

ANEXO

**DOCUMENTO DE ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y PUNTUACIÓN DE
LOS CRITERIOS CUALITATIVOS, SOBRE B, DE LAS OFERTAS
PRESENTADAS A LA LICITACIÓN DEL CONTRATO DE
CONCESIÓN DEL
“SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO REGULAR DE
VIAJEROS DE USO GENERAL POR CARRETERA ENTRE
PAMPLONA/IRUÑA-ALTSASU/ALSASUA-VITORIA-GASTEIZ.
ZONA ALTSASU/ALSASUA (NAV-004)”**

7 de abril de 2022

1.- OBJETO.

Se ha procedido a un exhaustivo análisis y evaluación del SOBRE B de la Oferta presentada por las empresas licitadoras.

Como resultado de dicha labor se ha confeccionado el presente Documento de Análisis, Evaluación y Puntuación de los criterios cualitativos, SOBRE B, de las ofertas presentadas a la licitación del contrato de concesión del **“Servicio de transporte público regular de viajeros de uso general por carretera entre Pamplona/Iruña–Altsasu/Alsasua–Vitoria-Gasteiz. Zona Altsasu/Alsasua (NAV-004)”**.

2.- OFERTAS PRESENTADAS

Se han presentado 7 ofertas, admitidas por cumplir con lo establecido en las Condiciones Particulares:

- Compañía Navarra de Autobuses, S.A., identificada en este informe como LICITADORA 1.
- Interurbana de Autobuses, S.A. / Autobuses Hermanos Arriaga, S.A., identificada como LICITADORA 2.
- Autobuses Parra, S.L./Autobuses La Pamplonesa, S.A./ Riojana de Autocares, S.L., identificada como LICITADORA 3.
- La Burundesa, S.A., identificada como LICITADORA 4.
- Autobuses la Estellesa S.L., identificada como LICITADORA 5.
- Cuadra Bus, S.L./Autobuses Cuadra, S.A., identificada como LICITADORA 6.
- Castromil, S.A./Empresa Monforte, S.A.U., identificada como LICITADORA 7.

3.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación correspondientes a los aspectos cualitativos de las ofertas están establecidos en la Cláusula 11ª de las Condiciones Particulares, de la siguiente forma:

Se evaluarán, hasta un máximo de 45 puntos, teniendo en cuenta los siguientes criterios con la puntuación máxima que se indica para cada apartado:

CRITERIOS CUALITATIVOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA (45 puntos)	
X1 Planes de gestión del Servicio	17	
X1.1 Plan de contingencias		12
X1.2 Plan de limpieza, conservación y mantenimiento		5
X2 Operativa	14	
X2.1 Organización, medios técnicos y humanos para la gestión directa del tráfico y la operativa del Servicio		4
X2.2 Medios técnicos y humanos para el desarrollo y mantenimiento de la integración tecnológica del Servicio con el Sistema de Modernización.		4
X2.3 Hoja de ruta y aplicación informática de apoyo al personal de conducción		2
X2.4 Servicio a la demanda		4
X3 Promoción del Servicio y atención e información a las personas usuarias	10	
X3.1 Promoción del Servicio		4
X3.2 Protocolo de gestión de información publicada y estado de paradas		2
X3.3 Atención e información a las personas usuarias		4
X4 Incremento de expediciones	4	4

4.-DESARROLLO DE LOS ASPECTOS SUJETOS A EVALUACIÓN

X1- PLANES DE GESTIÓN DEL SERVICIO (máx. 17 puntos)

X1.1.- PLAN DE CONTINGENCIAS (máx. 12 puntos)

LICITADORA 1

- Presenta una relación completa de contingencias, las cuales se consideran adecuadas desde una perspectiva global del servicio, incrementando así la calidad y fiabilidad de su prestación.

Describe con detalle el protocolo de actuación en cada contingencia, indicando responsables, medios técnicos y humanos, tareas, tiempos de respuesta (aporta mapa de isocronas) y procedimientos de información a las personas usuarias y Administración.

No se especifican contingencias o incidencias específicas del transporte a la demanda o enlaces.

- Además de otros, se ofertan 7 vehículos de reserva, cuyas características son acordes a las indicadas en el pliego para los vehículos a adscribir, ubicados en distintas localizaciones si bien no se concreta su disponibilidad. No se indica la ubicación del personal de conducción de reserva en relación a la localización de estos vehículos y los tiempos de respuesta.

LICITADORA 2

- Presenta una relación completa de contingencias, las cuales se consideran adecuadas desde una perspectiva global del servicio, incrementando así la calidad y fiabilidad de su prestación. Se especifican indicadores de control de contingencias con compromisos de cumplimiento.

Describe con detalle el protocolo de actuación en cada contingencia, indicando responsables, medios técnicos y humanos, tareas, tiempos de respuesta (aporta mapa de isocronas) y procedimientos de información a las personas usuarias y Administración.

No se especifican contingencias o incidencias específicas del transporte a la demanda, aunque sí sobre enlaces.

- Además de otros, se ofertan 4 vehículos de reserva con disponibilidad permanente, con su respectivo personal de conducción, ubicados en distintas localizaciones. Adicionalmente, se aporta estudio de tiempos de

disponibilidad entre expediciones de los vehículos a adscribir al servicio. Se indican características de los mismos, que son acordes a las indicadas en el pliego para los vehículos a adscribir.

LICITADORA 3

- Presenta una relación muy completa de contingencias, las cuales se consideran adecuadas desde una perspectiva global del servicio, incrementando así la calidad y fiabilidad de su prestación.

Describe con detalle el protocolo de actuación en cada contingencia, indicando responsables, medios técnicos y humanos, tareas, tiempos de respuesta (aporta mapa de isocronas) y procedimientos de información a las personas usuarias y Administración.

Se especifican contingencias o incidencias específicas del transporte a la demanda y enlaces.

- Además de otros, se ofertan 8 vehículos de reserva con disponibilidad parcial, ubicados en distintas localizaciones. Adicionalmente, se aporta estudio de tiempos de disponibilidad entre expediciones de los vehículos a adscribir al servicio. Se indican características acordes a las exigidas en el pliego para los vehículos adscritos, salvo capacidad de equipaje. No se indica la ubicación del personal de conducción de reserva en relación a la localización de estos vehículos y los tiempos de respuesta.

LICITADORA 4

- Presenta una relación detallada y muy completa de contingencias, las cuales se consideran adecuadas desde una perspectiva global del servicio, incrementando así la calidad y fiabilidad de su prestación.

Describe con detalle el protocolo de actuación en cada contingencia, indicando responsables, medios técnicos y humanos, tareas, tiempos de respuesta (aporta mapa de isocronas) y procedimientos de información a las personas usuarias y Administración.

Se especifican contingencias o incidencias específicas del transporte a la demanda y enlaces.

- Además de otros, se ofertan 3 vehículos de reserva con disponibilidad permanente, ubicados en distintas localizaciones, cuyas características son acordes a las exigidas en el pliego para los vehículos a adscribir. Adicionalmente, se aporta estudio de tiempos de disponibilidad entre expediciones de los vehículos a adscribir al servicio. No se indica la ubicación del personal de conducción de reserva en relación a la localización de estos vehículos y los tiempos de respuesta.

LICITADORA 5

- Presenta una relación completa de contingencias, las cuales se consideran adecuadas desde una perspectiva global del servicio, incrementando así la calidad y fiabilidad de su prestación.
Describe el protocolo de actuación en cada contingencia, indicando personal implicado, medios técnicos y humanos, tareas, tiempos de respuesta y procedimientos de información a las personas usuarias y a la Administración.
No se especifican contingencias o incidencias específicas del transporte a la demanda y enlaces.
- Se oferta 1 vehículo de reserva con disponibilidad permanente ubicado en una localización. Se indican características acordes a las exigidas en el pliego para los vehículos adscritos. Se indica la ubicación de personal de conducción de reserva para cumplir con los tiempos de respuesta.

LICITADORA 6

- Presenta una relación de contingencias, las cuales se consideran adecuadas desde una perspectiva global del servicio, incrementando así la calidad y fiabilidad de su prestación.
Describe el protocolo de actuación en cada contingencia, indicando las tareas a realizar y personal implicado, no concretando en cada caso tiempos de respuesta. Se indica de forma general los procedimientos de información a las personas usuarias y Administración.
No se especifican contingencias o incidencias específicas del transporte a la demanda ni enlaces.

- Se ofertan 2 vehículos de reserva con disponibilidad permanente ubicados en dos localizaciones. Se indican características acordes a las exigidas en el pliego para los vehículos adscritos. Adicionalmente se oferta 1 microbús para el servicio a la demanda del cual se proporciona su ubicación, pero no sus características. Se indica la ubicación de personal de conducción de reserva para cumplir con los tiempos de respuesta.

LICITADORA 7

- Presenta una relación de contingencias, las cuales se consideran adecuadas desde una perspectiva global del servicio, incrementando así la calidad y fiabilidad de su prestación.

Describe el protocolo de actuación en cada contingencia, indicando responsables, tareas a realizar, medios técnicos y humanos, no concretando en cada caso los tiempos de respuesta y los procedimientos de información a las personas usuarias y Administración, los cuales se exponen de forma general para todas las contingencias.

No se especifican contingencias o incidencias específicas del transporte a la demanda, aunque sí sobre enlaces.

- Se ofertan 3 vehículos de reserva, con disponibilidad parcial, ubicados en distintas localizaciones. Se indican características acordes a las exigidas en el pliego para los vehículos adscritos, salvo capacidad de equipaje. Se indica la ubicación de personal de conducción de reserva para cumplir con los tiempos de respuesta.

La valoración de este criterio de acuerdo a la puntuación de los subapartados establecida en las Condiciones Particulares, se establece en:

EMPRESA LICITADORA	Contingencias (10 pts)	Vehículos Adicionales (2 pts)	X1.1 (12 pts)
LICITADORA 1	7	1,2	8,2
LICITADORA 2	8	2	10
LICITADORA 3	9	1,6	10,6
LICITADORA 4	9,5	1,9	11,4
LICITADORA 5	6	1	7
LICITADORA 6	4	1,5	5,5
LICITADORA 7	5	1,4	6,4

X1.2.- PLAN DE LIMPIEZA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS Y OTROS ELEMENTOS UTILIZADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (máx. 5 puntos)

LICITADORA 1

- Descripción detallada del plan de limpieza y conservación de los vehículos, indicando los procedimientos, periodicidad, medios a utilizar y personal implicado.

Descripción amplia del plan de limpieza de instalaciones y otros medios materiales (taquillas y otros puntos de venta), indicando acciones a realizar y periodicidad.

- Descripción detallada del plan de mantenimiento de los vehículos, indicando tipos de mantenimiento, procedimientos y periodicidad.

Descripción amplia del plan de mantenimiento de instalaciones, indicando acciones a realizar y periodicidad.

- Describe la herramienta software disponible para efectuar el seguimiento y supervisión de los anteriores planes.

LICITADORA 2

- Descripción general del plan de limpieza y conservación de los vehículos, indicando los procedimientos, periodicidad, medios a utilizar y personal implicado.

Descripción general del plan de limpieza de instalaciones y otros medios materiales (taquillas), indicando acciones a realizar, periodicidad y medios a utilizar.

- Descripción detallada del plan de mantenimiento de los vehículos, indicando tipos de mantenimiento, procedimientos y periodicidad.

Descripción detallada del plan de mantenimiento de instalaciones y sistemas informáticos, indicando acciones a realizar y periodicidad.

- Describe la herramienta software disponible para efectuar el seguimiento y supervisión de los anteriores planes.

LICITADORA 3

- Descripción detallada del plan de limpieza y conservación de los vehículos, indicando los procedimientos, periodicidad, medios a utilizar, duración estimada y personal implicado.
Descripción amplia del plan de limpieza de instalaciones y otros medios materiales (taquillas y otros puntos de venta), indicando acciones a realizar y periodicidad.
- Descripción amplia del plan de mantenimiento de los vehículos, indicando tipos de mantenimiento, procedimientos, periodicidad, medios a utilizar y personal implicado.
Menciona la existencia de un plan de mantenimiento de otros medios materiales (taquillas y otros puntos de venta).
- Describe la herramienta software disponible para efectuar el seguimiento y supervisión de los anteriores planes.

LICITADORA 4

- Descripción detallada del plan de limpieza y conservación de los vehículos, indicando los procedimientos, periodicidad, medios a utilizar, duración estimada y personal implicado.
Descripción amplia del plan de limpieza de instalaciones y otros medios materiales (taquillas), indicando acciones a realizar y periodicidad.
- Descripción detallada del plan de mantenimiento de los vehículos, indicando tipos de mantenimiento, procedimientos y periodicidad.
Descripción amplia del plan de mantenimiento de sistemas tecnológicos, indicando acciones a realizar y periodicidad.
- Describe la herramienta software disponible para efectuar el seguimiento y supervisión de los anteriores planes.

LICITADORA 5

- Descripción detallada del plan de limpieza y conservación de los vehículos, indicando los procedimientos, periodicidad, duración estimada, medios a utilizar, y personal implicado.

Descripción general del plan de limpieza de instalaciones y otros medios materiales (taquillas), indicando acciones a realizar y periodicidad.

- Descripción amplia del plan de mantenimiento de los vehículos, indicando tipos de mantenimiento, procedimientos y periodicidad.

No describe plan de mantenimiento de instalaciones u otros medios materiales.

- Describe la herramienta software disponible para efectuar el seguimiento y supervisión de los anteriores planes.

LICITADORA 6

- Descripción amplia del plan de limpieza y conservación de los vehículos, indicando los procedimientos, periodicidad, medios a utilizar, duración estimada y personal implicado.

Descripción amplia del plan de limpieza de instalaciones y otros medios materiales (taquillas), indicando acciones a realizar y periodicidad.

- Descripción amplia detallada del plan de mantenimiento de los vehículos, indicando tipos de mantenimiento, procedimientos y periodicidad.

Descripción amplia del plan de mantenimiento de instalaciones, indicando acciones a realizar y periodicidad.

- Describe la herramienta software disponible para efectuar el seguimiento y supervisión de los anteriores planes.

LICITADORA 7

- Descripción breve del plan de limpieza y conservación de los vehículos, indicando los procedimientos, periodicidad y medios a utilizar.

No describe plan de limpieza de instalaciones u otros medios materiales.

- Descripción breve del plan de mantenimiento de los vehículos, indicando tipos de mantenimiento, procedimientos y periodicidad.

No describe plan de mantenimiento de instalaciones u otros medios materiales.

- Indica disponibilidad de herramienta informática para efectuar el seguimiento y supervisión de los anteriores planes.

En base a lo anterior, se considera que las puntuaciones de cada una de las empresas licitadoras para el criterio X1 debe ser la siguiente:

EMPRESA LICITADORA	X1.1 (12 ptos)	X1.2. (5 ptos)	X1 (17 ptos)
LICITADORA 1	8,2	4,5	12,70
LICITADORA 2	10	3	13,00
LICITADORA 3	10,6	3,5	14,10
LICITADORA 4	11,4	4,5	15,90
LICITADORA 5	7	3	10,00
LICITADORA 6	5,5	3,5	9,00
LICITADORA 7	6,4	1,5	7,90

X2 – OPERATIVA (14 puntos)

X2.1.- ORGANIZACIÓN, MEDIOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA LA GESTIÓN DIRECTA DEL TRÁFICO Y LA OPERATIVA DEL SERVICIO (máx. 4 puntos)

LICITADORA 1

- Descripción detallada del personal que se dedicará a la gestión directa del tráfico, incluyendo funciones, calendario y horario laboral, si bien no se indica la dedicación efectiva (tiempo o % de jornada) de este personal a la citada gestión.
- Descripción de las características, funciones e integraciones con otros sistemas, de la aplicación informática para la planificación de servicios, ya en uso y de desarrollo propio, que se utilizaría para la gestión del Servicio. Se realiza una descripción completa del procedimiento para la asignación de servicios y calendarios al personal de conducción.

LICITADORA 2

- Descripción detallada y completa del personal que se dedicará a la gestión directa del tráfico, incluyendo funciones, calendario y horario laboral, así como porcentaje de jornada dedicada a la citada gestión.

- Descripción de las características, funciones e integraciones con otros sistemas, de la aplicación informática para la planificación de servicios, ya en uso, que se utilizaría para la gestión del Servicio. Se realiza una descripción completa del procedimiento para la asignación de servicios y calendarios al personal de conducción.

LICITADORA 3

- Descripción detallada y completa del personal que se dedicará a la gestión directa del tráfico, incluyendo funciones, compartidas en algunos casos, calendario y horario laboral, así como tiempo de dedicación a la citada gestión.
- Descripción de las características, funciones e integraciones con otros sistemas, de la aplicación informática para la planificación de servicios, ya en uso, que se utilizaría para la gestión del Servicio. Se realiza una descripción completa del procedimiento para la asignación de servicios y calendarios al personal de conducción.

LICITADORA 4

- Descripción detallada y completa del personal que se dedicará a la gestión directa del tráfico, incluyendo funciones, calendario y horario laboral, así como tiempo y porcentaje de dedicación a la citada gestión.
- Descripción de las características, funciones e integraciones con otros sistemas, de la aplicación informática para la planificación de servicios, ya en uso, que se utilizaría para la gestión del Servicio. Se realiza una descripción completa del procedimiento para la asignación de servicios y calendarios al personal de conducción.

LICITADORA 5

- Describe únicamente el personal que se dedicará a la gestión directa del tráfico, incluyendo funciones de algunos puestos, y el calendario y horario laboral de dicho personal.
- Descripción de las características, funciones e integraciones con otros sistemas, de la aplicación informática para la planificación de servicios, ya en uso, que se utilizaría para la gestión del Servicio. Se realiza una

descripción completa del procedimiento para la asignación de servicios y calendarios al personal de conducción.

LICITADORA 6

- Descripción detallada del personal que se dedicará a la gestión directa del tráfico, incluyendo funciones, calendario y horario laboral, si bien no se indica la dedicación efectiva (tiempo o % de jornada) de este personal a la citada gestión.
- Descripción no detallada de las características, funciones e integraciones con otros sistemas, de la aplicación informática para la planificación de servicios, ya en uso, que se utilizaría para la gestión del Servicio.

LICITADORA 7

- Descripción general de la estructura de la empresa que se dedicará a la gestión directa del tráfico, incluyendo funciones. No detalla calendario ni horario laboral.
- No presenta el procedimiento de asignación de los servicios ni indica que tenga alguna herramienta para realizar estas tareas.

La valoración de este criterio de acuerdo a la puntuación de los subapartados establecida en las Condiciones Particulares, se establece en:

EMPRESA LICITADORA	Personal (2 ptos)	Asignación servicios (2 ptos)	X2.1 (4 ptos)
LICITADORA 1	1,2	1,8	3,0
LICITADORA 2	1,8	1,8	3,6
LICITADORA 3	1,7	1,8	3,5
LICITADORA 4	1,8	1,8	3,6
LICITADORA 5	0,8	1,8	2,6
LICITADORA 6	1,2	1,4	2,6
LICITADORA 7	0,7	0	0,7

X2.2.- MEDIOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA DEL SERVICIO CON EL SISTEMA DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN (máx. 4 puntos)

LICITADORA 1

- Descripción detallada de los medios técnicos, los cuales se consideran completos, implementados por la licitadora y que utilizará para la integración y mantenimiento del sistema tecnológico del Servicio. Dichos medios satisfacen las necesidades derivadas de los requerimientos del pliego.
- Descripción detallada de los medios humanos, los cuales son completos, que la licitadora asignará para llevar a cabo el desarrollo y mantenimiento de la integración durante el plazo del contrato. Se especifican sus funciones, formación y cualificación, tiempo de dedicación y su experiencia en integraciones similares.

LICITADORA 2

- Descripción detallada de los medios técnicos, los cuales se consideran completos, que utilizará para la integración y mantenimiento del sistema tecnológico del Servicio. Dichos medios satisfacen las necesidades derivadas de los requerimientos del pliego.
- Descripción detallada de los medios humanos, los cuales son completos, que la licitadora asignará para llevar a cabo el desarrollo y mantenimiento de la integración durante el plazo del contrato. Se especifican sus funciones, formación y cualificación, tiempo de dedicación y su experiencia en integraciones similares.

LICITADORA 3

- Descripción detallada de los medios técnicos, los cuales se consideran completos, que utilizará para la integración y mantenimiento del sistema tecnológico del Servicio. Dichos medios satisfacen las necesidades derivadas de los requerimientos del pliego.

- Descripción detallada de los medios humanos, los cuales son completos, que la licitadora asignará para llevar a cabo el desarrollo y mantenimiento de la integración durante el plazo del contrato. Se especifican sus funciones, formación y cualificación, tiempo de dedicación y su experiencia en integraciones similares.

LICITADORA 4

- Descripción detallada de los medios técnicos, los cuales se consideran completos, que utilizará para la integración y mantenimiento del sistema tecnológico del Servicio. Dichos medios satisfacen las necesidades derivadas de los requerimientos del pliego.
- Descripción detallada de los medios humanos propios que la licitadora asignará para llevar a cabo el desarrollo y mantenimiento de la integración durante el plazo del contrato. Se especifican sus funciones, formación y cualificación, tiempo de dedicación y su experiencia en integraciones similares. Así mismo, se indica relación de colaboradores, no aportando mayor información sobre su personal, dedicación, etc.

LICITADORA 5

- Descripción breve de los medios técnicos que utilizará para la integración y mantenimiento del sistema tecnológico del Servicio.
- Descripción general de los medios humanos propios que la licitadora asignará para llevar a cabo el desarrollo y mantenimiento de la integración durante el plazo del contrato. Se especifican sus funciones, formación y cualificación, su experiencia en integraciones similares, si bien no especifica el tiempo de dedicación al proyecto. Así mismo, se indica relación de colaboradores, no aportando mayor información sobre su personal, dedicación, etc.

LICITADORA 6

- Descripción detallada de los medios técnicos, los cuales se consideran completos, que utilizará para la integración y mantenimiento del sistema

tecnológico del Servicio. Dichos medios satisfacen las necesidades derivadas de los requerimientos del pliego.

- Descripción detallada de los medios humanos, los cuales son completos, que la licitadora asignará para llevar a cabo el desarrollo y mantenimiento de la integración durante el plazo del contrato. Se especifican sus funciones, formación y cualificación, tiempo de dedicación y su experiencia en integraciones similares.

LICITADORA 7

- Descripción muy breve de los medios técnicos que utilizará para la integración y mantenimiento del sistema tecnológico del Servicio.
- Descripción general de los medios humanos, los cuales son completos, que la licitadora asignará para llevar a cabo el desarrollo y mantenimiento de la integración durante el plazo del contrato. Se especifican sus cualificaciones, tiempo de dedicación y su experiencia en integraciones similares.

X2.3.- HOJA DE RUTA Y APLICACIÓN INFORMÁTICA DE APOYO AL PERSONAL DE CONDUCCIÓN (máx. 2 puntos)

LICITADORA 1

- Oferta una hoja de ruta muy completa con actualización de datos en tiempo real y accesible a consulta y descarga por distintos medios. No indica que dicha hoja de ruta contenga información sobre los servicios enlazados.
- Oferta una App. con múltiples funcionalidades, ya desarrollada e integrada con otros sistemas de la licitadora. Indica modos de acceso del personal de conducción a dicha App. y los medios que proporcionará la licitadora al personal para el acceso.

LICITADORA 2

- Oferta una hoja de ruta muy completa con actualización de datos en tiempo real, indicando un único medio de acceso a consulta. La hoja de ruta contiene información sobre los servicios enlazados.
- Oferta una App. con múltiples funcionalidades, ya desarrollada e integrada con otros sistemas de la licitadora. Indica modo de acceso del personal de conducción a dicha App., y los medios que la licitadora proporcionará a dicho personal para el acceso.

LICITADORA 3

- Oferta una hoja de ruta, a desarrollar, muy completa con actualización de datos en tiempo real y accesible a consulta y descarga por distintos medios. La hoja de ruta contiene información sobre los servicios enlazados.
- Oferta una App. con múltiples características y funcionalidades, a desarrollar, que se integraría con otros sistemas de la licitadora. Indica modo de acceso del personal de conducción a dicha App. y los medios que proporcionará la licitadora a dicho personal para su utilización.

LICITADORA 4

- Oferta una hoja de ruta muy completa con actualización de datos en tiempo real. Indica los medios de acceso digitales para su consulta. Se contempla información sobre los servicios enlazados.
- Oferta una App., ya desarrollada, con varias funcionalidades e integrada con otros sistemas de la licitadora. Indica modo de acceso del personal de conducción a dicha App. y los medios que proporcionará la licitadora a dicho personal para su utilización.

LICITADORA 5

- Indica la disponibilidad de una hoja de ruta, describiéndola brevemente. Indica un solo medio para su consulta. No se indica si hay actualización de datos en tiempo real, y no tiene en cuenta los servicios enlazados.

- Oferta una App. con varias funcionalidades, ya desarrollada, que se integraría con otros sistemas de la licitadora. Indica los medios que el personal aporta para su utilización.

LICITADORA 6

- Oferta una hoja de ruta completa con actualización de datos en tiempo real y accesible a consulta y descarga por distintos medios. No indica que dicha hoja de ruta contenga información sobre los servicios enlazados.
- Oferta una App. con múltiples funcionalidades, incluida la venta, ya desarrollada e integrada con otros sistemas de la licitadora, si bien no queda claro en qué momento se habla de la App o del sistema embarcado propio de la licitadora. Indica modos de acceso del personal de conducción a dicha App. y los medios que proporcionará la licitadora al personal para el acceso.

LICITADORA 7

- Indica la disponibilidad de una hoja de ruta, describiéndola muy brevemente. Indica un solo medio para su consulta. No se indica si hay actualización de datos en tiempo real, y no tiene en cuenta los servicios enlazados.
- Oferta una App. con varias funcionalidades, ya desarrollada, que se integraría con otros sistemas de la licitadora. No indica los medios para su utilización.

X2.4.- SERVICIO DE TRANSPORTE A LA DEMANDA (máx. 4 puntos)

LICITADORA 1

- Propone la integración de la plataforma de la licitadora con el módulo de control de la Administración al objeto de gestionar todos aquellos aspectos indicados en el pliego. Se describe ampliamente la gestión de la ocupación, que contempla servicios enlazados, del espacio para equipaje, la puesta a disposición del terminal portátil para el personal,

así como la disponibilidad de varios medios adicionales tanto para la recepción de solicitudes como justificantes de reservas.

- Oferta un vehículo con una antigüedad de 3 años, un número de plazas similar al mínimo exigido, así como un mayor espacio para equipaje. Se realiza una descripción muy completa del vehículo a utilizar, que contempla los requisitos mínimos exigidos en el pliego. Indica disponibilidad de espacio PMRSR permanente.

LICITADORA 2

- Describe brevemente la gestión de la ocupación, que contempla servicios enlazados, el espacio para equipaje, la puesta a disposición del terminal portátil para el personal, así como la disponibilidad de algunos medios adicionales tanto para la recepción de solicitudes como justificantes de reservas. Oferta la ampliación del periodo diario de admisión de solicitudes hasta las 20:00 horas.
- Oferta la disponibilidad de varios vehículos para realizar el servicio, indicando una antigüedad media de 4,15 años. Asimismo, se indica que gran parte de dichos vehículos superan el nº de plazas y el espacio para equipaje exigido en el pliego. Se refiere que los vehículos cumplen con lo exigido en el Anexo 2, si bien no se concreta ningún vehículo ni se realiza ninguna descripción adicional. No concreta la disponibilidad de PMRSR.

LICITADORA 3

- Propone la utilización de un sistema propio de control de ocupación adicional al del módulo de control de la Administración. Se describe la gestión de la ocupación, que contempla servicios enlazados, del espacio para equipaje, la puesta a disposición del terminal portátil para el personal, así como la disponibilidad de varios medios adicionales tanto para la recepción de solicitudes como justificantes de reservas.
- Oferta un vehículo con una antigüedad no superior a 3 años, con un número de plazas algo superior al mínimo exigido, que pueden configurarse de distintas formas. Asimismo, indica un espacio disponible

para equipaje mayor al mínimo exigido. Se indica que el vehículo cumplirá con los requisitos mínimos exigidos en el pliego. Indica disponibilidad de hasta dos espacios PMRSR.

LICITADORA 4

- Propone la integración de la plataforma de la ofertante con el módulo de control de la Administración al objeto de gestionar todos aquellos aspectos indicados en el pliego. Se describe pormenorizadamente la gestión de la ocupación, que contempla servicios enlazados, del espacio para equipaje, la puesta a disposición del terminal portátil para el personal, así como la disponibilidad de varios medios adicionales tanto para la recepción de solicitudes como justificantes de reservas. Oferta la ampliación del periodo diario de admisión de solicitudes hasta las 20:00 horas.
- Oferta un vehículo nuevo, con un número de plazas muy superior al mínimo exigido, que pueden configurarse de distintas formas, al igual que espacio disponible para equipaje. Se realiza una descripción muy completa del vehículo a utilizar, que contempla los requisitos mínimos exigidos en el pliego. Indica disponibilidad de hasta dos espacios PMRSR.

LICITADORA 5

- Propone la utilización de un sistema propio de gestión adicional al del módulo de control de la Administración, al objeto de gestionar diversos aspectos indicados en el pliego. Describe someramente la gestión de la puesta a disposición del terminal portátil para el personal, así como la disponibilidad de varios medios adicionales tanto para la recepción de solicitudes como justificantes de reservas.
- Oferta un vehículo, cuya antigüedad no se indica, con un número de plazas y espacio para equipaje algo superior al mínimo exigido en el Pliego. Se realiza una descripción completa del vehículo a utilizar. Indica disponibilidad de espacio PMRSR.

LICITADORA 6

- Propone la utilización, y en su caso la integración, de un sistema propio de gestión del transporte a la demanda, adicional al del módulo de control de la Administración, al objeto de gestionar diversos aspectos indicados en el pliego. Se describe ampliamente la gestión de la ocupación, parece que contempla servicios enlazados y del espacio para equipaje, así como la disponibilidad de varios medios adicionales tanto para la recepción de solicitudes como justificantes de reservas. Propone la utilización de unos terminales portátiles específicos. Oferta la ampliación del periodo diario de admisión de solicitudes en distintos horarios según el canal de recepción ofertado.
- Oferta dos vehículos propios con un número de plazas muy superior al mínimo exigido, que pueden configurarse de distintas formas. No indica expresamente la disponibilidad de maletero, si bien indica la marca/modelo del vehículo que, según especificaciones del fabricante sí dispone de dicho espacio superior al mínimo exigido. Se realiza una descripción muy completa del vehículo a utilizar, que contempla los requisitos mínimos exigidos en el pliego. Indica disponibilidad de hasta seis espacios PMRSR. No indica su antigüedad.

LICITADORA 7

- Transcribe lo que se indica en el Pliego y propone la utilización de un sistema propio de gestión del transporte a la demanda, al objeto de gestionar diversos aspectos indicados en el pliego. Se describe muy brevemente la gestión de la ocupación, que no contempla servicios enlazados, y del espacio para equipaje, la puesta a disposición del terminal portátil para el personal, así como la disponibilidad de varios medios adicionales para la recepción de solicitudes de reservas.
- Se limita a transcribir los requisitos mínimos que se indican en el Pliego con los que debe contar el vehículo. No oferta ningún vehículo.

La valoración de este criterio de acuerdo a la puntuación de los subapartados establecida en las Condiciones Particulares, se establece en:

EMPRESA LICITADORA	Operativa (2 pts)	Vehículo (2 pts)	X2.4 (4 pts)
LICITADORA 1	1,4	0,8	2,2
LICITADORA 2	0,8	0,5	1,3
LICITADORA 3	1,0	0,9	1,9
LICITADORA 4	1,9	1,9	3,8
LICITADORA 5	0,6	0,7	1,3
LICITADORA 6	1,7	1,7	3,4
LICITADORA 7	0,25	0,0	0,25

En base a lo anterior, se considera que las puntuaciones de cada una de las empresas licitadoras para el criterio X2 debe ser la siguiente:

EMPRESA LICITADORA	X2.1 (4 pts)	X2.2. (4 pts)	X2.3. (2 pts)	X2.4 (4 pts)	X2 (14 pts)
LICITADORA 1	3,0	4,0	1,6	2,2	10,80
LICITADORA 2	3,6	4,0	1,6	1,3	10,50
LICITADORA 3	3,5	4,0	1,5	1,9	10,90
LICITADORA 4	3,6	3,3	1,6	3,8	12,30
LICITADORA 5	2,6	1,0	0,5	1,3	5,40
LICITADORA 6	2,6	4,0	1,2	3,4	11,20
LICITADORA 7	0,7	1,8	0,4	0,25	3,15

X3 – PROMOCIÓN DEL SERVICIO Y ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LAS PERSONAS USUARIAS (10 puntos)

X3.1.- PROMOCIÓN DEL SERVICIO (máx. 4 puntos)

LICITADORA 1

- Presenta una campaña inicial formada por una campaña de lanzamiento y una campaña específica de transporte a la demanda. Realiza una descripción de la misma indicando los medios de difusión, pero no cuantifica las acciones. Indica el personal destinado a la promoción.
- Descripción de la campaña posterior, en la que se indican los medios pero no se explican los contenidos concretos.

LICITADORA 2

- Presenta una campaña inicial completa, con una adecuada duración. Realiza una descripción detallada de la misma, con medios de difusión cuantificados y adecuados a la población potencial. Los puntos de información son muy completos, y se extiende a todas las poblaciones atendidas por el servicio. Indica el personal destinado a la promoción. Aporta un cuadro con el presupuesto desglosado por medios.
- Descripción completa de las campañas posteriores, indicando las acciones y medios de difusión, los cuales se consideran adecuados. Aporta un cuadro con el presupuesto desglosado por medios.

LICITADORA 3

- Presenta una campaña inicial completa, con una adecuada duración, y que comienza antes del inicio de la prestación del servicio. Realiza una descripción detallada de la misma, con medios de difusión cuantificados y adecuados a la población potencial. Los puntos de información son muy completos, y se extiende a todas las poblaciones atendidas por el servicio. Indica el personal destinado a la promoción.
- Oferta las campañas posteriores más completas, describiéndolas e indicando acciones y medios de difusión, en qué momentos se realizarán y, cómo. Los medios de difusión y puntos de información atienden a toda la población potencial.

LICITADORA 4

- Presenta la campaña inicial de mayor duración, la cual es muy completa, y comienza antes del inicio de la prestación del servicio. Realiza una descripción detallada de la misma, con medios de difusión cuantificados y adecuados a la población potencial. Los puntos de información son muy completos, y se extiende a todas las poblaciones atendidas por el servicio. Indican el personal destinado a la promoción y los idiomas utilizados en la misma.
- Descripción completa de las campañas posteriores, indicando las acciones y medios de difusión, los cuales se consideran adecuados. Los

medios de difusión y puntos de información atienden a toda la población potencial.

LICITADORA 5

- Presenta una campaña inicial completa con medios de difusión cuantificados y adecuados a la población potencial. Los puntos de información no se extienden a todas las poblaciones atendidas por el servicio. Expresamente no indica el personal destinado a la promoción.
- Descripción de la campaña posterior, en la que se indican los medios pero no se explican los contenidos concretos.

LICITADORA 6

- Presenta una campaña inicial general que comienza antes del inicio de la prestación del servicio. Los medios de difusión no atienden a toda la población potencial. Los puntos de información no se extienden a todas las poblaciones atendidas por el servicio. Expresamente no indica el personal destinado a la promoción.
- No describe ninguna campaña posterior específica, indicando sólo un medio de difusión.

LICITADORA 7

- Presenta una campaña inicial general que comienza antes del inicio de la prestación del servicio. Los medios de difusión no atienden a toda la población potencial. Los puntos de información no se extienden a todas las poblaciones atendidas por el servicio. Expresamente no indica el personal destinado a la promoción.
- Descripción de la campaña posterior, en la que se indican los medios pero no se explican los contenidos concretos.

La valoración de este criterio de acuerdo a la puntuación de los subapartados establecida en las Condiciones Particulares, se establece en:

EMPRESA LICITADORA	Campaña inicial (2,5 pts)	Campañas posteriores (1,5 pts)	X3.1 (4 pts)
LICITADORA 1	1,6	0,8	2,4
LICITADORA 2	2,0	1,2	3,2
LICITADORA 3	2,0	1,3	3,3
LICITADORA 4	2,3	1,2	3,5
LICITADORA 5	1,5	0,8	2,3
LICITADORA 6	1,1	0,4	1,5
LICITADORA 7	1,1	0,8	1,9

X3.2.- PROTOCOLO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN PUBLICADA Y ESTADO DE PARADAS (máx. 2 puntos)

LICITADORA 1

- Se oferta auditoria inicial de las principales paradas.
- Descripción detallada del protocolo de gestión de la información, el cual es completo, y de actualización de la misma publicada en las paradas, indicando frecuencias y personal que lo ejecuta, mejorando los requisitos mínimos exigidos en el Pliego.
- Indica procedimiento de comunicación a la Administración de las deficiencias detectadas, quien lo realizará y con qué frecuencia, mejorando los requisitos mínimos exigidos en el Pliego.

LICITADORA 2

- Descripción detallada del protocolo de gestión de la información, el cual es muy completo, y de actualización de la misma publicada en las paradas, indicando frecuencias y personal que lo ejecuta, mejorando los requisitos mínimos exigidos en el Pliego.
- Indica procedimiento de comunicación a la Administración de las deficiencias detectadas, quien lo realizará y con qué frecuencia, mejorando los requisitos mínimos exigidos en el Pliego.

LICITADORA 3

- Se oferta la realización de un estudio previo de las paradas.

- Descripción detallada del protocolo de gestión de la información, el cual es muy completo, y de actualización de la misma publicada en las paradas, indicando frecuencias y personal que lo ejecuta, mejorando los requisitos mínimos exigidos en el Pliego.
- Indica procedimiento de comunicación a la Administración de las deficiencias detectadas, quien lo realizará y con qué frecuencia, mejorando algunos los requisitos mínimos exigidos en el Pliego.

LICITADORA 4

- Se oferta la realización de un estudio previo de las paradas.
- Descripción detallada del protocolo de gestión de la información, el cual es muy completo, y de actualización de la misma publicada en las paradas, indicando frecuencias y personal que lo ejecuta, mejorando los requisitos mínimos exigidos en el Pliego.
- Indica procedimiento de comunicación a la Administración de las deficiencias detectadas, quien lo realizará y con qué frecuencia, mejorando los requisitos mínimos exigidos en el Pliego.

LICITADORA 5

- Descripción muy breve del protocolo de gestión de la información y de actualización de la misma publicada en las paradas, indicando frecuencias y personal que lo ejecuta, la cual se considera escasa.
- Menciona la comunicación a la Administración de las deficiencias detectadas.

LICITADORA 6

- Descripción del protocolo de gestión de la información publicada en las paradas y de actualización de la misma, indicando frecuencias y personal que lo ejecuta, la cual se considera escasa.
- Menciona la comunicación a la Administración de las deficiencias detectadas.

LICITADORA 7

- Descripción breve del protocolo de gestión de la información publicada en las paradas y de actualización de la misma, indicando frecuencias y personal que lo ejecuta, la cual se considera escasa.
- Menciona la comunicación a la Administración de las deficiencias detectadas.

X3.3.- ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LAS PERSONAS USUARIAS (máx. 4 puntos)

LICITADORA 1

- Habilita taquilla en Vitoria, todos los días de la semana, con un horario amplio de mañana y tarde.
- En la taquilla de Pamplona oferta un horario muy amplio que cubre los 3 tramos horarios indicados en el apartado 3.7.1. de las Prescripciones Técnicas todos los días de la semana.
- Los horarios ofertados para la taquilla de Vitoria se adecuan parcialmente a los horarios del servicio, mientras que los horarios de la taquilla de Pamplona se adecuan totalmente a los horarios del servicio.
- Aporta una descripción muy detallada del funcionamiento de las taquillas.

LICITADORA 2

- Habilita taquilla en Vitoria, todos los días de la semana, con un horario muy amplio de mañana y tarde.
- En la taquilla de Pamplona oferta un horario amplio que cubre los 3 tramos horarios indicados en el apartado 3.7.1. de las Prescripciones Técnicas todos los días de la semana.
- Los horarios ofertados para las 2 taquillas se adecuan a los horarios del servicio.
- Aporta una descripción muy detallada del funcionamiento de las taquillas.

LICITADORA 3

- Habilita taquilla en Vitoria, todos los días de la semana menos el sábado, con un horario razonable de lunes a viernes y escaso los domingos y festivos.
- En la taquilla de Pamplona oferta un horario amplio que cubre los 3 tramos horarios indicados en el apartado 3.7.1. de las Prescripciones Técnicas de lunes a viernes. Los sábados la taquilla permanece cerrada, y los domingos y festivos su horario es escaso.
- Los horarios ofertados para las 2 taquillas se adecuan parcialmente a los horarios del servicio.
- Aporta una descripción detallada del funcionamiento de las taquillas.

LICITADORA 4

- Habilita taquillas en Vitoria, todos los días de la semana, con un horario muy amplio de mañana y tarde.
- En la taquilla de Pamplona oferta un horario muy amplio que cubre los 3 tramos horarios indicados en el apartado 3.7.1. de las Prescripciones Técnicas.
- Los horarios ofertados para las 2 taquillas se adecuan a los horarios del servicio.
- Aporta una descripción muy detallada del funcionamiento de las taquillas.

LICITADORA 5

- Habilita taquillas en Vitoria, todos los días de la semana, con un horario reducido de mañana.
- En la taquilla de Pamplona oferta un horario que cubre 2 de los 3 tramos horarios indicados en el apartado 3.7.1. de las Prescripciones Técnicas, todos los días de la semana.
- Los horarios ofertados para las 2 taquillas no se adecuan a los horarios del servicio.
- En relación al funcionamiento de las taquillas describe los sistemas de comercialización de la empresa, medios información al usuario, plan

información y atención a los clientes, gestión de reclamaciones y quejas,..

LICITADORA 6

- Habilita taquillas en Vitoria, todos los días de la semana, con un horario que abarca los 3 tramos indicados en el apartado 3.7.1. de las Prescripciones Técnicas.
- En la taquilla de Pamplona oferta un horario que cubre los 3 tramos horarios indicados en el apartado 3.7.1. de las Prescripciones Técnicas, todos los días de la semana.
- Los horarios ofertados para las 2 taquillas se adecuan a los horarios del servicio.
- Aporta una descripción detallada de determinadas funciones relacionadas con las taquillas.

LICITADORA 7

- Habilita taquillas en Vitoria, de lunes a viernes, con un horario de mañana y tarde.
- En la taquilla de Pamplona oferta un horario amplio aunque no llega a cubrir los 3 tramos horarios indicados en el apartado 3.7.1. de las Prescripciones Técnicas. Permanece abierta de lunes a viernes.
- Los horarios ofertados para las 2 taquillas no se adecuan a los horarios del servicio.
- En relación al funcionamiento de las taquillas describe la oficina de atención al cliente, el protocolo de atención al usuario y el procedimiento de reclamaciones y sugerencias.

La valoración de este criterio de acuerdo a la puntuación de los subapartados establecida en las Condiciones Particulares, se establece en:

EMPRESA LICITADORA	Habilitación taquilla Vitoria (2 ptos)	Horario/Calendario taquilla Pamplona (2 ptos)	X3.3 (4 ptos)
LICITADORA 1	1,8	2	3,8
LICITADORA 2	1,9	1,9	3,8
LICITADORA 3	1,2	1,3	2,5
LICITADORA 4	2	2	4
LICITADORA 5	0,4	0,6	1
LICITADORA 6	1,5	1,5	3
LICITADORA 7	0,6	0,6	1,2

En base a lo anterior, se considera que las puntuaciones de cada una de las empresas licitadoras para el criterio X3 debe ser la siguiente:

EMPRESA LICITADORA	X3.1 (4 ptos)	X3.2. (2 ptos)	X3.3. (4 pto)	X3 (10 ptos)
LICITADORA 1	2,4	1,6	3,8	7,80
LICITADORA 2	3,2	1,7	3,8	8,70
LICITADORA 3	3,3	1,8	2,5	7,60
LICITADORA 4	3,5	1,9	4	9,40
LICITADORA 5	2,3	0,1	1	3,40
LICITADORA 6	1,5	0,5	3	5,00
LICITADORA 7	1,9	0,4	1,2	3,50

X4 – INCREMENTO DE EXPEDICIONES (4 puntos)

LICITADORA 1

- Oferta 12.615,50 veh-km anuales y el resto hasta los 15.000 veh-km a libre disposición de la Administración. Oferta trayectos completos Pamplona-Vitoria. No tiene en cuenta enlaces. Los servicios ofertados complementan y mejoran la calidad del Servicio al Servicio establecido en el Anexo 1 del pliego, en festivo.
- Aporta las tablas que se indican en el Anexo VI de las Condiciones Particulares para justificar el incremento de expediciones.

LICITADORA 2

- Oferta 14.964,71 veh-km anuales. Oferta trayectos completos Pamplona-Vitoria. Tiene en cuenta enlaces. Algunos de los servicios

ofertados no aportan valor adicional respecto al Servicio establecido en el Anexo 1 del pliego.

- Aporta las tablas que se indican en el Anexo VI de las Condiciones Particulares para justificar el incremento de expediciones.

LICITADORA 3

- Oferta 14.850,62 veh-km anuales, de los cuales 2.237,73 veh-km quedan fuera de la franja horaria establecida en el pliego para incremento de expediciones. Oferta trayectos completos Pamplona-Vitoria y trayectos entre Pamplona y Ziordia. No tiene en cuenta enlaces. Oferta servicios que complementan y mejoran la calidad del Servicio establecido en el Anexo 1 del pliego, los lunes y los viernes.
- Aporta las tablas que se indican en el Anexo VI de las Condiciones Particulares para justificar el incremento de expediciones.

LICITADORA 4

- Oferta 14.403, veh-km anuales. Oferta trayectos entre Pamplona y Ziordia. No tiene en cuenta enlaces. Oferta servicios que complementan y mejoran la calidad del Servicio establecido en el Anexo 1 del pliego, de lunes a viernes laborables.
- Aporta las tablas que se indican en el Anexo VI de las Condiciones Particulares para justificar el incremento de expediciones.

LICITADORA 5

- No oferta incremento de expediciones.

LICITADORA 6

- Oferta 20.629,95, veh-km anuales, sobrepasando el límite de 15.000 veh-km establecido en el pliego. Oferta adicionalmente una expedición diaria de lunes a viernes laborables en agosto fuera del rango horario establecido en el Pliego. Oferta prolongar las expediciones Pamplona-Ziordia y Ziordia –Pamplona en ciertos horarios. No tiene en cuenta

enlaces. Los servicios ofertados no complementan el Servicio establecido en el Anexo 1 del pliego.

- No aporta las tablas que se indican en el Anexo VI de las Condiciones Particulares para justificar el incremento de expediciones.

LICITADORA 7

- Oferta 14.932,01 veh-km anuales. Oferta prolongar las expediciones Pamplona-Ziordia y Ziordia –Pamplona en ciertos horarios y días. No tiene en cuenta enlaces. Los servicios ofertados no complementan el Servicio establecido en el Anexo 1 del pliego.
- Aporta las tablas que se indican en el Anexo VI de las Condiciones Particulares para justificar el incremento de expediciones.

En base a lo anterior, se considera que las puntuaciones de cada una de las empresas licitadoras para el criterio X4 debe ser la siguiente:

EMPRESA LICITADORA	X4 (4 ptos)
LICITADORA 1	3,50
LICITADORA 2	2,75
LICITADORA 3	3,50
LICITADORA 4	3,75
LICITADORA 5	0,00
LICITADORA 6	1,25
LICITADORA 7	1,25

5.- PUNTUACIÓN DEL VALOR TÉCNICO DE LA OFERTA

El valor técnico de la oferta se obtendrá según lo siguiente:

$$X_T = X_1 + X_2 + X_3 + X_4$$

Con lo que el resultado de la valoración de las ofertas presentadas por cada una de las empresas licitadoras es:

EMPRESA LICITADORA	X1 (17 ptos)	X2 (14 ptos)	X3 (10 ptos)	X4 (4 ptos)	Total XT (45 ptos)
LICITADORA 1	12,70	10,80	7,80	3,50	34,80
LICITADORA 2	13,00	10,50	8,70	2,75	34,95
LICITADORA 3	14,10	10,90	7,60	3,50	36,10
LICITADORA 4	15,90	12,30	9,40	3,75	41,35
LICITADORA 5	10,00	5,40	3,40	0,00	18,80
LICITADORA 6	9,00	11,20	5,00	1,25	26,45
LICITADORA 7	7,90	3,15	3,50	1,25	15,80

Pamplona, 7 de abril de 2022

Los componentes de la Mesa de Contratación

Estela Moso Sarasa

Raquel Bujanda Perales

Luis Martinez Cunchillos