comentario:

Resumido, pero completo. Nombra las cuestiones a abordar en cada fase. La certificación es a los 6 meses.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Presenta tabla con 6 etapas de implantación, con las tareas de cada etapa, y el grado de participación de los consultores externos.

Presenta cronograma de las 6 fases: tiempo de implantación = 48 semanas.

Comentario:

Resumido, pero completo. Nombra las tareas a abordar en cada etapa. La certificación es a los 6,8 meses.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

8) Asistencia técnica por parte de la empresa al personal de servicio en la ETAP. Hasta 5,00 puntos.

- ***Personal técnico asignado por la empresa ofertante para mantener contacto con el personal responsable de la ETAP. Cualificación, competencia y tiempo de dedicación.*** Hasta 2,00 puntos.

DAM:

Resumen de la documentación:

DAM presenta 4 Representantes (3 con dedicación “según necesidades” y 1 (el Responsable Técnico del Servicio) con dedicación del 40%, o 60 horas/mes.

Presenta tabla con 15 técnicos, cualificados en diversas competencias relacionadas con el desarrollo del Contrato, que se dedicarán a la ETAP en un % que va desde el 2% (3 horas/mes) hasta 15% (22 horas/mes).

También presenta Asesores externos (7 empresas especializadas), con la dedicación en horas/año, que va del 2 al 10%

Añade 2 empresas colaboradoras.

Comentario:

El personal técnico asignado es muy completo y extenso.

Los representantes de DAM tienen buena cualificación y competencia. Solo uno (el RTS) tiene mucha dedicación al Servicio (60 h/mes). No aporta la experiencia.

Los técnicos dedicados a la ETAP son competentes en las diversas materias relacionadas con el servicio; el tiempo de dedicación es suficiente.

La Técnico de apoyo directo a la JP pone una dedicación de 12 h/mes. Consideramos poca dedicación. (144/año) cuando solo las suplencias son 225/horas al año.

Puntuación (de 0 a 10) = 7

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

El personal de apoyo lo presenta en 2 grupos:

Asesores Técnicos:

1 delegado del Contrato: dedicación 10% ò 15 horas/mes. Experiencia en O&M de ETAPs

1 asistencia técnica: dedicación 20% ò 30 horas/mes. Experiencia 15 años R.T. ETAP Canraso.

1 asistencia técnica: dedicación 10% ò 15 horas/mes. Experiencia Jefe Obra ampliación ETAP Canraso.

1 asesor de calidad: dedicación 10% ò 15 horas/mes. Experiencia 15 años Prev., Calidad y Med.amb.

Asesores internos:

6 técnicos, con especialidades y experiencia en aspectos relacionado con el Contrato. Con una dedicación entre el 1 y el 2%

De todos los técnicos se aporta su cualificación, competencia y tiempo de dedicación. Además se indica la empresa de la UTE a la que pertenecen.

Todos tienen total disponibilidad y realiza el compromiso de personarse en la ETAP en 24 horas como máximo.

Comentario:

Los asesores técnicos conocen perfectamente la ETAP, pues la empresa Acciona la construyó y realizó la ampliación. Muy buena cualificación y competencia, pues son muy conocedores y con mucha experiencia en ETAPs, y también en la ETAP de Canraso. Se han comprometido a una dedicación muy importante, más que suficiente para las necesidades del servicio.

El personal asesor interno abarca las diversas materias con las que se relaciona el Contrato, y el tiempo de dedicación es suficiente.

En todo el personal de apoyo, al ser la empresa una UTE, se indica la empresa a la que pertenece cada uno de los técnicos, predominando la pertenencia a Acciona.

Puntuación (de 0 a 10) = 9,5

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Propone un equipo multidisciplinar con dedicación parcial; disponible vía telef y disponible en las instalaciones en menos de 4,5 horas.

Presenta tabla con 17 técnicos, con titulación, experiencia, funciones y tiempo de dedicación.

En otro punto enumera los técnicos (6) que visitarán la ETAP de manera frecuente, indicando la frecuencia. También indica que todo el personal se desplazará a las instalaciones en menos de 24 horas (*se contradice con lo indicado anterior*)

Comentario:

El personal técnico asignado es muy extenso y tiene una cualificación adecuada por tener experiencia en ámbitos relacionados con el servicio. El tiempo de dedicación es correcto. No pone a qué empresa de la UTE pertenecen.

Los técnicos que mantendrán más contacto con el servicio (Gerente UTE, el Delegado del Servicio y 4 más) no aportan los nombres ni su cualificación o experiencia, ni el tiempo de dedicación. Tampoco pone a qué empresa pertenecen.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

La Dirección Técnica, desde Bilbao es Inai Eguskiza.

La Dirección de Operaciones es Jesús M^a Olarte (Responsable Técnico del servicio). Ya desempeño este puesto en 2009 y 2010.

Nombra el personal técnico responsable de 4 áreas, y su relación con este servicio.

Comentario:

Aunque el personal asignado no es muy extenso, tiene personal muy solvente y con mucha experiencia, como el R.Técnico. No aporta % dedicación.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Presenta tabla con el personal técnico asignado (12 técnicos): nombre, competencia, cualificación, experiencia y tiempo de dedicación presencial: 1 día/semana Ing Industrial + 2 días/mes de 2 Ing + ...

Comentario:

El personal técnico asignado es extenso y tiene una cualificación adecuada por tener experiencia en potabilizadoras. El tiempo de dedicación, aunque no lo pone, las visitas a la ETAP son numerosas.

Puntuación (de 0 a 10) = 7

- **Tipo de asistencia, visitas y presencia en la ETAP de Canraso. Hasta 2,00 puntos.**

DAM:

Resumen de la documentación:

Distingue dos tipos de asistencia:

REMOTA: Dispone de una Intranet para gestionarla asistencia remota + plataformas de Google para compartir información.

VISITAS a las instalaciones: presenta una tabla con las funciones, los técnicos responsables, la periodicidad de las vistas y el horario de las mismas.

El tiempo de respuesta máximo en caso de ser requeridos en las instalaciones es de 72 horas, y de 24 horas en caso de urgencia.

Comentario:

Presenta un tipo de asistencia clara y lógica (remota y presencial), con el ámbito de asistencia de cada técnico, así como en general una lógica frecuencia de visitas de los técnicos.

En el caso del RTS, la visita mínima es quincenal, cuando ha ofertado un tiempo de dedicación de 60 horas/mes. Lo mismo ocurre con la Técnico apoyo, con visita mínima mensual, que consideramos insuficiente (cuando ha ofertado 12 horas/mes de dedicación y más si es la sustituta de la JP por vacaciones y ausencias).

Puntuación (de 0 a 10) = 6

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Presenta 2 tablas indicando para todo el personal de apoyo-asesores técnicos (4) y personal apoyo-asesores internos, con el área de actividad, los técnicos, las funciones de cada uno, la frecuencia de visitas y horario presencial. Las visitas/mes son las correspondientes al tiempo de dedicación planteado.

La frecuencia visitas de los asesores técnicos es de: D.C.= 2/mes , A.T.1 = 4/mes , A.T.2 = 2/mes , Gestión = 2/mes .

Detalla la implantación en la zona de las 2 empresas que componen la UTE.

Todos tienen total disponibilidad y realiza el compromiso de personarse en la ETAP en 24 horas como máximo.

Comentario:

Las tablas que ha presentado son muy completas, con el tipo de asistencia o función a desarrollar de cada técnico.

El tipo de asistencia que presenta con sus funciones es muy adecuado al desarrollo del Contrato.

El número y la frecuencia de las visitas y presencia en la ETAP, sobre todo de los asesores técnicos son muy importantes y han ofertado una frecuencia muy alta; además son técnicos que ya han trabajado en varios contratos anteriores de la ETAP.

Puntuación (de 0 a 10) = 10

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Asistencia remota: con intranet, videollamada y chat.

Asistencia presencial: Visitas por parte de los técnicos que mantendrán más contacto con el servicio. Pone el Cargo y la frecuencia de las visitas.

El tiempo de respuesta máximo en caso de ser requeridos en las instalaciones es de 72 horas, y de 24 horas en caso de urgencia

Comentario:

No pone el tipo de asistencia ni motivo de las visitas. La frecuencia de las visitas se considera baja dada la importancia del servicio. No pone el nombre de los técnicos, ni la empresa a la que pertenecen.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Visita semanal del R.T. También sustituirá a JP por baja.

Mensual con técnicos JMAT

Coordinará a todos los técnicos de apoyo al servicio.

Menciona la implantación en España y más concretamente en La Rioja y Navarra.

Comentario:

La visita del RT muy bien por su experiencia y el conocimiento que tiene de la ETAP.

Puntuación (de 0 a 10) = 5

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Asistencia diaria en trabajos de O&M

Asistencia presencial para coordinaciones y seguimiento diversas materias.

Asistencia específica a solicitud de la JMAT.

Comentario:

El tipo de asistencia lo presenta de forma general.

La frecuencia de las visitas se considera suficiente para este contrato. No dice el lugar desde donde se desplazarán los técnicos.

Puntuación (de 0 a 10) = 7

- **Metodología de trabajo para la asistencia al desarrollo del Contrato. Hasta 1,00 punto.**

DAM:

Resumen de la documentación:

Reunión Inicial: entre el Subd de explot y los técnicos JMAT

Reunión de seguimiento del Pliego: en el primer semestre, reuniones mensuales del Delegado, el R.Tec. con J.Planta y técnicos JMAT.

Reunión de seguimiento del Contrato: a los 6 meses, reunión entre el Subd de explot y los técnicos JMAT

Reunión de seguimiento del servicio: reuniones mensuales del R.Tec con J.Planta.

La Metodología para actuaciones de continuidad a lo largo del Contrato: Describe las relaciones entre J.Planta con los diferentes técnicos en las ramas de Administración, contabilidad, residuos y fangos, seguimiento ratios explotación y costes, prevención y riesgos laborales, sistemas de Gestión ISO. Además intercambio información asesores externos.

Metodología para actuaciones puntuales a lo largo del Contrato: se emplearía en RRHH, Dpto Obras, Dpto I+D+I, Dpto Residuos para estudio PERTES, valorizar fango y probar nuevos coagul.

Comentario:

Presenta de manera clara la forma en que se va a llevar la relación de apoyo de la empresa durante el desarrollo del Contrato. Las reuniones iniciales son muy necesarias, sobre todo para marcar las pautas y tiempos para el resto del tiempo de explotación.

La metodología presentada es adecuada para las necesidades que pueda tener el personal que trabaja en la ETAP. Apoyan a la JP, responsable del buen desarrollo del Contrato.

Los temas a tratar expuestos abarcan todas las facetas que pueden requerir un apoyo externo, con personal técnico especializado.

Puntuación (de 0 a 10) = 9,5

UTE TUDELA AQLARA-ACCIONA AGUA

Resumen de la documentación:

Comunicación directa entre el personal ETAP y personal de la UTE.

Reunión previa inicio: reunión con el actual explotador, sobre trasvase de personal, energía, stocks,

Inicial: entre D.Contrato y As.Téc y JP para planificaciones.

Reuniones mensuales: O&M, prevención, calidad, medio ambiente.

Reuniones específicas: a requerimiento + 3 reun/año presupuesto + según necesidad.

Comentario:

La metodología presentada está bien estructurada y clara en cuanto a reuniones iniciales, mensuales y específicas, visitas y presencia); Las materias a tratar que Acciona plantea son acordes con los trabajos a realizar en la ETAP, pues por un lado se pone que va a existir una asistencia mensual fija y también reuniones puntuales sobre temas concretos.

Se centra la metodología en el apoyo a la JP, que es el nexo directo entre las instalaciones a explotar y la empresa explotadora.

Puntuación (de 0 a 10) = 7

UTE FACSA-CICLAGUA-SAV

Resumen de la documentación:

Seguimiento de la plica: los 6 primeros meses, reuniones mensuales entre técnicos JMAT y Delegado servicio.

Seguimiento de los trabajos: mensualmente el D.Serv con JP

Seguimiento sistema gestión: documentación, videollamadas, visitas trimestrales

Al inicio del Contrato, contacto de Resp. Depart con JP. Durante el contrato, contacto de JP con resp depart.

Comentario:

Las reuniones iniciales están bien planteadas, aunque en el seguimiento plica se debe contar con la JP Las reuniones mensuales entre JP y Delegado del Servicio están muy bien. La metodología presentada es muy escasa en su presentación. No se desarrollan los temas a tratar, tanto al inicio como en el desarrollo del contrato.

Puntuación (de 0 a 10) = 6

AQUARBE S.A.U.

Resumen de la documentación:

Presenta algunas asistencias que la empresa puede ofrecer en varias necesidades que el contrato puede demandar.

Comentario:

No presenta metodología de trabajo concreta con plazos, visitas, etc

Puntuación (de 0 a 10) = 3

GLOBAL OMNIUM MEDIOAMBIENTE S.L.

Resumen de la documentación:

Establece una metodología que pasa por detectar las necesidades y mejora de las instalaciones, y los pasos a realizar hasta la ejecución y puesta en marcha de la instalación.

GO ofrece la asistencia técnica a la JMAT para diversos aspectos técnicos y de digitalización.

Comentario:

No presenta el desarrollo de la asistencia técnica a la ETAP, solo expone el procedimiento para el desarrollo de mejoras.

Puntuación (de 0 a 10) = 4

Contratación del Servicio de EXPLOTACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE AGUA DE TUDELA. 2023-2027

Puntuación Técnica de las ofertas

21 de febrero de 2023

TABLA RESUMEN

CRITERIOS CUALITATIVOS	Máx. puntuación	empresas ofertantes - puntuaciones									
		DAM		UTE AQLARA-ACCIONA		UTE SAV-FACSA-CICLAGUA		AQUARBE		GLOBAL OMNIUM	
1) La organización del personal. Hasta 8,00 puntos.			6,75		6,15		6,00		4,10		5,00
La organización del personal y la adaptación de la misma al c	3,00	9,5	2,85	7,5	2,25	7,0	2,10	5,0	1,50	5,0	1,50
La asignación de las diferentes tareas y funciones de los trab	2,00	9,0	1,80	6,5	1,30	8,0	1,60	6,0	1,20	6,0	1,20
El intercambio de información entre los trabajadores, la coo	2,00	6,0	1,20	8,5	1,70	8,0	1,60	6,0	1,20	8,0	1,60
El planteamiento de las sustituciones por ausencias de perso	1,00	9,0	0,90	9,0	0,90	7,0	0,70	2,0	0,20	7,0	0,70
2) El mantenimiento electromecánico. Hasta 7,00 puntos.			4,10		4,45		4,95		3,50		3,70
La organización y optimización del mantenimiento, su planifi	2,50	8,0	2,00	7,0	1,75	9,0	2,25	4,0	1,00	5,0	1,25
La gestión de interferencias con el funcionamiento de las dis	1,00	4,0	0,40	4,0	0,40	6,0	0,60	4,0	0,40	5,0	0,50
El empleo de herramientas, materiales, los recambios y su re	1,00	5,0	0,50	5,0	0,50	5,0	0,50	3,0	0,30	5,0	0,50
La seguridad en las tareas de reparaciones. Hasta 1,00 punto	1,00	6,0	0,60	6,0	0,60	4,0	0,40	6,0	0,60	4,0	0,40
La documentación del mantenimiento. Hasta 1,50 puntos.	1,50	4,0	0,60	8,0	1,20	8,0	1,20	8,0	1,20	7,0	1,05
3) El mantenimiento de obra civil. Hasta 3,00 puntos.			2,15		2,65		1,60		1,75		1,50
Programación de la conservación de las instalaciones de obr	1,00	8,5	0,85	9,5	0,95	7,0	0,70	9,5	0,95	5,0	0,50
Medios humanos y materiales a emplear. Hasta 1,00 punto.	1,00	7,0	0,70	9,0	0,90	5,0	0,50	3,0	0,30	6,0	0,60
La seguridad en las tareas de conservación. Hasta 1,00 punto	1,00	6,0	0,60	8,0	0,80	4,0	0,40	5,0	0,50	4,0	0,40
4) La gestión de suministros. Hasta 3,00 puntos.			2,40		2,20		2,20		1,70		1,40
La planificación en los suministros. Hasta 1,00 punto.	1,00	7,0	0,70	5,0	0,50	5,0	0,50	3,0	0,30	4,0	0,40
El procedimiento o itinerario a seguir dentro de la empresa c	1,00	8,0	0,80	8,0	0,80	8,0	0,80	8,0	0,80	4,0	0,40
La autonomía del personal existente en el servicio. Hasta 1,0	1,00	9,0	0,90	9,0	0,90	9,0	0,90	6,0	0,60	6,0	0,60
5) Introducción y puesta en marcha de medidas y actualac			3,00		3,50		3,35		3,05		3,70
Propuestas orientadas a minimizar los tiempos de operaci	1,50	5,0	0,75	8,0	1,20	6,0	0,90	5,0	0,75	8,0	1,20
Propuestas que minimicen los tiempos de mantenimiento co	1,00	7,0	0,70	6,0	0,60	7,0	0,70	5,0	0,50	6,0	0,60
Propuestas orientadas a la mejora de la conservación de la c	1,00	5,0	0,50	5,0	0,50	4,0	0,40	6,0	0,60	4,0	0,40
Actuaciones tendentes en mejorar el medio ambiente. Hasta	1,50	7,0	1,05	8,0	1,20	9,0	1,35	8,0	1,20	10,0	1,50
6) El proceso de potabilización. Hasta 2,00 puntos.			1,90		1,80		1,80		0,80		0,70
Tipos de reactivos con sus características, procedencia y emp	1,00	9,0	0,90	9,0	0,90	9,0	0,90	6,0	0,60	4,0	0,40
Cantidad estimada de reactivos a utilizar en la primera anua	1,00	10,0	1,00	9,0	0,90	9,0	0,90	2,0	0,20	3,0	0,30
7) Implantación y empleo de normas de aseguramiento			2,00		2,00		1,80		1,60		1,60
Compromiso de implantación de las 2 normas. Hasta 1,00 pu	1,00	10,0	1,00	10,0	1,00	10,0	1,00	10,0	1,00	10,0	1,00
Sistemática, fases, tiempos de implantación y de certificaci	1,00	10,0	1,00	10,0	1,00	8,0	0,80	6,0	0,60	6,0	0,60
8) Asistencia técnica por parte de la empresa al pers			3,55		4,60		2,20		2,30		3,20
Personal técnico asignado por la empresa ofertante para ma	2,00	7,0	1,40	9,5	1,90	4,0	0,80	5,0	1,00	7,0	1,40
Tipo de asistencia, visitas y presencia en la ETAP de Canraso	2,00	6,0	1,20	10,0	2,00	4,0	0,80	5,0	1,00	7,0	1,40
Metodología de trabajo para la asistencia al desarrollo del C	1,00	9,5	0,95	7,0	0,70	6,0	0,60	3,0	0,30	4,0	0,40
	35,00										
TOTAL PUNTUACIÓN			25,85		27,35		23,90		18,80		20,80

Criterios cualitativos	DAM	UTE AQLARA- ACCIONA	UTE SAV- FACSA- CICLAGUA	AQUARBE	GLOBAL OMNIUM
Resumen de la puntuación					
1) La organización del personal.	6,75	6,15	6,00	4,10	5,00
2) El mantenimiento electromecánico.	4,10	4,45	4,95	3,50	3,70
3) El mantenimiento de obra civil.	2,15	2,65	1,60	1,75	1,50
4) La gestión de suministros.	2,40	2,20	2,20	1,70	1,40
5) Introducción y puesta en marcha de medidas y actuaciones que impliquen mejoras o ahorros en diversas facetas que tienen relación con el objeto del Contrato.	3,00	3,50	3,35	3,05	3,70
6) El proceso de potabilización.	1,90	1,80	1,80	0,80	0,70
7) Implantación y empleo de normas de aseguramiento de la Gestión Ambiental y de la Seguridad y Salud en el Trabajo para las instalaciones objeto del presente contrato.	2,00	2,00	1,80	1,60	1,60
8) Asistencia técnica por parte de la empresa al personal de servicio en la ETAP.	3,55	4,60	2,20	2,30	3,20
TOTAL PUNTUACIÓN	25,85	27,35	23,90	18,80	20,80